



PRESUPUESTOS

2024

UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID

ANEXO 7
FICHAS DE
OBJETIVOS ►



POLITÉCNICA

UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID

ANEXO 7

Fichas de Objetivos



ÍNDICE

VOLUMEN 3 - ANEXO 7

| | |
|--|-----|
| 1. FICHAS DE OBJETIVOS | 1 |
| 2. SERVICIOS CENTRALES | 5 |
| 3. ESCUELAS, FACULTAD Y LEGADOS | 87 |
| 4. DEPARTAMENTOS | 143 |
| 5. CENTROS DE INVESTIGACIÓN Y CAMPUS | 265 |

1. FICHAS DE OBJETIVOS



FICHAS DE OBJETIVOS

Las fichas de objetivos tienen como finalidad la evaluación de resultados, que completa el ciclo anual de la ejecución presupuestaria orientada a resultados: asignación anual de recursos a objetivos y actuaciones según la planificación estratégica de la UPM, ejecución del presupuesto por parte de los gestores para cumplir los objetivos definidos y, una vez cerrado el ejercicio, evaluación de los resultados obtenidos.

Para los gestores la evaluación de los resultados es fundamental, porque permite discernir los objetivos y las actuaciones que obtienen los resultados esperados de los que no los obtienen y que, por lo tanto, se tienen que modificar (en su definición o en la dotación de recursos asignados), o se tienen que suprimir para mejorar la eficacia de la acción pública. Así, la evaluación de los resultados de los programas presupuestarios de un ejercicio finalizado permite constatar el grado de eficacia alcanzada y se convierte en una herramienta más para una asignación eficiente de recursos para el ejercicio siguiente. Igualmente, la evaluación de resultados mejora la transparencia y hace posible rendir cuentas a la comunidad de la eficacia en el uso de los recursos públicos sobre una base objetiva.

La evaluación de los resultados es un elemento clave para hacer posible que la elaboración presupuestaria tenga como punto de partida los resultados alcanzados en el ejercicio anterior y los resultados que se pretenden alcanzar en el ejercicio siguiente.

La evaluación de resultados de la ejecución de los presupuestos de la UPM se realiza según los indicadores introducidos en las memorias de programa que cuantifican los objetivos que se pretenden alcanzar con los recursos asignados. El valor previsto para un indicador en el momento de elaborar el presupuesto se compara con el valor real al final del ejercicio, teniendo en cuenta los recursos efectivamente utilizados.

2. SERVICIOS CENTRALES



FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

Orgánica: VICERRECTORADO DE ASUNTOS ECONÓMICOS

Programa: Cooperación para el Desarrollo **Cod. Progr.:** 143A

Responsable: Vicerrector de Asuntos Económicos

Objetivos:

- O.1 Ayudar y asesorar al PDI en la correcta gestión de los proyectos de cooperación.
- O.2 Mejorar los procesos de gestión económica de los contratos de cooperación que reciben financiación de las administraciones nacional, regional y europea.
- O.3 Diseñar una base de datos unificada que contenga la información completa de los contratos de los proyectos de cooperación, lo que permitirá disponer de un sistema de consulta y seguimiento de la información.

Actividades:

- A.1 Gestionar los proyectos de cooperación.
- A.2 Gestionar los contratos de personal vinculados a proyectos de cooperación.
- A.3 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa.
- A.4 Inventariar los bienes muebles.
- A.5 Registrar los convenios suscritos.
- A.6 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa.

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Proyectos gestionados | Número | 3 |
| I.2 Contratos de personal gestionados | Número | 2 |
| I.3 Becas gestionadas | Número | 2 |
| I.4 Colaboraciones tramitadas | Número | 0 |
| I.5 Contratos formalizados sujetos al LCSP (MENORES) | Número | 3 |
| I.6 Contratos formalizados sujetos al LCSP (OTROS TIPOS) | Número | 0 |
| I.7 Documentos de PD gestionados | Número | 5 |
| I.8 Justificantes de ACF gestionados | Número | 10 |
| I.9 Facturas recibidas | Número | 6 |
| I.10 Altas de inventario | Número | 2 |
| I.11 Bajas de inventario | Número | 0 |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 21.05 | | | | |
|---|-------------------|-------------------|--|--|--|--|
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 80.000,00 | | | | |
| Cap. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | | 60.000,00 | | | | |
| Cap. 6 Inversiones reales | | 20.000,00 | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 160.000,00 | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | |
|--|---|--------------------------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE ASUNTOS ECONÓMICOS | |
| Programa: | Dirección y Gestión Administrativa de Universidades | Cod. Progr.: 321M |
| Responsable: | Vicerrector de Asuntos Económicos | |
| Objetivos: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> O.1 Establecer las técnicas presupuestarias y definir los criterios a utilizar en la elaboración de los Presupuestos de la Universidad, dando cumplimiento a la normativa de Estabilidad Presupuestaria. O.2 Asegurar que la actividad financiera se ajusta y expresa la imagen fiel, de conformidad con el marco normativo aplicable en la Comunidad de Madrid. O.3 Mostrar la imagen fiel del patrimonio de la UPM. O.4 Lograr una correcta gestión tributaria y una mayor seguridad jurídica en materia fiscal. O.5 Personalización de la contabilidad analítica del ejercicio 2020. O.6 Velar por la transparencia de la administración y promocionar e impulsar la publicidad activa. O.7 Planificación y coordinación en materia de organización de procedimientos y racionalización de recursos. O.8 Asegurar una eficiente utilización de los fondos destinados a la adquisición de bienes, prestación de servicios y suministros en la Universidad Politécnica de Madrid, de conformidad con la Ley de Contratos del Sector Público. O.9 Implantar los procedimientos que establece la Ley de Contratos del Sector Público que ayuden a facilitar la adquisición de bienes, prestación de servicios y suministros en la Universidad Politécnica de Madrid. O.10 Continuar con la implantación de la Administración digital cuyo objetivo principal es la optimización de procesos mediante el aprovechamiento de todas las oportunidades que ofrecen las nuevas tecnologías destinadas al PTGAS, PDI y alumnos. O.11 Alineamiento de los presupuestos con el desarrollo sostenible para dar respuesta a los retos mediambientales de los próximos años. O.12 Ejecutar las actuaciones que se enmarquen en las líneas establecidas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR). | | |
| Actividades: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> A.1 Elaborar los documentos de presupuesto, cuentas anuales, memoria económica, memoria de contratación, memoria del grado de cumplimiento de objetivos programados y contabilidad analítica. A.2 Seguir y controlar la gestión presupuestaria y financiera de la UPM de acuerdo con la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera. A.3 Realizar las modificaciones presupuestarias necesarias. A.4 Remisión de los cuestionarios requeridos por la Comunidad de Madrid. A.5 Contratar auditores externos para el control de las cuentas de la UPM y de las Fundaciones que lo precisen. A.6 Dar acceso a toda la información, registros, documentación y material relevante a los auditores externos. A.7 Mantener actualizado el inventario de bienes e inscribir en los registros aquellos que lo precisen. A.8 Asesorar y controlar la gestión tributaria. Elaborar las declaraciones fiscales. A.9 Actualizar las estructuras y modelo de personalización de contabilidad analítica. Definir los criterios de reparto. A.10 Controlar el gasto y sus procesos de gestión en el marco de la normativa de Estabilidad Presupuestaria y conforme a los principios de eficacia y eficiencia. A.11 Efectuar la gestión de la contratación administrativa. A.12 Elaborar y publicar la información requerida para lograr la transparencia de la Universidad. A.13 Realizar actuaciones para contar con las herramientas, formación y medios necesarios para la puesta en marcha de una Administración digital. A.14 Transformar los procesos de gestión internos de las unidades administrativas en electrónicos, para incrementar la productividad y la eficiencia. | | |

| | | |
|---------------------|--|--------------------------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE ASUNTOS ECONÓMICOS | |
| Programa: | Dirección y Gestión Administrativa de Universidades | Cod. Progr.: 321M |
| Responsable: | Vicerrector de Asuntos Económicos | |
| A.15 | Realizar inversiones necesarias para la puesta en marcha de un conjunto de reformas que impulsen el proceso de transformación digital, entre las que figuran el arrendamiento de portátiles para el personal de gestión y herramientas para la mejora de la actividad docente. | |
| A.16 | Incentivar actividades más respetuosas con el medioambiente. | |
| A.17 | Seguimiento, en coordinación con Gerencia, de la ejecución del gasto en energía y colaborar con el resto de Centros presupuestarios de la UPM en la tramitación de las facturas recibidas. | |
| A.18 | Gestionar las actuaciones que se enmarquen en las líneas establecidas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR). | |
| A.19 | Elaborar cuadros de mando en materia económica, de recursos humanos y académica que permita la toma de decisiones reales y objetivas a los equipos directivos, dentro del marco del PRTR. | |
| A.20 | Relación con las entidades financieras para efectuar una gestión de los pagos y los cobros más eficiente. | |

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|------------------|
| I.1 Documentos elaborados | Número | 6 |
| I.2 Informes elaborados | Número | 36 |
| I.3 Expedientes de modificaciones realizados | Número | 28 |
| I.4 Cuestionarios remitidos | Número | 444 |
| I.5 Contratos celebrados | Número | 5 |
| I.6 Declaraciones fiscales remitidas | Número | 65 |
| I.7 Informes fiscales emitidos | Número | 200 |
| I.8 Nuevos Acuerdos marco/Sistemas dinámicos previstos | Número | 2 |
| I.9 Prórrogas Acuerdos marco/Sistemas dinámicos previstos | Número | 5 |
| I.10 Gestión electrónica del Presupuesto | Número | 1 |
| I.11 Gestión electrónica de la ejecución de los gastos | Número | 1 |
| I.12 Gestión electrónica de los pagos y cobros | Número | 1 |
| I.13 Gestión electrónica de los ingresos | Número | 1 |
| I.14 Incremento del numero de licencias de campus disponibles | Número | 5 |
| I.15 Reducción del tiempo de atención a los usuarios | Tiempo | Reducción 0,5 |
| I.16 Sistemas origen desde los que se cargan datos al programa de Contabilidad analítica | Número | 6 |
| I.17 Informes de Contabilidad analítica | Número | 20 |
| I.18 Actuaciones en modalidad colaborativa, en concepto de coordinadores, con cargo a los fondos del PRTR. | Número | 2 |
| I.19 Actuaciones en modalidad individual con cargo a los fondos del PRTR. | Número | 5 |
| I.20 Documentos de PD, ACF y PJ gestionados | Número | 510 |
| I.21 Número de centros a los que se les imputa facturas de luz y agua | Número | 7 |
| I.22 Número de indicadores contenidos en los cuadros de mando | Número | 80 |
| I.23 Informes publicados en el Portal de Transparencia | Número | 115 |

| | | | | | | |
|--|---|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|--|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE ASUNTOS ECONÓMICOS | | | | | |
| Programa: | Dirección y Gestión Administrativa de Universidades | Cod. Progr.: | 321M | | | |
| Responsable: | Vicerrector de Asuntos Económicos | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 21.01 | 21.03 | 21.04 | 21.06.02 | |
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 580.717,81 | | 197.788,81 | 420.000,00 | |
| Cap. 3 Gastos financieros | | 91.784,82 | | | | |
| Cap. 9 Pasivos financieros | | | 3.162.652,29 | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 672.502,63 | 3.162.652,29 | 197.788,81 | 420.000,00 | |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 21.11.02 | 21.12.02 | 21.13.02 | 21.14.02 | |
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 200.000,00 | 177.127,13 | 159.832,49 | 530.197,96 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 200.000,00 | 177.127,13 | 159.832,49 | 530.197,96 | |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| Orgánica: VICERRECTORADO DE ASUNTOS ECONÓMICOS | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|-----------------|-------------|------------------|-----------------|---|--------|----|---|--------|----|--|--------|---|
| Programa: Gestión de Infraestructuras Universitarias | Cod. Progr.: 321P | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: Vicerrector de Asuntos Económicos | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> O.1 Rehabilitar el parque de edificios en centros, Rectorado y Campus tecnológicos. O.2 Renovar los equipamientos científicos y tecnológicos sofisticados para llevar a cabo una actividad docente competitiva. O.3 Efectuar las inversiones necesarias en los edificios, instalaciones y equipos de la UPM para una correcta prestación de los servios universitarios. O.4 Efectuar las inversiones necesarias para asegurar la transparencia y el acceso público a la información contractual. O.5 Implantar los procedimientos que establece la Ley de Contratos del Sector Público que ayuden a la realización de obras en la Universidad Politécnica de Madrid. O.6 Implantar la Administración digital cuyo objetivo principal es la optimización de procesos mediante el aprovechamiento de todos las oportunidades que ofrecen las nuevas tecnologías. O.7 Alineamiento de los presupuestos con el desarrollo sostenible para dar respuesta a los retos mediambientales del los próximos años. O.8 Ejecutar las actuaciones que se enmarquen en las líneas establecidas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR). | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> A.1 Efectuar el reparto de fondos destinados a la reposición, mantenimiento y seguridad financiados por la Comunidad de Madrid. A.2 Tramitar las solicitudes de inversiones necesarias para la correcta prestación de los servicios universitarios. A.3 Atender las necesidades de inversión imprevistas no discrecionales. A.4 Efectuar la gestión de la contratación administrativa. A.5 Efectuar la gestión de los expedientes de contratos abiertos y negociados de la Universidad Politécnica de Madrid a través de la aplicación informática vigente, creando los sistemas de información necesarios que permitan extender el alcance a los procesos de licitación electrónica. A.6 Inventariar los bienes muebles. A.7 Sustitucion de la Punto de Acceso de la Red Wifi con cargo a los fondos de transformación digital. A.8 Sustitución de los controladores de Wifi y migración a la nube con cargo a los fondos de transformación digital. A.9 Sustituciones de los switches de cabecera con cargo a los fondos de transformación digital. A.10 Gestionar la tramitación de los contratos de renovación de infraestructuras que respeten el medio ambiente y sean más sostenibles. A.11 Gestionar la tramitación de los contratos destinados a la mejora de infraestructuras digitales dentro del PRTR. A.12 Gestionar las actuaciones que se enmarquen en las líneas establecidas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR). | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Indicadores:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Centros que han participado en el reparto de fondos RMS</td> <td>Número</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>I.2 Solicitudes de inversión tramitadas</td> <td>Número</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>I.3 Contratos destinados a la transformación digital</td> <td>Número</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Centros que han participado en el reparto de fondos RMS | Número | 17 | I.2 Solicitudes de inversión tramitadas | Número | 15 | I.3 Contratos destinados a la transformación digital | Número | 3 |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Centros que han participado en el reparto de fondos RMS | Número | 17 | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Solicitudes de inversión tramitadas | Número | 15 | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Contratos destinados a la transformación digital | Número | 3 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------|--|
| Orgánica: VICERRECTORADO DE ASUNTOS ECONÓMICOS | | | | | | |
| Programa: Gestión de Infraestructuras Universitarias | | | | | Cod. Progr.: 321P | |
| Responsable: Vicerrector de Asuntos Económicos | | | | | | |
| Descripción | | | Unidad de Medida | | Metas previstas | |
| I.4 Mejora de la cobertura de la Wifi en todos los centros | | | Indicencias reportadas | | Reducción 0,5 | |
| I.5 Contratos gestionados | | | Número | | 15 | |
| I.7 Documentos de PD gestionados | | | Número | | 90 | |
| I.8 Facturas recibidas | | | Número | | 52 | |
| Recursos económicos: | | | | | | |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 21.02 | 21.06.02 | 21.11.02 | 21.14.02 | |
| Cap. 6 Inversiones reales | | 4.253.109,64 | 1.300.000,00 | 271.262,40 | 597.600,00 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 4.253.109,64 | 1.300.000,00 | 271.262,40 | 597.600,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------|-------------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE ASUNTOS ECONÓMICOS | | | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C | | |
| Responsable: | Vicerrector de Asuntos Económicos | | | | |
| Objetivos: | | | | | |
| O.1 Atender necesidades imprevistas no discrecionales de gastos corrientes en Centros, Rectorado y Campus tecnológicos. | | | | | |
| Actividades: | | | | | |
| A.1 Tramitar las solicitudes de necesidades imprevistas no discrecionales. | | | | | |
| A.2 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa. | | | | | |
| A.3 Seguimiento, en coordinación con Gerencia, de la ejecución del gasto en energía y colaborar con el resto de Centros presupuestarios de la UPM en la tramitación de las facturas recibidas. | | | | | |
| Indicadores: | | | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas | | |
| I.1 Expedientes de gasto | | Número | 21 | | |
| I.2 Solicitudes de gastos imprevistos no discrecionales | | Número | 8 | | |
| I.3 Número de centros a los que se les imputa facturas de luz y agua | | Número | 18 | | |
| Recursos económicos: | | | | | |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 21.01 | 21.04 | | |
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 168.405,00 | 677.130,17 | | |
| | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 168.405,00 | 677.130,17 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| Orgánica: VICERRECTORADO DE ASUNTOS ECONÓMICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|--|-------------|---|----------------------------------|--|----|--------------------------------------|--------|----|------------------------|--------|---------------------------|-------------------------|----------|---|--|--|--|----------------------------------|--|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Programa: Docencia Propia | Cod. Progr.: 322L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: Vicerrector de Asuntos Económicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Objetivos:</p> <p>O.1 Ayudar y asesorar al PDI en la correcta gestión de los proyectos de docencia propia.</p> <p>O.2 Mejorar los procesos de gestión económica de los proyectos de docencia propia.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Actividades:</p> <p>A.1 Gestionar los proyectos de docencia propia.</p> <p>A.3 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa.</p> <p>A.4 Tramitar las solicitudes de inversiones necesarias para la correcta prestación de los servicios universitarios de docencia propia.</p> <p>A.5 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa.</p> <p>A.6 Inventariar los bienes muebles.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Indicadores:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Proyectos gestionados como docencia propia</td> <td>Número</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>I.2 Documentos de PD gestionados</td> <td>Número</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>I.3 Justificantes de ACF gestionados</td> <td>Número</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>I.4 Facturas recibidas</td> <td>Número</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>I.5 Altas de inventario</td> <td>Número</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Proyectos gestionados como docencia propia | Número | 1 | I.2 Documentos de PD gestionados | Número | 10 | I.3 Justificantes de ACF gestionados | Número | 30 | I.4 Facturas recibidas | Número | 20 | I.5 Altas de inventario | Número | 1 | | | | | | | | | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Proyectos gestionados como docencia propia | Número | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Documentos de PD gestionados | Número | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Justificantes de ACF gestionados | Número | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Facturas recibidas | Número | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 Altas de inventario | Número | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Recursos económicos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepto ↓</th> <th>Centro de Gasto →</th> <th>21.05</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td> <td></td> <td>190.735,08</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cap. 6 Inversiones reales</td> <td></td> <td>4.400,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td></td> <td>195.135,08</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> | | Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 21.05 | | | | | Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 190.735,08 | | | | | Cap. 6 Inversiones reales | | 4.400,00 | | | | | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 195.135,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 21.05 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 190.735,08 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cap. 6 Inversiones reales | | 4.400,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 195.135,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | |
|---------------------|--------------------------------------|---------------------|------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE ASUNTOS ECONÓMICOS | | |
| Programa: | Becas y Ayudas | Cod. Progr.: | 323M |
| Responsable: | Vicerrector de Asuntos Económicos | | |

Objetivos:

- O.1 Financiar los encargos a las Fundaciones que se hayan constituido como medio propio de la Universidad Politécnica de Madrid, encargadas de gestionar, principalmente, aquellas actividades que la estructura universitaria no pueda realizar por sí suficientemente, o pueden ser realizadas de manera más eficaz.
- O.2 Beneficiar a estudiantes mediante la concesión de becas y ayudas.
- O.3 Ejecutar las actuaciones que se enmarquen en las líneas establecidas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).

Actividades:

- A.1 Interpretar el convenio y gestionar la tramitación de los pagos a recibir por las Fundaciones.
- A.2 Controlar la correcta utilización de los fondos remitidos a las Fundaciones.
- A.3 Planificar las actividades relacionadas con el convenio de gestión delegada.
- A.4 Conceder becas y ayudas OTT
- A.5 Gestionar las actuaciones que se enmarquen en las líneas establecidas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).
- A.6 Gestionar los gastos.

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Encomiendas de gestión delegada | Número | 3 |
| I.2 Documentos de PD gestionados Fundaciones | Número | 24 |
| I.3 Becas transición Digital | Número | 2 |
| I.4 Becas OTT | Número | 95 |
| I.5 Ayudas OTT | Número | 20 |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ Centro de Gasto → | 21.01 | 21.05 | 21.06.02 | | |
|---|---------------------|-------------------|------------------|-------------|-------------|
| Cap. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | 8.497.160,76 | 220.000,00 | 30.000,00 | | |
| Cap. 7 Transferencias y subvenciones de capital | | 100.000,00 | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 8.497.160,76 | 320.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | |
|---------------------|--|---------------------|------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE ASUNTOS ECONÓMICOS | | |
| Programa: | Extensión Universitaria - Cooperación con el Sistema Universitario | Cod. Progr.: | 324M |
| Responsable: | Vicerrector de Asuntos Económicos | | |

Objetivos:

- O.1 Ayudar y asesorar al PDI en la correcta gestión de los proyectos de Extensión Universitaria.
- O.2 Mejorar los procesos de gestión económica de los proyectos de Extensión Universitaria.

Actividades:

- A.1 Gestionar los proyectos de Extensión Universitaria.
- A.3 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa.
- A.4 Tramitar las solicitudes de inversiones necesarias para la correcta prestación de los servicios universitarios de Extensión Universitaria.
- A.5 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa.
- A.6 Inventariar los bienes muebles.

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Proyectos gestionados como docencia propia | Número | 170 |
| I.2 Documentos de PD gestionados | Número | 12 |
| I.3 Justificantes de ACF gestionados | Número | 400 |
| I.4 Facturas recibidas | Número | 250 |
| I.5 Altas de inventario | Número | 11 |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ Centro de Gasto → | 21.05 | | | | |
|--|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 190.735,08 | | | | |
| Cap. 6 Inversiones reales | 4.400,00 | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 195.135,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

Orgánica: VICERRECTORADO DE ASUNTOS ECONÓMICOS

Programa: Prestación de servicios en seguridad minera y explosivos **Cod. Progr.:** 423N

Responsable: Vicerrector de Asuntos Económicos

Objetivos:
 O.1 Servir como instrumento para colaborar en las necesidades relacionadas con la seguridad minera y explosivos.

Actividades:
 A.1 Realización de auditorías.
 A.2 Realización de informes de fabricación, control, calidad, instalación, explotación y mantenimiento.
 A.3 Verificaciones y ensayos en seguridad minera.
 A.4 Asistencia técnica y asesoramiento.
 A.5 Vigilancia del mercado de equipos, materiales y productos.
 A.6 Almacenamiento y destrucción de material incautado.
 A.7 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa.

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|---|------------------|-----------------|
| I.1 Facturas recibidas | Número | 120 |
| I.2 Viajes tramitados | Número | 95 |
| I.3 Contratos celebrados (menores) | Número | 4 |
| I.4 Contratos celebrados (medio propio) | Número | 18 |
| I.5 Personal contratado | Número | 2 |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 21.05 | | | | |
|----------------------------------|-------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Cap. 6 Inversiones reales | | 1.001.510,00 | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 1.001.510,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | |
|--|--|--------------------------|------------------------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE ASUNTOS ECONÓMICOS | | |
| Programa: | Investigación | Cod. Progr.: 466A | |
| Responsable: | Vicerrector de Asuntos Económicos | | |
| Objetivos: | | | |
| <p>O.1 Ayudar y asesorar al PDI en la correcta gestión de los proyectos de investigación.</p> <p>O.2 Mejorar los procesos de gestión económica de los contratos de investigación que reciben financiación de las administraciones nacional, regional y europea, en colaboración con el Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Doctorado.</p> <p>O.3 Revisar la normativa de cánones de la UPM en colaboración con el Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Doctorado.</p> <p>O.4 Diseñar una base de datos unificada que contenga la información completa de los contratos de los proyectos de investigación, lo que permitirá disponer de un sistema de consulta y seguimiento de la información.</p> <p>O.5 Dotación de un Fondo, para tramitar inversiones para investigación, de carácter no discrecional, y que puedan surgir a lo largo del ejercicio 2024.</p> <p>O.6 Renovar las infraestructuras científico-tecnológicas destinadas al fortalecimiento y mejora del equipamiento científico-tecnológico, su renovación, gestión y mantenimiento.</p> <p>O.7 Asegurar que la contratación del personal investigador se efectúe mediante un proceso de contratación OTM-R (Open, Transparent and Merit-based recruitment) alineado con la "Estrategia de recursos humanos para investigadores" ('HR Strategy for Researchers')</p> <p>O.8 Ejecutar las actuaciones que se enmarquen en las líneas establecidas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).</p> <p>O.9 Recualificación de sus jóvenes doctores, fomento de la movilidad de su profesorado funcionario y contratado y la atracción del talento internacional del personal docente e investigador dentro del Plan de Recuperación, transformación y Resiliencia.</p> | | | |
| Actividades: | | | |
| <p>A.1 Gestionar los proyectos de investigación</p> <p>A.2 Gestionar los contratos de personal vinculados a proyectos de investigación</p> <p>A.3 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa.</p> <p>A.4 Tramitar las solicitudes de inversiones necesarias para la correcta prestación de los servicios universitarios de investigación.</p> <p>A.5 Fomentar la recualificación del sistema español, digitalización, y la mejora de las estructuras y recursos destinados a la investigación y formación.</p> <p>A.6 Inventariar los bienes muebles.</p> <p>A.7 Regsitrar los convenios suscritos.</p> <p>A.8 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa.</p> <p>A.9 Gestionar la contratación del personal investigador, técnico y gestor con cargo a proyectos de investigación, siguiendo criterios OTM-R</p> <p>A.10 Seguimiento, en coordinación con Gerencia, de la ejecución del gasto en energía y colaborar con el resto de Centros presupuestarios de la UPM en la tramitación de las facturas recibidas.</p> | | | |
| Indicadores: | | | |
| | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Proyectos gestionados al amparo del artículo 60 LOSU | Número | 800 |
| I.2 | Proyectos del Plan Nacional gestionados | Número | 555 |

| | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------|---------------------|----------------------|
| Orgánica: VICERRECTORADO DE ASUNTOS ECONÓMICOS | | | | | | |
| Programa: Investigación | | Cod. Progr.: 466A | | | | |
| Responsable: Vicerrector de Asuntos Económicos | | | | | | |
| I.3 Proyectos Europeos gestionados | | Número | 550 | | | |
| I.4 Proyectos de la CM gestionados | | Número | 220 | | | |
| I.5 Proyectos propios gestionados | | Número | 210 | | | |
| I.6 Proyectos PRTR gestionados | | Número | 308 | | | |
| I.7 Otros proyectos gestionados | | Número | 1300 | | | |
| I.8 Contratos de personal gestionados | | Número | 1300 | | | |
| I.9 Becas gestionadas | | Número | 640 | | | |
| I.10 Colaboraciones tramitadas | | Número | 2300 | | | |
| I.11 Contratos formalizados sujetos al LCSP (MENORES) | | Número | 180 | | | |
| I.12 Contratos formalizados sujetos al LCSP (OTROS TIPOS) | | Número | 138 | | | |
| I.13 Coordinación de la distribución de fondos para la renovación de infraestructura científico-tecnológica | | Número | 13 | | | |
| I.14 Documentos de PD gestionados | | Número | 1000 | | | |
| I.15 Justificantes de ACF gestionados | | Número | 18000 | | | |
| I.16 Facturas recibidas | | Número | 11200 | | | |
| I.17 Altas de inventario | | Número | 2750 | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 21.04 | 21.05 | 21.10.01 | 21.10.02 | 21.15.02 |
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 436.026,47 | | | | |
| Cap. 6 Inversiones reales | | 359.704,10 | 47.000.000,00 | 696.140,46 | 2.446.874,85 | 26.000.000,00 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 795.730,57 | 47.000.000,00 | 696.140,46 | 2.446.874,85 | 26.000.000,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| Orgánica: | VICERRECTORADO DE ASUNTOS ECONÓMICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|--|-------------|------------------|-----------------|--|--------|---|---|--------|---|--|--------|--------|---|--------|-------|--|--------|-----|--|--------|-----|---|--------|----|---|--------|-----|------------------------------|--------|-----|---------------------------------|--------|---|--------------------------------------|--------|---|---|--------|-----|
| Area | Gestión Económica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | Vicerrector de Asuntos Económicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | <p>O.1 Que la Cuenta Anual de la UPM sea imagen fiel de su situación patrimonial</p> <p>O.2 Que se cumplan los procedimientos en la gestión de gasto e ingreso público</p> <p>O.3 Que existe transparencia en la información facilitada y que sea necesaria, suficiente y veraz</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | <p>A.1 Control contable de todas las operaciones realizadas</p> <p>A.2 Seguimiento y control de la ejecución de los presupuestos de ingresos y gastos</p> <p>A.3 Elaboración de los informes para confeccionar la Cuenta Anual y Memoria de la UPM</p> <p>A.4 Control de los derechos de cobro de la UPM</p> <p>A.5 Elaboración de la documentación económica solicitada (informes, estadísticas, justificaciones y certificados)</p> <p>A.6 Asesoramiento a los centros presupuestarios de la UPM</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Elaboración de la Cuenta Anual de la UPM</td> <td>Número</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>I.2 Elaboración de la Memoria Económica anual de la UPM</td> <td>Número</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>I.3 Tramitación de los documentos de gasto</td> <td>Número</td> <td>12.000</td> </tr> <tr> <td>I.4 Tramitación de los justificantes de ingreso</td> <td>Número</td> <td>2.000</td> </tr> <tr> <td>I.5 Tramitación de expedientes de devolución de precios públicos</td> <td>Número</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>I.6 Emisión y envío de facturas a Centros de Investigación, empresas y otros</td> <td>Número</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>I.7 Tramitación de las reclamaciones a deudores</td> <td>Número</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>I.8 Informes realizados de naturaleza económica</td> <td>Número</td> <td>600</td> </tr> <tr> <td>I.9 Certificaciones emitidas</td> <td>Número</td> <td>700</td> </tr> <tr> <td>I.10 Justificaciones realizadas</td> <td>Número</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>I.11 Datos y estadísticas elaboradas</td> <td>Número</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>I.12 Requerimientos de información realizados a los Centros</td> <td>Número</td> <td>250</td> </tr> </tbody> </table> | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Elaboración de la Cuenta Anual de la UPM | Número | 1 | I.2 Elaboración de la Memoria Económica anual de la UPM | Número | 1 | I.3 Tramitación de los documentos de gasto | Número | 12.000 | I.4 Tramitación de los justificantes de ingreso | Número | 2.000 | I.5 Tramitación de expedientes de devolución de precios públicos | Número | 200 | I.6 Emisión y envío de facturas a Centros de Investigación, empresas y otros | Número | 900 | I.7 Tramitación de las reclamaciones a deudores | Número | 60 | I.8 Informes realizados de naturaleza económica | Número | 600 | I.9 Certificaciones emitidas | Número | 700 | I.10 Justificaciones realizadas | Número | 5 | I.11 Datos y estadísticas elaboradas | Número | 3 | I.12 Requerimientos de información realizados a los Centros | Número | 250 |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Elaboración de la Cuenta Anual de la UPM | Número | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Elaboración de la Memoria Económica anual de la UPM | Número | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Tramitación de los documentos de gasto | Número | 12.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Tramitación de los justificantes de ingreso | Número | 2.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 Tramitación de expedientes de devolución de precios públicos | Número | 200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.6 Emisión y envío de facturas a Centros de Investigación, empresas y otros | Número | 900 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.7 Tramitación de las reclamaciones a deudores | Número | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.8 Informes realizados de naturaleza económica | Número | 600 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.9 Certificaciones emitidas | Número | 700 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.10 Justificaciones realizadas | Número | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.11 Datos y estadísticas elaboradas | Número | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.12 Requerimientos de información realizados a los Centros | Número | 250 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| Orgánica: | VICERRECTORADO DE ASUNTOS ECONÓMICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|-------------|------------------|-----------------|--|----------------|----|--|--------------|---|---|--------------|----|--|-------------|---|--|--------------|---|--|--------------|-----|--|--------------|---|---|--------------|---|--|------------|---|---|--------------|-------|---|--------------|-----|--|----------------------------|----|
| Área: | Patrimonio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | Vicerrector de Asuntos Económicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | <p>O.1 Tramitación y resolución de expedientes patrimoniales. Expedientes tributarios. Requerimientos catastrales. Inscripción actualizada en Registro de la Propiedad y base de datos de todos los inmuebles de la Universidad.</p> <p>O.2 Gestión eficiente de los contratos con empresas ubicadas en los centros de empresas de la Universidad.</p> <p>O.3 Gestión del inventario de bienes muebles e inmuebles</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | <p>A.1.1 Tramitación y resolución de expedientes patrimoniales</p> <p>A.1.2 Elaboración/revisión/tramitación contratos gestión/disposición bienes muebles</p> <p>A.1.3 Elaboración/revisión/tramitación resoluciones/acuerdos/contratos gestión/disposición bienes inmuebles</p> <p>A.1.4 Tramitación de expedientes tributarios (interposición de recursos, reclamaciones económico-administrativas, etc)</p> <p>A.1.5 Tramitación de inscripción/actualización de inmuebles en Registro de la Propiedad</p> <p>A.1.6 Llevanza base de datos inmuebles Universidad</p> <p>A.2 Elaboración y tramitación de contratos con empresas ubicadas en los centros de empresas de la Universidad</p> <p>A.3.1 Gestión de edificios dados de alta en UXXI-Económico en el ejercicio económico</p> <p>A.3.2 Gestión de espacios dados de alta en UXXI-Económico de Escuelas/Facultades/Centros/Rectorado en el ejercicio.</p> <p>A.3.3 Gestión de bienes muebles dados de alta en UXXI-Económico en el ejercicio.</p> <p>A.3.4 Gestión de bajas de bienes muebles en UXXI-Económico en el ejercicio.</p> <p>A.3.5 Cierre del ejercicio. Elaboración de informes de auditoría y cuadros de bienes muebles e inmuebles que forman parte de las Cuentas Anuales y de la Memoria Económica de la Universidad</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1.1 Número de expedientes patrimoniales tramitados</td> <td>Nº expedientes</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>I.1.2 Número de contratos de gestión/disposición bienes muebles elaborados/ revisados/tramitados</td> <td>Nº contratos</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>I.1.3 Número de resoluciones/acuerdos de gestión/disposición bienes inmuebles elaborados/revisados/tramitados</td> <td>Nº contratos</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>I.1.4 Número de expedientes tributarios tramitados (recursos, reclamaciones eco-adm... interpuestos)</td> <td>Nº recursos</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>I.1.5 Nº de inmuebles con inscripción/actualización en trámite</td> <td>Nº inmuebles</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>I.1.6 Nº de inmuebles incorporados en la base de datos</td> <td>Nº inmuebles</td> <td>139</td> </tr> <tr> <td>I.2 Número de contratos con empresas ubicadas en Centros de Empresas elaborados y tramitados</td> <td>Nº contratos</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>I.3.1 Número de edificios dados de alta en UXXI-Económico en el ejercicio</td> <td>Nº edificios</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>I.3.2 Número de espacios dados de alta en UXXI-Económico en el ejercicio</td> <td>Nº locales</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>I.3.3 Número de bienes muebles dados de alta en UXXI_Económico en el ejercicio.</td> <td>Nº de bienes</td> <td>3.000</td> </tr> <tr> <td>I.3.4 Número de bienes muebles dados de baja en UXXI_Económico en el ejercicio.</td> <td>Nº de bienes</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>I.3.5 Número de informes de auditoría y de cuadros para incorporar a las Cuentas Anuales y a la Memoria Económica de la Universidad.</td> <td>Nº informes de auditoría y</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1.1 Número de expedientes patrimoniales tramitados | Nº expedientes | 70 | I.1.2 Número de contratos de gestión/disposición bienes muebles elaborados/ revisados/tramitados | Nº contratos | 8 | I.1.3 Número de resoluciones/acuerdos de gestión/disposición bienes inmuebles elaborados/revisados/tramitados | Nº contratos | 10 | I.1.4 Número de expedientes tributarios tramitados (recursos, reclamaciones eco-adm... interpuestos) | Nº recursos | 2 | I.1.5 Nº de inmuebles con inscripción/actualización en trámite | Nº inmuebles | 2 | I.1.6 Nº de inmuebles incorporados en la base de datos | Nº inmuebles | 139 | I.2 Número de contratos con empresas ubicadas en Centros de Empresas elaborados y tramitados | Nº contratos | 8 | I.3.1 Número de edificios dados de alta en UXXI-Económico en el ejercicio | Nº edificios | 0 | I.3.2 Número de espacios dados de alta en UXXI-Económico en el ejercicio | Nº locales | 0 | I.3.3 Número de bienes muebles dados de alta en UXXI_Económico en el ejercicio. | Nº de bienes | 3.000 | I.3.4 Número de bienes muebles dados de baja en UXXI_Económico en el ejercicio. | Nº de bienes | 500 | I.3.5 Número de informes de auditoría y de cuadros para incorporar a las Cuentas Anuales y a la Memoria Económica de la Universidad. | Nº informes de auditoría y | 10 |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1.1 Número de expedientes patrimoniales tramitados | Nº expedientes | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1.2 Número de contratos de gestión/disposición bienes muebles elaborados/ revisados/tramitados | Nº contratos | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1.3 Número de resoluciones/acuerdos de gestión/disposición bienes inmuebles elaborados/revisados/tramitados | Nº contratos | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1.4 Número de expedientes tributarios tramitados (recursos, reclamaciones eco-adm... interpuestos) | Nº recursos | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1.5 Nº de inmuebles con inscripción/actualización en trámite | Nº inmuebles | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1.6 Nº de inmuebles incorporados en la base de datos | Nº inmuebles | 139 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Número de contratos con empresas ubicadas en Centros de Empresas elaborados y tramitados | Nº contratos | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3.1 Número de edificios dados de alta en UXXI-Económico en el ejercicio | Nº edificios | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3.2 Número de espacios dados de alta en UXXI-Económico en el ejercicio | Nº locales | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3.3 Número de bienes muebles dados de alta en UXXI_Económico en el ejercicio. | Nº de bienes | 3.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3.4 Número de bienes muebles dados de baja en UXXI_Económico en el ejercicio. | Nº de bienes | 500 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3.5 Número de informes de auditoría y de cuadros para incorporar a las Cuentas Anuales y a la Memoria Económica de la Universidad. | Nº informes de auditoría y | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | |
|---------------------|--|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA |
| Programa: | 321M - Dirección y Gestión Administrativa de Universidades |
| Responsable: | VICERRECTOR DE ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA |

Objetivos:

- O.1 Gestión y apoyo en la atención al alumno en materia de promoción de los estudios impartidos en la universidad.
- O.2
- O.3
- O.4

Actividades:

- A.1 Atención e información al alumno, admitiendo sugerencias y reclamaciones.
- A.2 Participación en salones del estudiante y ferias para difundir la actividad universitaria.
- A.3 Realización de campañas divulgativas en colegios e institutos para la captación de alumnos.
- A.4 Gestión de los gastos ocasionados por la tramitación de matrículas.
- A.5 Gestión económica y presupuestaria de ingresos y gastos correspondientes.
- A.6

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|---|------------------|-----------------|
| I.1 N° de ferias, congresos, etc. a los que se ha acudido. | Número | 2 |
| I.2 N° de colegios e IES visitados para la promoción de los estudios universitarios | Número | 250 |
| I.3 N° de expedientes y facturas de gastos tramitados | Número | 15 |
| I.4 | | |
| I.5 | | |
| I.6 | | |
| I.7 | | |
| I.8 | | |
| I.9 | | |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 22.01 | 22.02 | 22.03.02 | 22.04 |
|--|-------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 91.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 91.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | |
|---------------------|---|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA |
| Programa: | 321P - Gestión de Infraestructuras Universitarias |
| Responsable: | VICERRECTOR DE ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA |

Objetivos:

- O.1 Ampliación, adaptación y equipamiento de espacios culturales y deportivos para lograr, con eficacia, el fomento de la participación del alumno en las actividades de extensión universitaria que se organicen en la universidad.
- O.2 Ampliación, adaptación y equipamiento de espacios académicos para lograr, con eficacia, la promoción de los estudios universitarios.
- O.3 Ampliación, adaptación y equipamiento informático para lograr, con eficacia, el fomento de la participación del alumno en las prácticas para el empleo que se organicen en la universidad.
- O.4

Actividades:

- A.1 Realizar obras nuevas o de reforma para la mejora en el acondicionamiento de las instalaciones culturales y deportivas.
- A.2 Realizar compras de material inventariable necesario para el desarrollo de las actividades de extensión universitaria, deportes, promoción y empleo.
- A.3 Gestión económica en la tramitación de expedientes de gasto y contratación administrativa correspondientes.
- A.4 Solicitar las modificaciones presupuestarias que sean necesarias en la ejecución del presupuesto.
- A.5 Realizar el inventario de bienes e instalaciones cuando proceda.
- A.6

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|---|------------------|-----------------|
| I.1 N° de expedientes de adquisiciones de material inventariable. | Número | 1 |
| I.2 N° de expedientes de obras | Número | 0 |
| I.3 N° de contratos administrativos. | Número | 1 |
| I.4 | | |
| I.5 | | |
| I.6 | | |
| I.7 | | |
| I.8 | | |
| I.9 | | |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 22.01 | 22.02 | 22.03.02 | 22.04 |
|----------------------------------|-------------------|-----------------|------------------|-------------|-------------|
| Cap. 6 Inversiones reales | | 2.000,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 2.000,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | |
|---------------------|---|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA |
| Programa: | 323M - Becas y Ayudas |
| Responsable: | VICERRECTOR DE ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA |

Objetivos:

- O.1 Atención al alumno en la gestión de becas y ayudas relacionadas con los estudios universitarios y con las actividades de extensión universtiaria en las que participe.
- O.2 Gestión y apoyo al alumno en la creación de asociaciones de estudiantes y clubes deportivos.
- O.3
- O.4

Actividades:

- A.1 Gestión de becas subvencionadas por el Banco de Santander a través de convenios de colaboración.
- A.2 Convocatoria y concesión de becas de colaboración.
- A.3 Convocatoria y concesion de becas para realizar estudios con doble titulación.
- A.4 Convocatoria y concesión de ayudas a asociaciones, clubes deportivos, deportistas destacados y otras ayudas al deporte para la participación en los campeonatos universitarios.
- A.5 Convocatoria y concesión de becas complementarias para ayudar a los alumnos a sufragar los gastos de matrícula.
- A.6 Convocatoria y concesión de becas para la promoción del acceso al primer empleo para estudiantes en Programas de Mentorización Dirigida
- A.7 Convocatoria y concesión de premios por ideas novedosas de ingeniería presentadas por los alumnos.
- A.8 Convocatoria y concesión de ayudas para las reuniones sectoriales de alumnos.
- A.9 Solicitar ayudas públicas y/o privadas para financiar becas y ayudas de estudiantes.
- A.10 Gestión económica y presupuestaria de los ingresos y gastos correspondientes.

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|---|------------------|-----------------|
| I.1 N° de becas de doble titulación | Número | 36 |
| I.2 N.º de Becas Santander gestionadas | Número | 29 |
| I.3 N° de becas de colaboración concedidas a alumnos | Número | 200 |
| I.4 N° de ayudas concedidas a asociaciones | Número | 55 |
| I.5 N° de ayudas concedidas a clubes deportivos | Número | 20 |
| I.6 N° de ayudas al deporte concedidas | Número | 50 |
| I.7 N° de expedientes y facturas de gastos tramitados | Número | 220 |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ Centro de Gasto → | 22.01 | 22.02 | 22.03.02 | 22.04 |
|---|-------------------|-----------------|------------------|-------------|
| Cap. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | 665.991,64 | 1.100,00 | 49.000,00 | 0,00 |
| | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 665.991,64 | 1.100,00 | 49.000,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | |
|---------------------|---|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA |
| Programa: | 324M - Extensión Universitaria |
| Responsable: | VICERRECTOR DE ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA |

Objetivos:

- O.1 Gestión, apoyo y atención al alumno en extensión universitaria.
- O.2 Fomento de la participación en las actividades deportivas y culturales que se organicen en la universidad.
- O.3 Fomento de la realización de prácticas en empresas para propiciar que el alumno obtenga un primer empleo.
- O.4 Gestión, apoyo y atención a las asociaciones de delegación de alumnos de la universidad.

Actividades:

- A.1 Atención e información al alumno, admitiendo sugerencias y reclamaciones.
- A.2 Facilitar al alumno la búsqueda de empleo a través de la plataforma informática del C.O.I.E.
- A.3 Gestionar las prácticas relacionadas con la formación recibida en los centros a través de convenios de prácticas curriculares y extracurriculares, a través del C.O.I.E.
- A.4 Organización y participación en campeonatos deportivos.
- A.5 Organización de actividades culturales y deportivas para la comunidad universitaria.
- A.6 Organización de un festival de teatro y un certamen de tunas.
- A.7 Gestionar los gastos relacionados con las funciones que realizan las delegaciones de alumnos en la universidad
- A.8 Participación en convocatorias públicas para obtener subvenciones de diferentes organismos
- A.9 Gestión económica y presupuestaria de ingresos y gastos correspondientes.

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|---|------------------|-----------------|
| I.1 N° de convenios firmados sobre prácticas extracurriculares en empresas. | Número | 4050 |
| I.2 N° de ferias, congresos, etc. a los que se ha acudido. | Número | 2 |
| I.3 N° de campeonatos deportivos organizados. | Número | 2 |
| I.4 N° de cursos de actividades deportivas organizados. | Número | 15 |
| I.5 N° de cursos de actividades culturales organizados. | Número | 0 |
| I.6 N° de certámenes y festivales organizados como extensión universitaria | Número | 2 |
| I.7 N° de competiciones deportivas en las que se ha participado | Número | 4 |
| I.8 N° de convocatorias públicas de subvenciones en las que se ha participado | Número | 1 |
| I.9 N° de expedientes y facturas de gastos tramitados | Número | 210 |
| I.10 N° de expedientes de ingresos tramitados | Número | 4200 |
| I.11 N° de terceros dados de alta en la base de datos | Número | 300 |
| I.12 N° de correos recibidos y enviados | Número | 3000 |
| I.13 N° de modificaciones presupuestarias solicitadas. | Número | 1 |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ Centro de Gasto → | 22.01 | 22.02 | 22.03.02 | 22.04 |
|--|-------------------|------------------|-------------|------------------|
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 323.850,00 | 46.900,00 | 0,00 | 62.000,00 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 323.850,00 | 46.900,00 | 0,00 | 62.000,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | |
|---------------------|--|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE ESTRATEGIA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL |
| Programa: | 321M - Dirección y Gestión Administrativa de Universidades |
| Responsable: | Víctor Robles Forcada |

Objetivos:

- O.1 Adquisición de licencias para la gestión de la UPM (Microsoft, Oracle, Webdav, Symposium, Adobe, etc)
- O.2 Adquisición de licencias campus para la UPM (Matlab, Argis, LabView, SPSS, MAPLE, CYPE, Ansys)
- O.3 Interconexión entre UPM y Tecnogetafe
- O.4 Licencias de desarrollo de aplicaciones (Jira, Bamboo, Confluence, PhpStorm)
- O.5 Servicios de mantenimiento HW (Almacenamiento, Servicios de protección antiincendios, infraestructura troncal, red VTIC del rectorado, balanceadores)
- O.6 Servicios de mantenimiento de UXXI (Académico, económico y recursos humanos)
- O.7 Servicio de arrendamiento de ordenadores para personal del rectorado
- O.8 Mantenimiento de herramientas SW (cita previa, fortinet)
- O.9 Integración del nuevo sistema de gestión de RRHH
- O.10

Actividades:

- A.1 Licenciamiento y adquisición de licencias
- A.2 Pago de mantenimientos de HW y SW
- A.3 Arrendamiento de equipos portátiles
- A.4
- A.5

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Profesores que emplean las herramientas adquiridas | Profesores | 1.000 |
| I.2 Eficiencia en la gestión de los portátiles del PTGAS | PTGAS afectado | 80% |
| I.3 Mejora en las herramientas de gestión | Reducción tiempo | 10% |
| I.4 | | |
| I.5 | | |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ Centro de Gasto → | 23.01 | | | | |
|--|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 1.864.575,00 | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 1.864.575,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| Orgánica: | VICERRECTORADO DE ESTRATEGIA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|-----------------|---|----------|-----|--|---------------------------|--------|------------|--|--|-----|--|--|-----|--|--|-----|--|--|----------------------------------|--|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Programa: | 321P - Gestión de Infraestructuras Universitarias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | Víctor Robles Forcada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | <p>O.1 Renovación de equipamiento por deterioro o actualización</p> <p>O.2 Integración de la herramienta de RRHH</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | <p>A.1 Compra de material para renovación</p> <p>A.2 Implantación de todos los módulos de la herramienta de RRHH</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Equipamiento específico actualizado</td> <td>Usuarios</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>I.2 Realización de todas las gestiones de RRHH</td> <td>Transacciones</td> <td>10.000</td> </tr> <tr> <td>I.3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.6</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Equipamiento específico actualizado | Usuarios | 100 | I.2 Realización de todas las gestiones de RRHH | Transacciones | 10.000 | I.3 | | | I.4 | | | I.5 | | | I.6 | | | | | | | | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Equipamiento específico actualizado | Usuarios | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Realización de todas las gestiones de RRHH | Transacciones | 10.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepto ↓</th> <th>Centro de Gasto →</th> <th>23.01</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cap. 6 Inversiones reales</td> <td></td> <td>100.000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td></td> <td>100.000,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 23.01 | | | | | Cap. 6 Inversiones reales | | 100.000,00 | | | | | | | | | | | | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 23.01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cap. 6 Inversiones reales | | 100.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | |
|---------------------|--|---------------------|------|
| Orgánica: | Vicerrectorado de Estrategia y Transformación Digital - Biblioteca Universitaria | | |
| Programa: | Dirección y Gestión Administrativa de Universidades | Cod. Progr.: | 321M |
| Responsable: | Vicerrector de Estrategia y Transformación Digital | | |

Objetivos:

- O.1 Soporte a la Investigación proporcionada por la Biblioteca Universitaria
- O.2 Provisión de acceso a recursos electrónicos a los miembros de la Comunidad Universitaria y Centros
- O.3 Mejorar el posicionamiento web del Archivo Digital
- O.4

Actividades:

- A.1 Participación en el Consorcio y Madroño
- A.2 Promoción de actividades científicas
- A.3
- A.4
- A.5
- A.6

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Número de consultas de documentos electrónicos | consultas | 550.000 |
| I.2 Número de descargas de documentos electrónicos | descargas | 950.000 |
| I.3 | | |
| I.4 | | |
| I.5 | | |
| I.6 | | |
| I.7 | | |
| I.8 | | |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ Centro de Gasto → | 23.02 | 23.03 | | | |
|--|-------------|---------------------|--|--|--|
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 1.363.893,38 | | | |
| | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 0,00 | 1.363.893,38 | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | |
|---------------------|--|---------------------|------|
| Orgánica: | Vicerrectorado de Estrategia y Transformación Digital - Biblioteca Universitaria | | |
| Programa: | Gestión de Infraestructuras Universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | Vicerrector de Estrategia y Transformación Digital | | |

Objetivos:

- O.1 Proveer de fondos bibliográficos y publicaciones seriadas a la Biblioteca Universitaria. Dar soporte a proyectos de edición digital en la Biblioteca Universitaria
- O.2
- O.3
- O.4

Actividades:

- A.1 Adquisición y mantenimiento de revistas
- A.2 Adquisición de fondos bibliográficos
- A.3
- A.4
- A.5
- A.6

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|--------------------|-----------------|
| I.1 Número de revistas adquiridas y mantenidas | titulos de revista | 70 |
| I.2 Número de libros adquiridos | libros | 210 |
| I.3 | | |
| I.4 | | |
| I.5 | | |
| I.6 | | |
| I.7 | | |
| I.8 | | |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ Centro de Gasto → | 23.02 | | | | |
|----------------------------------|-----------------|--|--|--|--|
| Cap. 6 Inversiones reales | 6.000,00 | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 6.000,00 | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| Orgánica: | Vicerrectorado de Estrategia y Transformación Digital - Biblioteca Universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|------|--|--|-------------|-------------------|-----------------|--|-----|--------|--|-----|------------|---|-----------|--------|--|--------|----|--|---------|-----|----------------------------------|--|-------------------|--|--|--|
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | Vicerrector de Estrategia y Transformación Digital | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.1 Mantenimiento de los sistemas de software necesarios para la actividad diaria de las colecciones de la Biblioteca Universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.2 Adquisición de material bibliográfico on-line de apoyo para estudiantes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.3 Mantenimiento de los sistemas de gestión de la colección electrónica de la Biblioteca Universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.4 Mejora de la atención y de la formación de usuarios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1 Gestión del software Alma para la gestión de las colecciones electrónicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 Mantenimiento de sistemas de autopréstamo en las Bibliotecas Universitarias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 Actividades de difusión de colecciones, exposiciones y servicios en redes sociales y presenciales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.4 Estudio de las necesidades de los usuarios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Número de documentos incluidos en las colecciones digitales (Archivo Digital, Archivo Histórico Digital y Polired)</td> <td>doc</td> <td>50.000</td> </tr> <tr> <td>I.2 Número de documentos catalogados</td> <td>doc</td> <td>6.000</td> </tr> <tr> <td>I.3 Número de actividades de circulación en Alma y autopréstamo</td> <td>prestamos</td> <td>80.000</td> </tr> <tr> <td>I.4 Número de cursos de formación de usuarios diferentes</td> <td>cursos</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>I.5 Número de alumnos asistentes a dichos cursos</td> <td>alumnos</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Número de documentos incluidos en las colecciones digitales (Archivo Digital, Archivo Histórico Digital y Polired) | doc | 50.000 | I.2 Número de documentos catalogados | doc | 6.000 | I.3 Número de actividades de circulación en Alma y autopréstamo | prestamos | 80.000 | I.4 Número de cursos de formación de usuarios diferentes | cursos | 20 | I.5 Número de alumnos asistentes a dichos cursos | alumnos | 500 | | | | | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Número de documentos incluidos en las colecciones digitales (Archivo Digital, Archivo Histórico Digital y Polired) | doc | 50.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Número de documentos catalogados | doc | 6.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Número de actividades de circulación en Alma y autopréstamo | prestamos | 80.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Número de cursos de formación de usuarios diferentes | cursos | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 Número de alumnos asistentes a dichos cursos | alumnos | 500 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepto ↓</th> <th>Centro de Gasto →</th> <th>23.02</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td> <td></td> <td>304.305,45</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td></td> <td>304.305,45</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 23.02 | | | | Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 304.305,45 | | | | | | | | | | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 304.305,45 | | | |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 23.02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 304.305,45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 304.305,45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | | | |
|--|--|-------------------------|------------------------|--|--|
| Orgánica: | Vicerrectorado de Estrategia y Transformación Digital - Biblioteca Universitaria | | | | |
| Programa: | Becas y Ayudas | Cod. Progr.: | 323M | | |
| Responsable: | Vicerrector de Estrategia y Transformación Digital | | | | |
| Objetivos: | | | | | |
| O.1 Garantizar la prestación de los servicios del Vicerrectorado con la colaboración de los becarios | | | | | |
| O.2 Formar a los becarios en las tecnologías que se utilizan en el Vicerrectorado | | | | | |
| O.3 | | | | | |
| O.4 | | | | | |
| Actividades: | | | | | |
| A.1 | | | | | |
| A.2 | | | | | |
| A.3 | | | | | |
| A.4 | | | | | |
| A.5 | | | | | |
| A.6 | | | | | |
| Indicadores: | | | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas | | |
| I.1 Número de becarios | | | 1 | | |
| I.2 | | | | | |
| I.3 | | | | | |
| I.4 | | | | | |
| I.5 | | | | | |
| I.6 | | | | | |
| I.7 | | | | | |
| I.8 | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 23.02 | | | |
| Cap. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | | 6.422,88 | | | |
| | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 6.422,88 | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | |
|---|--|---------------------|
| Orgánica: | Vicerrectorado de Estrategia y Transformación Digital - GATE | |
| Programa: | 321P - 322C - 323M | Cod. Progr.: |
| Responsable: | Vicerrectorado de Estrategia y Transformación Digital | |
| Objetivos: | | |
| O.1 Mejora de la atención y de la formación de usuarios en Moodle. | | |
| O.2 Prestar soporte y formación de herramientas educativas y de videoconferencia institucionales. | | |
| O.3 Prestar asesoramiento al PTGAS y PDI para la producción autónoma de recursos digitales educativos. | | |
| O.4 Dar soporte a la adaptación de la enseñanza de presencial u online. | | |
| O.5 Promover la accesibilidad en la elaboración de contenidos y servicios digitales. | | |
| O.6 Desarrollo de nuevos proyectos de laboratorios virtuales. | | |
| O.7 Fomentar y dar soporte en el uso de Blogs educativos. | | |
| O.8 Prestar un servicio de asesoramiento básico sobre propiedad intelectual. | | |
| O.9 Generar contenido audiovisual de calidad como soporte a la docencia online en el estudio | | |
| O.10 Dar apoyo a la cobertura de los servicios audiovisuales de las actividades educativas e institucionales de la UPM. | | |
| O.11 Gestionar el archivo audiovisual de la UPM. | | |
| O.12 Organizar toda la documentación de ayuda generada de forma accesible en la web. | | |
| O.13 Promoción de la tele-educación mediante el Seminario GATE. | | |
| O.14 Soporte y mantenimiento de servicios para la comunidad universitaria (QR, acortador URLs, ...). | | |
| O.15 Tramitar la adquisición de las licencias necesarias para mantener la actividad docente online y los servicios del GATE. | | |
| Actividades: | | |
| A.1 Estudio de las necesidades de los usuarios. | | |
| A.2 Evaluación de nuevas herramientas educativas. | | |
| A.3 Atención al usuario mediante CAU, correo, teléfono... | | |
| A.4 Elaboración de cursos online y presenciales en competencias digitales sobre las herramientas institucionales que da soporte. | | |
| A.5 Elaboración y actualización de guías, infografías y videotutoriales de ayuda sobre tecnologías educativas. | | |
| A.6 Realizar grabaciones y retransmisiones en directo de actos institucionales por los centros. | | |
| A.7 Dar soporte para la elaboración de vídeos educativos por parte del PTGAS o PDI, tipo de vídeo, elaboración de guión y escaleta, hablar en cámara, elaboración de material complementario, propiedad intelectual y derechos de autor, accesibilidad... | | |
| A.8 Grabación de vídeos docentes en estudio, tipo píldoras, MOOC o SPOC. | | |
| A.9 Realización de locuciones en cabina insonorizada para vídeos tipo screencast. | | |
| A.10 Gestionar la mediateca y el canal de Youtube de la UPM. | | |
| A.11 Dar soporte a EventosUPM. | | |
| A.12 Asistir a congresos y jornadas | | |

| | | | | | | |
|---|--|---------------------|---------------------|------------------------|--|--|
| Orgánica: | Vicerrectorado de Estrategia y Transformación Digital - GATE | | | | | |
| Programa: | 321P - 322C - 323M | | | Cod. Progr.: | | |
| Responsable: | Vicerrectorado de Estrategia y Transformación Digital | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | |
| Descripción | Unidad de Medida | | | Metas previstas | | |
| I.1 Consultas atendidas por tele-enseñanza | | | | 5000 | | |
| I.2 Consultas atendidas por audiovisuales | | | | 2000 | | |
| I.3 Consultas atendidas por edutic | | | | 800 | | |
| I.4 Llamadas atendidas por el GATE | | | | 1000 | | |
| I.5 Cursos impartidos en las distintas modalidades | | | | 30 | | |
| I.6 Asistentes a los cursos | | | | 400 | | |
| I.7 Número de guías e infografías nuevas o actualizadas | | | | 8 | | |
| I.8 Número de videotutoriales de ayuda creados | | | | 15 | | |
| I.9 Número de grabaciones realizadas | | | | 80 | | |
| I.10 Número de retransmisiones en directo | | | | 20 | | |
| I.11 Número de videos producidos | | | | 200 | | |
| I.12 Número de videos en el canal de Youtube | | | | 300 | | |
| I.13 Número de asignaturas nuevas en Moodle | | | | 100 | | |
| I.14 Número de Blogs alojados | | | | 50 | | |
| I.15 Número de Equipos en Teams | | | | 100 | | |
| I.16 Número de Comunidades en Sharepoint | | | | 100 | | |
| I.17 Número de reuniones o clases por videoconferencia | | | | 1000 | | |
| I.18 Número de laboratorios creados | | | | 2 | | |
| I.19 Nuevas herramientas incluidas en el catálogo de herramientas | | | | 2 | | |
| I.20 Número de QR generados | | | | 700 | | |
| I.21 Número de url acortadas | | | | 5000 | | |
| I.22 Número de consultas atendidas sobre EventosUPM | | | | 400 | | |
| Recursos económicos: | | | | | | |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 23.04 - 321P | 23.04 - 322C | 23.04 - 323M | | |
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | | 77.700,00 | | | |
| Cap. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | | | | 55.080,00 | | |
| Cap. 6 Inversiones reales | | 31.000,00 | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 31.000,00 | 77.700,00 | 55.080,00 | | |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| Orgánica: VICERRECTORADO DE ESTRATEGIA Y ORDENACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------------|------------------|-----------------|-------------|--|--|--|-----------|----------|--|--|--|----------------------------------|------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|
| Programa: Dirección y Gestión Administrativa de Universidades | Cod. Progr.: 321M | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: VICERRECTORADO DE ESTRATEGIA Y ORDENACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> O.1 Impulsar y dar más contenidos a la Escuela de Liderazgo y Tecnología de la UPM. O.2 El centro de Liderazgo y tecnología buscará tanto el fortalecimiento de las capacidades de nuestros propios líderes como de nuestros estudiantes. O.3 Continuar con la creación de una Unidad en el Vicerrectorado dedicada a la internacionalización de las titulaciones. Potenciar los programas académicos en inglés. O.4 Atender las necesidades de los alumnos de grado y masteres oficiales de la EPES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> A.1 Apoyar el programa del Máster en Liderazgo Internacional en Ingeniería y Arquitectura para alumnos de alto rendimiento de la UPM. A.2 Apoyar el fortalecimiento de capacidades de liderazgo de los gestores de la UPM. A.3 Asesoramiento experto cuando sea necesario. A.4 Gestionar la formación y actividades vinculadas con la misión del Centro de Liderazgo y Tecnología. A.5 Actividades propias de una escuela de la UPM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Indicadores:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Descripción</th> <th style="width: 15%;">Unidad de Medida</th> <th style="width: 15%;">Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Recursos económicos:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Concepto ↓ Centro de Gasto →</th> <th style="width: 10%;">24.03</th> <th style="width: 10%;">24.04</th> <th style="width: 10%;"> </th> <th style="width: 10%;"> </th> <th style="width: 10%;"> </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td> <td style="text-align: right;">56.300,00</td> <td style="text-align: right;">6.000,00</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td style="text-align: right;">56.300,00</td> <td style="text-align: right;">6.000,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> </tbody> </table> | | Concepto ↓ Centro de Gasto → | 24.03 | 24.04 | | | | Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 56.300,00 | 6.000,00 | | | | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 56.300,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Concepto ↓ Centro de Gasto → | 24.03 | 24.04 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 56.300,00 | 6.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 56.300,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| Orgánica: VICERRECTORADO DE ESTRATEGIA Y ORDENACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|------------------|-------------------|-----------------|-------|-------|---------------------------|--|-----------|-----------|----------|--|--|--|--|--|----------------------------------|--|------------------|------------------|-----------------|
| Programa: Gestión de Infraestructuras Universitarias | Cod. Progr.: 321P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: VICERRECTORADO DE ESTRATEGIA Y ORDENACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Objetivos:</p> <p>O.1 Mejorar los equipos e infraestructuras para la consolidación de la presencia de la UPM en el entorno internacional</p> <p>O.2</p> <p>O.3</p> <p>O.4</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Actividades:</p> <p>A.1 Comprar los componentes para los equipamientos de las distintas actividades</p> <p>A.2 Adquisición del material inventariable necesario para el cumplimiento de los objetivos de afianzar una estructura sostenible de acciones internacionales relevantes en el campo del desarrollo y promover acciones para la sensibilización de la comunidad universitaria en temas de cooperación y multiculturales.</p> <p>A.3</p> <p>A.4</p> <p>A.5</p> <p>A.6</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Indicadores:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Recursos económicos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepto ↓</th> <th>Centro de Gasto →</th> <th>24.02.02</th> <th>24.03</th> <th>24.04</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cap. 6 Inversiones reales</td> <td></td> <td>42.000,00</td> <td>11.500,00</td> <td>4.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td></td> <td>42.000,00</td> <td>11.500,00</td> <td>4.000,00</td> </tr> </tbody> </table> | | Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 24.02.02 | 24.03 | 24.04 | Cap. 6 Inversiones reales | | 42.000,00 | 11.500,00 | 4.000,00 | | | | | | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 42.000,00 | 11.500,00 | 4.000,00 |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 24.02.02 | 24.03 | 24.04 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cap. 6 Inversiones reales | | 42.000,00 | 11.500,00 | 4.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 42.000,00 | 11.500,00 | 4.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | |
|---------------------|---|---------------------|------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE ESTRATEGIA Y ORDENACIÓN ACADÉMICA | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C |
| Responsable: | VICERRECTORADO DE ESTRATEGIA Y ORDENACIÓN ACADÉMICA | | |

Objetivos:

- O.1 Mejorar la web, proporcionando información fácil de manejar, clara y atractiva para los estudiantes extranjeros
- O.2 Ampliar la presencia de la UPM en redes internacionales y asociaciones científicas internacionales.
- O.3 Promover la Internacionalización de los estudios de Máster Oficial de la UPM.
- O.4 Incrementar la imagen de la UPM como institución pública de referencia en Titulaciones de Máster.

Actividades:

- A.1 Promover y facilitar la participación de los miembros de la comunidad universitaria en programas internacionales
- A.2 Movilidad de profesores externos (nacionales e internacionales).
- A.3 Iniciativas que promuevan la internacionalización de la titulación: impartición de clases en lengua inglesa, co-supervisión de TFMs por profesores o investigadores de universidades extranjeras, etc.
- A.4 Actividades de difusión nacional e internacional (siempre que no sean las que ya se realizan institucionalmente) tales como: jornadas de presentación del Máster (presenciales y online), actualización de información de la web de Máster, atención a potenciales interesados,
- A.5 Actividades de fidelización para estudiantes preinscritos admitidos (elaboración de material preliminar, actividades de "acogida" (presenciales y online, seminarios introductorios), jornadas de bienvenida, etc.)

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I,1 N° alumnos extranjeros en programas de máster | Alumnos | 500 |
| I,2 Nª de asignaturas impartidas en lengua inglesa | Asignaturas | 30 |
| I,3 N° Iniciativas de internacionalización | | 5 |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 24.01 | | | | | |
|--|-------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 94.000,00 | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 94.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | | | |
|---|---|------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE ESTRATEGIA Y ORDENACIÓN ACADÉMICA | | | | |
| Programa: | Docencia Propia | Cod. Progr.: | 322L | | |
| Responsable: | VICERRECTORADO DE ESTRATEGIA Y ORDENACIÓN ACADÉMICA | | | | |
| Objetivos: | | | | | |
| O.1 Orientar, en colaboración con el Vicerrectorado de Calidad y Eficiencia, la formación permanente a objetivos de calidad, excelencia y prestigio | | | | | |
| O.2 Potenciar la difusión-información-orientación de los programas de formación para el empleo que se gestiona desde el Servicio de Formación Permanente, con el fin de garantizar la participación de los | | | | | |
| O.3 Vincular la oferta de programas de formación para el empleo con las necesidades formativas de los trabajadores ocupados por cuenta ajena, autónomos y desempleados | | | | | |
| O.4 Potenciar las relaciones con empresas en formación permanente, la internacionalización de las titulaciones propias, la no presencialidad y la educación en abierto | | | | | |
| O.5 Potenciar la difusión-información-orientación de los programas de formación para el empleo que se gestiona desde el Servicio de Formación Permanente, con el fin de garantizar la participación de los profesores de la UPM | | | | | |
| Actividades: | | | | | |
| A.1 Poner en marcha de las acciones formativas y supervisar y controlar el proceso de enseñanza-aprendizaje en Coordinación con los/as Directores/as de los cursos. | | | | | |
| A.2 Seguimiento, evaluación y rendimiento de los programas formativos. | | | | | |
| A.3 Difundir-informar-orientar de los programas de formación para el empleo que se gestionan desde el Servicio de Formación Permanente, con el fin de garantizar la participación de los/as catedráticos/as y profesores/as adscritos a la UPM. | | | | | |
| A.4 Recepcionar, ordenar, validar y tratar los proyectos formativos recibidos para su presentación al Rector o Vicerrector responsable del Servicio, según convocatoria anual. | | | | | |
| A.5 Analizar y vincular la oferta de programas de formación para el empleo con las necesidades formativas de los/as trabajadores/as ocupados/as por cuenta ajena, autónomos y desempleados / as | | | | | |
| A.6 Coordinar y llevar la gestión técnico-administrativa y económica de los programas formativos. | | | | | |
| Indicadores: | | | | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | |
| | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 24.02.02 | | | |
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 858.000,00 | | | |
| | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 858.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | | | | |
|--|---|-------------------------|------------------|------------------------|-------------|-------------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE ESTRATEGIA Y ORDENACIÓN ACADÉMICA | | | | | |
| Programa: | Becas y Ayudas | Cod. Progr.: | 323M | | | |
| Responsable: | VICERRECTORADO DE ESTRATEGIA Y ORDENACIÓN ACADÉMICA | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | |
| O.1 Consolidar la oferta de Másteres Oficiales ya existentes en nuestra Universidad. | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | |
| A.1 Ayudas al estudio y a la realización del Trabajo Fin de Máster | | | | | | |
| A.2 Programación de actividades de los estudiantes (viajes de prácticas, Prácticas de Campo, visitas guiadas, traslados de alumnos, movilidad, etc.) | | | | | | |
| A.3 Creación de premios académicos: (Mejor Expediente, Mejor Trabajo Fin de Máster, etc.) | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | | Metas previstas | | |
| 1 | Numero de ayudas convocadas | | | | | 10 |
| 2 | Número de becas convocadas | | | | | 5 |
| 3 | Número de premios académicos | | | | | 10 |
| 4 | Número de actividades de difusión organizadas | | | | | 10 |
| Recursos económicos: | | | | | | |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 24.01 | 24.03 | | | |
| Cap. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | | 46.000,00 | 19.200,00 | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 46.000,00 | 19.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | |
|---------------------|--|---------------------|------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN | | |
| Programa: | Cooperación para el Desarrollo | Cod. Progr.: | 143A |
| Responsable: | VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN | | |

Objetivos:

- O.1 Potenciar la labor en cooperación de la UPM para extender las actividades de responsabilidad social al máximo de nuestros alumnos y para convertirlo en un actor prioritario en la Agenda 2030, y referente de la responsabilidad social UPM.
- O.2 Aumentar el compromiso social de la UPM a través de financiación de acciones para la cooperación internacional universitaria al desarrollo.
- O.3 Fomentar la participación de los miembros de la UPM en proyectos y acciones de cooperación universitaria para el desarrollo.
- O.4 Promoción de estudiantes, en acciones de voluntariado internacional.
- O.5 Fomentar la realización del trabajo fin de grado y máster en el ámbito de la cooperación universitaria
- O.6 Fomentar la participación de los miembros de la comunidad universitaria en actividades de sensibilización.

Actividades:

- A.1 Publicación de convocatorias de movilidad de estudiantes para la realización del trabajo y fin de grado y máster en proyectos de cooperación y acciones de voluntariado internacional.
- A.2 Apoyar a los profesores e investigadores de la UPM en sus actividades de movilidad internacional en países en desarrollo.
- A.3 Realizar acciones de sensibilización mediante campañas de divulgación y ayudas a grupos de cooperación
- A.4 Fomentar proyectos y programas de cooperación al desarrollo mediante convocatorias

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 N° de proyectos financiados por cooperación para el desarrollo | Proyectos | 6 |
| I.2 N° de acuerdos de colaboración en cooperación | Acuerdos | 3 |
| I.3 N° de cursos organizados y actividades en sensibilización | Cursos | 4 |
| I.4 N° de ayudas para cooperación | Ayudas | 25 |
| I.5 N° de entidades externas colaboradoras | Entidades | 5 |
| I.6 N° de artículos, libros, cuadernos y otro material divulgativo | Material | 4 |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 25.04 | | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 75.000,00 | | | | |
| Cap. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | | 141.685,00 | | | | |
| Cap. 6 Inversiones reales | | 7.000,00 | | | | |
| Cap. 7 Transferencias y subvenciones de capital | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 223.685,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| Orgánica: VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|------------------|-------------------|-----------------|---|-------------|------|--|--|--|-----------|--|--|--|--|----------------------------------|--|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Programa: Dirección y Gestión Administrativa de Universidades | Cod. Progr.: 321M | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> O.1 Desarrollar el Centro de Lenguas para competir en igualdad de condiciones con el resto de Universidades Españolas y poder desarrollar un política lingüística de calidad. O.2 Acelerar la reforma del edificio del Centro de Lenguas para su uso pleno O.3 Potenciar la mejora de los idiomas como factor estratégico diferencial y mejorar las estrategias de internacionalización en la UPM mediante cursos y programas específicos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> A.1 Apoyo a las actividades de Acreditación del centro de lenguas que le permitan un mejor posicionamiento y faciliten la obtención de dichas acreditaciones a la comunidad UPM A.2 Desarrollar la publicidad de los programas del Centro de Lenguas tanto dentro de la comunidad UPM como con alumnos externos nacionales e internacionales A.3 Apoyar el desarrollo de los programas de lenguas para nuestro personal (PTGAS y PDI) mejorando la internacionalización de la UPM y facilitando el acceso de los mismos a las certificaciones necesarias. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Indicadores:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 N° alumnos de la UPM participando en programas formativos</td> <td>Alumnos</td> <td>1200</td> </tr> </tbody> </table> | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 N° alumnos de la UPM participando en programas formativos | Alumnos | 1200 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 N° alumnos de la UPM participando en programas formativos | Alumnos | 1200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Recursos económicos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepto ↓</th> <th>Centro de Gasto →</th> <th>25.12</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td> <td></td> <td>35.000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td></td> <td>35.000,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> | | Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 25.12 | | | | | Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 35.000,00 | | | | | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 25.12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 35.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | | | |
|----------------------------------|---|---------------------|------------------|-------------------------|------------------------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN | | | | |
| Programa: | Gestión de Infraestructuras Universitarias | Cod. Progr.: | 321P | | |
| Responsable: | VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN | | | | |
| Objetivos: | | | | | |
| O.1 | Mejorar los equipos e infraestructuras para la consolidación de la presencia de la UPM en el entorno internacional | | | | |
| O.2 | | | | | |
| O.3 | | | | | |
| O.4 | | | | | |
| Actividades: | | | | | |
| A.1 | Comprar los componentes para los equipamientos de las distintas actividades | | | | |
| A.2 | Adquisición del material inventariable necesario para el cumplimiento de los objetivos de afianzar una estructura sostenible de acciones internacionales relevantes en el campo del desarrollo y promover acciones para la sensibilización de la comunidad universitaria en temas de cooperación y multiculturales. | | | | |
| A.3 | Adquisición de material inventariable necesario para el cumplimiento de los objetivos del Proyecto Semilla Asia. | | | | |
| A.4 | | | | | |
| Indicadores: | | | | | |
| | | | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| Descripción | | | | | |
| I.1 | Nº de bienes muebles inventariados | | | Bienes | 15 |
| I.2 | Nº de expedientes de gasto tramitados | | | Expedientes | 11 |
| I.3 | Nº de proyectos afectados | | | Proyectos | 3 |
| I.4 | | | | | |
| I.5 | | | | | |
| I.6 | | | | | |
| I.7 | | | | | |
| I.8 | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 25.01 | 25.08 | 25.12 | |
| Cap. 6 Inversiones reales | | 16.500,00 | 47.120,00 | 27.388,00 | |
| | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 16.500,00 | 47.120,00 | 27.388,00 | 0,00 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | |
|---------------------|--|---------------------|------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C |
| Responsable: | VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN | | |

Objetivos:

- O.1 Aumentar el prestigio y el atractivo internacional de la UPM, mejorando su visibilidad externa desarrollando e implementando un plan de comunicación internacional
- O.2 Ampliar la presencia de la UPM en redes internacionales y asociaciones científicas internacionales
- O.3 La atracción de estudiantes, profesores, investigadores y personal de administración extranjeros, mediante la financiación de convenios internacionales bilaterales
- O.4 Consolidar nuestras relaciones con EEUU, China y Latinoamérica. Reforzar la estrategia desde nuestras delegaciones

Actividades:

- A.1 Promover y facilitar la participación de los miembros de la comunidad universitaria en programas internacionales
- A.2 Formar parte de redes y grupos de universidades
- A.3 Fomentar convenios internacionales y participar en programas universitarios de otros países
- A.4 Organización de congresos y eventos
- A.5 Gestión de gastos para las adquisiciones de material, suministros y otros para proyectos y programas
- A.6 Gestión de comisiones por razón del servicios

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 N° de congresos y eventos organizados | Congresos | 3 |
| I.2 N° de congresos y eventos en los que se participa | Congresos | 18 |
| I.3 N° de personas que participan en comisiones | Personas | 35 |
| I.4 N° de comisiones tramitadas | Comisiones | 45 |
| I.5 N° de delegaciones de la UPM en el exterior | Delegaciones | 2 |
| I.6 N° de asociaciones internacionales en las que participamos | Asociaciones | 13 |
| I.7 N° de instituciones con acuerdos internacionales firmados | Acuerdos | 60 |
| I.8 | | |
| I.9 | | |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 25.01 | 25.05 | 25.07 | 25.08 | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|--|
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 309.352,00 | 122.080,00 | 126.275,00 | 755.548,00 | | |
| | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 309.352,00 | 122.080,00 | 126.275,00 | 755.548,00 | | |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | |
|---------------------|--|---------------------|------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN | | |
| Programa: | Becas y Ayudas | Cod. Progr.: | 323M |
| Responsable: | VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN | | |

Objetivos:

- O.1 Incentivar un programa de becas de ámbito internacional para acceder a nuestros programas de máster.
- O.2 Establecer programas que faciliten la cooperación universitaria.
- O.3 Consolidación de las delegaciones internacionales en China y Estados Unidos
- O.4 Consolidar la presencia de la UPM en el entorno internacional favoreciendo y promoviendo la movilidad de los miembros de la comunidad universitaria y la atracción de estudiantes extranjeros
- O.5 Aumentar la movilidad de estudiantes, profesores, personal investigador en formación, así como también del personal técnico, de gestión y de administración y servicios que desee determinadas especializaciones en su formación.

Actividades:

- A.1 Convocar becas y ayudas para promover y facilitar la participación de los miembros de la comunidad universitaria en programas internacionales.
- A.2 Reuniones para fomentar convenios internacionales y participar en programas universitarios de otros países.
- A.3 Gestionar las ayudas y becas para facilitar la movilidad del personal y estudiantes en la Unión Europea dentro del Programa ERASMUS+ .
- A.4 Subvenciones para la financiación de dobles titulaciones con países estratégicos.
- A.5 Incrementar la internacionalización mediante la formalización de convenios con instituciones de todo el mundo.

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 N° de convenios de movilidad internacional | Convenios | 1200 |
| I.2 N° de PDI que realiza movilidad con universidades Erasmus+ | PDI | 40 |
| I.3 N° de PTGAS que realiza movilidad con universidades | PTGAS | 30 |
| I.4 Erasmus+ N° de países con los que mantenemos convenios | Países | 70 |
| I.5 N° de universidades o instituciones con convenios | Universidades | 500 |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ Centro de Gasto → | 25.01 | 25.05 | 25.06 | 25.07 | | |
|---|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|--|--|
| Cap. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | 165.145,00 | 956.850,00 | 2.543.000,00 | 477.173,00 | | |
| Cap. 7 Transferencias y subvenciones de capital | 160.000,00 | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 325.145,00 | 956.850,00 | 2.543.000,00 | 477.173,00 | | |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | | | | |
|---|--|------------------|-------------------|--|-------------------------|--------------------------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN | | | | | |
| Programa: | Investigación | | | | | Cod. Progr.: 466A |
| Responsable: | VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | |
| O.1 Incrementar la internacionalización de la UPM más allá de Europa | | | | | | |
| O.2 Desarrollar las asociaciones estratégicas con instituciones europeas para mejora de la docencia e investigación | | | | | | |
| O.3 Fomentar el triángulo del conocimiento (colaboración Universidad-sociedad-Empresa). | | | | | | |
| O.4 Desarrollar las capacidades de instituciones de países con un nivel de desarrollo más bajo que el europeo. | | | | | | |
| O.5 | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | |
| A.1 Presentación de propuestas Erasmus+ KA107 y KA2 (asociaciones estratégicas, alianzas del conocimiento y capacity building). | | | | | | |
| A.2 Convocar movidades con beca Erasmus+, seleccionar candidatos y admitir nominados de las instituciones socias. | | | | | | |
| A.3 Gestionar las ayudas y becas para facilitar la movilidad del personal y estudiantes en la UPM a países fuera de la UE y viceversa dentro del Programa Erasmus+ KA107. | | | | | | |
| A.4 Gestionar los gastos elegibles para la ejecución de los proyectos Erasmus+ KA2. | | | | | | |
| A.5 Organizar programas y recibir al personal técnico, de gestión y de administración de las universidades socias que realizan movilidad en la Oficina Internacional. | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | |
| Descripción | | | | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Número de universidades de países socios con los que se realiza movilidad | | | | | Universidades | 80 |
| I.2 Número de proyectos Erasmus+ asociaciones estratégicas | | | | | Asociaciones | 17 |
| I.3 Número de proyectos Erasmus+ alianzas del conocimiento concedidos | | | | | alianzas | 5 |
| I.4 Número de proyectos Erasmu+ Capacity building concedidos | | | | | Capacity | 5 |
| I.5 Número de movidades personal entrante | | | | | Profesores | 49 |
| I.6 Número de movidades estudiantes entrantes | | | | | Estudiantes | 75 |
| I.7 Número de movidades personal saliente | | | | | Profesores | 47 |
| I.8 Númro de movidades estudiantes salientes | | | | | Estudiantes | 35 |
| Recursos económicos: | | | | | | |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 25.07 | 25.08 | | | |
| Cap. 6 Inversiones reales | | 62.000,00 | 103.171,00 | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 62.000,00 | 103.171,00 | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | |
|---------------------|---|---------------------|------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO | | |
| Programa: | Investigación | Cod. Progr.: | 466A |
| Responsable: | VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO | | |

Objetivos:

- O.1 Asumir gastos de asistencia a jornadas, reuniones de trabajo, encuentros con organismos financiadores de las distintas unidades del Vicerrectorado
- O.2 Recibir soporte jurídico profesional con el objetivo de evitar devoluciones económicas por reclamaciones injustificadas por parte del organismo financiador.
- O.3 Contratación de distintos servicios de carácter puntual para la implantación de determinadas acciones que nos permitan acceder a nuevas fuentes de financiación
- O.4 Contratación de servicios de evaluación

Actividades:

- A.1 Viajes, reuniones de trabajo, encuentros con el Ministerio, Comisión Europea, redes de trabajo, etc.
- A.2 Contratación de servicios jurídicos especializados
- A.3 Licitaciones en materia de innovación y emprendimiento
- A.4 Mantener la documentación de trabajo del Vicerrectorado traducida al inglés
- A.5
- A.6
- A.7
- A.8

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|-----------------------------------|------------------|-----------------|
| I.1 Numeros de contratos firmados | | |
| I.2 Servicios recibidos | | |
| I.3 Tasa de éxito en proyectos | | |
| I.4 | | |
| I.5 | | |
| I.6 | | |
| I.7 | | |
| I.8 | | |
| I.9 | | |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | (26.01 Gastos Operativos) | | | |
|----------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Cap. 6 Inversiones reales | | 321.902,37 | | | |
| | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 321.902,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | |
|---------------------|---|---------------------|------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO | | |
| Programa: | Investigación | Cod. Progr.: | 466A |
| Responsable: | VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO | | |

Objetivos:

- O.1 Fomento del desarrollo de tesis doctorales con mención internacional mediante la asignación en concurrencia competitiva de ayudas a los doctorandos con mejores expedientes académicos
- O.2 Fomento del doctorado industrial que contribuya a desarrollar alianzas estables con la industria y que contribuyan a desarrollar una mentalidad innovadora en los jóvenes investigadores
- O.3 Fondo de contingencia para gastos que la UPM tiene legalmente que asumir según convocatoria
- O.4 Captación de Talento

Actividades:

- A.1 Afrontar los compromisos adquiridos por contratos predoctorales con cargo al Programa Propio de I+D+i
- A.2 Oferta de 18 nuevas ayudas predoctorales en 2024
- A.3 Afrontar los compromisos adquiridos en programas posdoctorales Ramón y Cajal, Juan de la Cierva, Talento y Cesar Nombela. Atracción de Talento haciendo más atractiva la oferta UPM.
- A.4 Apoyo contratación de PTA oficiales
- A.5
- A.6
- A.7

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|----------------------|-----------------|
| I.1 Incremento del número de tesis con Mención Internacional | nº tesis con mención | 20 |
| I.2 Incorporación de doctorados industriales | nº doctorandos | 18 |
| I.3 Captación de posdoc oficiales | nº ayudas | 15 |
| I.4 | | |
| I.5 | | |
| I.6 | | |
| I.7 | | |
| I.8 | | |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 21.05 OTT (26.02.01) | 21.05 OTT (26.02.02) | |
|----------------------------------|-------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| Cap. 6 Inversiones reales | | 1.999.497,63 | 3.773.567,73 | 5.773.065,36 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 1.999.497,63 | 3.773.567,73 | 5.773.065,36 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | |
|---------------------|---|---------------------|------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO | | |
| Programa: | Investigación | Cod. Progr.: | 466A |
| Responsable: | VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO | | |

Objetivos:

- O.1 Fomentar la comunicación científica entre las diferentes estructuras de I+D+i de la UPM fomentando el desarrollo de actividades conjuntas
- O.2 Apoyar la gestión de la actividad investigadora del PDI y de las estructuras de investigación de la UPM y la explotación de datos de investigación para la aplicación del Plan de Calidad de Investigación
- O.3 Fomentar la adquisición y aprovechamiento de infraestructuras, equipos y sistemas software específicos que permitan ofrecer servicios especializados a proyectos empresariales

Actividades:

- A.1 Fomento de la colaboración entre estructuras a través de convocatorias del Programa Propio de I+D+i
- A.3 Ayudas para Grupos de Investigación
- A.4 Nuevas ayudas a centros e institutos
- A.5
- A.6
- A.7
- A.8

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--------------------------|------------------|-----------------|
| I.1 Conceder ayudas a GI | Nº ayudas | 210 |
| I.3 | | |
| I.4 | | |
| I.5 | | |
| I.6 | | |
| I.7 | | |
| I.8 | | |
| I.9 | | |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 21.05 (26.03) | | | | |
|----------------------------------|-------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|--|
| Cap. 6 Inversiones reales | | 805.000,00 | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 1.430.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | |
|---------------------|---|---------------------|------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO | | |
| Programa: | Investigación | Cod. Progr.: | 466A |
| Responsable: | VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO | | |

Objetivos:

- O.1 Fomentar la participación de la UPM en H2020, especialmente en ERC, MC-ETN y FET.
- O.2 Fomentar iniciativas de investigación conjuntas con instituciones internacionales de prestigio
- O.3 Participar institucionalmente en los KIC's para incrementar la participación en proyectos de innovación y en doctorados industriales

Actividades:

- A.1 Tres convocatorias del Programa Propio de I+D+i orientadas al fomento de la participación en H2020
- A.2 Dos convocatorias del Programa Propio de I+D+i dirigidas a proyectos semilla de investigación internacional
- A.3 Actividades formativas
- A.4 Pago de cuotas de participación en organismos y plataformas internacionales
- A.5
- A.6
- A.7
- A.8

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|---|------------------|-----------------|
| I.1 Nuevas ayudas a propuestas presentadas a Horizonte Europa | Nº Ayudas | 100 |
| I.2 Impartición de acciones formativas | Nº acciones | 10 |
| I.3 | | |
| I.4 | | |
| I.5 | | |
| I.6 | | |
| I.7 | | |
| I.8 | | |
| I.9 | | |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 21.05 (26.04) | | | | |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Cap. 6 Inversiones reales | | 275.000,00 | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 275.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

Orgánica: VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO

Programa: Investigación **Cod. Progr.:** 466A

Responsable: VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO

Objetivos:

- O.1 Estabilizar investigadores de demostrado talento
- O.2 Fomentar la independencia de los investigadores jóvenes
- O.3

Actividades:

- A.1 Ayudas de estabilización
- A.2 Convocatoria del Programa Propio de I+D+i orientada a proyectos precompetitivos
- A.3
- A.4
- A.5
- A.6
- A.7
- A.8

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|------------------------------|------------------|-----------------|
| I.1 N° Ayudas estabilización | | |
| I.2 N° Proyectos | | 40 |
| I.3 N° Contratos | | 3 |
| I.4 | | |
| I.5 | | |
| I.6 | | |
| I.7 | | |
| I.8 | | |
| I.9 | | |
| I.10 | | |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 21.05 (26.05.01) | 21.05 (26.05.02) | | | |
|----------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------------|
| Cap. 6 Inversiones reales | | 0,00 | 640.000,00 | | | 640.000,00 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 0,00 | 640.000,00 | 0,00 | 0,00 | 640.000,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | |
|---------------------|---|---------------------|------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO | | |
| Programa: | Investigación | Cod. Progr.: | 466A |
| Responsable: | VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO | | |

Objetivos:

- O.1 Favorecer la movilidad de capital humano en I+D+i a nivel internacional
- O.2 Incrementar el número de tesis con mención internacional
- O.3

Actividades:

- A.1 Convocatoria del Programa Propio de I+D+i orientadas a procurar la movilidad predoctoral requerida para la mención internacional en el título de doctor
- A.2 Convocatoria del Programa Propio de I+D+i dirigida a fomentar la colaboración del PDI con instituciones internacionales
- A.3
- A.4
- A.5
- A.6
- A.7
- A.8

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|---|------------------|-----------------|
| I.1 Otorgar ayudas de movilidad de cara a obtener la mención internacional en | Nº Ayudas | 20 |
| I.2 Otorgar ayudas de movilidad al PDI por tiempo superior a un mes | Nº Ayudas | 30 |
| I.3 | | |
| I.4 | | |
| I.5 | | |
| I.6 | | |
| I.7 | | |
| I.8 | | |
| I.9 | | |
| I.10 | | |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 21.05 (26.06) | | | | |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Cap. 6 Inversiones reales | | 410.000,00 | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 410.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | |
|---------------------|---|---------------------|------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO | | |
| Programa: | Investigación | Cod. Progr.: | 466A |
| Responsable: | VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO | | |

Objetivos:

- O.1 Premiar trayectorias investigadoras notables a nivel individual así como casos entidades que han mantenido una colaboración sostenida a lo largo del tiempo con la UPM
- O.2
- O.3

Actividades:

- A.1 Convocatoria del Programa Propio de I+D+i de premios de investigación
- A.2 Convocatoria de fomento de las publicaciones en abierto
- A.3
- A.4
- A.5
- A.6
- A.7
- A.8

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|-------------|------------------|-----------------|
| I.1 | | |
| I.2 | | |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 21.05 (26.07) | | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|
| Cap. 6 Inversiones reales | | 190.000,00 | | | | |
| Cap. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | | 40.000,00 | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 230.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 285.000,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | |
|---------------------|---|---------------------|------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO | | |
| Programa: | Investigación | Cod. Progr.: | 466A |
| Responsable: | VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO | | |

Objetivos:

- O.1 Participar y contribuir en plataformas, asociaciones y organismos de estandarización
- O.2
- O.3

Actividades:

- A.1 Convocatoria del Programa Propio de I+D+i de ayudas para pagar la cuota de participación en determinadas plataformas y organismos de interés estratégico para la UPM
- A.2 Viajes EIT
- A.3 Cuotas EIT
- A.4
- A.5
- A.6
- A.7
- A.8

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|---|------------------|-----------------|
| I.1 Financiación de la participación en plataformas internacionales | Nº Plataformas | 20 |
| I.2 Sostenibilidad de nuestra participación en los EIT | Nº Proyectos | |
| I.3 | | |
| I.4 | | |
| I.5 | | |
| I.6 | | |
| I.7 | | |
| I.8 | | |
| I.9 | | |
| I.10 | | |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 21.05 (26.08) | | | | |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Cap. 6 Inversiones reales | | 360.000,00 | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 360.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | |
|---------------------|---|---------------------|------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO | | |
| Programa: | Investigación | Cod. Progr.: | 466A |
| Responsable: | VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO | | |

Objetivos:

- O.1 Promover el espíritu emprendedor y la actividad empresarial así como la creación de empresas de base tecnológica
- O.2 Incentivar las relaciones con empresas generadoras de proyectos conjuntos y de doctorados industriales
- O.3 Explotar el conocimiento generado por los grupos de investigación

Actividades:

- A.1 Estancias en grandes infraestructuras internacionales
- A.2 Organización de jornadas Universidad-Empresa
- A.3
- A.4
- A.5
- A.6
- A.7

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|---|------------------|-----------------|
| I.1 Organización de jornadas en colaboración con la industria | Nº jornadas | 6 |
| I.2 Evento actuaUPM | | |
| I.3 Evento Innovatech | | |
| I.4 | | |
| I.5 | | |
| I.6 | | |
| I.7 | | |
| I.8 | | |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 21.05 (26.09) | | | | |
|---|-------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Cap. 6 Inversiones reales | | 8.000,00 | | | | |
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 8.100,00 | | | | |
| Cap. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | | 59.500,00 | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 75.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | |
|---------------------|---|---------------------|------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO | | |
| Programa: | Investigación | Cod. Progr.: | 466A |
| Responsable: | VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO | | |

Objetivos:

- O.1 Incrementar el impacto científico de las tesis doctorales
- O.2 Fomentar la calidad, excelencia e internacionalización de los programas de doctorado
- O.3 Apoyar las estructuras de gestión de los Programas de Doctorado
- O.4 Desarrollo de la EID

Actividades:

- A.1 Indemnización tribunales de tesis
- A.2 Organización de 2 Ph D Symposium
- A.3 Actividades transversales
- A.4
- A.5
- A.6
- A.7

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Aumentar la visibilidad del doctorado UPM | | |
| I.2 Atraer doctorandos | | |
| I.3 Aumentar el número de tesis que llegan a término | | |
| I.4 | | |
| I.5 | | |
| I.6 | | |
| I.7 | | |
| I.8 | | |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 26.12 | 26.13 | | | |
|---|-------------------|------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 3.000,00 | 102.000,00 | | | |
| Cap. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | | 7.000,00 | | | | |
| Cap. 6 Inversiones reales | | 13.000,00 | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 23.000,00 | 102.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | |
|---------------------|--|---------------------|------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE CALIDAD Y EFICIENCIA | | |
| Programa: | Gestión de Infraestructuras Universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | VICERRECTOR DE CALIDAD Y EFICIENCIA | | |

Objetivos:

- O.1 Renovación de equipamientos informáticos audiovisuales
- O.2 Gestión de medios que permitan el desarrollo de plataformas y herramientas informáticas
- O.3 Creación de un fondo documental que ayude a conseguir mejora
- O.4 Equipar proyectos de innovación educativa y ApS con material inventariable para su desarrollo
- O.5 Proporcionar equipamiento a las Comunidades EELISA

Actividades:

- A.1 Gestión de equipamiento y mantenimiento
- A.2 Gestión económica de gastos
- A.3 Adquisición de material informático necesario para el desarrollo de los proyectos de innovación educativa y ApS

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Bienes adquiridos | Número | 10 |
| I.2 Mantenimientos realizados | Número | 1 |
| I.3 Contratos realizados | Número | 3 |
| I.4 Documentos contables gestionados | Número | 3 |
| I.5 Expedientes de gasto | Número | 3 |
| I.6 Renovación de equipos informáticos | Número | 3 |
| I.7 Aquisición de discos duros | Número | 4 |
| I.8 Adquisición de cámaras | Número | 3 |
| I.9 Adquisición de gafas para aplicaciones de realidad virtual | Número | 3 |
| I.10 Adquisición de memorias externas | Número | 5 |
| I.11 Equipamientos Comunidades EELISA | % | 100 |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 27.03 | 27.04 | | |
|----------------------------------|-------------------|-----------------|------------------|-------------|-------------|
| Cap. 6 Inversiones reales | | 1.000,00 | 15.000,00 | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 1.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | | | |
|--|--|------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE CALIDAD Y EFICIENCIA | | | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C | | |
| Responsable: | VICERRECTOR DE CALIDAD Y EFICIENCIA | | | | |
| Objetivos: | | | | | |
| O.1 Crear resultados de aprendizaje para Comunidades EELISA | | | | | |
| O.2 Crear metodologías para el diseño, evaluación y desarrollo de resultados de aprendizaje en Comunidades EELISA con medición del impacto | | | | | |
| Actividades: | | | | | |
| A.1 Talleres y reuniones | | | | | |
| A.2 Desarrollo y gestión de servicios de datos | | | | | |
| A.3 Asistencia a reuniones técnicas | | | | | |
| A.4 Diseño de tasas e indicadores | | | | | |
| Indicadores: | | | | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | |
| I.1 Desarrollo e implementación de actividades de Comunidades | Uds. | 60 | | | |
| I.2 Estudiantes participantes en actividades EELISA | Uds. | 5000 | | | |
| I.3 Credenciales EELISA otorgadas | Uds. | 5000 | | | |
| Recursos económicos: | | | | | |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 27.04 | | | |
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 22.000,00 | | | |
| | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 22.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | |
|---------------------|--|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE CALIDAD Y EFICIENCIA |
| Programa: | 322O - Calidad de la Enseñanza |
| Responsable: | VICERRECTOR DE CALIDAD Y EFICIENCIA |
| Objetivos: | <ul style="list-style-type: none">O.1 Revisar el Modelo UPM para los Sistemas de Aseguramiento Interno de la Calidad (SAIC) de los centrosO.2 Racionalizar el sistema de indicadores asociado al Modelo UPM de SAIC, sistematizando el proceso de obtención y difusión de los indicadores que pueden ser proporcionados a los centros desde el Rectorado.O.3 Poner a disposición de los centros y unidades organizativas del Rectorado la información y datos generados en nuestra unidad que puedan ser necesarios para su actividadO.4 Coordinar con los Centros los procesos de seguimiento externo, renovación de la acreditación y las acreditaciones internacionales de los títulos, y la acreditación de los Sistemas de Garantía Interna de CalidadO.5 Realizar las gestiones de intermediación y trámites con FUNDACIÓN MADRI+D, ANECA, ABET, NAAB, para la gestión de sellos de calidad internacionalesO.6 Colaborar con el Vicerrectorado de Estrategia y Ordenación Académica y con el Vicerrectorado de Estrategia y Transición Digital en el diseño y desarrollo de una nueva herramienta (GAUSS); incluyendo tareas de apoyo, realización de informes anualesO.7 Coordinar el grupo responsable de la implantación del Sello HRS4R, apoyando el proceso de recogida y organización de evidencias e indicadores, la elaboración de informes de seguimiento, y las acciones emprendidas por los diferentes grupos de trabajo,O.8 Asesorar a las unidades de la Universidad que lo soliciten, en la elaboración de sus Cartas de ServiciosO.9 Supervisar el funcionamiento del Buzón de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones de la UPMO.10 Realizar una labor de vigilancia en relación con el Portal de Transparencia de la UPMO.11 Gestionar las convocatorias de Premios Anuales a la Calidad UPM, y organizar la Ceremonia de Entrega de Premios y Reconocimientos a la Calidad UPMO.12 Impulsar la aplicación del Plan Estratégico de Sostenibilidad de la UPMO.13 Coordinar e impulsar todas las iniciativas en materia de ODSO.14 Impulsar el proyecto de Descarbonización UPM 2040O.15 Realizar el seguimiento del modelo DOCENTIAO.16 Desplegar el Sello HRS4RO.17 Impulso a la red de Técnicos de Calidad en los CentrosO.18 Coordinar los Proyectos de Transición EcológicaO.19 Coordinación del Proyecto de Inteligencia InstitucionalO.20 La realización de encuestas de satisfacción del PDI, PTGAS alumnos de Grado, Máster y Doctorado y Delegación de Alumnos; Encuestas de inserción laboral de titulados de Grado y Máster; Encuestas de perfil de ingreso de estudiantes de Grado y Máster oficial; Encuestas a empleadores de titulados UPM, junto con el análisis de datos y la elaboración de documentos de conclusionesO.21 Coordinación de todas las relaciones con las entidades que elaboran rankings universitarios, la recogida, elaboración y remisión de datos. Así como guiar las campañas de comunicación institucional e internacionalización basadas en rankingsO.22 Realizar el seguimiento y preparación de datos para el portal de datos de consumos de la UPMO.23 Promover convocatorias de proyectos de innovación educativa (PIE) que incorporen al aula las nuevas tendencias educativas para la mejora en la calidad de la enseñanza.O.24 Promover la elaboración de cursos en formato MOOC conducentes a la expedición de certificaciones oficiales y a la iniciativa EELISA.O.25 Facilitar la difusión de los resultados de la innovación educativa de la UPM en el ámbito interno y externo. |

| | |
|---------------------|---|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE CALIDAD Y EFICIENCIA |
| Programa: | 322O - Calidad de la Enseñanza |
| Responsable: | VICERRECTOR DE CALIDAD Y EFICIENCIA |
| | <p>O.26 Formación al PDI, PTGAS y estudiantes en la metodología Aprendizaje-Servicio (ApS)</p> <p>O.27 Impulso de la metodología Aprendizaje-Servicio (ApS) en la UPM y promover convocatorias periódicas de proyectos ApS</p> <p>O.28 Impulsar la colaboración con oficinas de ApS de otras universidades nacionales y con entidades a través de una plataforma Moodle de comunicación con esta finalidad.</p> <p>O.29 Organización de jornadas, eventos, iniciativas diversas para la divulgación de esta metodología</p> <p>O.30 Participar en redes nacionales e internacionales y asociaciones de ApS.</p> <p>O.31 Convocatorias periódicas para el reconocimiento y evaluación de los GIE</p> <p>O.32 Crear Comunidades EELISA</p> <p>O.33 Impulsar actividades en las Comunidades EELISA</p> <p>O.34 Otorgar credenciales EELISA</p> |
| Actividades: | <p>A.1 Talleres y reuniones (Unidad de Calidad y Observatorio)</p> <p>A.2 Publicaciones</p> <p>A.3 Asistencia a congresos</p> <p>A.4 Auditorías. Simulacros de auditorías</p> <p>A.5 Interacción con Agencias de Calidad nacionales e internacionales</p> <p>A.6 Coordinación de la Comisión de Calidad</p> <p>A.7 Medir y hacer el seguimiento de la calidad del servicio del VR de Calidad y Eficiencia (Unidad de Calidad y Observatorio)</p> <p>A.8 Gestión económica del gasto</p> <p>A.9 Desarrollo y gestión de servicios de datos</p> <p>A.10 Asistencia a reuniones técnicas</p> <p>A.11 Diseño de tasas e indicadores</p> <p>A.12 Realizar convocatorias anuales de proyectos de innovación educativa y la mejora de la calidad de la enseñanza.</p> <p>A.13 Realizar convocatorias anuales de proyectos de Aprendizaje-Servicio.</p> <p>A.14 Acompañamiento al PDI en el desarrollo de iniciativas de innovación educativa y ApS.</p> <p>A.15 Facilitar información al PDI para asistencia a congresos relativos a IE.</p> <p>A.16 Impulso de la Oficina ApS UPM, dar soporte a las actividades a desarrollar en las mismas, mantener un portal de servicios web de la oficina y difundir las iniciativas de colaboración propuestas por entidades ajenas a la UPM.</p> <p>A.17 Incorporación de mejoras en el portal de IE y de la Oficina ApS UPM.</p> <p>A.18 Establecer acuerdos con entidades sin ánimo de lucro para abordar iniciativas de ApS de impacto social.</p> <p>A.19 Desarrollo de actividades EELISA para la incorporación de estudiantes UPM y de las Universidades de la Alianza EELISA</p> <p>A.20 Gestión de las actividades EELISA</p> <p>A.21 Desarrollo de talleres Alianza EELISA</p> |

| | | |
|---|--|------------------------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE CALIDAD Y EFICIENCIA | |
| Programa: | 3220 - Calidad de la Enseñanza | |
| Responsable: | VICERRECTOR DE CALIDAD Y EFICIENCIA | |
| Indicadores: | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Ayudar a implantar y acreditar el SGIC | Centros | 5 |
| I.2 Acreditación de Centros de la UPM (RD 420/2015) | Centros | 5 |
| I.3 Ayudar en la Renovación de la Acreditación de todos los títulos a los que les corresponda | % | 100 |
| I.4 Realizar la administración completa del Buzón de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones (BQSF) | % | 100 |
| I.5 Gestionar y hacer seguimiento de la carta de servicios del Vicerrectorado de Calidad y Eficiencia | 1 | 100 |
| I.6 Obtener los sellos EUR-ACE / EUROINF/ ABET a los que presenten títulos oficiales de la UPM en 2023 | % | 100 |
| I.7 Colaborar en elaboración de auto-informes para la obtención de sellos de calidad | % | 100 |
| I.8 Aplicar todas las acciones del Action Plan del Sello HRS4R | % | 100 |
| I.9 Renovar todos los sellos nacionales e internacionales que tienen los títulos oficiales de la UPM (RA, EUROACE, EUROINF, ABET, NAAB) | % | 100 |
| I.10 Ejecutar el presupuesto para actuaciones en Transición Ecológica | € | 2 mill € |
| I.11 Implementar todas las medidas del Action Plan del Sello HRS4R | % | 100 |
| I.12 Mantener y aumentar el nivel de aprobación de las Guías de Aprendizaje | % | 85 |
| I.13 Realizar y coordinar el plan de formación para Técnicos y Subdirectores de Calidad y Técnicos de sostenibilidad | Cursos | 2 |
| I.14 Implementar los objetivos del Plan de Sostenibilidad de la UPM para 2023 | % | 100 |
| I.15 Grado de cumplimiento de la Carta de Servicios del VR Calidad y Eficiencia | % | 95 |
| I.16 Mantenimiento de los Sellos ABET/EURACE/EUROINF/NAAB | Títulos | 56 |
| I.17 Contratos de suministros | Número | 1 |
| I.18 Contratos de mantenimiento | Número | 1 |
| I.19 Expedientes de gasto | Número | 80 |
| I.20 Documentos de pago directo | Número | 20 |
| I.21 Anticipos de caja fija | Número | 60 |
| I.22 Análisis temporal y estadístico de de la evolución de algunos parámetros de calidad y satisfacción | % | 100 |
| I.23 Explotación y divulgación en toda la comunidad universitaria de las encuestas | % | 100 |
| I.24 Elaboración de al menos seis estudios | Uds. | 6 |
| I.26 Dirección del centro de acopio, y remisión a los diferentes rankings universitarios | % | 100 |
| I.27 Análisis continuado en el tiempo de los indicadores de rankings y benchmarking | % | 100 |
| I.28 Actualización de I2- recarga de datos y consultas internas o requeridas por centros y VRs | % | 100 |
| I.29 Generación de tablas y datos para auto-informes de renovación de acreditación y opciones a sellos | % | 100 |
| I.30 Gestión de datos de los suministros (energía, huella de C y agua) | % | 100 |
| I.32 Participación activa en organizaciones internacionales centradas en estudiar la eficiencia y competitividad universitarias | Uds. | 2 |
| I.34 Elaboración de informes sobre empleabilidad (LinkedIn) | Uds. | 1 |
| I.35 N° de convocatorias | Uds. | 12 |

| | | | | | |
|--|--|------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE CALIDAD Y EFICIENCIA | | | | |
| Programa: | 3220 - Calidad de la Enseñanza | | | | |
| Responsable: | VICERRECTOR DE CALIDAD Y EFICIENCIA | | | | |
| I.36 | Nº de proyectos de innovación educativa | Uds. | 90 | | |
| I.37 | Nº de MOOC elaborados | Uds. | 20 | | |
| I.38 | Nº de proyectos de ApS | Uds. | 40 | | |
| I.39 | Nº de actividades de difusión y formación | Uds. | 20 | | |
| I.40 | Nº de mejoras en el portal de innovación educativa | Uds. | 8 | | |
| I.42 | Nº de mejoras en aplicación de evaluación GIE-MAC | Uds. | 8 | | |
| I.43 | Número de Comunidades EELISA | Número | 17 | | |
| I.44 | Número de Actividades EELISA | Número | 60 | | |
| I.45 | Número de estudiantes incorporados | Número | 5000 | | |
| Recursos económicos: | | | | | |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 27.01 | 27.02 | 27.03 | 27.04 |
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 85.000,00 | 60.000,00 | 204.000,00 | 26.135,00 |
| | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 85.000,00 | 60.000,00 | 204.000,00 | 26.135,00 |
| | | | | | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | |
|---------------------|--|---------------------|------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE CALIDAD Y EFICIENCIA | | |
| Programa: | Becas y Ayudas | Cod. Progr.: | 323M |
| Responsable: | VICERRECTOR DE CALIDAD Y EFICIENCIA | | |

Objetivos:

- O.1 Potenciar la movilidad EELISA (Programa ERASMUS+)
- O.2 Otorgar ayudas (becas) a TFG y TFM en estudios de sostenibilidad de la UPM
- O.3 Apoyar a la formación de los estudiantes mediante su colaboración en becas para el apoyo a los proyectos e iniciativas de innovación educativa, EELISA y a proyectos ApS.
- O.4 Convocar premios a la innovación educativa y a la excelencia docente como reconocimiento a la labor del PDI
- O.5 Promover y apoyar la elaboración de cursos MOOC y contribuir con ellos a la iniciativa EELISA.
- O.6 Convocar premios a las iniciativas y participantes en proyectos ApS y otras iniciativas

Actividades:

- A.1 Concesión de becas ERASMUS
- A.2 Concesión becas comunidades EELISA
- A.3 Promover la participación en encuestas
- A.4 Desarrollo de acciones encaminadas a mejorar la sostenibilidad de la UPM
- A.5 Movilidad de estudiantes ERASMUS+
- A.6 Convocatorias de premios a la Excelencia Docente, a la Innovación Educativa, a Premios de Proyectos de Innovación Educativa (PIE) y Premios ApS.
- A.7 Reconocimiento al profesorado mediante convocatorias de premios.
- A.8 Concesión de becas de colaboración a estudiantes de la UPM para el apoyo a los proyectos de innovación educativa, ApS y EELISA
- A.9 Coordinación del jurado de los premios citados en A.1

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Tasa de respuesta de estudiantes | % | 25 |
| I.2 Tasa de respuesta de PTGAS | % | 25 |
| I.3 Tasa de respuesta de perfiles de ingreso | % | 95 |
| I.4 Inserción laboral (respuestas de entre egresados) | % | 35 |
| I.5 Otorgar ayudas a TFG y TFM para estudios de sostenibilidad de la UPM | Número | 13 |
| I.6 Estudiantes UPM en ERASMUS+ Universidades EELISA | % | 100 |
| I.7 N° de premiados | Número | 7 - 14 |
| I.8 N° de becas | Número | 110 - 140 |
| I.9 N° de vídeos | Número | 80 |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 27.01 | 27.02 | 27.03 | 27.04 | |
|---|-------------------|------------------|-----------------|-------------------|------------------|-------------|
| Cap. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | | 16.200,00 | 3.900,00 | 276.265,00 | 70.500,00 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 16.200,00 | 3.900,00 | 276.265,00 | 70.500,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | |
|--|-------------------------|------------------------|
| Orgánica: VICERRECTORADO DE CALIDAD Y EFICIENCIA | | |
| Programa: | | Cod. Progr.: |
| Responsable: VICERRECTOR DE CALIDAD Y EFICIENCIA (AUDITORÍA INTERNA) | | |
| Objetivos: | | |
| <p>O.1 Control de legalidad, al objeto del cumplimiento de la normativa y de los procedimientos establecidos, siendo a priori todo el Capítulo 1, las modificaciones de Crédito, los conceptos abonados en nómina no incluidos en el capítulo 1 y los pagos por colaboración en Proyectos de Investigación gestionados por la OTT</p> <p>O.2 Control a posteriori del resto de expedientes revisados</p> <p>O.3 Control material de la efectiva realización de obras, servicios y suministros</p> <p>O.4 Asistencia a Mesas de Contratación</p> | | |
| Actividades: | | |
| <p>A.1 Fiscalización previa de la Nómina de la UPM, sus documentos contables y Libro de Nómina</p> <p>A.2 Fiscalización previa de los pagos por colaboración en Proyectos de Investigación gestionados por la OTT, incluidos en la nómina de la UPM</p> <p>A.3 Fiscalización previa de todos los pagos incluidos en la Nómina de la UPM, no incluidos en el Capítulo 1 del Presupuesto de la Universidad</p> <p>A.4 Fiscalización previa de los gastos incluidos en el Capítulo 1 del Presupuesto de la Universidad: contratos de PDI Laboral, contratos de PTGAS Laboral, nombramientos de PTGAS funcionario y reconocimiento de servicios previos del PTGAS, tanto funcionario como laboral</p> <p>A.5 Fiscalización previa y emisión de informes a las Modificaciones Presupuestarias</p> <p>A.6 Informes trimestrales sobre cumplimiento de normativa en materia de morosidad</p> <p>A.7 Informe anual sobre cumplimiento de normativa en materia de morosidad</p> <p>A.8 Asistencia como vocal a las Mesas de Contratación de la Universidad</p> <p>A.9 Comprobación material de la inversión, previa a liquidar el gasto o reconocer la obligación de las obras, suministros y servicios contratados por la Universidad</p> <p>A.10 Auditoría a posteriori de los pagos efectuados por Anticipos de Caja Fija en la UPM</p> <p>A.11 Informes de actividad para el Claustro</p> | | |
| Indicadores: | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Auditoría previa de los Contratos de Personal Docente laboral | Número | 900 |
| I.2 Auditoría previa de los Contratos de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios Laboral | Número | 160 |
| I.3 Auditoría previa de los Nombramientos de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios Funcionario Interino | Número | 45 |
| I.4 Auditoría previa de las solicitudes de reconocimiento de antigüedad del PTGAS laboral y funcionario | Número | 15 |
| I.5 Auditoría previa de la Nómina mensual de la UPM, sus estados justificativos, los libros de nómina y los documentos contables | Número | 12 |
| I.6 Auditoría previa de los conceptos abonados en nómina no incluidos en el Capítulo 1, tales como: cursos de formación continua, estancias de investigación, ayudas para la movilidad, tribunales, regalías, premios, conferencias, cursos y seminarios | Número | 2.620 |

| | | | | | |
|---|---|---------------------|-------------|-------------|-------------|
| Orgánica: VICERRECTORADO DE CALIDAD Y EFICIENCIA | | | | | |
| Programa: | | Cod. Progr.: | | | |
| Responsable: VICERRECTOR DE CALIDAD Y EFICIENCIA (AUDITORÍA INTERNA) | | | | | |
| I.7 | Auditoría previa de las colaboraciones en proyectos de investigación gestionados por la OTT incluidas en la nómina de la UPM, comunicando los defectos detectados y proponiendo la suspensión de aquellas colaboraciones con defectos no subsanados | Número | 1.895 | | |
| I.8 | Informe anual sobre cumplimiento de la normativa en materia de morosidad (Capítulos 2 y 6) e informes trimestrales en cumplimiento en justificantes de pago directo y anticipo de caja fija | Número | 5 | | |
| I.9 | Informes referidos a las modificaciones de crédito | Número | 28 | | |
| I.10 | Informe de conformidad o con reparos, relativo a los pagos por anticipo de caja fija de los Centos de Gastos de la UPM | Número | 485 | | |
| I.11 | Asistencia a la comprobación material de la inversión en contratos de obras y resto de contratos. Elaboración y firma del acta de recepción, haciendo constar, si procediera, cualquier circunstancia relevante | Número | 10 | | |
| I.12 | Mesas de contratación - asistencia como vocal | Número | 82 | | |
| I.13 | Informes relativos a la actividad del Servicio de Control de Auditoría Interna en el año y/o curso | Número | 2 | | |
| Recursos económicos: | | | | | |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | |
|---------------------|--|
| Orgánica: | SECRETARÍA GENERAL |
| Programa: | 321M - Dirección y Gestión Administrativa de Universidades |
| Responsable: | SECRETARIA GENERAL |

Objetivos:

- O.1 Asesorar a la Universidad en diversas materias y conflictos surgidos con otras administraciones, entidades y empresas públicas o privadas y particulares.
- O.2 Asesorar a la Universidad en materia de contratación.
- O.3 Proponer soluciones a diferencias y conflictos surgidos dentro de la UPM.
- O.4 Dar cobertura jurídica a la Universidad tanto en vía administrativa como judicial.

Actividades:

- A.1 Informar y asesorar a los órganos colegiados y unipersonales.
- A.2 Elaborar la normativa y modelos tipo.
- A.3 Defender y representar a la UPM
- A.4 Tramitar recursos
- A.5 Gestionar gastos

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Informes/Consultas emitidos | NÚMERO | 133 |
| I.2 Asistencia a Mesas de contratación | NÚMERO | 38 |
| I.3 Elaboración expedientes, notas vista y pruebas en juicios con abogados externos | NÚMERO | 23 |
| I.4 Expedientes información reservada y disciplinarios | NÚMERO | 2 |
| I.5 Expedientes responsabilidad patrimonial y de averiguación causas accidentes trabajo | NÚMERO | 2 |
| I.6 Asistencia a la UPM en vistas/juicio en procesos individuales o en juicios ordinarios, conciliaciones inspecciones trabajo | NÚMERO | 2 |
| I.7 Recursos contenciosos administrativos | NÚMERO | 15 |
| I.8 Demandas ante los Juzgados de lo Social | NÚMERO | 16 |
| I.9 Monitorios ante la Jurisdicción Civil | NÚMERO | 15 |
| I.10 Resoluciones recursos administrativos | NÚMERO | 30 |
| I.11 Resoluciones de la Comisión Permanente de la Comisión de Reclamaciones | NÚMERO | 14 |
| I.12 Cobro de costas en juicios ganados por la UPM | NÚMERO | 5 |
| I.13 Justificantes de gasto | NÚMERO | 20 |
| I.14 Contratos tramitados | NÚMERO | 2 |
| I.15 Facturas de gastos tramitadas | NÚMERO | 35 |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ Centro de Gasto → | 29.02 | | | | |
|--|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 97.240,99 | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 97.240,99 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | |
|---------------------|---|
| Orgánica: | SECRETARÍA GENERAL |
| Programa: | 321P - Gestión de Infraestructuras Universitarias |
| Responsable: | SECRETARIA GENERAL |

Objetivos:
 O.1 Adquisición nueva en Fondos bibliográficos.

Actividades:
 A.1 Gestión de compra de fondos bibliográficos

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Adquisición de fondo bibliográfico para el Servicio de Protección de Datos | | 1 |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 29.01 | | | | |
|----------------------------------|-------------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Cap. 6 Inversiones reales | | 200,00 | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | |
|---------------------|---------------------------|
| Orgánica: | SECRETARÍA GENERAL |
| Programa: | 322C - Educación Superior |
| Responsable: | SECRETARIA GENERAL |

Objetivos:

- O.1 Dar servicio administrativo a los Órganos Colegiados y atender las necesidades de los miembros de los mismos.
- O.2 Formalizar los nombramientos de las autoridades de la UPM.
- O.3 Actualización, de forma continuada, de los censos.
- O.4 Remisión, dentro de los plazos fijados por la normativa, de las resoluciones, actas, documentos informativos etc. de los Órganos de la UPM a los Boletines Oficiales.
- O.5 Proveer de firma electrónica a todo el personal autorizado.
- O.6 Gestión del Registro Electrónico General.
- O.7 Expedición de Títulos Oficiales, Títulos Propios y certificados.
- O.8 Mantenimiento de los sitios de la página web competencia de la Secretaría General.
- O.9 Adaptar los procedimientos de la UPM a la normativa vigente en materia de Protección de Datos Personales, para salvaguardar los derechos de las personas interesadas.
- O.10 Impulsar la formación y concienciación del personal de la UPM en materia de Protección de Datos Personales.
- O.11 Integrar a la UPM en los organismos que se vayan desarrollando en relación con la Protección de Datos, en el ámbito universitario.
- O.12 Dotar al personal de la Unidad de Protección de Datos de los conocimientos especializados necesarios para el óptimo desarrollo de su desempeño profesional.

Actividades:

- A.1 Gestión y tramitación de las actividades de los Órganos Colegiados.
- A.2 Gestión y tramitación de los nombramientos en la UPM.
- A.3 Gestión y tramitación de los censos en cada proceso electoral.
- A.4 Tramitación de la remisión de las resoluciones, actas, documentos informativos, etc. de los Órganos de la UPM a los Boletines Oficiales.
- A.5 Gestión y apoyo a todo el personal de la UPM para la obtención de la firma electrónica.
- A.6 Gestión y apoyo del Registro Electrónico General.
- A.7 Tramitación de Certificados Académicos digitales
- A.8 Gestión y tramitación de los títulos oficiales, títulos propios y certificados.
- A.9 Gestión y tramitación de expedientes en materia de Protección de Datos.
- A.10 Actualización continua del Registro de Actividades de Tratamiento de Datos Personales de la UPM.
- A.11 Evaluación de los riesgos correspondientes a las categorías principales de Tratamiento de Datos Personales de la UPM.
- A.12 Adaptación de los formularios de recogida de datos personales para que cumplan con el deber de informar según la normativa vigente.
- A.13 Atención de consultas en materia de protección de datos y asesoramiento sobre las mismas.
- A.14 Organización de acciones de formación y sensibilización en materia de Protección de Datos para el personal.

| | |
|--|---------------------------|
| Orgánica: | SECRETARÍA GENERAL |
| Programa: | 322C - Educación Superior |
| Responsable: | SECRETARIA GENERAL |
| <p>A.15 Participación en reuniones, foros, jornadas, etc. en materia de Protección de Datos.</p> <p>A.16 Implantación de cláusulas de protección de datos en los procedimientos de licitación pública.</p> | |

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Expedientes tramitados en la gestión de actividades de los Órganos Colegiados. | | 390 |
| I.2 Expedientes tramitados en los nombramientos de las autoridades de la UPM. | | 220 |
| I.3 Expedientes en la tramitación de los censos en cada proceso electoral. | | 550 |
| I.4 Expedientes en la tramitación de resoluciones, actas, etc. de los Órganos de Gobierno de la UPM a los Boletines Oficiales. | | 590 |
| I.5 Expedientes tramitados de expedición de Firma electrónica. | | 780 |
| I.6 Expedientes tramitados en Registro electrónico. | | 10175 |
| I.7 Expedientes tramitados en la expedición de títulos y certificados. | | 10150 |
| I.8 Expedientes tramitados de firma electrónica de Certificados Académicos. | | 6850 |
| I.9 Actividades de tratamiento de Datos registradas. | | 100 |
| I.10 Evaluaciones de Riesgos realizadas. | | 80 |
| I.11 Procedimientos adaptados. | | 40 |
| I.12 Consultas atendidas. | | 275 |
| I.13 Acciones formativas para el personal de la UPM. | | 15 |
| I.14 Personal formado en materia de Protección de Datos. | | 300 |
| I.15 Acciones formativas para el personal de la Unidad. | | 12 |
| I.16 Participación en reuniones, foros, jornadas, etc. | | 30 |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 29.01 | | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 202.559,01 | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 202.559,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | |
|--|--|--------------------------|------------------------|
| Orgánica: | GERENCIA | | |
| Programa: | Dirección y Gestión Administrativa de Universidades | Cod. Progr.: 321M | |
| Responsable: | Gerente y Responsable PDI | | |
| Objetivos: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> O.1 Dotar a la Universidad de los recursos necesarios para la correcta prestación de la gestión administrativa O.2 Racionalizar y gestionar los suministros O.3 Conseguir la igualdad real entre mujeres y hombres O.4 Consecución del Plan de Igualdad O.5 Concesión de préstamos y anticipos al personal O.6 Evitar y disminuir los riesgos en el trabajo | | | |
| Actividades: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> A.1 Elaborar los pliegos de prescripciones técnicas e informes para la contratación centralizada de suministros energéticos, limpieza, mantenimiento de instalaciones de Aparatos Elevadores, PCI, CT, Clima, ACS, control de Legionelosis, mantenimiento de instalaciones de seguridad, viajes, material de oficina, papel, arrendamiento de máquinas multifunción, mantenimiento y asistencia técnica (fotocopiadoras), servicios de impresión gráfica, residuos peligrosos, suministros material COVID-19, compra vehículos, material médico, planes de autoprotección, servicios transporte por Autobús para el desplazamiento del Personal y Alumnos, suministro de Material Industrial y Mecánico, servicios de cafetería, servicios DDD, mantenimiento desfibriladores, coordinación de actividades empresariales y otros que se consideren necesarios, así como el seguimiento del desarrollo de esos contratos. A.2 Realizar estudios y propuestas de optimización de contratos de electricidad y gas natural y colaborar en proyectos de eficiencia energética y fomento de prácticas de ahorro. A.3 Velar por la transparencia de la administración y promocionar e impulsar la publicidad activa. A.4 Planificar, asignar y evaluar los créditos centralizados. A.5 Tramitar y revisar las indemnizaciones por razón del servicio del personal del Rectorado. A.6 Tramitar y revisar las indemnizaciones por razón del servicio derivadas de tribunales de PDI A.7 Controlar el gasto y sus procesos de gestión en el marco de la normativa de Estabilidad Presupuestaria y conforme a los principios de eficacia y eficiencia. A.8 Revisión de lenguaje inclusivo en normativa A.9 Exposiciones y jornadas orientadas a conseguir la igualdad de género A.10 Gestión de anticipos reintegrables y préstamos al PTGAS A.11 Vigilancia de la salud al personal de la UPM A.12 Actuaciones en materia de coordinación de actividades empresariales con empresas contratistas de la Universidad A.13 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa | | | |
| Indicadores: | | | |
| | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Pliegos elaborados | Número | 18 |
| I.2 | Contratos celebrados | Número | 600 |
| I.3 | Estudios y propuestas de optimización de suministros de electricidad | Número | 2 |
| I.4 | Comprobación de facturación de gas | Número | 12 |
| I.5 | Comprobación de facturación de luz | Número | 48 |
| I.6 | Comprobación de facturación de agua | Número | 18 |
| I.7 | Comprobación de facturación de mantenimiento de instalaciones | Número | 72 |

| | | | |
|------|--|--------|------|
| I.8 | Comprobación de facturación de fotocopiadoras | Número | 24 |
| I.9 | Comprobación de limpieza y seguridad | Número | 36 |
| I.10 | Gastos por locomoción tramitados | Número | 450 |
| I.11 | Dietas tramitadas | Número | 370 |
| I.12 | Indemnizaciones revisadas derivadas de tribunales de PDI | Número | 400 |
| I.13 | Asistencias por participación en tribunales y evaluaciones | Número | 2200 |
| I.14 | Normativa revisada | Número | 4 |
| I.15 | Exposiciones y jornadas | Número | 5 |
| I.16 | Anticipos reintegrables y préstamos tramitados | Número | 120 |
| I.17 | Reconocimientos médicos, vacunas y revisiones ginecológicas efectuados | Número | 2500 |
| I.18 | Expedientes de coordinación con empresas adjudicatarias | Número | 280 |
| I.19 | Documentos de PD y PJ gestionados | Número | 1000 |
| I.20 | Justificantes ACF imputados | Número | 1100 |
| I.21 | Facturas recibidas | Número | 2100 |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 30.01 | 30.02 | 30.05 | 30.07 | Total |
|--|-------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-----------------|---------------------|
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 2.593.023,98 | 1.953.573,78 | 221.514,77 | 1.796,69 | 4.769.909,22 |
| Cap. 8 Activos financieros | | 290.022,33 | | | | 290.022,33 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 2.883.046,31 | 1.953.573,78 | 221.514,77 | 1.796,69 | 5.059.931,55 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | | | |
|---|--|-------------------|-------------------|-------------------------|------------------------|
| Orgánica: | GERENCIA | | | | |
| Programa: | Gestión de Infraestructuras Universitarias | | | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | Gerente y Responsable PDI | | | | |
| Objetivos: | | | | | |
| O.1 Efectuar las inversiones necesarias en los edificios, instalaciones y equipos del Rectorado de la UPM para una correcta gestión administrativa de la docencia, investigación y extensión universitaria. | | | | | |
| Actividades: | | | | | |
| A.1 Analizar las necesidades de los edificios, instalaciones y equipos del Rectorado | | | | | |
| A.2 Gestionar y organizar internamente la logística y el régimen interior. | | | | | |
| A.3 Planificar, asignar y evaluar los créditos centralizados. | | | | | |
| A.4 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa. | | | | | |
| A.5 Inventariar los bienes muebles e inmuebles. | | | | | |
| Indicadores: | | | | | |
| Descripción | | | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Inversiones tramitadas | | | | Número | 65 |
| I.2 Contratos celebrados | | | | Número | 65 |
| I.3 Documentos de PD gestionados | | | | Número | 65 |
| I.4 Facturas recibidas | | | | Número | 65 |
| I.5 Altas de inventario | | | | Número | 65 |
| Recursos económicos: | | | | | |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 30.01 | 30.02 | | Total |
| Cap. 6 Inversiones reales | | 596.149,20 | 193.286,42 | | 789.435,62 |
| | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 596.149,20 | 193.286,42 | | 789.435,62 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| Orgánica: GERENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|----------------------|-------------------|-----------------|------------------------|--------|----|--|--------|---------------|--|--------|----|----------------------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|-------------|-------------|------------------------|--------|-----|
| Programa: Educación Superior | Cod. Progr.: 322C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: Gerente y Responsable PDI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Objetivos:</p> <p>O.1 Dotar a la Universidad de los recursos necesarios para la correcta prestación de la docencia.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Actividades:</p> <p>A.1 Elaborar los pliegos de prescripciones técnicas e informes para la contratación centralizada de suministros energéticos, limpieza, mantenimiento de instalaciones de Aparatos Elevadores, PCI, CT, Clima, ACS, control de Legionelosis, mantenimiento de instalaciones de seguridad, viajes, material de oficina, papel, arrendamiento de máquinas multifunción, mantenimiento y asistencia técnica (fotocopiadoras), servicios de impresión gráfica, residuos peligrosos, compra vehículos, material médico, planes de autoprotección, servicios transporte por Autobús para el desplazamiento del Personal y Alumnos, suministro de Material Industrial y Mecánico, servicios de cafetería, servicios DDD, mantenimiento desfibriladores, coordinación de actividades empresariales y otros que se consideren necesarios, así como el seguimiento del desarrollo de esos contratos.</p> <p>A.2 Imputación de los gastos de teléfono.</p> <p>A.3 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Indicadores:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Descripción</th> <th style="width: 15%;">Unidad de Medida</th> <th style="width: 15%;">Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Pliegos elaborados</td> <td>Número</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>I.2 Contratos celebrados</td> <td>Número</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>I.3 Contratos formalizados sujetos al LCSP</td> <td>Número</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>I.4 Documentos de PD gestionados</td> <td>Número</td> <td>800</td> </tr> <tr> <td>I.5 Documentos de ACF gestionados</td> <td>Número</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>I.6 Facturas recibidas</td> <td>Número</td> <td>800</td> </tr> </tbody> </table> | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Pliegos elaborados | Número | 18 | I.2 Contratos celebrados | Número | 18 | I.3 Contratos formalizados sujetos al LCSP | Número | 18 | I.4 Documentos de PD gestionados | Número | 800 | I.5 Documentos de ACF gestionados | Número | 0 | I.6 Facturas recibidas | Número | 800 |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Pliegos elaborados | Número | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Contratos celebrados | Número | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Contratos formalizados sujetos al LCSP | Número | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Documentos de PD gestionados | Número | 800 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 Documentos de ACF gestionados | Número | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.6 Facturas recibidas | Número | 800 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Recursos económicos:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Concepto ↓</th> <th style="width: 25%;">Centro de Gasto →</th> <th style="width: 12.5%;">30.02</th> <th style="width: 12.5%;"></th> <th style="width: 12.5%;"></th> <th style="width: 12.5%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td> <td></td> <td>12.426.044,27</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td></td> <td>12.426.044,27</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> | | Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 30.02 | | | | Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 12.426.044,27 | | | | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 12.426.044,27 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 30.02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 12.426.044,27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 12.426.044,27 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| Orgánica: | GERENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------------|------------------|-----------------|------------------------|--------|---|--|--------|---|--|--------|---|----------------------------------|---------------|-------------|------------------------|-------------|-------------|
| Programa: | Calidad de la Enseñanza | Cod. Progr.: | 3220 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | Gerente y Responsable PDI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | O.1 Dotar a la Universidad de los recursos necesarios para la consecución de los objetivos formativos del profesorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | A.1 Imputación de los gastos de teléfono. A.2 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Pliegos elaborados</td> <td>Número</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>I.2 Contratos celebrados</td> <td>Número</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>I.3 Contratos formalizados sujetos al LCSP</td> <td>Número</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>I.4 Documentos deACF gestionados</td> <td>Número</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>I.5 Facturas recibidas</td> <td>Número</td> <td>18</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Pliegos elaborados | Número | 2 | I.2 Contratos celebrados | Número | 2 | I.3 Contratos formalizados sujetos al LCSP | Número | 2 | I.4 Documentos deACF gestionados | Número | 18 | I.5 Facturas recibidas | Número | 18 |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Pliegos elaborados | Número | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Contratos celebrados | Número | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Contratos formalizados sujetos al LCSP | Número | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Documentos deACF gestionados | Número | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 Facturas recibidas | Número | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepto ↓ Centro de Gasto →</th> <th>30.02</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td> <td>856,94</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td>856,94</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | Concepto ↓ Centro de Gasto → | 30.02 | | | | | Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 856,94 | | | | | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 856,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Concepto ↓ Centro de Gasto → | 30.02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 856,94 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 856,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | | | |
|---|---------------------------|-------------------------|------------------|------------------------|-------------------|
| Orgánica: | GERENCIA | | | | |
| Programa: | Becas y Ayudas | Cod. Progr.: | 323M | | |
| Responsable: | Gerente y Responsable PDI | | | | |
| Objetivos: | | | | | |
| O.1 Impulsar en conocimiento en técnicas hidráulicas y de presas, de acuerdo con el legado González Cruz | | | | | |
| O.2 Dotar de recursos a las organizaciones sindicales para la defensa de los intereses y mejora de las condiciones laborales de los trabajadores de la Universidad. | | | | | |
| O.3 Dotar de recursos a las asociaciones de jubilados del PDI y PTGAS. | | | | | |
| O.4 Dotar de recursos al Consorcio de la Ciudad Universitaria para garantizar el desarrollo y la gestión urbanística de la Ciudad Universitaria de Madrid. | | | | | |
| Actividades: | | | | | |
| A.1 Conceder becas de doctorado y premios. | | | | | |
| A.2 Convocar subvenciones. | | | | | |
| A.3 Gestionar los documentos contables relacionados con la concesión de subvenciones. | | | | | |
| A.4 Controlar el destino de las ayudas concedidas. | | | | | |
| Indicadores: | | | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | | Metas previstas | |
| I.1 Becas concedidas | | Número | | 2 | |
| I.2 Premios concedidos | | Número | | 1 | |
| I.3 Subvenciones a centrales sindicales | | Número | | 5 | |
| I.4 Subvenciones a asociaciones de personal jubilado | | Número | | 2 | |
| I.5 Aportaciones al Consorcio Ciudad Universitaria de Madrid | | Número | | 4 | |
| I.6 Documentos de PD gestionados | | Número | | 40 | |
| Recursos económicos: | | | | | |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 30.01 | 30.03 | | Total |
| Cap. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | | 57.071,91 | 90.800,00 | | 147.871,91 |
| | | | | | 0,00 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 57.071,91 | 90.800,00 | 0,00 | 147.871,91 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | | | |
|---|---------------------------|-------------------------|------------------------|--|---------------------|
| Orgánica: | GERENCIA | | | | |
| Programa: | Investigación | Cod. Progr.: | 466A | | |
| Responsable: | Gerente y Responsable PDI | | | | |
| Objetivos: | | | | | |
| O.1 Dotar a la Universidad de los recursos necesarios para la correcta prestación de la investigación. | | | | | |
| Actividades: | | | | | |
| A.1 Elaborar los pliegos de prescripciones técnicas e informes para la contratación centralizada de suministros energéticos, limpieza, mantenimiento de instalaciones de Aparatos Elevadores, PCI, CT, Clima, ACS, control de Legionelosis, mantenimiento de instalaciones de seguridad, viajes, material de oficina, papel, arrendamiento de máquinas multifunción, mantenimiento y asistencia técnica (fotocopiadoras), servicios de impresión gráfica, residuos peligrosos, compra vehículos, material médico, planes de autoprotección, servicios transporte por Autobús para el desplazamiento del Personal y Alumnos, suministro de Material Industrial y Mecánico, servicios de cafetería, servicios DDD, mantenimiento desfibriladores, coordinación de actividades empresariales y otros que se consideren necesarios, así como el seguimiento del desarrollo de esos contratos. | | | | | |
| A.2 Imputación de los gastos de teléfono | | | | | |
| A.3 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa | | | | | |
| Indicadores: | | | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas | | |
| I.1 Pliegos elaborados | | Número | 15 | | |
| I.2 Contratos celebrados | | Número | 15 | | |
| I.3 Contratos formalizados sujetos al LCSP | | Número | 15 | | |
| I.4 Documentos de PD gestionados | | Número | 420 | | |
| I.5 Facturas recibidas | | Número | 420 | | |
| Recursos económicos: | | | | | |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 30.01 | 30.02 | | total |
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | | 1.195.602,60 | | 1.195.602,60 |
| Cap. 6 Inversiones reales | | 146.350,80 | | | 146.350,80 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 146.350,80 | 1.195.602,60 | | 1.341.953,40 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| Responsable: | GERENCIA 30.04 (Nóminas, Beneficios Sociales, Jubilación, etc.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------|-------------|------------------|-----------------|--------------------------------------|--------|-----|--|--------|---|--|--------|-------|--|--------|-------|--|--------|-------|--|--------|-----|---|--------|-------|---|--------|-------|--|--------|-------|--------------------------|--------|----|-----------------------------------|--------|-----|
| Programa: | 321M - 322C - 466A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | Gerente y Responsable de PDI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | <p>O.1 Programar de la política de la universidad en materia de personal</p> <p>O.1 Elaborar planes de actuación en materia de Recursos Humanos, así como fijar criterios a medio y largo plazo en materia de ordenación de efectivos.</p> <p>O.2 Estudiar e informar, en relación con acuerdos de lo que se deriven consecuencias económicas en materia de retribuciones e indemnizaciones de personal funcionario y laboral.</p> <p>O.3 Desarrollar la carrera profesional del Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios.</p> <p>O.4 Coordinar las propuestas relativas a la negociación de convenios colectivos y acuerdos sobre condiciones de trabajo del personal de la UPM.</p> <p>O.5 Elaborar y tramitar propuestas de disposiciones normativas relativas al ordenamiento jurídico de la Función Pública.</p> <p>O.6 Negociar con las organizaciones sindicales en el ámbito de la UPM.</p> <p>O.7 Aplicar criterios de calidad y modernización a la Función Pública.</p> <p>O.9 Desarrollar las funciones de igualdad entre mujeres y hombres.</p> <p>O.10 Gestionar de modo eficiente los gastos del personal docente e investigador (PDI) y del personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS).</p> <p>O.11 Gestionar de modo eficiente los gastos de los becarios.</p> <p>O.12 Adaptar los sistemas informáticos a la normativa vigente, especialmente en seguridad social e IRPF</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | <p>A.1 Elaborar criterios relativos a las estructuras orgánicas, relación de puestos de trabajo y plantilla presupuestaria de la Universidad</p> <p>A.2 Convocar procesos de promoción</p> <p>A.3 Convocar Plazas nuevas</p> <p>A.4 Gestionar la nómina del PDI y del PTGAS</p> <p>A.6 Tramitar los expedientes administrativos del personal</p> <p>A.7 Gestionar la cotización a la Seguridad Social de los empleados de la Universidad</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Premios de jubilación tramitados</td> <td>NÚMERO</td> <td>188</td> </tr> <tr> <td>I.2 Indemnizaciones por invalidez y fallecimiento tramitados</td> <td>NÚMERO</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>I.3 PDI que recibe retribuciones a través de la nómina UPM</td> <td>NÚMERO</td> <td>3.240</td> </tr> <tr> <td>I.4 PTGAS que recibe retribuciones a través de la nómina UPM</td> <td>NÚMERO</td> <td>2.270</td> </tr> <tr> <td>I.5 Becarios cuya nómina se tramita por el Servicio de Retribuciones y Pagos</td> <td>NÚMERO</td> <td>1.300</td> </tr> <tr> <td>I.6 Empleados que reciben colaboraciones</td> <td>NÚMERO</td> <td>600</td> </tr> <tr> <td>I.7 PTGAS en la cuenta de cotización de la Seguridad Social</td> <td>NÚMERO</td> <td>2.265</td> </tr> <tr> <td>I.8 PDI en la cuenta de cotización de la Seguridad Social</td> <td>NÚMERO</td> <td>2.100</td> </tr> <tr> <td>I.9 Becarios de alta en Seguridad Social</td> <td>NÚMERO</td> <td>1.300</td> </tr> <tr> <td>I.10 Accidentes sin baja</td> <td>NÚMERO</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>I.11 Bajas por contingencia común</td> <td>NÚMERO</td> <td>740</td> </tr> </tbody> </table> | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Premios de jubilación tramitados | NÚMERO | 188 | I.2 Indemnizaciones por invalidez y fallecimiento tramitados | NÚMERO | 8 | I.3 PDI que recibe retribuciones a través de la nómina UPM | NÚMERO | 3.240 | I.4 PTGAS que recibe retribuciones a través de la nómina UPM | NÚMERO | 2.270 | I.5 Becarios cuya nómina se tramita por el Servicio de Retribuciones y Pagos | NÚMERO | 1.300 | I.6 Empleados que reciben colaboraciones | NÚMERO | 600 | I.7 PTGAS en la cuenta de cotización de la Seguridad Social | NÚMERO | 2.265 | I.8 PDI en la cuenta de cotización de la Seguridad Social | NÚMERO | 2.100 | I.9 Becarios de alta en Seguridad Social | NÚMERO | 1.300 | I.10 Accidentes sin baja | NÚMERO | 45 | I.11 Bajas por contingencia común | NÚMERO | 740 |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Premios de jubilación tramitados | NÚMERO | 188 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Indemnizaciones por invalidez y fallecimiento tramitados | NÚMERO | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 PDI que recibe retribuciones a través de la nómina UPM | NÚMERO | 3.240 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 PTGAS que recibe retribuciones a través de la nómina UPM | NÚMERO | 2.270 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 Becarios cuya nómina se tramita por el Servicio de Retribuciones y Pagos | NÚMERO | 1.300 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.6 Empleados que reciben colaboraciones | NÚMERO | 600 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.7 PTGAS en la cuenta de cotización de la Seguridad Social | NÚMERO | 2.265 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.8 PDI en la cuenta de cotización de la Seguridad Social | NÚMERO | 2.100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.9 Becarios de alta en Seguridad Social | NÚMERO | 1.300 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.10 Accidentes sin baja | NÚMERO | 45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.11 Bajas por contingencia común | NÚMERO | 740 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Responsable: GERENCIA 30.04 (Nóminas, Beneficios Sociales, Jubilación, etc.)

Programa: 321M - 322C - 466A

Responsable: Gerente y Responsable de PDI

| | | | |
|------|---|--------|-----|
| I.12 | Accidentes de trabajo o enfermedad profesional con baja | NÚMERO | 25 |
| I.13 | Plazas nuevas de PDI tramitadas | NÚMERO | 155 |
| I.14 | Plazas de promoción de PDI tramitadas | NÚMERO | 205 |
| I.15 | Plazas nuevas de PTGAS laboral tramitadas | NÚMERO | 35 |
| I.16 | Plazas nuevas de PTGAS funcionarios tramitadas | NÚMERO | 140 |
| I.17 | Plazas de promoción de PTGAS laboral tramitadas | NÚMERO | 45 |
| I.18 | Plazas de promoción de PTGAS funcionarios tramitadas | NÚMERO | 10 |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 30.04 (321M) | 30.04 (322C) | 30.04 (466A) | | |
|----------------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|-------------|-------------|
| Cap. 1 Gastos de personal | | 93.799.012,45 | 144.606.265,29 | 8.274.865,09 | | |
| | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 93.799.012,45 | 144.606.265,29 | 8.274.865,09 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| Orgánica: GERENCIA | | | | | | |
|--|-------------------|-------------------------|-------------|------------------|--------------------------|-------------|
| Programa: Dirección y Gestión Administrativa de Universidades | | | | | Cod. Progr.: 321M | |
| Programa: Educación Superior | | | | | Cod. Progr.: 322C | |
| Responsable: Gerencia | | | | | | |
| Objetivos: Acción Social | | | | | | |
| O.1 Atender las Prestaciones Sociales a favor del personal. | | | | | | |
| O.2 Obtener los acuerdos más favorables para el personal. | | | | | | |
| O.3 Mejorar las condiciones laborales, sociales y de vida del personal. | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | |
| A.1 Elaborar, preparar y publicar las convocatorias de Acción Social. | | | | | | |
| A.2 Preparar y participar en la Mesa de Acción Social. | | | | | | |
| A.3 Tramitar, analizar, valorar y gestionar las solicitudes de Acción Social. | | | | | | |
| A.4 Informar, gestionar, tramitar y hacer seguimiento de las solicitudes y del pago correspondiente al Premio de Jubilación. | | | | | | |
| A.5 Informar, gestionar, tramitar y hacer seguimiento de las solicitudes y del pago correspondiente de las Indemnizaciones por Incapacidad Permanente y Fallecimiento. | | | | | | |
| A.6 Informar, gestionar, tramitar y controlar las altas y bajas relativas al Plan de Pensiones de Empleo de la UPM. | | | | | | |
| A.7 Preparar las Comisiones de Control del Plan de Pensiones. | | | | | | |
| A.8 Negociar, organizar, gestionar, controlar y tramitar los Campamentos de la UPM y los externos. | | | | | | |
| A.9 Gestionar y controlar la ejecución del gasto. | | | | | | |
| A.10 Informar, negociar, organizar, tramitar las altas y hacer seguimiento de los Seguros de Salud y Vida. | | | | | | |
| A.11 Negociar, informar, gestionar, tramitar los Acuerdos y Ofertas suscritos con diversas empresas. | | | | | | |
| A.12 Organizar, preparar y coordinar eventos de interés para el personal y alumnos. | | | | | | |
| A.13 Publicar y dar difusión a todas las prestaciones, actividades, ofertas y novedades promovidas desde Acción Social. | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | |
| Descripción | | | | Unidad de Medida | Metas previstas | |
| I.1 Convocatoria de Acción Social 2023 | | | | Número | 1 | |
| I.2 Solicitantes de Prestaciones Sociales ejercicio 2022 | | | | Número | 672 | |
| I.2 Beneficiarios de Prestaciones Sociales ejercicio 2022 | | | | Número | 642 | |
| I.3 Convocatoria Acción Social 2022 abonada | | | | Número | 1 | |
| I.4 Anticipos Reintegrables PTGAS Funcionario | | | | Número | 10 | |
| I.5 Altas en el Plan de Pensiones de Empleo | | | | Número | 3 | |
| I.6 Bajas en el Plan de Pensiones de Empleo | | | | Número | 78 | |
| I.7 Solicitudes de Premio de Jubilación | | | | Número | 91 | |
| I.7 Beneficiarios Premio de Jubilación devengado a 31 de diciembre de 2012 | | | | Número | 86 | |
| I.7 Solicitudes de Indemnizaciones por Fallecimiento e Incapacidad | | | | Número | 4 | |
| I.7 Beneficiarios de Indemnizaciones devengado a 31 de diciembre de 2012 | | | | Número | 4 | |
| I.8 Acuerdos con empresas de campamentos de verano externos | | | | Número | 15 | |
| I.9 Participantes en los campamentos urbanos de verano | | | | Número | 401 | |
| I.10 Acuerdos con compañías de seguros | | | | Número | 4 | |
| I.11 Acuerdos y ofertas de diversas empresas | | | | Número | 28 | |
| Recursos económicos: | | | | | | |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 183004 Acción Social | | | | |
| Cap. 1 Gastos de personal | | 3.292.068,43 | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 3.292.068,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | |
|---------------------|---|---------------------|------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES | | |
| Programa: | Dirección y Gestión Administrativa de Universidades | Cod. Progr.: | 321M |
| Responsable: | VICERRECTORADO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES | | |

Objetivos:

- O.1 IMPULSAR LAS RELACIONES INSTITUCIONALES DELA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
- O.2 IMPULSAR ACTUACIONES QUE SITÚEN A LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID EN UN LUGAR PRIVILEGIADO EN LA SOCIEDAD Y EN EL ÁMBITO UNIVERSITARIO
- O.3
- O.4

Actividades:

- A.1 ATENDER A LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO, TANTO DE MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS COMO ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS O INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES
- A.2 GESTIÓN EFICAZ DEL PROTOCOLO, DE FUNCIONAMIENTO Y DE INDEMNIZACIÓN DE SERVICIOS
- A.3 REALIZACIÓN DE SEMINARIOS, CURSOS, CONGRESOS ETC.
- A.4 EMISIÓN DE INFORMES PRECEPTIVOS DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS QUE AFECTEN A LAS PARTIDAS DE GASTOS E INGRESOS
- A.5 FUNCIÓN FISCALIZADORA DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA (MESAS DE CONTRATACIÓN, COMPROBACIÓN MATERIAL DE LA INVERSIÓN, ETC)
- A.6 GESTIÓN ECONÓMICA DE LOS GASTOS

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 N° DE ASESORAMIENTOS | número | 10 |
| I.2 EXPEDIENTES DE ACTIVIDADES PROTOCOLARIAS | número | 20 |
| I.3 N° DE INSCRIPCIONES A CONGRESOS | número | 10 |
| I.4 MODIFICACIONES DE CRÉDITO | número | |
| I.5 DOCUMENTOS CONTABLES GESTIONADOS | número | 100 |
| I.6 PAGOS ACF | número | 50 |
| I.7 PAGOS A JUSTIFICAR | número | 70 |
| I.8 | | |
| I.9 | | |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 31.01 | 31.02 | | | |
|--|-------------------|-------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 120.000,00 | 80.000,00 | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 120.000,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | |
|---------------------|---|---------------------|------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES | | |
| Programa: | Gestión de Infraestructuras Universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | VICERRECTORADO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES | | |

Objetivos:

- O.1 GESTIÓN DE COMPRAS DE MATERIAL ESPECIALIZADO (FOCOS, CÁMARAS, MICRÓFONOS, ETC)
- O.2
- O.3
- O.4

Actividades:

- A.1 ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESPECIALIZADO PARA VICERRECTORADO DE COMUNICACIÓN
- A.2 GETIÓN ECONÓMICA
- A.3
- A.4
- A.5
- A.6

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|-------------------------------------|------------------|-----------------|
| I.1 CONTRATOS MENORES | NUMERO | 4 |
| I.2 EXPEDIENTES DE GASTO SOROLLA | NUMERO | 3 |
| I.3 DOCUMENTOS CONTABLES REALIZADOS | NUMERO | 3 |
| I.4 DOCUMENTOS DE PAGO DIRECTOS | NUMERO | 3 |
| I.5 | | |
| I.6 | | |
| I.7 | | |
| I.8 | | |
| I.9 | | |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ Centro de Gasto → | 31.01 | | | | |
|----------------------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Cap. 6 Inversiones reales | 10.000,00 | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | |
|---------------------|---|---------------------|------|
| Orgánica: | VICERRECTORADO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES | | |
| Programa: | Becas y Ayudas | Cod. Progr.: | 323M |
| Responsable: | VICERRECTORADO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES | | |

Objetivos:

- O.1 PREMIOS Y COMPETICIONES DEPORTIVAS
- O.2 GESTIÓN ECONÓMICA DE LAS PROPUESTAS DE GASTO
- O.3
- O.4

Actividades:

- A.1 GESTIÓN ECONÓMICA DE LOS GASTOS
- A.2
- A.3
- A.4
- A.5
- A.6

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|-------------------------------------|------------------|-----------------|
| I.1 COMPETICIONES DEPORTIVAS | número | 5 |
| I.2 EXPEDIENTES DE GASTO SOROLLA | número | 5 |
| I.3 DOCUMENTOS CONTABLES REALIZADOS | número | 10 |
| I.4 DOCUMENTOS DE PAGO DIRECTO | número | 10 |
| I.5 | | |
| I.6 | | |
| I.7 | | |
| I.8 | | |
| I.9 | | |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ Centro de Gasto → | 31.01 | | | | |
|---|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Cap. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | 80.000,00 | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | |
|---------------------|--|
| Orgánica: | OFICINA DEL DEFENSOR UNIVERSITARIO |
| Programa: | 321M - Dirección y Gestión Administrativa de Universidades |
| Responsable: | DEFENSOR UNIVERSITARIO |

Objetivos:

- O.1 Mantener adecuadamente el material informático no centralizado actualizado de la Oficina de la Defensoría Universitaria
- O.2 Dotar de equipamiento para la asistencia de calidad fuera de la Oficina de la Defensoría Universitaria
- O.3
- O.4

Actividades:

- A.1 Renovación de equipamiento informático obsoleto
- A.2
- A.3
- A.4
- A.5
- A.6

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|---|------------------|-----------------|
| I.1 Ordenadores portátiles y dispositivos digitales | | 2 |
| I.2 Pantallas de visualización de datos | | 2 |
| I.3 | | |
| I.4 | | |
| I.5 | | |
| I.6 | | |
| I.7 | | |
| I.8 | | |
| I.9 | | |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ Centro de Gasto → | 18.32 | | | | |
|----------------------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Cap. 6 Inversiones reales | 4.500,00 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 4.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | |
|---------------------|--|
| Orgánica: | OFICINA DEL DEFENSOR UNIVERSITARIO |
| Programa: | 321M - Dirección y Gestión Administrativa de Universidades |
| Responsable: | DEFENSOR UNIVERSITARIO |

Objetivos:

- O.1 Mejora de atención al usuario de la Oficina de la Defensoría Universitaria
- O.2 Reforzar los encuentros con el conjunto de la comunidad universitaria para conocer sus inquietudes y problemática, de cara a la mejora de la calidad en la institución
- O.3 Fortalecer la participación de los miembros de la oficina en encuentros con otras oficinas de defensores de Madrid, España y Europa
- O.4 Fomentar la visibilidad y presencia de la oficina del Defensor Universitario en escuelas, centros y facultad de la UPM

Actividades:

- A.1 Gestión de los gastos necesarios para cumplir los objetivos arriba mencionados
- A.2 Mantenimiento de la aplicación de gestión de expedientes
- A.3 Mantenimiento de la web DU
- A.4 Asistencia a órganos colegiados de la Universidad Politécnica de Madrid
- A.5 Asistir a reuniones con otras Defensorías Universitarias de Madrid, España y resto del mundo
- A.6 Tomar parte en jornadas y congresos relacionados con sus competencias

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Número de expedientes | | 215 |
| I.2 Reuniones con órganos y unidades de la UPM | | 25 |
| I.3 Número de jornadas y congresos | | 9 |
| I.4 Asistencia a órganos colegiados de la UPM | | 50 |
| I.5 Visitas a centros universitarios | | 30 |
| I.6 Reuniones con otros defensores | | 16 |
| I.7 | | |
| I.8 | | |
| I.9 | | |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ Centro de Gasto → | 18.32 | | | | |
|--|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 10.500,00 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 10.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | |
|---------------------|-------------------------------|
| Orgánica: | CONSEJO SOCIAL |
| Programa: | 3210 - Consejo Social |
| Responsable: | SECRETARIO DEL CONSEJO SOCIAL |

Objetivos:

- O.1 Supervisar las actividades de carácter económico de la Universidad y el rendimiento de sus servicios y promover la colaboración de la sociedad en la financiación de la Universidad.
- O.2 Impulsar la relación de la UPM con la sociedad, para que, por una parte, la sociedad y en especial el colectivo empresarial conozcan la capacidad científica y tecnológica de la UPM. Y por otra, la UPM comprenda las necesidades tecnológicas del colectivo empresarial madrileño.
- O.3 Estrechar la relación con los sectores de la Comunidad Universitaria. Optimizar la gestión interna del Consejo Social y contribuir a que la gestión de la UPM sea ágil y amigable con la sociedad.

Actividades:

- A.1 Aprobar el Presupuesto de la UPM y sus modificaciones, la liquidación de cuentas de la Universidad y sus entidades dependientes, la Memoria económica de la UPM, los complementos retributivos, etc. Presentar a la Comunidad de Madrid las cuentas del Consejo y solicitar las modificaciones presupuestarias pertinentes. Participar y colaborar con los órganos colegiados de la UPM: Consejo de Gobierno, Comisiones, etc. Seguir la creación y evolución de los Títulos Propios de la UPM. Emitir informes preceptivos sobre Centros y titulaciones.
- A.2 Organizar Jornadas Universitarias, y otras actividades para difundir el potencial de la UPM en el tejido empresarial madrileño y en la sociedad en general. Cuidar una continua relación con otros Consejos Sociales (Conferencias de Consejos Sociales, asistencia a Jornadas y Seminarios, etc.).
- A.3 Ayudar a la Comunidad Universitaria en la promoción y desarrollo de actividades culturales y de las asociaciones universitarias de la UPM. Elaborar y editar publicaciones derivadas de las actividades del Consejo Social y en las que haya participado. Mantenimiento de la página Web del Consejo Social.

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 N° de reuniones del Pleno y Comisiones. | | 18 |
| I.2 N° de Jornadas en las que se ha participado. | | 8 |
| I.3 N° colaboraciones con las actividades de la Comunidad Universitaria. | | 10 |
| I.4 N° de publicaciones realizadas. | | 2 |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 38 | | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 111.000,00 | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 111.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| Orgánica: | CONSEJO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------------|------------------|-----------------|---|--|---|---------------------------|----------|--|--|--|--|----------------------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Programa: | 321P - Gestión de Infraestructuras Universitarias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | SECRETARIO DEL CONSEJO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | O.1 Facilitar el desarrollo y dar soporte a las actividades del Consejo Social. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | A.1 Adquisición de material inventariable. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Adquisición de material inventariable</td> <td></td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Adquisición de material inventariable | | 3 | | | | | | | | | | | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Adquisición de material inventariable | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepto ↓ Centro de Gasto →</th> <th>38</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cap. 6 Inversiones reales</td> <td>4.000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td>4.000,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | Concepto ↓ Centro de Gasto → | 38 | | | | | Cap. 6 Inversiones reales | 4.000,00 | | | | | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Concepto ↓ Centro de Gasto → | 38 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cap. 6 Inversiones reales | 4.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| Orgánica: | CONSEJO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|-----------------|---|--|----|---|--|-----------|--|--|--|----------------------------------|--|------------------|-------------|-------------|-------------|
| Programa: | 323M - Becas y Ayudas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | SECRETARIO DEL CONSEJO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | <p>O.1 Relación con los sectores de la Comunidad Universitaria.</p> <p>O.2 Promoción de la transferencia a la sociedad del conocimiento y la I+D+i desarrollados en la Universidad y continuar colaborando con los Observatorios de la UPM.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | <p>A.1 Ayudas a la Comunidad Universitaria (Actividades Culturales, asociaciones universitarias, etc.)</p> <p>A.2 Colaboración en la financiación del Observatorio I+D+i y el Observatorio Académico de la Universidad.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 N° ayudas para actividades de la Comunidad Universitaria.</td> <td></td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>I.2 N° de observatorios financiados.</td> <td></td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 N° ayudas para actividades de la Comunidad Universitaria. | | 10 | I.2 N° de observatorios financiados. | | 2 | | | | | | | | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 N° ayudas para actividades de la Comunidad Universitaria. | | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 N° de observatorios financiados. | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepto ↓</th> <th>Centro de Gasto →</th> <th>38</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cap. 4 Transferencias y subvenciones corrientes</td> <td></td> <td>95.000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td></td> <td>95.000,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 38 | | | | Cap. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | | 95.000,00 | | | | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 95.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 38 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cap. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | | 95.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 95.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3. ESCUELAS, FACULTAD Y LEGADOS



FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| Orgánica: 03Z ETS ARQUITECTURA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|-----------------|---------------------|---------------------------|--|----------------------------------|-------------------|--|--|----|--------------------------------------|--|-----|--------------------------------------|--|---|--|--|-----|------------------------------------|--|---|---|--|----|
| Programa: Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: Director | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> O.1 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro. O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico. O.3 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado. O.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> A.1 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro. A.2 Especificar los medios materiales para impartir la docencia. A.3 Tramitar expedientes de gastos e ingresos. A.4 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados. A.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Indicadores:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Descripción</th> <th style="width: 15%;">Unidad de Medida</th> <th style="width: 15%;">Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Solicitudes analizadas de material inventariable</td> <td></td> <td style="text-align: right;">60</td> </tr> <tr> <td>I.2 Solicitudes analizadas para la renovación de instalaciones</td> <td></td> <td style="text-align: right;">10</td> </tr> <tr> <td>I.3 Altas de elementos de inventario</td> <td></td> <td style="text-align: right;">120</td> </tr> <tr> <td>I.4 Bajas de elementos de inventario</td> <td></td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>I.5 Expedientes de gasto para material inventariable</td> <td></td> <td style="text-align: right;">210</td> </tr> <tr> <td>I.6 Modificaciones Presupuestarias</td> <td></td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>I.7 Altas de documentos bibliográficos inventariables</td> <td></td> <td style="text-align: right;">95</td> </tr> </tbody> </table> | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Solicitudes analizadas de material inventariable | | 60 | I.2 Solicitudes analizadas para la renovación de instalaciones | | 10 | I.3 Altas de elementos de inventario | | 120 | I.4 Bajas de elementos de inventario | | 3 | I.5 Expedientes de gasto para material inventariable | | 210 | I.6 Modificaciones Presupuestarias | | 1 | I.7 Altas de documentos bibliográficos inventariables | | 95 |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Solicitudes analizadas de material inventariable | | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Solicitudes analizadas para la renovación de instalaciones | | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Altas de elementos de inventario | | 120 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Bajas de elementos de inventario | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 Expedientes de gasto para material inventariable | | 210 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.6 Modificaciones Presupuestarias | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.7 Altas de documentos bibliográficos inventariables | | 95 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Recursos económicos:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"></th> <th style="width: 30%;">Presupuesto Inicial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAP. 6 Inversiones reales</td> <td style="text-align: right;">142.564,18</td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td style="text-align: right;">142.564,18</td> </tr> </tbody> </table> | | | Presupuesto Inicial | CAP. 6 Inversiones reales | 142.564,18 | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 142.564,18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 6 Inversiones reales | 142.564,18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 142.564,18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| Orgánica: | 03Z ETS ARQUITECTURA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|----------------------------|-------------|------------------|-----------------|---------------------------|--------|---|----------------------------------|--------|---|------------------|--------|----|------------------------------------|--------|---|--|--------|-----|---|--------|-----|-------------------------------|--------|----|---|--------|-----|--|--------|----|-------------------------------------|--------|---|
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | Director | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.1 Mejorar la calidad en las titulaciones que imparte el Centro y adaptarlas a las necesidades de la sociedad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.2 Impulsar la participación en otros títulos que la UPM pueda crear y mantenimiento de las titulaciones. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.3 Fortalecer la coordinación entre el Centro y los Departamentos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.4 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.5 Impulsar actividades complementarias dirigidas a los alumnos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.6 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.7 Contribuir a la motivación e implicación del PDI y del PTGAS destinado en el Centro y planificación de las necesidades de personal en función de la actividad del Centro. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.8 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1 Gestionar los procesos destinados a la obtención de acreditaciones de las titulaciones ofertadas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 Revisar las titulaciones, elaborar propuestas de creación de nuevas titulaciones y de supresión de enseñanzas oficiales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.4 Definir las necesidades de personal y medios materiales para impartir la docencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.5 Proponer, organizar y realizar actividades de formación permanente y extensión universitaria en el respectivo campo profesional y científico. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.6 Mantener servicios comunes de apoyo a la docencia y la investigación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.7 Tramitar expedientes de gastos e ingresos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.8 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Nuevas acreditaciones</td> <td>Número</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>I.2 Renovación de acreditaciones</td> <td>Número</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>I.3 Tesis leídas</td> <td>Número</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>I.4 Titulaciones de nueva creación</td> <td>Número</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>I.5 Proyectos de investigación registrados por el Centro</td> <td>Número</td> <td>180</td> </tr> <tr> <td>I.6 Solicitudes analizadas de material fungible</td> <td>Número</td> <td>160</td> </tr> <tr> <td>I.7 Justificantes de ingresos</td> <td>Número</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>I.8 Expedientes de gasto para material fungible</td> <td>Número</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>I.9 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td> <td>Número</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>I.10 Modificaciones Presupuestarias</td> <td>Número</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Nuevas acreditaciones | Número | 1 | I.2 Renovación de acreditaciones | Número | 3 | I.3 Tesis leídas | Número | 50 | I.4 Titulaciones de nueva creación | Número | 0 | I.5 Proyectos de investigación registrados por el Centro | Número | 180 | I.6 Solicitudes analizadas de material fungible | Número | 160 | I.7 Justificantes de ingresos | Número | 45 | I.8 Expedientes de gasto para material fungible | Número | 100 | I.9 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | Número | 15 | I.10 Modificaciones Presupuestarias | Número | 3 |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Nuevas acreditaciones | Número | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Renovación de acreditaciones | Número | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Tesis leídas | Número | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Titulaciones de nueva creación | Número | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 Proyectos de investigación registrados por el Centro | Número | 180 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.6 Solicitudes analizadas de material fungible | Número | 160 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.7 Justificantes de ingresos | Número | 45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.8 Expedientes de gasto para material fungible | Número | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.9 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | Número | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.10 Modificaciones Presupuestarias | Número | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 1.127.400,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 1.127.400,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | |
|---------------------|----------------------|--------------------------|
| Orgánica: | 03Z ETS ARQUITECTURA | |
| Programa: | Becas y ayudas | Cod. Progr.: 323M |
| Responsable: | Director | |

Objetivos:

- O.1 Potenciar la incorporación de talento.
- O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.3 Propiciar la compensación de desigualdades para la formación de los estudiantes.
- O.4 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
- O.5

Actividades:

- A.1 Tramitar convocatorias destinadas a la captación de alumnos excelentes.
- A.2 Tramitar convocatorias destinadas a la participación de alumnos y personal en trabajos científicos y técnicos.
- A.3 Tramitar convocatorias destinadas a compensar a los alumnos más desfavorecidos.
- A.4 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.5

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|------------------------------------|------------------|-----------------|
| I.1 Becas concedidas | Número | 6 |
| I.2 Ayudas concedidas | Número | 0 |
| I.3 Expedientes de gasto | Número | 12 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | Número | 1 |
| I.5 | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|---|---------------------|
| CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | 10.000,00 |
| CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 10.000,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | | |
|---------------------|--|---------------------|------|
| Orgánica: | 18.04.LG.02 | Cod. Progr.: | 322C |
| Programa: | Educación Superior | | |
| Responsable: | DIRECTOR ETSI CAMINOS, CANALES Y PUERTOS | | |

Objetivos:

- O.1 Atender y seguir la inversión de los Legados de la Escuela
- O.2
- O.3
- O.4
- O.5
- O.6
- O.7
- O.8

Actividades:

- A.1 Gestionar las cuentas de los legados
- A.2
- A.3
- A.4
- A.5
- A.6
- A.7
- A.8

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|---|------------------|-----------------|
| I.1 comisiones de mantenimiento y gestión | | 12 |
| I.2 liquidación de intereses | | 12 |
| I.3 otras actuaciones | | 24 |
| I.4 | | |
| I.5 | | |
| I.6 | | |
| I.7 | | |
| I.8 | | |
| I.9 | | |
| I.10 | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|--|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 500,00 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 500,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | | |
|--|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | 18.04.LG.02 | | |
| Programa: | Becas y ayudas | Cod. Progr.: | 323M |
| Responsable: | DIRECTOR ETSI CAMINOS, CANALES Y PUERTOS | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 Potenciar la incorporación de talento. | | | |
| O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico. | | | |
| O.3 Propiciar la compensación de desigualdades para la formación de los estudiantes. | | | |
| O.4 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado. | | | |
| O.5 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 Tramitar convocatorias destinadas a la captación de alumnos excelentes. | | | |
| A.2 Tramitar convocatorias destinadas a la participación de alumnos y personal en trabajos científicos y técnicos. | | | |
| A.3 Tramitar convocatorias destinadas a compensar a los alumnos más desfavorecidos. | | | |
| A.4 Tramitar expedientes de gastos e ingresos. | | | |
| A.5 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Becas concedidas | | 3 |
| I.2 | Ayudas concedidas | | 3 |
| I.3 | Expedientes de gasto | | 6 |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | 0 |
| I.5 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | | 5.500,00 | |
| CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital | | 0,00 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 5.500,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | |
|---------------------|--|--------------------------|
| Orgánica: | 18.04.Z | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P |
| Responsable: | DIRECTOR ETSI CAMINOS, CANALES Y PUERTOS | |

Objetivos:

- O.1 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
- O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.3 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
- O.4 Mejorar las infraestructuras del Centro adaptándolas a la Transición Ecológica y Transformación Digital.

Actividades:

- A.1 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- A.2 Especificar los medios materiales para impartir la docencia.
- A.3 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.4 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.
- A.5

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Solicitudes analizadas de material inventariable | expediente | 500 |
| I.2 Solicitudes analizadas para la renovación de instalaciones | | 310 |
| I.3 Altas de elementos de inventario | | 700 |
| I.4 Bajas de elementos de inventario | | 300 |
| I.5 Expedientes de gasto para material inventariable | | 430 |
| I.6 Modificaciones Presupuestarias | | 4 |
| I.7 | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|----------------------------------|---------------------|
| CAP. 6 Inversiones reales | 538.876,86 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 538.876,86 |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Orgánica: | 18.04.Z | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C |
| Responsable: | DIRECTOR ETSI CAMINOS, CANALES Y PUERTOS | |
| Objetivos: | | |
| <p>O.1 Mejorar la calidad en las titulaciones que imparte el Centro y adaptarlas a las necesidades de la sociedad.</p> <p>O.2 Impulsar la participación en otros títulos que la UPM pueda crear y mantenimiento de las titulaciones.</p> <p>O.3 Fortalecer la coordinación entre el Centro y los Departamentos.</p> <p>O.4 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.</p> <p>O.5 Impulsar actividades complementarias dirigidas a los alumnos.</p> <p>O.6 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.</p> <p>O.7 Contribuir a la motivación e implicación del PDI y del PTGAS destinado en el Centro y planificación de las necesidades de personal en función de la actividad del Centro.</p> <p>O.8 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.</p> | | |
| Actividades: | | |
| <p>A.1 Gestionar los procesos destinados a la obtención de acreditaciones de las titulaciones ofertadas.</p> <p>A.2 Revisar las titulaciones, elaborar propuestas de creación de nuevas titulaciones y de supresión de enseñanzas oficiales.</p> <p>A.3 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.</p> <p>A.4 Definir las necesidades de personal y medios materiales para impartir la docencia.</p> <p>A.5 Proponer, organizar y realizar actividades de formación permanente y extensión universitaria en el respectivo campo profesional y científico.</p> <p>A.6 Mantener servicios comunes de apoyo a la docencia y la investigación.</p> <p>A.7 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.</p> <p>A.8 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.</p> | | |
| Indicadores: | | |
| | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Nuevas acreditaciones | | 0 |
| I.2 Renovación de acreditaciones | | 1 |
| I.3 Tesis leídas | | 40 |
| I.4 Titulaciones de nueva creación | | 0 |
| I.5 Proyectos de investigación registrados por el Centro | | 60 |
| I.6 Solicitudes analizadas de material fungible | | 980 |
| I.7 Justificantes de ingresos | | 300 |
| I.8 Expedientes de gasto para material fungible | | 700 |
| I.9 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | 30 |
| I.10 Modificaciones Presupuestarias | | 4 |
| Recursos económicos: | | |
| | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 1.097.000,00 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 1.097.000,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Orgánica: | 18.04.Z | |
| Programa: | Becas y ayudas | Cod. Progr.: 323M |
| Responsable: | DIRECTOR ETSI CAMINOS, CANALES Y PUERTOS | |
| Objetivos: | | |
| O.1 Potenciar la incorporación de talento. | | |
| O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico. | | |
| O.3 Propiciar la compensación de desigualdades para la formación de los estudiantes. | | |
| O.4 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado. | | |
| O.5 | | |
| Actividades: | | |
| A.1 Tramitar convocatorias destinadas a la captación de alumnos excelentes. | | |
| A.2 Tramitar convocatorias destinadas a la participación de alumnos y personal en trabajos científicos y técnicos. | | |
| A.3 Tramitar convocatorias destinadas a compensar a los alumnos más desfavorecidos. | | |
| A.4 Tramitar expedientes de gastos e ingresos. | | |
| A.5 | | |
| Indicadores: | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Becas concedidas | | 3 |
| I.2 Ayudas concedidas | | |
| I.3 Expedientes de gasto | | 3 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | 1 |
| I.5 | | |
| Recursos económicos: | | |
| | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | 9.000,00 | |
| CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 9.000,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | | |
|----------------------------------|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | 18.05 Z - ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS INDUSTRIALES | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | D. ÓSCAR GARCÍA SUÁREZ. DIRECTOR DE LA ESCUELA | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia a distancia y presencial de las titulaciones académicas establecidas en el Centro. | | |
| O.2 | Realizar obras de reforma de las instaciones a fin de adaptar los espacios a las necesidades organizativas, docentes y de investigación. | | |
| O.3 | Realizar obras de reforma de las instaciones a fin de adaptar los espacios a los principios de accesibilidad universal. | | |
| O.4 | Realizar obras para modificar la forma de producción de energía, siguiendo pautas de transición ecológica de los servicios centrales de la Universidad. | | |
| O.5 | Continuar con el impulso de la realización de trabajos de carácter científico y técnico. | | |
| O.6 | Mantener la dotación en fondos bibliográficos de la biblioteca del Centro. | | |
| O.7 | Mejorar las medidas de seguridad, higiene, emergencia y sostenibilidad del Centro. | | |
| O.8 | Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado. | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro. | | |
| A.2 | Especificar las obras y los medios materiales necesarios para impartir docencia y realizar la labor investigadora, así como para mejorar la actividad administrativa de la Escuela. | | |
| A.3 | Tramitar expedientes de gastos e ingresos. | | |
| A.4 | Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados. | | |
| A.5 | Realizar obras y reformas para adaptar los espacios a personas con discapacidad | | |
| A.6 | Realizar obras y reformas conducentes a mejorar la eficiencia energética del Centro | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Contratos menores gestionados | número | 55 |
| I.2 | Solicitudes analizadas para la renovación de instalaciones | número | 15 |
| I.3 | Altas de elementos de inventario | número | 383 |
| I.4 | Bajas de elementos de inventario | número | 71 |
| I.5 | Expedientes de gasto para material inventariable | número | 296 |
| I.6 | Modificaciones Presupuestarias | número | 1 |
| I.7 | Ejemplares bibliográficos adquiridos | número | 100 |
| I.8 | Solicitudes analizadas de material inventariable | número | 120 |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 844.025,70 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 844.025,70 | |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | |
|---------------------|---|--------------------------|
| Orgánica: | 18.05 Z - ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS INDUSTRIALES | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C |
| Responsable: | D. ÓSCAR GARCÍA SUÁREZ. DIRECTOR DE LA ESCUELA | |

Objetivos:

- O.1 Mejorar la calidad en las titulaciones que imparte el Centro y adaptarlas a las necesidades de la sociedad.
- O.2 Impulsar la participación en otros títulos que la UPM pueda crear y mantenimiento de las titulaciones.
- O.3 Seguir fortaleciendo la coordinación entre el Centro y los Departamentos.
- O.4 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
- O.5 Impulsar actividades complementarias dirigidas a los alumnos.
- O.6 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.7 Contribuir a la motivación e implicación del PDI y del PTGAS destinado en el Centro y planificación de las necesidades de personal en función de la actividad del Centro.
- O.8 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

Actividades:

- A.1 Gestionar los procesos destinados a la obtención de acreditaciones de las titulaciones ofertadas.
- A.2 Revisar las titulaciones, elaborar propuestas de creación de nuevas titulaciones y de supresión de enseñanzas oficiales.
- A.3 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- A.4 Definir las necesidades de personal y medios materiales para impartir la docencia.
- A.5 Proponer, organizar y realizar actividades de formación permanente y extensión universitaria en el respectivo campo profesional y científico.
- A.6 Mantener servicios comunes de apoyo a la docencia y la investigación.
- A.7 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.8 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Nuevas acreditaciones | número | 1 |
| I.2 Tesis leídas | número | 50 |
| I.3 Justificantes de ingresos | número | 101 |
| I.4 Expedientes de gasto para material fungible | número | 240 |
| I.5 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | número | 12 |
| I.6 Modificaciones Presupuestarias | número | 3 |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|--|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 1.009.772,15 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 1.009.772,15 |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | | |
|---------------------|---|---------------------|------|
| Orgánica: | 18.05 Z - ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS INDUSTRIALES | | |
| Programa: | Becas y ayudas | Cod. Progr.: | 323M |
| Responsable: | D. ÓSCAR GARCÍA SUÁREZ. DIRECTOR DE LA ESCUELA | | |

Objetivos:

- O.1 Potenciar la incorporación de talento.
- O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.3 Propiciar la compensación de desigualdades para la formación de los estudiantes.
- O.4 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
- O.5 Dotar mas ayudas de comedor al alumno con necesidades económicas.
- O.6 Continuar con la convocatoria de ayudas para las asociaciones de alumnos de la Escuela
- O.7 Impulsar las convocatorias de ayudas para profesores con primeros proyectos de investigación

Actividades:

- A.1 Tramitar convocatorias destinadas a la participación de alumnos y personal en trabajos científicos y técnicos.
- A.2 Tramitar convocatorias destinadas a compensar a los alumnos en situación económica desfavorable
- A.3 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|------------------------------------|------------------|-----------------|
| I.1 Becas concedidas | número | 64 |
| I.2 Ayudas concedidas | número | 5 |
| I.3 Expedientes de gasto | número | 2 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | número | 0 |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|---|---------------------|
| CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | 21.000,00 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 21.000,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | 18.06.Z - ETSI Minas y Energía | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | Francisco Javier Elorza Tenreiro | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro. | | |
| O.2 | Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico. | | |
| O.3 | Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado. | | |
| O.4 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro. | | |
| A.2 | Especificar los medios materiales para impartir la docencia. | | |
| A.3 | Tramitar expedientes de gastos e ingresos. | | |
| A.4 | Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados. | | |
| A.5 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Solicitudes analizadas de material inventariable | | |
| I.2 | Solicitudes analizadas para la renovación de instalaciones | nº | 3 |
| I.3 | Altas de elementos de inventario | nº | 100 |
| I.4 | Bajas de elementos de inventario | nº | 20 |
| I.5 | Expedientes de gasto para material inventariable | nº | 60 |
| I.6 | Modificaciones Presupuestarias | nº | 1 |
| I.7 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 235.000,00 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 235.000,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | | |
|---------------------|----------------------------------|---------------------|------|
| Orgánica: | 18.06.Z - ETSI Minas y Energía | Cod. Progr.: | 322C |
| Programa: | Educación Superior | | |
| Responsable: | Francisco Javier Elorza Tenreiro | | |

Objetivos:

- O.1 Mejorar la calidad en las titulaciones que imparte el Centro y adaptarlas a las necesidades de la sociedad.
- O.2 Impulsar la participación en otros títulos que la UPM pueda crear y mantenimiento de las titulaciones.
- O.3 Fortalecer la coordinación entre el Centro y los Departamentos.
- O.4 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
- O.5 Impulsar actividades complementarias dirigidas a los alumnos.
- O.6 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.7 Contribuir a la motivación e implicación del PDI y del PTGAS destinado en el Centro y planificación de las necesidades de personal en función de la actividad del Centro.
- O.8 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

Actividades:

- A.1 Gestionar los procesos destinados a la obtención de acreditaciones de las titulaciones ofertadas.
- A.2 Revisar las titulaciones, elaborar propuestas de creación de nuevas titulaciones y de supresión de enseñanzas oficiales.
- A.3 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- A.4 Definir las necesidades de personal y medios materiales para impartir la docencia.
- A.5 Proponer, organizar y realizar actividades de formación permanente y extensión universitaria en el respectivo campo profesional y científico.
- A.6 Mantener servicios comunes de apoyo a la docencia y la investigación.
- A.7 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.8 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Nuevas acreditaciones | nº | 0 |
| I.2 Renovación de acreditaciones | nº | 0 |
| I.3 Tesis leídas | nº | 10 |
| I.4 Titulaciones de nueva creación | | |
| I.5 Proyectos de investigación registrados por el Centro | | |
| I.6 Solicitudes analizadas de material fungible | | |
| I.7 Justificantes de ingresos | nº | 45 |
| I.8 Expedientes de gasto para material fungible | nº | 90 |
| I.9 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | nº | 8 |
| I.10 Modificaciones Presupuestarias | nº | 2 |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|--|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 622.793,06 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 622.793,06 |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | |
|---------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Orgánica: | 18.06.Z - ETSI Minas y Energía | |
| Programa: | Becas y ayudas | Cod. Progr.: 323M |
| Responsable: | Francisco Javier Elorza Tenreiro | |

Objetivos:

- O.1 Potenciar la incorporación de talento.
- O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.3 Propiciar la compensación de desigualdades para la formación de los estudiantes.
- O.4 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
- O.5

Actividades:

- A.1 Tramitar convocatorias destinadas a la captación de alumnos excelentes.
- A.2 Tramitar convocatorias destinadas a la participación de alumnos y personal en trabajos científicos y técnicos.
- A.3 Tramitar convocatorias destinadas a compensar a los alumnos más desfavorecidos.
- A.4 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.5

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|------------------------------------|------------------|-----------------|
| I.1 Becas concedidas | nº | 7 |
| I.2 Ayudas concedidas | | |
| I.3 Expedientes de gasto | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|---|---------------------|
| CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | 28.000,00 |
| CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 28.000,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | |
|---------------------|--|--------------------------|
| Orgánica: | 1808Z | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P |
| Responsable: | Director de la E.T.S.I. Navales | |

Objetivos:

- O.1 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
- O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.3 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
- O.4

Actividades:

- A.1 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- A.2 Especificar los medios materiales para impartir la docencia.
- A.3 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.4 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.
- A.5

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Solicitudes analizadas de material inventariable | | |
| I.2 Solicitudes analizadas para la renovación de instalaciones | | |
| I.3 Altas de elementos de inventario | | |
| I.4 Bajas de elementos de inventario | | |
| I.5 Expedientes de gasto para material inventariable | | |
| I.6 Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.7 | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|----------------------------------|---------------------|
| CAP. 6 Inversiones reales | 137.000,00 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 137.000,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | |
|---------------------|---------------------------------|--------------------------|
| Orgánica: | 1808Z | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C |
| Responsable: | Director de la E.T.S.I. Navales | |

Objetivos:

- O.1 Mejorar la calidad en las titulaciones que imparte el Centro y adaptarlas a las necesidades de la sociedad.
- O.2 Impulsar la participación en otros títulos que la UPM pueda crear y mantenimiento de las titulaciones.
- O.3 Fortalecer la coordinación entre el Centro y los Departamentos.
- O.4 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
- O.5 Impulsar actividades complementarias dirigidas a los alumnos.
- O.6 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.7 Contribuir a la motivación e implicación del PDI y del PTGAS destinado en el Centro y planificación de las necesidades de personal en función de la actividad del Centro.
- O.8 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

Actividades:

- A.1 Gestionar los procesos destinados a la obtención de acreditaciones de las titulaciones ofertadas.
- A.2 Revisar las titulaciones, elaborar propuestas de creación de nuevas titulaciones y de supresión de enseñanzas oficiales.
- A.3 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- A.4 Definir las necesidades de personal y medios materiales para impartir la docencia.
- A.5 Proponer, organizar y realizar actividades de formación permanente y extensión universitaria en el respectivo campo profesional y científico.
- A.6 Mantener servicios comunes de apoyo a la docencia y la investigación.
- A.7 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.8 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Nuevas acreditaciones | | |
| I.2 Renovación de acreditaciones | | |
| I.3 Tesis leídas | | |
| I.4 Titulaciones de nueva creación | | |
| I.5 Proyectos de investigación registrados por el Centro | | |
| I.6 Solicitudes analizadas de material fungible | | |
| I.7 Justificantes de ingresos | | |
| I.8 Expedientes de gasto para material fungible | | |
| I.9 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | |
| I.10 Modificaciones Presupuestarias | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|--|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 315.141,12 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 315.141,12 |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | |
|---------------------|--|--------------------------|
| Orgánica: | 18.09.Z | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P |
| Responsable: | Director ETSI Telecomunicación | |

Objetivos:

- O.1 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
- O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.3 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
- O.4

Actividades:

- A.1 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- A.2 Especificar los medios materiales para impartir la docencia.
- A.3 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.4 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.
- A.5 Tramitación de contratos menores y por procedimiento abierto

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Expedientes de contratación iniciados | Número | 15 |
| I.2 Altas de elementos de inventario | Número | 550 |
| I.3 Bajas de elementos de inventario | Número | 100 |
| I.4 Contratos menores tramitados | Número | 50 |
| I.5 Expedientes de gasto para material inventariable | Número | 240 |
| I.6 Modificaciones Presupuestarias | Número | 4 |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|----------------------------------|---------------------|
| CAP. 6 Inversiones reales | 507.000,00 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 507.000,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | |
|---------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Orgánica: | 18.09.Z ETSI Telecomunicación | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C |
| Responsable: | Director ETSI Telecomunicación | |

Objetivos:

- O.1 Mejorar la calidad en las titulaciones que imparte el Centro y adaptarlas a las necesidades de la sociedad.
- O.2 Impulsar la participación en otros títulos que la UPM pueda crear y mantenimiento de las titulaciones.
- O.3 Fortalecer la coordinación entre el Centro y los Departamentos.
- O.4 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
- O.5 Impulsar actividades complementarias dirigidas a los alumnos.
- O.6 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.7 Contribuir a la motivación e implicación del PDI y del PTGAS destinado en el Centro y planificación de las necesidades de personal en función de la actividad del Centro.
- O.8 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

Actividades:

- A.1 Gestionar los procesos destinados a la obtención de acreditaciones de las titulaciones ofertadas.
- A.2 Revisar las titulaciones, elaborar propuestas de creación de nuevas titulaciones y de supresión de enseñanzas oficiales.
- A.3 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- A.4 Definir las necesidades de personal y medios materiales para impartir la docencia.
- A.5 Proponer, organizar y realizar actividades de formación permanente y extensión universitaria en el respectivo campo profesional y científico.
- A.6 Mantener servicios comunes de apoyo a la docencia y la investigación.
- A.7 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.8 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Nuevas acreditaciones | Número | 38 |
| I.2 Renovación de acreditaciones | | |
| I.3 Tesis leídas | | |
| I.4 Titulaciones de nueva creación | | |
| I.5 Proyectos de investigación registrados por el Centro | Número | 100 |
| I.6 Solicitudes analizadas de material fungible | | |
| I.7 Justificantes de ingresos | | |
| I.8 Expedientes de gasto para material fungible | | |
| I.9 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | |
| I.10 Modificaciones Presupuestarias | | |
| | Número | 350 |
| | Número | 15 |
| | Número | 4 |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|--|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 847.001,30 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 847.001,30 |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | | |
|--|--------------------------------|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | 18.09.Z ETSI TELECOMUNICACIÓN | | |
| Programa: | Becas y ayudas | Cod. Progr.: | 323M |
| Responsable: | Director ETSI Telecomunicación | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 Potenciar la incorporación de talento. | | | |
| O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico. | | | |
| O.3 Propiciar la compensación de desigualdades para la formación de los estudiantes. | | | |
| O.4 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado. | | | |
| O.5 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 Tramitar convocatorias destinadas a la captación de alumnos excelentes. | | | |
| A.2 Tramitar convocatorias destinadas a la participación de alumnos y personal en trabajos científicos y técnicos. | | | |
| A.3 Tramitar convocatorias destinadas a compensar a los alumnos más desfavorecidos. | | | |
| A.4 Tramitar expedientes de gastos e ingresos. | | | |
| A.5 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Becas concedidas | Número | 6 |
| I.2 | Ayudas concedidas | Número | 20 |
| I.3 | Expedientes de gasto | Número | 38 |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | | 243.000,00 | |
| CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 243.000,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | |
|---------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Orgánica: | 18.09.Z ETSI Telecomunicacion | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 466A |
| Responsable: | Director ETSI Telecomunicación | |

Objetivos:

- O.1 Financiar el suministro de energía eléctrica que posibilite la actividad investigadora que se desarrolla en Departamentos, Institutos y Centros de investigación de la ETSI Telecomunicación.
- O.2 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
- O.3 Financiar el suministro de energía eléctrica que posibilite la actividad investigadora que se desarrolla en
- O.4 Financiar la mejora de las infraestructuras y equipamiento para la investigación.
- O.5
- O.6
- O.7
- O.8

Actividades:

- A.1 Mantener servicios comunes de apoyo a la investigación.
- A.2 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.3 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.
- A.4
- A.5
- A.6
- A.7
- A.8

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|---|------------------|-----------------|
| I.1 Expedientes de gasto para suministros | Unidad | 24 |
| I.2 Expedientes de gasto para infraestructuras y equipamiento investigación | Unidad | 3 |
| I.3 | | |
| I.4 | | |
| I.5 | | |
| I.6 | | |
| I.7 | | |
| I.8 | | |
| I.9 | | |
| I.10 | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|--|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 205.000,00 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 205.000,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | |
|---------------------|---|--------------------------|
| Orgánica: | ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIEROS INFORMÁTICOS | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P |
| Responsable: | Director E.T.S Ingenieros Informáticos | |

Objetivos:

- O.1 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
- O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.3 Mejorar las infraestructuras para su adecuación a la gestión administrativa y de servicios del Centro
- O.4 Mejorar las condiciones de las infraestructuras para su adecuación a las normativas existentes de acuerdo a la actividad del Centro.
- O.5 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
- O.6 Mejora de la huella medioambiental del Centro.
- O.7 Mejorar las infraestructuras para su adecuación a las necesidades de los departamentos.

Actividades:

- A.1 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- A.2 Especificar los medios materiales para impartir la docencia.
- A.3 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.4 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.
- A.5 Identificar y priorizar las acciones a realizar.
- A.6 Estudio de la huella medioambiental y su posible reducción.
- A.7 Estudio de las necesidades de infraestructuras de los departamentos.
- A.8 Disponer y asegurar medidas de protección relacionadas con la salud

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Solicitudes analizadas de material inventariable | % | 100% |
| I.2 Solicitudes analizadas para la renovación de instalaciones | % | 100% |
| I.3 Altas de elementos de inventario | Nº | 200 |
| I.4 Bajas de elementos de inventario | Nº | 120 |
| I.5 Expedientes de gasto para material inventariable | Nº | 75 |
| I.6 Modificaciones Presupuestarias | Nº | 1 |
| I.7 Disminución de la huella medioambiental | % | 10% |
| I.8 Solicitudes analizadas de material no inventariable | % | 100% |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|----------------------------------|---------------------|
| CAP. 6 Inversiones reales | 508.000,00 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 508.000,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | |
|---------------------|---|--------------------------|
| Orgánica: | ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS INFORMÁTICOS | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C |
| Responsable: | Director E.T.S Ingenieros Informáticos | |

Objetivos:

- O.1 Mejorar la calidad en las titulaciones que imparte el Centro y adaptarlas a las necesidades de la sociedad.
- O.2 Impulsar la participación en otros títulos que la UPM pueda crear y mantenimiento de las titulaciones.
- O.3 Fortalecer la coordinación entre el Centro y los Departamentos.
- O.4 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
- O.5 Impulsar actividades complementarias dirigidas a los alumnos, incluidas las de orientación laboral y
- O.6 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.7 Contribuir a la motivación e implicación del PDI y del PTGAS destinado en el Centro y planificación de las necesidades de personal en función de la actividad del Centro.
- O.8 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
- O.9 Internacionalización de las enseñanzas.
- O.10 Mejorar la difusión/visibilidad de las enseñanzas ofertadas y de los logros
- O.11 adaptar las enseñanzas a la nueva realidad y la transformación digital

Actividades:

- A.1 Gestionar los procesos destinados a la obtención de acreditaciones de las titulaciones ofertadas.
- A.2 Revisar las titulaciones, elaborar propuestas de creación de nuevas titulaciones y de supresión de enseñanzas oficiales.
- A.3 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- A.4 Definir las necesidades de personal y medios materiales para impartir la docencia.
- A.5 Proponer, organizar y realizar actividades de formación permanente, orientación laboral y extensión universitaria en el respectivo campo profesional y científico, para los colectivos objetivos.
- A.6 Mantener servicios comunes de apoyo a la docencia y la investigación.
- A.7 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.8 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.
- A.9 Actualizar la web de la Escuela

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|---|------------------|-----------------|
| I.1 Nuevas acreditaciones | Nº | 0 |
| I.2 Renovación de acreditaciones | Nº | 0 |
| I.3 Certificación de la Acreditación del SGIC | Nº | 0 |
| I.4 Tesis leídas | Nº | 10 |
| I.5 Titulaciones de nueva creación | Nº | 0 |
| I.6 Proyectos de investigación y ART 83 registrados por el Centro | Nº | 30 |
| I.7 Solicitudes analizadas de material fungible | % | 100% |
| I.8 Justificantes de ingresos | Nº | 30 |
| I.9 Expedientes de gasto para material fungible | Nº | 130 |
| I.10 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | Nº | 4 |
| I.11 Modificaciones Presupuestarias | Nº | 2 |
| I.12 Incremento del número de accesos a la web de la Escuela | % | 30% |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|--|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 824.691,67 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 824.691,67 |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | | |
|--|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS INFORMÁTICOS | | |
| Programa: | Becas y ayudas | Cod. Progr.: | 323M |
| Responsable: | Director E.T.S. Ingenieros Informáticos | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 Potenciar la incorporación de talento. | | | |
| O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico. | | | |
| O.3 Propiciar la compensación de desigualdades para la formación de los estudiantes e incentivar sus iniciativas de cursar estudios internacionales. | | | |
| O.4 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado. | | | |
| O.5 Apoyo a la investigación y doctorados del Centro mediante un programa propio de I+D+i complementario al programa de la UPM | | | |
| O.6 Apoyar las iniciativas de actividades propuestas por las asociaciones de alumnos del Centro, complementando las ofrecidas por la UPM | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 Tramitar convocatorias destinadas a la captación de alumnos excelentes. | | | |
| A.2 Tramitar convocatorias destinadas a la participación de alumnos y personal en trabajos científicos y técnicos. | | | |
| A.3 Tramitar convocatorias destinadas a compensar a los alumnos más desfavorecidos y a incentivar sus iniciativas de estudios internacionales. | | | |
| A.4 Tramitar expedientes de gastos e ingresos. | | | |
| A.5 Publicación y desarrollo del programa propio de I+D+i | | | |
| A.6 Tramitar convocatorias destinadas a Asociaciones de alumnos | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Solicitudes al programa propio evaluadas | % | 100% |
| I.2 | Ayudas y becas gestionadas | Nº | 7 |
| I.3 | Convocatorias publicadas | Nº | 2 |
| I.3 | Expedientes de gasto | Nº | 7 |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | Nº | 1 |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | | 23.500,00 | |
| CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital | | 0,00 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 23.500,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | | |
|----------------------------------|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS INFORMÁTICOS | | |
| Programa: | Investigación | Cod. Progr.: | 466A |
| Responsable: | Director E.T.S. Ingenieros Informáticos | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Mejorar la gestión del centro y sus servicios en relación con la investigación con el presupuesto adjudicado | | |
| O.2 | Identificación de necesidades donde se desarrollen actividades investigadoras | | |
| O.3 | Apoyo a la investigación del Centro mediante un programa propio de I+D+i complementario al programa de la UPM | | |
| O.4 | Mejorar la difusión/visibilidad de la investigación realizada en el Centro. | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Gestión económica y presupuestaria del centro optimizando los recursos económicos disponibles. | | |
| A.2 | Seguimiento y control de los consumos de energía eléctrica mediante dispositivos informáticos. Seguimiento y gestión de facturas. | | |
| A.3 | Mejorar las instalaciones en las salas destinadas a trabajos de investigación | | |
| A.4 | Publicación y desarrollo del programa propio de I+D+i. | | |
| A.5 | Actualización de la web de la Escuela (Investigación) | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Identificación y análisis del consumo de locales donde se desarrollan actividades investigadoras | % | 100 |
| I.2 | Solicitudes analizadas | % | 100 |
| I.3 | Modificaciones Presupuestarias | Nº | 0 |
| I.4 | Incremento del número de accesos a la parte de investigación de la web | % | 30% |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 2 | | 80.000,00 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 80.000,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| Orgánica: 1813.LG.02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|-----------------|---------------------|--|--------------------------|----------------------------|-----------|----------------------------------|------------------|---|-----|--|--|-----|--|--|-----|--|--|-----|--|--|-----|--|--|
| Programa: Dirección y Gestión Administrativa de Universidades | Cod. Progr.: 321M | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: Director de la ETSI Montes, Forestal y del Medio Natural | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Objetivos:</p> <p>O.1 Pago de los gasto ocasionados por servicios bancarios y similares de la cuenta corriente del Legado Esparcia en el Santander Private Banking</p> <p>O.2</p> <p>O.3</p> <p>O.4</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Actividades:</p> <p>A.1 Actividad relacionada con la concesión de becas de investigación en un Departamento Universitario o Centro de Investigación en el ámbito de la Fisiología Vegetal a un Titulador Superior</p> <p>A.2</p> <p>A.3</p> <p>A.4</p> <p>A.5</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Indicadores:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Descripción</th> <th style="width: 15%;">Unidad de Medida</th> <th style="width: 15%;">Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Documentos contables</td> <td></td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>I.2 Justificantes de gasto</td> <td></td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>I.3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.6</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.7</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Documentos contables | | 2 | I.2 Justificantes de gasto | | 2 | I.3 | | | I.4 | | | I.5 | | | I.6 | | | I.7 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Documentos contables | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Justificantes de gasto | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Recursos económicos:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 20%;">Presupuesto Inicial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td> <td style="text-align: right;">1.000,00</td> </tr> <tr> <td>CAP. 8 Activos financieros</td> <td style="text-align: right;">21.615,51</td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td style="text-align: right;">22.615,51</td> </tr> </tbody> </table> | | | Presupuesto Inicial | CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 1.000,00 | CAP. 8 Activos financieros | 21.615,51 | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 22.615,51 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 1.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 8 Activos financieros | 21.615,51 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 22.615,51 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Orgánica: | 18.13.Z | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P |
| Responsable: | Director | |
| Objetivos: | | |
| O.1 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro. | | |
| O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico. | | |
| O.3 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado. | | |
| O.4 | | |
| Actividades: | | |
| A.1 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro. | | |
| A.2 Especificar los medios materiales para impartir la docencia. | | |
| A.3 Tramitar expedientes de gastos e ingresos. | | |
| A.4 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados. | | |
| A.5 | | |
| Indicadores: | | |
| | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Solicitudes analizadas de material inventariable | | 100 |
| I.2 Solicitudes analizadas para la renovación de instalaciones | | |
| I.3 Altas de elementos de inventario | | 250 |
| I.4 Bajas de elementos de inventario | | |
| I.5 Expedientes de gasto para material inventariable | | 100 |
| I.6 Modificaciones Presupuestarias | | 3 |
| I.7 | | |
| Recursos económicos: | | |
| | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 44.247,86 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 44.247,86 |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | | |
|---------------------|--------------------|---------------------|------|
| Orgánica: | 18.13.Z | Cod. Progr.: | 322C |
| Programa: | Educación Superior | | |
| Responsable: | Director | | |

Objetivos:

- O.1 Mejorar la calidad en las titulaciones que imparte el Centro y adaptarlas a las necesidades de la sociedad.
- O.2 Impulsar la participación en otros títulos que la UPM pueda crear y mantenimiento de las titulaciones.
- O.3 Fortalecer la coordinación entre el Centro y los Departamentos.
- O.4 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
- O.5 Impulsar actividades complementarias dirigidas a los alumnos.
- O.6 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.7 Contribuir a la motivación e implicación del PDI y del PTGAS destinado en el Centro y planificación de las necesidades de personal en función de la actividad del Centro.
- O.8 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

Actividades:

- A.1 Gestionar los procesos destinados a la obtención de acreditaciones de las titulaciones ofertadas.
- A.2 Revisar las titulaciones, elaborar propuestas de creación de nuevas titulaciones y de supresión de enseñanzas oficiales.
- A.3 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- A.4 Definir las necesidades de personal y medios materiales para impartir la docencia.
- A.5 Proponer, organizar y realizar actividades de formación permanente y extensión universitaria en el respectivo campo profesional y científico.
- A.6 Mantener servicios comunes de apoyo a la docencia y la investigación.
- A.7 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.8 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Nuevas acreditaciones | | |
| I.2 Renovación de acreditaciones | | |
| I.3 Tesis leídas | | 20 |
| I.4 Titulaciones de nueva creación | | |
| I.5 Proyectos de investigación registrados por el Centro | | |
| I.6 Solicitudes analizadas de material fungible | | |
| I.7 Justificantes de ingresos | | 30 |
| I.8 Expedientes de gasto para material fungible | | 100 |
| I.9 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | 2 |
| I.10 Modificaciones Presupuestarias | | 4 |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|--|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 411.213,51 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 411.213,51 |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | |
|---------------------|---------------|
| Orgánica: | 18.13.Z |
| Programa: | Investigación |
| Cod. Progr.: | 466A |
| Responsable: | Director |

Objetivos:

- O.1 Adecuar los medios materiales necesarios para llevar a cabo las investigaciones
- O.2 Mantener los servicios e instalaciones
- O.3
- O.4
- O.5

Actividades:

- A.1 Gestión económica y presupuestaria mediante tramitación de expedientes de gasto para atender las necesidades de consumo eléctrico relacionado con las investigaciones que se llevan a cabo en esta Escuela
- A.2
- A.3
- A.4
- A.5

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|------------------------------------|------------------|-----------------|
| I.1 Expedientes de gasto | | 12 |
| I.2 Modificaciones Presupuestarias | | 2 |
| I.3 | | |
| I.4 | | |
| I.5 | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|---|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios (221.00) | 17.000,00 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 17.000,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | |
|---------------------|--|
| Orgánica: | 18.14Z |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias |
| Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | Cristina Cuerno Rejado |

Objetivos:

- O.1 Mejorar las instalaciones e infraestructuras de la Escuela, para el correcto desarrollo de la docencia e investigación de las distintas titulaciones académicas establecidas en el Centro.
- O.2 Renovación de los equipos informáticos, para impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.3 Actualización de equipamiento de laboratorios, para su adaptación a la normativa de seguridad e higiene
- O.4 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

Actividades:

- A.1 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- A.2 Dotar los medios materiales necesarios, para impartir la docencia e impulsar la investigación
- A.3 Tramitar expedientes de gastos.
- A.4 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados, utilizando los Acuerdos Marco vigentes.
- A.5 Tramitación de expedientes de contratación a través de los procedimientos de licitación establecidos.

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Altas de elementos de inventario | número | 270 |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | número | 100 |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | número | 150 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | número | 1 |
| I.5 | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|----------------------------------|---------------------|
| CAP. 6 Inversiones reales | 848.267,98 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 848.267,98 |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | |
|---------------------|------------------------|--------------------------|
| Orgánica: | 18.14Z | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C |
| Responsable: | Cristina Cuerno Rejado | |

Objetivos:

- O.1 Mejorar la calidad en las titulaciones que imparte el Centro y adaptarlas a las necesidades de la sociedad.
- O.2 Impulsar la participación en otros títulos que la UPM pueda crear y promover la renovación de
- O.3 Fortalecer la coordinación entre el Centro y los Departamentos.
- O.4 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
- O.5 Impulsar actividades complementarias dirigidas a los alumnos.
- O.6 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.7 Contribuir a la motivación e implicación del PDI y del PTGAS destinado en el Centro y planificación de las necesidades de personal en función de la actividad del Centro.
- O.8 Fomentar prácticas de laboratorio para alumnos.
- O.9 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

Actividades:

- A.1 Gestionar los procesos destinados a la obtención de acreditaciones de las titulaciones ofertadas.
- A.2 Revisar las titulaciones y elaborar propuestas de creación de nuevas titulaciones de enseñanzas oficiales
- A.3 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- A.4 Definir las necesidades de personal y medios materiales para impartir la docencia.
- A.5 Proponer, organizar y realizar actividades de formación permanente y extensión universitaria en el respectivo campo profesional y científico.
- A.6 Mantener servicios comunes de apoyo a la docencia y la investigación.
- A.7 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.8 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.
- A.9 Dotación de material fungible a los laboratorios, para la realización de prácticas de alumnos

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Nuevas acreditaciones | número | 1 |
| I.2 Tesis leídas | número | 18 |
| I.3 Justificantes de ingresos | número | 800 |
| I.4 Expedientes de gasto para material fungible | número | 200 |
| I.5 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | número | 20 |
| I.6 Modificaciones Presupuestarias | número | 1 |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|--|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 1.194.000,00 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 1.194.000,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | | |
|---------------------|------------------------|---------------------|------|
| Orgánica: | 18.14Z | Cod. Progr.: | 323M |
| Programa: | Becas y ayudas | | |
| Responsable: | Cristina Cuerno Rejado | | |

Objetivos:

- O.1 Potenciar la incorporación de talento.
- O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.3 Propiciar la compensación de desigualdades para la formación de los estudiantes.
- O.4 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
- O.5 Impulsar la proyección profesional del personal Docente.

Actividades:

- A.1 Tramitar convocatorias destinadas a la captación de alumnos excelentes.
- A.2 Tramitar convocatorias destinadas a la participación de alumnos y personal en trabajos científicos y técnicos.
- A.3 Tramitar convocatorias destinadas a compensar a los alumnos más desfavorecidos.
- A.4 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.5 Tramitar convocatorias destinadas a fomentar la proyección profesional del profesorado.

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|------------------------------------|------------------|-----------------|
| I.1 Becas concedidas | número | 150 |
| I.2 Ayudas concedidas | número | 150 |
| I.3 Expedientes de gasto | número | 300 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | número | 1 |
| I.5 | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|---|---------------------|
| CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | 125.000,00 |
| CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 125.000,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | 1815Z ETSI AGRONOMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | DIRECTOR DE LA ETSI AGRONOMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro. | | |
| O.2 | Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico. | | |
| O.3 | Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado. | | |
| O.4 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro. | | |
| A.2 | Especificar los medios materiales para impartir la docencia. | | |
| A.3 | Tramitar expedientes de gastos e ingresos. | | |
| A.4 | Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados. | | |
| A.5 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.3 | Altas de elementos de inventario | | 150 |
| I.4 | Bajas de elementos de inventario | | 20 |
| I.5 | Expedientes de gasto para material inventariable | | 120 |
| I.6 | Modificaciones Presupuestarias | | 2 |
| I.7 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 266.400,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | |
|---------------------|--|--------------------------|
| Orgánica: | 1815Z AGRONOMICA, ALMENTARIA Y DE BIOSISTEMA | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C |
| Responsable: | DIRECTOR DE LA ETSI AGRONOMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS | |

Objetivos:

- O.1 Mejorar la calidad en las titulaciones que imparte el Centro y adaptarlas a las necesidades de la sociedad.
- O.2 Impulsar la participación en otros títulos que la UPM pueda crear y mantenimiento de las titulaciones.
- O.3 Fortalecer la coordinación entre el Centro y los Departamentos.
- O.4 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
- O.5 Impulsar actividades complementarias dirigidas a los alumnos.
- O.6 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.7 Contribuir a la motivación e implicación del PDI y del PTGAS destinado en el Centro y planificación de las necesidades de personal en función de la actividad del Centro.
- O.8 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

Actividades:

- A.1 Gestionar los procesos destinados a la obtención de acreditaciones de las titulaciones ofertadas.
- A.2 Revisar las titulaciones, elaborar propuestas de creación de nuevas titulaciones y de supresión de enseñanzas oficiales.
- A.3 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- A.4 Definir las necesidades de personal y medios materiales para impartir la docencia.
- A.5 Proponer, organizar y realizar actividades de formación permanente y extensión universitaria en el respectivo campo profesional y científico.
- A.6 Mantener servicios comunes de apoyo a la docencia y la investigación.
- A.7 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.8 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.3 Tesis leídas | | 46 |
| I.7 Justificantes de ingresos | | 60 |
| I.8 Expedientes de gasto para material fungible | | 300 |
| I.9 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | 10 |
| I.10 Modificaciones Presupuestarias | | 2 |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|--|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 931.630,36 |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | |
|---------------------|--|--------------------------|
| Orgánica: | 18.54Z - ETS EDIFICACIÓN | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P |
| Responsable: | Alfonso Cobo Escamilla | |

Objetivos:

- O.1 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
- O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.3 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
- O.4 Actualizar las instalaciones para un mejor funcionamiento del centro y el desarrollo de la docencia y la investigación.
- O.5 Incorporar sistemas de eficiencia energética para la actualización y mejora de las infraestructuras. Obetivos ODS.
- O.6 Crear nuevos espacios para la innovación en la docencia y la investigación.
- O.7 Actualizar protocolos de funcionamiento para introducir la dinámica de transformación digital en el centro.
- O.8 Potenciar la inversión en hardware y software para la mejora en la transformación digital del centro.

Actividades:

- A.1 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- A.2 Especificar los medios materiales para impartir la docencia.
- A.3 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.4 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.
- A.5. Realizar obras de mejora en sistemas de infraestructuras energéticas.
- A.6 Comunicar a los Servicios, Departamentos, personal y alumnos la mejora en los espacios para el desarrollo de sus actividades.
- A.7 Dinamizar desde el Servicio Informático del centro el funcionamiento de cada uno de los Departamentos aplicando los protocolos de transformación digital.

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Solicitudes analizadas de material inventariable | | 250 |
| I.2 Solicitudes analizadas para la renovación de instalaciones | | 50 |
| I.3 Altas de elementos de inventario | | 200 |
| I.4 Bajas de elementos de inventario | | 100 |
| I.5 Expedientes de gasto para material inventariable | | 100 |
| I.6 Modificaciones Presupuestarias | | 1 |
| I.7 | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|----------------------------------|---------------------|
| CAP. 6 Inversiones reales | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 106.877,28 |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| Orgánica: | 18.54Z - ETS EDIFICACIÓN | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C |
| Responsable: | Alfonso Cobo Escamilla | |

Objetivos:

- O.1 Mejorar la calidad en las titulaciones que imparte el Centro y adaptarlas a las necesidades de la sociedad.
- O.2 Impulsar la participación en otros títulos que la UPM pueda crear y mantenimiento de las titulaciones.
- O.3 Fortalecer la coordinación entre el Centro y los Departamentos.
- O.4 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
- O.5 Impulsar actividades complementarias dirigidas a los alumnos.
- O.6 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.7 Contribuir a la motivación e implicación del PDI y del PTGAS destinado en el Centro y planificación de las necesidades de personal en función de la actividad del Centro.
- O.8 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

Actividades:

- A.1 Gestionar los procesos destinados a la obtención de acreditaciones de las titulaciones ofertadas.
- A.2 Revisar las titulaciones, elaborar propuestas de creación de nuevas titulaciones y de supresión de enseñanzas oficiales.
- A.3 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- A.4 Definir las necesidades de personal y medios materiales para impartir la docencia.
- A.5 Proponer, organizar y realizar actividades de formación permanente y extensión universitaria en el respectivo campo profesional y científico.
- A.6 Mantener servicios comunes de apoyo a la docencia y la investigación.
- A.7 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.8 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Nuevas acreditaciones | | 1 |
| I.2 Renovación de acreditaciones | | 1 |
| I.3 Tesis leídas | | 20 |
| I.4 Titulaciones de nueva creación | | |
| I.5 Proyectos de investigación registrados por el Centro | | |
| I.6 Solicitudes analizadas de material fungible | | 200 |
| I.7 Justificantes de ingresos | | 40 |
| I.8 Expedientes de gasto para material fungible | | 150 |
| I.9 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | 45 |
| I.10 Modificaciones Presupuestarias | | 2 |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|--|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 398.800,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | | |
|--|--------------------------------|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | 18.54Z - ETS EDIFICACIÓN | | |
| Programa: | Becas y ayudas | Cod. Progr.: | 323M |
| Responsable: | Alfonso Cobo Escamilla | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 Potenciar la incorporación de talento. | | | |
| O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico. | | | |
| O.3 Propiciar la compensación de desigualdades para la formación de los estudiantes. | | | |
| O.4 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado. | | | |
| O.5 Concienciar a todo la comunidad universitaria adscrita al centro de los objetivos de desarrollo sostenible. | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 Tramitar convocatorias destinadas a la captación de alumnos excelentes. | | | |
| A.2 Tramitar convocatorias destinadas a la participación de alumnos y personal en trabajos científicos y técnicos. | | | |
| A.3 Tramitar convocatorias destinadas a compensar a los alumnos más desfavorecidos. | | | |
| A.4 Establecer dinámicas de concienciación a través de concursos con temática ODS. | | | |
| A.5 Tramitar expedientes de gastos e ingresos. | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Solicitudes presentadas | | 40 |
| I.2 | Ayudas concedidas | | 6 |
| I.3 | Expedientes de gasto | | 6 |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | | | |
| CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 1.200,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD-PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2024

| Orgánica: 18.56.Z ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA Y DISEÑO INDUSTRIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|-----------------|---------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------|---------------------------|---|-----|--------------------------------------|--------|-----|--------------------------------------|--------|----|---|--------|-----|------------------------------------|--------|---|-------------------------------|---|----|
| Programa: Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: Isabel Carrillo Ramiro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Objetivos:</p> <p>O.1 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.</p> <p>O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.</p> <p>O.3 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.</p> <p>O.4 Conseguir la plena recepción y emisión de facturas electrónicas en cumplimiento a la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.</p> <p>O.5</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Actividades:</p> <p>A.1 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.</p> <p>A.2 Especificar los medios materiales para impartir la docencia.</p> <p>A.3 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.</p> <p>A.4 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.</p> <p>A.5</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Indicadores:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Justificantes de gastos</td> <td>número</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>I.2 Facturas electrónicas</td> <td>%</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>I.3 Altas de elementos de inventario</td> <td>número</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>I.4 Bajas de elementos de inventario</td> <td>número</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>I.5 Expedientes de gasto para inversiones</td> <td>número</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>I.6 Modificaciones Presupuestarias</td> <td>número</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>I.7 Ejecución presupuestaría.</td> <td>%</td> <td>98</td> </tr> </tbody> </table> | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Justificantes de gastos | número | 100 | I.2 Facturas electrónicas | % | 100 | I.3 Altas de elementos de inventario | número | 200 | I.4 Bajas de elementos de inventario | número | 25 | I.5 Expedientes de gasto para inversiones | número | 120 | I.6 Modificaciones Presupuestarias | número | 0 | I.7 Ejecución presupuestaría. | % | 98 |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Justificantes de gastos | número | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Facturas electrónicas | % | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Altas de elementos de inventario | número | 200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Bajas de elementos de inventario | número | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 Expedientes de gasto para inversiones | número | 120 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.6 Modificaciones Presupuestarias | número | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.7 Ejecución presupuestaría. | % | 98 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Recursos económicos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Presupuesto Inicial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAP. 6 Inversiones reales</td> <td>314.000,00</td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td>314.000,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | Presupuesto Inicial | CAP. 6 Inversiones reales | 314.000,00 | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 314.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 6 Inversiones reales | 314.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 314.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD-PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2024

| Orgánica: 18.56.Z ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA Y DISEÑO INDUSTRIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|-----------------|---------------------|--|-------------------------------|----------------------------------|-------------------|--|--------|-----|-----------------------------|--------|-----|------------------------------------|--------|---|-------------------------------|---|----|---------------------------|---|-----|-----|--|--|-----|--|--|-----|--|--|------|--|--|
| Programa: Educación Superior | Cod. Progr.: 322C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: Isabel Carrillo Ramiro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> O.1 Mejorar la calidad en las titulaciones que imparte el Centro y adaptarlas a las necesidades de la sociedad. O.2 Fortalecer la coordinación entre el Centro y los Departamentos. O.3 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones O.4 Impulsar actividades complementarias dirigidas a los alumnos. O.5 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico. O.6 Contribuir a la motivación e implicación del PDI y del PTGAS destinado en el Centro y planificación de las necesidades de personal en función de la actividad del Centro. O.7 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> A.1 Gestionar los procesos destinados a la obtención de acreditaciones de las titulaciones ofertadas. A.2 Revisar las titulaciones, elaborar propuestas de creación de nuevas titulaciones y de supresión de enseñanzas oficiales. A.3 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro. A.4 Definir las necesidades de personal y medios materiales para impartir la docencia. A.5 Proponer, organizar y realizar actividades de formación permanente y extensión universitaria en el respectivo campo profesional y científico. A.6 Mantener servicios comunes de apoyo a la docencia y la investigación. A.7 Tramitar expedientes de gastos e ingresos. A.8 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Indicadores:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Justificantes de ingresos</td> <td>número</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>I.2 Expedientes de gasto para a realizar</td> <td>número</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>I.3 Justificantes de gastos</td> <td>número</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td>número</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>I.5 Ejecución presupuestaria.</td> <td>%</td> <td>95</td> </tr> <tr> <td>I.6 Facturas electrónicas</td> <td>%</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>I.7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.8</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.9</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.10</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Justificantes de ingresos | número | 40 | I.2 Expedientes de gasto para a realizar | número | 200 | I.3 Justificantes de gastos | número | 400 | I.4 Modificaciones Presupuestarias | número | 0 | I.5 Ejecución presupuestaria. | % | 95 | I.6 Facturas electrónicas | % | 100 | I.7 | | | I.8 | | | I.9 | | | I.10 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Justificantes de ingresos | número | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Expedientes de gasto para a realizar | número | 200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Justificantes de gastos | número | 400 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | número | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 Ejecución presupuestaria. | % | 95 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.6 Facturas electrónicas | % | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Recursos económicos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Presupuesto Inicial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td> <td>435.337,08</td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td>435.337,08</td> </tr> </tbody> </table> | | | Presupuesto Inicial | CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 435.337,08 | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 435.337,08 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 435.337,08 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 435.337,08 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD-PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2024

| Orgánica: 18.56.Z ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA Y DISEÑO INDUSTRIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|-----------------|-------------|---------------------|---|------------------------|---|---|----------------------------------|-----------------|----|--------------------------|--------|---|------------------------------------|--------|---|-----|--|--|
| Programa: Becas y ayudas | Cod. Progr.: 323M | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: Isabel Carrillo Ramiro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.1 Potenciar la incorporación de talento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.3 Incentivar la fidelización del alumnado por la Ingeniería y el Diseño Industrial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.4 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1 Tramitar convocatorias destinadas a la captación de alumnos excelentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 Tramitar convocatorias destinadas a la participación de alumnos y personal en trabajos científicos y técnicos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 Tramitar expedientes de gastos e ingresos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:70%;">Descripción</th> <th style="width:15%;">Unidad de Medida</th> <th style="width:15%;">Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Premios concedidos</td> <td>número</td> <td align="center">2</td> </tr> <tr> <td>I.2 Ayudas concedidas</td> <td>número</td> <td align="center">10</td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto</td> <td>número</td> <td align="center">6</td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td>número</td> <td align="center">0</td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Premios concedidos | número | 2 | I.2 Ayudas concedidas | número | 10 | I.3 Expedientes de gasto | número | 6 | I.4 Modificaciones Presupuestarias | número | 0 | I.5 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Premios concedidos | número | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Ayudas concedidas | número | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto | número | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | número | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:80%;"></th> <th style="width:20%;">Presupuesto Inicial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes</td> <td align="right">7.000,00</td> </tr> <tr> <td>CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td align="right">7.000,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | | Presupuesto Inicial | CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | 7.000,00 | CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital | | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 7.000,00 | | | | | | | | | | |
| | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | 7.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 7.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD - PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2024

| Orgánica: 18.56.Z ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA Y DISEÑO INDUSTRIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|-----------------|---------------------|--|-------------------------------|---------------------------|-----------|----------------------------------|------------------|---|------------------------------------|--------|---|--------------------------------|--------|---|-----|--|--|
| Programa: Investigacion | Cod. Progr.: 466A | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: Isabel Carrillo Ramiro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> O.1 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado. O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico. O.3 Favorecer la colaboración entre Grupos de Investigación en proyectos interdisciplinarios que sirvan para establecer áreas y líneas de trabajo conjuntas. O.4 O.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> A.1 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados. A.2 Gestionar y asesorar en materia económica sobre los gastos destinados a la Investigación. A.3 Tramitar expedientes de gastos. A.4 A.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Indicadores:</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:70%;">Descripción</th> <th style="width:15%;">Unidad de Medida</th> <th style="width:15%;">Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Justificantes a tramitar.</td> <td>número</td> <td align="center">15</td> </tr> <tr> <td>I.2 Expedientes de gasto</td> <td>número</td> <td align="center">9</td> </tr> <tr> <td>I.3 Modificaciones Presupuestarias</td> <td>número</td> <td align="center">0</td> </tr> <tr> <td>I.4 Elementos por inventariar.</td> <td>número</td> <td align="center">5</td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Justificantes a tramitar. | número | 15 | I.2 Expedientes de gasto | número | 9 | I.3 Modificaciones Presupuestarias | número | 0 | I.4 Elementos por inventariar. | número | 5 | I.5 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Justificantes a tramitar. | número | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Expedientes de gasto | número | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Modificaciones Presupuestarias | número | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Elementos por inventariar. | número | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Recursos económicos:</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:70%;"></th> <th style="width:30%;">Presupuesto Inicial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td> <td align="right">5.000,00</td> </tr> <tr> <td>CAP. 6 Inversiones reales</td> <td align="right">10.000,00</td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td align="right">15.000,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | Presupuesto Inicial | CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 5.000,00 | CAP. 6 Inversiones reales | 10.000,00 | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 15.000,00 | | | | | | | | | | |
| | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 5.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 6 Inversiones reales | 10.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 15.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | |
|---------------------|---|--------------------------|
| Orgánica: | ETS de Ingeniería y Sistemas de Telecomunicación (ETSIST) | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P |
| Responsable: | Director de la ETSIST: D. Amador Miguel González Crespo | |

Objetivos:

- O.1 Mantener y mejorar los medios materiales de las aulas y de los laboratorios docentes utilizados en las titulaciones académicas del Centro
- O.2 Mejorar las condiciones en las que se desarrollan las labores del centro tanto docentes como de administración y servicios
- O.3 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico
- O.4 Mejorar la seguridad del centro
- O.5 Mejorar la gestión ambiental y la eficiencia energética para los ODS
- O.6 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

Actividades:

- A.1 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- A.2 Especificar los medios materiales para impartir la docencia.
- A.3 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.4 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.
- A.5 Mantener, renovar y ampliar el equipamiento de los laboratorios docentes
- A.6 Mantener y renovar las aulas.
- A.7 Renovar y mejorar los espacios para la gestión y administración del Centro, así como los medios
- A.8 Gestionar las propuestas de gasto o contratos necesarios para la ampliación y adaptación de espacios, de equipamiento o de obras tanto de los servicios generales del Centro como de sus Departamentos
- A.9 Renovar los equipamientos e infraestructuras teniendo en cuenta los ODS.

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|---|------------------|-----------------|
| I.1 Solicitudes resueltas de gasto de equipamiento y material inventariable | | 10 |
| I.2 Solicitudes resueltas para la renovación y mejora de instalaciones | | 10 |
| I.3 Altas de elementos de inventario | | 400 |
| I.4 Bajas de elementos de inventario | | 200 |
| I.5 Expedientes de gasto para material inventariable | | 80 |
| I.6 Justificantes de gasto resueltos por el centro | | 100 |
| I.7 Modificaciones Presupuestarias | | 2 |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|----------------------------------|---------------------|
| CAP. 6 Inversiones reales | 175.355,02 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 175.355,02 |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| Orgánica: | ETS de Ingeniería y Sistemas de Telecomunicación (ETSIST) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|------|-------------|------------------|-----------------|---------------------------|--|---|----------------------------------|--|---|------------------|--|----|------------------------------------|--|---|--|--|----|---|--|-----|-------------------------------|--|----|---|--|-----|--|--|----|-------------------------------------|--|----|
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | Director de la ETSIST: D. Amador Miguel González Crespo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.1 | Mejorar la organización de las enseñanzas universitarias y los procesos académicos, y de gestión de los títulos oficiales que se imparten en el Centro, así como de su calidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.2 | Impulsar y soportar la creación e implantación de nuevas titulaciones y mantenimiento de las actuales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.3 | Mejorar la coordinación de las enseñanzas entre los distintos departamentos y el Centro. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.4 | Gestionar la plantilla de personal y los medios materiales necesarios para la docencia de las titulaciones del Centro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.5 | Mejorar los servicios de administración y gestión del Centro. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.6 | Ampliar y mejorar las relaciones del Centro con los diferentes agentes externos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.7 | Proponer, organizar y realizar actividades en su campo profesional y científico y de formación permanente, de Extensión Universitaria, Culturales y Deportivas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.8 | Impulsar las actividades que permitan una mayor visibilidad y promoción del mismo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.9 | Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1 | Gestionar los procesos destinados a la obtención de acreditaciones de las titulaciones ofertadas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | Revisar las titulaciones, elaborar propuestas de creación de nuevas titulaciones y de supresión de enseñanzas oficiales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 | Atender la gestión económica de los Departamentos y Secciones adscritos al Centro. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.4 | Definir las necesidades de personal y medios materiales para impartir la docencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.5 | Proponer, organizar y realizar actividades de formación permanente y extensión universitaria en el respectivo campo profesional y científico. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.6 | Mantener servicios comunes de apoyo a la docencia y la investigación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.7 | Tramitar expedientes de gastos e ingresos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.8 | Realizar la gestión económica y presupuestaria para conseguir los objetivos del Centro de la manera más eficiente. Tramitar los expedientes de ingresos y gastos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.9 | Realizar acciones para contribuir a la movilidad de profesores, estudiantes y personal técnico, de gestión y de administración y servicios y promover convenios y ofertas de prácticas para estudiantes y de trabajo para egresados. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.10 | Promocionar las titulaciones de grado y de postgrado del Centro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.11 | Mejorar los medios y procesos de comunicación externos e internos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.12 | Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Nuevas acreditaciones</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>I.2 Renovación de acreditaciones</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>I.3 Tesis leídas</td> <td></td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>I.4 Titulaciones de nueva creación</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>I.5 Proyectos de investigación registrados por el Centro</td> <td></td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>I.6 Solicitudes analizadas de material fungible</td> <td></td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>I.7 Justificantes de ingresos</td> <td></td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>I.8 Expedientes de gasto para material fungible</td> <td></td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>I.9 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td> <td></td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>I.10 Modificaciones Presupuestarias</td> <td></td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> | | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Nuevas acreditaciones | | 1 | I.2 Renovación de acreditaciones | | 1 | I.3 Tesis leídas | | 10 | I.4 Titulaciones de nueva creación | | 0 | I.5 Proyectos de investigación registrados por el Centro | | 90 | I.6 Solicitudes analizadas de material fungible | | 200 | I.7 Justificantes de ingresos | | 20 | I.8 Expedientes de gasto para material fungible | | 200 | I.9 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | 20 | I.10 Modificaciones Presupuestarias | | 10 |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Nuevas acreditaciones | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Renovación de acreditaciones | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Tesis leídas | | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Titulaciones de nueva creación | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 Proyectos de investigación registrados por el Centro | | 90 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.6 Solicitudes analizadas de material fungible | | 200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.7 Justificantes de ingresos | | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.8 Expedientes de gasto para material fungible | | 200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.9 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.10 Modificaciones Presupuestarias | | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 334.732,90 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 334.732,90 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | | |
|--|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | ETS de Ingeniería y Sistemas de Telecomunicación (ETSIST) | | |
| Programa: | Becas y ayudas | Cod. Progr.: | 323M |
| Responsable: | Director de la ETSIST: D. Amador Miguel Gozález Crespo | | |
| Objetivos: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> O.1 Potenciar la incorporación de talento. O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico. O.3 Propiciar la compensación de desigualdades para la formación de los estudiantes. O.4 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado. O.5 Promoción de las titulaciones, tanto de grado como de postgrado O.6 Incentivar el esfuerzo y la dedicación de los estudiantes. O.7 Fomento de la realización de actividades por parte de las asociaciones de alumnos O.8 Impulsar la participación de los estudiantes en actividades de formación permanente, de Extensión Universitaria, Culturales y Deportivas. | | | |
| Actividades: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> A.1 Tramitar convocatorias destinadas a la captación de alumnos excelentes. A.2 Tramitar convocatorias destinadas a la participación de alumnos y personal en trabajos científicos y técnicos. A.3 Tramitar convocatorias destinadas a compensar a los alumnos más desfavorecidos. A.4 Tramitar expedientes de gastos e ingresos. A.5 Convocatorias de ayudas al estudio para alumnos de las titulaciones de Master Universitario de la A.6 Otorgar premios al mejor rendimiento académico y a los mejores expedientes para alumnos de primer curso y egresados A.7 Proponer y organizar concursos de naturaleza cultural y artística y competiciones deportivas. A.8 Mejorar y ampliar las relaciones del Centro con Colegios e Institutos de Enseñanza Secundaria | | | |
| Indicadores: | | | |
| | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| Descripción | | | |
| I.1 | Becas concedidas | | 8 |
| I.2 | Ayudas concedidas | | 15 |
| I.3 | Expedientes de gasto | | 25 |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | 2 |
| I.5 | Premios concedidos | | 15 |
| I.6 | Actividades deportivas, culturales y de Extensión Universitaria | | 40 |
| I.7 | Alumnos participantes en actividades de Extensión Universitaria | | 100 |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| | CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | | 20.445,50 |
| | CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital | | |
| | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 20.445,50 |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| Orgánica: ETSI EN TOPOGRAFÍA, GEODESIA Y CARTOGRAFÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|-----------------|---------------------|---------------------------|--|----------------------------------|-------------------|--|--------|----|--------------------------------------|--------|----|--------------------------------------|--------|----|--|--------|----|------------------------------------|--------|---|
| Programa: Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: D. José Juan Arranz Justel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> O.1 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro. O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico. O.3 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> A.1 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro. A.2 Especificar los medios materiales para impartir la docencia. A.3 Tramitar expedientes de gastos e ingresos. A.4 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Indicadores:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Descripción</th> <th style="width: 15%;">Unidad de Medida</th> <th style="width: 15%;">Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Solicitudes analizadas de material inventariable</td> <td>Número</td> <td style="text-align: right;">15</td> </tr> <tr> <td>I.2 Solicitudes analizadas para la renovación de instalaciones</td> <td>Número</td> <td style="text-align: right;">12</td> </tr> <tr> <td>I.3 Altas de elementos de inventario</td> <td>Número</td> <td style="text-align: right;">32</td> </tr> <tr> <td>I.4 Bajas de elementos de inventario</td> <td>Número</td> <td style="text-align: right;">10</td> </tr> <tr> <td>I.5 Expedientes de gasto para material inventariable</td> <td>Número</td> <td style="text-align: right;">15</td> </tr> <tr> <td>I.6 Modificaciones Presupuestarias</td> <td>Número</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> </tbody> </table> | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Solicitudes analizadas de material inventariable | Número | 15 | I.2 Solicitudes analizadas para la renovación de instalaciones | Número | 12 | I.3 Altas de elementos de inventario | Número | 32 | I.4 Bajas de elementos de inventario | Número | 10 | I.5 Expedientes de gasto para material inventariable | Número | 15 | I.6 Modificaciones Presupuestarias | Número | 0 |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Solicitudes analizadas de material inventariable | Número | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Solicitudes analizadas para la renovación de instalaciones | Número | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Altas de elementos de inventario | Número | 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Bajas de elementos de inventario | Número | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 Expedientes de gasto para material inventariable | Número | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.6 Modificaciones Presupuestarias | Número | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Recursos económicos:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"></th> <th style="width: 30%;">Presupuesto Inicial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAP. 6 Inversiones reales</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td style="text-align: right;">117.437,05</td> </tr> </tbody> </table> | | | Presupuesto Inicial | CAP. 6 Inversiones reales | | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 117.437,05 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 117.437,05 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| Orgánica: | ETSI EN TOPOGRAFÍA, GEODESIA Y CARTOGRAFÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|-------------|------------------|-----------------|---------------------------|--------|---|----------------------------------|--------|---|------------------|--------|----|------------------------------------|--------|---|--|--------|----|---|--------|----|-------------------------------|--------|----|---|--------|----|--|--------|---|-------------------------------------|--------|---|
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | D. José Juan Arranz Justel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.1 Mejorar la calidad en las titulaciones que imparte el Centro y adaptarlas a las necesidades de la sociedad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.2 Impulsar la participación en otros títulos que la UPM pueda crear y mantenimiento de las titulaciones. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.3 Fortalecer la coordinación entre el Centro y los Departamentos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.4 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.5 Impulsar actividades complementarias dirigidas a los alumnos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.6 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.7 Contribuir a la motivación e implicación del PDI y del PTGAS destinado en el Centro y planificación de las necesidades de personal en función de la actividad del Centro. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.8 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1 Gestionar los procesos destinados a la obtención de acreditaciones de las titulaciones ofertadas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 Revisar las titulaciones, elaborar propuestas de creación de nuevas titulaciones y de supresión de enseñanzas oficiales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.4 Definir las necesidades de personal y medios materiales para impartir la docencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.5 Proponer, organizar y realizar actividades de formación permanente y extensión universitaria en el respectivo campo profesional y científico. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.6 Mantener servicios comunes de apoyo a la docencia y la investigación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.7 Tramitar expedientes de gastos e ingresos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.8 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Nuevas acreditaciones</td> <td>Número</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>I.2 Renovación de acreditaciones</td> <td>Número</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>I.3 Tesis leídas</td> <td>Número</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>I.4 Titulaciones de nueva creación</td> <td>Número</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>I.5 Proyectos de investigación registrados por el Centro</td> <td>Número</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>I.6 Solicitudes analizadas de material fungible</td> <td>Número</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>I.7 Justificantes de ingresos</td> <td>Número</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>I.8 Expedientes de gasto para material fungible</td> <td>Número</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>I.9 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td> <td>Número</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>I.10 Modificaciones Presupuestarias</td> <td>Número</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Nuevas acreditaciones | Número | 2 | I.2 Renovación de acreditaciones | Número | 1 | I.3 Tesis leídas | Número | 14 | I.4 Titulaciones de nueva creación | Número | 0 | I.5 Proyectos de investigación registrados por el Centro | Número | 17 | I.6 Solicitudes analizadas de material fungible | Número | 22 | I.7 Justificantes de ingresos | Número | 19 | I.8 Expedientes de gasto para material fungible | Número | 22 | I.9 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | Número | 2 | I.10 Modificaciones Presupuestarias | Número | 0 |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Nuevas acreditaciones | Número | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Renovación de acreditaciones | Número | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Tesis leídas | Número | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Titulaciones de nueva creación | Número | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 Proyectos de investigación registrados por el Centro | Número | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.6 Solicitudes analizadas de material fungible | Número | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.7 Justificantes de ingresos | Número | 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.8 Expedientes de gasto para material fungible | Número | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.9 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | Número | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.10 Modificaciones Presupuestarias | Número | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 176.958,24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | |
|--|---|--------------------------|
| Orgánica: | ETSI EN TOPOGRAFÍA, GEODESIA Y TOPOGRAFÍA | |
| Programa: | Becas y ayudas | Cod. Progr.: 323M |
| Responsable: | D. José Juan Arranz Justel | |
| Objetivos: | | |
| O.1 Potenciar la incorporación de talento. | | |
| O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico. | | |
| O.3 Propiciar la compensación de desigualdades para la formación de los estudiantes. | | |
| O.4 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado. | | |
| Actividades: | | |
| A.1 Tramitar convocatorias destinadas a la captación de alumnos excelentes. | | |
| A.2 Tramitar convocatorias destinadas a la participación de alumnos y personal en trabajos científicos y técnicos. | | |
| A.3 Tramitar convocatorias destinadas a compensar a los alumnos más desfavorecidos. | | |
| A.4 Tramitar expedientes de gastos e ingresos. | | |
| Indicadores: | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Becas concedidas | Número | 14 |
| I.3 Expedientes de gasto | Número | 14 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | Número | 0 |
| Recursos económicos: | | |
| | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | 1.400,00 | |
| CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 1.400,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | |
|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: 18.61.Z ETSI DE SISTEMAS INFORMÁTICOS | | |
| Programa: Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: Agustín Yagüe Panadero | | |
| Objetivos: | | |
| O.1 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico. | | |
| O.2 Impulsar actuaciones que incremente la sostenibilidad del centro y su transformación digital | | |
| O.3 Mantener servicios comunes de apoyo a la docencia y la investigación | | |
| O.4 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado. | | |
| Actividades: | | |
| A.1 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro. | | |
| A.2 Especificar los medios materiales para impartir la docencia. | | |
| A.3 Tramitar expedientes de gastos e ingresos. | | |
| A.4 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados. | | |
| Indicadores: | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Solicitudes analizadas de material inventariable | NUMERO | 50 |
| I.2 Solicitudes analizadas para la renovación de instalaciones | NÚMERO | 15 |
| I.3 Altas de elementos de inventario | NÚMERO | 250 |
| I.4 Bajas de elementos de inventario | NÚMERO | 30 |
| I.5 Expedientes de gasto para material inventariable | NÚMERO | 35 |
| I.6 Modificaciones Presupuestarias | NÚMERO | 0 |
| Recursos económicos: | | |
| | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 457.702,79 |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | |
|---------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| Orgánica: | 18.61.Z ETSI DE SISTEMAS INFORMÁTICOS | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C |
| Responsable: | Agustín Yagüe Panadero | |

Objetivos:

- O.1 Mejorar la calidad en las titulaciones que imparte el Centro y adaptarlas a las necesidades de la sociedad.
- O.2 Impulsar la participación en otros títulos que la UPM pueda crear y mantenimiento de las titulaciones.
- O.3 Fortalecer la coordinación entre el Centro y los Departamentos.
- O.4 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
- O.5 Impulsar actividades complementarias dirigidas a los alumnos.
- O.6 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.7 Contribuir a la motivación e implicación del PDI y del PTGAS destinado en el Centro y planificación de las necesidades de personal en función de la actividad del Centro.
- O.8 Fomentar la promoción de la imagen de la Escuela
- O.9 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

Actividades:

- A.1 Gestionar los procesos destinados a la obtención de acreditaciones de las titulaciones ofertadas.
- A.2 Revisar las titulaciones, elaborar propuestas de creación de nuevas titulaciones y de supresión de enseñanzas oficiales.
- A.3 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- A.4 Definir las necesidades de personal y medios materiales para impartir la docencia.
- A.5 Proponer, organizar y realizar actividades de formación permanente y extensión universitaria en el respectivo campo profesional y científico.
- A.6 Mantener servicios comunes de apoyo a la docencia y la investigación.
- A.7 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.8 Gestionar la cesión de espacios
- A.9 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Nuevas acreditaciones | NÚMERO | 1 |
| I.2 Renovación de acreditaciones | NÚMERO | 1 |
| I.3 Tesis leídas | NÚMERO | 2 |
| I.4 Titulaciones de nueva creación | NÚMERO | 0 |
| I.5 Proyectos de investigación registrados por el Centro | NÚMERO | 10 |
| I.6 Solicitudes analizadas de material fungible | NÚMERO | 160 |
| I.7 Justificantes de ingresos | NÚMERO | 60 |
| I.8 Expedientes de gasto para material fungible | NÚMERO | 160 |
| I.9 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | NÚMERO | 5 |
| I.10 Modificaciones Presupuestarias | NÚMERO | 0 |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|--|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 385.000,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | | |
|--|---------------------------------------|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | 18.61.Z ETSI DE SISTEMAS INFORMÁTICOS | | |
| Programa: | Becas y ayudas | Cod. Progr.: | 323M |
| Responsable: | Agustín Yagüe Panadero | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 Potenciar la incorporación de talento. | | | |
| O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico. | | | |
| O.4 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado. | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 Tramitar convocatorias destinadas a la captación de alumnos excelentes. | | | |
| A.2 Tramitar convocatorias destinadas a la participación de alumnos y personal en trabajos científicos y técnicos. | | | |
| A.3 Tramitar convocatorias destinadas a compensar a los alumnos más desfavorecidos. | | | |
| A.4 Tramitar expedientes de gastos e ingresos. | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Becas concedidas | NÚMERO | 3 |
| I.2 | Ayudas concedidas | NÚMERO | 15 |
| I.3 | Expedientes de gasto | NÚMERO | 18 |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | NÚMERO | 0 |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | | 8.500,00 | |
| CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 8.500,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| Orgánica: 91Z - ICE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|----------------------------|-------------|------------------|-----------------|--------------------------------------|--------|----|--------------------------------------|---|----|--|---|---|------------------------------------|---|---|
| Programa: Gestión de infraestructuras universitarias | | Cod. Progr.: 321P | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: Director del ICE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>O.1 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.</p> <p>O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.</p> <p>O.3 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>A.1 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.</p> <p>A.2 Gestionar gastos de material inventariable, tanto nuevo como de reposición.</p> <p>A.3 Obras de reparación y mantenimiento de las instalaciones del ICE.</p> <p>A.4 Renovación de mobiliario de aulas y zonas de trabajo.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Descripción</th> <th style="width: 15%;">Unidad de Medida</th> <th style="width: 15%;">Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Altas de elementos de inventario</td> <td>número</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td> <td>"</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td> <td>"</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td>"</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Altas de elementos de inventario | número | 30 | I.2 Bajas de elementos de inventario | " | 15 | I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | " | 8 | I.4 Modificaciones Presupuestarias | " | 1 |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Altas de elementos de inventario | número | 30 | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | " | 15 | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | " | 8 | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | " | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 38.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| Orgánica: | 91Z - ICE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|----------------------------|-------------|------------------|-----------------|---|--------|--|--|---|---|--|---|----|---|---|---|------------------------|---|---|----------------------------|---|---|--|---|--------|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|---|----|-------------------------------|---|-----------|---|---|--------|-------------------------------------|---|---|
| Programa: | Calidad de la Enseñanza | Cod. Progr.: 322O | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | DIRECTOR DEL ICE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>O.1 Mejorar la calidad en las titulaciones que imparte el Centro y adaptarlas a las necesidades de la sociedad.</p> <p>O.2 Impulsar la participación en otros títulos que la UPM pueda crear y mantenimiento de las titulaciones.</p> <p>O.3 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia.</p> <p>O.4 Diseñar, ofertar e impartir actividades de Formación Continua para el Profesorado de la UPM.</p> <p>O.5 Programar e impartir docencia en el Programa anual de Formación Inicial para la Docencia Universitaria.</p> <p>O.6 Organizar e impartir el Máster Universitario en Formación del Profesorado de ESO Bachillerato y FP.</p> <p>O.7 Impartir docencia en varios Centros de la UPM en Másteres Oficiales, Programas de Doctorado y Grado.</p> <p>O.8 Realizar estudios e innovaciones educativas.</p> <p>O.9 Colaborar con el Gabinete de Tele-Educación (GATE) y el Servicio de Innovación Educativa de la UPM.</p> <p>O.10 Organizar reuniones y encuentros de profesores de diferentes Centros de la UPM.</p> <p>O.11 Asesorar en diferentes acciones docentes e investigadoras.</p> <p>O.12 Diseñar y organizar el Programa de Doctorado en Educación de Ciencia y Tecnología</p> <p>O.13 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>A.1 Organizar e impartir docencia en el Programa de Formación Inicial para la Docencia Universitaria.</p> <p>A.2 Organizar e impartir docencia en el Programa de Formación Continua dirigido al profesorado de la UPM.</p> <p>A.3 Gestionar e impartir el Master Oficial Intercentros en Formación del Profesorado de ESO, Bachillerato y FP.</p> <p>A.4 Gestionar e impartir el Programa de Doctorado en Educación de Ciencia y Tecnología.</p> <p>A.5 Colaborar en diferentes Másteres Oficiales y Programas de Doctorado de la UPM.</p> <p>A.6 Impartir cursos a alumnos de Grado de diferentes Centros de la UPM.</p> <p>A.7 Diseñar e impartir actividades formativas en colaboración con el Gabinete de Tele-Educación (GATE) y el Servicio de</p> <p>A.8 Asesorar al profesorado en el diseño y desarrollo de innovaciones educativas.</p> <p>A.9 Organizar y coordinar sesiones formativas del "ICE como lugar de encuentro" para grupos de investigación e innovación educativa y para cualquier agrupación de profesores de la UPM.</p> <p>A.10 Control de Actas y expedición de Certificados de las actividades formativas.</p> <p>A.11 Gestionar los gastos corrientes en bienes y servicios.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Docencia a través de cursos, conferencias</td> <td>número</td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.1 Curso de Formación inicial. 20 ECTS (curso académico completo)</td> <td>"</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>I.2 Formación continua con programas semestrales</td> <td>"</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>I.3 Máster en Formación del Profesorado de ESO, Bachillerato y FP</td> <td>"</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>I.4 Másteres Oficiales</td> <td>"</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>I.5 Programas de Doctorado</td> <td>"</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>I.6 Colaboración en Innovación Educativa. DOCENTIA</td> <td>"</td> <td>varias</td> </tr> <tr> <td>I.7 Cursos para alumnos de primer año de carrera y colaboración en Grados</td> <td>"</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>I.8 Cursos de Formación Coral</td> <td>"</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>I.9 Expedientes de gasto para material fungible</td> <td>"</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>I.10 Asesoramiento a docentes</td> <td>"</td> <td>múltiples</td> </tr> <tr> <td>I.11 Investigación educativa (estudios, proyectos e informes)</td> <td>"</td> <td>varias</td> </tr> <tr> <td>I.12 Modificaciones Presupuestarias</td> <td>"</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | Docencia a través de cursos, conferencias | número | | I.1 Curso de Formación inicial. 20 ECTS (curso académico completo) | " | 1 | I.2 Formación continua con programas semestrales | " | 55 | I.3 Máster en Formación del Profesorado de ESO, Bachillerato y FP | " | 1 | I.4 Másteres Oficiales | " | 7 | I.5 Programas de Doctorado | " | 3 | I.6 Colaboración en Innovación Educativa. DOCENTIA | " | varias | I.7 Cursos para alumnos de primer año de carrera y colaboración en Grados | " | 8 | I.8 Cursos de Formación Coral | " | 1 | I.9 Expedientes de gasto para material fungible | " | 16 | I.10 Asesoramiento a docentes | " | múltiples | I.11 Investigación educativa (estudios, proyectos e informes) | " | varias | I.12 Modificaciones Presupuestarias | " | 2 |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Docencia a través de cursos, conferencias | número | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Curso de Formación inicial. 20 ECTS (curso académico completo) | " | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Formación continua con programas semestrales | " | 55 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Máster en Formación del Profesorado de ESO, Bachillerato y FP | " | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Másteres Oficiales | " | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 Programas de Doctorado | " | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.6 Colaboración en Innovación Educativa. DOCENTIA | " | varias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.7 Cursos para alumnos de primer año de carrera y colaboración en Grados | " | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.8 Cursos de Formación Coral | " | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.9 Expedientes de gasto para material fungible | " | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.10 Asesoramiento a docentes | " | múltiples | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.11 Investigación educativa (estudios, proyectos e informes) | " | varias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.12 Modificaciones Presupuestarias | " | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 60.457,63 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 60.457,63 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | | |
|--|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE (INEF) 93Z | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | Decano | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 Mejorar y acondicionar adecuadamente los espacios del Centro destinados a la docencia, aplicando criterios de sostenibilidad medioambiental | | | |
| O.2 Renovar el equipamiento docente necesario para las titulaciones que se imparten en el Centro | | | |
| O.3 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado. | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 Realización de obras para disponer de nuevos espacios docente y mejora de la climatización de los mismos, desde una perspectiva de eficiencia y consumo responsable de energía | | | |
| A.2 Modernización del equipamiento docente necesario para la impartición de las titulaciones que oferta el Centro. | | | |
| A.3 Distribución del presupuesto anual entre las distintas secciones y vicedecanatos del Centro partiendo de las necesidades y las acciones previstas en el Plan Anual de Calidad | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Notificaciones de fallos de Climatización | reducción | 50% |
| I.2 | Altas de elementos de inventario | bajas/año | 30 |
| I.2 | Bajas de elementos de inventario | bajas/año | 15 |
| I.3 | Modificaciones Presupuestarias | modificación/año | 1 |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 149.480,09 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 149.480,09 | |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | |
|---------------------|--|--------------------------|
| Orgánica: | FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE (INEF) 93Z | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C |
| Responsable: | Decano | |

Objetivos:

- O.1 Mejorar la calidad de la docencia en las titulaciones que imparte el Centro.
- O.2 Impulsar la participación de los Estudiantes en los Másteres Oficiales que oferta el Centro, así como en el Doctorado
- O.3 Apoyar la oferta de títulos propios y formación continua del Centro, dotándoles de recursos materiales
- O.4 Impulsar actividades culturales y de extensión universitaria para los alumnos
- O.5 Fomentar la culminación de los estudios de doctorado de los alumnos

Actividades:

- A.1 Fomento del uso de nuevas tecnologías y herramientas docentes así como mejora del material didáctico y actividades formativas
- A.2 Divulgación de la información relativa a los Master, así como del Doctorado
- A.3 Inversión en medios materiales para Títulos Propios y Formación Continua
- A.4 Organización de actividades programadas relacionadas con el campo profesional y científico en horarios favorables para los alumnos
- A.5 Seguimiento de la labor investigadora que se desarrolla en el Centro

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|---|------------------|-----------------|
| I.1 Indicadores de satisfacción de los estudiantes y egresados | Mejora del valor | 3 décimas |
| I.2 Número de alumnos en titulaciones de Master Oficial y Doctorado | Nº Alumnos | 120 |
| I.3 Número de alumnos en títulos propios y formación continua | Nº Alumnos | 80 |
| I.4 Número de actividades destinadas a los estudiantes | Actividades/año | 20 |
| I.5 Tesis leídas | Tesis/año | 12 |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|--|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 448.927,10 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 448.927,10 |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | | |
|---|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE (INEF) 93Z | | |
| Programa: | Becas y ayudas | Cod. Progr.: | 323M |
| Responsable: | Decano | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 Incentivar la participación de los estudiantes en actividades académicas y científicas fuera de la facultad. | | | |
| O.2 Fomentar el intercambio de actividades culturales y deportivas, así como de actividades de extensión universitaria | | | |
| O.3 Apoyar la labor de las asociaciones de estudiantes y de antiguos estudiantes | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 Elaboración de convocatorias destinadas a la participación de alumnos y personal en actividades académicas, científicas y trabajos de tipo técnico. | | | |
| A.2 Tramitación de convocatorias destinadas a viajes de estudios | | | |
| A.3 Elaboración de convocatorias de ayudas para asociaciones de estudiantes y antiguos estudiantes | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Becas concedidas | Número | 9 |
| I.2 | Ayudas concedidas | Número | 50 |
| I.3 | Subvenciones concedidas | Número | 2 |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | | 32.080,00 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 32.080,00 | |

4. DEPARTAMENTOS



FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|--|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | Departamento Composición Arquitectónica | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | Directora del Departamento | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | |
| O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | | |
| O.3 | | | |
| O.4 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | |
| A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | |
| A.3 | | | |
| A.4 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Altas de elementos de inventario | | | 7 |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | | | 0 |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | | | 3 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | | 1 |
| I.5 | | | |
| I.6 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 9.000,00 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 9.000,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | Departamento de Composición Arquitectónica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|-------------|---------------------|--|--|----------------------------------|------------------|---|--|----|--|--|----|------------------------------------|--|---|-----|--|--|
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.</p> <p>O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.</p> <p>O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.</p> <p>O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.</p> <p>O.5</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.</p> <p>A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.</p> <p>A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.</p> <p>A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios.</p> <p>A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.</p> <p>A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.</p> <p>A.7</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td> <td></td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td> <td></td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | 0 | I.2 Expedientes de gasto para material fungible | | 10 | I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | 30 | I.4 Modificaciones Presupuestarias | | 1 | I.5 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Presupuesto Inicial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td> <td>12.617,31</td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td>12.617,31</td> </tr> </tbody> </table> | | | | Presupuesto Inicial | CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 12.617,31 | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 12.617,31 | | | | | | | | | | | | |
| | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 12.617,31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 12.617,31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | 1803X2 - CONSTRUCCION Y TECNOLOGÍA ARQUITECTÓNICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|-------------|------------------|-----------------|--------------------------------------|----|----|--------------------------------------|---|---|--|---|---|------------------------------------|---|---|-----|--|--|-----|--|--|
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | SOLEDAD GARCIA MORALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.1 | Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.2 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Altas de elementos de inventario</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.6</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Altas de elementos de inventario | 10 | 10 | I.2 Bajas de elementos de inventario | 6 | 6 | I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | 8 | 8 | I.4 Modificaciones Presupuestarias | 1 | 1 | I.5 | | | I.6 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Altas de elementos de inventario | 10 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | 8 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 6.892,57 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 6.892,57 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|---------------------|--|---------------------|------|
| Orgánica: | 1803X2 - CONSTRUCCION Y TECNOLOGÍA ARQUITECTÓNICAS | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C |
| Responsable: | SOLEDAD GARCÍA MORALES | | |

Objetivos:

- O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- O.5

Actividades:

- A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios.
- A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- A.7

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | 0 | 0 |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | 15 | 15 |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | 7 | 7 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | 1 | 1 |
| I.5 | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|--|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 13.067,17 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 13.067,17 |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | |
|---------------------|--|--------------------------|
| Orgánica: | 1803X2 - CONSTRUCCION Y TECNOLOGÍA ARQUITECTÓNICAS | |
| Programa: | Becas y ayudas | Cod. Progr.: 323M |
| Responsable: | SOLEDAD GARCÍA MORALES | |

Objetivos:

- O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- O.3 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.

Actividades:

- A.1 Aprendizaje activo sobre estudio metodologías ágiles de aprendizaje, centrándose en la aplicabilidad de las mismas en el ámbito de la Arquitectura y específicamente en las asignaturas ligadas a la docencia asignada al Departamento
- A.2 Colaboración en la definición de las actividades ligadas al desarrollo de proyectos de investigación e innovación educativa del departamento
- A.3 Colaboración en la documentación sobre programas académicos y objetivos de la enseñanza superior en el campo de la Arquitectura, como apoyo para definición de las líneas estratégicas en el campo docente del Departamento
- A.4 Asistencia a actividades formativas, foros de discusión y mesas de debate, de carácter transversal, organizadas por el Departamento
- A.5 Aprendizaje práctico sobre recursos de difusión y participación en la difusión de resultados de proyectos ligados a la actividad investigadora y de innovación educativa del Departamento

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--------------------------------------|------------------|-----------------|
| I.1 Expediente de gasto para la beca | 4 | 4 |
| I.2 | | |
| I.3 | | |
| I.4 | | |
| I.5 | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|---|---------------------|
| CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | 8.759,31 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 8.759,31 |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Orgánica: | 1803X3 | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P |
| Responsable: | | |
| Objetivos: | | |
| O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | |
| O.3 | | |
| O.4 | | |
| Actividades: | | |
| A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.3 | | |
| A.4 | | |
| Indicadores: | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Altas de elementos de inventario | número | 8 |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | número | 1 |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | número | 6 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | número | 0 |
| I.5 | | |
| I.6 | | |
| Recursos económicos: | | |
| | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | 10.000,00 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 10.000,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | 1803X3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|----------------------------|-------------|------------------|-----------------|--|--------|---|---|--------|----|--|--------|---|------------------------------------|--|---|-----|--|--|
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.</p> <p>O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.</p> <p>O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.</p> <p>O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.</p> <p>O.5</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.</p> <p>A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.</p> <p>A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.</p> <p>A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios.</p> <p>A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.</p> <p>A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.</p> <p>A.7</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td> <td>número</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td> <td>número</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td> <td>número</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | número | 0 | I.2 Expedientes de gasto para material fungible | número | 21 | I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | número | 0 | I.4 Modificaciones Presupuestarias | | 0 | I.5 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | número | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | número | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | número | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 6.425,21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 6.425,21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | 18.03.X4 - Departamento de Ideación Gráfica Arquitectónica | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | José de Coca Leicher - Director del Departamento de Ideación Gráfica Arquitectónica | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| O.2 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | |
| O.3 | | | |
| O.4 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.2 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.3 | | | |
| A.4 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Altas de elementos de inventario | | 5 |
| I.2 | Bajas de elementos de inventario | | 0 |
| I.3 | Expedientes de gasto para material inventariable | | 5 |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | 0 |
| I.5 | | | |
| I.6 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 5.500,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|--|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | 18.03.X4 - Departamento de Ideación Gráfica Arquitectónica | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C |
| Responsable: | José de Coca Leicher, Director del Departamento | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | |
| O.5 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | |
| A.2 | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| A.3 | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | |
| A.5 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.6 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.7 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | 0 |
| I.2 | Expedientes de gasto para material fungible | | 20 |
| I.3 | Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | 25 |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | 1 |
| I.5 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 13.175,73 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | DEPARTAMENTO DE MATEMATICA APLICADA (D050) | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | JUANCARLOS SANZ NUÑO | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| O.2 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | |
| O.3 | | | |
| O.4 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.2 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.3 | | | |
| A.4 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Altas de elementos de inventario | | |
| I.2 | Bajas de elementos de inventario | | |
| I.3 | Expedientes de gasto para material inventariable | | |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | | |
| I.6 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 11.126,90 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 11.126,90 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|--|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | DEPARTAMENTO DE MATEMATICA APLICADA (D050) | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C |
| Responsable: | JUAN CARLOS SANZ NUÑO | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | |
| O.5 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | |
| A.2 | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| A.3 | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | |
| A.5 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.6 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.7 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | |
| I.2 | Expedientes de gasto para material fungible | | |
| I.3 | Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 14.674,29 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 14.674,29 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Orgánica: | DEPARTAMENTO DE MATEMATICA APLICADA (D050) | |
| Programa: | Becas y Ayudas | Cod. Progr.: 323M |
| Responsable: | JUAN CARLOS SANZ NUÑO | |
| Objetivos: | | |
| <p>O.1 Atención al alumno en la gestión de becas y ayudas relacionadas con los estudios universitarios y con las actividades de extensión universitaria en las que participe.</p> <p>O.2 Atraer la participación de estudiantes en las líneas de investigación del departamento con la finalidad, a más largo plazo, de un compromiso mayor en forma de estudios de doctorado.</p> | | |
| Actividades: | | |
| <p>A.1 Convocatoria y concesión de becas de colaboración de formación de la UPM de estudiantes para la elaboración de TFG o TFM en las líneas de investigación del departamento tutelados por profesores del mismo</p> <p>A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.</p> | | |
| Indicadores: | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Una beca de colaboración de formación (300 horas) | | |
| I.2 Modificaciones Presupuestarias | | |
| Recursos económicos: | | |
| | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | 2.300,00 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 2.300,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | |
|---------------------|------------------------|--------------------------|
| Orgánica: | 1803X6 | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C |
| Responsable: | Andrés Cánovas Alcaraz | |

Objetivos:

- O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- O.5

Actividades:

- A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios.
- A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- A.7

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | 0 |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | | 30 |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | 0 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|--|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 23.696,50 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 23.696,50 |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | |
|--|----------------------------|--------------------------|
| Orgánica: | 1803X6 | |
| Programa: | Becas y ayudas | Cod. Progr.: 323M |
| Responsable: | Andrés Cánovas Alcaraz | |
| Objetivos: | | |
| O.1 Potenciar la incorporación de talento. | | |
| O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico. | | |
| O.3 Propiciar la compensación de desigualdades para la formación de los estudiantes. | | |
| O.4 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado. | | |
| O.5 | | |
| Actividades: | | |
| A.1 Tramitar convocatorias destinadas a la captación de alumnos excelentes. | | |
| A.2 Tramitar convocatorias destinadas a la participación de alumnos y personal en trabajos científicos y técnicos. | | |
| A.3 Tramitar convocatorias destinadas a compensar a los alumnos más desfavorecidos. | | |
| A.4 Tramitar expedientes de gastos e ingresos. | | |
| A.5 | | |
| Indicadores: | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Becas concedidas | | 4 |
| I.2 Ayudas concedidas | | |
| I.3 Expedientes de gasto | | 4 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | |
| Recursos económicos: | | |
| | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | | |
| CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 11.220,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | |
|---------------------|---|--------------------------|
| Orgánica: | 1803X7. DEPARTAMENTO DE URBANÍSTICA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C |
| Responsable: | DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO: Eva Álvarez de Andrés. | |

Objetivos:

- O.1 La política económica del Departamento de Urbanística y Ordenación del Territorio permite coordinar, desarrollar y evaluar las enseñanzas que les hayan sido asignadas dentro de cada titulación, de acuerdo con los planes de estudios y los requisitos de la E.T.S. de Arquitectura en la que se imparten, así como evaluar el conocimiento de los estudiantes. Organizar y desarrollar las enseñanzas interdisciplinarias e interdepartamentales así como la investigación, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.

Actividades:

- A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- A.4 Trasladar a la Escuela, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios.
- A.5 Comunicar a la Escuela los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela para la renovación de material fungible. | 0 | 0 |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible. | 50 | 50 |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos. | 5 | 5 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias. | 1 | 1 |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|--|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios (200.-€ Art 21) + (17.929,02.-€ Art. 22) + (2.000.-€ Art. 23) = 20.129,02-€ | 20.129,02 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 20.129,02 |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|--|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | 1803X7. DEPARTAMENTO DE URBANÍSTICA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO | | |
| Programa: | Becas | Cod. Progr.: | 323M |
| Responsable: | DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO: Eva Álvarez de Andrés. | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 Potenciar la incorporación de talento. | | | |
| O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico. | | | |
| O.3 Propiciar la compensación de desigualdades para la formación de los estudiantes. | | | |
| O.4 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado. | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 Tramitar convocatorias destinadas a la captación de alumnos excelentes. | | | |
| A.2 Tramitar convocatorias destinadas a la participación de alumnos y personal en trabajos científicos y técnicos. | | | |
| A.3 Tramitar convocatorias destinadas a compensar a los alumnos más desfavorecidos. | | | |
| A.4 Tramitar expedientes de gastos e ingresos. | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Becas concedidas | 2 | 2 |
| I.2 | Ayudas concedidas | 0 | 0 |
| I.3 | Expedientes de gasto | 2 | 2 |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | 0 | 0 |
| I.5 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | | 3.700,00 | |
| CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital | | 0,00 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 3.700,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | |
|---------------------|--|--------------------------|
| Orgánica: | Departamento Ciencia de Materiales | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P |
| Responsable: | Francisco Gálvez Díaz-Rubio | |

Objetivos:

- O.1 Adquisición de bienes inventariables necesarios para garantizar los fines del Departamento y las enseñanzas que se imparten.
- O.2 Mejora de Laboratorios, Aulas e Instalaciones relacionados en las tareas Docentes del Departamento
- O.3
- O.4

Actividades:

- A.1 Solicitar ofertas para la adquisición de los bienes necesarios para las mejoras que se desean realizar en Laboratorios y Aulas, considerando los proveedores de los Acuerdos Marco de la Unviersidad.
- A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan al Departamento.
- A.3
- A.4

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Altas de elementos de inventario | | |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | | |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | |
| I.6 | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|----------------------------------|---------------------|
| CAP. 6 Inversiones reales | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 9.584,17 |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|--|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | Departamento Ciencia de Materiales | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C |
| Responsable: | Francisco Gálvez Díaz-Rubio | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Mejora de la calidad de la enseñanza de los alumnos de Ingeniería Civil y Territorial, Doctorado, Máster de Ingeniería de Estructuras y sus Materiales | | |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | |
| O.5 | Mejora de las instalaciones del Departamento para poder impartir las clases en espacios adecuados y cómodos | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Mantenimiento y documentación para la mejora de la formación de los alumnos y mantenimiento de los equipos de prácticas y del Laboratorio en general y Mantenimiento y mejora de los equipos | | |
| A.2 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.3 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | |
| A.5 | | | |
| A.6 | | | |
| A.7 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | |
| I.2 | Expedientes de gasto para material fungible | | |
| I.3 | Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 19.800,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | |
|--|---|--------------------------|
| Orgánica: | DEPARTAMENTO DE INGENIERIA CIVIL: CONSTRUCCION (D320) | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P |
| Responsable: | DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO - D. MANUEL RIVAS CERVERA | |
| Objetivos: | | |
| O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | |
| O.3 | | |
| O.4 | | |
| Actividades: | | |
| A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.3 | | |
| A.4 | | |
| Indicadores: | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Altas de elementos de inventario | 6 | |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | 2 | |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | 9 | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | 0 | |
| I.5 | | |
| I.6 | | |
| Recursos económicos: | | |
| | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | 7.451,76 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 7.451,76 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | DEPARTAMENTO DE INGENIERIA CIVIL: CONSTRUCCION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|------|-------------|---------------------|--|--|----------------------------------|-----------------|---|----|--|--|---|--|------------------------------------|---|--|-----|--|--|
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO D. MANUEL RIVAS CERVERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.</p> <p>O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.</p> <p>O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.</p> <p>O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.</p> <p>O.5</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.</p> <p>A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.</p> <p>A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.</p> <p>A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios.</p> <p>A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.</p> <p>A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.</p> <p>A.7</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td> <td>24</td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | 0 | | I.2 Expedientes de gasto para material fungible | 24 | | I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | 0 | | I.4 Modificaciones Presupuestarias | 0 | | I.5 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Presupuesto Inicial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td> <td>9.107,70</td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td>9.107,70</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | Presupuesto Inicial | CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 9.107,70 | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 9.107,70 | | | | | | | | | | | | |
| | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 9.107,70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 9.107,70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | Departamento de Ingeniería Civil: Hidráulica Energía y Medio Ambiente | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | Francisco Javier Martín Carrasco | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| O.2 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | |
| O.3 | | | |
| O.4 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.2 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.3 | | | |
| A.4 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Altas de elementos de inventario | | |
| I.2 | Bajas de elementos de inventario | | |
| I.3 | Expedientes de gasto para material inventariable | | |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | | |
| I.6 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 4.000,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|--|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | Departamento de Ingeniería Civil: Hidráulica Energía y Medio Ambiente | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C |
| Responsable: | Francisco Javier Martín Carrasco | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | |
| O.5 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | |
| A.2 | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| A.3 | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | |
| A.5 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.6 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.7 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | |
| I.2 | Expedientes de gasto para material fungible | | |
| I.3 | Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 16.860,77 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: Departamento de Ingeniería del Transporte, Territorio y Urbanismo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|-----------------|-------------|---------------------|---------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|------------------|--------------------------------------|--|---|--|--|----|------------------------------------|--|---|-----|--|--|-----|--|--|
| Programa: Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: Julio A. Soria Lara | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Objetivos:</p> <p>O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.</p> <p>O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.</p> <p>O.3</p> <p>O.4</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Actividades:</p> <p>A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.</p> <p>A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.</p> <p>A.3</p> <p>A.4</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Indicadores:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Altas de elementos de inventario</td> <td></td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td> <td></td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td> <td></td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.6</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Altas de elementos de inventario | | 30 | I.2 Bajas de elementos de inventario | | 5 | I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | | 18 | I.4 Modificaciones Presupuestarias | | 2 | I.5 | | | I.6 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Altas de elementos de inventario | | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Recursos económicos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Presupuesto Inicial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAP. 6 Inversiones reales</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td>14.050,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | | Presupuesto Inicial | CAP. 6 Inversiones reales | | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 14.050,00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 14.050,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | Departamento de Ingeniería del Transporte, Territorio y Urbanismo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|----------------------------|-------------|------------------|-----------------|--|--|----|---|--|----|--|--|---|------------------------------------|--|---|-----|--|--|
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | Julio A. Soria Lara | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.1 | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1 | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.5 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.6 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td> <td></td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td> <td></td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td> <td></td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | 30 | I.2 Expedientes de gasto para material fungible | | 10 | I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | 5 | I.4 Modificaciones Presupuestarias | | 2 | I.5 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | | 4.580,93 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | Departamento de Ingeniería y Morfología del Terreno | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | Antonio A. Arcos Álvarez | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| O.2 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | |
| O.3 | | | |
| O.4 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.2 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.3 | | | |
| A.4 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Altas de elementos de inventario | | |
| I.2 | Bajas de elementos de inventario | | |
| I.3 | Expedientes de gasto para material inventariable | | |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | | |
| I.6 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 6.737,14 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 6.737,14 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|--|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | Departamento de Ingeniería y Morfología del Terreno | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C |
| Responsable: | Antonio A. Arcos Álvarez | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | |
| O.5 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | |
| A.2 | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| A.3 | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | |
| A.5 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.6 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.7 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | |
| I.2 | Expedientes de gasto para material fungible | | |
| I.3 | Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 10.801,71 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 10.801,71 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|---|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | Departamento de Matemáticas e Informática Aplicadas a la Ingeniería Civil y Naval | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | Sagrario Lantarón Sánchez | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | |
| O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | | |
| O.3 Proporcionar los medios materiales necesarios para llevar a cabo la enseñanza de las asignaturas encomendadas o en las que participa este departamento en los grados de Ingeniería Civil y Territorial. | | | |
| O.4 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | |
| A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | |
| A.3 Mantenimiento de Laboratorios | | | |
| A.4 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Altas de elementos de inventario | | 6 | 7 |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | | 0 | 0 |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | | 6 | 7 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | 0 | 0 |
| I.5 | | | |
| I.6 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 11.000,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | Departamento de Matemáticas e Informática Aplicadas a la Ingeniería Civil y Naval | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|----------------------------|-------------|------------------|-----------------|--|----|----|---|----|----|--|---|---|------------------------------------|---|---|-----|--|--|
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | Sagrario Lantarón Sánchez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.1 | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1 | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.5 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.6 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td> <td>10</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td> <td>10</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td> <td>1</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | 10 | 12 | I.2 Expedientes de gasto para material fungible | 10 | 12 | I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | 1 | 5 | I.4 Modificaciones Presupuestarias | 0 | 0 | I.5 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | 10 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | 10 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | 1 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | | 8.149,98 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|--|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | Dpto. de Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | Director del Departamento: José M. Goicolea Ruigómez | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | |
| O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | | |
| O.3 | | | |
| O.4 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | |
| A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | |
| A.3 | | | |
| A.4 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Altas de elementos de inventario | | 2 | 2 |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | | 1 | 1 |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | | 2 | 2 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | 0 | 0 |
| I.5 | | | |
| I.6 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 1.400,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|---|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | Dpto. de Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C |
| Responsable: | Director del Departamento: José M. Goicolea Ruigómez | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | | |
| O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | | |
| O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | | |
| O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | | |
| A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | |
| A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | | |
| A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | | |
| A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | |
| A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | 0 | 0 |
| I.2 | Expedientes de gasto para material fungible | 15 | 15 |
| I.3 | Expedientes de gasto para asistencia a congresos | 5 | 5 |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | 0 | 0 |
| I.5 | | | |
| I.6 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 13.520,49 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | 18.05X1 Departamento de Automática, Ingeniería Eléctrica y Electrónica e Informática Industrial | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | Dionisio Ramírez Prieto | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| O.2 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | |
| O.3 | | | |
| O.4 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.2 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.3 | | | |
| A.4 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Altas de elementos de inventario | 26 | |
| I.2 | Bajas de elementos de inventario | 0 | |
| I.3 | Expedientes de gasto para material inventariable | 17 | |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | 0 | |
| I.5 | | | |
| I.6 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 18.990,30 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|---------------------|---|---------------------|------|
| Orgánica: | 18,05X1 Departamento de Automática, Ingeniería Eléctrica y Electrónica e Informática Industrial | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C |
| Responsable: | Dionisio Ramírez Prieto | | |

Objetivos:

- O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- O.5

Actividades:

- A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios.
- A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- A.7

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | 0 | |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | 49 | |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | 0 | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | 0 | |
| I.5 | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|--|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 11.452,26 |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | DEPARTAMENTO DE FÍSICA APLICADA E INGENIERÍA DE MATERIALES | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| O.2 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | |
| O.3 | | | |
| O.4 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.2 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.3 | | | |
| A.4 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Altas de elementos de inventario | número | 10 |
| I.2 | Bajas de elementos de inventario | número | 5 |
| I.3 | Expedientes de gasto para material inventariable | número | 20 |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | | |
| I.6 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 10.340,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|---------------------|--|---------------------|------|
| Orgánica: | DEPARTAMENTO DE FÍSICA APLICADA E INGENIERÍA DE MATERIALES | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C |
| Responsable: | DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO | | |

Objetivos:

- O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- O.5

Actividades:

- A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios.
- A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- A.7

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | número | 1 |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | número | 15 |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|--|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 6.583,39 |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Orgánica: | Departamento Ingeniería de Organización, Administración de Empresas y Estadística:18.05.X3 | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P |
| Responsable: | Director del Departamento: Jesús Juan Ruiz | |
| Objetivos: | | |
| O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | |
| O.3 | | |
| O.4 | | |
| Actividades: | | |
| A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.3 | | |
| A.4 | | |
| Indicadores: | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Altas de elementos de inventario | | 15 |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | | |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | | 15 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 Obra departamento | | 15 |
| I.6 | | |
| Recursos económicos: | | |
| | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 26.886,20 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 26.886,20 |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|--|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | Departamento Ingeniería de Organización, Administración de Empresas y Estadística:18.05.X3 | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C |
| Responsable: | Director del Departamento: Jesús Juan Ruiz | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | |
| O.5 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | |
| A.2 | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| A.3 | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | |
| A.5 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.6 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.7 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | |
| I.2 | Expedientes de gasto para material fungible | | 30 |
| I.3 | Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | 30 |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | Reparaciones | | 20 |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 64.387,15 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 64.387,15 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | |
|---|--|--------------------------|
| Orgánica: | Departamento de Ingeniería Energética 18.05.X4 | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P |
| Responsable: | | |
| Objetivos: | | |
| O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | |
| O.3 Facilitar la actividad docente habitual de los profesores del Departamento manteniendo al día las materias impartidas. | | |
| O.4 | | |
| Actividades: | | |
| A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.3 Adquirir el material adecuado para una impartición de calidad de las clases de teoría, laboratorio, problemas, comprando los bienes necesarios para conseguir todos los objetivos planteados. | | |
| A.4 | | |
| Indicadores: | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Altas de elementos de inventario | 22 | 22 |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | 10 | 10 |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | 25 | 25 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | 1 | 1 |
| I.5 | | |
| I.6 | | |
| Recursos económicos: | | |
| | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 12.142,80 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | Departamento de Ingeniería Energética 18.05.X4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|-------------|---------------------|--|--|----------------------------------|------------------|---|-----|-----|--|---|---|------------------------------------|---|---|--------------------------------|---|---|
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | <p>O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.</p> <p>O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.</p> <p>O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.</p> <p>O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.</p> <p>O.5 Mantener al día las bases de datos de los programas utilizados en el Departamento para la docencia teórica y práctica. Poder hacer visitas de prácticas en instalaciones fuera de la Escuela para los alumnos.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | <p>A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.</p> <p>A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.</p> <p>A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.</p> <p>A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios.</p> <p>A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.</p> <p>A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.</p> <p>A.7 Solicitar las modificaciones presupuestarias necesarias, a través de la Dirección del Centro al que se halle adscrito.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td> <td>200</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td> <td>200</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>I.5 Contratos de arrendamiento</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | 200 | 200 | I.2 Expedientes de gasto para material fungible | 200 | 200 | I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | 5 | 5 | I.4 Modificaciones Presupuestarias | 1 | 1 | I.5 Contratos de arrendamiento | 3 | 3 |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | 200 | 200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | 200 | 200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 Contratos de arrendamiento | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Presupuesto Inicial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td>16.418,89</td> </tr> </tbody> </table> | | | Presupuesto Inicial | CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 16.418,89 | | | | | | | | | | | | |
| | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 16.418,89 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | Departamento de Ingeniería Mecánica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|-------------|------------------|-----------------|--------------------------------------|--|----|--------------------------------------|--|---|--|--|---|------------------------------------|--|---|-----|--|--|-----|--|--|
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | José Luís Muñoz Sanz | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.1 | Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.2 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Altas de elementos de inventario</td> <td></td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td> <td></td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.6</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Altas de elementos de inventario | | 10 | I.2 Bajas de elementos de inventario | | 1 | I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | | 8 | I.4 Modificaciones Presupuestarias | | 0 | I.5 | | | I.6 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Altas de elementos de inventario | | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 10.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 10.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | |
|---------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Orgánica: | Departamento de Ingeniería Mecánica | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C |
| Responsable: | José Luís Muñoz Sanz | |

Objetivos:

- O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- O.5

Actividades:

- A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios.
- A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- A.7

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | 2 |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | | 65 |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | 3 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | 1 |
| I.5 | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|--|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 23.347,84 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 23.347,84 |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|--|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | DEPARTAMENTO DE: Ingeniería Química Industrial y del Medio Ambiente | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | |
| O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | | |
| O.3 Adquisición de bienes inventariables necesarios para desarrollar los fines departamentales | | | |
| O.4 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | |
| A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | |
| A.3 Solicitar las modificaciones presupuestarias necesarias | | | |
| A.4 Gestionar gastos de material inventariable tanto nuevo como de reposición | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Altas de elementos de inventario | | | 7 |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | | | 3 |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | | | 7 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | | 1 |
| I.5 | | | |
| I.6 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 2.500,00 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 2.500,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | |
|---------------------|---|--------------------------|
| Orgánica: | DEPARTAMENTO DE: Ingeniería Química Industrial y del Medio Ambiente | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C |
| Responsable: | DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO | |

Objetivos:

- O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- O.5

Actividades:

- A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios.
- A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- A.7

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | 50 |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | | 50 |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | 2 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | 2 |
| I.5 | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|--|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 20.513,21 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 20.513,21 |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | 18.05.X7 Departamento de Matemática Aplicada a la Ingeniería Industrial | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | Director del Departamento: Alejandro Zarzo Altarejos | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| O.2 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | |
| O.3 | | | |
| O.4 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.2 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.3 | | | |
| A.4 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Altas de elementos de inventario | Elemento | 10 |
| I.2 | Bajas de elementos de inventario | Elemento | 5 |
| I.3 | Expedientes de gasto para material inventariable | Justific. gasto | 10 |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | 0 |
| I.5 | | | |
| I.6 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 5.635,68 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 5.635,68 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|---------------------|---|---------------------|------|
| Orgánica: | 18.05.X7 Departamento de Matemática Aplicada a la Ingeniería Industrial | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C |
| Responsable: | Director del Departamento: Alejandro Zarzo Altarejos | | |

Objetivos:

- O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- O.5

Actividades:

- A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios.
- A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- A.7

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | 0 |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | Justific. gasto | 10 |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | Justific. gasto | 5 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | 0 |
| I.5 | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|--|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 10.167,22 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 10.167,22 |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | 18.05.X7 Departamento de Matemática Aplicada a la Ingeniería Industrial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------|------|-------------|---------------------|----------------------|---|----------------------------------|-----------------|---|-------|---|--|--|--|-----|--|--|-----|--|--|
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 323M | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | Director del Departamento: Alejandro Zarzo Altarejos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.1 | Dotar económicamente una ayuda para los estudiantes interesados en trabajar en su trabajo fin de titulación (trabajo fin de grado o de máster) con el profesorado del departamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.2 | Incentivar la participación del alumnado en la oferta de trabajos de fin de titulación que ofrece el departamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.3 | Incentivar la oferta de temas para trabajos fin de titulación por parte del profesorado del departamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.4 | Promover la participación del alumnado en trabajos fin de titulación estrechamente relacionados con las matemáticas aplicadas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.5 | Facilitar la colaboración del profesorado del departamento con miembros de otros departamentos de la UPM y con empresas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1 | Por parte del profesorado, las propias relacionadas con la tutela y supervisión de trabajos fin de titulación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | Por parte del alumnado, las propias relacionadas con la realización y defensa de trabajos fin de titulación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Información pública de la ayuda mediante la publicación de la correspondiente convocatoria.</td> <td>convocatoria</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>I.2 Adjudicación de la ayuda por parte del departamento a la/el estudiante mejor situado de acuerdo con los baremos de la convocatoria.</td> <td>ayuda</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>I.3 Seguimiento del trabajo que realice la/el estudiante que consiga la ayuda hasta su finalización y defensa.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Información pública de la ayuda mediante la publicación de la correspondiente convocatoria. | convocatoria | 1 | I.2 Adjudicación de la ayuda por parte del departamento a la/el estudiante mejor situado de acuerdo con los baremos de la convocatoria. | ayuda | 2 | I.3 Seguimiento del trabajo que realice la/el estudiante que consiga la ayuda hasta su finalización y defensa. | | | I.4 | | | I.5 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Información pública de la ayuda mediante la publicación de la correspondiente convocatoria. | convocatoria | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Adjudicación de la ayuda por parte del departamento a la/el estudiante mejor situado de acuerdo con los baremos de la convocatoria. | ayuda | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Seguimiento del trabajo que realice la/el estudiante que consiga la ayuda hasta su finalización y defensa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Presupuesto Inicial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Concepto 480 - Becas</td> <td>3.532,00</td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td>3.532,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | Presupuesto Inicial | Concepto 480 - Becas | 3.532,00 | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 3.532,00 | | | | | | | | | | | | |
| | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Concepto 480 - Becas | 3.532,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 3.532,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|--|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | DEPARTAMENTO DE ENERGIA Y COMBUSTIBLES | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | Rafael Medina Ferro | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | |
| O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | | |
| O.3 | | | |
| O.4 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | |
| A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | |
| A.3 | | | |
| A.4 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Altas de elementos de inventario | | | 12 |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | | | 6 |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | | | 12 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | | 0 |
| I.5 | | | |
| I.6 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 15.084,15 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | DEPARTAMENTO DE ENERGIA Y COMBUSTIBLES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------|------|-------------|---------------------|--|--|----------------------------------|------------------|---|--|----|--|--|---|------------------------------------|--|---|-----|--|--|
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | Rafael Medina Ferro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.</p> <p>O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.</p> <p>O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.</p> <p>O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.</p> <p>O.5</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.</p> <p>A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.</p> <p>A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.</p> <p>A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios.</p> <p>A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.</p> <p>A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.</p> <p>A.7</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td> <td></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td> <td></td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | 3 | I.2 Expedientes de gasto para material fungible | | 18 | I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | 0 | I.4 Modificaciones Presupuestarias | | 0 | I.5 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Presupuesto Inicial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td>13.096,26</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | Presupuesto Inicial | CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 13.096,26 | | | | | | | | | | | | |
| | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 13.096,26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|--|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA GEOLÓGICA Y MINERA | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | José Eugenio Ortiz Menéndez | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | |
| O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | | |
| O.3 | | | |
| O.4 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | |
| A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | |
| A.3 | | | |
| A.4 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Altas de elementos de inventario | | | 20 |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | | | 7 |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | | | 10 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | | 0 |
| I.5 | | | |
| I.6 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 9.500,00 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 9.500,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA GEOLÓGICA Y MINERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|------|-------------|---------------------|--|--|----------------------------------|------------------|---|--|----|--|--|---|------------------------------------|--|---|-----|--|--|
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | José Eugenio Ortiz Menéndez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.</p> <p>O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.</p> <p>O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.</p> <p>O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.</p> <p>O.5</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.</p> <p>A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.</p> <p>A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.</p> <p>A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios.</p> <p>A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.</p> <p>A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.</p> <p>A.7</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td> <td></td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td> <td></td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | 0 | I.2 Expedientes de gasto para material fungible | | 30 | I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | 4 | I.4 Modificaciones Presupuestarias | | 0 | I.5 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Presupuesto Inicial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td> <td>17.613,46</td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td>17.613,46</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | Presupuesto Inicial | CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 17.613,46 | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 17.613,46 | | | | | | | | | | | | |
| | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 17.613,46 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 17.613,46 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|--|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | DPTO. ARQUITECTURA, CONSTRUCCIÓN Y SISTEMAS OCEÁNICOS Y NAVALES | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | DIRECTOR DEPARTAMENTO | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | |
| O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | | |
| O.3 | | | |
| O.4 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | |
| A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | |
| A.3 | | | |
| A.4 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Altas de elementos de inventario | | | |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | | |
| I.5 | | | |
| I.6 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 5.821,49 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 5.821,49 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | DPTO. ARQUITECTURA, CONSTRUCCIÓN Y SISTEMAS OCEÁNICOS Y NAVALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|------|-------------|---------------------|--|--|----------------------------------|------------------|---|--|--|--|--|--|------------------------------------|--|--|-----|--|--|
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | DIRECTOR DEPARTAMENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.</p> <p>O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.</p> <p>O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.</p> <p>O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.</p> <p>O.5</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.</p> <p>A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.</p> <p>A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.</p> <p>A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios.</p> <p>A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.</p> <p>A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.</p> <p>A.7</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | | I.2 Expedientes de gasto para material fungible | | | I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | | I.4 Modificaciones Presupuestarias | | | I.5 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Presupuesto Inicial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td> <td>13.583,49</td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td>13.583,49</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | Presupuesto Inicial | CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 13.583,49 | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 13.583,49 | | | | | | | | | | | | |
| | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 13.583,49 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 13.583,49 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|--|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | DEPARTAMENTO DE: Electrónica Física, Ingeniería Eléctrica y Física Aplicada 1809.X1 | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | Director del Departamento: Carlos Algora del Valle | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | |
| O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | | |
| O.3 Adquisición de bienes inventariables para garantizar sus fines departamentales | | | |
| O.4 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | |
| A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | |
| A.3 | | | |
| A.4 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Altas de elementos de inventario | | | 5 |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | | | 0 |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | | | 5 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | | 0 |
| I.5 | | | |
| I.6 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 22.579,38 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 22.579,38 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|---------------------|---|---------------------|------|
| Orgánica: | DEPARTAMENTO DE: Electrónica Física, Ingeniería Eléctrica y Física Aplicada 1809.X1 | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C |
| Responsable: | Director del Departamento: Carlos Algora del Valle | | |

Objetivos:

- O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- O.5

Actividades:

- A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios.
- A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- A.7

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | 0 |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | | 100 |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | 0 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | 0 |
| I.5 | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|--|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 7.534,30 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 7.534,30 |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE SISTEMAS TELEMÁTICOS | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO: JOSÉ IGNACIO MORENO NOVELLA | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| O.2 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | |
| O.3 | | | |
| O.4 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.2 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.3 | | | |
| A.4 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Altas de elementos de inventario | unidades | 24 |
| I.2 | Bajas de elementos de inventario | unidades | 10 |
| I.3 | Expedientes de gasto para material inventariable | unidades | 12 |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | unidades | 1 |
| I.5 | | | |
| I.6 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 25.447,05 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 25.447,05 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE SISTEMAS TELEMÁTICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------|------|-------------|---------------------|--|--|----------------------------------|-----------------|---|----------|----|--|----------|---|------------------------------------|----------|---|-----|--|--|
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO: JOSÉ IGNACIO MORENO NOVELLA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.1 | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1 | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.5 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.6 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td> <td>unidades</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td> <td>unidades</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td> <td>unidades</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td>unidades</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | unidades | 5 | I.2 Expedientes de gasto para material fungible | unidades | 30 | I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | unidades | 0 | I.4 Modificaciones Presupuestarias | unidades | 1 | I.5 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | unidades | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | unidades | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | unidades | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | unidades | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Presupuesto Inicial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td> <td>2.500,00</td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td>2.500,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | Presupuesto Inicial | CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 2.500,00 | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 2.500,00 | | | | | | | | | | | | |
| | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 2.500,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 2.500,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|--|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | Departamento de Ingeniería Electrónica | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | Andrés de Santos y Lleó | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | |
| O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | | |
| O.3 | | | |
| O.4 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | |
| A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | |
| A.3 | | | |
| A.4 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Altas de elementos de inventario | | | |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | | |
| I.5 | | | |
| I.6 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 12.500,00 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 12.500,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|--|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | Departamento de Ingeniería Electrónica | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C |
| Responsable: | Andrés de Santos y Lleó | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | |
| O.5 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | |
| A.2 | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| A.3 | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | |
| A.5 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.6 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.7 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | |
| I.2 | Expedientes de gasto para material fungible | | |
| I.3 | Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 10.021,46 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 10.021,46 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Orgánica: | 1809X4 | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P |
| Responsable: | JESÚS GARCÍA LÓPEZ DE LACALLE | |
| Objetivos: | | |
| O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | |
| O.3 | | |
| O.4 | | |
| Actividades: | | |
| A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.3 | | |
| A.4 | | |
| Indicadores: | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Altas de elementos de inventario | 54 | 61 |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | 24 | 15 |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | 29 | 31 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | 0 | 0 |
| I.5 | | |
| I.6 | | |
| Recursos económicos: | | |
| | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | 19.973,95 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 19.973,95 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|---------------------|-------------------------------|---------------------|------|
| Orgánica: | 1809X4 | Cod. Progr.: | 322C |
| Programa: | Educación Superior | | |
| Responsable: | JESÚS GARCÍA LÓPEZ DE LACALLE | | |

Objetivos:

- O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- O.5

Actividades:

- A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios.
- A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- A.7

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | 55 | 54 |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | 55 | 24 |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | 4 | 29 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | 1 | 0 |
| I.5 | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|--|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 12.190,96 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 12.190,96 |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | DEPARTAMENTO DE SEÑALES, SISTEMAS Y RADIOCOMUNICACIONES 1809X5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|-------------|------------------|-----------------|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|------------------------------------|--|--|-----|--|--|-----|--|--|
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | Jesús Grajal de la Fuente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.1 | Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.2 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Altas de elementos de inventario</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.6</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Altas de elementos de inventario | | | I.2 Bajas de elementos de inventario | | | I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | | | I.4 Modificaciones Presupuestarias | | | I.5 | | | I.6 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Altas de elementos de inventario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 20.724,10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 20.724,10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | DEPARTAMENTO DE SEÑALES, SISTEMAS Y RADIOCOMUNICACIONES 1809X5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------|-------------|------------------|-----------------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|------------------------------------|--|--|-----|--|--|
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | Jesús Grajal de la Fuente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.1 | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1 | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.5 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.6 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | | I.2 Expedientes de gasto para material fungible | | | I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | | I.4 Modificaciones Presupuestarias | | | I.5 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 10.294,77 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 10.294,77 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Orgánica: | 18.09.X6 | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P |
| Responsable: | Enrique J. Gómez Aguilera | |
| Objetivos: | | |
| O.1 | Garantizar la calidad de las enseñanzas. | |
| O.2 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | |
| O.3 | | |
| O.4 | | |
| Actividades: | | |
| A.1 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | |
| A.2 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | |
| A.3 | | |
| A.4 | | |
| Indicadores: | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Altas de elementos de inventario | 25 | |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | | |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | 23 | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | |
| I.6 | | |
| Recursos económicos: | | |
| | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | 31.754,63 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 31.754,63 | |

| | | | |
|-----------------------------|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | 18.09.X6 | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C | |
| Responsable: | Enrique J. Gómez Aguilera | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | |
| O.5 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | |
| A.2 | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| A.3 | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | |
| A.5 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.6 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.7 | | | |
| Indicadores: | | | |
| | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | |
| I.2 | Expedientes de gasto para material fungible | 53 | |
| I.3 | Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | 1 | |
| I.5 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| | CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 12.850,00 |
| | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 12.850,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | 1810X1 - Arquitectura y Tecnología de Sistemas Informáticos | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | Pablo Toharia Rabasco | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| O.2 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | |
| O.3 | | | |
| O.4 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.2 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.3 | | | |
| A.4 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Altas de elementos de inventario | | |
| I.2 | Bajas de elementos de inventario | | |
| I.3 | Expedientes de gasto para material inventariable | | 20 |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | | |
| I.6 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 14.806,49 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 14.806,49 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|---------------------|---|---------------------|------|
| Orgánica: | 1810X1 - Arquitectura y Tecnología de Sistemas Informáticos | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C |
| Responsable: | Pablo Toharia Rabasco | | |

Objetivos:

- O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- O.5

Actividades:

- A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios.
- A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- A.7

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | 30 |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | | |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|--|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 4.675,73 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 4.675,73 |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: Departamento de Inteligencia Artificial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|-----------------|---------------------|---------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|------------------|--------------------------------------|--------|----|--|--------|----|------------------------------------|--------|--|-----|--|--|-----|--|--|
| Programa: Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: Josefa Z. Hernández Diego | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas. O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. O.3 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. A.3 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. A.4 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Indicadores:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Descripción</th> <th style="width: 15%;">Unidad de Medida</th> <th style="width: 15%;">Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Altas de elementos de inventario</td> <td>Número</td> <td style="text-align: right;">12</td> </tr> <tr> <td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td> <td>Número</td> <td style="text-align: right;">24</td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td> <td>Número</td> <td style="text-align: right;">10</td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td>Número</td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.6</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Altas de elementos de inventario | Número | 12 | I.2 Bajas de elementos de inventario | Número | 24 | I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | Número | 10 | I.4 Modificaciones Presupuestarias | Número | | I.5 | | | I.6 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Altas de elementos de inventario | Número | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | Número | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | Número | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | Número | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Recursos económicos:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 20%;">Presupuesto Inicial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAP. 6 Inversiones reales</td> <td style="text-align: right;">32.802,62</td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td style="text-align: right;">32.802,62</td> </tr> </tbody> </table> | | | Presupuesto Inicial | CAP. 6 Inversiones reales | 32.802,62 | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 32.802,62 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 6 Inversiones reales | 32.802,62 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 32.802,62 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | Departamento de Inteligencia Artificial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|----------------------------|-------------|------------------|-----------------|--|--------|----|---|--------|----|--|--------|--|------------------------------------|--------|--|-----|--|--|
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | Josefa Z. Hernández Diego | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.1 | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1 | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.5 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.6 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td> <td>Número</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td> <td>Número</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td> <td>Número</td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td>Número</td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | Número | 18 | I.2 Expedientes de gasto para material fungible | Número | 18 | I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | Número | | I.4 Modificaciones Presupuestarias | Número | | I.5 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | Número | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | Número | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | Número | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | Número | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | | 5.266,52 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | | 5.266,52 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|--|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | Departamento de Lenguajes y Sistemas Informáticos e Ingeniería de Software | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | Miguel Jiménez Gañán | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | |
| O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | | |
| O.3 Adquisición de bienes inventariables necesarios para desarrollar sus fines departamentales <input type="checkbox"/> | | | |
| O.4 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | |
| A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | |
| A.3 Solicitar las modificaciones presupuestarias necesarias <input type="checkbox"/> | | | |
| A.4 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Altas de elementos de inventario | | | 20 |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | | | 12 |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | | | 20 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | | 1 |
| I.5 | | | |
| I.6 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 29.333,93 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 29.333,93 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|---|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | Departamento de Lenguajes y Sistemas Informáticos e Ingeniería de Software | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C |
| Responsable: | Miguel Jiménez Gañán | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | | |
| O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | | |
| O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | | |
| O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | | |
| O.5 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | | |
| A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | |
| A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | | |
| A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | | |
| A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | |
| A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | |
| A.7 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | 40 |
| I.2 | Expedientes de gasto para material fungible | | 40 |
| I.3 | Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | 5 |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | 2 |
| I.5 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 27.000,00 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 27.000,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y GESTIÓN FORESTAL Y AMBIENTAL | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO: D. JOSÉ CARLOS ROBREDO SÁNCHEZ | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| O.2 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | |
| O.3 | Coordinar, desarrollar y evaluar las enseñanzas que les hayan sido asignadas dentro de cada titulación, de acuerdo con los planes de estudios y los requisitos de las Escuelas o Facultades en las que aquellas se imparten, así como evaluar el conocimiento de los estudiantes. Organizar y desarrollar las enseñanzas interdisciplinarias e interdepartamentales. | | |
| O.4 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.2 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.3 | Gestión presupuestaria para conseguir los fines de forma eficaz y eficiente mediante la tramitación de expediente de gasto y contratación administrativa necesarios para atender los gastos inventariables. Solicitar las modificaciones presupuestarias necesarias, a través de la dirección del Centro al que se halle adscrito. | | |
| A.4 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Altas de elementos de inventario | | 20 |
| I.2 | Bajas de elementos de inventario | | 5 |
| I.3 | Expedientes de gasto para material inventariable | | 20 |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | 0 |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 7.000,00 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 7.000,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y GESTIÓN FORESTAL Y AMBIENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------|------|-------------|------------------|-----------------|--|--|-----|---|--|-----|--|--|----|------------------------------------|--|---|
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO: D. JOSÉ CARLOS ROBREDO SÁNCHEZ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.1 | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1 | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.5 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.6 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td> <td></td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td> <td></td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td> <td></td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td></td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> | | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | 150 | I.2 Expedientes de gasto para material fungible | | 150 | I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | 10 | I.4 Modificaciones Presupuestarias | | 5 |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | 150 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | | 150 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 12.191,74 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 12.191,74 | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | Departamento de Sistemas y Recursos Naturales | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | Alfredo Bravo Fernández | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| O.2 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | |
| O.3 | | | |
| O.4 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.2 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.3 | | | |
| A.4 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Altas de elementos de inventario | | |
| I.2 | Bajas de elementos de inventario | | |
| I.3 | Expedientes de gasto para material inventariable | | |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | | |
| I.6 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 7.890,41 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 7.890,41 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | Departamento de Sistemas y Recursos Naturales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------|-------------|------------------|-----------------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|------------------------------------|--|--|-----|--|--|
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | D. Alfredo Bravo Fernández | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.1 | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1 | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.5 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.6 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | | I.2 Expedientes de gasto para material fungible | | | I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | | I.4 Modificaciones Presupuestarias | | | I.5 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 13.940,92 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 13.940,92 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | |
|---------------------|--|
| Orgánica: | 18.14.X1 |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias |
| Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | María Jesús Casati Calzada |

Objetivos:

- O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- O.3
- O.4

Actividades:

- A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- A.3
- A.4

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Altas de elementos de inventario | número | 10 |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | número | 0 |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | número | 30 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | número | 1 |
| I.5 | | |
| I.6 | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|----------------------------------|---------------------|
| CAP. 6 Inversiones reales | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 31.500,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|---------------------|----------------------------|---------------------|------|
| Orgánica: | 18.14.X1 | Cod. Progr.: | 322C |
| Programa: | Educación Superior | | |
| Responsable: | María Jesús Casati Calzada | | |

Objetivos:

- O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- O.5

Actividades:

- A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios.
- A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- A.7

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | número | 3 |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | número | 40 |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | número | 5 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | número | 1 |
| I.5 | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|--|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 36.710,15 |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|--|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | DEPT. DE FÍSICA APLICADA A LAS INGENIERÍAS AERONÁUTICA Y NAVAL - 18.14X2 | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | |
| O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | | |
| O.3 | | | |
| O.4 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | |
| A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | |
| A.3 | | | |
| A.4 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Altas de elementos de inventario | | | 15 |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | | | 10 |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | | | 10 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | | 0 |
| I.5 | | | |
| I.6 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 14.759,00 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 14.759,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | |
|------------------|--|--------------------------|
| Orgánica: | DEPT. DE FÍSICA APLICADA A LAS INGENIERÍAS AERONÁUTICA Y NAVAL - 18.14X2 | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C |

Responsable:

- Objetivos:**
- O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
 - O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
 - O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
 - O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
 - O.5

- Actividades:**
- A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
 - A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
 - A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
 - A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios.
 - A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
 - A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
 - A.7

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | 5 |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | | 2 |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | 1 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|--|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 7.440,51 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 7.440,51 |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | Departamento de Matemática Aplicada a la Ingeniería | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | Directora del Departamento Marta Cordero Gracia | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| O.2 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | |
| O.3 | | | |
| O.4 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.2 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.3 | | | |
| A.4 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Altas de elementos de inventario | Número | 25 |
| I.2 | Bajas de elementos de inventario | Número | 20 |
| I.3 | Expedientes de gasto para material inventariable | Número | 15 |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | Número | 1 |
| I.5 | | | |
| I.6 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 10.603,28 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 10.603,28 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | Departamento de Matemática Aplicada a la Ingeniería | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------|------|-------------|------------------|-----------------|--|--------|---|---|--------|----|--|--------|---|------------------------------------|--------|---|-----|--|--|
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | Directora del Departamento Marta Cordero Gracia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.1 | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1 | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.5 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.6 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td> <td>Número</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td> <td>Número</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td> <td>Número</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td>Número</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | Número | 7 | I.2 Expedientes de gasto para material fungible | Número | 10 | I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | Número | 5 | I.4 Modificaciones Presupuestarias | Número | 2 | I.5 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | Número | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | Número | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | Número | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | Número | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 14.823,11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 14.823,11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | 18.14X4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|-------------|------------------|-----------------|--------------------------------------|--------|----|--------------------------------------|--------|---|--|--------|----|------------------------------------|--------|---|-----|--|--|-----|--|--|
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | Pablo Rodríguez de Francisco | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.1 | Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.2 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Altas de elementos de inventario</td> <td>número</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td> <td>número</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td> <td>número</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td>número</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.6</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Altas de elementos de inventario | número | 10 | I.2 Bajas de elementos de inventario | número | 0 | I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | número | 10 | I.4 Modificaciones Presupuestarias | número | 2 | I.5 | | | I.6 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Altas de elementos de inventario | número | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | número | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | número | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | número | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 3.500,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 3.500,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|-----------------------------|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | 18.14X4 | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C | |
| Responsable: | Pablo Rodríguez de Francisco | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | |
| O.5 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | |
| A.2 | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| A.3 | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | |
| A.5 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.6 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.7 | | | |
| Indicadores: | | | |
| | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | número | 2 |
| I.2 | Expedientes de gasto para material fungible | número | 70 |
| I.3 | Expedientes de gasto para asistencia a congresos | número | 3 |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | número | 3 |
| I.5 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| | CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 18.366,88 |
| | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 18.366,88 |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | 18.14X5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|-------------|------------------|-----------------|--------------------------------------|--------|----|--------------------------------------|--------|----|--|--------|----|------------------------------------|--------|---|-----|--|--|-----|--|--|
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | Emilio Navarro Arévalo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.1 | Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.2 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Altas de elementos de inventario</td> <td>número</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td> <td>número</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td> <td>número</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td>número</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.6</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Altas de elementos de inventario | número | 15 | I.2 Bajas de elementos de inventario | número | 10 | I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | número | 25 | I.4 Modificaciones Presupuestarias | número | 1 | I.5 | | | I.6 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Altas de elementos de inventario | número | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | número | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | número | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | número | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 21.701,12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 21.701,12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|-----------------------------|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | 18.14X5 | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C | |
| Responsable: | Emilio Navarro Arévalo | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | |
| O.5 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | |
| A.2 | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| A.3 | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | |
| A.5 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.6 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.7 | | | |
| Indicadores: | | | |
| | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | número | 3 |
| I.2 | Expedientes de gasto para material fungible | número | 50 |
| I.3 | Expedientes de gasto para asistencia a congresos | número | 0 |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | número | 1 |
| I.5 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| | CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 19.320,15 |
| | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 19.320,15 |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | 18.14X6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|-------------|------------------|-----------------|--------------------------------------|----------|----|--------------------------------------|----------|----|--|----------------|----|------------------------------------|---------|---|-----|--|--|-----|--|--|
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | José Félix Alonso Alarcón | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.1 | Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.2 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Altas de elementos de inventario</td> <td>Nº altas</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td> <td>Nº bajas</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td> <td>Nº expedientes</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td>Ninguna</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.6</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Altas de elementos de inventario | Nº altas | 25 | I.2 Bajas de elementos de inventario | Nº bajas | 10 | I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | Nº expedientes | 20 | I.4 Modificaciones Presupuestarias | Ninguna | 0 | I.5 | | | I.6 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Altas de elementos de inventario | Nº altas | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | Nº bajas | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | Nº expedientes | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | Ninguna | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 17.500,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 17.500,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | |
|---------------------|---------------------------|--------------------------|
| Orgánica: | 18.14X6 | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C |
| Responsable: | José Félix Alonso Alarcón | |

Objetivos:

- O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- O.5

Actividades:

- A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios.
- A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- A.7

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | Nº solicitudes | 25 |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | Nº expedientes | 20 |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | Ninguno | 0 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | Ninguno | 0 |
| I.5 | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|--|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 6.318,03 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 6.318,03 |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|--|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | Departamento Biotecnología-Biología Vegetal - 1815X1 | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | M ^a Elena Benavente Bárzana | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | |
| O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | |
| A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Altas de elementos de inventario | | | |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 5.000,00 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 5.000,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | Departamento Biotecnología-Biología Vegetal - 1815X1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|-------------|---------------------|--|--|----------------------------------|------------------|---|--|--|--|--|--|------------------------------------|--|--|
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | M ^a Elena Benavente Bárzana | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.</p> <p>O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.</p> <p>O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.</p> <p>O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.</p> <p>A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.</p> <p>A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.</p> <p>A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios.</p> <p>A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.</p> <p>A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | | I.2 Expedientes de gasto para material fungible | | | I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | | I.4 Modificaciones Presupuestarias | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Presupuesto Inicial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td> <td>22.481,13</td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td>22.481,13</td> </tr> </tbody> </table> | | | | Presupuesto Inicial | CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 22.481,13 | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 22.481,13 | | | | | | | | | |
| | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 22.481,13 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 22.481,13 | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|--|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | Economía Agraria, Estadística y Gestión de Empresas | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | Ana Velasco Arranz | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | |
| O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | | |
| O.3 | | | |
| O.4 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | |
| A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | |
| A.3 | | | |
| A.4 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Altas de elementos de inventario | | | |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | | |
| I.5 | | | |
| I.6 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 9.766,78 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|---|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | Economía Agraria, Estadística y Gestión de Empresas | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C |
| Responsable: | Ana Velasco Arranz | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | | |
| O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | | |
| O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | | |
| O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | | |
| O.5 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | | |
| A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | |
| A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | | |
| A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | | |
| A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | |
| A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | |
| A.7 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | |
| I.2 | Expedientes de gasto para material fungible | | |
| I.3 | Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 8.425,36 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | |
|--|--|----------------------------|
| Orgánica: | 18.15.X3 | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P |
| Responsable: | Francisco Ayuga Téllez | |
| Objetivos: | | |
| O.1 | Garantizar la calidad de las enseñanzas. | |
| O.2 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | |
| O.3 | | |
| O.4 | | |
| Actividades: | | |
| A.1 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | |
| A.2 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | |
| A.3 | | |
| A.4 | | |
| Indicadores: | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Altas de elementos de inventario | | |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | | |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | | 15 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | |
| I.6 | | |
| Recursos económicos: | | |
| | | Presupuesto Inicial |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 9.944,00 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 9.944,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|-----------------------------|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | 18.15.X3 | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C | |
| Responsable: | Francisco Ayuga Téllez | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | |
| O.5 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | |
| A.2 | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| A.3 | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | |
| A.5 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.6 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.7 | | | |
| Indicadores: | | | |
| | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | |
| I.2 | Expedientes de gasto para material fungible | | 50 |
| I.3 | Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | 2 |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| | CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 13.989,52 |
| | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 13.989,52 |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | |
|--|---|--------------------------|
| Orgánica: | DEPARTAMENTO PRODUCCIÓN AGRARIA 1815X4 | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P |
| Responsable: | DIRECTOR DEPARTAMENTO JUAN MANUEL ARROYO SANZ | |
| Objetivos: | | |
| O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | |
| O.3 | | |
| O.4 | | |
| Actividades: | | |
| A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.3 | | |
| A.4 | | |
| Indicadores: | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Altas de elementos de inventario | | |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | | |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | |
| I.6 | | |
| Recursos económicos: | | |
| | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 1.750,00 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 1.750,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|--|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | DEPARTAMENTO PRODUCCIÓN AGRARIA 1815X4 | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C |
| Responsable: | DIRECTOR DEPARTAMENTO PRODUCCIÓN AGRARIA JUAN MANUEL ARROYO SANZ | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | |
| O.5 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | |
| A.2 | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| A.3 | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | |
| A.5 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.6 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.7 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | |
| I.2 | Expedientes de gasto para material fungible | | |
| I.3 | Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 22.585,99 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 22.585,99 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | QUIMICA Y TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | Jesús Novillo Carmona. Director del Departamento- | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| O.2 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | |
| O.3 | | | |
| O.4 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.2 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.3 | | | |
| A.4 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Altas de elementos de inventario | | |
| I.2 | Bajas de elementos de inventario | | |
| I.3 | Expedientes de gasto para material inventariable | | |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | | |
| I.6 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 4.000,00 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 4.000,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|--|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | DEPARTAMENTO DE QUÍMICA Y TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C |
| Responsable: | Jesús Novillo Carmona. Director del Departamento | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | |
| O.5 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | |
| A.2 | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| A.3 | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | |
| A.5 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.6 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.7 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | |
| I.2 | Expedientes de gasto para material fungible | | |
| I.3 | Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 12.981,68 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 12.981,68 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | DEPARTAMENTO D080 CONSTRUCCIONES ARQUITECTÓNICAS Y SU CONTROL | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO: SONSOLES GONZÁLEZ RODRIGO | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| O.2 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | |
| O.3 | | | |
| O.4 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.2 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.3 | | | |
| A.4 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Altas de elementos de inventario | | |
| I.2 | Bajas de elementos de inventario | | |
| I.3 | Expedientes de gasto para material inventariable | | |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | | |
| I.6 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 14.000,00 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 14.000,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|--|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | DEPARTAMENTO D080 CONSTRUCCIONES ARQUITECTÓNICAS Y SU CONTROL | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C |
| Responsable: | DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO: SONSOLES GONZÁLEZ RODRIGO | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | |
| O.5 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | |
| A.2 | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| A.3 | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | |
| A.5 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.6 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.7 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | |
| I.2 | Expedientes de gasto para material fungible | | |
| I.3 | Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 6.575,57 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 6.575,57 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE LA EDIFICACIÓN | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | Carlos Morón Fernández | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| O.2 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | |
| O.3 | | | |
| O.4 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.2 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.3 | | | |
| A.4 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Altas de elementos de inventario | | |
| I.2 | Bajas de elementos de inventario | | |
| I.3 | Expedientes de gasto para material inventariable | | |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | | |
| I.6 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 10.000,00 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 10.000,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|--|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE LA EDIFICACIÓN | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C |
| Responsable: | Carlos Morón Fernández | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | |
| O.5 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | |
| A.2 | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| A.3 | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | |
| A.5 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.6 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.7 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | |
| I.2 | Expedientes de gasto para material fungible | | |
| I.3 | Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 12.340,62 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 12.340,62 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|---------------------|---|---------------------|------|
| Orgánica: | DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA ELÉCTRICA, ELECTRÓNICA, AUTOMÁTICA y FÍSICA APLICADA | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | ALBERTO BRUNETE GONZÁLEZ | | |

Objetivos:

- O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- O.3 Efectuar las inversiones necesarias para una correcta prestación de los servicios universitarios.
- O.4 Renovar los equipamientos científicos y tecnológicos sofisticados para llevar a cabo una actividad docente competitiva

Actividades:

- A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- A.3 Tramitar las solicitudes de inversiones necesarias para la correcta prestación de los servicios universitarios.
- A.4 Inventariar los bienes muebles

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Altas de elementos de inventario | Nº de altas | 20 |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | Nº de bajas | 5 |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | Nº de exped. | 15 |
| I.4 | | |
| I.5 | | |
| I.6 | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|----------------------------------|---------------------|
| CAP. 6 Inversiones reales | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 13.000,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | DEPARTAMENTO DE: INGENIERÍA ELÉCTRICA, ELECTRÓNICA, AUTOMÁTICA y FÍSICA APLICADA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|----------------------------|-------------|------------------|-----------------|--|--------------|----|---|--------------|----|------------------------------------|--------------|---|-----|--|--|-----|--|--|
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | ALBERTO BRUNETE GONZÁLEZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.1 | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1 | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.5 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.6 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td> <td>Nº de exped.</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td> <td>Nº de exped.</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>I.3 Modificaciones Presupuestarias</td> <td>Nº de exped.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>I.4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | Nº de exped. | 50 | I.2 Expedientes de gasto para material fungible | Nº de exped. | 50 | I.3 Modificaciones Presupuestarias | Nº de exped. | 1 | I.4 | | | I.5 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | Nº de exped. | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | Nº de exped. | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Modificaciones Presupuestarias | Nº de exped. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | | 12.433,01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | Departamento de Ingeniería Mecánica, Química y Diseño Industrial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|-------------|---------------------|---------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|------------------|--------------------------------------|----|----|--|----|----|------------------------------------|----|---|-----|---|--|-----|-------|-----|
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | Jesús Caja García | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.1 | Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.2 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Altas de elementos de inventario</td> <td>Ud</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td> <td>Ud</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td> <td>Ud</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td>Ud</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td>%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.6</td> <td>TOTAL</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Altas de elementos de inventario | Ud | 75 | I.2 Bajas de elementos de inventario | Ud | 10 | I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | Ud | 10 | I.4 Modificaciones Presupuestarias | Ud | 5 | I.5 | % | | I.6 | TOTAL | 100 |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Altas de elementos de inventario | Ud | 75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | Ud | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | Ud | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | Ud | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.6 | TOTAL | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Presupuesto Inicial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAP. 6 Inversiones reales</td> <td>13.242,36</td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td>13.242,36</td> </tr> </tbody> </table> | | | | Presupuesto Inicial | CAP. 6 Inversiones reales | 13.242,36 | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 13.242,36 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 6 Inversiones reales | 13.242,36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 13.242,36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|--|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | Departamento de Ingeniería Mecánica, Química y Diseño Industrial | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C |
| Responsable: | Jesús Caja García | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | |
| O.5 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | |
| A.2 | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| A.3 | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | |
| A.5 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.6 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.7 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | Ud | 85 |
| I.2 | Expedientes de gasto para material fungible | Ud | 10 |
| I.3 | Expedientes de gasto para asistencia a congresos | Ud | 0 |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | Ud | 5 |
| I.5 | | Total % | 100 |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 14.375,28 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 14.375,28 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | |
|---|--|--------------------------|
| Orgánica: | Dpto. de Ingeniería Telemática y Electrónica | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P |
| Responsable: | Aurelio Berges García | |
| Objetivos: | | |
| O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | |
| O.3 Dotar a los profesores del departamento de los recursos necesarios para desarrollar su labor en las mejores condiciones posibles. | | |
| O.4 | | |
| Actividades: | | |
| A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.3 | | |
| A.4 | | |
| Indicadores: | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Altas de elementos de inventario | | 50 |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | | 50 |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | | 15 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | 1 |
| I.5 | | |
| I.6 | | |
| Recursos económicos: | | |
| | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 21.684,40 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 21.684,40 |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|--|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | Dpto. Ingeniería Telemática y Electrónica | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C |
| Responsable: | Director del Departamento | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | |
| O.5 | Renovar el material de los laboratorios que se va consumiendo en el desarrollo de las prácticas. | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | |
| A.2 | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| A.3 | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | |
| A.5 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.6 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.7 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | 10 |
| I.2 | Expedientes de gasto para material fungible | | 30 |
| I.3 | Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | 2 |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | 1 |
| I.5 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 6.000,00 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 6.000,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | D250 - Departamento de Ingeniería Audiovisual y Comunicaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|-------------|------------------|-----------------|--------------------------------------|--|----|--------------------------------------|--|---|--|--|----|------------------------------------|--|---|-----|--|--|-----|--|--|
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | David Luengo García | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.1 | Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.2 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Altas de elementos de inventario</td> <td></td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td> <td></td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.6</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Altas de elementos de inventario | | 80 | I.2 Bajas de elementos de inventario | | 0 | I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | | 30 | I.4 Modificaciones Presupuestarias | | 0 | I.5 | | | I.6 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Altas de elementos de inventario | | 80 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 13.718,52 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 13.718,52 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|--|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | D250 - Departamento de Ingeniería Audiovisual y Comunicaciones | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C |
| Responsable: | David Luengo García | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | |
| O.5 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | |
| A.2 | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | |
| A.3 | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | |
| A.5 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | |
| A.6 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | |
| A.7 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | | 30 |
| I.2 | Expedientes de gasto para material fungible | | 30 |
| I.3 | Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | 0 |
| I.4 | Modificaciones Presupuestarias | | 0 |
| I.5 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 4.572,83 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 4.572,83 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | 1859X9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|-------------|------------------|-----------------|--------------------------------------|-----|--|--------------------------------------|---|--|--|----|--|------------------------------------|---|--|-----|--|--|-----|--|--|
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | Antonio Martínez Sáez/ Director del Departamento de Lingüística Aplicada a la Ciencia y a la Tecnología. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas secciones/unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.3 Adquisición y reposición de bienes inventariables, destinados al uso general para desarrollar los fines de docencia e investigación interdepartamentales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.4 Coordinar las necesidades de las distintas Sección Departamentales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 Gestión económica en la tramitación de expedientes de gasto. Tramitación de contratos administrativos a través de la Dirección del Centro en coordinación con las secciones económicas del Centro correspondiente a las Secciones Departamentales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Altas de elementos de inventario</td> <td>110</td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td> <td>54</td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td>9</td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.6</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Altas de elementos de inventario | 110 | | I.2 Bajas de elementos de inventario | 3 | | I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | 54 | | I.4 Modificaciones Presupuestarias | 9 | | I.5 | | | I.6 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Altas de elementos de inventario | 110 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | 54 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 14.473,69 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | 1859X9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|-------------|------------------|-----------------|--|----|--|---|----|--|--|----|--|------------------------------------|----|--|-----|--|--|
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | Antonio Martínez Sáez/ Director del Departamento de Lingüística Aplicada a la Ciencia y a la Tecnología. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.</p> <p>O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.</p> <p>O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.</p> <p>O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.</p> <p>O.5 Coordinar, desarrollar y evaluar las enseñanzas que les hayan sido asignadas dentro de cada titulación, de acuerdo con los planes de estudio y los requisitos de los Centros en las que se imparten, así como, evaluar el conocimiento de los estudiantes. Organizar y desarrollar las enseñanzas interdisciplinares e interdepartamentales.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.</p> <p>A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.</p> <p>A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.</p> <p>A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios.</p> <p>A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.</p> <p>A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.</p> <p>A.7 Gestión económica y presupuestaria para conseguir los fines de forma eficaz y eficiente mediante la tramitación de expedientes de gasto y contratación administrativa, necesarios para atender los gastos arrendatarios, reparaciones, material fungible, indemnizaciones por razón del servicio e inscripción a congresos. Solicitar las modificaciones presupuestarias desde la Dirección del Departamento en coordinación con la sección económica del Centro correspondiente.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td> <td>25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td> <td>90</td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td> <td>15</td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td>25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | 25 | | I.2 Expedientes de gasto para material fungible | 90 | | I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | 15 | | I.4 Modificaciones Presupuestarias | 25 | | I.5 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | 90 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 36.414,60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|--|--|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | 18.60X1 - DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA TOPOGRÁFICA Y CARTOGRAFÍA | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | Director del Departamento: D. Antonio Vázquez Hoehne | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | |
| O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | | |
| O.3 Dotar a los profesores del Departamento de material informático con el que puedan desarrollar sin trabas su labor docente e investigadora y sean capaces de sacar partido a las aplicaciones de vanguardia que se desarrollan en los campos generales de la innovación educativa y de la información geográfica y en los específicos de cada ámbito de la Geomática. | | | |
| O.4 | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | |
| A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | |
| A.3 Solicitar las modificaciones presupuestarias necesarias. | | | |
| A.4 | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Altas de elementos de inventario | | Número | 14 |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | | Número | 4 |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | | Número | 14 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | Número | 0 |
| I.5 | | | |
| I.6 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 20.000,00 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 20.000,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | 18.60X1 - DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA TOPOGRÁFICA Y CARTOGRAFÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|------|-------------|---------------------|--|--|----------------------------------|-----------------|---|--------|---|--|--------|---|------------------------------------|--------|---|-----|--|--|
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | Director del Departamento: D. Antonio Vázquez Hoehne | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.1 | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1 | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.5 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.6 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td> <td>Número</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td> <td>Número</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td> <td>Número</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td>Número</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | Número | 2 | I.2 Expedientes de gasto para material fungible | Número | 3 | I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | Número | 3 | I.4 Modificaciones Presupuestarias | Número | 0 | I.5 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | Número | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | Número | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | Número | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | Número | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Presupuesto Inicial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td> <td>1.500,00</td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td>1.500,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | Presupuesto Inicial | CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 1.500,00 | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 1.500,00 | | | | | | | | | | | | |
| | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 1.500,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 1.500,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | |
|---------------------|--|--------------------------|
| Orgánica: | 18.60X1 - DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA TOPOGRÁFICA Y CARTOGRAFÍA | |
| Programa: | Becas y ayudas | Cod. Progr.: 323M |
| Responsable: | Director del Departamento: D. Antonio Vázquez Hoehne | |

Objetivos:

- O.1 Contribuir a la mejora de los indicadores de Investigación del Departamento y de sus miembros, con el fin de facilitar la difusión de sus trabajos y resultados de investigación en foros de relevancia como revistas o congresos indexados y de reconocido prestigio internacional.
- O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.3 Propiciar la compensación de desigualdades para la formación de los estudiantes.
- O.4 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

Actividades:

- A.1 Tramitar convocatorias destinadas a la participación de alumnos y personal en trabajos científicos y técnicos.
- A.2 Tramitar convocatorias destinadas a compensar a los alumnos más desfavorecidos.
- A.3 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.4

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|------------------------------------|------------------|-----------------|
| I.1 Becas concedidas | Número | 0 |
| I.2 Ayudas concedidas | Número | 5 |
| I.3 Expedientes de gasto | Número | 5 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | Número | 0 |
| I.5 | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|---|---------------------|
| CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | 1.500,00 |
| CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital | 0,00 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 1.500,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|-------------|------------------|-----------------|--------------------------------------|-----|-----|--------------------------------------|---|---|--|---|---|------------------------------------|---|---|-----|--|--|-----|--|--|
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO: Miguel Ángel Díaz Martínez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.1 | Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.2 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Altas de elementos de inventario</td> <td>130</td> <td>130</td> </tr> <tr> <td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td> <td>7</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I.6</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Altas de elementos de inventario | 130 | 130 | I.2 Bajas de elementos de inventario | 0 | 0 | I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | 7 | 7 | I.4 Modificaciones Presupuestarias | 0 | 0 | I.5 | | | I.6 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Altas de elementos de inventario | 130 | 130 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | 7 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 31.720,25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|---------------------|---|---------------------|------|
| Orgánica: | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS | | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C |
| Responsable: | DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO: Miguel Ángel Díaz Martínez | | |

Objetivos:

- O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- O.5

Actividades:

- A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios.
- A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- A.7

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | 11 | 11 |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | 11 | 11 |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | 0 | 0 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | 0 | 0 |
| I.5 | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|--|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 4.600,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|----------------------------------|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | Departamento de Ciencias Sociales de la Actividad Física, del Deporte y del ocio | | |
| Programa: | Gestión de Infraestructuras Universitarias | Cod. Progr.: | 321 P |
| Responsable: | Director del Departamento Javier Coterón López | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Dotar al profesorado de los medios materiales inventariables necesarios para la realización de sus tareas docentes e investigadoras | | |
| O.2 | Mejorar las infraestructuras propias asignadas al departamento | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre los distintos Departamentos, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Revisión de los equipos informáticos asignados al profesorado para su valoración y operatividad | | |
| A.2 | Baja de los equipos informáticos obsoletos que puedan ser reemplazados por otros existentes o de nueva adquisición | | |
| A.3 | Adquisición de equipos informáticos nuevos, para ir reponiendo los equipos obsoletos y aquellos que hayan sido dados de baja. | | |
| A.4 | Alta de los nuevos equipos informáticos adquiridos | | |
| A.5 | Obras menores para la adecuación de las instalaciones asignadas al Departamento (despachos y almacenes) | | |
| A.6 | Adquisición de otros elementos inventariables solicitados por el profesorado del Departamento | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Altas de elementos de inventario | nº de elementos | 4 |
| I.2 | Bajas de elementos de inventario | nº de elementos | 4 |
| I.3 | Expedientes de gasto para material inventariable | Doc. de pago | 2 |
| I.4 | Expedientes de gasto para obras menores | Doc. de pago | 1 |
| I.5 | Modificaciones Presupuestarias | Doc. liberación de | 1 |
| I.6 | | | |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 3.700,00 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 3.700,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | Departamento de Ciencias Sociales de la Actividad Física, del Deporte y del ocio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|------|-------------|---------------------|--|--|----------------------------------|------------------|---|------------|----|---|------------|---|------------------------------------|------------|---|-----|--|--|
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | Director del Departamento Javier Coterón López | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.1 | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1 | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.5 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.6 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Facultad para la renovación de material fungible</td> <td>Escritos</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td> <td>Documentos</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto e indemnización por razón del servicio (asistencia a</td> <td>Documentos</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td>Documentos</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>I.5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Facultad para la renovación de material fungible | Escritos | 5 | I.2 Expedientes de gasto para material fungible | Documentos | 10 | I.3 Expedientes de gasto e indemnización por razón del servicio (asistencia a | Documentos | 5 | I.4 Modificaciones Presupuestarias | Documentos | 1 | I.5 | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Facultad para la renovación de material fungible | Escritos | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | Documentos | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto e indemnización por razón del servicio (asistencia a | Documentos | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | Documentos | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Presupuesto Inicial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td> <td>19.331,86</td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td> <td>19.331,86</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | Presupuesto Inicial | CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 19.331,86 | TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 19.331,86 | | | | | | | | | | | | |
| | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 19.331,86 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 19.331,86 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | |
|---------------------|--|--------------------------|
| Orgánica: | DEPARTAMENTO DE DEPORTES . 18.93X2 | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P |
| Responsable: | DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO: CARLOS A. CORDENTE MARTÍNEZ | |

Objetivos:

- O.1 Adquisición de bienes inventariables necesarios para desarrollar sus fines departamentales
- O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- O.3 Mantenimiento de un adecuado nivel de actualización de los equipos informáticos y multimedia
- O.3

Actividades:

- A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. Renovar o adquirir material multimedia destinado a la docencia y la investigación
- A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan para la renovación de equipos obsoletos
- A.3 Gestionar gastos de material inventariable tanto nuevo como de reposición. Solicitar las modificaciones presupuestarias necesarias.

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Altas de elementos de inventario | | 5 |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | | |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | | 5 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|----------------------------------|---------------------|
| CAP. 6 Inversiones reales | 3.500,00 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 3.500,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | |
|---------------------|--|--------------------------|
| Orgánica: | DEPARTAMENTO DE DEPORTES. 18.93X2 | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C |
| Responsable: | DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO: CARLOS A. CORDENTE MARTÍNEZ | |

Objetivos:

- O.1 Coordinar, desarrollar y evaluar las enseñanzas que les hayan sido asignadas dentro de cada titulación, de acuerdo con los planes de estudio y los requisitos de las Escuelas y Facultades en las que aquéllas se imparten, así como evaluar el conocimiento de los estudiantes. Organizar y desarrollar las enseñanzas interdisciplinarias e interdepartamentales.
- O.2 Renovación del material docente para garantizar una enseñanza teórica y práctica de calidad
- O.3 Apoyo a la docencia y mejorar la formación del profesorado para garantizar la calidad de la enseñanza
- O.4 Apoyo a la carrera investigadora

Actividades:

- A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.5 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan para conseguir lo fines de forma eficaz y eficiente mediante la tramitación de expediente de gasto y contratación administrativa necesarios para atender los gastos de arrendamientos, reparaciones, material fungible, indemnizaciones por razón del servicio.

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 N° de expedientes de gasto gestionados por el Centro a iniciativa del Dpto | | 13 |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | | 7 |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | |
| I.5 Expedientes de gasto para viajes formativos | | |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|--|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 17.936,61 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 17.936,61 |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| | | | |
|--|---|----------------------------|------------------------|
| Orgánica: | Departamento de Salud y Rendimiento Humano (1893X3) | | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | Prof. Dr. Marcela González-Gross | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | |
| O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes. | | | |
| O.3 Dotar de material docente al profesorado. | | | |
| O.4 Dotar de medios de trabajo al personal del Departamento. | | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | |
| A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | |
| A.3 Control de uso del material adquirido. | | | |
| A.4 Reposición de material deteriorado u obsoleto | | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Altas de elementos de inventario | | nº altas | quince |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | | nº bajas | Las menos posibles |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | | nº expedientes | quince |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | | nº solicitudes | dos |
| Recursos económicos: | | | |
| | | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 6 Inversiones reales | | 6.000,00 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 6.000,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | Departamento de Salud y Rendimiento Humano (1893X3) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------|----------------------------|-------------|------------------|-----------------|--|----------------|----------|---|----------------|--------|--|----------------|--------|------------------------------------|----------------|-----|
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: | 322C | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable: | Prof. Dr. Marcela González-Gross | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.1 | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.1 | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.5 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.6 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicadores: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad de Medida</th> <th>Metas previstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td> <td>nº solicitudes</td> <td>cuarenta</td> </tr> <tr> <td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td> <td>nº expedientes</td> <td>veinte</td> </tr> <tr> <td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td> <td>nº expedientes</td> <td>veinte</td> </tr> <tr> <td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td> <td>nº solicitudes</td> <td>dos</td> </tr> </tbody> </table> | | | | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | nº solicitudes | cuarenta | I.2 Expedientes de gasto para material fungible | nº expedientes | veinte | I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | nº expedientes | veinte | I.4 Modificaciones Presupuestarias | nº solicitudes | dos |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible | nº solicitudes | cuarenta | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.2 Expedientes de gasto para material fungible | nº expedientes | veinte | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos | nº expedientes | veinte | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | nº solicitudes | dos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Presupuesto Inicial | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | | 19.624,00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | | 19.624,00 | | | | | | | | | | | | | | | |

5. CENTROS DE INVESTIGACIÓN Y CAMPUS



FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | |
|--|----------------------------|--------------------------|
| Orgánica: | 18.14.01 | |
| Programa: | Investigación | Cod. Progr.: 466A |
| Responsable: | CRISTINA CUERNO REJADO | |
| Objetivos: | | |
| O.1 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico. | | |
| O.2 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado. | | |
| Actividades: | | |
| A.1 Tramitar expedientes de gastos. | | |
| A.2 Dotar de los medios materiales necesarios para impulsar la investigación. | | |
| A.3 Renovación de los equipos informáticos, para impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico. | | |
| Indicadores: | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Altas de elementos de inventario | número | 20 |
| I.2 Bajas de elementos de inventario | número | 5 |
| I.3 Expedientes de gasto para material inventariable | número | 10 |
| I.4 Modificaciones Presupuestarias | número | 1 |
| Recursos económicos: | | |
| | Presupuesto Inicial | |
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 125.029,25 | |
| CAP. 6 Inversiones reales | 60.000,00 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 185.029,25 | |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | |
|---------------------|--|-------------------------|------------------------|
| Orgánica: | CAMPUS SUR | | |
| Programa: | Dirección y Gestión Administrativa de Universidades | Cod. Progr.: | 321M |
| Responsable: | Gerencia y Responsable de Profesorado | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Proporcionar al Campus Sur las estructuras y procedimientos necesarios para la correcta prestación de los servicios | | |
| O.2 | Coordinar a los diferentes Centros que lo conforman | | |
| O.3 | Gestionar todos los servicios, infraestructuras y dependencias de los campus | | |
| O.4 | Integrar los servicios tanto para potenciarlos como para optimizar los recursos y su eficacia | | |
| O.5 | Desarrollar el conjunto de acciones que mejoren el Campus | | |
| O.6 | Racionalizar y gestionar los suministros. | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Planificar el funcionamiento de los Servicios del Campus, formular recomendaciones y propuestas para su mejora y velar por su adecuada prestación. | | |
| A.2 | Planificar y proponer las necesidades urbanísticas y de infraestructuras del Campus. | | |
| A.3 | Elaborar y gestionar el presupuesto del Campus. | | |
| A.4 | Elaborar los pliegos de prescripciones técnicas e informes para la contratación centralizada de suministros energéticos, limpieza, seguridad, mantenimiento de instalaciones de seguridad, viajes, material de oficina y otros que se consideren necesarios, así como el seguimiento del desarrollo de esos contratos. | | |
| A.5 | Realizar estudios y propuestas de optimización de contratos de electricidad y gas natural y colaborar en proyectos de eficiencia energética y fomento de prácticas de ahorro. | | |
| A.6 | Velar por la transparencia de la administración y promocionar e impulsar la publicidad activa. | | |
| A.7 | Planificar, asignar y evaluar los créditos centralizados. | | |
| A.8 | Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa. | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Pliegos elaborados | Número | 5 |
| I.2 | Contratos celebrados | Número | 5 |
| I.3 | Estudios y propuestas de optimización de suministros de electricidad | Número | 1 |
| I.4 | Comprobación de facturación de gas | Número | 36 |
| I.5 | Comprobación de facturación de luz | Número | 48 |
| I.6 | Comprobación de facturación de agua | Número | 50 |
| I.7 | Comprobación de facturación de mantenimiento de instalaciones | Número | 168 |
| I.8 | Comprobación de facturación de fotocopiadoras | Número | 12 |
| I.9 | Documentos de PD PJ gestionados | Número | 400 |
| I.10 | Justificantes de ACF imputados | Número | 83 |
| I.11 | Proveedores | Número | 51 |
| I.12 | Facturas recibidas | Número | 400 |

| | | | | | |
|--|---|-------------------|------------------|---------------------|-------------------|
| Orgánica: | CAMPUS SUR | | | | |
| Programa: | Dirección y Gestión Administrativa de Universidades | | | Cod. Progr.: | 321M |
| Responsable: | Gerencia y Responsable de Profesorado | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 34.00 | 34.01 | 34.03 | 34.04 |
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 322.201,87 | 91.889,02 | 131.000,00 | 230.400,00 |
| | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 322.201,87 | 91.889,02 | 131.000,00 | 230.400,00 |
| Recursos económicos: | | | | | |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 34.02 | 34.05 | | |
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 11.400,00 | 17.337,50 | | |
| | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 11.400,00 | 17.337,50 | 0,00 | 0,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | | | |
|--|--|-------------------------|------------------------|------------------|------------------|
| Orgánica: | CAMPUS SUR | | | | |
| Programa: | Gestión de Infraestructuras Universitarias | Cod. Progr.: | 321P | | |
| Responsable: | Gerencia y Responsable de Profesorado | | | | |
| Objetivos: | | | | | |
| O.1 Efectuar las inversiones necesarias en los edificios, instalaciones y equipos del Campus Sur de la UPM para una correcta gestión administrativa de la docencia, investigación y extensión universitaria. | | | | | |
| Actividades: | | | | | |
| A.1 Analizar las necesidades de los edificios, instalaciones y equipos del Campus Sur. | | | | | |
| A.2 Gestionar y organizar internamente la logística y el régimen interior. | | | | | |
| A.3 Planificar, asignar y evaluar los créditos centralizados. | | | | | |
| A.4 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa. | | | | | |
| A.5 Inventariar los bienes muebles e inmuebles. | | | | | |
| Indicadores: | | | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas | | |
| I.1 | Inversiones tramitadas | Número | 25 | | |
| I.2 | Contratos celebrados | Número | 25 | | |
| I.3 | Documentos de PD gestionados | Número | 25 | | |
| I.4 | Facturas recibidas | Número | 25 | | |
| I.5 | Altas de inventario | Número | 25 | | |
| Recursos económicos: | | | | | |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 34.00 | 34.01 | 34.03 | 34.04 |
| Cap. 6 Inversiones reales | | 85.000,00 | 45.000,00 | 46.000,00 | 25.000,00 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 85.000,00 | 45.000,00 | 46.000,00 | 25.000,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | |
|---------------------|---------------------------------------|---------------------|------|
| Orgánica: | CAMPUS SUR | | |
| Programa: | Investigación | Cod. Progr.: | 466A |
| Responsable: | Gerencia y Responsable de Profesorado | | |

Objetivos:

- O.1 Dotar a los Centros de investigación ubicados en el Campus Sur de los recursos necesarios para la correcta prestación de la investigación.

Actividades:

- A.1 Elaborar los pliegos de prescripciones técnicas e informes para la contratación centralizada de mantenimiento de instalaciones de seguridad, así como el seguimiento del desarrollo de esos contratos.
- A.2 Imputación de los gastos de luz, agua y gas.
- A.3 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa.

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Pliegos elaborados | Número | 1 |
| I.2 Contratos celebrados | Número | 6 |
| I.3 Contratos formalizados sujetos al LCSP | Número | 6 |
| I.4 Documentos de PD PJ gestionados | Número | 130 |
| I.5 Justificantes de ACF imputados | Número | 5 |
| I.6 Proveedores | Número | 15 |
| I.7 Facturas recibidas | Número | 135 |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 34.00 | 34.02 | 34.05 | 34.06 | |
|--|-------------------|------------------|------------------|-----------------|-------------------|--|
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 16.850,00 | 20.900,00 | 1.425,00 | 104.005,28 | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 16.850,00 | 20.900,00 | 1.425,00 | 104.005,28 | |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | |
|---------------------|--|--------------------------|
| Orgánica: | 34.07 - GASTOS COMUNES ETSIST Y ETSISI | |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P |
| Responsable: | Amador M. González Crespo | |

Objetivos:

- O.1 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en los Centros.
- O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.3 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
- O.4 ODS

Actividades:

- A.1 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos a los Centros.
- A.2 Especificar los medios materiales para impartir la docencia.
- A.3 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.4 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.
- A.5 Mejorar las instalaciones para que sean más eficientes asignados.

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Solicitudes analizadas de material inventariable | | 10 |
| I.2 Solicitudes analizadas para la renovación de instalaciones | | 10 |
| I.3 Altas de elementos de inventario | | 20 |
| I.4 Bajas de elementos de inventario | | 2 |
| I.5 Expedientes de gasto para material inventariable | | 10 |
| I.6 Modificaciones Presupuestarias | | 2 |
| I.7 Liberación de crédito | | 4 |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|----------------------------------|---------------------|
| CAP. 6 Inversiones reales | 60.000,00 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 60.000,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

| | | |
|---------------------|--|--------------------------|
| Orgánica: | 34.07 - GASTOS COMUNES ETSIST Y ETSISI | |
| Programa: | Educación Superior | Cod. Progr.: 322C |
| Responsable: | Amador M. González Crespo | |

Objetivos:

- O.1 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en ambos centros.
- O.2 Fortalecer la coordinación entre ambos centros, entre los departamentos y secciones departamentales
- O.3 Mejorar la visibilidad y promoción del Campus Sur
- O.4 Incrementar el uso externo de las instalaciones
- O.5 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
- O.6 ODS

Actividades:

- A.1 Mantener servicios comunes de apoyo a la docencia y la investigación.
- A.2 Especificar los medios materiales para impartir la docencia
- A.3 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.
- A.4 Gestionar la cesión de espacios
- A.5 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.6 Impulsar los ODS

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Justificantes de ingresos y alquileres de espacios | | 25 |
| I.2 Expedientes de cesión de espacios | | 25 |
| I.3 Expedientes de gasto para material fungible | | 10 |
| I.4 Expedientes de gasto para mantenimiento y reparaciones | | 15 |
| I.5 Modificaciones presupuestarias | | 0 |
| I.6 Liberaciones de crédito | | 8 |

Recursos económicos:

| | Presupuesto Inicial |
|--|---------------------|
| CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | 72.000,00 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 72.000,00 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | |
|---------------------|--|-------------------------|------------------------|
| Orgánica: | CAMPUS DE MONTEGANCEDO | | |
| Programa: | Dirección y Gestión Administrativa de Universidades | Cod. Progr.: | 321M |
| Responsable: | Gerencia y Responsable de Profesorado | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Proporcionar al Campus de Montegancedo de las estructuras y procedimientos necesarios para la correcta prestación de los servicios. | | |
| O.2 | Coordinar a los diferentes Centros que lo conforman | | |
| O.3 | Gestionar todos los servicios, infraestructuras y dependencias de los campus | | |
| O.4 | Integración de los servicios tanto para potenciarlos como para optimizar los recursos y su eficacia | | |
| O.5 | Desarrollo conjunto de acciones que mejoren el Campus | | |
| O.6 | Racionalizar y gestionar los suministros. | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Planificar el funcionamiento de los Servicios del Campus, formular recomendaciones y propuestas para su mejora y velar por su adecuada prestación | | |
| A.2 | Planificar y proponer las necesidades urbanísticas y de infraestructuras del Campus. | | |
| A.3 | Elaborar y gestionar el presupuesto del Campus. | | |
| A.4 | Elaborar los pliegos de prescripciones técnicas e informes para la contratación centralizada de suministros energéticos, limpieza, seguridad, mantenimiento de instalaciones de seguridad, viajes, material de oficina y otros que se consideren necesarios, así como el seguimiento del desarrollo de esos contratos. | | |
| A.5 | Realizar estudios y propuestas de optimización de contratos de electricidad y gas natural y colaborar en proyectos de eficiencia energética y fomento de prácticas de ahorro. | | |
| A.6 | Velar por la transparencia de la administración y promocionar e impulsar la publicidad activa. | | |
| A.7 | Planificar, asignar y evaluar los créditos centralizados. | | |
| A.8 | Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa. | | |
| Indicadores: | | | |
| Descripción | | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Pliegos elaborados | Número | 5 |
| I.2 | Contratos celebrados | Número | 5 |
| I.3 | Estudios y propuestas de optimización de suministros de electricidad | Número | 1 |
| I.4 | Comprobación de facturación de gas | Número | 27 |
| I.5 | Comprobación de facturación de luz | Número | 25 |
| I.6 | Comprobación de facturación de agua | Número | 19 |
| I.7 | Comprobación de facturación de mantenimiento de instalaciones | Número | 80 |
| I.8 | Documentos de PD PJ gestionados | Número | 218 |
| I.9 | Justificantes de ACF imputados | Número | 10 |
| I.10 | Facturas recibidas | Número | 228 |

| | | | | | | |
|--|---|------------------|------------------|---------------------|-------------------|--|
| Orgánica: | CAMPUS DE MONTEGANCEDO | | | | | |
| Programa: | Dirección y Gestión Administrativa de Universidades | | | Cod. Progr.: | 321M | |
| Responsable: | Gerencia y Responsable de Profesorado | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 35.00 | 35.01 | 35.02 | 183503 | |
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 80.500,00 | 40.618,27 | 8.170,00 | 162.000,62 | |
| | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 80.500,00 | 40.618,27 | 8.170,00 | 162.000,62 | |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | |
|---------------------|--|---------------------|------|
| Orgánica: | CAMPUS DE MONTEGANCEDO | | |
| Programa: | Gestión de Infraestructuras Universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | Gerencia y Responsable de Profesorado | | |

Objetivos:

- O.1 Dotar a los Centros de investigación ubicados en el Campus de Montegancedo de los recursos necesarios para la correcta prestación de la investigación.

Actividades:

- A.1 Elaborar los pliegos de prescripciones técnicas e informes para la contratación centralizada de mantenimiento de instalaciones de seguridad, así como el seguimiento del desarrollo de esos contratos.
- A.2 Imputación de los gastos de luz, agua y gas.
- A.3 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa.

Indicadores:

| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
|--|------------------|-----------------|
| I.1 Pliegos elaborados | Número | 1 |
| I.2 Contratos celebrados | Número | 3 |
| I.3 Contratos formalizados sujetos al LCSP | Número | 3 |
| I.4 Documentos de PD gestionados | Número | 8 |
| I.5 Altas de inventario | Número | 8 |
| I.5 Facturas recibidas | Número | 8 |

Recursos económicos:

| Concepto ↓ Centro de Gasto → | 35.00 | | | | |
|----------------------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|--|
| Cap. 6 Inversiones reales | 12.500,00 | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 12.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | |
|--|---|--------------------------|
| Orgánica: | CAMPUS DE MONTEGANCEDO | |
| Programa: | Investigación | Cod. Progr.: 466A |
| Responsable: | Gerencia y Responsable de Profesorado | |
| Objetivos: | | |
| O.1 | Proporcionar al Campus de Montegancedo de las estructuras y procedimientos necesarios para la correcta prestación de los servicios. | |
| O.2 | Coordinar a los diferentes Centros que lo conforman | |
| O.3 | Gestionar todos los servicios, infraestructuras y dependencias de los campus | |
| O.4 | Integración de los servicios tanto para potenciarlos como para optimizar los recursos y su eficacia | |
| O.5 | Desarrollo conjunto de acciones que mejoren el Campus | |
| O.6 | Racionalizar y gestionar los suministros. | |
| Actividades: | | |
| A.1 | Planificar el funcionamiento de los Servicios del Campus, formular recomendaciones y propuestas para su mejora y velar por su adecuada prestación | |
| A.2 | Planificar y proponer las necesidades urbanísticas y de infraestructuras del Campus. | |
| A.3 | Elaborar y gestionar el presupuesto del Campus. | |
| A.4 | Elaborar los pliegos de prescripciones técnicas e informes para la contratación centralizada de suministros energéticos, mantenimiento de instalaciones de seguridad, viajes, material de oficina y otros que se consideren necesarios, así como el seguimiento del desarrollo de esos contratos. | |
| A.5 | Realizar estudios y propuestas de optimización de contratos de electricidad y gas natural y colaborar en proyectos de eficiencia energética y fomento de prácticas de ahorro. | |
| A.6 | Velar por la transparencia de la administración y promocionar e impulsar la publicidad activa. | |
| A.7 | Planificar, asignar y evaluar los créditos centralizados. | |
| A.8 | Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa. | |
| Indicadores: | | |
| Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 Pliegos elaborados | Número | 2 |
| I.2 Contratos celebrados | Número | 2 |
| I.3 Estudios y propuestas de optimización de suministros de electricidad | Número | 1 |
| I.4 Comprobación de facturación de gas | Número | 43 |
| I.5 Comprobación de facturación de luz | Número | 66 |
| I.6 Comprobación de facturación de agua | Número | 42 |
| I.7 Comprobación de facturación de mantenimiento de instalaciones | Número | 43 |
| I.8 Comprobación de facturación de fotocopiadoras | Número | 12 |
| I.14 Documentos de PD PJ gestionados | Número | 314 |
| I.15 Justificantes de ACF imputados | Número | 10 |

| | | | | | | |
|--|---------------------------------------|---------------------|------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| Orgánica: | CAMPUS DE MONTEGANCEDO | | | | | |
| Programa: | Investigación | Cod. Progr.: | 466A | | | |
| Responsable: | Gerencia y Responsable de Profesorado | | | | | |
| I.16 Altas de inventario | | Número | 26 | | | |
| I.17 Facturas recibidas | | Número | 324 | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 35.00 | 35.02 | 35.04 | 35.05 | 35.07 |
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 66.811,89 | 85.273,97 | 637.311,99 | 1.419.296,24 | 206.995,32 |
| Cap. 6 Inversiones reales | | 85.000,00 | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 151.811,89 | 85.273,97 | 637.311,99 | 1.419.296,24 | 206.995,32 |

FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| | | | |
|---------------------|--|--------------------------|------------------------|
| Orgánica: | CAMPUS DE GETAFE | | |
| Programa: | Investigación | Cod. Progr.: 466A | |
| Responsable: | Gerencia y Responsable de Profesorado | | |
| Objetivos: | | | |
| O.1 | Proporcionar al Campus de Getafe de las estructuras y procedimientos necesarios para la correcta prestación de los servicios. | | |
| O.2 | Coordinar a los diferentes Centros que lo conforman | | |
| O.3 | Gestionar todos los servicios, infraestructuras y dependencias de los campus | | |
| O.4 | Integración de los servicios tanto para potenciarlos como para optimizar los recursos y su eficacia | | |
| O.5 | Desarrollo conjunto de acciones que mejoren el Campus | | |
| O.6 | Racionalizar y gestionar los suministros. | | |
| Actividades: | | | |
| A.1 | Planificar el funcionamiento de los Servicios del Campus, formular recomendaciones y propuestas para su mejora y velar por su adecuada prestación | | |
| A.2 | Planificar y proponer las necesidades urbanísticas y de infraestructuras del Campus. | | |
| A.3 | Elaborar y gestionar el presupuesto del Campus. | | |
| A.4 | Elaborar los pliegos de prescripciones técnicas e informes para la contratación centralizada de suministros energéticos, limpieza, seguridad, mantenimiento de instalaciones de seguridad, viajes, material de oficina y otros que se consideren necesarios, así como el seguimiento del desarrollo de esos contratos. | | |
| A.5 | Realizar estudios y propuestas de optimización de contratos de electricidad y gas natural y colaborar en proyectos de eficiencia energética y fomento de prácticas de ahorro. | | |
| A.6 | Velar por la transparencia de la administración y promocionar e impulsar la publicidad activa. | | |
| A.7 | Planificar, asignar y evaluar los créditos centralizados. | | |
| A.8 | Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa. | | |
| Indicadores: | | | |
| | Descripción | Unidad de Medida | Metas previstas |
| I.1 | Pliegos elaborados | Número | 5 |
| I.2 | Contratos celebrados | Número | 31 |
| I.3 | Estudios y propuestas de optimización de suministros de electricidad | Número | 1 |
| I.4 | Comprobación de facturación de gas | Número | 90 |
| I.5 | Comprobación de facturación de luz | Número | 118 |
| I.6 | Comprobación de facturación de agua | Número | 12 |
| I.7 | Comprobación de facturación de mantenimiento de instalaciones | Número | 227 |
| I.8 | Documentos de PD PJ gestionados | Número | 273 |
| I.9 | Justificantes de ACF imputados | Número | 14 |
| I.10 | Altas de inventario | Número | 37 |
| I.11 | Facturas recibidas | Número | 287 |

| | | | | | | |
|--|---------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Orgánica: | CAMPUS DE GETAFE | | | | | |
| Programa: | Investigación | Cod. Progr.: | 466A | | | |
| Responsable: | Gerencia y Responsable de Profesorado | | | | | |
| Recursos económicos: | | | | | | |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 36.00 | 36.01 | 36.02 | 36.03 | 36.04 |
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 434.617,73 | 189.285,25 | 167.337,43 | 147.178,13 | 81.808,94 |
| Cap. 6 Inversiones reales | | 139.000,00 | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 573.617,73 | 189.285,25 | 167.337,43 | 147.178,13 | 81.808,94 |
| Recursos económicos: | | | | | | |
| Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 36.05 | 36.06 | | | |
| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios | | 84.530,25 | 339.950,09 | | | |
| Cap. 6 Inversiones reales | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | | 84.530,25 | 339.950,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |