



2026 PRESUPUESTOS

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID



POLITÉCNICA

UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID

PRESUPUESTO

EJERCICIO 2026



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	1
2. OBJETIVOS	5
3. RESUMEN EJECUTIVO	33
4. BASES DE EJECUCIÓN	47
5. ESTADO DE INGRESOS	189
5.1. Comparativa de ingresos. Ejercicios 2025-2026	191
5.2. Clasificación económica por artículos	195
5.3. Clasificación económica por conceptos/subconceptos	199
5.4. Presupuesto total de ingresos (Clasificación orgánica)	205
5.5. Presupuesto no consolidado (Clasificación orgánica)	213
6. ESTADO DE GASTOS	219
6.1. Comparativa de gastos por capítulos. Ejercicios 2025-2026	221
6.2. Clasificación económica según nivel de vinculación	225
6.3. Resumen por programas y centros de gasto	229
6.4. Resumen por programas y capítulos	233
6.5. Resumen por centros de gasto de los capítulos 1, 2, 4, 6 y 9	239
6.6. Distribución territorial de las inversiones	249
6.7. Detalle de arrendamientos	253
6.8. Gastos plurianuales	257
7. EXPLICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS	273
7.1. Resumen por Centros de Gasto	275
1. Escuelas y Facultad	277
2. Departamentos	287
3. Centros de Investigación	297
4. Servicios Centrales	301
5. Servicios Generales de los Campus	305
6. Gastos con repercusión en Centros	309
7.2. Detalle por Centros de Gasto	315
1. Escuelas, Facultad y Departamentos	317
2. Centros de Investigación	355
3. Servicios Centrales	363
4. Servicios Generales de los Campus	409

ANEXOS. PRESUPUESTO	415
ANEXO 1: Relación de Centros de Gasto y Programas.....	417
ANEXO 2: Códigos que definen la estructura económica del presupuesto de ingresos y gastos	425
ANEXO 3: Modelo de reparto económico de los Centros y Departamentos e indicadores	515
a) Modelo de reparto económico de los Centros	517
b) Indicadores de Centros	523
c) Modelo de reparto económico de los Departamentos	527
d) Indicadores de Departamentos	533
ANEXO 4: Fundaciones	545
ANEXO 5: Avance de la ejecución del presupuesto 2025	549
ANEXO 6: Personal	Vol. 2
ANEXO 7: Fichas de Objetivos	Vol. 3

1. INTRODUCCIÓN



INTRODUCCIÓN

La Universidad Politécnica de Madrid, creada por Decreto 494/1971, de 11 de marzo, es una institución con personalidad jurídica propia que desarrolla sus funciones bajo el principio de autonomía universitaria, reconocido en el artículo 27.10 de la Constitución Española y regulado en la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario (LOSU). Esta autonomía de la Universidad Politécnica de Madrid incluye, entre otros aspectos, la capacidad de elaborar, aprobar y gestionar sus presupuestos, tal como establecen sus Estatutos vigentes.

Por otra parte, la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid establece que las Universidades Públicas de Madrid elaborarán, aprobarán y ejecutarán sus presupuestos y demás actuaciones que afecten a los gastos o ingresos en situación de equilibrio, en coherencia con la normativa europea.

En este marco, la Universidad Politécnica de Madrid ha elaborado sus Presupuestos para el ejercicio 2026 respetando el principio de estabilidad presupuestaria, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, que ha venido a desarrollar el mandato contenido en el artículo 135 de la Constitución Española, reformado el 27 de septiembre de 2011, y a dar cumplimiento al Tratado de Estabilidad, Coordinación y Gobernanza en la Unión Económica y Monetaria de 2 de marzo de 2012, garantizando una adaptación continua y automática a la normativa europea.

Los Presupuestos de la Universidad Politécnica de Madrid para el ejercicio 2026 constituyen la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que la institución puede reconocer, así como los derechos que prevé liquidar durante el ejercicio.

Los Estatutos de la Universidad Politécnica de Madrid, aprobados por Decreto 84/2025, de 22 de octubre, en lo que no se oponga a las leyes anteriores, establecen en su artículo 203 que el presupuesto será anual, público, único y equilibrado, figurando en él la previsión de ingresos y gastos, y la valoración económica del plan de actividades de las Escuelas, Facultad, Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación, Centros de I+D+i, y otros centros y estructuras organizativas de la universidad, dedicados a la canalización de las actividades derivadas del artículo 60.1 de la Ley Orgánica del Sistema Universitario, así como de los servicios de la misma.

Finalmente, en el Anexo 5 del presente documento se incluye un avance de la liquidación del presupuesto del ejercicio 2025, con carácter previo a la rendición de la Cuenta de la Universidad Politécnica de Madrid ante el órgano de fiscalización de la Comunidad de Madrid.

2. OBJETIVOS



OBJETIVOS

La Universidad Politécnica de Madrid (UPM) aprueba un presupuesto por programas en el que se presta particular atención a las actividades que realiza, así como a los bienes y servicios que adquiere. Estos bienes y servicios constituyen los medios que emplea para la prestación del servicio público de educación superior.

Para poder ejecutar el presupuesto por programas, es necesario que en el mismo se definan los objetivos y las actividades necesarias para conseguirlos. Una vez finalizado el ejercicio presupuestario, se evalúan los resultados obtenidos.

A continuación, se detallan los objetivos de la UPM para el ejercicio 2026, organizados por las diferentes unidades (Gerencia, Secretaría General y Vicerrectorados) que configuran la estructura organizativa de la Universidad.

GERENCIA

Los objetivos de esta unidad orgánica se concentran en las siguientes áreas:

Área de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios

- ✓ Desarrollar planes de formación específicos por puesto de trabajo, alineados con los itinerarios competenciales definidos.
- ✓ Continuar con la ejecución del Plan de Actuación del PTGAS Laboral avanzando, en la medida de lo posible, con en el desarrollo de las restantes acciones previstas.
- ✓ Elaborar, publicar y gestionar las convocatorias y procesos selectivos para ingreso y promoción profesional del PTGAS.
- ✓ Finalizar la integración de los procedimientos de altas, bajas e incidencias del personal funcionario y laboral en el nuevo sistema de información de Recursos Humanos, completando la transición iniciada en ejercicios anteriores.
- ✓ Redistribuir los recursos humanos conforme a una RPT elaborada con criterios objetivos, que permita ajustar las dotaciones a las necesidades reales de los centros.
- ✓ Implantar un sistema de evaluación del desarrollo profesional basado en objetivos y planes de acción.
- ✓ Impulsar políticas de motivación y retención del talento del PTGAS.
- ✓ Incrementar la transparencia, homogeneidad y agilidad de los procesos selectivos.
- ✓ Implementar la nueva herramienta de gestión de Recursos Humanos y avanzar en la automatización de procesos administrativos.
- ✓ Mantener una relación fluida con los representantes de los trabajadores para la mejora continua del clima laboral.
- ✓ Poner en marcha nuevos servicios especializados, como la Inspección Técnica

Mesa de formación

- ✓ Colaborar en la detección y priorización anual de necesidades formativas.
- ✓ Facilitar al personal y a los directores de servicio un calendario global de formación, que permita planificar itinerarios individualizados.
- ✓ Coordinar la ejecución de las actividades formativas aprobadas por la Mesa de Formación.
- ✓ Evaluar el cumplimiento de objetivos y grado de satisfacción de los programas.
- ✓ Potenciar el acceso del personal a la capacitación continua, promoviendo la actualización de conocimientos y competencias digitales.
- ✓ Implantar la nueva Normativa de Formación de la UPM.

Prevención de riesgos y salud laboral

- ✓ Actualizar los planes de seguridad, evaluaciones de riesgos y planes de emergencia en todos los centros y servicios.
- ✓ Elaborar un plan formativo en PRL derivado de las evaluaciones de riesgos.
- ✓ Diseñar e implantar procedimientos normalizados para la investigación de accidentes e incidentes, y la revisión periódica de los lugares de trabajo.
- ✓ Desarrollar campañas de sensibilización y prevención para reducir la siniestralidad laboral, especialmente los accidentes “in itinere”.
- ✓ Revisar y actualizar los planes de emergencia y evacuación, con seguimiento de objetivos anuales.
- ✓ Avanzar en la señalización de riesgos y evacuación en todos los edificios.
- ✓ Definir y supervisar el uso adecuado de los Equipos de Protección Individual (EPI).
- ✓ Fomentar la creación de entornos laborales seguros y saludables para el PTGAS.
- ✓ Poner en marcha un nuevo Servicio de Psicopedagogía orientado al bienestar emocional y apoyo psicológico de estudiantes y personal de la UPM.

SECRETARÍA GENERAL

- ✓ Garantizar la correcta aplicación de la normativa universitaria y las disposiciones legales vigentes en la gestión administrativa y académica.
- ✓ Mejorar los procesos de registro, archivo y certificación de documentos oficiales para garantizar su accesibilidad, seguridad y eficiencia.
- ✓ Facilitar la gobernanza mediante el apoyo a los órganos de gobierno universitario en la toma de decisiones y fomentar la transparencia institucional mediante la publicación y comunicación de normativas, acuerdos y resoluciones.

- ✓ Organizar y supervisar los procesos de elecciones internas, así como la revisión y actualización de los estatutos y reglamentos universitarios.
- ✓ Mejorar la gestión de trámites administrativos para estudiantes, profesorado y personal, ofreciendo canales accesibles y eficientes de información y resolución de consultas.
- ✓ Fomentar la digitalización y modernización administrativa, a través de la implementación de herramientas tecnológicas que permitan la automatización de procesos y la simplificación de la gestión burocrática, promoviendo una administración más ágil.

VICERRECTORADO DE ASUNTOS ECONÓMICOS

Los objetivos del Vicerrectorado continúan estructurados en las áreas de Presupuestos, Gestión Económica, Contratación, Patrimonio y Oficina de Transferencia de Tecnología. Para 2026, se consolidan las líneas estratégicas de modernización, eficiencia y sostenibilidad económica de la Universidad, con especial atención a la digitalización y la optimización de los recursos financieros.

Presupuestos

- ✓ Mejorar la coordinación y planificación de las actuaciones para la elaboración de los Presupuestos de la Universidad.
- ✓ Continuar con la mejora de los procedimientos orientados a la gestión, seguimiento y ejecución de los Presupuestos de la Universidad.

Gestión económica

- ✓ Conseguir el equilibrio presupuestario y el cumplimiento de la Ley de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- ✓ Continuar con la mejora de los procedimientos orientados al seguimiento y control de los ingresos y gastos.
- ✓ Continuar con la mejora de la transparencia en la información económica.

Contratación

- ✓ Mejorar los procedimientos desarrollados al amparo de la Ley de Contratos del Sector Público para facilitar la adquisición de bienes, prestación de servicios y suministros, y la realización de obras en la Universidad.
- ✓ Garantizar la libertad de acceso a las licitaciones, la publicidad y transparencia de los procedimientos de contratación, y la no discriminación e igualdad de trato entre los candidatos.
- ✓ Realizar análisis ex-ante de conflictos de interés mediante la aplicación MINERVA en las licitaciones que se llevan a cabo en el marco de los fondos procedentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).

Patrimonio

- ✓ Continuar con la progresiva inscripción en el Registro de la Propiedad de los inmuebles de la Universidad.
- ✓ Continuar avanzando en la actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles, en colaboración con los Centros de la Universidad.

Oficina de Transferencia de Tecnología (OTT)

- ✓ Continuar mejorando y simplificando los procedimientos de la gestión económica de los contratos celebrados al amparo del artículo 60 de la LOSU, así como de los proyectos de investigación que reciben financiación de las administraciones nacional, regional y europea.
- ✓ Avanzar en el proyecto de transformación digital de todos los procesos de gestión económica de los proyectos de investigación.
- ✓ Velar por el cumplimiento del Plan de Medidas Antifraude de la UPM.

VICERRECTORADO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES

El Vicerrectorado de Comunicación y Relaciones Institucionales de la Universidad Politécnica de Madrid tiene como misión fortalecer la visibilidad, la reputación y el posicionamiento estratégico de la UPM a nivel nacional e internacional, fomentando su identidad institucional y su impacto en la sociedad. Para ello, se establecen los siguientes objetivos:

- ✓ Impulsar y fortalecer las relaciones institucionales con empresas del sector público y privado, administraciones nacionales, regionales y locales, colegios profesionales, organizaciones del tercer sector y otros organismos clave, promoviendo colaboraciones que refuercen la presencia e influencia de la UPM.
- ✓ Diseñar, coordinar y ejecutar la comunicación externa, garantizando una difusión eficaz, rigurosa y proactiva de las actividades académicas, científicas y tecnológicas de la universidad, así como una adecuada gestión de su imagen pública.
- ✓ Gestionar la comunicación interna, asegurando canales fluidos, ordenados y eficientes que fomenten la cohesión, el sentido de pertenencia y la implicación de todos los colectivos de la comunidad universitaria.
- ✓ Promocionar la oferta académica de la UPM, diseñando estrategias de atracción de talento estudiantil y reforzando su posicionamiento como universidad de referencia en formación científica y tecnológica de vanguardia.
- ✓ Impulsar iniciativas que fomenten vocaciones STEM, especialmente entre jóvenes y en particular entre mujeres, promoviendo la igualdad de oportunidades y el acceso a estudios en ingeniería, arquitectura y ciencias.

- ✓ Apoyar y dar visibilidad a las iniciativas de los centros y de los estudiantes, asegurando que sus actividades académicas, científicas, culturales y deportivas tengan el reconocimiento y la difusión adecuados.
- ✓ Diseñar, coordinar y organizar los actos institucionales de la UPM, asegurando su excelencia, proyección y correcta ejecución, gestionando tanto la comunicación como el protocolo de los mismos para apoyar al rector y al equipo de gobierno de la universidad.
- ✓ Ofrecer y coordinar un servicio de diseño gráfico institucional, asegurando la coherencia y calidad visual de los materiales de comunicación que se generen en la universidad.
- ✓ Preservar y fortalecer la identidad, la imagen de marca y la reputación de la UPM, asegurando el cumplimiento del manual de identidad corporativa y promoviendo una comunicación alineada con los valores y objetivos estratégicos de la universidad.
- ✓ Coordinar la comunicación de redes y alianzas internacionales, especialmente EELISA y otras plataformas estratégicas, reforzando la participación de la UPM en el entorno europeo y global.
- ✓ Gestionar la página principal de la web institucional de la UPM, asegurando su actualización, coherencia, usabilidad y alineación con la estrategia global de comunicación y garantizando que sean espacios claros, accesibles, informativos y orientados a mejorar la experiencia de los usuarios internos y externos.

VICERRECTORADO DE ESTRATEGIA ACADÉMICA Y CALIDAD

Estrategia y Ordenación Académica

Diseñar e implementar la oferta académica de grado y máster UPM para 2026

- ✓ Actualizar y adaptar toda la normativa relativa a la puesta en marcha y extinción de titulaciones, garantizando que los estudios cumplan con requisitos de calidad y sostenibilidad.
- ✓ Cumplir con los compromisos de formación derivados de los fondos *Next Generation EU* en los que participa la Universidad.

Completar la estructura académica de una Universidad Politécnica moderna

- ✓ Impulsar y dotar de más contenidos al Centro de Liderazgo y Tecnología de la UPM.
- ✓ Apoyar la internacionalización de los másteres oficiales mediante la colaboración en consorcios (EIT, universidades europeas), el apoyo a las dobles titulaciones y la atracción de alumnos extranjeros. Seguir promoviendo la participación de conferenciantes de alto nivel en el desarrollo de las clases.
- ✓ Potenciar la colaboración entre centros para diseñar nuevas titulaciones de la universidad y comenzar la redacción de una normativa de puesta en marcha y

extinción de titulaciones. En caso necesario, revisar el Mapa de los Títulos de la UPM en concordancia con nuevas normativas españolas y europeas.

- ✓ Establecer una dinámica de trabajo con las Subdirecciones de Ordenación Académica/Jefaturas de Estudio de las Escuelas y Facultad que nos permita funcionar como un equipo y diseñar una estrategia colaborativa para modernizar la estructura académica de la universidad.
- ✓ Colaborar en el desarrollo del consorcio de Universidades Europeas EELISA, con algunas de las mejores universidades en el ámbito de la tecnología y la innovación, orientado hacia la definición del Ingeniero Europeo, el desarrollo de titulaciones conjuntas (joint degrees) y la incorporación de una educación basada en retos y orientada hacia los ODS.
- ✓ Modificar la normativa de evaluación para adaptarla a la realidad de los centros de la UPM.

Fortalecer y conectar los diferentes Servicios del Vicerrectorado con las Escuelas

- ✓ Implementar mecanismos de transparencia y rendición de cuentas.
- ✓ Diseñar procesos, procedimientos y carta de servicios del Vicerrectorado.
- ✓ Elaborar un plan de formación que contemple tanto los aspectos vinculados con el desarrollo del trabajo como otros vinculados con el fortalecimiento del equipo.

Auditoría y Control Interno

- ✓ Preparación, coordinación, asistencia y redacción de actas de las reuniones del Comité Antifraude de la UPM.
- ✓ Fiscalización previa de la nómina de la UPM, incluyendo revisiones de incrementos y disminuciones retributivas, documentación justificativa de los mismos, libros de nómina y documentos contables. Se emite un informe en el que se destacan incidencias relevantes y recomendaciones, si las hubiere.
- ✓ Fiscalización previa de todas las obligaciones contraídas que se abonen en la nómina de la UPM no incluidas en el Capítulo 1 del Presupuesto de la UPM, tales como regalías, ayudas a la movilidad, tribunales, cursos, conferencias y premios, así como cualquier gasto que forme parte de la base de cotización de acuerdo con el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.
- ✓ Fiscalización previa de los pagos personales por colaboración en Proyectos de Investigación gestionados por la OTT abonados en la nómina de la UPM e instrumentalizados en los términos dispuestos en el artículo 60 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario. Se notificarán posibles defectos al Investigador Principal del Proyecto y se verificarán las alegaciones recibidas.
- ✓ En caso de que persistan defectos sin subsanar, se dará cuenta de ello en el informe previo de nómina, en el cual se propondrá al Vicerrector de Asuntos Económicos, tras ponerlo en conocimiento del Vicerrector de Calidad y Eficiencia, la suspensión de los pagos por colaboración que no hayan sido subsanados en plazo. Asimismo, se

verificará que no se superen las cantidades máximas permitidas por la normativa vigente (dependiendo de si se trata de PDI o PTGAS) y que no se vulnera la normativa específica de retribuciones por gratificaciones en el caso de PTGAS.

- ✓ Auditoría previa de los contratos de PDI Laboral, verificando el cumplimiento de la normativa estatal, autonómica y propia de la UPM.
- ✓ Auditoría previa de los contratos de PTGAS laboral y los nombramientos de PTGAS funcionario interino.
- ✓ Auditoría previa de las solicitudes de reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública del PTGAS funcionario y laboral.
- ✓ Participación, como Vocal de la Mesa de Contratación de la UPM, en los contratos de Obras, Suministros y Servicios, de acuerdo con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- ✓ Asistencia como Vocal al acto de Comprobación Material de la Inversión previo a la liquidación del gasto o reconocimiento de la obligación, de acuerdo con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y las Bases de Ejecución del Presupuesto de la UPM para el ejercicio 2026.
- ✓ Emisión del informe anual de morosidad, de acuerdo con la Resolución Rectoral de 18 de noviembre de 2014, de Regulación del registro contable de facturas de la UPM y las Bases de Ejecución del Presupuesto. Dicho informe versa sobre el número e importe de los justificantes de gasto anotados en el Registro Contable de facturas durante el ejercicio presupuestario anterior, distinguiendo: justificantes de gasto pagados en plazo, justificantes de gasto pagados fuera del plazo, justificantes de gasto pendientes de pago a 31 de enero.
- ✓ Emisión de informes trimestrales con la relación de los justificantes de gasto con respecto a las cuales hayan transcurrido más de tres meses desde que fueron anotadas y no se haya efectuado el reconocimiento de la obligación por los órganos competentes, tal y como se establece en la Resolución Rectoral de 18 de noviembre de 2014, de Regulación del registro contable de facturas de la UPM y las Bases de Ejecución del Presupuesto de la UPM.
- ✓ Emisión del preceptivo informe relativo a las Modificaciones de crédito referidas a los créditos aprobados inicialmente en el presupuesto de la UPM previamente a su aprobación por el órgano correspondiente (Rector, Consejo de Gobierno o Consejo Social). El informe puede ser de conformidad, con observaciones o con recomendaciones.
- ✓ Revisión de todos los pagos por Anticipo de Caja Fija (ACF) de la UPM, emitiéndose un primer informe que puede ser favorable, en cuyo caso la cuenta es aprobada por el Vicerrector de Asuntos Económicos, o desfavorable, devolviéndose la misma al Centro de Gasto que la haya rendido para que subsane los defectos. Si el Centro subsanara el defecto se firma de conformidad; en caso contrario se deja constancia de ello en un segundo informe, enviando el expediente completo (incluyendo las alegaciones del Centro) al Vicerrector de Asuntos Económicos.

- ✓ Informe mensual de los expedientes de ACF revisados, dando cuenta de: el número de cuentas por Centro de Gasto, primer informe emitido (favorable o con defectos), segundo informe (favorable o con observaciones) y el número total de informes por Centro de Gasto.
- ✓ Emisión de informe relativo a las propuestas de los Centros de Gasto solicitando aumento o disminución del ACF, si las hubiere, una vez analizada y comprobada la situación presupuestaria

Calidad y Acreditaciones

- ✓ Revisar del Modelo UPM de SAIC (Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad) y su proyección en los Centros, asegurando su mejora continua y la representación fiel del funcionamiento de la UPM, en particular, para los procesos que son responsabilidad del Rectorado.
- ✓ Racionalizar el sistema de indicadores y evidencias asociado al Modelo UPM de SAIC, sistematizando el proceso de obtención y difusión de los indicadores/ evidencias que pueden ser proporcionados a los centros desde el Rectorado.
- ✓ Poner a disposición de los centros y unidades organizativas del Rectorado la información y datos generados en VEAC que puedan ser necesarios para su actividad, por ejemplo, proporcionar al Área de Archivos, Títulos y Administración Electrónica de la Secretaría General la información de acreditaciones de títulos y centros que debe ser introducida en el SET.
- ✓ Coordinar con los Centros los procesos de seguimiento externo, renovación de la acreditación y las acreditaciones internacionales de los títulos. Igualmente coordinar con los Centros la acreditación de los SAIC, y fomentar y dar soporte a los mismos para alcanzar la Acreditación Institucional.
- ✓ Realizar las gestiones de intermediación y trámites con Fundación para el Conocimiento Madri+d, ANECA, ABET y NAAB, para la gestión de la obtención y renovación de sellos de calidad internacionales.
- ✓ Apoyar la gestión de los títulos y la actualización de la oferta académica a través de herramienta informática GAUSS.
- ✓ Coordinar, con el Vicerrectorado para Universidad Digital, el funcionamiento y evolución de la herramienta informática GAUSS, como apoyo al proceso de Seguimiento de Títulos Oficiales, dando respuesta al Sistema de Atención al Usuario en todo lo relacionado con los informes de seguimiento.
- ✓ Programar y dinamizar la elaboración y aprobación de los informes anuales de asignatura, semestre y titulación, a través de GAUSS, procurando mejorar el porcentaje de informes correctamente cumplimentados y aprobados.
- ✓ Elaborar y poner a disposición de los implicados un Manual de Buenas Prácticas para la elaboración de los Informes de Titulación.
- ✓ Revisar los manuales de uso de GAUSS y adaptarlos a la normativa vigente.

- ✓ Revisar y actualizar la información de acogida a Subdirectores y personal de apoyo en el ámbito de la calidad de los centros.
- ✓ Coordinar el grupo responsable de la implantación del Sello HRS4R, apoyando el proceso de recogida y organización de evidencias e indicadores, la elaboración de informes de seguimiento, y las acciones emprendidas por los diferentes grupos de trabajo. Llevar a cabo las medidas especificadas para el año 2026 en el plan de acción de la UPM para el periodo 2024-2029.
- ✓ Gestionar y supervisar el funcionamiento del Buzón de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones de la UPM. Generar periódicamente indicadores e informes de funcionamiento, destinados a los responsables de la atención en las diferentes áreas y centros.
- ✓ Actualizar y preparar la documentación relativa al Vicerrectorado de Estrategia Académica y Calidad para su incorporación al Portal de Transparencia de la UPM.
- ✓ Gestionar las convocatorias de Premios Anuales a la Calidad UPM, y organizar la Ceremonia de Entrega de Premios y Reconocimientos a la Calidad UPM.
- ✓ Diseñar los contenidos del microsite de Calidad en la página web de la UPM.
- ✓ Participar en los Comités de Evaluación del profesorado: Programa Docencia.

Observatorio Académico

- ✓ Participar en el Proyecto de Inteligencia Institucional, explotación de los datos y su puesta a disposición de las unidades destinatarias: Portal de Transparencia, Vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Compromiso Social, centros, biblioteca, Vicerrectorado de Innovación, Emprendimiento y Transferencia, etc..
- ✓ Explotar los datos y ponerlos a disposición para el mantenimiento del SAIC de los centros, mantenimiento del proceso GAUSS de seguimiento de títulos oficiales, renovación de acreditaciones de títulos y de acreditaciones institucionales de centros. Procesar la información proporcionada por terceras partes para el mismo fin
- ✓ Elaborar información/resultados para terceras partes, como agencias nacionales e internacionales de calidad.
- ✓ Realizar encuestas de satisfacción del PDI, PTGAS, alumnos de Grado, Máster y Doctorado, y Delegación de Alumnos.
- ✓ Realizar encuestas de inserción laboral de titulados de Grado, Máster y Doctorado; encuestas de perfil de ingreso de estudiantes de Grado y Máster.
- ✓ Coordinar las relaciones con las entidades que elaboran rankings universitarios tanto nacionales como internacionales.
- ✓ Apoyar el reporte de datos a los rankings de sostenibilidad.
- ✓ Analizar la evolución temporal de los indicadores de rankings. Elaborar informes comparativos.

- ✓ Elaborar informes de empleabilidad a partir de la base de datos de perfiles profesionales de LinkedIn.

Centro de Liderazgo y Tecnología

Formación y transformación organizacional

- ✓ Desarrollar programas formativos propios en liderazgo y tecnología dirigidos a alumnado, PDI, PTGAS y colaboradores externos.
- ✓ Poner las capacidades del CLyT al servicio de la acción interna para impulsar la transformación y evolución organizacional.
- ✓ Apoyar la gobernanza universitaria para mejorar su eficiencia y eficacia, mejorando las herramientas y habilidades de sus equipos de gobierno
- ✓ Apoyar y acompañar a la UPM en el desarrollo de actividades de planificación estratégica

Investigación y desarrollo académico

- ✓ Impulsar la investigación en liderazgo y competencias blandas, mediante el desarrollo de TFG y Tesis Doctorales.
- ✓ Fomentar la disseminación científica y divulgativa mediante charlas, publicaciones y libros sobre liderazgo y tecnología.
- ✓ Fomentar el debate intelectual multidisciplinar desde la universidad pública .

Formación y desarrollo de competencias

- ✓ Crear un programa de desarrollo de liderazgo investigador en colaboración con la Escuela Internacional de Doctorado.
- ✓ Desarrollar una oferta de competencias transversales alineada con los servicios de formación de la UPM (p.e. ICE, Mesa de Formación).
- ✓ Introducir competencias transversales en programas de acompañamiento al alumnado (p.e. mentorías, delegados), mediante el desarrollo de programas formativos específicos.
- ✓ Implementar herramientas tecnológicas para la evaluación y seguimiento de competencias, mediante el desarrollo de aplicativos que faciliten la operativa de las formaciones y permitan medir su impacto a corto y largo plazo.

Comunidad universitaria y comunicación institucional

- ✓ Fomentar la unión y el sentido de pertenencia entre los miembros de la UPM, impulsando la marca UPM en los eventos que coordine o participe el CLyT, y a través de actividades divulgativas y presencia en foros y medios.
- ✓ Mejorar el bienestar de la comunidad universitaria mediante programas formativos específicos.

Colaboración y sinergias institucionales

- ✓ Establecer sinergias activas entre vicerrectorados, servicios de la UPM y el Centro de Liderazgo y Tecnología, propiciando que las actividades que desarrolle el CLyT tengan un propósito compartido.

VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES, EMPLEABILIDAD Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Los objetivos de esta unidad orgánica son los siguientes:

Para el acceso:

- ✓ Participación en las reuniones de distrito único con el resto de las universidades públicas y con la Comunidad de Madrid para planificar, organizar y mejorar las pruebas de acceso a la universidad (PAU) y para mayores de 25 y 45 años
- ✓ Gestionar y apoyar al estudiantado de nuevo ingreso para facilitar y mejorar el proceso de acceso y admisión en todas vías de acceso a la universidad: PAU, mayores de 25 y 45 años.
- ✓ Optimizar el proceso de matrícula, asegurando que sea claro, accesible y ágil para todo el estudiantado, desde su ingreso, incluyendo toda la gestión de trámites académicos

Para el estudiantado:

- ✓ Facilitar y mejorar los procesos de reconocimiento y transferencia de créditos, traslados, así como reconocimiento de actividades en condiciones de equidad, inclusión, y transparencia.
- ✓ Agilizar, digitalizar y automatizar la tramitación y gestión de los reconocimientos de créditos para facilitar la movilidad entre titulaciones.
- ✓ Fomentar programas de mentorización para estudiantes desde su entrada a la universidad y hasta su orientación profesional.
- ✓ Promover los servicios de atención al estudiante, fomentando y financiando la participación en actividades culturales y deportivas, en condiciones de equidad, inclusión y transparencia.
- ✓ Promover la creación de la Casa del Estudiantes como lugar de encuentro de los estudiantes, un espacio abierto, inclusivo y dinámico, donde se promueva el bienestar, la creatividad y el compromiso de los estudiantes con su universidad.
- ✓ Fomentar la movilidad nacional SICUE.

Para la orientación:

- ✓ Mejorar la visibilidad y el interés por nuestra universidad, con acciones de promoción y orientación de la oferta de estudios, especialmente los de grado y máster.
- ✓ Promover campañas informativas y de orientación entre el estudiantado de enseñanzas medias, principalmente de la Comunidad Autónoma de Madrid, mediante

la participación en ferias, jornadas de orientación, visitas a centros de enseñanza secundaria, estancias 4º ESO + empresa, etc.

- ✓ Promover actuaciones para el fomento de vocaciones tecnológicas en los jóvenes, mostrando el alcance de la ingeniería y la arquitectura, y sus correspondientes aplicaciones.

Para las becas:

- ✓ Gestionar (convocatoria, ejecución y seguimiento) la convocatoria de becas y ayudas, internas y externas, que faciliten al estudiante el derecho a la educación superior y/o mejorar sus habilidades y competencias transversales, contemplando la atención a los estudiantes en situaciones socioeconómicas desfavorables.
- ✓ Aumentar las convocatorias de ayudas y becas para estudiantes.
- ✓ Promover la digitalización y mejora de los procesos de solicitud de las becas para estudiantes.

Para la empleabilidad y prácticas

- ✓ Aumentar las oportunidades del desarrollo profesional futuro para el estudiantado, propiciando a través del COIE la realización de prácticas académicas externas en empresas y entidades públicas.
- ✓ Aumentar el número de convenios con el sector productivo para aumentar la oferta de prácticas académicas externas.
- ✓ Potenciar el asesoramiento a estudiantes en la búsqueda de empleo, tanto de manera directa como mediante el apoyo a los centros de la universidad con la celebración de diferentes ferias sectoriales.
- ✓ Impulsar la Feria Virtual de Empleo UPM, como evento institucional clave para fomentar la colaboración con el sector empresarial y entidades públicas, aumentando las oportunidades laborales del estudiantado.
- ✓ Impulsar la colaboración con el sector empresarial y entidades públicas para ampliar la oferta de empleo en el portal UPM y adaptar la formación y orientación del estudiante a las necesidades reales del mercado laboral.
- ✓ Fomentar la organización de eventos sobre empleabilidad, como ferias, encuentros con empresas, sesiones de networking y conferencias, dirigidos a estudiantes de todas las áreas. Ampliar la oferta formativa en competencias profesionales, con talleres sobre búsqueda de empleo, elaboración de currículum, entrevistas, imagen profesional y herramientas digitales.
- ✓ Consolidar la Revista TalentUPM como referente en la orientación profesional, aumentando los testimonios de expertos de los sectores vinculados a las titulaciones de la universidad, para guiar a los estudiantes en su transición al mundo laboral.

Para extensión universitaria, asociaciones:

- ✓ Promover la colaboración y realización de proyectos entre las diferentes asociaciones de estudiantes de la universidad con el uso de UPMConecta para crear sinergias entre los diferentes centros.
- ✓ Fomentar la participación estudiantil tanto en actividades propuestas por la universidad u otras entidades, así como en la organización de certámenes, premios y actividades dirigidas a los estudiantes.
- ✓ Promover la participación de los estudiantes en asociaciones, clubes deportivos, y otras actividades grupales, aumentando la difusión de estos en diferentes medios, tanto en redes sociales como en la página web de la UPM.
- ✓ Iniciar la creación de la asociación de antiguos estudiantes de la universidad, creando una red de Alumni nacional e internacional.

Para las actividades deportivas:

- ✓ Favorecer y aumentar la participación de estudiantes en campeonatos deportivos, nacionales e internacionales.
- ✓ Promover la realización de convenios con empresas del sector deportivo (público y privado) para aumentar la oferta en servicios deportivos y mejora de instalaciones.
- ✓ Conseguir la completa implantación del programa Cronos como gestor de todos los eventos y actividades deportivas, en todas las instalaciones gestionadas por el Vicerrectorado.
- ✓ Mejorar la visibilidad de nuestros deportistas en los distintos campeonatos universitarios en los que se participe, tanto nacionales como internacionales, con una mayor difusión de las noticias de deporte en la universidad y en las redes sociales
- ✓ Ampliar la competición interna, promoviendo una mayor participación en el número de equipos y estudiantes.

Para el funcionamiento del Vicerrectorado

- ✓ Participar en las diferentes secciones de CRUE Asuntos Estudiantiles para el enriquecimiento del trabajo del Vicerrectorado y la aportación de trabajo en entorno el CRUE.
- ✓ Organizar reuniones temáticas de los diferentes Servicios del Vicerrectorado con las Escuelas y la Facultad, especialmente con las subdirecciones responsables de las diferentes actividades que se desarrollan en el Vicerrectorado, sobre prácticas, subvenciones, orientación con todos los Centros para mejorar la comunicación e información.
- ✓ Mejorar la visión en la página web de las diferentes áreas del Vicerrectorado, a través de portales específicos, que faciliten al estudiantado la realización de sus gestiones.

VICERRECTORADO DE FORMACIÓN PERMANENTE

Los objetivos del Vicerrectorado son los siguientes:

Diseñar e implementar la oferta académica de títulos propios de la UPM para 2026

- ✓ Revisar y modificar la normativa de títulos propios para simplificar y agilizar los protocolos para la autorización de nuevos títulos, modificaciones o renovaciones.
- ✓ Cumplir con los compromisos de formación derivados de los fondos Next Generation EU en los que participa la Universidad.
- ✓ Definir una política de educación en abierto y dar soporte a las Escuelas en la puesta en marcha de titulaciones online, blended y microcredenciales.

Consolidar el nuevo modelo de gestión de las actividades de Formación Permanente

- ✓ Comenzar el lanzamiento de una estrategia para los títulos propios y la formación permanente alineada con los objetivos de la UPM.
- ✓ Integrar en una única unidad la gestión de la formación permanente de la UPM.
- ✓ Realizar un plan de prospectiva y diseñar un mapa completo de la oferta académica no reglada.
- ✓ Orientar, en colaboración con el Vicerrectorado de Estrategia Académica y Calidad, la formación permanente a objetivos de calidad, excelencia y prestigio.
- ✓ Potenciar las relaciones con empresas en la formación permanente, la internacionalización de las titulaciones propias, la no presencialidad y la educación en abierto.
- ✓ Potenciar la difusión, información y orientación de los programas de formación para el empleo que se gestionan desde el Servicio de Formación Permanente, con el fin de garantizar la participación de los profesores de la UPM.
- ✓ Vincular la oferta de programas de formación para el empleo con las necesidades formativas de los trabajadores ocupados por cuenta ajena, autónomos y desempleados.

Completar la estructura académica de una Universidad Politécnica moderna

- ✓ Potenciar la colaboración intercentro para diseñar nuevas titulaciones propias de la Universidad.
- ✓ Colaborar en el desarrollo del consorcio de Universidades Europeas EELISA, con algunas de las mejores universidades en el ámbito de la tecnología y la innovación, orientado hacia la definición del Ingeniero Europeo y la incorporación de una educación basada en retos y orientada hacia los ODS.

Fortalecer y conectar los diferentes Servicios del Vicerrectorado con las Escuelas

- ✓ Implementar mecanismos de transparencia y rendición de cuentas.
- ✓ Diseñar y mejorar los procesos, procedimientos y carta de servicios del Vicerrectorado.

- ✓ Diseñar un plan de formación que contemple tanto los aspectos vinculados con el desarrollo del trabajo como otros vinculados con el fortalecimiento del equipo.

VICERRECTORADO DE IGUALDAD, DIVERSIDAD Y COMPROMISO SOCIAL

Los objetivos de esta unidad orgánica se concentran en las siguientes áreas: Unidad de Igualdad, Acción Social y Unidad de Accesibilidad y Atención a la Discapacidad. En todas ellas se tiene como objetivo común para el ejercicio 2026 seguir avanzando en la construcción de una universidad más equitativa, diversa, inclusiva y socialmente responsable. Los objetivos específicos de esta unidad orgánica son los siguientes:

Promover la igualdad de género como principio transversal

- ✓ Implementar y consolidar políticas y planes de igualdad en todas las áreas de la universidad.
- ✓ Potenciar las actuaciones de los puntos de contacto de género en los centros.
- ✓ Impulsar y velar por la aplicación efectiva del principio de igualdad entre mujeres y hombres en los ámbitos administrativo, docente y laboral, así como por el cumplimiento de las leyes de Igualdad.
- ✓ Promover campañas de sensibilización, prevención, formación e información para toda la comunidad universitaria, relacionadas con la aplicación del principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- ✓ Colaborar en la consecución del objetivo 5 de los ODS (Igualdad de Género).
- ✓ Impulsar la prevención de violencias, acosos y discriminaciones sexuales o de cualquier tipo.
- ✓ Atención a las incidencias y protocolos establecidos dentro de la Unidad de Igualdad y Diversidad.

Garantizar la inclusión, adaptabilidad y la accesibilidad para personas con discapacidad

- ✓ Desarrollar programas y servicios a través de la Unidad de Accesibilidad y Atención a la Discapacidad.
- ✓ Facilitar adaptaciones curriculares para estudiantes.
- ✓ Proporcionar tecnologías asistidas y apoyo individualizado a los miembros de la comunidad universitaria con necesidades específicas existentes (deficiencias auditivas, visuales, de movilidad, etc.).
- ✓ Generar contextos sociales inclusivos mediante el desarrollo de acciones de sensibilización dirigidas a la comunidad universitaria y avanzar en programas de accesibilidad tanto física como de acceso a la información (accesibilidad digital).

- ✓ Impulsar la colaboración con las entidades representativas de las personas con discapacidad.

Sensibilizar y educar en diversidad e inclusión

- ✓ Organizar actividades formativas y de sensibilización que refuercen el compromiso con la diversidad y la inclusión.
- ✓ Promover una universidad abierta, inclusiva y consciente de su impacto social.
- ✓ Realizar campañas de comunicación para fortalecer el compromiso con la igualdad, la diversidad y la inclusión.
- ✓ Establecer convenios de colaboración con entidades, fundaciones y asociaciones que trabajen en temas de inclusión y diversidad.

Impulsar el compromiso social para fomentar el bienestar universitario

- ✓ Diseñar e implementar iniciativas culturales y deportivas con especial atención a los colectivos más vulnerables.
- ✓ Potenciar programas de voluntariado a nivel nacional que involucren a estudiantes, PDI y PTGAS en proyectos educativos, sociales y medioambientales, promoviendo el desarrollo personal y profesional de los participantes.
- ✓ Impulsar la participación activa en la UPM a través del ApS, desarrollando conciencia social y ciudadana.
- ✓ Crear vínculos sostenibles entre la UPM e instituciones para ApS y voluntariado, tanto a nivel nacional como internacional en el marco de la alianza europea EELISA.
- ✓ Organizar actividades formativas y de ocio para los hijos/nietos de los trabajadores (campamentos urbanos y de verano, escuelas deportivas, talleres de iniciación, etc.).
- ✓ Fomentar la convivencia pacífica en la UPM.
- ✓ Impulsar las acciones de la Mesa de Acción Social UPM.

VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD

Los objetivos de esta unidad orgánica son los siguientes:

- ✓ Aplicación de los objetivos ODS (7, Energía asequible y no contaminante, 9, Infraestructuras resilientes y sostenibles, y 13, Acción por el clima) y su inclusión en los pliegos de prescripciones técnicas de suministros, servicios, obras e infraestructuras. Además, del alineamiento de los gastos con la transición ecológica.
- ✓ Elaboración del Plan General Quinquenal de Infraestructuras de los centros de la UPM.
- ✓ Solicitar y gestionar ayudas para abordar los proyectos de infraestructuras y sostenibilidad de la Universidad.

- ✓ Organizar y coordinar actuaciones de colaboración y puesta en común de jefes de mantenimiento y responsables de infraestructuras de la UPM.
- ✓ Elaboración de pliegos y prescripciones técnicas para la contratación de servicios comunes para la universidad.
- ✓ Elaboración del Plan de Sostenibilidad de la UPM, así como coordinar e impulsar las iniciativas en materia de ODS.
- ✓ Impulsar el proyecto de Descarbonización UPM 2040.
- ✓ Fomentar la mejora de la calidad de la salud de toda la comunidad universitaria.
- ✓ Realizar inversiones que permitan favorecer la eficiencia energética, la generación de energía y el transporte sostenible.
- ✓ Desarrollo e implantación del Plan de Residuos de la UPM.
- ✓ Desarrollo e implementación de un modelo de reporte no financiero (ESG) para la UPM.
- ✓ Difusión de acciones sobre infraestructuras y sostenibilidad llevadas a cabo por la Universidad.

VICERRECTORADO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA

Los objetivos de esta unidad orgánica son los siguientes:

Transferencia de resultados de investigación:

- ✓ Reforzar el marketplace “Hub de Innovación Digital de la UPM”, proyecto financiado por la Comunidad de Madrid.
- ✓ Reforzar las estructuras horizontales público-privadas multidisciplinares entre la comunidad UPM y agentes socioeconómicos externos.
- ✓ Desarrollo de la traducción al inglés de las webs de la UPM relacionadas con innovación y emprendimiento.
- ✓ Explotar el conocimiento generado por los Grupos de Investigación, Centros de I+D+i e Institutos Universitarios mediante patentes, licencias de tecnología y conocimiento protegidos y generación de spin-offs.
- ✓ Impulsar la internacionalización de la protección de los resultados de investigación.
- ✓ Promover el desarrollo de tecnologías a TRLs superiores a los de investigación en laboratorio en colaboración con agentes socioeconómicos externos.
- ✓ Poner a disposición de las estructuras de investigación unas guías para la comercialización de resultados de investigación.
- ✓ Finalizar la normativa de Servicios Científico-Tecnológicos.

- ✓ Promover la participación de las estructuras de investigación de la UPM en convocatorias de Compra Pública Innovadora.
- ✓ Promover la colaboración público-privada mediante la organización de ferias tecnológicas y jornadas conjuntas entre la UPM y la empresa en temas específicos.
- ✓ Promover las actividades de la Unidad de Cultura Científica, ciencia abierta y datos abiertos para la difusión a la sociedad de la actividad investigadora, de innovación y emprendimiento de la UPM.

Programas de Innovación y Emprendimiento:

- ✓ Desarrollar dos ediciones (una por semestre) de los programas de formación y motivación sobre emprendimiento pre-actúaupm.
- ✓ Actualizar y desarrollar el programa actúaupm.
- ✓ Profundizar el programa UPM2T para formar en capacidades de emprendimiento y eventual creación de spin-offs a los investigadores que presenten resultados de tecnología desarrollados en nuestra universidad o alguno de nuestros socios.
- ✓ Seguir desarrollando el programa internacional de incubación de emprendedores y startups de la UPM, con sede actual en Shanghai, y posibles extensiones en otras ubicaciones donde la UPM está presente.
- ✓ Fortalecer el programa de pre-aceleración de la UPM para startups y spin-offs que decidan aprovechar las oportunidades de este y mejorar su posicionamiento y desarrollo en el mercado.
- ✓ Organizar eventos de demostración Demo Days relacionados con la creación de start—ups tecnológicas y la comercialización de tecnologías, así como de concursos y eventos que animen la transferencia de tecnología y el espíritu emprendedor de base tecnológica.
- ✓ Promover la relación con empresas e instituciones patrocinadoras y colaboradoras de los programas pre-actúaupm, actúaupm, UPM2T, Xiji, Aceleratalent y pre-aceleración.
- ✓ Promover el liderazgo y la participación de la UPM en programas de innovación y emprendimiento, tanto a nivel nacional como internacional.
- ✓ Contribuir a la formación del personal de la UPM en temas relacionados con el emprendimiento y la creación y aceleración de startups, incluyendo cursos, eventos y grupos de trabajo.
- ✓ Definición y creación de las métricas del desempeño del emprendimiento en la UPM (y eventualmente un *dashboard*), tales como posicionamiento en rankings de emprendimiento y empleabilidad, impacto social, impacto económico, generación de recursos propios, atracción de talento y recursos, proyectos de intra-emprendimiento, etc.

- ✓ Desarrollo de nuevas ediciones de Aceleratalent, el programa específico de prácticas curriculares en startups del ecosistema UPM.
- ✓ Diseño y lanzamiento de una estrategia de comunicación y branding del emprendimiento en la UPM que incluya mejora de la presencia en redes sociales, en grupos de trabajo nacionales e internacionales, conferencias, eventos, redes de alumni (para que eventualmente sean formadores, mentores, prescriptores o inversores) y empresas que han pasado por los programas de emprendimiento e innovación de la UPM.
- ✓ Establecimiento de acuerdos con fondos de inversión (*business angels, seed funding, early venture capital, tech-transfer*), aceleradoras internacionales y corporaciones internacionales con vistas a los programas de incubación y aceleración de la UPM, la comercialización de tecnologías y a la conexión con los correspondientes ecosistemas de emprendimiento.
- ✓ Llevar a cabo estudios para conocer la estructura de gobernanza necesaria para la toma de participaciones de la UPM en startups ligadas a la misma y la estructura, ventajas e inconvenientes del establecimiento de un fondo de inversión propio o gestionado por la UPM.

VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN

Los objetivos de esta unidad orgánica son los siguientes:

Aumentar el prestigio y el atractivo internacional de la UPM

- Ampliar la presencia en redes y asociaciones científicas internacionales.
- Clarificar y valorar nuestros convenios y alianzas estratégicas.
- Promocionar internacionalmente nuestra oferta docente.
- Proyectar nuestra imagen corporativa en las ferias internacionales.
- Incentivar un programa internacional de becas para acceder a nuestros másteres.
- Mejorar la web con información fácil de manejar, clara y atractiva para los estudiantes extranjeros.
- Generar una red de Alumni internacional y de Alumni UPM que viven en el extranjero.
- Aumentar la movilidad de estudiantes, PDI y PTGAS que deseen conseguir determinadas especializaciones en su formación.
- Apoyar la política lingüística de la UPM para la internacionalización de todos los miembros de la comunidad universitaria.
- Mejorar el éxito en solicitudes de proyectos en programas internacionales.

- Reforzar el liderazgo y la presencia de la UPM en la construcción del Espacio Iberoamericano del Conocimiento.
- Reforzar la relación institucional en áreas regionales estratégicas como el Mediterráneo, África, Oriente Medio, etc.
- Consolidar las relaciones con EEUU, China y Latinoamérica, y reforzar la estrategia desde nuestras delegaciones.
- Apoyar en el trabajo que se realiza con algunas de las mejores universidades en el ámbito de la tecnología y la innovación, en el Consorcio de Universidades Europeas EELISA, orientado hacia la definición del ingeniero/a europeo/a y la incorporación de una educación basada en retos y orientada hacia los ODS, conjuntamente con el resto de los vicerrectorados.

Fortalecer y conectar los diferentes servicios del Vicerrectorado, y entre ellos y las Subdirecciones encargadas de la internacionalización en los Centros.

- Implementar mecanismos de transparencia y rendición de cuentas.
- Diseñar procesos, procedimientos y carta de servicios del Vicerrectorado.
- Desarrollar una estrategia y un modelo de negocio sostenible para las dos delegaciones con las que cuenta la UPM en el extranjero.
- Diseñar un plan de formación que contemple tanto los aspectos vinculados con el desarrollo del trabajo como otros vinculados con el fortalecimiento del equipo.
- Establecer una dinámica de trabajo con las Subdirecciones encargadas de la internacionalización en los Centros que nos permita funcionar como un equipo, diseñar una estrategia colaborativa para las relaciones internacionales, y mejorar los servicios de internacionalización.
- Consolidar el Centro de Lenguas ofertando servicios para PDI, PTGAS y estudiantes, obtener la certificación ACLES de B2 y C1 de inglés, aumentar sus servicios en todos los campus de la universidad y terminar de adecuar su sede permanente.
- Por implantación del proyecto “Erasmus without papers”.
- Abrir el formato de experiencias internacionales, siendo innovadores en tiempos (desde una semana hasta un año) y en formatos (escuelas de verano, primavera o invierno, TFG y TFM, estancias de innovación y emprendimiento, ...).
- Consolidar una Oficina de Proyectos Erasmus, orientada al desarrollo de proyectos educativos internacionales que tengan impacto sobre la UPM.

Consolidar a la UPM como un referente en la cooperación internacional universitaria.

- Aumentar el compromiso social de la UPM a través de la financiación de acciones para la cooperación internacional universitaria.
- Fomentar la participación de los miembros de la UPM en proyectos y acciones de cooperación universitaria.

- Fomentar la promoción de estudiantes en acciones de voluntariado internacional.
- Fomentar la realización de TFG/TFM en el ámbito de la cooperación internacional universitaria.
- Fomentar la participación de los miembros de la comunidad universitaria en actividades de sensibilización.
- Fortalecer las relaciones entre las universidades socias mediante becas y ayudas para la formación y proyectos de cooperación universitaria internacional.

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y DOCTORADO

Los objetivos de esta unidad orgánica se concentran en las áreas de doctorado e investigación.

Investigación

- ✓ Retener y atraer talento a las diferentes estructuras de I+D+i:
 - a. Fomentar la incorporación de jóvenes investigadores doctores financiados por programas internacionales (preferentemente ERCs y MSCA), nacionales y regionales.
 - b. Implementar ayudas complementarias para contratos de doctores beneficiarios de las convocatorias de los programas Beatriz Galindo, Ramón y Cajal, Juan de la Cierva, Cesar Nombela y Talento, entre otros.
 - c. Implementar ayudas para fortalecer los planes de investigación de los jóvenes doctores.
 - d. Propiciar la incorporación de los estudiantes de postgrado en tareas de investigación e innovación.
- ✓ Consolidar las estructuras de I+D+i y fomentar el desarrollo de actividades multidisciplinares científicas y tecnológicas por la vía de:
 - a. Implementar ayudas a estructuras de I+D+i para que den de alta sus infraestructuras en el catálogo online de infraestructuras y definir el acceso como servicios científicos.
 - b. Implementar ayudas para la adquisición de infraestructuras de uso compartido por varias estructuras de I+D+i.
 - c. Potenciar el acceso a las actividades y convocatorias emanadas de los Fondos de Recuperación con el fin de aprovechar al máximo las oportunidades de financiación.
- ✓ Incrementar la visibilidad internacional de las estructuras de I+D+i y de los investigadores favoreciendo la movilidad de capital humano en I+D+i, incluyendo PIF, investigadores y PDI, propiciando estancias de investigación en otras universidades y organismos de investigación internacionales superiores a tres meses.

- ✓ Maximizar el aprovechamiento de oportunidades de los fondos NextGen, sobre todo aquellos dirigidos a grandes iniciativas de investigación en áreas de conocimiento estratégicas para la UPM (hidrógeno verde, materiales, inteligencia artificial, biomedicina y otras).
- ✓ Incrementar el número de proyectos internacionales en los que participan las estructuras de I+D+i mediante:
 - a. Fomento de iniciativas de proyectos semilla con instituciones internacionales de prestigio, en colaboración con el Vicerrectorado de Internacionalización.
 - b. Fomento de la incorporación de nuevos investigadores principales en proyectos de Horizonte Europa, incluidos los KICs en diferentes EITs.
 - c. Incremento de la participación en el Programa Horizonte Europa, con especial énfasis en las ERCs Starting Grant, Consolidator, Advanced y Sinergy, y Programa Marie Skłodowska Curie, especialmente Cofund y Doctoral Networks.
 - d. Incremento de la participación como socio coordinador en Horizonte Europa.
 - e. Incremento de la participación en otros programas internacionales de grandes infraestructuras científicas y programas internacionales no comunitarios.
 - f. Fomentar la constante implementación las iniciativas emanadas del Sello HSR4R de calidad en la gestión de los recursos humanos en investigación.
- ✓ Comité de ética en la Investigación:
 - a. Concienciar a los investigadores acerca de la necesidad de cumplir las diferentes normativas y estándares de investigación en los ámbitos cubiertos por el Comité, facilitándoles la información y recursos necesarios para asegurar el cumplimiento de éstas.

Doctorado

- ✓ Actualizar, simplificar y consolidar el marco normativo de la Escuela Internacional de Doctorado (EID).
- ✓ Apoyar las estructuras de gestión de los Programas de Doctorado (PD): Comité de Dirección de la EID, Áreas de Doctorado, Comisiones Académicas, Coordinador y Secretario de PD.
- ✓ Culminar las herramientas de gestión informática del Doctorado.
- ✓ Fomentar la calidad, la excelencia y la internacionalización de los Programas de Doctorado mediante acuerdos interinstitucionales, co-tutelas y promoción de la movilidad; mejorar el impacto científico de las Tesis doctorales y la atracción de estudiantes extranjeros a los PD de la UPM.
- ✓ Fomentar la colaboración con la empresa mediante la realización de doctorados industriales.
- ✓ Desarrollar actuaciones formativas en la Escuela Internacional de Doctorado para promover iniciativas interinstitucionales en temáticas relacionadas con la innovación

educativa, procedimientos y técnicas de investigación, innovación y emprendimiento, responsabilidad de la investigación, gestión de proyectos, comunicación y divulgación de los resultados de investigación, propiedad intelectual y ciencia abierta.

- ✓ Trabajar en nuevas iniciativas de Mentoría.

VICERRECTORADO DE PROFESORADO

- ✓ Mantener una carrera académica estable y predecible, definiendo con claridad las figuras en las distintas etapas de incorporación, consolidación y promoción, adelantando todo lo posible la consolidación y que favorezca la atracción y retención de talento.
- ✓ Adaptar las figuras docentes de la universidad al nuevo espacio definido por la LOSU. Estabilizar las figuras de profesor asociado y transformar aquellas que procedan a Profesor Ayudante Doctor.
- ✓ Actualizar la normativa UPM de PDI.
- ✓ Finalizar la implantación del nuevo modelo de medida de actividad de los departamentos.
- ✓ Completar la implantación de DOCENTIA y su homologación por las agencias de acreditación.
- ✓ Unificar los procesos de evaluación de actividad docente DOCENTIA y QUINQUENIOS de modo que converjan en un único procedimiento.
- ✓ Elaborar, publicar y gestionar las convocatorias y los procesos selectivos para el ingreso en la Universidad y de promoción profesional.
- ✓ Gestionar los procedimientos de altas, bajas e incidencias en la relación profesional del personal docente e investigador al servicio de la universidad, adaptándolo al nuevo procedimiento informático de RRHH.

VICERRECTORADO PARA UNIVERSIDAD DIGITAL

El Vicerrectorado para Universidad Digital engloba las siguientes áreas: Biblioteca Universitaria, Oficina de Atención al Docente (OAD) en Innovación y Tecnologías para la Educación, UPM Press y Servicios Tecnológicos. Los objetivos de esta unidad orgánica son los siguientes:

Biblioteca Universitaria

- ✓ Dar soporte a los investigadores en los procesos de producción científica y garantizar la integridad de los datos bibliométricos para mejorar su visibilidad e impacto.
- ✓ Impulsar la digitalización y difusión del Fondo Antigo de la Biblioteca Universitaria.
- ✓ Mejora de las competencias digitales de los estudiantes en el acceso a la información.

- ✓ Proveer de fondos bibliográficos y publicaciones seriadas a la Biblioteca Universitaria, y dar soporte a proyectos de edición digital.
- ✓ Adquirir material bibliográfico online de apoyo para los procesos educativos, la innovación docente y la investigación.
- ✓ Fomentar el acceso a recursos electrónicos científicos a los miembros de la comunidad universitaria.
- ✓ Mejorar el posicionamiento web del Archivo Digital, así como promover los mandatos públicos de acceso abierto la producción científica.
- ✓ Proporcionar a la comunidad universitaria información y asesoramiento sobre protección de datos y propiedad intelectual para el uso de la información en el ámbito educativo y científico.

Oficina de Atención al Docente (OAD) en Innovación y Tecnologías para la Educación

- ✓ Fomentar la Innovación Educativa entre toda la Comunidad Universitaria.
- ✓ Promover y apoyar la elaboración de cursos MOOC para la formación continua y para la divulgación de los estudios de la UPM, todo ello dirigido al reciclaje de ingenieros, y a autodidactas jóvenes y mayores.
- ✓ Fomentar la creación y reconocimiento de Grupos de Innovación Educativa en la UPM.
- ✓ Promover convocatorias de proyectos de Innovación Educativa para mejorar la calidad de la enseñanza.
- ✓ Organizar jornadas de intercambio de experiencias en innovación educativa.
- ✓ Fomentar e incorporar el uso de inteligencia artificial en la enseñanza y el aprendizaje en la UPM.
- ✓ Crear espacios para la formación del PDI en nuevas tendencias pedagógicas.
- ✓ Divulgar noticias, lecturas y congresos relacionados con la innovación educativa a través del boletín mensual y redes sociales.
- ✓ Dar soporte a la enseñanza híbrida a través de la plataforma de tele-enseñanza (Moodle), aplicaciones institucionales de videoconferencia (Zoom y Teams), herramientas de trabajo colaborativo (Microsoft 365), así como otras herramientas para la elaboración y gestión de contenidos digitales (Turnitin, Wooclap, SnagIT, Camtasia, Generador QR UPM, Acortador urls UPM, etc.), garantizando un servicio de atención al usuario.
- ✓ Dar soporte a la plataforma OpenEdX, formando a usuarios y atendiendo incidencias.
- ✓ Dar soporte a los servicios Microsoft Teams, SharePoint y OneDrive.
- ✓ Impulsar la Tele-Educación como complemento a la enseñanza presencial.
- ✓ Prestar soporte a la adaptación de Másteres presenciales a la modalidad online.

- ✓ Renovar e impartir cursos presenciales y a distancia en materia de tele-enseñanza, tecnologías educativas, producción audiovisual y realidad virtual aplicada a la docencia.
- ✓ Ofrecer cobertura de los servicios audiovisuales de las actividades educativas e institucionales de la UPM.
- ✓ Generar contenido audiovisual de calidad como soporte a la docencia online o como difusión de la UPM.
- ✓ Gestionar el archivo audiovisual de la UPM y el canal de YouTube de la UPM.
- ✓ Prestar asesoramiento al PTGAS y PDI para la producción autónoma de recursos digitales educativos.
- ✓ Gestionar, fomentar y dar soporte en el uso de blogs educativos.
- ✓ Gestionar y prestar soporte a la herramienta "Eventos UPM".
- ✓ Desarrollar los proyectos de la convocatoria de laboratorios virtuales en la plataforma Unity 3D.
- ✓ Revisión de todos los laboratorios implementando mejoras de accesibilidad y usabilidad.

UPM PRESS

- ✓ Mejorar los procesos editoriales de UPM Press en relación con la edición académica y científica de los profesores de la UPM.
- ✓ Creación y desarrollo de un catálogo editorial ajustado a la proyección académica de la UPM.
- ✓ Desarrollar los materiales y servicios de soporte y apoyo a los autores que editan con la editorial.
- ✓ Mejorar los sistemas de distribución de los libros editados y la gestión de la Web de UPM Press y de la librería asociada.
- ✓ Desarrollar los contactos, alianzas y colaboraciones necesarias para que la editorial forme parte del entorno editorial universitario a través de CRUE, UNE y cuantas

Servicios Tecnológicos

- ✓ Finalizar el despliegue de la nueva red Wifi basada en estándar 6e, con despliegue de 2.750 puntos de acceso controlados por gestión global y delegada en Centros.
- ✓ Configurar la nueva infraestructura de switching que da soporte a la red Wifi, con el objetivo de cubrir la futura demanda según los dispositivos de usuario se actualicen tecnológicamente.
- ✓ Implantar un anillo de fibra óptica que conecte todos los edificios y dependencias del Campus Sur.

- ✓ Incorporar a los Centros de Investigación al anillo de comunicaciones redundante en las mismas condiciones que las Escuelas y Facultad, con velocidades de conexión de hasta 100Gbps. Mejorar las condiciones de seguridad mediante la adquisición de firewall dedicados.
- ✓ Preparación del pliego de telefonía y comunicaciones para los próximos años.
- ✓ Eliminación general de teléfonos físicos y sustitución por telefonía mediante software.
- ✓ Añadir al supercomputador Magerit capacidades de cómputo orientado a modelos de inteligencia artificial.
- ✓ Conexión del nodo experimental de comunicaciones cuánticas en el Rectorado, en el ámbito del proyecto MadQCI.
- ✓ Migración de trámites electrónicos a la nueva plataforma en producción desde el mes de julio. Los procedimientos de solicitud de emisión de título, certificado académico, permisos de viaje e instancia general se trasladarán a la nueva tecnología.
- ✓ Consolidar la solución centralizada de custodia de certificados digitales y firma en la nube.
- ✓ Entrada en producción de la plataforma de RRHH, incluidos los módulos de formación y acceso.
- ✓ Consolidar proyecto de emisión de credenciales autogestionadas en EBSI, con la puesta en marcha de casos de uso interoperables con otras Universidades españolas.
- ✓ Poner en marcha el nuevo portal de trámites académicos, que incluirá los procesos de admisión de estudiantes de Máster y Doctorado.
- ✓ Evolucionar aplicaciones corporativas: Actas, Thesis, GAUSS.
- ✓ Evolucionar el servicio de almacenamiento upmDrive a una plataforma tecnológica capaz de absorber el crecimiento continuo que experimenta el servicio.
- ✓ Ampliar el sistema de inteligencia institucional para calcular modelos más complejos y dar soporte a requisitos normativos y de transparencia.
- ✓ Finalizar el desarrollo de la nueva web de la UPM.
- ✓ Incorporar a todos los Centros al sistema de Gestión de Recursos Docentes, que facilitará la recolección de datos para el modelo de actividad de los Departamentos.

3. RESUMEN EJECUTIVO



RESUMEN EJECUTIVO 2026

Los Presupuestos de la Universidad Politécnica de Madrid para el ejercicio económico 2026 se han elaborado siguiendo el criterio de estabilidad. No obstante, su elaboración y ejecución están sujetas a una serie de factores externos a la Universidad que pueden influir en su desarrollo. Entre estos factores destacan las persistentes tensiones en los precios de la energía, la imposición de nuevos aranceles por parte de Estados Unidos en el contexto de disputas comerciales globales, la disponibilidad limitada de ciertos productos y servicios debido a la falta de recuperación plena de las cadenas de suministro, y la incertidumbre en los ingresos derivados de la prestación de servicios a empresas privadas y administraciones públicas.

El presupuesto de la Universidad Politécnica de Madrid para el ejercicio económico 2026 es de 433.684.053,18 euros, lo que supone un incremento del 4,68% respecto a 2025. Sus principales características son las siguientes:

- ✓ El presupuesto consolidado es de 409.540.836,25 euros, lo que representa un incremento del 4.97% en comparación con 2025.
- ✓ El presupuesto no consolidado es de 24.143.216,93 euros, con una disminución del 0,13% respecto a 2025. El presupuesto no consolidado se liberará en función de la efectiva recaudación de los ingresos vinculados.
- ✓ El presupuesto consolidado de Escuelas y Facultad asciende a 10.884.113,99 euros, con un incremento del 2,21% en comparación con 2025. El presupuesto no consolidado supone 7.662.390,80 euros, cantidad que se liberará en función de la efectiva recaudación de los ingresos vinculados.
- ✓ El presupuesto consolidado de los Departamentos asciende a 1.417.305,16 euros, con un incremento del 2,5% con respecto a 2025. El presupuesto no consolidado se establece en 467.989,22 euros, sujeto a la efectiva recaudación de los ingresos vinculados.
- ✓ Se dotan 1.335.000 euros para la financiación de inversiones e infraestructuras de los Centros, lo que incrementa su presupuesto disponible y contribuirá al proceso de modernización y mejora de los edificios, instalaciones y equipos.
- ✓ El gasto, consolidado y no consolidado, destinado a los Centros de I+D para su operación, incluidos los costes de los arrendamientos, asciende a 3.806.108,37 euros. Como presupuesto no consolidado se han presupuestado 236.000,00 euros.

3.1 PRESUPUESTO DE INGRESOS

El presupuesto de ingresos se refleja en el cuadro siguiente, en el que se realiza la comparación con el presupuesto de 2025.

CAPITULOS	2025	2026	% Δ	% Total 2026
3 - Tasas, precios públicos y otros ingresos	94.275.288,76	97.005.410,82	2,90	22,37
4 - Transferencias y subvenciones corrientes	235.618.691,37	262.428.826,24	11,38	60,51
5 - Ingresos patrimoniales	6.483.368,31	5.898.368,60	-9,02	1,36
6 - Enajenación de inversiones reales	0,00	134.186,38	100,00	0,03
7 - Transferencias y subvenciones de capital	46.855.190,33	37.694.335,54	-19,55	8,69
Presupuesto de ingresos no financieros	383.232.538,77	403.161.127,58	5,20	92,96
8 - Activos financieros	31.078.892,93	28.638.213,24	-7,85	6,60
9 - Pasivos financieros	0,00	1.884.712,36	100,00	0,43
Presupuesto de ingresos financieros	31.078.892,93	30.522.925,60	-1,79	7,04
TOTAL	414.311.431,70	433.684.053,18	4,68	100,00

Capítulo 3. Tasas, precios públicos y otros ingresos

En este capítulo se ha efectuado una previsión de 97.005.410,82 euros, lo que supone un incremento del 2,90% respecto a 2025. Este capítulo constituye el 22,37% del total del presupuesto de ingresos y destacan por su relevancia:

- Los ingresos procedentes de derechos de matrícula por estudios oficiales se estiman en 63.132.707,32 euros, que representan el 65,08% de este capítulo. Se ha estimado un incremento del 2,08% respecto a 2025.
- Los ingresos procedentes de prestaciones de servicios de investigación y los cánones derivados de los mismos, gestionados por la OTT y por las Fundaciones, se estiman en 25.147.033,71 euros, que representan el 25,92% de este capítulo. Se ha estimado un incremento del 9,00% respecto a 2025.

Capítulo 4. Transferencias y subvenciones corrientes

La previsión en este capítulo es de 262.428.826,24 euros, lo que supone un incremento del 11,38% respecto a 2025, y constituye el 60,51% del total del presupuesto de ingresos. La transferencia nominativa de la Comunidad de Madrid es de 231.171.523,00 euros, que supone el 53,30% del total de los ingresos. Adicionalmente, se ha presupuestado un incremento salarial del 2,5% del 2025, que se abonará en 2026, y otro del 1,5% sobre el importe final de 2025, habiéndose incluido como transferencias corrientes por subida salarial con un importe de 18.382.945,09 euros. Como novedad, la Comunidad de Madrid ha incluido la “compensación por la bajada de precios en la matrícula en cursos anteriores”, por importe de 6.997.377,41 euros, en el importe de la nominativa. Asimismo, se estima una asignación de 977.700 euros para estudios

oficiales dirigidos a alumnos universitarios en situaciones socioeconómicas desfavorables.

Capítulo 5. Ingresos patrimoniales

La previsión en este capítulo es de 5.898.368,60 euros, lo que supone una reducción del 9,02% respecto a 2025. Esta reducción se debe, principalmente, a una bajada en los ingresos procedentes de intereses de cuentas bancarias.

Capítulo 7. Transferencias y subvenciones de capital

La previsión en este capítulo es de 37.694.335,54 euros, que representa una reducción del 19,55% respecto a 2025. Este capítulo supone el 8,69% del total del presupuesto de ingresos y proceden en su mayoría del Estado, la Comunidad de Madrid y la Unión Europea, estando afectados a la realización de actuaciones determinadas. Destacan en este capítulo los siguientes conceptos:

- ✓ La recepción de 3.189.166,44 euros de la Comunidad de Madrid, en concepto de subvención destinada a la financiación de inversiones e infraestructuras.
- ✓ La recepción de 2.127.238,16 euros de la Comunidad de Madrid, en concepto de subvención para el fomento y promoción de la investigación y la transferencia de tecnología.
- ✓ La recepción de 21.420.255,50 euros del programa de investigación e innovación de la Unión Europea.
- ✓ El resto de ingresos proceden, principalmente, de subvenciones de la Agencia Estatal de investigación.

Capítulo 8. Activos financieros

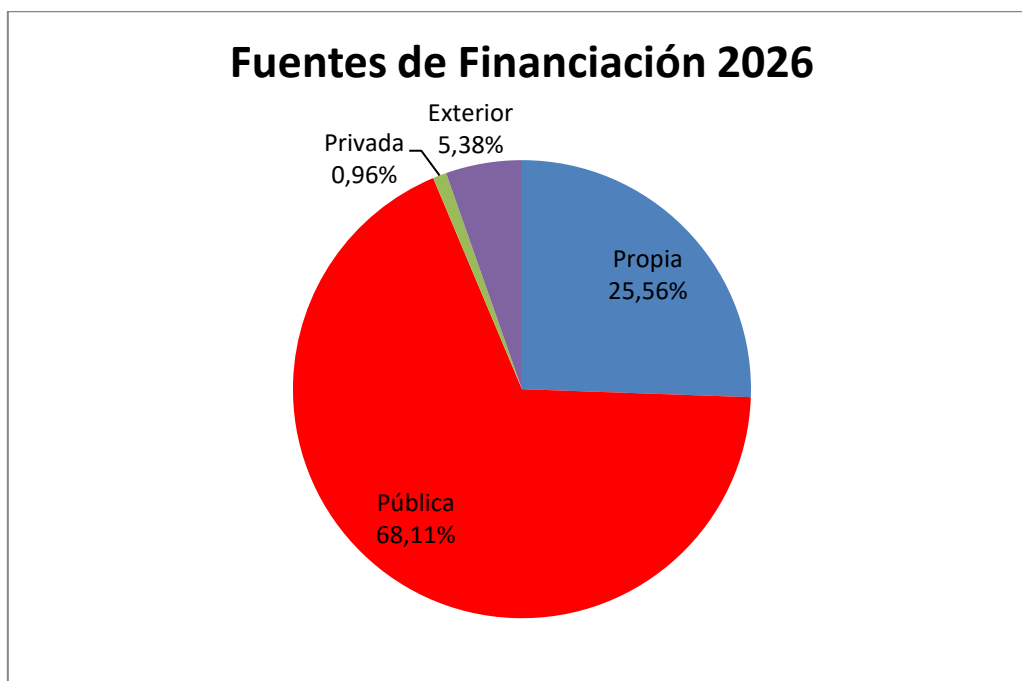
La previsión en este capítulo es de 28.638.213,24 euros, lo que supone una reducción del 7,85% respecto a 2025. El principal componente de este capítulo lo constituye el remanente de tesorería afectado por valor de 28.297.226,25 euros, que se destina a financiar gastos específicos. Destacan en este importe:

- ✓ 910.000 euros destinados a becas ERASMUS.
- ✓ 11.500.000,00 euros para proyectos de I+D+i financiados con fondos PRTR.
- ✓ 15.084.850,47 euros para proyectos de I+D+i que se ejecutarán en 2026.

El remanente de tesorería no afectado asciende a 178.689,31 euros, que se destina a financiar el capítulo 9 de gastos (pasivos financieros).

Distribución de los ingresos por su origen

Como se observa en el gráfico siguiente, la distribución de los ingresos por su origen muestra que la financiación pública es la principal fuente de ingresos, que alcanza el 68,11% del total, seguida de la financiación propia (25,56%) la financiación exterior (5,38%) y la financiación privada (0,96%).



3.2 PRESUPUESTO DE GASTOS

El presupuesto de gastos se refleja en el cuadro siguiente, en el que se realiza la comparación con el presupuesto de 2025.

CAPITULOS	2025	2026	% Δ	% Total 2026
1 - Gastos de personal	253.406.479,58	273.708.797,53	8,01	63,11
2 - Gastos corrientes en bienes y servicios	49.616.761,24	65.304.927,85	31,62	15,06
3 - Gastos financieros	142.492,23	190.878,55	33,96	0,04
4 - Transferencias y subvenciones corrientes	16.011.930,23	6.720.104,52	-58,03	1,55
6 - Inversiones reales	93.552.168,98	86.959.017,58	-7,05	20,05
7 - Transferencias y subvenciones de capital	310.000,00	310.000,00	0,00	0,07
Presupuesto de gastos no financieros	413.039.832,26	433.193.726,03	4,88	99,89
8 - Activos financieros	311.637,84	311.637,84	0,00	0,07
9 - Pasivos financieros	959.961,60	178.689,31	-81,39	0,04
Presupuesto de gastos financieros	1.271.599,44	490.327,15	-61,44	0,11
TOTAL	414.311.431,70	433.684.053,18	4,68	100,00

Capítulo 1. Gastos de personal

En este capítulo se presupuestan 273.708.797,53 euros, lo que supone un incremento del 8,01% respecto a 2025. Esta cantidad representa el 63,11% del total del presupuesto de gastos. Dentro de este capítulo se han tenido en cuenta los siguientes conceptos:

- ✓ Se ha incluido un incremento salarial del 2,5%, en concepto de atrasos de 2025, así como un incremento del 1,5% para 2026 sobre el importe final de 2025. Ambos incrementos se abonarán en 2026.
- ✓ Se han estimado los anticipos vinculados a los reconocimientos de obligaciones del premio de jubilación, devengados hasta el 31 de diciembre de 2012, de aquellos trabajadores jubilados, siguiendo el plan de cumplimiento de obligaciones de la Universidad, así como de otro tipo de ayudas.
- ✓ Se han presupuestado 153.000 euros, en concepto de ayuda al transporte.
- ✓ Se han incorporado las convocatorias de 51 plazas de promoción de Profesores Titulares de Universidad a Catedráticos de Universidad, 50 plazas de promoción de Profesor Contratado Doctor/Permanente Laboral a Profesor Titular de Universidad, y 84 plazas de promoción de Profesor Ayudante Doctor a Profesor Permanente Laboral.
- ✓ Se han incorporado las convocatorias de 139 plazas de Profesor Ayudante Doctor, y 27 plazas de Predoctoral de inicio a la carrera docente.
- ✓ Se han incorporado las convocatorias de 33 plazas de PTGAS funcionario y 59 plazas de PTGAS laboral, así como 100 plazas de promoción para el PTGAS funcionario (20 de gestión universitaria, 80 de C2 a C1).

Además, se tienen en cuenta las siguientes medidas para el Personal Docente e Investigador (PDI):

- ✓ En los Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para el año 2025 se establecen, como en años anteriores, en su Art. 32.6, las cuantías del complemento destinado a la mejora retributiva del profesorado universitario. Esta cuantía solo podrá destinarse a retribuciones de personal de carácter variable, ligadas a méritos individuales docentes, investigadores y de gestión.

Los criterios para la distribución de la cuantía destinada para la mejora retributiva del PDI de la UPM serán los siguientes:

1. Los colectivos del PDI que podrán percibir la asignación son:

- Funcionarios de carrera e interinos: Catedrático, Profesor Titular, Catedrático de Escuela Universitaria y Profesor Titular de Escuela Universitaria.
- Contratados LOU y LOSU: Ayudante, Predoctoral de inicio a la carrera docente, profesor Asociado, profesor Ayudante Doctor, profesor Colaborador,

profesor Contratado Doctor y profesor Permanente Laboral, así como las diversas figuras contratadas del anterior INEF.

2. Por méritos docentes, la cantidad a percibir individualmente los meses de enero a diciembre (ambos inclusive) se registrará por el nivel de dedicación según la siguiente distribución:

- Profesores a tiempo completo: 335,05 euros.
- Profesores a tiempo parcial 6+6 horas: 107,23 euros.
- Profesores a tiempo parcial 5+5 horas: 89,35 euros.
- Profesores a tiempo parcial 4+4 horas: 71,48 euros.
- Profesores a tiempo parcial 3+3 horas: 53,62 euros.

Para percibir la asignación anterior se tendrá que haber superado satisfactoriamente la última evaluación docente realizada (Quinquenios). Si un profesor, porque la legislación no le permite recibir el complemento estatal docente, no ha sido sometido a proceso de evaluación docente alguno, se entenderá que dicho profesor está en condiciones de recibir el complemento de mejora.

Todos los profesores que hayan sido valorados favorablemente en reconocimiento de un tramo de investigación, cuyo último año del tramo esté comprendido entre 2020 y 2026, ambos inclusive percibirán, en concepto de complemento autonómico por méritos investigadores 25,29 euros. También se consideran en este grupo todos aquellos profesores con cinco sexenios.

Estas cantidades tendrán validez para el año 2026 y se devengarán mensualmente a partir de la aprobación del Presupuesto, prorrateándose anualmente la cuantía del complemento y se consignarán en las nóminas como “complemento autonómico”.

No obstante, a este respecto se estará a lo que se indique en los Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para el año 2026.

- ✓ Promoción de la jubilación voluntaria incentivada destinada al personal docente de más de 65 años y que cumpla los requisitos establecidos en la Ley.
- ✓ Continuar con la dotación de plazas de Predoctoral de inicio a la carrera docente y profesor Ayudante Doctor en aquellos Departamentos con alto índice de actividad.
- ✓ Implementar el Programa de Incorporación de Talento Docente e Investigador a las Universidades Públicas Españolas, en ejecución de lo dispuesto en el Capítulo IV de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.
- ✓ Completar la adaptación de las figuras docente a la Ley Orgánica del Sistema Universitario.

Capítulo 2. Gastos corrientes en bienes y servicios

En este capítulo se presupuestan 65.304.927,85 euros, lo que supone un incremento del 31,62% respecto a 2025, y representa el 15,06% del total del presupuesto de gastos. Este incremento responde a la necesidad de atender gastos de reparaciones, mantenimiento y conservación de los edificios e instalaciones, así como al incremento del gasto destinado a servicios externos de limpieza y seguridad. Asimismo, se han incorporado a este capítulo los gastos de servicios derivados de encargos a las Fundaciones que son medio propio de la UPM, que en ejercicios anteriores se imputaban al capítulo 4.

Capítulo 3. Gastos financieros

En este capítulo se presupuestan 190.878,55 euros, lo que supone un incremento del 33,96% respecto a 2025, debido a la previsión de incremento de los intereses de demora asociados a las justificaciones de subvenciones recibidas.

Capítulo 4. Transferencias y subvenciones corrientes

En este capítulo se presupuestan 6.720.104,52 euros, lo que supone una reducción del 58,03% respecto a 2025, como consecuencia de la reclasificación de los gastos asociados a encargos a las Fundaciones que son medio propio de la UPM, que en ejercicios anteriores se imputaban al capítulo 4. A becas se destinan 5.029.942,72 euros y a ayudas 1.690.161,80 euros.

Capítulo 6. Inversiones reales

En este capítulo se presupuestan 86.959.017,58 euros, lo que supone una reducción del 7,05% respecto a 2025, y constituye el segundo mayor capítulo de gasto con el 20,05% del total. En su distribución se destaca lo siguiente:

- ✓ Vicerrectorado de Asuntos Económicos (gastos gestionados por OTT): 74.084.478,30 euros, de los cuales 11.500.000,00 euros se destinan a gestionar fondos del PRTR.
- ✓ Gestión de infraestructuras: 11.596.413,70 euros, de los cuales 1.335.000 euros corresponden a fondos transferidos a las Escuelas y Facultad para inversiones e infraestructuras.

Capítulo 7. Transferencias y subvenciones de capital

En este capítulo se presupuestan 310.000,00 euros. Estos gastos están orientados al establecimiento de acuerdos que permitan obtener fondos en el ámbito internacional.

Capítulo 8. Activos financieros

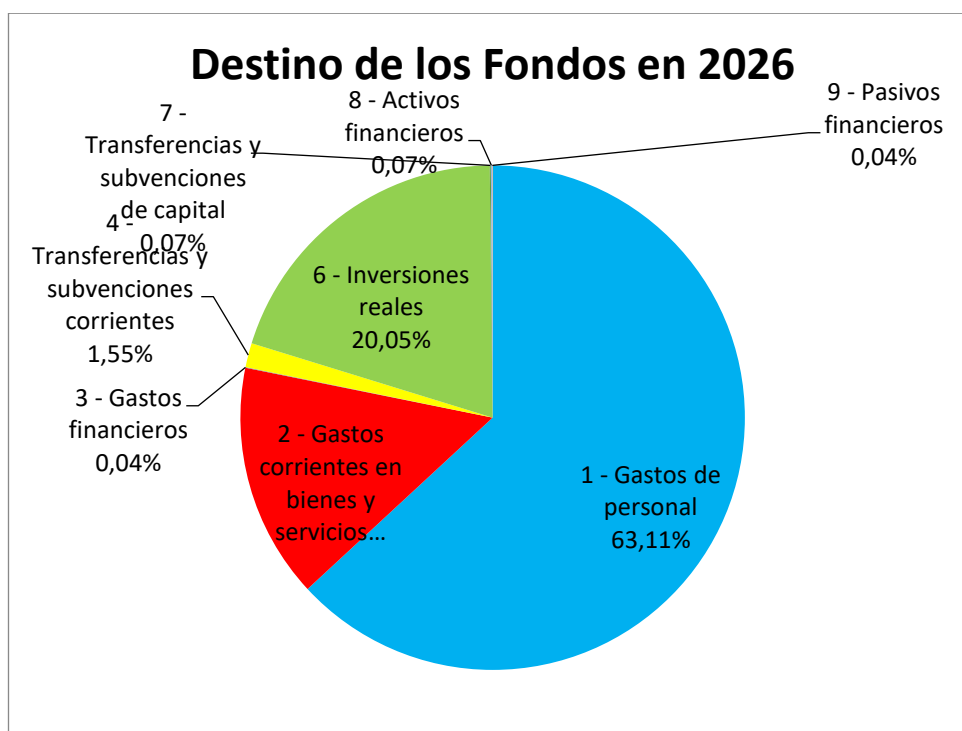
En este capítulo se presupuestan 311.637,84 euros, destinados principalmente a la concesión de préstamos al personal de la UPM, manteniéndose la misma cantidad de préstamos que en 2025.

Capítulo 9. Pasivos financieros

En este capítulo se presupuestan 178.689,31 euros, lo que supone una reducción del 81,39% respecto a 2025. Esta disminución responde a la reducción del principal de los préstamos. Su dotación actual está destinada a amortizar los préstamos recibidos de otras Administraciones Públicas para el fomento de los parques científicos y tecnológicos y la adquisición de equipamiento científico.

Distribución de los gastos según su destino

La distribución de los gastos prevista en 2026 se refleja en el gráfico siguiente.



3.3 PRESUPUESTOS AFECTADO Y NO AFECTADO

De acuerdo con el objetivo de estabilidad presupuestaria, es necesario que la elaboración, aprobación y ejecución de los presupuestos se efectúe en situación de equilibrio o superávit estructural. Para ello, hay que tener en cuenta los créditos no afectados de ingresos y gastos no financieros, por lo que es necesario identificar los componentes, tanto de ingresos como de gastos, que se encuentran afectados y no afectados, tal y como se refleja en los cuadros siguientes.

INGRESOS	INGRESOS AFECTADOS	INGRESOS NO AFECTADOS	TOTAL
3 - Tasas, precios públicos y otros ingresos	8.814.344,82	88.191.066,00	97.005.410,82
4 - Transferencias y subvenciones corrientes	4.859.108,15	257.569.718,09	262.428.826,24
5 - Ingresos patrimoniales	474.547,59	5.423.821,01	5.898.368,60
6 - Enajenación de inversiones reales	0,00	134.186,38	134.186,38
7 - Transferencias y subvenciones de capital	34.205.169,10	3.489.166,44	37.694.335,54
Presupuesto de ingresos no financieros	48.353.169,66	354.807.957,92	403.161.127,58
8 - Activos financieros	28.319.841,76	318.371,48	28.638.213,24
9 - Pasivos financieros	1.884.712,36	0,00	1.884.712,36
Presupuesto de ingresos financieros	30.204.554,12	318.371,48	30.522.925,60
TOTAL	78.557.723,78	355.126.329,40	433.684.053,18

GASTOS	GASTOS AFECTADOS	GASTOS NO AFECTADOS	TOTAL
1 - Gastos de personal	0,00	273.708.797,53	273.708.797,53
2 - Gastos corrientes en bienes y servicios	3.913.244,18	61.391.683,67	65.304.927,85
3 - Gastos financieros	0,00	190.878,55	190.878,55
4 - Transferencias y subvenciones corrientes	4.194.000,00	2.526.104,52	6.720.104,52
6 - Inversiones reales	70.176.469,86	16.782.547,72	86.959.017,58
7 - Transferencias y subvenciones de capital	150.000,00	160.000,00	310.000,00
Presupuesto de gastos no financieros	78.433.714,04	354.760.011,99	433.193.726,03
8 - Activos financieros	21.615,51	290.022,33	311.637,84
9 - Pasivos financieros	0,00	178.689,31	178.689,31
Presupuesto de gastos financieros	21.615,51	468.711,64	490.327,15
TOTAL	78.455.329,55	355.228.723,63	433.684.053,18

En el presupuesto no afectado, los ingresos no financieros ascienden a 354.807.957,92 euros, mientras que los gastos no financieros alcanzan los 354.760.011,99 euros, por lo que existe un superávit presupuestario por importe de 47.945,93 euros.

En el presupuesto afectado, se estiman ingresos no financieros por importe de 48.353.169,66 euros y gastos no financieros por importe de 78.433.714,04 euros, lo que implica un déficit de 30.080.544,38 euros que se financia fundamentalmente con el remanente de tesorería afectado. Este remanente se debe utilizar, exclusivamente, para financiar los créditos de la misma naturaleza.

Cuando finalizado un ejercicio presupuestario no se hubiese ejecutado en su totalidad la parte que se previó realizar en el mismo de una determinada unidad de gasto, a cuya financiación se hubiesen afectado ciertos recursos, los remanentes de crédito consecuentes, cualquiera que sea la forma en que se integraron en el Presupuesto, el período en que se aprobaron y su naturaleza, así como el tipo de recursos afectados con los que se financie la unidad de gasto en que se originan, deberán ser incorporados necesariamente al Presupuesto del ejercicio inmediato siguiente, en tanto que se

entiende que su no ejecución implicaría la pérdida de la financiación específica que llevan aparejada. (Cuaderno nº 8 IGAE)

3.4 LÍMITE DEL GASTO NO FINANCIERO

El límite del gasto no financiero es consistente con el gasto en términos de Contabilidad Nacional que resulta del objetivo de equilibrio presupuestario y de los ingresos no financieros previstos. Para determinar la equivalencia entre el límite de gasto no financiero del presupuesto y el gasto en términos de Contabilidad Nacional deben tenerse en cuenta, por una parte, los ajustes que resultan del diferente criterio utilizado para contabilizar determinadas operaciones en el presupuesto y en Contabilidad Nacional y, por otra, las diferencias de ejecución que responden al grado de realización del gasto respecto a las previsiones presupuestarias iniciales. Teniendo en cuenta estas consideraciones, se detalla a continuación el procedimiento seguido para determinar el límite de gasto no financiero del Presupuesto 2026.

La previsión de ingresos no financieros y no afectados para 2026 asciende a 354.807.957,92 euros. A esta cifra se le aplican los siguientes ajustes de Contabilidad Nacional para establecer la equivalencia con el presupuesto:

- ✓ Intereses. No se incluyen los intereses de la deuda. Para las unidades sometidas a un Plan General de Contabilidad Pública y que presentan liquidación del Presupuesto, una aproximación inicial al concepto de “empleos no financieros excluidos los intereses de la deuda” es la suma de los gastos de los capítulos 1 a 7 del Presupuesto de gastos, teniendo en cuenta que, en el caso del capítulo 3 Gastos Financieros, únicamente se incluirán los gastos de emisión, formalización, modificación y cancelación de préstamos, deudas y otras operaciones financieras, así como los gastos por ejecución de avales debido a que estos gastos no se consideran intereses según el Sistema Europeo de Cuentas. Para el ejercicio 2026, los intereses de la deuda ascienden a 1.678,55 euros.
- ✓ Obligaciones de ejercicios anteriores. En Contabilidad Nacional, se registran los gastos efectuados en un ejercicio aun cuando no se hayan imputado al presupuesto. En el ejercicio 2026, una parte de los gastos que se imputarán al presupuesto se realizaron en ejercicios anteriores y se reflejaron como gastos en Contabilidad Nacional del año en que se produjeron y, del mismo modo, habrá gastos que se efectuarán en 2026 que se imputarán en 2027. Con los datos disponibles en la fecha actual, procede realizar un ajuste positivo por importe de 366.097,36 euros.

Por tanto, el techo de gasto no financiero se obtiene incrementado o minorando en estas cantidades la previsión de ingresos no financieros y no afectados, cifra que asciende a 355.172.376,73 euros.

3.5 PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

La asignación de recursos financieros del presupuesto se efectúa dentro de una estructura de programas adecuada a los contenidos de las políticas de gasto que delimitan y concretan las distintas áreas de actuación del presupuesto, y permite a los Centros Gestores agrupar los créditos presupuestarios atendiendo a los objetivos a conseguir. La relación de los programas existentes para 2026 y su dotación presupuestaria se refleja en la tabla siguiente.

Programas	Descripción	Total
143A	Cooperación al Desarrollo	381.500,00
321M	Dirección y Gestión Administrativa de Universidades	122.927.660,39
321O	Consejo Social	185.000,00
321P	Gestión de Infraestructuras Universitarias	11.596.413,70
322C	Educación Superior	196.202.098,60
322L	Docencia Propia	1.793.526,36
322O	Calidad de la Enseñanza	315.690,32
323M	Becas y Ayudas	6.844.104,52
324M	Extensión Universitaria - Cooperación con el Sistema Universitario	2.008.342,00
422P	Cohesión Social	24.787,71
423N	Prestación de Servicios en Seguridad Minera y Explosivos	1.001.510,00
466A	Investigación	90.403.419,58
Total Programas		433.684.053,18

4. BASES DE EJECUCIÓN



Índice de las Bases de Ejecución del Presupuesto 2026

TITULO I - NORMAS GENERALES	54
Artículo 1. Normas aplicables	54
TÍTULO II - DE LOS PRESUPUESTOS	55
Artículo 2. Ámbito de aplicación	55
Artículo 3. Concepto, contenido y aprobación	55
CAPÍTULO I - De los Presupuestos de Gastos y sus Modificaciones	56
Sección 1ª. Disposiciones Generales	56
Artículo 4. Contenido	56
Artículo 5. Clasificación de los gastos	56
Artículo 6. Limitación cualitativa de los créditos	56
Artículo 7. Limitación cuantitativa de los créditos	56
Artículo 8. Limitación temporal	57
Artículo 9. Vinculación de los créditos	57
Artículo 10. Gastos con financiación afectada	58
Artículo 11. Anulación de los créditos	58
Sección 2ª. De las modificaciones de los créditos	58
Artículo 12. Definición y procedimiento	58
Artículo 13. Suplementos de crédito y créditos extraordinarios	59
Artículo 14. Ampliaciones de crédito	59
Artículo 15. Transferencias de crédito	60
Artículo 16. Generaciones de crédito	61
Artículo 17. Incorporaciones de crédito	62
Artículo 18. Cuadro resumen de modificaciones de créditos	62
Sección 3ª. Otras operaciones sobre el presupuesto	63
Artículo 19. Redistribución de crédito	63
Artículo 20. Modificaciones técnicas	63
Artículo 21. Adaptaciones técnicas del Presupuesto	64
Artículo 22. Disponibilidad de los créditos	64
CAPÍTULO II - De los Presupuestos de Ingresos	64
Artículo 23. Definición	64
Artículo 24. Globalidad de los ingresos	65
TÍTULO III - DE LA EJECUCIÓN DE LOS PRESUPUESTOS	65
CAPÍTULO I - De la Ejecución del Presupuesto de Gastos	65
Artículo 25. Principios generales	65

Sección 1ª. Fases presupuestarias y tipos de pago	65
Artículo 26. Fases de la ejecución presupuestaria del gasto	65
Artículo 27. Retención de crédito	66
Artículo 28. Autorización del gasto	66
Artículo 29. Disposición o compromiso	66
Artículo 30. Reconocimiento y liquidación de la obligación	67
30.1. Definición y requisitos	67
30.2. Registro administrativo y contable de las facturas	67
30.3. Suministro de información inmediata de facturas	73
Artículo 31. Ordenación del pago	74
Artículo 32. Ejecución material del pago	74
Artículo 33. Pagos “a justificar”	75
33.1. Concepto	75
33.2. Expedición de órdenes de pagos “a justificar”	75
33.3. Limitaciones de pagos “a justificar”	75
33.4. Tramitación de propuestas de pagos “a justificar”	75
33.5. Perceptores	76
33.6. Cuentas justificativas	76
Artículo 34. Anticipo de Caja Fija	77
34.1. Concepto	77
34.2. Limitaciones de los Anticipos de Caja Fija	77
34.3. Cuantía del Anticipo de Caja Fija	78
34.4. Reposición de fondos por Anticipo de Caja Fija	78
34.5. Cuentas justificativas	79
34.6. Administración de fondos	80
34.7. Establecimiento de Cajas Pagadoras	80
34.8. Funciones de las Cajas Pagadoras	80
34.9. Funciones del Servicio de Gestión Económica	81
34.10. Funciones del Servicio del Área Económica encargado de la Tesorería	81
34.11. Naturaleza de los fondos	81
34.12. Criterios de gestión de los fondos	81
34.13. Realización de los pagos	81
34.14. Prohibiciones	82
34.15. Información sobre la situación de Tesorería	82

34.16. Control	83
34.17. Nombramiento de los Cajeros Pagadores	83
Sección 2ª. Subvenciones, becas y ayudas concedidas por la UPM	83
Artículo 35. Concepto	83
Artículo 36. Gestión	83
Artículo 37. Justificación	83
Artículo 38. Tratamiento fiscal de las becas	84
38.1. Becas concedidas a personas residentes en el territorio español..	85
38.2. Becas concedidas a personas no residentes en el territorio español	88
Sección 3ª. Realización de pagos a personal	89
Artículo 39. Requisitos generales	89
39.1. Documentación que se debe aportar	89
39.2. Tramitación	89
39.3. Normas de carácter genérico en gastos de manutención y alojamiento	90
39.4. Normas de carácter genérico en gastos de transporte	91
Artículo 40. Pagos a personal vinculado a la UPM	92
40.1. Comisiones de Servicio con derecho a indemnización	93
40.2. Asistencia a tribunales de oposición o concurso-oposición en la UPM	95
40.3. Asistencia a congresos, simposios y conferencias	95
40.4. Asistencia a reuniones	95
40.5. Impartición de conferencias	95
40.6. Gastos de desplazamientos dentro del término municipal o en un ámbito geográfico reducido por razón del servicio	96
40.7. Impartición de cursos dentro del Plan de Formación UPM	97
40.8. Premios	97
40.9. Colaboraciones técnicas, administrativas y de servicios a los miembros de los Tribunales de selección de personal funcio- nario y laboral.	97
Artículo 41. Pagos a personal no vinculado a la UPM	97
Artículo 42. Premios	101
42.1. Premios en metálico	101
42.2. Premios en especie	102
Sección 4ª. Contratación Administrativa	102

Artículo 43. Procedimiento abierto	105
43.1. Procedimiento abierto simplificado	107
43.2. Procedimiento abierto simplificado abreviado, art. 159.6 de la LCSP	109
Artículo 44. Procedimiento negociado sin publicidad	109
Artículo 45. Contratos Menores	110
Artículo 46. Acuerdo Marco y Sistema Dinámico de Adquisición	112
46.1. Contrato basado/específico en Acuerdo Marco/Sistema Dinámico de Adquisición	113
46.2. Formalización del contrato y publicidad	113
46.3. Ejecución del contrato	113
46.4. La tramitación de las facturas	114
Artículo 47. Perfil de contratante	114
Artículo 48. Encargos de gestión	115
Artículo 49. Tramitación anticipada de expedientes de gastos	115
Artículo 50. Compromisos de gasto de carácter plurianual	117
Artículo 51. Procedimiento de contratación administrativa de la UPM en aplicación del RDL 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Ad- ministración Pública y para la ejecución del Plan de Recupera- ción, Transformación y Resiliencia	117
Artículo 52. Comprobación material de la inversión	118
Sección 5ª. Gestión patrimonial. Inventario	119
Artículo 53. Procedimiento para inventariar	119
Artículo 54. Altas	119
Artículo 55. Cambio de ubicación	121
Artículo 56. Bajas	121
Artículo 57. Fondos bibliográficos	121
Artículo 58. Amortización de bienes	121
Artículo 59. Mantenimiento de inventario de espacios	122
Artículo 60. Cumplimiento de normativa tributaria	123
Artículo 61. Participación en sociedades o entidades	123
Artículo 62. Tratamiento fiscal de los encargos ejecutados por entes, organismos y entidades que tengan la condición de medios propios	123
CAPÍTULO II - De la Ejecución del Presupuesto de Ingresos	123

Artículo 63. Fases de ejecución del presupuesto de ingresos	123
Artículo 64. Del reconocimiento y recaudación del derecho	123
Artículo 65. Reintegros de pagos indebidos	124
Artículo 66. Suministro de información inmediata de facturas	124
Artículo 67. Ingresos finalistas o de carácter específico	124
Artículo 68. Ingresos por subvenciones y ayudas específicas destinadas a los Centros de Gasto	125
Artículo 69. Ingresos obtenidos por la cesión temporal del uso de los locales universitarios	125
Artículo 70. Devolución de ingresos	125
Artículo 71. Imputación de ingresos	126
CAPÍTULO III - De la Liquidación del Presupuesto	126
Artículo 72. Liquidación del Presupuesto	126
TÍTULO IV - DE LA TESORERÍA	127
Artículo 73. Tesorería	127
Artículo 74. Recurso al endeudamiento	127
Artículo 75. Tarifas	127
TÍTULO V - DEL CONTROL	127
Artículo 76. Control interno	127
Artículo 77. Auditoría Externa	127
TÍTULO VI - DE LAS RESPONSABILIDADES	127
Artículo 78. Plan de Medidas Antifraude	127
DISPOSICIÓN DEROGATORIA	128
ANEXO 1 - FIRMANTES DE LA CONFORMIDAD Y DOCUMENTO CONTABLE	129
ANEXO 2 - ESQUEMA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN, PUBLICIDAD Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	130
ANEXO 3 - PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UPM	132
ANEXO 4 - PRECIOS QUE REGIRÁN DURANTE EL AÑO 2026	139

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2026

TÍTULO I - NORMAS GENERALES

Artículo 1. Normas aplicables

La ejecución del Presupuesto se realizará de acuerdo con estas bases de ejecución y con las siguientes normas:

- Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.
- Decreto 84/2025, de 22 de octubre, que aprueba los Estatutos de la UPM, en lo que no se oponga a la Ley anterior.
- Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.
- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera. Modificada por la Ley Orgánica 4/2012, de 28 de septiembre.
- Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid vigente para el ejercicio 2026.
- La Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).
- Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.
- Plan de Medidas Antifraude, aprobado por el Consejo de Gobierno de la UPM, con fecha de 27 de octubre de 2022, y por el Consejo Social de la UPM con fecha 19 de octubre de 2022, modificado por el Consejo de Gobierno de la UPM, con fecha de 27 de junio de 2023.
- Orden conjunta de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte y de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, por la que se desarrolla el contenido y procedimiento de las obligaciones de suministro de información, así como los instrumentos para garantizar el cumplimiento del principio de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera por parte de las universidades públicas madrileñas.
- Decreto 43/2022, de 29 de junio, del Consejo de Gobierno, que modifica el Decreto 83/2016, de 9 de agosto, por el que se establecen los precios públicos por estudios universitarios conducentes a títulos oficiales y servicios de naturaleza académica en las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid.

- Resolución por la que se actualiza el Procedimiento para la Gestión del Inventario de Bienes, de la Universidad Politécnica de Madrid, de 3 de noviembre de 2006.
- Resolución Rectoral de 18 de noviembre de 2014, de regulación del registro contable de facturas en la UPM, en lo que no se oponga a estas Bases.
- Resolución Rectoral de 17 de noviembre de 2014, relativa a las retribuciones a percibir por el personal que participe como miembro de tribunales evaluadores de Tesis doctorales en la UPM, en lo que no se oponga a estas Bases.
- Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad Politécnica de Madrid, de fecha 24 de noviembre de 2022, por el que se declara de aplicación a esta Universidad el mecanismo excepcional de revisión de precios en los contratos de obras.
- En general, serán de aplicación todas aquellas normas financieras y presupuestarias aplicables al Sector Público.

TÍTULO II - DE LOS PRESUPUESTOS

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El ámbito de aplicación del Presupuesto de la UPM se extiende a las Escuelas, Facultad, ICE, Departamentos, Institutos Universitarios, Centros de Investigación, Rectorado y demás Centros de gasto incluidos en el documento presupuestario.

Artículo 3. Concepto, contenido y aprobación

El Presupuesto de la Universidad Politécnica de Madrid (UPM) constituye la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que como máximo se pueden reconocer y los derechos que se estima liquidar durante el ejercicio. El Presupuesto es público, único y equilibrado, y comprende la totalidad de los ingresos y los gastos de la Universidad. El presupuesto, de acuerdo con el art. 203.2a) de los Estatutos de la UPM, se elabora atendiendo a las directrices del Consejo de Gobierno y a lo establecido en la normativa vigente. El Rector elaborará la propuesta de presupuesto y la someterá al Consejo de Gobierno, quien una vez sancionada, la propondrá al Consejo Social para su aprobación.

Este presupuesto da cumplimiento a los objetivos de equilibrio y sostenibilidad financieros. Los actos administrativos, los contratos y los convenios de colaboración, así como cualquier otra actuación que afecte a los gastos o ingresos públicos presentes o futuros, deberán valorar sus repercusiones y efectos, y supeditarse de forma estricta al cumplimiento de las exigencias de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Asimismo, en este presupuesto se atiende a los preceptos de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, que ha elevado el nivel de exigencia de transparencia e información pública a todas las Administraciones, considerándola eje fundamental de toda acción política, así como, a la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

CAPÍTULO I - De los Presupuestos de Gastos y sus Modificaciones

Sección 1ª. Disposiciones generales

Artículo 4. Contenido

El Presupuesto en su estado de gastos incluye, con la debida especificación, los créditos necesarios para atender el cumplimiento de las obligaciones. Se trata de un presupuesto de gastos orientado a cumplir con la prestación del servicio público fundamental de la educación superior mediante la docencia, el estudio y la investigación.

El límite de gasto no financiero y no afectado de la UPM en 2026 se fija 355.172.376,73 euros.

Artículo 5. Clasificación de los gastos

A los efectos de seguimiento y control contable, cada uno de los gastos que se ejecuten se clasificará de acuerdo con cuatro criterios:

- a) Clasificación orgánica. Según los Centros de Gastos establecidos por la Universidad.
- b) Clasificación por programas. Cada programa queda definido por tres dígitos y una letra, según el destino final del gasto, estableciendo los objetivos por cada uno de ellos perseguidos, de acuerdo con los programas propios de la Universidad.
- c) Clasificación económica. Agrupa los créditos en base a su naturaleza económica. Consta, normalmente, de un máximo de cinco dígitos correspondientes al capítulo, artículo, concepto y subconcepto, pudiendo constar de siete dígitos correspondientes al capítulo, artículo, concepto, subconcepto y partida.

En los estados de gastos se presentarán los gastos para Operaciones Corrientes, los gastos para Operaciones de Capital, y las Operaciones Financieras. En los créditos para Operaciones Corrientes se diferenciarán, asimismo, los gastos de personal, los de funcionamiento, los de intereses y las transferencias corrientes. En los créditos para Operaciones de Capital se diferenciarán los de inversiones reales y las transferencias de capital. En los créditos para Operaciones Financieras se distinguirán las de activos financieros y las de pasivos financieros.

- d) Clasificación territorial. Afecta a gastos de inversión.

Artículo 6. Limitación cualitativa de los créditos

Los créditos del estado de gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad para la que hayan sido dotados en el presupuesto inicial o por las correspondientes modificaciones presupuestarias. Para el ejercicio 2026, la dotación presupuestaria para Becas no podrá minorarse mediante transferencia, excepto en el caso de fondos afectados, que habrá que estar a lo que señale la convocatoria.

Artículo 7. Limitación cuantitativa de los créditos

No podrán adquirirse compromisos de gasto por cuantía superior al importe de los créditos autorizados en el estado de gastos del Presupuesto, siendo nulos de pleno derecho los correspondientes a actos administrativos y disposiciones que infrinjan la expresada norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar.

Artículo 8. Limitación temporal

Con cargo a los créditos del estado de gastos sólo podrán contraerse obligaciones derivadas de adquisiciones, obras y servicios, y demás prestaciones o gastos en general que se realicen en el año natural del propio ejercicio presupuestario. No obstante, se aplicarán a los créditos del Presupuesto vigente en el momento de la expedición de órdenes de pago, las obligaciones siguientes:

- a) Las que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal que reciba sus retribuciones con cargo al Presupuesto de la UPM, así como las que tengan su origen en resoluciones judiciales firmes.
- b) Las derivadas de compromisos de gasto debidamente adquiridos y contabilizados en ejercicios anteriores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 17.
- c) Imputaciones de gastos a créditos del ejercicio corriente de obligaciones generadas en ejercicios anteriores. El Vicerrector de Asuntos Económicos podrá autorizar, a iniciativa del Centro de Gasto correspondiente, la imputación a créditos del ejercicio corriente obligaciones generadas en ejercicios anteriores, como consecuencia de compromisos de gastos adquiridos, de conformidad con el ordenamiento jurídico, para los que hubiera crédito disponible en el ejercicio de procedencia.

En este último caso, la petición del Centro de Gasto irá acompañada del oportuno informe en el que se hará constar, en cualquier caso, la causa por la que no se procedió a la imputación a presupuesto en el ejercicio de procedencia y se incluirá una relación de las aplicaciones presupuestarias afectadas.

Los Centros de Gasto deben remitir, antes del 15 de febrero de 2026, al Servicio de Gestión Económica:

- 1. Detalle, a nivel de clasificación económica, de la cifra de los “acreedores por obligaciones pendientes de aplicar a Presupuesto”, reflejando todos los gastos del ejercicio 2025 o anteriores, que no pudieron ser imputados a presupuesto corriente antes del cierre, incluyendo las estimaciones previstas sobre otras imputaciones a corriente que se crea se van a producir en 2026.

En caso de que llegada la fecha de remisión no se tenga conocimiento de ningún gasto de ejercicios anteriores pendientes de imputar a presupuesto, se debe hacer constar este extremo.

- 2. Detalle de los gastos por consumos de 2025 (agua, luz, etc.) cuya facturación se realizará en 2026, mediante estimación de los mismos, con objeto de proceder a su periodificación, reflejando los subconceptos de imputación presupuestaria, a fin de identificar la naturaleza del gasto.

Artículo 9. Vinculación de los créditos

La clasificación por programas tendrá carácter vinculante. En cuanto a la clasificación económica, los créditos aprobados en este Presupuesto tendrán carácter limitativo y serán vinculantes a los siguientes niveles:

Vincularán a nivel de Capítulo las “inversiones reales” (Capítulo 6).

Vincularán a nivel de Artículo:

- Capítulo 1, salvo los que se refieren a incentivos al rendimiento, que vincularán a nivel de concepto.
- Capítulo 2. Gastos Corrientes en Bienes y Servicios.

El resto de los créditos que figuren en el estado de gasto tendrá vinculación a nivel de concepto.

En todo caso, tendrán carácter vinculante con el nivel de desagregación económica con que aparezcan en el estado de gasto, los créditos declarados ampliables y los siguientes subconceptos:

221.00 - Energía Eléctrica.

221.01 - Agua.

221.02 - Gas.

226.01 - Atenciones protocolarias y representativas.

Artículo 10. Gastos con financiación afectada

Los ingresos de la UPM están destinados a financiar globalmente el conjunto de gastos, salvo aquellos que tengan carácter finalista o con financiación afectada de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de estas Bases.

Los gastos con financiación afectada no podrán comprometerse en tanto no existan razones suficientes para considerar que se va a recaudar el ingreso efectivo.

Artículo 11. Anulación de los créditos

Los créditos para gastos que en el último día del ejercicio presupuestario no estén aplicados al cumplimiento de obligaciones ya reconocidas quedarán anulados, sin más excepciones que las establecidas en el artículo 17.

Sección 2ª. De las modificaciones de los créditos

Artículo 12. Definición y procedimiento

Suponen alteraciones de los créditos aprobados inicialmente y para su tramitación se seguirá el siguiente procedimiento:

- 1) Los expedientes de modificación se iniciarán a propuesta de los responsables de los Centros de Gasto y deben incluir la siguiente documentación que gestionará el Servicio de Presupuestos:
 - **Memoria.** En ella se justificará la necesidad de la modificación que se propone, de acuerdo con:
 - Clase de modificación que se propone, indicando los créditos presupuestarios a los que afecta.
 - Normas legales o disposiciones en que se basan.
 - Recursos o medios previstos con que se ha de financiar el mayor gasto, indicando las partidas que causan baja y las que causan alta.

- Indicación del gasto a realizar y el importe del mismo, así como las razones por las que el gasto objeto de la modificación no tiene cobertura suficiente en el presupuesto aprobado.
 - Incidencia de la modificación en los objetivos del programa o programas afectados por la misma, justificándose adecuadamente tanto las partidas que causan alta como las que son baja, haciendo especial énfasis en aquellos aspectos que se dejarán de cumplir en el caso de aprobarse la referida modificación. Las repercusiones que la modificación planteada va a tener en el ejercicio corriente, así como en ejercicios futuros, especialmente en los aspectos relativos a la financiación de gasto. En el caso de modificaciones presupuestarias que afectan a créditos cofinanciados, deberá hacerse mención expresa a la incidencia de dichas modificaciones sobre las partidas cofinanciadas.
 - Si afecta a gastos de inversión, su repercusión en los gastos corrientes.
- **Informes.** Se acompañará informe del Servicio de Control y Auditoría Interna al que, en su caso, se adjuntará la acreditación de los saldos contables y las retenciones de créditos que afecten al expediente, por parte del Servicio de Gestión Económica.
- 2) Una vez aprobada por el órgano competente la modificación, se procederá a su comunicación al Consejo Social para su conocimiento y autorización, cuando proceda.

Artículo 13. Suplementos de crédito y créditos extraordinarios

- a) Cuando haya de realizarse un gasto que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente y no exista crédito en el presupuesto, o éste sea insuficiente y no ampliable, y no fuese posible su cobertura en virtud del régimen de modificaciones regulado en estas Bases, se podrá autorizar la concesión de un crédito extraordinario en el primer supuesto o un suplemento de crédito en el segundo. En ambos casos se han de especificar los recursos para su financiación.
- Si la necesidad surgiera en Operaciones no Financieras del presupuesto, el crédito extraordinario o suplementario se financiará mediante baja en otros créditos no financieros que se consideren adecuados.
- b) La propuesta de estas modificaciones presupuestarias corresponde al responsable del Centro de Gasto.
- c) La autorización de estas modificaciones presupuestarias corresponde al Consejo Social, a propuesta del Consejo de Gobierno o la Comisión Permanente del mismo por delegación.

Artículo 14. Ampliaciones de crédito

Tendrán la condición de ampliables aquellos créditos que de modo taxativo y debidamente explicitado en el documento presupuestario de cada año figuren como ampliables. La ampliación de los créditos deberá ser autorizada por el Rector.

Los créditos ampliables podrán incrementar su cuantía en función de la efectiva recaudación de los derechos afectados con mayores ingresos sobre los previstos inicialmente o con baja en otros créditos del presupuesto no financiero.

Para el ejercicio 2026 se consideran ampliables hasta una suma igual a las obligaciones que se reconozcan, previo cumplimiento de la legalidad establecida o de la que se establezca, los créditos incluidos en los Presupuestos de la UPM que se detallan a continuación:

- a) Los créditos que sean necesarios para atender a sucesos derivados de siniestros.
- b) Los créditos que sean necesarios para atender los gastos de energía eléctrica y de gas.
- c) Los créditos destinados al cumplimiento de compromisos de financiación exclusiva o de cofinanciación que puedan contraerse con entidades públicas o privadas.
- d) Los créditos destinados a pagos de las obligaciones derivadas del cumplimiento de sentencias judiciales firmes, o de la aplicación obligada de la legislación de carácter general. En estos casos la financiación de las ampliaciones de crédito podrá realizarse con cargo a la parte del remanente de tesorería al fin del ejercicio anterior que no haya sido aplicada en el presupuesto de la Universidad, con mayores ingresos sobre los previstos inicialmente o con baja en otros créditos del presupuesto no financiero.

Artículo 15. Transferencias de crédito

Las transferencias son traspasos de dotaciones entre créditos. Pueden realizarse entre los diferentes créditos del presupuesto, incluso con la creación de créditos nuevos, con las siguientes restricciones:

- No podrán minorarse los créditos que hayan sido incrementados con transferencias, salvo cuando afecten a créditos de personal; ni los créditos incorporados como consecuencia de remanentes no comprometidos procedentes de ejercicios anteriores.
- No incrementarán créditos que, como consecuencia de otras transferencias, hayan sido objeto de minoración, salvo cuando afecten a créditos de personal.
- No minorarán créditos extraordinarios o créditos que se hayan suplementado o ampliado en el ejercicio.

Las limitaciones anteriores no serán de aplicación cuando las transferencias se produzcan dentro de cada uno de los Centros de Gasto.

Competencias:

- a) Las transferencias entre Gastos para Operaciones Corrientes, entre Gastos para Operaciones de Capital o entre Gastos para Operaciones Financieras del mismo programa las autorizará el Rector.
- b) Las transferencias entre Gastos para Operaciones Corrientes, entre Gastos para Operaciones de Capital y entre Gastos para Operaciones Financieras de distintos programas, las autorizará el Consejo de Gobierno o la Comisión Permanente del mismo por delegación.
- c) Las transferencias desde Gastos para Operaciones Corrientes a Gastos para Operaciones de Capital u Operaciones Financieras serán autorizadas por el Consejo Social.
- d) Las transferencias desde Gastos para Operaciones de Capital a cualquier otro capítulo serán autorizadas por el Consejo Social, previo informe favorable del Consejero de Educación y autorización del Consejero de Hacienda de la Comunidad de Madrid.
- e) No podrán realizarse transferencias desde Gastos para Operaciones Financieras al resto de los capítulos.
- f) Durante el ejercicio 2026, el Rector podrá autorizar transferencias de crédito dentro del Capítulo 1, en un mismo programa o entre varios programas, para el cumplimiento de resoluciones judiciales firmes.

Artículo 16. Generaciones de crédito

Las generaciones son modificaciones que incrementan los créditos como consecuencia de la realización de determinados ingresos no previstos o superiores a los contemplados en el presupuesto inicial. Deben ser autorizadas por el Rector.

Estos ingresos pueden ser:

- Ingresos de carácter genérico. Si se producen unos ingresos superiores a los inicialmente presupuestados, estos recursos no específicos constituirán un recurso de libre disposición para la Universidad en el ejercicio en que se producen.
- Ingresos de carácter finalista. Constituyen ingresos que se afectarán a gastos de acuerdo con su especialidad.

Podrán dar lugar a generaciones los ingresos realizados en el propio ejercicio como consecuencia de:

- a) Aportaciones de personas naturales o jurídicas para financiar, juntamente con la Universidad, gastos que por su naturaleza estén comprendidos en los fines u objetivos de los mismos.
- b) Ventas de bienes y prestación de servicios.
- c) Enajenaciones de inmovilizado.
- d) Reembolso de préstamos y operaciones con activos financieros.
- e) Ingresos legalmente afectados a la realización de actuaciones determinadas.
- f) Ingresos por reintegros de pagos indebidos realizados con cargo a créditos del presupuesto corriente.
- g) Mayores recursos propios resultantes de la liquidación de presupuestos de ejercicios anteriores.

La generación sólo podrá realizarse cuando se hayan efectuado los correspondientes ingresos que la justifican. No obstante, en el caso de la UPM, la generación, como consecuencia del supuesto previsto en el párrafo a) señalado anteriormente, podrá realizarse una vez efectuado el reconocimiento del derecho por la Universidad o cuando exista un compromiso firme de aportación, siempre que el ingreso se prevea realizar en el propio ejercicio.

Los legados se destinarán a realizar las actividades objeto de los mismos.

Cuando la enajenación se refiera a bienes inmuebles o activos financieros, la generación únicamente podrá realizarse en los créditos correspondientes a operaciones de capital y operaciones financieras.

No obstante, lo establecido en el párrafo anterior, los ingresos derivados de la enajenación de bienes inmuebles o activos financieros procedentes de herencias o donaciones podrán generar crédito para gastos corrientes.

Los ingresos procedentes de reembolso de préstamos únicamente podrán dar lugar a generaciones en aquellos créditos destinados a la concesión de nuevos préstamos.

Con carácter excepcional, podrán generar crédito en el Presupuesto del ejercicio los ingresos realizados en el último trimestre del ejercicio anterior.

El expediente de generación de crédito debe ir acompañado de una certificación expedida por el Servicio de Gestión Económica o, en su caso, por el Área de Gestión Económica de Proyectos de Investigación, que acredite los ingresos efectuados, el reconocimiento del derecho o el compromiso de ingreso. En el caso de que la generación de crédito se financie con Remanente de Tesorería debe ir acompañado de una certificación del Estado del Remanente de Tesorería expedida por el Vicerrector de Asuntos Económicos.

Artículo 17. Incorporaciones de crédito

No obstante, a lo dispuesto en el artículo 11, el Consejo de Gobierno o la Comisión Permanente del mismo por delegación podrán autorizar las incorporaciones al estado de gastos del Presupuesto de 2026 de los créditos siguientes:

- a) Créditos extraordinarios, suplementos y transferencias de crédito que hayan sido concedidos y autorizados en el último mes del ejercicio anterior y que por causas justificadas no hayan podido utilizarse durante el mismo.
- b) Los créditos que amparen compromisos de gasto contraídos que, por causas justificadas, no hayan podido utilizarse durante el mismo ejercicio.
- c) Los créditos para operaciones de capital y operaciones financieras.
- d) Los créditos autorizados en función de la efectiva recaudación de los derechos afectados.
- e) Los créditos generados por las operaciones que enumera el artículo 16.
- f) El remanente de los créditos ampliados de conformidad a lo dispuesto en el artículo 14. de esta ley y que, por causas justificadas, no haya podido utilizarse en el ejercicio presupuestario en el que se produjo la ampliación

Los remanentes incorporados únicamente podrán ser aplicados dentro del ejercicio presupuestario en el que la incorporación se acuerde, debiendo ejecutarse mediante pagos directos.

Las incorporaciones de crédito únicamente podrán realizarse con cargo a la parte del remanente de tesorería que al fin del ejercicio anterior no haya sido aplicada al presupuesto de la Universidad.

A 31 de diciembre serán objeto de anulación los saldos resultantes del crédito incorporado.

Artículo 18. Cuadro resumen de modificaciones de créditos

Tipo de Modificación	Propuesta Inicial	Informe	Autorización
Suplementos de crédito y créditos extraordinarios	Responsable del Centro de gasto	Servicio de Control y Auditoría Interna	Consejo Social a propuesta de la Comisión Permanente por delegación del Consejo de Gobierno
Ampliaciones de crédito	Responsable del Centro de gasto	Servicio de Control y Auditoría Interna	Rector
Transferencias de crédito entre Gastos para Operaciones Corrientes mismo programa (1 a 4)	Responsable del Centro de gasto	Servicio de Control y Auditoría Interna	Rector

Tipo de Modificación	Propuesta Inicial	Informe	Autorización
Transferencias de crédito entre Gastos para Operaciones de Capital mismo programa (6 y 7)	Responsable del Centro de gasto	Servicio de Control y Auditoría Interna	Rector
Transferencias de crédito entre Gastos para Operaciones Financieras mismo programa (8 y 9)	Responsable del Centro de gasto	Servicio de Control y Auditoría Interna	Rector
Transferencias de crédito entre Gastos para Operaciones Corrientes distinto programa (1 a 4)	Responsable del Centro de gasto	Servicio de Control y Auditoría Interna	Comisión Permanente por delegación del Consejo de Gobierno
Transferencias de crédito entre Gastos para Operaciones de Capital distinto programa (6 y 7)	Responsable del Centro de gasto	Servicio de Control y Auditoría Interna	Comisión Permanente por delegación del Consejo de Gobierno
Transferencias de crédito entre Gastos para Operaciones Financieras distinto programa (8 y 9)	Responsable del Centro de gasto	Servicio de Control y Auditoría Interna	Comisión Permanente por delegación del Consejo de Gobierno
Transferencias de crédito desde Gastos para Operaciones Corrientes a Gastos para Operaciones de Capital u Operaciones Financieras	Responsable del Centro de gasto	Servicio de Control y Auditoría Interna	Consejo Social
Transferencias de crédito desde Gastos para Operaciones de Capital a cualquier otro capítulo	Responsable del Centro de gasto	Servicio de Control y Auditoría Interna. Informe favorable del Consejero de Educación y autorización del Consejero de Hacienda de la CM	Consejo Social
Generaciones de crédito	Responsable del Centro de gasto	Servicio de Control y Auditoría Interna	Rector
Incorporaciones de crédito	Responsable del Centro de gasto	Servicio de Control y Auditoría Interna	Comisión Permanente por delegación del Consejo de Gobierno

Sección 3ª. Otras operaciones sobre el presupuesto

Artículo 19. Redistribución de crédito

La redistribución de créditos dentro de la vinculación definida en el artículo 9 deberá ser autorizada por el Vicerrector de Asuntos Económicos. De la redistribución autorizada se dará cuenta al Servicio de Presupuestos, que se encargará de su tramitación.

Artículo 20. Modificaciones técnicas

Son aquellas variaciones en la estructura, contenido y distribución de los créditos que se refieran:

- A la definición, actividades, objetivos, indicadores, medios y unidades orgánicas.
- A la creación, variación, modificación o corrección de cualquier elemento de las clasificaciones orgánica, económica, y funcional o por programas.
- A la creación de agrupaciones de la clasificación económica de gastos necesarias, en función del nivel de vinculación jurídica correspondiente, en los diferentes programas presupuestarios.
- A las operaciones de conversión del Presupuesto prorrogado al nuevo Presupuesto.

La competencia para la autorización de modificaciones técnicas deberá ser autorizada por el Vicerrector de Asuntos Económicos.

Artículo 21. Adaptaciones técnicas del Presupuesto

Durante el año 2026 se autoriza al Vicerrector de Asuntos Económicos a efectuar en los estados de gastos e ingresos de los Presupuestos aprobados, así como en los correspondientes anexos, las adaptaciones técnicas que sean precisas derivadas de reorganizaciones administrativas y de la aprobación de normas con rango de ley.

La aplicación de lo dispuesto en el párrafo anterior podrá dar lugar a la apertura, modificación o supresión de cualquier elemento de las clasificaciones orgánica, funcional o por programas, y económica, pero no implicará incremento en los créditos globales del presupuesto, salvo cuando exista una fuente de financiación.

Tales adaptaciones técnicas se efectuarán conforme al procedimiento establecido para las modificaciones presupuestarias y otras operaciones sobre los presupuestos.

Artículo 22. Disponibilidad de los créditos

- a) El Vicerrectorado de Asuntos Económicos, de manera periódica, hará un seguimiento de los datos de ejecución presupuestaria y ajustará el gasto para garantizar que, al cierre del ejercicio, no se incumple el objetivo de estabilidad presupuestaria.

Por razones de coyuntura presupuestaria, y para dar cumplimiento al objetivo de estabilidad presupuestaria, el Rector podrá acordar la no disponibilidad de créditos consignados en el Presupuesto de Gastos.

- b) A los centros de gasto que cuenten con financiación propia podrá serles habilitado el crédito, mediante la liberación del crédito retenido, en función de la efectiva recaudación de derechos, previamente certificado por el Servicio de Gestión Económica. Con carácter excepcional, se podrá liberar crédito en el Presupuesto del ejercicio los ingresos realizados en el último trimestre del ejercicio anterior.

CAPÍTULO II - De los Presupuestos de Ingresos

Artículo 23. Definición

Los ingresos son los flujos que determinan las fuentes de financiación o recursos percibidos por la UPM y obtenidos a lo largo del ejercicio por las operaciones conocidas de naturaleza presupuestaria o no presupuestaria, cuyo objetivo fundamental es la financiación de sus gastos corrientes y de capital.

De acuerdo con el artículo 201 de los Estatutos de la UPM, para el cumplimiento de sus fines, la Universidad Politécnica de Madrid dispondrá de los recursos siguientes:

- a) Las transferencias y subvenciones para gastos corrientes y de capital procedentes de la Comunidad de Madrid, de la Administración del Estado, de las instituciones y entidades

públicas o privadas, así como donaciones, herencias y legados o cualquier otra ayuda con que la Universidad Politécnica de Madrid sea favorecida.

- b) Los ingresos por los precios públicos por servicios académicos y demás derechos que legalmente sean establecidos por la Comunidad de Madrid.
- c) Los ingresos derivados de la impartición de enseñanzas propias y los referentes a las demás actividades autorizadas por la Universidad Politécnica de Madrid, cuyos precios públicos los establecerá el Consejo Social.
- d) Los rendimientos procedentes de su patrimonio y de aquellas otras actividades que desarrolle la Universidad Politécnica de Madrid, según lo previsto en la normativa y en los presentes Estatutos.
- e) Todos los ingresos que se generen en las actividades previstas en el artículo 60 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.
- f) Los remanentes de tesorería.
- g) El producto de operaciones de crédito que concierte, debiendo ser autorizadas por la Comunidad de Madrid.
- h) Cualquier otro tipo de ingreso que pueda ser realizado dentro de la legalidad vigente.

Artículo 24. Globalidad de los ingresos

Los ingresos de forma global se destinarán a satisfacer el conjunto de los gastos, excepto en el caso en el que por su origen o por resolución expresa del órgano competente queden afectados total o parcialmente a determinadas finalidades.

TÍTULO III - DE LA EJECUCIÓN DE LOS PRESUPUESTOS

CAPÍTULO I - De la Ejecución del Presupuesto de Gastos

Artículo 25. Principios generales

La ejecución de los gastos quedará vinculada a los programas aprobados conjuntamente con el presupuesto, estructurados según la naturaleza de la actividad o del conjunto de actividades a las que van destinados y de los objetivos a conseguir.

Solamente podrán autorizarse gastos si existe consignación presupuestaria adecuada y suficiente para atender las obligaciones que se deriven. Serán nulos de pleno derecho los acuerdos, las resoluciones o los actos administrativos que se adopten sin la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente, sin perjuicio de las responsabilidades que se puedan derivar.

Sección 1ª. Fases presupuestarias y tipos de pago

Artículo 26. Fases de la ejecución presupuestaria del gasto y del pago

La ejecución del Presupuesto de Gastos deberá efectuarse a través de las fases establecidas en la legislación vigente: autorización, disposición, reconocimiento de la obligación, ordenación y ejecución del pago. Podrán agruparse dos o más de las fases en un solo acto administrativo (AD-ADO).

Dentro de las consignaciones presupuestarias, la autorización y disposición de los gastos, el reconocimiento y la liquidación de las obligaciones, y la ordenación y ejecución del pago corresponden al Rector, pudiendo ser delegadas estas funciones en el Vicerrector de Asuntos Económicos, en el Gerente y en Directores o Directoras/Decano de los Centros, en función de la naturaleza del gasto.

Deberá indicarse en todos los documentos (memoria, factura, etc.) que se generen con anterioridad a la elaboración de los documentos contables, la aplicación presupuestaria a la que se ha de imputar el gasto. Las memorias de pago y los documentos contables deberán firmarse por las personas competentes, de acuerdo con lo que se indica en el Anexo 1 de estas Bases de Ejecución.

Artículo 27. Retención de crédito

No forma parte de la ejecución presupuestaria del gasto, es un documento contable que tiene por objeto acreditar la existencia de cobertura presupuestaria para el gasto que se ha de autorizar. Se expresa en un documento RC.

La retención contable no es otra cosa que el registro de la afectación, con carácter cautelar, del crédito a un determinado fin. Se formula por el Centro de Gasto al inicio de la tramitación del expediente de gasto, cuando sea requerido, quedando, una vez contabilizado el RC, el crédito retenido para su posterior utilización. Este documento debe ser incorporado al expediente y supone el inicio del acto administrativo.

Artículo 28. Autorización del gasto

La autorización es el acto administrativo por el cual el Rector, o persona en la que haya delegado, acepta y aprueba una propuesta de gasto para su realización, determinando su cuantía de forma cierta, o bien de la forma más aproximada posible cuando no pueda calcularse exactamente, reservando a tal fin el importe de la propuesta del crédito presupuestario adecuado y suficiente, habida cuenta de la naturaleza económica y la finalidad del gasto.

El firmante de la propuesta hará la solicitud de gasto adjuntando un informe razonado, justificando la necesidad del gasto y estimando el importe máximo previsto. Esta fase de la ejecución del presupuesto de gastos se materializa por el servicio gestor formulando un documento A.

Este acto no implica relación con terceros.

Si el importe de la autorización de la propuesta de gasto fuese inferior al del documento de Retención de Crédito se procederá a la anulación correspondiente, mediante el documento RC/, reponiendo crédito en la partida originaria.

Artículo 29. Disposición o compromiso

Disposición o compromiso es el acto administrativo en virtud del cual el Rector, o persona en la que haya delegado, acuerda o concierta con un tercero, tras el cumplimiento de los trámites sujetos a la normativa que proceda, la realización de obras, prestaciones de servicios, transferencias, subvenciones, etc., que previamente hubieran sido autorizados.

Representa el perfeccionamiento de compromisos frente a terceros y se expresa en un documento D.

Si el importe de la disposición fuese inferior al de la autorización del gasto, se procederá a la anulación correspondiente mediante los documentos A/ y RC/, reponiendo crédito en la partida originaria.

Cuando en el inicio del expediente de gasto se conozca su cuantía exacta y el nombre del perceptor, podrán acumularse las fases de autorización y disposición mediante un documento AD.

Artículo 30. Reconocimiento y liquidación de la obligación

30.1. Definición y requisitos

El reconocimiento y liquidación de la obligación es el acto administrativo en virtud del cual el Rector, o persona en la que haya delegado, acepta formalmente una deuda a favor de un tercero, como consecuencia del cumplimiento por parte de este de la prestación a que se hubiese comprometido, según el principio del “servicio hecho”, o bien, en el caso de obligaciones no recíprocas, como consecuencia del nacimiento del derecho de dicho tercero en virtud de la ley o de un acto administrativo que, de acuerdo con la legislación, lo otorgue.

El reconocimiento de la obligación debe ir acompañado, en cada caso, de la documentación suficiente que justifique el cumplimiento de la misma, liquidación de haberes, acta de recepción, certificado de conformidad, parte de trabajo realizado, etc., siendo preceptivo en su caso la presentación de la correspondiente factura ajustada a la normativa vigente.

Las facturas y demás documentos justificativos habrán de ser conformados por los responsables indicados en el Anexo 1 a estas Bases, “Firmantes de la conformidad y documento contable”.

Acordado el reconocimiento de la obligación, el servicio gestor expedirá un documento O.

Cuando en un mismo acto se acumulen la autorización del gasto, el compromiso y el reconocimiento de la obligación, se expedirá un documento mixto ADO.

Si el importe del reconocimiento de la obligación fuese inferior al de la disposición del gasto, se procederá a la anulación correspondiente, mediante los documentos AD/ y RC/, reponiendo el crédito en la partida originaria.

30.2. Registro administrativo y contable de las facturas

Para este fin son aplicables la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso de la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas en el Sector Público, que pretende agilizar los procedimientos de pago a los proveedores a la vez que dar certeza de las facturas pendientes de pago existentes, y que en su Disposición Final Quinta establece su carácter básico resultando de aplicación para todas las Administraciones Públicas; el Decreto 140/2014, de 29 de diciembre, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid; y la Resolución Rectoral de 18 de noviembre de 2014, de Regulación del Registro Contable de Facturas en la UPM, en lo que no se oponga a estas Bases.

La mencionada Ley obliga, por tanto, a todas las Administraciones Públicas a la creación de un Registro Contable de Facturas gestionado por el órgano o unidad que tenga atribuida la función contable y regula un nuevo procedimiento de tramitación de las facturas con el que se pretende, por una parte, intensificar el seguimiento y control y, por otra, fortalecer los órganos de control interno al otorgarles la facultad de acceso a la información contable en cualquier momento.

Primero. Obligación de presentación de facturas en el registro

El proveedor que haya expedido la factura por los servicios prestados o bienes entregados a cualquier Administración Pública tendrá la obligación, a efectos de lo dispuesto en esta Ley, de presentarla ante un registro administrativo, en los términos previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación de servicios. En tanto no se cumplan los requisitos de tiempo y forma de presentación establecidos en esta Ley, no se entenderá cumplida esta obligación de presentación de facturas en el registro.

En todo caso, de acuerdo con el art. 14.2 de la LPAC 39/2015, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:

- a) Las personas jurídicas.
- b) Las entidades sin personalidad jurídica.
- c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
- d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
- e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.

Segundo. Creación y funcionamiento de los Registros Administrativos

Se establece en cada centro de la UPM, dentro de cada registro administrativo, un Punto General de entrada de facturas, al efecto de que los proveedores puedan presentar las generadas a consecuencia de la entrega de bienes o prestación de servicios a la UPM; si bien, dichas facturas podrán presentarse ante cualquier otro registro público, tal y como establece la Ley 39/2015.

De cumplir con el requisito anterior, el registro administrativo procede a consignar una serie de datos:

- N° de factura.
- Fecha de emisión.
- Fecha de registro (administrativo).
- Nombre del Centro al que va dirigido (es obligatorio que se indique en la factura el Centro y la persona que ha solicitado el pedido).
- Nombre del proveedor (razón social).
- Primer apellido.
- Segundo apellido.
- NIF.

Una vez consignados los datos anteriores, y en el mismo momento, se hará entrega al proveedor de acuse de recibo.

Tras el registro de las facturas en el Registro Administrativo, éste los enviará al Registro Contable (Sección Económica) del Centro al que corresponda la factura registrada.

Tercero. Uso de la factura electrónica en el sector público

Todos los proveedores que hayan entregado bienes o prestado servicios a la Administración Pública podrán expedir y remitir factura electrónica. En todo caso, estarán obligadas al uso de la factura electrónica y a su presentación a través del Punto General de entrada que corresponda las entidades siguientes:

- a) Sociedades anónimas.
- b) Sociedades de responsabilidad limitada.
- c) Personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que carezcan de nacionalidad española.
- d) Establecimientos permanentes y sucursales de entidades no residentes en territorio español en los términos que establece la normativa tributaria.
- e) Uniones temporales de empresas.
- f) Agrupación de interés económico, Agrupación de interés económico europea, Fondo de pensiones, Fondo de capital riesgo, Fondo de inversiones, Fondo de utilización de activos, Fondo de regularización del mercado hipotecario, Fondo de titulización hipotecaria o Fondo de garantía de inversiones.

No obstante, no será obligatoria la facturación electrónica para aquellas facturas cuyo importe sea de hasta 600 euros, impuestos no incluidos, salvo en el Área de Gestión Económica de Proyectos de Investigación que será de 5.000 euros, y a las emitidas por los proveedores de los servicios en el exterior de las Administraciones Públicas, hasta que dichas facturas puedan satisfacer los requerimientos para su presentación a través del Punto General de entrada de facturas electrónicas, de acuerdo con la valoración del Ministerio de Hacienda, y los servicios en el exterior dispongan de los medios y sistemas apropiados para su recepción en dichos servicios.

Cuarto. Oficina contable y registro contable de facturas

El Servicio de Gestión Económica ejercerá las funciones de Oficina Contable de la UPM.

Cada una de las Secciones o Servicios que tramiten facturas de los Centros de Gasto serán responsables de la anotación e inscripción de la información correspondiente a las facturas por operaciones realizadas en su ámbito respectivo.

Con carácter general, se anotarán en el Registro Contable de Facturas las facturas que se reciban en el Registro Administrativo, incluidas las facturas electrónicas presentadas en el correspondiente Punto General de entrada de facturas electrónicas. La anotación será un requisito necesario para la tramitación del reconocimiento de las obligaciones y las propuestas de pago que deriven de las mismas.

Quinto. Facultades del órgano de control interno

El Servicio de Control y Auditoría Interna tendrá acceso en cualquier momento a la documentación justificativa, a la información que conste en el Registro Contable de Facturas y a la información contable.

Sexto. Presentación, distribución y anotación de las facturas

1. Las facturas recibidas en el Registro Administrativo serán anotadas de forma inmediata en el Registro Contable de Facturas.

Cuando se trate de facturas electrónicas presentadas en el Punto General de entrada de facturas electrónicas, serán remitidas electrónicamente mediante un servicio automático proporcionado por dicho punto al Registro Contable de Facturas.

En el caso de las facturas en papel, las Oficinas de Registro Administrativo de la UPM que las reciban, las pondrán a disposición de los órganos destinatarios de las mismas de forma inmediata y, en todo caso, en los términos establecidos en la normativa en materia de registros.

Para ambos tipos de facturas la distribución se realizará en función de los códigos establecidos para las oficinas contables, órganos gestores y unidades tramitadoras, basados en el Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas (DIR3) que gestiona la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, que deberán constar en las facturas emitidas.

2. Para cada una de las facturas electrónicas recibidas, la información objeto de registro será la propia factura electrónica, la referencia del asiento registral asignado en el registro asociado al Punto General de entrada de facturas electrónicas, y la fecha y hora de dicho asiento registral.
3. Para cada una de las facturas en papel recibidas se generará una anotación en el Registro Contable de Facturas. Dicha anotación contendrá, al menos, la siguiente información que habrá de constar en las facturas presentadas o en la documentación adjunta a las mismas:
 - a) Número de referencia del asiento de entrada en el Registro Administrativo.
 - b) Fecha y hora del asiento de entrada en el Registro Administrativo.
 - c) Número y, en su caso, serie de la factura.
 - d) Fecha de la factura.
 - e) Nombre y apellidos, razón o denominación social completa del expedidor de la factura.
 - f) Número de identificación fiscal atribuido por la Administración española o, en su caso, por la de otro Estado miembro de la Unión Europea con el que ha realizado la operación el obligado a expedir la factura.
 - g) Breve descripción de las operaciones o identificación del tipo de bienes entregados o de servicios prestados.
 - h) Importe de la operación, incluido IVA, o impuesto equivalente.
 - i) Unidad monetaria en la que está expresado el importe, de acuerdo con la codificación ISO 4217 Alpha-3.
 - j) Código del órgano o unidad administrativa que tenga atribuida la función de contabilidad, codificado de acuerdo con el directorio DIR3 de unidades administrativas, gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas.
 - k) Código del órgano gestor, codificado de acuerdo con el directorio DIR3 de unidades administrativas, gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas.
 - l) Código de la unidad tramitadora, codificado de acuerdo con el directorio DIR3 de unidades administrativas, gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas.

4. La grabación de los datos de las facturas en papel en el Registro Contable de Facturas se realizará, bien por la oficina contable directamente, o bien por las unidades tramitadoras bajo el control y supervisión de los órganos o unidades administrativas que tengan las competencias en materia de contabilidad.
5. La anotación de la factura dará lugar a la asignación de una referencia de identificación de dicha factura en el Registro Contable de Facturas. En el caso de las facturas electrónicas dicha referencia será comunicada al Punto General de entrada de facturas electrónicas.
6. No se anotarán en el Registro Contable de Facturas las que presentaran errores u omisiones que impidieran su tramitación, ni las que correspondan a otras Administraciones Públicas, las cuales serán devueltas al Registro Administrativo de procedencia con expresión del motivo de dicho rechazo.

Séptimo. Anotación de la aceptación o rechazo de las facturas

Cuando proceda la aceptación de la factura, la unidad tramitadora anotará en el Registro Contable de Facturas dicha aceptación, dejando constancia de la fecha en la que se ha producido la misma.

En el caso de que respecto a una factura anotada en el Registro Contable de Facturas no proceda su aceptación o, aun habiendo sido aceptada, se verifique con posterioridad en el procedimiento de gasto que no reúne los requisitos exigidos por la normativa de facturación o que presenta errores u omisiones que justifiquen su devolución al proveedor, la unidad tramitadora anotará en el Registro Contable de Facturas el rechazo de la factura y su devolución, dejando constancia de la fecha en la que se ha producido dicho rechazo. Tanto las facturas en papel como las facturas electrónicas serán devueltas al proveedor a través del Registro Administrativo que las remitió con indicación del motivo de la devolución.

Octavo. Anotación en relación con la conformidad, reconocimiento de la obligación y pago

De la conformidad de la factura se dejará constancia en el Registro Contable de Facturas, con indicación de la fecha en la que se haya producido la misma.

Cuando, aun habiéndose dado la conformidad a una factura, se verifique con posterioridad, ya sea por la propia unidad tramitadora o por los órganos de control interno, que presenta errores u omisiones que justifiquen su rechazo, se llevará a cabo la devolución de la misma al proveedor en los términos establecidos en el artículo anterior, dejando anotado en el Registro Contable de Facturas el rechazo y la fecha del mismo.

Para aquellas facturas que se vayan a tramitar por el procedimiento ordinario de gasto y a las que se haya prestado la correspondiente conformidad y aprobación del reconocimiento de la obligación, el propio Sistema de Información Económico-Financiero en el que está integrado el Registro Contable de Facturas, asociará de forma automática el número de documento contable y las fechas de dicha obligación y del pago posterior. A estos efectos, tanto la anotación de la obligación reconocida como la del pago material, identificarán la factura o facturas asociadas mediante las correspondientes Referencias del Registro Contable de Facturas.

Cuando las facturas se tramiten como anticipos de caja fija o pagos a justificar, el propio Sistema de Información Económico-Financiero en el que está integrado el Registro Contable de Facturas asociará de forma automática la fecha de pago de la factura y el número de libramiento de pagos a justificar.

Noveno. Anotación en relación con la solicitud de anulación

Cuando en el Registro Contable de Facturas se reciba, a través del Registro Administrativo o, en el caso de las facturas electrónicas, a través del Punto General de entrada de facturas electrónicas, una solicitud de anulación del presentador de una factura anterior, se tomará nota de la solicitud de anulación en el Registro Contable de Facturas, siempre que esa factura ya estuviera anotada en dicho Registro. Si la factura no constara inscrita, será rechazada la solicitud y devuelta al Registro Administrativo que la remitió.

Las solicitudes de anulación de las facturas en papel o en formato pdf que se hubieran anotado en el Registro Contable de Facturas serán comunicadas a los correspondientes órganos competentes para su tramitación, a efectos de que, o bien procedan a su estimación y subsiguiente devolución de la factura a través del Registro Administrativo en el que se hubiera presentado la solicitud de anulación, o bien procedan a su rechazo. En el caso de devolución se anularán las anotaciones que se hubieran efectuado en dicho Registro en relación con la factura.

En el caso de anulación de facturas electrónicas, se registrarán en el registro contable electrónico las facturas electrónicas rectificativas y se enlazarán de forma automática con la factura que anulan o abonan, total o parcialmente.

Décimo. Procedimiento de consulta

En el caso de las facturas electrónicas, los proveedores pueden acceder a la información a través del registro correspondiente al Punto General de entrada de facturas electrónicas.

Se informará sobre los estados de tramitación siguientes:

- Anotada en el Registro Contable de Facturas.
- Contabilizada la obligación reconocida.
- Pagada.
- Anulada.
- Rechazada.

Undécimo. Requerimientos mensuales de información

El Servicio de Gestión Económica efectuará requerimientos mensuales de información a los Centros de Gasto, a través de los Servicios o Secciones que se encarguen de tramitar el gasto. El requerimiento se formulará dentro de los cinco primeros días del mes siguiente y se solicitará la siguiente información, que deberá ser remitida antes del día 15 del mes:

- a) Facturas con entrada en el Registro Administrativo que se encuentren pendientes de anotar en el Registro Contable de Facturas, con indicación del motivo del retraso en su inscripción.
- b) Facturas anotadas en el Registro Contable de Facturas para las que hayan transcurrido más de treinta días desde su registro administrativo y se encuentren pendientes de reconocimiento de la obligación, con indicación del motivo del retraso en su tramitación.

Duodécimo. Requerimientos trimestrales de información

El Servicio de Control y Auditoría Interna efectuará requerimientos trimestrales de información a los Centros de Gasto, a través de los Servicios o Secciones que se encarguen de tramitar el gasto.

El requerimiento se formulará dentro de los cinco días siguientes a la finalización del trimestre natural y se solicitará la siguiente información, que deberá ser remitida en un plazo máximo de cinco días: facturas para las que hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el Registro Contable de Facturas y se encuentren pendientes de reconocimiento de la obligación, con indicación para cada una de ellas de la causa que motiva el retraso en su tramitación.

Decimotercero. Requerimientos anuales de información

El Servicio de Control y Auditoría Interna efectuará requerimiento anual de información al Servicio del Área Económica encargado de la Tesorería. El requerimiento se formulará dentro de los quince días siguientes a la finalización del ejercicio presupuestario y la información deberá ser remitida antes del 15 de febrero. Se solicitará información sobre el número e importe de las facturas que hayan sido anotadas en el Registro Contable de Facturas durante el ejercicio presupuestario distinguiendo entre:

- Facturas pagadas en plazo.
- Facturas pagadas fuera del plazo.
- Facturas pendientes de pago a 31 de enero.

El plazo de pago será el previsto en la metodología vigente para el cálculo del período medio de pago a proveedores.

Decimocuarto. Informes del Servicio de Control y Auditoría Interna

El Servicio de Control y Auditoría emitirá los siguientes informes:

- a) Informe trimestral con la relación de las facturas para las que hayan transcurrido más de tres meses desde que fueron anotadas y no se haya efectuado el reconocimiento de la obligación por los órganos competentes. Este informe se emitirá dentro de los quince días siguientes a la finalización del trimestre natural.
- b) Informe anual sobre cumplimiento de la normativa en materia de morosidad. Este informe se emitirá durante el primer trimestre del ejercicio siguiente.

Decimoquinto. Publicidad del ámbito del Registro Contable de Facturas

La relación completa y actualizada de la oficina contable, así como de los órganos gestores y unidades tramitadoras de la UPM se pueden obtener en la página:

<https://face.gob.es/es/directorio/administraciones/U02500001/relaciones>

30.3. Suministro de información inmediata de facturas

El Real Decreto 596/2016, de 2 de diciembre, para la modernización, mejora e impulso del uso de medios electrónicos en la gestión del Impuesto sobre el Valor Añadido establece un sistema de información inmediata.

El plazo de envío de los registros de facturación a la AEAT de facturas recibidas es de cuatro días naturales desde la fecha en que se produzca el registro contable de la factura y, en todo caso, antes del día 16 del mes siguiente al periodo de liquidación en que se hayan incluido las operaciones correspondientes.

En el caso de las operaciones de importación, los cuatro días naturales se deberán computar desde que se produzca el registro contable del documento en el que conste la cuota liquidada

por las aduanas y, en todo caso, antes del día 16 del mes siguiente al final del periodo al que se refiera la declaración en la que se hayan incluido.

Artículo 31. Ordenación del pago

La ordenación del pago es el acto por el cual el Rector, o persona en la que haya delegado, acuerda que se hagan efectivas las obligaciones reconocidas. Las órdenes de pago se expedirán a favor del acreedor directo junto con el reconocimiento de la obligación en el documento O.

Cuando existan causas que justifiquen la cesión del cobro a favor de terceros (Art. 200 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014), los acreedores pueden ceder sus derechos a un tercero. Artículo 200.

- 1. Los contratistas que tengan derecho de cobro frente a la Administración, podrán ceder el mismo conforme a derecho.*
- 2. Para que la cesión del derecho de cobro sea efectiva frente a la Administración, será requisito imprescindible la notificación fehaciente a la misma del acuerdo de cesión.*
- 3. La eficacia de las segundas y sucesivas cesiones de los derechos de cobro cedidos por el contratista quedará condicionada al cumplimiento de lo dispuesto en el número anterior.*
- 4. Una vez que la Administración tenga conocimiento del acuerdo de cesión, el mandamiento de pago habrá de ser expedido a favor del cesionario. Antes de que la cesión se ponga en conocimiento de la Administración, los mandamientos de pago a nombre del contratista o del cedente surtirán efectos liberatorios.*
- 5. Las cesiones anteriores al nacimiento de la relación jurídica de la que deriva el derecho de cobro no producirán efectos frente a la Administración. En todo caso, la Administración podrá oponer frente al cesionario todas las excepciones causales derivadas de la relación contractual.*

Cuando el acreedor directo comunique al órgano gestor competente la transmisión de las certificaciones, cuentas o títulos que representen débitos de la Universidad, las correspondientes propuestas de pago habrán de ser expedidas a favor del cesionario, debiendo indicarse también los datos del cedente, así como la fecha de comunicación de la citada transmisión a la Administración General del Estado. La oficina de contabilidad competente expedirá certificación acreditativa de la toma de razón en contabilidad por la que se certifique que se ha registrado en el Sistema de Información Contable la transmisión del derecho de cobro frente a la Administración. Dicha certificación podrá ser genérica para el caso de la cesión universal de créditos de un cedente en favor del mismo cesionario.

Artículo 32. Ejecución material del pago

La ejecución material del pago es el acto por el cual se produce la salida material o virtual de fondos de la tesorería de la Universidad, dando lugar a la cancelación de la deuda con el tercero. La ejecución material del pago se realizará mediante transferencia a favor de la entidad, sucursal y número de cuenta corriente, que el interesado haya indicado en la factura o en los documentos previstos al efecto. Se tendrá en cuenta el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

El pago debe realizarse por transferencia bancaria, pudiéndose utilizar el pago mediante tarjeta de débito, prepago o similares, cuando así se establezca. Excepcionalmente se utilizará el cheque nominativo para pagar a personas físicas. El abono de estas transferencias se ordenará en una cuenta abierta a nombre del acreedor y designada por éste.

En el caso de transferencias, tarjeta de débito, prepago o similares el pago material se acreditará mediante justificante bancario. En el caso de cheque nominativo deberá quedar acreditada la personalidad del perceptor, o la representación que ostente, así como firmar el correspondiente recibí.

Artículo 33. Pagos “a justificar”

33.1. Concepto

Tendrán el carácter de pagos “a justificar” las cantidades que se libren para atender gastos sin la previa aportación de la documentación justificativa a que se refiere el Artículo 73 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

33.2. Expedición de órdenes de pagos “a justificar”

Procederá la expedición de órdenes de pagos “a justificar” en los supuestos siguientes:

- a) Cuando los documentos justificativos no puedan aportarse antes de formular la propuesta del pago.
- b) Cuando los servicios o prestaciones a que se refieran hayan tenido lugar en territorio extranjero.
- c) Cuando por razones de oportunidad, u otras debidamente ponderadas por el Vicerrector de Asuntos Económicos, se considere necesario para agilizar la gestión de los créditos.
- d) Cuando se den los supuestos de tramitación de emergencia a que hace referencia el artículo 120 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

33.3. Limitaciones de pagos “a justificar”

Únicamente podrán librarse órdenes de pagos “a justificar” en los supuestos establecidos en el apartado anterior y cuando tales pagos no sean susceptibles de ser tramitados con cargo al sistema de anticipos de caja fija.

Con cargo a los libramientos efectuados “a justificar” únicamente podrán satisfacerse obligaciones del ejercicio corriente.

Las solicitudes de fondos “a justificar” deberán acompañarse de una memoria explicativa de los gastos que se pretendan realizar. En todo caso, se deberá adjuntar presupuesto o factura proforma y justificación de la adquisición.

33.4. Tramitación de propuestas de pagos “a justificar”

Las órdenes de pago “a justificar” se expedirán a favor de las Cajas Pagadoras en base a la propuesta de la autoridad con competencia para autorizar los gastos a que se refieran, y con cargo a las aplicaciones presupuestarias con el nivel de desagregación con que figuren en los Presupuestos de la UPM.

No podrán expedirse órdenes de pago “a justificar” a una Caja Pagadora cuando, transcurridos los plazos reglamentarios o los de prórroga, en su caso, no se haya justificado la inversión de los fondos percibidos con anterioridad para la misma finalidad.

La expedición de órdenes de pagos “a justificar” habrá de acomodarse al Plan que sobre Disposición de Fondos se establezca para cada ejercicio presupuestario.

33.5. Perceptores

Los perceptores de este tipo de pago quedarán obligados a justificar la aplicación de las cantidades recibidas y sujetos al régimen de responsabilidad previsto en la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

El plazo de rendición de las cuentas será de tres meses desde la percepción de los correspondientes fondos hasta su remisión al Servicio de Gestión Económica, excepto las correspondientes a pagos en el extranjero que podrán ser rendidas en el plazo de seis meses. Gestión Económica, efectuados los trámites oportunos, enviará la cuenta justificativa al Servicio de Control y Auditoría Interna para su comprobación.

El Vicerrector de Asuntos Económicos, excepcionalmente, podrá ampliar estos plazos a seis y doce meses, respectivamente, cuando concurran circunstancias que así lo aconsejen, a propuesta del órgano gestor del crédito y previo informe, en su caso, del Servicio de Control y Auditoría Interna.

33.6. Cuentas justificativas

Las cuentas justificativas se formarán y rendirán por los Cajeros o Habilitados Pagadores, y se conformarán por los responsables de los Centros de Gasto a los que las Cajas estén adscritas, en los plazos estipulados en el apartado anterior.

Las cuentas justificativas se formarán con la siguiente documentación:

- a) Estarán constituidas por las facturas o documentos justificativos originales, conformados y debidamente relacionados, que justifiquen la aplicación definitiva de los fondos librados y el cumplimiento de los requisitos exigidos. La justificación comprenderá los dos aspectos propios de los gastos realizados en territorio extranjero: el del coste de la moneda y la acreditación de los gastos efectuados.

El Centro Gestor realizará el cambio de divisas y efectuará el pago con cargo a la cuenta a la que se le transfirieron los fondos. Las diferencias de cambio que pudieran producirse las aplicarán a los créditos cuya utilización generó tales diferencias.

Los gastos en los que no sea posible obtener factura o recibo, siempre que el importe no exceda de 120 euros, podrán justificarse mediante certificado expedido por el responsable de la gestión en el exterior.

- b) Figurará en el Debe de cada cuenta el importe percibido, y en el Haber el de las obligaciones satisfechas con cargo a aquel. La cantidad no invertida será justificada con la carta de pago acreditativa de su reintegro en la Tesorería en concepto de «Reintegros de pagos a justificar».
- c) Por las cantidades ingresadas en concepto de «Reintegros de pagos a justificar» procederá la reposición de créditos, de acuerdo con lo establecido en la normativa correspondiente.

La cuenta se rendirá en los modelos establecidos.

El Servicio de Control y Auditoría Interna llevará a cabo la revisión de los gastos examinando las cuentas y documentos que la justifiquen mediante los procedimientos de muestreo que a tal efecto se determinen, y emitirá el oportuno informe, donde se reflejarán los resultados de la verificación y en el que la Jefa de Servicio manifestará su conformidad con la cuenta o los

defectos observados en la misma. La opinión favorable o desfavorable contenida en el informe se hará constar en la cuenta examinada, sin que el mismo tenga efectos suspensivos respecto de la aprobación de la misma.

En caso del incumplimiento de los plazos establecidos para la rendición de las cuentas, el Servicio de Control y Auditoría Interna podrá manifestarlo en informe que remitirá al Vicerrector de Asuntos Económicos para que exija a la Habilitación correspondiente, en lo sucesivo, el cumplimiento de la norma.

El Servicio de Control y Auditoría Interna cuando apreciara anomalías en los arqueos o en la disposición de los fondos, serán inmediatamente puestas en conocimiento del Vicerrector de Asuntos Económicos al objeto de proceder conforme a Derecho.

En el plazo de los quince días siguientes a la fecha del informe del Servicio de Control y Auditoría Interna se llevará a cabo la aprobación de la cuenta, en su caso, por la autoridad que dispuso la expedición de las correspondientes órdenes de pago, y se procederá a su archivo y custodia por el Servicio de Gestión Económica, a disposición de los órganos de control que corresponda.

En lo que se refiere a las cuentas del Área de Gestión Económica de Proyectos de Investigación, es esta oficina la encargada del archivo y custodia de la documentación, que estará a disposición de los órganos de control que corresponda.

Artículo 34. Anticipo de Caja Fija

34.1. Concepto

Se define el “Anticipo de Caja Fija” como la provisión de fondos de carácter permanente que se realice a Cajas Pagadoras para la atención inmediata y posterior aplicación al capítulo de gastos corrientes en bienes y servicios del Presupuesto del año en que se realicen, de gastos periódicos o repetitivos.

Los Anticipos de Caja Fija tendrán la consideración de operaciones extrapresupuestarias.

34.2. Limitaciones de los Anticipos de Caja Fija

- 1º Los fondos que tengan la condición de Anticipos de Caja Fija sólo podrán destinarse a satisfacer el pago de obligaciones con las condiciones siguientes:
 - a) Que correspondan a gastos de carácter periódico o repetitivo, tales como dietas, gastos de locomoción, material no inventariable, conservación, tracto sucesivo, y otros de similares características; becas concedidas a alumnos que resulten exentas y conceptuadas como tales en el artículo 7.j) de la Ley 35/2006 (a las que se incorporará el informe del asesor fiscal); así como cualquier gasto de los capítulos 2 y 6 gestionados por el Área de Gestión Económica de Proyectos de Investigación.
 - b) Que exista crédito adecuado y suficiente en el presupuesto correspondiente, de acuerdo con la naturaleza económica de la obligación cuyo pago deba realizarse.
- 2º Una vez efectuada la apertura de los acuerdos de Caja Fija, no podrán efectuarse pagos directos por importe inferior a 600 euros, con imputación a los créditos presupuestarios definidos como susceptibles de ser tratados como Anticipos de Caja Fija, excepto si son referidos a gastos plurianuales, liquidaciones de contratos, pagos periódicos, a incorporaciones de remanente de crédito, becas exentas y cuando las disponibilidades de tesorería así lo aconsejen.

- 3º No se podrán hacer con cargo a Anticipos de Caja Fija pagos superiores a 5.000 euros IVA excluido, excepto los destinados a gastos de teléfono, energía eléctrica, agua, combustibles, pagos en el extranjero o indemnizaciones por razón del servicio, así como los correspondientes a gastos de los Capítulos 2 y 6 gestionados por el Área de Gestión Económica de Proyectos de Investigación, que no podrán superar los 15.000 euros, IVA excluido.
- 4º A efectos de aplicación de estos límites, no podrán acumularse en un solo justificante pagos que deriven de diversos gastos, ni fraccionarse un único gasto en varios pagos.
- 5ª Los pagos, por los conceptos que se relacionan a continuación, al personal de la Universidad (PDI, PTGAS, personal contratado y becarios dados de alta en la cuenta de cotización procedente), se efectuarán por nómina, no pudiéndose realizar mediante Caja Fija:
- Ayudas a la movilidad.
 - Tribunales de todo tipo.
 - Cursos.
 - Conferencias.
 - Premios.
 - Evaluaciones y colaboraciones de proyectos.
 - Tribunales de acceso a la Universidad.
 - Pruebas de acceso a la Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.
 - Cualquier otro que deba formar parte de la base de cotización de acuerdo con el Texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social conforme la redacción del RDL 16/2013.

34.3. Cuantía del Anticipo de Caja Fija

La cuantía de los Anticipos de Caja Fija a disposición de cada centro gestor no podrá exceder en ningún momento del 7% del total de los créditos iniciales del Capítulo 2 del Presupuesto de gastos vigente en cada centro.

Las cuantías de los acuerdos correspondientes a los gastos de los Capítulos 2 y 6 gestionados por el Área de Gestión Económica de Proyectos de Investigación se mantienen en las cantidades que existen en la actualidad (hasta el 20% del total de los créditos gestionados por dicha Área), debido a la necesidad de agilizar los gastos y pagos de los proyectos para su correcta ejecución.

El importe del Anticipo de Caja Fija podrá incrementarse o minorarse, previa autorización del Vicerrector de Asuntos Económicos, con objeto de adecuarlo a las disponibilidades de liquidez, previo informe del Área Económica de la UPM.

34.4. Reposición de fondos por Anticipo de Caja Fija

- a) Podrán solicitarse reposiciones de fondos cuando el importe de los documentos contables que amparen las reposiciones de fondos solicitadas no supere los 15.000 euros, salvo que se trate de gastos de teléfono, energía eléctrica, agua, combustibles, pagos en el extranjero o indemnizaciones por razón del servicio. Este límite no será aplicable a los gastos gestionados por el Área de Gestión Económica de Proyectos de Investigación.

Durante los meses de noviembre y diciembre, de ser necesario, no se tendrán en cuenta los límites anteriores, solicitando las reposiciones que se consideren oportunas, a fin de que a 31 de diciembre estén todas las reposiciones resueltas y dar así cumplimiento a la Orden de cierre de ejercicio.

- b) La justificación de los pagos realizados se enviará al Servicio de Gestión Económica, excepto en el caso del Área de Gestión Económica de Proyectos de Investigación, que se enviarán a la Jefatura de esta Área.
- c) El Servicio del Área Económica encargado de la Tesorería libraré los fondos justificados (validados por el Servicio de Gestión Económica) y aprobados por el Vicerrector de Asuntos Económicos, en la medida que lo permitan sus disponibilidades. En el caso del Área de Gestión Económica de Proyectos de Investigación, el libramiento de fondos lo aprueba directamente el Vicerrector de Asuntos Económicos.
- d) El Vicerrector de Asuntos Económicos podrá suspender los libramientos de fondos cuando se aprecien irregularidades en su aplicación o incumplimiento de las normas que contiene esta Resolución, sin perjuicio de actuaciones a que hubiere lugar por exigencia de responsabilidades.

34.5. Cuentas justificativas

- 1) Las cuentas justificativas se formarán y rendirán por los Cajeros Pagadores y se conformarán por los responsables de los Centros de Gasto a los que las cajas estén adscritas.
- 2) Las cuentas estarán constituidas por:
 - a) Las facturas y documentos originales debidamente relacionados que justifiquen la aplicación definitiva de los fondos y el cumplimiento de los requisitos exigidos.
 - b) El documento normalizado de la cuenta.
- 3) El Servicio de Control y Auditoría Interna realizará el control de los gastos examinando las cuentas y los documentos que las justifiquen mediante procedimientos de auditoría o muestreo emitiendo el informe que proceda, donde se reflejarán los resultados de la verificación, y en el que manifestará, en un primer informe, su conformidad o disconformidad con la cuenta, señalando, en su caso, los defectos observados en la misma. La opinión favorable o desfavorable contenida en el informe se hará constar en la cuenta examinada.

En el caso de que este primer informe fuera desfavorable, se remitirá al centro emisor para que, si procede, se subsane en el plazo máximo de un mes, tras lo cual se remitirá nuevamente al Servicio de Control y Auditoría Interna.

- 4) El Servicio de Control y Auditoría Interna, tras analizar las alegaciones recibidas, emitirá un segundo informe, que podrá ser favorable, si se subsanan los defectos, o con observaciones. Este segundo informe, junto con la cuenta, será remitido al Vicerrector de Asuntos Económicos. El Vicerrector de Asuntos Económicos, podrá suspender los libramientos de fondos sin perjuicio de actuaciones a que hubiere lugar por exigencia de responsabilidades.

En lo que se refiere al control de los gastos realizados por el Servicio de Gestión Económica de Proyectos de Investigación, el Servicio de Control y Auditoría Interna los controla en los planes de auditoría que periódicamente establece.

- 5) Recibidas las cuentas, serán aprobadas, si procede, por el Vicerrector de Asuntos Económicos. Una vez aprobadas, los centros emisores las incorporarán al gestor documental y estarán a disposición de los órganos de control que corresponda.

34.6. Administración de fondos

Los gastos que hayan de pagarse con Anticipos de Caja Fija deberán seguir la tramitación establecida en cada caso, de la que quedará constancia documental.

En ningún caso, los justificantes de gasto podrán ser superiores a 5.000 euros, con la excepción de los gastos gestionados por el Área de Gestión Económica de Proyectos de Investigación, que no podrán superar los 15.000 euros, así como los gastos de teléfono, luz, agua y combustibles, que se satisfarán por el importe efectivamente gastado.

34.7. Establecimiento de Cajas Pagadoras

- 1) Todas las órdenes de pago se expedirán a favor de las Cajas Pagadoras que a este efecto existan o se creen.
- 2) Al frente de cada Caja Pagadora habrá un cajero o Habilitado Pagador con nombramiento expreso para el ejercicio de las funciones inherentes de dicho cargo.
- 3) Las Cajas Pagadoras dependerán de la autoridad responsable del Centro de Gasto que utilice esta modalidad de pago.

34.8. Funciones de las Cajas Pagadoras

- 1) Las Cajas Pagadoras, bajo la supervisión de la Dirección del Área Económica a través del Servicio del Área Económica encargado de la Tesorería, ejercerán las funciones siguientes:
 - a) Efectuar los pagos que se ordenen conforme a lo preceptuado en la presente disposición.
 - b) Registrar las operaciones como consecuencia de la utilización de los fondos en los libros determinados al efecto.
 - c) Verificar que los comprobantes facilitados para la justificación de los gastos y los pagos consiguientes sean documentos auténticos y originales.
 - d) Identificar la personalidad de los perceptores mediante la documentación procedente en cada caso.
 - e) Custodiar los fondos que se le hubieran confiado.
 - f) Proceder a las justificaciones y practicar los arqueos y las conciliaciones bancarias que procedan.
 - g) Facilitar la situación de Caja y fondos en la fecha que se determinen.
 - h) Rendir las cuentas que correspondan.
 - i) Conservar y custodiar los talonarios y matrices de los cheques o, en las transferencias, las relaciones que hubieran servido de base a su expedición por medios informáticos. En el supuesto de cheques anulados deberán proceder a su inutilización y conservación ulterior a efectos de control.
 - j) Conservar y custodiar los extractos bancarios.
 - k) Aquellas otras que, en su caso, se les encomienden en las normas dictadas al efecto.

En el caso de las Cajas Pagadoras del Área de Gestión Económica de Proyectos de Investigación, la supervisión se realizará por el Vicerrector de Asuntos Económicos a través del Área de Gestión Económica de Proyectos de Investigación.

- 1) Las Cajas Pagadoras se crearán por el Rector a propuesta de los responsables de los Centros de Gasto.

34.9. Funciones del Servicio de Gestión Económica

El Servicio de Gestión Económica tendrá encomendadas las siguientes funciones:

- a) Recepción de las cuentas justificativas de la inversión dada a los fondos recibidos.
- b) Examen de la documentación justificativa de los documentos de gasto y su validación.
- c) Recabar su aprobación de la autoridad que dispuso la expedición de las órdenes de pago una vez examinadas por el Servicio de Control y Auditoría Interna.
- d) Cuidar que las cuentas se rindan dentro de los plazos establecidos.
- e) Custodia de los documentos en papel, que excepcionalmente se reciban.
- f) Aquellas otras que se les encomienden en las normas al efecto.

En el caso de las cuentas justificativas del Área de Gestión Económica de Proyectos de investigación estas funciones se desarrollan por esta Área.

34.10. Funciones del Servicio del Área Económica encargado de la Tesorería

El Servicio del Área Económica encargado de la Tesorería tendrá encomendadas las siguientes funciones, bajo la supervisión de la Dirección del Área Económica:

- a) Coordinación y supervisión de las Cajas Pagadoras.
- b) Llevar y mantener un censo de las Cajas Pagadoras y Cajeros Pagadores adscritos a las mismas, y de los funcionarios autorizados para realizar los pagos, con indicación expresa de las fechas de toma de posesión y cese de funciones.
- c) Recepción y examen de la información sobre la situación de la caja y fondos.
- d) Aquellas otras que se les encomienden en las normas al efecto.

34.11. Naturaleza de los fondos

Los fondos librados con el carácter de Anticipos de Caja Fija tienen la consideración de fondos públicos, formando parte integrante de la Tesorería de la UPM.

34.12. Criterios de gestión de los fondos

- 1) Los Anticipos de Caja Fija se librarán siempre a las Cajas Pagadoras o Habilitados Pagadores, quedando autorizados al mantenimiento de tarjetas prepago para atender a gastos de menor cuantía con el saldo máximo de 600 euros, pudiendo superarse en casos justificados con autorización del Rector. No se podrán efectuar pagos mediante tarjetas prepago superiores a 600 euros.
- 2) Con carácter general, los fondos a que se refiere la presente Norma se situarán siempre en cuentas abiertas al efecto. La apertura de las cuentas se realizará de acuerdo con las normas vigentes sobre la materia.

34.13. Realización de los pagos

- 1) La satisfacción de los pagos habrá de realizarse mediante transferencias bancarias autorizadas con las firmas **mancomunadas** del responsable del Centro de Gasto y del

Cajero Pagador, o en su caso de cualquier otra firma autorizada, a excepción del Área de Gestión Económica de Proyectos de Investigación que la firma será solidaria.

- 2) Las obligaciones adquiridas se considerarán satisfechas desde el momento en que el perceptor suscriba el “recibí” en la orden de pago, o desde la fecha en que se hubiere efectuado la transferencia a la entidad y cuenta indicada por el perceptor.

34.14. Prohibiciones

- 1) Los Cajeros o Habilitados Pagadores cuidarán de que en ningún momento las cuentas tengan saldo negativo.
- 2) En ningún caso podrá disponerse la realización de pagos de naturaleza distinta a los regulados, o sin el crédito presupuesto suficiente que permita su atención.
- 3) Serán exigibles las responsabilidades a que se refieren los artículos 54.3, 129 y siguientes de la Ley de Hacienda de la Comunidad de Madrid, por el incumplimiento de los extremos contemplados en el apartado anterior.

34.15. Información sobre la situación de Tesorería

- 1) Los Cajeros y Habilitados Pagadores, en la primera quincena de cada mes, elaborarán y remitirán al Servicio del Área Económica encargado de la Tesorería la información sobre la situación de Caja y Fondos, que comprenderá la totalidad de los pagos e ingresos que se realicen en la Caja Pagadora, durante el mes o período anterior. El no cumplimiento de esta obligación durante tres meses consecutivos supondrá la suspensión efectiva de las reposiciones de fondos del Centro y la exigencia de las responsabilidades a las que hubiera lugar por parte del Vicerrector de Asuntos Económicos. Dicha suspensión quedará sin efecto cuando el Centro remita la información pendiente al Servicio del Área Económica encargado de la Tesorería.
- 2) Los estados de situación de Caja y Fondos, una vez cumplimentados, se enviarán por el Cajero Pagador al Servicio del Área Económica encargado de la Tesorería junto con la siguiente documentación:
 - Acta de Arqueo de Caja efectuado el último día del mes o período, conforme al modelo aprobado.
 - Conciliación bancaria, efectuada el último día del mes o periodo, conforme al modelo aprobado, con copia del extracto bancario. Las conciliaciones bancarias deberán ser firmadas por el Cajero Pagador. Donde no exista dicha figura será el Director o Directora de la Escuela o Decano de la Facultad, o persona en quien delegue, el encargado de su firma.
- 3) Los Cajeros y Habilitados pagadores de Anticipos de Caja Fija deberán comprobar que la fecha valor de los débitos realizados en las cuentas bancarias a su cargo coincide con la operación realizada. De las discrepancias informará al Servicio del Área Económica encargado de la Tesorería, advirtiéndolo en los documentos de conciliación bancaria o en los extractos de la cuenta que remitirá a dicho Servicio.
- 4) Deberán hacer un cierre definitivo mensual de las cuentas, excepto en el caso el Área de Gestión Económica de Proyectos de Investigación, en la que el cierre mensual será provisional debido al volumen de gastos a tramitar.

34.16. Control

- 1) El Servicio de Control y Auditoría Interna por sí, o por encargo del Vicerrector de Asuntos Económicos, podrá realizar en cualquier momento las comprobaciones que estimen oportunas.
- 2) Cuando el Servicio de Control y Auditoría Interna observe que alguna Caja Pagadora no tiene en cuenta los principios rectores recogidos en esta Norma, habrá de informar de tal incidencia al Vicerrector de Asuntos Económicos.

34.17. Nombramiento de los Cajeros Pagadores

En el nombramiento de los Cajeros Pagadores se especificará en cada caso nombre y apellidos, Caja Pagadora que gestionará, unidad responsable a la que está adscrita dicha Caja, fecha de habilitación para gestionar los fondos correspondientes, así como cualesquiera otras condiciones o requisitos particulares relativos al funcionamiento de la Caja Pagadora.

Sección 2ª. Subvenciones, becas y ayudas concedidas por la UPM

Artículo 35. Concepto

Tendrá la consideración de subvención, beca o ayuda todo desplazamiento patrimonial que tenga por objeto la entrega dineraria desde el Presupuesto de la UPM a otras entidades, públicas o privadas, y a particulares que cumplan los siguientes requisitos:

- 1) Que la entrega se realice sin contraprestación directa por parte de los entes beneficiarios.
- 2) Que la entrega esté afectada a un fin, propósito, actividad o proyecto específico, existiendo obligación por parte del destinatario de cumplir las obligaciones o requisitos que se hubieran establecido.
- 3) Que por incumplimiento de lo preceptuado en el apartado 2) proceda su reintegro.
- 4) Que la finalidad responda a una utilidad pública o interés social.

Los desplazamientos patrimoniales a que se refiere este artículo que no cumplan los requisitos 2) o 3) establecidos, tendrán la consideración de transferencias.

Artículo 36. Gestión

Si las subvenciones están consignadas nominativamente en el presupuesto, no plantean problema alguno y podrán ser satisfechas directamente. En el caso de que los beneficiarios sean entidades sin ánimo de lucro, y se formalicen convenios o acuerdos de colaboración sin contraprestación con dichas entidades, no será necesario el requisito de publicidad y concurrencia.

En el resto de las subvenciones, becas o ayudas, además de respetar en la adjudicación los principios legales de publicidad, concurrencia y objetividad, las autoridades otorgantes establecerán las normas generales a las que se ha de acomodar la concesión.

Artículo 37. Justificación

Con carácter general ha de señalarse que quien recibe una subvención, beca, etc., viene obligado a justificar que la subvención se dedicó al fin para el que fue concedido.

El importe de las subvenciones, becas o ayudas concedidas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones de otras entidades públicas

o privadas, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

El plazo para la realización de la justificación es uno de los requisitos que ha de establecer la orden que regula la concesión.

La justificación documental del gasto deberá hacerse siempre y sin excepción de ningún caso. En los supuestos en los que la entrega se reciba para una finalidad concreta que se individualiza en un bien material, debe realizarse, además de la justificación documental, la comprobación material de la inversión.

El resultado de la comprobación se plasmará en un acta que firmarán cuantos concurren al acto. Esta comprobación no tiene la consideración de recepción, toda vez que la entrega es a fondo perdido, y solamente tratará de reflejar la existencia del bien y el cumplimiento por el beneficiario del fin que constituía la razón por la que aquella se concedió.

Por último, procederá el reintegro de la subvención, beca o ayuda en los siguientes casos:

- Incumplimiento de la obligación a justificar.
- Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- Incumplimiento de la finalidad para la que fueron concedidos los fondos.
- Incumplimiento de las condiciones impuestas a beneficiarios en la concesión.
- La negativa u obstrucción a las actuaciones de control.
- Realización por parte del beneficiario de una actividad o prestación de un servicio, cuyo coste haya sido inferior al importe recibido.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público.

Las subvenciones nominativas podrán ser auditadas por el Servicio de Control y Auditoría Interna.

Las subvenciones destinadas a centrales sindicales y asociaciones de personal jubilado se regirán por las bases de la convocatoria respectiva.

Artículo 38. Tratamiento fiscal de las becas

En cada convocatoria de ayudas, premios, becas y otras subvenciones, en el apartado de asignación económica se reflejará el tratamiento fiscal aplicable en cada caso, para lo que se deberá consultar, antes de efectuar la convocatoria, con el Vicerrectorado de Asuntos Económicos, debiéndose incorporar en la documentación justificativa el tratamiento fiscal indicado por el Asesor Fiscal de la Universidad.

Se diferencian:

1. Becas concedidas a personas residentes en el territorio español.
 - a) Exentas.
 - b) Sujetas.
2. Becas concedidas a personas no residentes en el territorio español.
 - a) Exentas.
 - b) Sujetas.

Las becas se declararán en los modelos fiscales pertinentes.

38.1. Becas concedidas a personas residentes en el territorio español

Se consideran residentes en el territorio español, en el caso de personas físicas, los que permanezcan más de 183 días durante un año natural, computándose las ausencias esporádicas, salvo prueba en contrario. Los desplazados que deseen obtener el reconocimiento de residencia fiscal en España y, de este modo ser considerados como residentes, deben sujetarse al siguiente procedimiento: el modelo y las instrucciones para tramitar el modelo 147 se aprueban por la Orden HAC/117/2003, de 31 de enero, (BOE 1 de febrero de 2003).

I. Consideraciones previas

La comunicación tiene carácter voluntario y podrá ser realizada por los trabajadores por cuenta ajena interesados en anticipar los efectos del cambio de residencia en la aplicación del sistema de retenciones.

II. Alcance

El modelo 147 debe ser utilizado por los trabajadores por cuenta ajena que hagan uso de la posibilidad de comunicar a la Administración tributaria el cambio de residencia.

III. Objetivo del modelo

La comunicación tiene por objeto la obtención de un documento acreditativo expedido por la Administración tributaria para su entrega a los pagadores de los rendimientos del trabajo.

IV. Acreditación y presentación

Se efectuará acreditación suficiente de la existencia de datos objetivos en la relación laboral que la hagan previsible, mediante un documento justificativo del pagador de los rendimientos de trabajo que exprese:

- El reconocimiento de la relación laboral con el trabajador.
- La fecha de comienzo de la prestación del trabajo en territorio español.
- El centro de trabajo y dirección del mismo.
- La duración del contrato y la intención del pagador de que el trabajador preste su trabajo en territorio español, como mínimo durante un período superior a 183 días durante el año natural.

Se presentará por parte del trabajador el modelo 147 debidamente cumplimentado con el documento justificativo indicado.

V. Lugar y plazo de presentación

Se presentarán por el trabajador en la Delegación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de la calle Guzmán el Bueno y, con respecto al plazo, debe señalarse que la comunicación deberá presentarse entre el momento del desplazamiento a territorio español y los 183 días siguientes a dicha fecha. También podrán presentarse las comunicaciones con anterioridad a dichos plazos siempre que la presentación se realice dentro de los treinta días anteriores a las fechas de entrada, o de salida, del territorio español indicadas en la comunicación.

VI. Expedición por la Administración Tributaria del documento acreditativo para su entrega a los pagadores de los rendimientos del trabajo

- La Administración Tributaria, a la vista de la comunicación y documentación presentadas, expedirá al trabajador, si procede, en el plazo máximo de los diez días hábiles siguientes al de presentación de la comunicación, un documento acreditativo.
- El citado documento constará de dos ejemplares, uno para el trabajador y otro para el pagador de los rendimientos del trabajo.
- El trabajador entregará al pagador de los rendimientos del trabajo el ejemplar correspondiente del documento expedido por la Administración Tributaria, debiendo quedar constancia de la recepción y fecha de la entrega.

Las retenciones conforme a la regulación del otro impuesto se practicarán a partir de la recepción por el pagador del documento.

a) **Exentas**, según el artículo 7.j de la Ley 35/2006, 28 de noviembre del IRPF:

a.1. Becas para cursar estudios reglados

“Las becas públicas y las becas concedidas por las entidades sin fines lucrativos a las que sea de aplicación el régimen especial regulado en el Título II de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo y las becas concedidas por las fundaciones bancarias reguladas en el Título II de la Ley 26/2013, de 27 de diciembre, de Cajas de Ahorros y Fundaciones Bancarias en el desarrollo de su actividad de obra social, percibidas para cursar estudios reglados, tanto en España como en el extranjero, en todos los niveles y grados del sistema educativo, en los términos que reglamentariamente se establezcan.(...)”

Tratándose de becas públicas percibidas para cursar estudios reglados, la exención está condicionada a que la concesión de las mismas se ajuste a los principios de mérito y capacidad, generalidad y no discriminación en las condiciones de acceso y publicidad de la convocatoria.

En ningún caso están exentas las ayudas para el estudio concedidas por un Ente Público en la que los destinatarios sean exclusiva o fundamentalmente sus trabajadores o sus cónyuges o parientes, en línea directa o colateral, consanguínea o por afinidad, hasta el tercer grado inclusive, de los mismos. Su tratamiento es de rendimientos del trabajo.

Tratándose de becas concedidas por las entidades sin fines lucrativos y las fundaciones bancarias anteriormente mencionadas, se entenderán cumplidos los principios anteriores cuando concurren los siguientes requisitos:

- Que los destinatarios sean colectividades genéricas de personas, sin que pueda establecerse limitación alguna respecto de los mismos por razones ajenas a la propia naturaleza de los estudios a realizar y las actividades propias de su objeto o finalidad estatutaria.
- Que el anuncio de la Convocatoria se publique en el Boletín Oficial del Estado o de la Comunidad Autónoma y, bien en un periódico de gran circulación nacional, bien en la página web de la entidad.
- Que la adjudicación se lleve a cabo en régimen de concurrencia competitiva.

a.2. Becas de formación de investigadores:

- 1) Las becas públicas y las concedidas por las entidades sin fines lucrativos y fundaciones bancarias mencionadas anteriormente para investigación en el ámbito descrito por el Real Decreto 103/2019, de 1 de marzo, por el que se aprueba el Estatuto del personal investigador predoctoral en formación (en los términos del artículo 2 del Real Decreto citado).
- 2) así como las otorgadas por aquéllas con fines de investigación a los funcionarios y demás personal al servicio de las Administraciones públicas y al personal docente e investigador de las universidades”.

Para que estén exentas las **becas señaladas en el punto 1 del apartado anterior**, se requiere que se trate de becas públicas, la concesión se ha de ajustar a los principios de mérito y capacidad, generalidad y no discriminación en las condiciones de acceso y publicidad de la convocatoria.

Para que estén exentas las **becas señaladas en el punto 2 del apartado anterior**, se requiere que las bases de la convocatoria deberán prever como requisito o mérito, de forma expresa, que los destinatarios sean funcionarios, personal al servicio de las Administraciones públicas y personal docente e investigador de las Universidades.

Para las becas tanto del punto 1) como del punto 2) del apartado anterior, cuando sean **concedidas por las entidades sin fines lucrativos y las fundaciones bancarias** anteriormente mencionadas, han de concurrir los siguientes requisitos:

- Que los destinatarios sean colectividades genéricas de personas, sin que puedan establecerse limitación alguna respecto de los mismos por razones ajenas a la propia naturaleza las actividades propias de su objeto o finalidad estatutaria.
- Que el anuncio de la Convocatoria se publique en el Boletín Oficial del Estado o de la Comunidad Autónoma y, bien en un periódico de gran circulación nacional, bien en la página web de la entidad.
- Que la adjudicación se lleve a cabo en régimen de concurrencia competitiva.

Importe exento

Estudios reglados. El importe de la beca exento para cursar estudios reglados alcanzará los costes de matrícula, o cantidades satisfechas por un concepto equivalente para poder cursar tales estudios, y de seguro de accidentes corporales y asistencia sanitaria del que sea beneficiario el becario y, en su caso, el cónyuge e hijo del becario siempre que no posean cobertura de la Seguridad Social, así como una dotación económica máxima, con carácter general, de 6.000 euros anuales.

Este último importe se elevará hasta un máximo de 18.000 euros anuales cuando la dotación económica tenga por objeto compensar gastos de transporte y alojamiento para la realización de estudios reglados del sistema educativo, hasta el segundo ciclo universitario incluido. Cuando se trate de estudios en el extranjero, dicho importe ascenderá a 21.000 euros anuales.

Estudios de tercer ciclo. Si el objeto de la beca es la realización de estudios del tercer ciclo, estará exenta la dotación económica hasta un importe máximo de 21.000 euros anuales, o 24.600 euros anuales cuando se trate de estudios en el extranjero.

A los efectos indicados en los párrafos anteriores, cuando la duración de la beca sea inferior al año natural la cuantía máxima exenta será la parte proporcional que corresponda.

Becas para investigación. En el supuesto de becas para investigación, gozará de exención la totalidad de la dotación económica derivada del programa de ayuda del que sea beneficiario el contribuyente.

La dotación económica exenta incluirá las ayudas complementarias que tengan por objeto compensar los gastos de locomoción, manutención y estancia derivados de la asistencia a foros y reuniones científicas, así como la realización de estancias temporales en universidades y centros de investigación distintos a los de su adscripción para completar, en ambos casos, la formación investigadora del becario.

Concepto		España	Extranjero
Estudios reglados hasta el segundo ciclo universitario	Sin incluir gastos de transporte y alojamiento	6.000	--
	Incluidos gastos de transporte y alojamiento	18.000	21.000
Estudios reglados de tercer ciclo universitario	Incluidas ayudas complementarias	21.000	24.600
Becas para investigación	Incluidas ayudas complementarias	Importe total que se perciba	
Nota al cuadro: cuando la duración de la beca sea inferior al año natural, la cuantía máxima exenta será la parte proporcional que corresponda			

b) **Sujetas.** Son rendimientos de trabajo las becas o ayudas que se conceden:

- 1) En virtud de relación laboral o funcional que une al concedente con el becario o con un familiar, en cuya atención se concede la beca.
- 2) En virtud del vínculo que surge entre concedente y becario, en el que la beca representa el rendimiento al trabajo de estudio o investigación desarrollada.

La retención a practicar si la beca se concede para un tiempo inferior a un año es del 2% (Art. 86.2 RD 439/2007, de 30 de marzo, por el que se aprueba el reglamento del IRPF) o el que se establezca por la legislación vigente.

En el resto de los casos debe calcularse según está establecido en los artículos 82 a 87 del RD 439/2007, de 30 de marzo, por el que se aprueba el reglamento del IRPF.

38.2. Becas concedidas a personas no residentes en el territorio español

Se consideran no residentes, en el caso de personas físicas, si no permanecen más de 183 días durante un año natural, computándose las ausencias esporádicas, salvo acreditación en contrario.

- a) Exentas. Las becas satisfechas por las Administraciones Públicas en virtud de acuerdos y convenios internacionales de cooperación cultural, educativa y científica, o en virtud del Plan anual de cooperación internacional aprobado en Consejo de Ministros (art. 14.1.b del

RD Legislativo 5/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Impuesto sobre la Renta de no residentes). Se deberá justificar, en todo caso, la razón de la exención mediante la aportación de la documentación que lo acredite.

- b) Sujetas. En el resto de los casos se procederá a retener un 24%. No obstante, el tipo de gravamen será el 19% cuando se trate de contribuyentes residentes en otro Estado miembro de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo (EEE) con el que exista un efectivo intercambio de información tributaria, en los términos previstos en el apartado 4 de la disposición adicional primera de la Ley 36/2006, de 29 de noviembre, de medidas para la prevención del fraude fiscal. El EEE está integrado por los miembros de la Unión Europea más Islandia, Noruega y Liechtenstein. Existe efectivo intercambio de información tributaria con aquellos países o territorios que no tengan la consideración de paraísos fiscales. Liechtenstein tiene la consideración de paraíso fiscal.

A todos los extranjeros con quienes se mantenga relación económica se les exigirá el número de identificación de extranjero (NIE) expedido por la Dirección General de la Policía, por intereses económicos.

Sección 3ª. Realización de pagos a personal

Artículo 39. Requisitos generales

Para poder tramitar todos los gastos será necesario presentar las facturas, tiques o recibos originales.

39.1. Documentación que se debe aportar

- Formulario de solicitud de reembolso de importes gastados cumplimentado y firmado.
- Declaración cumplimentada y firmada exclusivamente en el caso de uso de vehículo particular.
- Españoles residentes: fotocopia del NIF.
- Españoles no residentes: fotocopia del NIF y certificado de residencia fiscal.
- Extranjeros no residentes: fotocopia del pasaporte, en concreto de las hojas relativas a datos personales como dirección, fecha de nacimiento, lugar, año, así como la hoja donde consta el nº de pasaporte. Cuando tenga intereses económicos, profesionales o sociales que se relacionen con España (como becarios, personal contratado, alumnos) se solicitará, **además**, fotocopia del NIE y certificados de residencia fiscal.
- Extranjeros residentes: fotocopia del NIE y certificado de residencia fiscal.
- Datos bancarios aportando el IBAN.
- Facturas originales del alojamiento.
- Facturas originales de los gastos de viaje. Se pagará exclusivamente los gastos por locomoción que efectúe el interesado y de forma acreditada (factura, tique, etc.), los gastos de taxi u otro medio de transporte desde el organismo de destino al aeropuerto, estación de ferrocarril o puerto y el lugar de la reunión o domicilio, en su caso, tanto en el viaje de ida como el de vuelta.
- Es necesario aportar la tarjeta de embarque, pues es esencial para el cálculo de la dieta por constar en ella los horarios.

39.2. Tramitación

Las Secciones Económicas de los Centros tramitarán los gastos de esta naturaleza con cargo a los presupuestos de las Escuelas, Facultad y Departamentos, Centros e Institutos de

Investigación, así como los realizados con cargo al centro de tesis doctorales por las celebradas en el centro.

Por su parte, las Secciones Económicas de los Servicios Centrales tramitarán los gastos realizados con cargo a presupuestos del equipo Rectoral y Consejo Social.

Los gastos con cargo a proyectos de investigación se tramitarán por el Área de Gestión Económica de Proyectos de Investigación permitiendo, en el caso de personal vinculado/no vinculado a la UPM, acudir a otros proveedores de servicios distintos a la agencia concesionaria, siempre que la factura esté emitida a su nombre o tenga una oferta más barata y confirmación de la agencia concesionaria de no poder igualarla o mejorarla. Se puede proceder al pago con tarjeta de investigador UPM o por el comisionado para su posterior reembolso.

Los viajes del personal que formen parte del equipo de trabajo con vinculación laboral en la FGUPM, la propia Fundación les concederá el permiso de viaje mediante su firma en el previaje.

39.3. Normas de carácter genérico en gastos de manutención y alojamiento

Son comisiones de servicio con derecho a indemnización los cometidos especiales que circunstancialmente se ordenen al personal y que deba desempeñar fuera del término municipal donde radique su residencia oficial, entendiéndose como tal el término municipal correspondiente a la oficina o dependencia en que se desarrollen las actividades del puesto de trabajo habitual, salvo que, de forma expresa y según la legislación vigente, se haya autorizado la residencia del personal en un término municipal distinto al correspondiente a dicho puesto de trabajo.

- En las comisiones cuya duración sea igual o inferior a un día natural sólo se percibirá el 50% de la manutención si la salida es anterior a las 14 horas y finaliza después de las 16 horas, siempre que la duración de la comisión sea de, al menos, 5 horas.
- En las comisiones cuya duración sea igual o menor a veinticuatro horas, pero comprendan parte de dos días naturales, y en las comisiones cuya duración sea superior a veinticuatro horas rigen las normas siguientes:
 - El día de salida se podrán percibir gastos de manutención si la hora fijada para iniciar la comisión es anterior a las 14 horas, percibiéndose el 100%. El porcentaje se reducirá al 50% cuando dicha hora de salida sea posterior a las catorce horas, pero anterior a las veintidós horas.
 - En cuanto al día de regreso:
 - Antes de las 14 horas. No se percibirá manutención ni alojamiento.
 - Posterior a las 14 horas. Se percibirá el 50% de la manutención.
 - Posterior a las 22 horas, cenando fuera y haciéndolo constar en la Orden de la Comisión. El 50% adicional de la manutención y siempre que se presente el justificante del establecimiento donde se realice la cena.
 - Posterior a las 0 horas. Igual al anterior apartado más factura de alojamiento si se ha pernoctado fuera de la residencia habitual.
 - Si fuera necesario realizar algún cambio o cancelación una vez realizadas las reservas, los gastos que se produjeran estarán sujetos a lo acordado con la agencia de viajes, si bien estos serán por cuenta del interesado que lo solicite, salvo cuando hubiera

sucedido un hecho relevante que obligue al cambio del billete emitido originariamente. En el caso de personal vinculado se entiende como casos justificados los que se establezcan por el Acuerdo de Consejo de Gobierno que regule los mismos (18 de diciembre de 2014). Es necesario aportar notificación de la agencia concesionaria indicando la imposibilidad de conseguir alojamiento por el importe máximo establecido.

39.4. Normas de carácter genérico en gastos de transporte

- Se indemnizará el importe del billete o pasaje utilizado, de acuerdo con lo que se señala a continuación:
 - Avión. Clase turista o clase de cuantía inferior a la prevista para aquella.
 - Tren de alta velocidad o velocidad alta. Turista, estándar o clase de cuantía inferior a la prevista para aquellas.
 - Tren nocturno. Cama turista o litera.
 - Tren convencional. Clase primera preferente.

No obstante, lo dispuesto en el párrafo anterior, en el caso de urgencia cuando no hubiera billete o pasaje de la clase que corresponda, o por motivos de representación o duración de los viajes, la autoridad que ordene la comisión podrá autorizar una clase superior.

Si fuera necesario realizar algún cambio o cancelación una vez emitidos los billetes o pasajes, los gastos que se produjeran estarán sujetos a lo acordado con la agencia de viajes, si bien estos serán por cuenta del interesado que lo solicite, salvo cuando hubiera sucedido un hecho relevante que obligue al cambio del billete emitido originariamente. En el caso de personal vinculado se entiende como casos justificados los que se establezcan por el Acuerdo de Consejo de Gobierno que regule los mismos (18 de diciembre de 2014).

En el caso de Tesis doctorales, se debe poner en conocimiento del Vicerrectorado responsable de Doctorado el hecho que motiva el cambio y, sin su conformidad, no se admitirán como válidas las cancelaciones efectuadas a nombre de la Universidad y, en el resto de los casos, se debe poner en conocimiento de la autoridad competente que autorizó el gasto, sin cuya conformidad no se admitirán como válidas las cancelaciones.

- Con carácter general, no se admite el uso de taxi. Cuando el miembro del tribunal, comisión, conferenciante o profesor realice el desplazamiento en vehículo particular, y siempre que se superen los 400 km (de ida y vuelta), deberá aportar recibo de haber repostado combustible en el trayecto. El importe a abonar por kilómetro recorrido está fijado en 0,26 euros para coche o 0,106 euros para moto, según lo establecido en la Orden HFP/793/2023.
- Respecto al cómputo del kilometraje, en caso de autorización de vehículo particular, se señala que ha de realizarse teniendo en cuenta las distancias existentes entre dos destinos intermedios, tomándose como referencia los kilómetros o distancias entre destinos fijados en los Mapas Oficiales editados anualmente por el Servicio de Publicaciones del Ministerio de Fomento u otros homologados oficialmente. Para vehículo de alquiler se pagará la gasolina utilizada, previa justificación documental.
- En el Área de Gestión Económica de Proyectos de Investigación, tanto en el caso de que el vehículo sea propiedad de la FGUPM o UPM, se pagará la gasolina, previa justificación, siempre que el importe no supere al que correspondería por el cómputo de los km realizados, salvo que la convocatoria exprese otra indicación.

- Serán indemnizables, previa justificación documental, los gastos de peaje en autopistas en el caso de que, por las características del recorrido, se considere necesario su uso.
- Serán indemnizables los traslados en taxi u otros medios privados de transporte desde/hasta estaciones, aeropuertos o puertos y el lugar de destino de la comisión o el lugar de la residencia oficial, según se trate de ida o regreso, respectivamente, así como los correspondientes a gestiones o diligencias, en dicho lugar, relacionadas con el servicio y siempre que los medios regulares de transporte resulten inadecuados, por motivos de seguridad o por otras circunstancias que se requiera y siempre previa autorización en la correspondiente Orden de comisión de servicio.
- Los desplazamientos internos (hotel, centros, etc.) deberán ser en transporte público, no estando contemplado el uso del taxi. Además de los tickets se debe adjuntar una memoria que justifique los desplazamientos realizados. En caso de adjuntar un bono de varios viajes únicamente se procederá a la liquidación de los que se hayan justificado.
- En caso de utilizar vehículo particular es indemnizable el gasto producido por el aparcamiento del vehículo en las estaciones de ferrocarril, autobuses, puertos o aeropuertos, siempre que se aporte la debida justificación documental. Cuando este sea superior a 24h debe justificarse que su coste es inferior al correspondiente a un taxi de ida y vuelta.

Artículo 40. Pagos a personal vinculado a la UPM

Se considera personal vinculado a la UPM el personal docente e investigador, el personal investigador, el personal técnico, de gestión y de administración y servicios y los becarios de la UPM.

Se podrán realizar pagos a personal vinculado por:

- Comisiones de Servicio con derecho a indemnización.
- Asistencia a Tribunales en la UPM.
- Asistencia e inscripción a congresos, simposios y conferencias.
- Asistencia a reuniones.
- Impartición de conferencias.
- Gastos por desplazamientos dentro del término municipal o en un ámbito geográfico reducido por razón del servicio.
- Impartición de cursos.
- Premios.
- Evaluaciones y colaboraciones de proyectos.

Los pagos, por los conceptos anteriores y por cualquier otro que deba formar parte de la base de cotización de acuerdo con el Texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social conforme la redacción del RDL 16/2013, excepto las comisiones de servicio con derecho a indemnización y los gastos por desplazamientos dentro del término municipal o en un ámbito geográfico reducido por razón del servicio, al personal de la Universidad (PDI, PTGAS, personal contratado y becarios dados de alta en la cuenta de cotización procedente), se efectuarán por nómina.

40.1. Comisiones de Servicio con derecho a indemnización

Normativa aplicable

Se deberán regir por lo establecido en estas bases y en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio (BOE de 30 de mayo), tanto para viajes nacionales como para viajes internacionales, así como en la normativa de la UPM.

Autorización económica

1. Autorización económica de la licencia en viajes fuera de la Unión Europea, independientemente de la duración del viaje y dentro de la Unión Europea en períodos superiores a quince días.

Los anexos previaje y/o postviaje que conlleven coste económico deberán tramitarse a través de las Secciones Económicas de los Centros o el Área de Gestión Económica de Proyectos de Investigación (en el caso de proyectos de investigación), dirigiéndose, en todos los casos, al Vicerrector de Asuntos Económicos para su visado y su posterior remisión a la firma del Rector o Vicerrector o Vicerrectora en quien delegue. Es imprescindible adjuntar, junto con el documento previaje, el documento contable RC que acredite la existencia de crédito para la tramitación por las secciones económicas, excepto en el Área de Gestión Económica de Proyectos de Investigación que se comprueba la disponibilidad de saldo en el proyecto que asume el gasto.

En el caso de personal docente, una vez firmado el anexo previaje y /o postviaje por el Rector, o Vicerrector o Vicerrectora en quien delegue, deberá remitirse por la Sección Económica del Centro al Gerente/Vicerrector de Profesorado, según se trate de PTGAS o PDI, a efectos de su inclusión en el expediente.

2. Autorización económica de la licencia en viajes dentro de la Unión Europea en períodos iguales o inferiores a quince días:
 - En los gastos con cargo a los presupuestos de las Escuelas, Facultad y Departamentos los permisos serán autorizados por los Directores o Directoras y Decanos de los respectivos Centros, adjuntando al documento previaje, el documento contable RC que acredite la existencia de crédito.
 - En los gastos con cargo a los presupuestos de Centros e Institutos de Investigación los permisos serán autorizados por los Directores o Directoras de los respectivos Centros, adjuntando al documento previaje, el documento contable RC que acredite la existencia de crédito.
 - En los gastos con cargo a presupuestos del equipo Rectoral y Consejo Social los permisos serán autorizados por el Gerente, por delegación del Rector, adjuntando al previaje el documento contable RC que acredite la existencia de crédito.
 - En los gastos con cargo a proyectos de investigación los permisos serán autorizados por el Investigador Principal y por el Vicerrector de Asuntos Económicos.

El plazo máximo para la tramitación del postviaje es de 10 días desde la finalización de la correspondiente comisión de servicio.

Impresos

Se utilizarán los impresos previaje y postviaje oficiales que corresponda (Servicios Centrales o Área de Gestión Económica de Proyectos de Investigación).

Anticipos

Se podrán autorizar anticipos junto con el previaje de hasta el 80% del importe estimado a soportar por el interesado.

Gastos susceptibles de ser indemnizados

1. Manutención

- La manutención incluye gastos de comida y cena y los importes para destinos nacionales e internacionales se fijan en el RD 462/2002, de 24 de mayo.

Para destinos nacionales corresponden, según la normativa vigente, los siguientes importes:

Grupo	Manutención	Manutención
	1/2	1 Día
Grupo 1	26,67	53,34
Grupo 2	18,70	37,40

- Grupo 1. Rector.
- Grupo 2. Personal docente e investigador, personal investigador, personal técnico, de gestión y de administración y servicios funcionario, y becarios.
- Para los viajes al extranjero los importes de manutención serán los dispuestos en la normativa vigente dependiendo del país de que se trate.
- Para el personal técnico, de gestión y de administración y servicios laboral, actualizando la cantidad establecida en el convenio aplicable al referido personal, asciende a 34,58 euros.

2. Alojamiento

El gasto por alojamiento, que incluye alojamiento y desayuno, no podrá superar lo establecido en el RD 462/2002, de 24 de mayo, que fija las cuantías tanto para destinos nacionales como internacionales, excepto en Madrid o Barcelona.

El alojamiento a nivel nacional actualmente asciende a:

Grupo	Alojamiento
Grupo 1	102,56
Grupo 2	65,97

Para el personal técnico, de gestión y de administración y servicios laboral el importe, excepto en Madrid o Barcelona, asciende a 65,97 euros, salvo que la convocatoria prevea otra cosa.

En las Comisiones de Servicio a Madrid o Barcelona los importes máximos para alojamiento ascienden a 132 euros.

Se podrán superar en casos excepcionales y debidamente justificados, entendiendo como casos justificados los que se establezcan en el Acuerdo de Consejo de Gobierno que regule los mismos (18 de diciembre de 2014).

3. Transporte

Además de las normas establecidas en la Sección 3ª, capítulo I, Título III, en los supuestos de comisiones de servicio cuya duración sea igual o inferior a veinticuatro horas, a que se refieren los apartados 1 y 2 del artículo 12 del RD 462/2002, de 24 de mayo, se podrá autorizar, que, en lugar de los gastos de los taxis o medios privados de transporte anteriormente referidos, sea indemnizable el gasto producido por aparcamiento del vehículo particular en las estaciones de ferrocarril, autobuses, puertos o aeropuertos, siempre que se aporte la debida justificación documental. Para duraciones superiores, con carácter excepcional, podrá autorizarse y siempre que se justifique que su coste es inferior al coste de los taxis de ida y vuelta.

4. Reuniones de trabajo

Requiere de la documentación establecida en el artículo 40.4, si bien, en este caso el pago de la factura supone la pérdida del derecho a cobrar la media dieta de manutención.

40.2. Asistencia a tribunales de oposición o concurso-oposición en la UPM

La cantidad a percibir en concepto de asistencia por el Presidente y por el Secretario del tribunal será el establecido en la letra N del Anexo 4, cantidades a la que se les aplicará el IRPF correspondiente.

Las asistencias se devengarán por cada sesión determinada con independencia de si ésta se extiende a más de un día, devengándose una única asistencia en el supuesto de que se celebre más de una misma sesión en el mismo día (Art. 30.5 RD 462/2002 de 24 de mayo).

Se debe aportar un formulario, de acuerdo con la estructura que apruebe la UPM, que, al menos, contenga el NIF, tipo de personal, nombre y apellidos, concepto por el que se paga, tribunal por el que se devenga la asistencia, importe total, aplicación presupuestaria a la que se va a imputar el gasto, importe unitario y número de asistencias.

40.3. Asistencia a congresos, simposios y conferencias

La justificación comprenderá, además de la preceptiva factura, el certificado de asistencia emitido por la entidad organizadora, de forma que quede acreditada la efectiva prestación del servicio.

40.4. Asistencia a reuniones

Cuando sea necesario realizar una reunión de trabajo que incorpore comida, será precisa la previa autorización del titular del órgano que promueve la reunión.

Se adjuntará como documentación justificativa:

- Acta o agenda de la reunión.
- Memoria indicando el objeto de la reunión, la relación de asistentes y la autorización anteriormente referida.
- Factura.

40.5. Impartición de conferencias

El importe a percibir será el establecido en la letra M del Anexo 4 de estas Bases.

En el caso que sea oportuno pagar gastos de desplazamiento y/o alojamiento al conferenciante, estos deberán ser autorizados por el Rector o Vicerrector o Vicerrectora en quien delegue.

Cuando el conferenciante sea del mismo centro en el que se imparte la conferencia es necesaria la autorización del Rector o Vicerrector o Vicerrectora en quien delegue.

Se debe cumplimentar, para su liquidación, el impreso establecido al efecto en Politécnica Virtual y adjuntar al mismo la URL de la conferencia, o, en su defecto, el tríptico, cartel o convocatoria.

40.6. Gastos de desplazamientos dentro del término municipal o en un ámbito geográfico reducido por razón del servicio

El personal incluido en el ámbito de aplicación tiene derecho a ser resarcido de los gastos ocasionados por los desplazamientos que, según conformidad expresa del Jefe o Jefa de la unidad administrativa correspondiente, se vea obligado a efectuar por razón del servicio dentro del término municipal donde tenga su sede el centro de destino.

Los gastos ocasionados no podrán superar el importe establecido en la normativa reguladora del transporte público.

Si fuera necesario para la correcta ejecución de tareas encomendadas, dentro de un ámbito geográfico reducido, utilizar medios de transporte distintos del público, será preciso:

- Autorización del responsable del Centro de Gasto.
- Acreditar la vinculación de la persona que realiza la comisión o del órgano que la encomienda con el centro que va a soportar el gasto.
- Factura/s o tique/s originales de los gastos de viaje. Respecto al cómputo del kilometraje, en caso de autorización de vehículo particular, se señala que ha de realizarse teniendo en cuenta las distancias existentes entre términos municipales, tomándose como referencia los kilómetros o distancias entre términos municipales fijados en los Mapas Oficiales editados anualmente por el Servicio de Publicaciones del Ministerio de Fomento u otros homologados oficialmente.
- En el caso de gastos con cargo a proyectos de investigación. Imputación de los gastos generados por los desplazamientos en vehículo por razón del servicio a aquellos proyectos del centro que permitan estos gastos como elegibles, y reembolsar los gastos generados por estos desplazamientos al personal que los haya realizado.

Tratamiento fiscal y efectos de cotización a la Seguridad Social de los gastos de locomoción, manutención y estancia

Respecto al gravamen por IRPF, en base a lo establecido en el Reglamento, se excluyen de gravamen:

1. Los gastos de locomoción cuando el trabajador utilice medios de transporte público, justificando los mismos con factura o documento equivalente. En caso de usar medio privado, la cantidad que resulte de multiplicar 0,26 euros para coche o 0,126 euros para moto por el número de kilómetros recorridos, siempre que se justifique la realidad del desplazamiento. También se excluyen los gastos de peaje y aparcamiento debidamente justificados (artículos 9.A.2 b) y 9.B.1 a)).

2. Los gastos justificados por estancia en municipio distinto del lugar del trabajo habitual del perceptor y del que constituya su residencia, a efectos de lo previsto en el art. 9.A.3.a).

3. Los gastos de manutención. Se considerará gasto de manutención normal por desplazamiento en territorio español la cantidad de 53,34 euros o 91,35 euros diarios si corresponden a desplazamientos a territorio extranjero, siempre que se haya pernoctado en un municipio distinto del lugar de trabajo habitual y del que constituya la residencia del perceptor (9.A.3 a) número 1º). Si no se pernoctó la cantidad será de 26,67 euros diarios o 48,08 euros diarios según se trate de desplazamiento dentro o fuera de territorio español respectivamente.

Respecto a la cotización a la Seguridad Social, tal y como establece en su artículo 23.2.A.a) el Real Decreto 2064/1995, de 22 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General sobre Cotización y Liquidación de otros Derechos de la Seguridad Social no se computarán en la base de cotización los siguientes conceptos:

1. Las cantidades destinadas por el empresario a compensar los gastos normales de manutención y estancia en restaurantes, hoteles y demás establecimientos de hostelería, devengadas por gastos en municipio distinto del lugar del trabajo habitual del trabajador y del que constituya su residencia, cuando los mismos se hallen exceptuados de gravamen conforme a los apartados 3, 4, 5 y 6 del artículo 9.A) del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, aprobado por el Real Decreto 439/2007, de 30 de marzo.

2. Los gastos de manutención, abonados o compensados por las empresas a trabajadores a ellas vinculados por relaciones laborales especiales, por desplazamientos fuera de la fábrica, taller, oficina o centro habitual de trabajo, para realizarlo en lugar distinto de este en diferente municipio, tanto si el empresario los satisface directamente como si resarce de ellos al trabajador, con los límites establecidos en el artículo 9.B) del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

3. Los gastos de locomoción, tanto si el empresario los satisface directamente como si resarce de ellos al trabajador, estarán excluidos de la base de cotización en su totalidad cuando se utilicen medios de transporte público, siempre que el importe de dichos gastos se justifique mediante factura o documento equivalente. De utilizarse otros medios de transporte, estarán excluidos de la base de cotización en los términos y con el alcance establecido en los apartados A).2, 4, 5 y 6 y B) del artículo 9 del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

El exceso sobre las cantidades señaladas en cualquiera de los casos anteriores se incluirá en la base de cotización a la Seguridad Social.

40.7. Impartición de cursos dentro del Plan de Formación UPM

El importe establecido para los cursos impartidos por personas físicas vinculadas a la UPM dentro del Plan de Formación UPM será el establecido en la letra P del Anexo 4 de estas Bases.

Se debe cumplimentar, para su liquidación, el impreso establecido al efecto por la UPM, adjuntando el programa del curso y el listado de alumnos asistentes.

40.8. Premios

Se tendrá en cuenta la regulación establecida en el artículo 42 de estas Bases y se adjuntará la resolución de convocatoria del premio y el acta de concesión del mismo.

40.9. Colaboraciones técnicas, administrativas y de servicios a los miembros de los Tribunales de selección de personal funcionario y laboral.

La cantidad a percibir por colaboraciones por tareas de vigilancia y asistencia a los miembros de los Tribunales a cada examen es de 39,08 euros, importe establecido en la letra Ñ del Anexo 4 de estas Bases, cantidad a la que se le aplicará el IRPF correspondiente. Esta

cantidad se verá incrementada en un 50% cuando la realización de los exámenes tenga lugar en sábados o festivos (aplicación de la Instrucción Tercera de la Resolución de 3 de enero de 2019 de la D.G. de Función Pública por la que se dictan Instrucciones sobre el incremento de la cuantía de determinadas indemnizaciones en concepto de asistencias por la participación en tribunales de selección de personal funcionario y laboral de la Comunidad de Madrid).

Artículo 41. Pagos a personal no vinculado a la UPM

El personal no vinculado a la UPM podrá participar como miembro de tribunales evaluadores de Tesis doctorales, comisiones de acceso, ayudas a la movilidad, tribunales de selección, tribunales de oposición, concursos de valoración, tribunales de evaluación de actividad investigadora, personal que imparta conferencias, cursos etc., en la UPM.

Cuando al personal no vinculado se le solicite impartir cursos de formación o perfeccionamiento del personal al servicio de la Administración o cuando se trate de seminarios, coloquios, mesas redondas, conferencias, colaboraciones o cualquier otro tipo similar de actividad, será aplicable el artículo 310 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y en el que se establece que, siempre que dichas actividades sean realizadas por personas físicas, las disposiciones de esta Ley no serán de aplicación a la preparación y adjudicación del contrato. En esta clase de contratos podrá establecerse el pago parcial anticipado, previa constitución de garantía por parte del contratista, sin que pueda autorizarse su cesión. Para acreditar la existencia de los contratos a que se refiere este artículo, bastará la designación o nombramiento por autoridad competente.

Se deben observar las reglas siguientes:

- En la medida de lo posible se intentará que la actividad a realizar en la UPM se desarrolle en el día.
- Si la duración de la comisión es inferior a 5 horas no se percibirán gastos de alojamiento ni manutención, salvo que por el horario establecido sea necesario pernoctar desde el día anterior.
- Si por cualquier motivo el miembro del tribunal, profesor o conferenciante se tuviera que desplazar el día anterior al de la actividad, se le pagará la noche de hotel. De la misma forma si, por cualquier motivo, se alargase en tiempo, podrá alojarse la noche inmediata posterior. En cualquiera de esos dos casos se procederá al pago de dos dietas como máximo.
- En el caso de tribunales evaluadores de Tesis doctorales, los importes establecidos no podrán superarse cuando se imputen al Centro Presupuestario de Tesis Doctorales. Se podrán superar, en casos excepcionales y debidamente justificados, con cargo al presupuesto del Departamento respectivo o a los recursos de los investigadores implicados en la Tesis.
- En todo caso, se debe poner en conocimiento del Vicerrectorado responsable de Doctorado el hecho que motiva la superación y, sin su conformidad, no se admitirá como válido. En esta situación no se requerirá la conformidad adicional del Vicerrector de Asuntos Económicos.
- En el caso de Tesis doctorales que opten a la Mención Europea o Internacional podrán, además, ser abonados los gastos derivados de la participación en el tribunal evaluador de

la tesis de un experto perteneciente a alguna institución superior o centro de investigación no español. A estos efectos, los expertos adicionales pertenecientes a instituciones o centros no españoles que estén residiendo en España tendrán el mismo tratamiento respecto a gastos de desplazamiento, dieta de alojamiento y manutención que el resto de expertos de instituciones españolas. Al resto de expertos adicionales pertenecientes a instituciones o centros no españoles, se les abonarán con cargo al centro de Tesis doctorales, una dieta de alojamiento y la manutención correspondiente, en este último caso según el RD 462/2002. La locomoción podrá financiarse por el Departamento o por el Grupo de investigación implicado en la Tesis.

- En el resto de los casos, los importes establecidos no podrán superarse salvo en casos excepcionales y debidamente justificados, con cargo al presupuesto del centro respectivo implicado en el gasto o con cargo a aquellos proyectos del Centro que permitan estos gastos como elegibles. Se entienden como casos justificados, los establecidos en el Acuerdo de Consejo de Gobierno que regule los mismos (18 de diciembre de 2014).
- A efectos de practicar la liquidación por gastos de viaje se entenderá como lugar de inicio el país del organismo o institución de procedencia del profesor, salvo que:
 - Se encuentre en España, en cuyo caso el lugar de inicio será la ciudad española desde la que comience el desplazamiento.
 - Se encuentre en un país con tarifas más económicas que el del organismo o institución de procedencia.

No se abonarán puntos intermedios, salvo escalas técnicas.

- Únicamente se abonarán las dietas de manutención y alojamiento estrictamente necesarias para el desarrollo de la defensa de la tesis y su evaluación.

Gastos susceptibles de ser indemnizados

a) Manutención

La dieta de manutención, que incluye gastos de comida y cena, por día completo asciende a 37,40 euros, exceptuando el Grupo I que cobrará lo regulado en el RD 462/2002, de 24 de mayo.

b) Alojamiento

El gasto por alojamiento, que incluye alojamiento y desayuno, no podrá superar 132 euros por noche en Madrid.

Se podrán superar, en casos excepcionales y debidamente justificados, con cargo al presupuesto del Departamento respectivo o a los recursos de los Grupos de Investigación implicados. Se entienden como casos justificados, los establecidos en el Acuerdo de Consejo de Gobierno que regule los mismos (18 de diciembre de 2014).

En el caso de Tesis doctorales, se debe poner en conocimiento del Vicerrectorado responsable de Doctorado el hecho que motiva la superación y, sin su conformidad, no se admitirá como válido y en el resto de los casos se debe poner en conocimiento de la autoridad competente que autorizó el gasto para su conformidad.

c) Transporte

Se deben someter a las reglas genéricas establecidas en la Sección 3ª, capítulo I, Título III.

Con carácter general sólo se podrán abonar facturas de viaje y alojamiento a la Agencia de Viajes que establezca la UPM, no siendo satisfechas las facturas que por estos conceptos se expidan a nombre de la UPM y que no sean por la agencia establecida, salvo que otra agencia sea más económica en cuyo caso se debe adjuntar su presupuesto como justificación del cambio. En caso contrario, las facturas emitidas por otra agencia a nombre de la UPM se devolverán y emitirán a nombre del interesado, nunca de la UPM.

d) Asistencia a tribunales en la UPM

La cantidad a percibir en concepto de asistencia a tribunales por el Presidente y por el Secretario del tribunal será de 45,89 euros, y para el resto de miembros de 42,83 euros, cantidades a la que se les aplicará el IRPF correspondiente, cantidad establecida en punto N del Anexo 4 de estas Bases.

Se debe aportar un formulario, de acuerdo con la estructura que apruebe la UPM, que, al menos, contenga el NIF, tipo de personal, nombre y apellidos, concepto por el que se paga, tribunal por el que se devenga la asistencia, importe total, aplicación presupuestaria a la que se va a imputar el gasto, importe unitario y número de asistencias.

Si la persona interesada no presenta la documentación requerida para el abono de los pagos asociados a la asistencia a la lectura de una tesis en el plazo de un mes, se considerará que renuncia a dicho abono.

e) Conferencias

El importe a percibir será el establecido en la letra M del Anexo 4 de estas Bases.

En el caso que sea oportuno pagar gastos de alojamiento y/o desplazamiento al conferenciante, estos deberán ser autorizados por el Rector o Vicerrector o Vicerrectora en quien delegue, debiendo cumplimentar para su liquidación el impreso establecido al efecto por la UPM.

f) Impartición de cursos dentro del Plan de Formación UPM

El importe establecido para los cursos impartidos dentro del Plan de Formación UPM será el establecido en la letra P del Anexo 4 de estas Bases.

En el caso que sea oportuno pagar gastos de desplazamiento y/o alojamiento al profesor, estos deberán ser autorizados por el Rector o Vicerrector o Vicerrectora en quien delegue.

Se debe cumplimentar, para su liquidación, el impreso establecido al efecto por la UPM.

g) Pagos a miembros de tribunales de evaluación de actividad investigadora

En este ámbito se incluyen los siguientes conceptos:

- Desplazamiento.
- Alojamiento.
- Viaje.
- La cantidad a percibir en concepto de asistencia será de 500 euros para el Presidente y el Secretario y de 250 euros para los Vocales del tribunal, cantidades a la que se les aplicará el IRPF correspondiente. Se debe aportar un formulario, de acuerdo con la estructura que apruebe la UPM, que, al menos, contenga el NIF, tipo de personal, nombre y apellidos, concepto por el que se paga, tribunal por el que se devenga la asistencia, importe total, aplicación presupuestaria a la que se va a imputar el gasto, importe unitario y número de asistencias.

h) Asistencias a reuniones del Consejo Social

- La cantidad a percibir en concepto de asistencia será de 204,34 euros, cantidades a la que se les aplicará el IRPF correspondiente. Se debe aportar un formulario, de acuerdo con la estructura que apruebe la UPM, que, al menos, contenga el NIF, tipo de personal, nombre y apellidos, concepto por el que se paga, tribunal por el que se devenga la asistencia, importe total, aplicación presupuestaria a la que se va a imputar el gasto, importe unitario y número de asistencias.

Artículo 42. Premios

42.1. Premios en metálico

- a) Están sujetos a retención o ingreso a cuenta los premios que se entreguen como consecuencia de la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias, estén o no vinculados a la oferta, promoción o venta de determinados bienes, productos o servicios, cualquiera que sea su calificación.

No obstante, existen excepciones, entre las que destacamos, los premios cuya base de retención no exceda de 300 €, que estarán exentos (art. 75.3.f) del RD 439/2007).

El porcentaje de retención o ingreso a cuenta sobre los premios será del 19% de retención IRPF (art. 101.7 de la Ley 35/2006 modificada por ley 26/2009 y RDL 20/2011 de 30 de diciembre y por la ley 26/2014 de 27 de noviembre), y se aplica sobre la siguiente base:

- Premios en metálico: sobre su importe.

La clave de retención es K01 en el modelo 190. Se consideran ganancias patrimoniales a imputar en la base general del Impuesto sobre la Renta (art. 99 del RD 439/2007).

- b) Premios a trabajadores y personal por cuenta ajena:

- b.1.) Periodo de generación: 2 años o inferior, se retiene el tipo que corresponda por rendimientos del trabajo (Nómina). La clave de retención será A en el modelo 190.
- b.2.) Periodo de generación superior a dos años: se reduce la cuantía en un 30%, si se cumplen los requisitos del artículo 18.2 y 3 de la Ley 35/2006, modificada por la Ley 26/2014, se añade al resto de los rendimientos de trabajo y se retiene igual que en el apartado b.1).

- c) Premios literarios, artísticos y científicos.

Exentos, según el artículo 3º del RD 439/2007, si reúnen los siguientes requisitos:

- Tendrá la consideración de premio literario, artístico o científico relevante la concesión de bienes o derechos a una o varias personas, sin contraprestación, en recompensa o reconocimiento al valor de obras literarias, artísticas o científicas, así como el mérito de su actividad o labor, en general, en tales materias.
- El concedente del premio no podrá realizar o estar interesado en la explotación económica de la/s obra/s premiada/s. En particular, el premio no podrá implicar ni exigir la cesión o la limitación de los derechos de propiedad sobre aquéllas, incluidos los derivados de la propiedad intelectual o industrial. No se considerará incumplido este requisito por la mera divulgación pública de la obra, sin finalidad lucrativa y por un período de tiempo no superior a seis meses.

No tendrán la consideración de premios exentos las becas, ayudas y, en general, las cantidades destinadas a la financiación previa o simultánea de obras o trabajos relativos a las materias citadas en el primer párrafo de este apartado.

d) Premios al mejor Expediente Académico, Fin de Carrera, Máster, Tesis Doctoral:

No se practicará retención sobre los rendimientos del trabajo cuya cuantía, determinada según lo previsto en el artículo 83.2 de este Reglamento, no supere el importe anual establecido en el cuadro siguiente en función del número de hijos y otros descendientes y de la situación del contribuyente.

Situación del contribuyente	Nº de hijos y otros descendientes		
	0 - Euros	1 - Euros	2 o más - Euros
1ª Contribuyente soltero, viudo, divorciado o separado legalmente	-	17.644	18.694
2ª Contribuyente cuyo cónyuge no obtenga rentas superiores a 1.500 euros anuales, excluidas las exentas	17.197	18.130	19.262
3ª Otras situaciones	15.876	16.342	16.867

A efectos de la aplicación de lo previsto en el cuadro anterior, se entiende por hijos y otros descendientes aquellos que dan derecho al mínimo por descendientes previsto en el artículo 58 de la Ley del Impuesto.

Clave A01 del modelo 190.

42.2. Premios en especie

- Si se efectúa un sorteo, sin que tengan que realizar nada a cambio de participar, se considerará como ganancias patrimoniales. La retención a efectuar es del 19% sobre el resultado de incrementar en un 20% el valor de adquisición o coste para el pagador (art. 105. RD 439/2007).
- Si se premia la realización de un trabajo, hay que encuadrarlo como rendimiento del trabajo. La retención a efectuar es del 15%, cuyo ingreso se efectuará por la UPM en Hacienda como un ingreso a cuenta.
- Consideración de los distintos premios percibidos por personas jurídicas y su fiscalidad en el Impuesto de Sociedades.

Si lo percibe una sociedad estarán sujetos a retención o ingreso a cuenta del Impuesto de Sociedades los premios que se entreguen como consecuencia de la participación de juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias, estén o no vinculados a la oferta, promoción o venta de determinados bienes, productos o servicios, cuya base de retención exceda de 300,51 euros. Estarán exentos si no supera esa cantidad.

En el resto de los casos no se debe practicar retención.

Sección 4ª. Contratación Administrativa

I.- En el ámbito subjetivo de la contratación administrativa, la UPM es Administración Pública, por lo que sus contratos administrativos se rigen por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, (LCSP) por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. (BOE Núm. 272, de 9 de noviembre de 2017).

También son de aplicación el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y demás disposiciones vigentes en materia de contratación administrativa.

En esta normativa está incluida la contratación para la realización de cualquier obra, servicio, suministro u otro tipo de contrato en ejecución de gastos financiados por fondos públicos recibidos por la UPM, así como en la ejecución de fondos obtenidos por la realización de trabajos de carácter científico o técnico y de desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación ejecutadas al amparo de lo establecido en el artículo 60 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.

II.- Los contratos se califican en:

1.- Administrativos:

- a) Contratos de obras.
- b) Contratos de concesión de obras.
- c) Contratos de concesión de servicios.
- d) Contratos de suministros.
- e) Contratos de servicios.
- f) Contratos mixtos.

2.- Privados.

Tendrán la consideración de contratos privados los que celebre la Universidad conforme a lo establecido en el artículo 26 de la LCSP; entre ellos, los que tengan por objeto la creación e interpretación artística y literaria; o la suscripción a revistas, publicaciones periódicas y bases de datos.

La suscripción a revistas y otras publicaciones, cualquiera que sea su soporte, así como la contratación del acceso a la información contenida en bases de datos especializadas, podrán efectuarse, cualquiera que sea su cuantía siempre que no tengan el carácter de contratos sujetos a regulación armonizada, de acuerdo con las normas establecidas para los contratos menores y con sujeción a las condiciones generales que apliquen los proveedores, incluyendo las referidas a las fórmulas de pago. El abono del precio, en estos casos, se hará en la forma prevenida en las condiciones que rijan estos contratos, siendo admisible el pago con anterioridad a la entrega o realización de la prestación, siempre que ello responda a los usos habituales del mercado.

III.- Los procedimientos de adjudicación, atendiendo **al valor estimado de los contratos** que se contemplan en la LCSP, son los siguientes:

Tipo de contrato	Procedimiento de adjudicación	Valor estimado del contrato: importe €, IVA excluido
Obras y concesión de obras y servicios	Abierto Sujeto a Regulación Armonizada (SARA)	Igual o superior a 5.404.000
	Abierto	Desde 2.000.000,01 a 5.403.999,99
	Abierto simplificado	Igual o inferior a 2.000.000
	Abierto simplificado del Art. 159.6	Inferior a 80.000
	Contrato menor	Inferior a 40.000
Suministros y Servicios	Abierto Sujeto a Regulación Armonizada (SARA)	Igual o superior a 216.000
	Abierto	Desde 140.000 a 215.999,99
	Abierto simplificado	Inferior a 140.000
	Abierto simplificado del Art. 159.6	Inferior a 60.000
	Contrato menor	Inferior a 15.000
	Contrato menor: Ciencia, Tecnología e Innovación	Inferior o igual a 50.000
Contratos privados: suscripción a revistas, publicaciones periódicas y bases de datos	Contrato menor	Inferior a 216.000
	Abierto Sujeto a Regulación Armonizada (SARA)	Igual o superior a 216.000

El **valor estimado de los contratos** vendrá determinado por el importe total del contrato, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, y cualquier forma de opción eventual como sus posibles prórrogas, ampliaciones y modificaciones.

Se debe tener en cuenta que la LCSP determina que:

- No podrá fraccionarse un contrato con la finalidad de disminuir la cuantía del mismo y eludir así los requisitos de publicidad o los relativos al procedimiento de adjudicación que correspondan.
- Se prohíbe el pago aplazado del precio en los contratos.

La Ley de Contratos del Sector Público **no contempla la aplicación del procedimiento negociado sin publicidad por razón de importe, pero sí** cuando se dé alguna de las razones recogidas en el **artículo 168**, entre otras: que el contrato tenga que ser encomendado a un empresario determinado porque no exista competencia por razones técnicas; o que proceda la protección de derechos exclusivos, incluidos los derechos de propiedad intelectual e industrial, por imperiosa urgencia, como consecuencia de haberse quedado desierto un procedimiento abierto o restringido.

IV.- Los plazos mínimos de licitación para la presentación de proposiciones, según el procedimiento de adjudicación son los siguientes:

Tipo de contrato	Procedimiento de adjudicación	Publicidad licitación	Plazos licitación
Obras y concesión de obras y servicios	Abierto Sujeto a Regulación Armonizada (SARA)	DOUE, Plataforma del Estado, Perfil de contratante	35 días ¹
	Abierto	Plataforma de Contratación del Sector Público	26 días
	Abierto simplificado	Plataforma de Contratación del Sector Público	20 días
	Abierto simplificado del Art. 159.6	Plataforma de Contratación del Sector Público	10 días hábiles
Suministros y Servicios	Abierto Sujeto a Regulación Armonizada (SARA)	DOUE, Plataforma de Contratación del Sector Público	35 días ²
	Abierto	Plataforma de Contratación del Sector Público	15 días
	Abierto simplificado	Plataforma de Contratación del Sector Público	15 días
	Abierto simplificado del Art. 159.6	Plataforma de Contratación del Sector Público	10 días hábiles ²
Contratos privados: suscripción a revistas, publicaciones periódicas y bases de datos	Abierto Sujeto a Regulación Armonizada (SARA)	DOUE, Plataforma de Contratación del Sector Público	35 días

A estos efectos, los plazos que se establecen en la LCSP son días naturales salvo que se especifique expresamente lo contrario.

En el Anexo 2 de estas Bases de Ejecución Presupuestaria se recoge un esquema de los procedimientos de adjudicación, publicidad y formalización de los contratos administrativos.

Artículo 43. Procedimiento abierto

Por razón de su importe, los expedientes de gasto se adjudicarán mediante procedimiento abierto cuando el valor estimado de los contratos asciende a los siguientes importes:

- **Obras:**
 - Abierto Sujeto a Regulación Armonizada: Igual o superior a 5.404.000 euros.
 - Abierto: desde 2.000.000,01 a 5.403.999,99 euros.

¹ Desde su remisión a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea, de acuerdo con lo recogido en el artículo 156.3 c) el plazo se podrá reducir en 5 días si se acepta la presentación de ofertas por medios electrónicos.

² Este plazo se puede reducir a 5 días hábiles “cuando se trate de compras corrientes de bienes disponibles en el mercado”. Art. 159.6 a)

– **Servicios y Suministros:**

- Abierto Sujeto a Regulación Armonizada: Igual o Superior a 216.000 euros.
- Abierto: desde 140.000 a 215.999,99 euros.

Atendiendo a la singular naturaleza de su actividad, a partir de 50.001 euros los que se celebren por los agentes públicos del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación, siempre que no vayan destinados a servicios generales y de infraestructura del órgano de contratación.

En el procedimiento abierto todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

La documentación necesaria para su tramitación será la siguiente:

- La memoria descriptiva y justificativa de la necesidad del gasto.
- El informe de insuficiencia de medios en el caso de contratos de servicios.
- Solicitud de apertura de expediente y documento contable RC.
- Proyecto, Informe de Supervisión y Aprobación Técnica del mismo en los expedientes de obras, y Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares en los suministros y servicios.
- Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Acuerdo de inicio de expediente.
- La aprobación del expediente.
- Los anuncios de convocatoria de la licitación: Plataforma de Contratación del Sector Público.
- Certificado de Registro de las empresas presentadas a la licitación.
- Constitución de la Mesa de Contratación, examen de la documentación administrativa y técnica.
- Elaboración de informe técnico, valoración de las ofertas según los criterios del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, evaluables mediante juicio de valor.
- Acto Público de la apertura de las ofertas económicas informando previamente de la puntuación técnica obtenida.
- Actas de la Mesa elevando su propuesta de adjudicación al órgano de contratación.
- Aceptación de la propuesta de la Mesa de Contratación
- Requerimiento de garantía definitiva y documentación a la empresa propuesta como Adjudicataria.
- Aprobación del gasto y adjudicación y su publicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.
- Comunicación de la adjudicación a los licitadores.
- Formalización del contrato y su publicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.
- Acta de Comprobación del Replanteo
- Ejecución del contrato.

- Comunicación del contrato al Registro Público de Contratos y a la Cámara de Cuentas y Tribunal de Cuentas, cuando proceda.
- Factura, documento contable "O", acta de recepción; y en su caso, certificación de obra y Solicitud de Alta/Baja en Construcciones, o solicitud de Alta en Inventario de los elementos a inventariar.

En todo caso, **la apertura de la oferta económica se realizará en acto público.**

Plazos de Licitación:

Obras

- 35 días³ para los procedimientos Abiertos de Regulación Armonizada.
- 26 días para los procedimientos Abiertos.

Servicios y Suministros:

- 35 días⁴ para los procedimientos Abiertos de Regulación Armonizada.
- 15 días para los procedimientos Abiertos.

Los licitadores deberán presentar la proposición en dos sobres o archivos electrónicos: uno, con la documentación que deba ser valorada conforme a los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor, y el otro con la documentación que deba ser valorada conforme a criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.

Cuando el único criterio para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones, o dos meses si existe una pluralidad de criterios.

43.1. Procedimiento abierto simplificado

Se podrá acordar la utilización del procedimiento abierto simplificado en los contratos de obras, suministro y servicios cuando se cumplan las dos condiciones siguientes:

- Que su valor estimado sea igual o inferior a 2.000.000 de euros en el caso de contratos de obras, y en el caso de contratos de suministro y de servicios, que su valor estimado sea inferior a 140.000 euros.
- Que entre los criterios de adjudicación previstos en el pliego no haya ninguno evaluable mediante juicio de valor o, de haberlos, su ponderación no supere el veinticinco por ciento del total, salvo en el caso de que el contrato tenga por objeto prestaciones de carácter intelectual, como los servicios de ingeniería y arquitectura, en que su ponderación no podrá superar el cuarenta y cinco por ciento del total.

En todo caso, **la apertura de la oferta económica se realizará en acto público.**

Plazos de Licitación:

- Obras: 20 días.
- Suministros y Servicios: 15 días.

³ Desde su remisión a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea, de acuerdo con lo recogido en el artículo 156.3 c) el plazo se podrá reducir en 5 días si se acepta la presentación de ofertas por medios electrónicos.

La oferta se presentará en un único sobre en los supuestos en que en el procedimiento no se contemplen criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor. En caso contrario, la oferta se presentará en dos sobres.

La documentación necesaria para su tramitación será la siguiente:

- La memoria descriptiva y justificativa de la necesidad del gasto.
- El informe de insuficiencia de medios en el caso de contratos de servicios.
- Solicitud de apertura de expediente y documento contable RC.
- Proyecto, Informe de Supervisión y Aprobación Técnica del mismo en los expedientes de obras, y Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares en los suministros y servicios.
- Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Acuerdo de inicio de expediente.
- La aprobación del expediente.
- Los anuncios de convocatoria de la licitación: Plataforma de Contratación del Sector Público.
- Certificado de Registro de las empresas presentadas a la licitación.
- Constitución de la Mesa de Contratación, examen de la documentación administrativa y técnica.
- Elaboración de informe técnico, valoración de las ofertas según los criterios del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, evaluables mediante juicio de valor.
- Acto Público de la apertura de las ofertas económicas informando previamente de la puntuación técnica obtenida.
- Actas de la Mesa elevando su propuesta de adjudicación al órgano de contratación.
- Aceptación de la propuesta de la Mesa de Contratación.
- Requerimiento de garantía definitiva y documentación a la empresa propuesta como Adjudicataria.
- Aprobación del gasto y adjudicación y su publicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.
- Comunicación de la adjudicación a los licitadores.
- Formalización del contrato y su publicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.
- Acta de Comprobación del Replanteo
- Ejecución del contrato.
- Comunicación del contrato al Registro Público de Contratos y a la Cámara de Cuentas y Tribunal de Cuentas, cuando proceda.
- Factura, documento contable “O”, acta de recepción; y en su caso, certificación de obra y Solicitud de Alta/Baja en Construcciones, o solicitud de Alta en Inventario de los elementos a inventariar.

43.2. Procedimiento abierto simplificado abreviado, art. 159.6 de la LCSP

En contratos de obras cuyo valor estimado sea inferior a 80.000 euros, y en contratos de suministros y de servicios cuyo valor estimado sea inferior a 60.000 euros (excepto los que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual), se podrá seguir la tramitación de este procedimiento abierto simplificado:

- El plazo para la presentación de proposiciones no podrá ser inferior a **diez días hábiles**, a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público. No obstante, si se trata de compras corrientes de bienes disponibles en el mercado el plazo será de 5 días hábiles.
- Se eximirá a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional.
- La oferta se entregará en un único sobre o archivo electrónico y se evaluará, en todo caso, con arreglo a criterios de adjudicación cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas establecidas en los pliegos.
- La valoración de las ofertas se podrá efectuar automáticamente mediante dispositivos informáticos, y no se celebrará acto público de apertura de las mismas.
- No se requerirá la constitución de garantía definitiva.
- La formalización del contrato podrá efectuarse mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación.

Con este procedimiento se reducen los trámites y plazos de licitación, presentación de garantía, adjudicación y formalización.

Artículo 44. Procedimiento negociado sin publicidad

De forma excepcional, los contratos podrán adjudicarse mediante procedimiento negociado sin publicidad en los casos contemplados en el artículo 168 de la LCSP, cuando se dé alguna de las siguientes razones:

- Que el contrato tenga que ser encomendado a un empresario determinado porque no exista competencia por razones técnicas; o que proceda la protección de derechos exclusivos, incluidos los derechos de propiedad intelectual e industrial.
- Por imperiosa urgencia, como consecuencia de haberse quedado desierto un procedimiento abierto o restringido.

La documentación necesaria para su tramitación será la siguiente:

- La memoria justificativa de la necesidad del contrato.
- Memoria justificativa de la elección del procedimiento, indicando los motivos para escoger un procedimiento sin concurrencia, de acuerdo a lo recogido en el artículo 168 de la LCSP.
- Si el procedimiento es por razones de exclusividad, informe del empresario propuesto como empresa adjudicataria que recoja con claridad que es el único que puede ejecutar el objeto del contrato.
- Declaraciones Responsables:
 - Declaración del o de la Responsable del Centro de Gasto

- Declaración de Profesional Técnico ajeno, en los contratos cuyo valor estimado sea superior a 15.000,00 € IVA Excluido.
- El informe de insuficiencia de medios en el caso de contratos de servicios.
- Solicitud de apertura de expediente y documento contable “RC”.
- Proyecto y Aprobación Técnica del mismo en los expedientes de obras, y Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares en los suministros y servicios.
- Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- La aprobación del expediente.
- Negociación con los licitadores.
- Si hay un único licitador, la negociación siempre y cuando sea posible.
- Ofertas recibidas, informe-propuesta de adjudicación, documento contable “AD” y documentación administrativa de las empresas participantes en la licitación que demuestre su capacidad de obrar y contratar.
- Requerimiento de garantía definitiva.
- Aprobación del gasto y adjudicación y su publicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.
- Comunicación de la adjudicación a los licitadores.
- Formalización del contrato y su publicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.
- Acta de Comprobación del Replanteo.
- Ejecución del contrato.
- Comunicación del contrato al Registro Público de Contratos y a la Cámara de Cuentas y Tribunal de Cuentas, cuando proceda.
- Factura, documento contable “O”, acta de recepción; y en su caso, certificación de obra y Solicitud de Alta/Baja en Construcciones, o solicitud de Alta en Inventario de los elementos a inventariar.

Artículo 45. Contratos Menores

Tienen la consideración de contratos menores aquellos cuyo valor estimado del contrato sea de cuantía inferior a 40.000 euros para obras, e inferior a 15.000 euros para suministros y servicios; y que su duración no sea superior a un año. Asimismo, no podrán ser objeto de prórroga ni procede la revisión de precios.

Contratos celebrados por los agentes públicos del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación. Atendiendo a la singular naturaleza de su actividad, tendrán en todo caso la consideración de contratos menores los contratos de suministro o de servicios de valor estimado inferior o igual a 50.000 euros que se celebren por los agentes públicos del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación, siempre que no vayan destinados a servicios generales y de infraestructura del órgano de contratación. En Politécnica Virtual está publicado el procedimiento y guía para tramitar este tipo de procedimientos, que se resume a continuación.

En los contratos menores la tramitación del **expediente deberá incorporar la siguiente documentación:**

1. **Informe del órgano de contratación motivando la necesidad del contrato.** El citado informe debe incluir, al menos, los siguientes extremos:

- ✓ El **órgano de contratación competente**.
- ✓ El **objeto del contrato**.
- ✓ La **justificación de la necesidad**, incluida la **justificación del procedimiento** elegido.
- ✓ En el caso del contrato menor de obras, el **presupuesto de obras** de la Administración, o, en su caso, proyecto correspondiente y/o informe de la oficina de supervisión de proyectos cuando proceda.
- ✓ Los **datos identificativos del adjudicatario**, así como, la **justificación de su elección**.
- ✓ La **aplicación presupuestaria** a la que se imputa el gasto, así como el **ejercicio presupuestario** (o los ejercicios presupuestarios en el caso de que fuese un gasto plurianual).
- ✓ La **forma de certificación de la prestación o su recepción**, y la **forma de pago** del mismo.

2. La **justificación** de que **no se está alterando el objeto del contrato** para evitar los principios de la contratación pública.

3. El contrato, igualmente, deberá contar con la acreditación de la **existencia de crédito** y documento de **aprobación del gasto con carácter previo a su ejecución**, incorporándose posteriormente la factura o facturas que se deriven del cumplimiento del contrato.

4. En los términos ya expresados en el epígrafe anterior y con el fin de velar por la mayor concurrencia, el órgano de contratación **solicitará, al menos, tres ofertas** que se incorporarán al expediente junto con la **justificación de la selección de la oferta de mejor relación calidad-precio** para los intereses de la Universidad. De no ser posible lo anterior, debe incorporarse al expediente la justificación motivada de tal extremo.

La información o documentación relacionada en los apartados anteriores, y en aras de la simplificación administrativa, **podrán unificarse en un único documento o informe del órgano de contratación**.

No obstante, en los contratos menores realizados en el ámbito de **Ciencia, Tecnología e Innovación** cuando el valor estimado del contrato **no exceda de 5.000 euros**, sin IVA, y cuyo pago se verifique a través del sistema de anticipos de **caja fija** u otro similar, **no será de necesario realizar expediente**. En el caso de los proyectos del Área de Gestión Económica de Proyectos de Investigación, por su singularidad, este límite se considera para cada proveedor, proyecto y objeto del contrato.

En el caso de los contratos **menores de servicios de duración superior a un mes**, en cumplimiento de la Resolución Rectoral de la UPM por la que se aprueban las instrucciones para la correcta ejecución de los servicios externos contratados por la Universidad, de fecha 24 de enero de 2013, se deberán acompañar de los documentos que en ella se indican: memoria, oferta-presupuesto y **contrato** (en el caso de proyectos de investigación se aportará el contrato de servicios para importes superiores a 15.000 euros, sin IVA).

Por otra parte, los suministros y obras imputados al Capítulo 6, en su caso, deberán ir acompañados de la Solicitud de Alta en Inventario de los elementos a inventariar y de la Solicitud de Alta/Baja en Construcciones, respectivamente.

La publicación de la información de los contratos menores deberá realizarse **trimestralmente**. La información a publicar será, al menos, su objeto, duración, el importe

de adjudicación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, y la identidad del adjudicatario, **ordenándose los contratos por la identidad del adjudicatario**. Quedan exceptuados aquellos contratos cuyo valor estimado fuera inferior a 5.000 euros, siempre que el sistema de pago utilizado fuera el de anticipo de caja fija u otro sistema similar para realizar pagos menores.

Artículo 46. Acuerdo Marco y Sistema Dinámico de Adquisición

La Universidad ha concluido un conjunto de Acuerdos Marco propios. Además, la Universidad está adherida a los siguientes sistemas de racionalización no propios:

- ✓ Acuerdo Marco de Suministro de mobiliario de despacho y complementario, de archivo, de bibliotecas, mamparas, clínico y geriátrico, y de laboratorio realizado por la Administración General del Estado la Universidad ha concluido un conjunto de Acuerdos marco propios. Además, la Universidad está adherida a los siguientes sistemas de racionalización no propios:
 - Acuerdo Marco de Suministro de mobiliario de despacho y complementario, de archivo, de bibliotecas, mamparas, clínico y geriátrico, y de laboratorio realizado por la Administración General del Estado (pendiente de prórroga).
 - Acuerdos Marco del Consorcio de Servicios Universitarios de Cataluña (CSUC):
 - Número E2323, para homologación de proveedores de equipamiento de puestos de trabajo y servicios asociados.
 - Sistemas Dinámicos de Adquisición del Consorcio de Servicios Universitarios de Cataluña (CSUC)
 - Número E2301, Sistema Dinámico de Adquisición para la acreditación de proveedores de equipamiento informático diverso y los servicios asociados que le acompañan.
 - Número 23/02, Sistema dinámico para la adquisición de Material de Laboratorio.
 - Número 22/43, Sistema Dinámico de Adquisición para Suministro de energía eléctrica.
 - Número 23/25, Sistema Dinámico de Adquisición para Suministro de gas.

Los motivos para la elección de Acuerdos Marco y Sistemas Dinámicos de Adquisición son los siguientes:

- Se han seleccionado previamente un gran número de empresas que cumplen con los términos y condiciones que regirán en las compras o contratos posteriores, sin necesidad de realizar una licitación nueva cada vez que se quiere realizar una compra.
- Están indicados para compras recurrentes.
- Permiten agilizar y simplificar la adquisición de suministros y servicios de uso corriente, se suprimen trámites repetitivos gracias a la preselección de empresas.
- En el caso de los Sistemas Dinámicos de Adquisición, hay mayor competitividad de empresas al permitir la incorporación de nuevos licitadores en cualquier momento incentivando mejores oferta y precios más competitivos.

La diferencia entre Acuerdos Marco y Sistemas Dinámicos de Adquisición es que en el Acuerdo Marco las empresas que forman parte son fijas, no pueden entrar, en los Sistemas Dinámicos de Adquisición se pueden incorporar nuevas empresas

46.1. Contrato basado/específico en Acuerdo Marco/Sistema Dinámico de Adquisición

Son los contratos que se adjudicarán a las empresas previamente seleccionadas o autorizadas en base a un Acuerdo Marco (AM) o Sistema Dinámico de Adquisición (SDA).

Según lo que indiquen los pliegos del Acuerdo Marco o Sistema Dinámico de Adquisición se deberá o no realizar una segunda licitación.

Para ello, las Escuelas/ Facultad/ Rectorado/ Departamentos/ Centros de Investigación/ Investigadores seleccionarán, dentro del catálogo de las empresas participantes en el AM/SDA, la opción que más se adecúe a sus necesidades.

Para tramitar contratos basados en estos Acuerdos Marco y los contratos específicos del Sistema Dinámico de Adquisición se debe acudir o no a una segunda licitación siguiendo las instrucciones y procedimiento recogidos para cada Acuerdo Marco o Sistema Dinámico de Adquisición en: <https://portaldecompras.upm.es>

46.2. Formalización del contrato y publicidad

- El contrato se considerará formalizado con la comunicación de la adjudicación (Memoria justificativa de la necesidad e idoneidad del contrato y eficiencia en la contratación y resolución de aprobación, adjudicación y compromiso del gasto) al adjudicatario, por lo que no resulta necesaria la formalización del contrato.
- La Memoria justificativa de la necesidad e idoneidad del contrato y eficiencia en la contratación y resolución de aprobación, adjudicación y compromiso del gasto, se deberá incorporar al documento contable ADO.
- La publicación de la información de los contratos basados se realizará trimestralmente dentro de los 30 días siguientes al fin de cada trimestre (art. 154.4 de la LCSP).

46.3. Ejecución del contrato

- El contratista tendrá la obligación de realizar la prestación o entrega de bienes en las condiciones establecidas en el contrato y los pliegos del Acuerdo Marco.
- El pago del precio:
 - ✓ El contratista tendrá derecho al cobro del precio convenido por la prestación realizada en los términos establecidos en la LCSP.
 - ✓ El abono se realizará previa presentación de factura electrónica.
- Además, son necesarios los siguientes documentos:
 - ✓ Documento contable de reconocimiento de la obligación ADO elaborados en la Unidad Administrativa donde se ejecuta el contrato o se reciben los bienes, si se tramita mediante PD.
 - ✓ Memoria de la necesidad del gasto (Formulario de autorización).
 - ✓ Acta de recepción de los bienes entregados o certificado de conformidad de los trabajos realizados.
 - ✓ Solicitud de Alta en Inventario de los elementos a inventariar, cuando corresponda.

46.4. La tramitación de las facturas:

- La tramitación de las facturas tendrá carácter urgente, pues se dispone de 30 días para efectuar el pago.
- Se entenderá por número de días de pago, los días naturales transcurridos desde alguna de las siguientes fechas hasta la fecha de pago material por parte de la Universidad:
 - ✓ La fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con los bienes entregados o servicios prestados.
 - ✓ La fecha de entrada de la factura en el registro administrativo, según conste en el registro contable de facturas o sistema equivalente, en los supuestos en los que, o bien no resulte de aplicación un procedimiento de aceptación o comprobación de los bienes o servicios prestados, o bien la factura se reciba con posterioridad a la aprobación de la conformidad.

Artículo 47. Perfil de contratante

El perfil de contratante de la Universidad se encuentra alojado en la web de la Plataforma de Contratación del Sector Público, como elemento que agrupa la información y documentos relativos a su actividad contractual al objeto de asegurar la transparencia y el acceso público a los mismos.

La LCSP establece que, en el caso de la información relativa a los contratos, deberá publicarse al menos la siguiente información:

- la memoria justificativa del contrato,
- el informe de insuficiencia de medios en el caso de contratos de servicios,
- la justificación del procedimiento utilizado para su adjudicación cuando se utilice un procedimiento distinto del abierto o del restringido,
- el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas,
- el documento de aprobación del expediente,
- el objeto detallado del contrato, su duración, el presupuesto base de licitación y el importe de adjudicación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido,
- los anuncios de información previa, de convocatoria de las licitaciones, de adjudicación y de formalización de los contratos,
- los anuncios de modificación y su justificación,
- los anuncios de concursos de proyectos y de resultados de concursos de proyectos,
- los medios a través de los que, en su caso, se ha publicitado el contrato y los enlaces a esas publicaciones,
- el número e identidad de los licitadores participantes en el procedimiento,
- todas las actas de la mesa de contratación relativas al procedimiento de adjudicación o, en el caso de no actuar la mesa, las resoluciones del servicio u órgano de contratación correspondiente,
- el informe de valoración de los criterios de adjudicación cuantificables mediante un juicio de valor de cada una de las ofertas,

- los informes sobre las ofertas incursas en presunción de anormalidad a que se refiere el artículo,
- la resolución de adjudicación del contrato,
- la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato,
- el desistimiento del procedimiento de adjudicación,
- la declaración de desierto,
- la interposición de recursos y la eventual suspensión de los contratos con motivo de la interposición de recursos,
- los procedimientos anulados,
- la composición de las mesas de contratación,
- **contratos menores:** la publicación de la información deberá realizarse **trimestralmente**. La información a publicar será, al menos, su objeto, duración, el importe de adjudicación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, y la identidad del adjudicatario, **ordenándose los contratos por la identidad del adjudicatario**.

Quedan exceptuados aquellos contratos cuyo valor estimado fuera inferior a 5.000 euros, siempre que el sistema de pago utilizado fuera el de anticipo de caja fija u otro sistema similar para realizar pagos menores.

Artículo 48. Encargos de gestión

El encargo a medio propio es un mecanismo por el cual una entidad del sector público puede organizar la ejecución de prestaciones de obras, suministros, servicios, concesión de obras y concesión de servicios, directamente a través de una entidad jurídica controlada por ella, que actúa como su medio propio personificado, sin que dicho encargo se considere un contrato, a cambio de una compensación tarifaria.

La Ley de Contratos del Sector Público prevé como sistema de **cooperación interadministrativa vertical** que los entes del sector público puedan encargar a **medios propios personificados** la **ejecución directa** de determinadas prestaciones, **sin** que dicha relación tenga que canalizarse a través de un **contrato**, es decir, sin que les sean de aplicación las disposiciones de la LCSP.

Tendrán la consideración de medio propio personificado respecto de la UPM como poder adjudicador, aquellas personas jurídicas, de derecho público o de derecho privado, que cumplan todos y cada uno de los requisitos que se establecen en el art. 32 de dicha ley, además de los requisitos, y sin perjuicio de los requisitos establecidos para los medios propios del ámbito estatal en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La Universidad dispone de los siguientes encargos de gestión a medios propios:

- Fundación General de la UPM.
- Fundación Rogelio Segovia.
- Fundación Marqués de Suanzes.

Artículo 49. Tramitación anticipada de expedientes de gastos

La gestión de los créditos presupuestarios debe realizarse dentro del año natural para el que fueron aprobados por ser este el período de vigencia del Presupuesto. Ahora bien, la tramitación de los expedientes de gasto es, en determinados casos laboriosa y exige un

tiempo considerable. La solución de este problema ha sido la tramitación anticipada, regulada en la Instrucción Operativa Contable regla 42, relativa a la tramitación anticipada de los expedientes de contratación, que dispone:

1. De acuerdo con lo que establece el artículo 117.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, en la tramitación anticipada podrá llegarse hasta la adjudicación del contrato y su formalización correspondiente. Para diferenciar un gasto de tramitación anticipada de un gasto plurianual, es fundamental determinar cuándo se inicia su ejecución material; si fuera necesario su inicio en el mismo ejercicio en el que se formaliza no cabe la tramitación anticipada.
2. La documentación del expediente que se tramite anticipadamente incorporará las siguientes peculiaridades:
 - a) En el pliego de cláusulas administrativas particulares se hará constar que la adjudicación del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.
 - b) Se deberá incluir certificado de cumplimiento de los límites o importes autorizados a los que se refiere el artículo 47 de la Ley General Presupuestaria.
 - c) Para ello, el Servicio gestor competente para la tramitación del gasto expedirá, y remitirá al Servicio Gestión Económica, un documento RC de "tramitación anticipada" detallando el importe que del gasto en cuestión corresponde a cada uno de los ejercicios posteriores afectados. Una vez registrado el documento RC de "tramitación anticipada", se obtendrá el certificado de cumplimiento de límites o importes autorizados para su incorporación al respectivo expediente.
 - d) El certificado de existencia de crédito será sustituido por un certificado expedido por el Servicio de Presupuestos en el que se haga constar que, para el tipo de gasto a efectuar, existe normalmente crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto de la UPM, o bien que está previsto crédito adecuado y suficiente en el proyecto de Presupuesto correspondiente al ejercicio en el que se deba iniciar la ejecución del gasto.
3. Una vez autorizado el gasto, el servicio gestor expedirá un documento A de tramitación anticipada que se remitirá al Servicio Gestión Económica. Posteriormente, si se adjudica y formaliza el contrato dentro del mismo ejercicio, dicho servicio gestor formulará un documento D de tramitación anticipada. En el caso de que la aprobación del gasto y la adjudicación del contrato se efectúen en un mismo acto, se expedirá un documento AD de tramitación anticipada.

Cuando se trate de expedientes de contratación que se deban ejecutar en varias anualidades, los documentos contables incluirán un detalle del importe que corresponde a cada anualidad.

Una vez aprobado el Presupuesto del ejercicio en que el gasto ha de realizarse, las actuaciones administrativas practicadas desplegarán su eficacia y el expediente culmina con la imputación al ejercicio corriente del gasto objeto de la tramitación anticipada, quedando registradas las siguientes anualidades, si las hubiere, como autorizaciones y, en su caso, compromisos de ejercicios posteriores.

La tramitación anticipada de expedientes de subvenciones y de otros gastos, se regula en la regla 43 de la Instrucción Operativa Contable.

En la tramitación anticipada de expedientes de subvenciones y otros gastos no incluidos en la regla 42 se deberá cumplir lo que establezca la normativa específica reguladora de cada tipo de gasto en cuanto al trámite en la ejecución hasta el que se puede llegar y al número de anualidades que pueden abarcar, debiéndose seguir el procedimiento regulado en la regla anterior.

Si dichos extremos no estuvieran regulados, se podrá llegar como máximo hasta el momento inmediatamente anterior al compromiso de gasto (Documento A), siguiéndose, en todo lo demás, el procedimiento establecido en la regla anterior.

Artículo 50. Compromisos de gasto de carácter plurianual

Los gastos que puedan ser comprometidos con cargo a futuros Presupuestos se articulan en el artículo 55 de la Ley de Hacienda de la Comunidad de Madrid y en el artículo 47 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

La autorización o realización de los gastos de carácter plurianual se subordinará al crédito que para cada ejercicio autorice el respectivo Presupuesto de la Universidad.

Podrán adquirirse compromisos de gastos que hayan de extenderse a ejercicios posteriores a aquel en que se autoricen, siempre que su ejecución se inicie en el propio ejercicio y que no superen los límites y anualidades fijados a continuación.

El número de ejercicios a que pueden aplicarse los gastos no será superior a cuatro. El gasto que se impute a cada uno de los ejercicios posteriores no podrá exceder de la cantidad que resulte de aplicar al crédito inicial a que corresponda la operación los siguientes porcentajes: en el ejercicio inmediato siguiente, el 70%, en el segundo ejercicio, el 60%, y en los ejercicios tercero y cuarto, el 50%. En el caso de los gastos corrientes en bienes y servicios, el gasto que se impute a cada uno de los ejercicios posteriores no podrá exceder de la cantidad que resulte de aplicar al crédito correspondiente del año en que la operación se comprometió el porcentaje del 100%. No obstante, el Rector podrá modificar los porcentajes señalados y el número de anualidades en casos excepcionalmente justificados.

Estas limitaciones no serán de aplicación a los compromisos derivados de la carga financiera de la deuda, contratación de personal temporal, nombramiento de funcionarios interinos para la ejecución de programas de carácter temporal o por exceso o acumulación de tareas y de los arrendamientos de inmuebles, incluidos los contratos mixtos de arrendamiento y adquisición.

No podrán adquirirse compromisos de gasto con cargo a ejercicios futuros cuando se trate de la concesión de subvenciones a las que resulte de aplicación lo dispuesto en el artículo 22.2.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En el caso de la tramitación anticipada de los expedientes de contratación cuya normativa reguladora permita llegar a la formalización del compromiso de gasto, se deberán cumplir los límites y anualidades o importes autorizados a que se refieren los apartados anteriores.

Artículo 51. Procedimiento de contratación administrativa de la UPM en aplicación del RDL 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

Los proyectos que constituyen el Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia permitirán la realización de reformas estructurales en los próximos años mediante cambios normativos e inversiones y, por tanto, permitirán un cambio del modelo productivo para la recuperación de la economía tras la pandemia causada por la COVID 19. Además, permitirán

una transformación hacia una estructura más resiliente que permita que nuestro modelo sepa enfrentar con éxito otras posibles crisis o desafíos en el futuro.

Se dispone que a todos los contratos financiados con los Fondos percibidos por España en el marco del Plan de Recuperación les sea de aplicación el régimen excepcional de tramitación urgente, con la consiguiente reducción de plazos y agilización del procedimiento.

Se elevan los umbrales económicos para recurrir a los procedimientos abiertos simplificados, ordinario y abreviado, de modo que resulten aplicables a un mayor número de contratos, lo que permitirá la agilización en su tramitación.

Se promueve la elaboración de pliegos-tipo de cláusulas técnicas y administrativas correspondientes a los contratos a celebrar, incorporando todos los criterios verdes, digitales, de innovación, de potenciación de pymes y de responsabilidad social que se consideren necesarios, con el fin de facilitar su tramitación por los órganos gestores.

Se revisa el régimen de autorizaciones e informes a recabar en los procedimientos de contratación, simplificándolo, así como los plazos para la interposición y pronunciamiento en el recurso especial en materia de contratación para agilizar su resolución, al tiempo que se crea una nueva sección en el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales para reforzar su composición.

Todo ello se concreta en el correspondiente Procedimiento de contratación administrativa de la UPM en aplicación del REAL DECRETO-LEY 36/2020, disponible en Politécnica Virtual y en el Anexo 3 de estas Bases.

Artículo 52. Comprobación material de la inversión

Antes de liquidar el gasto o reconocer la obligación se comprobará materialmente la efectiva realización de las obras, suministro y servicios financiados con fondos públicos y se vigilará especialmente su adecuación al contenido del contrato correspondiente.

La comprobación material se solicitará en los siguientes casos:

- a) Obras superiores a 300.000 euros, IVA excluido.
- b) Suministros y Servicios por importe superior a 100.000 euros, IVA excluido.

Personal que debe asistir:

- El responsable del Centro, Departamento o Servicio en todos los contratos.
- El representante del Servicio de Control y Auditoría Interna. Los Centros de Gasto deberán solicitar al Servicio de Control y Auditoría Interna la designación de representante para su asistencia a la comprobación material de la inversión con una antelación de **quince días hábiles** a la fecha prevista para la recepción, cualquiera que sea el tipo de contrato, entendiéndose como tal la fecha de entrega o realización total de la inversión.
- El o la contratista.
- El director o directora de la obra, en su caso.
- Representante del Gabinete de Proyectos y Obras.

Cuando se realicen entregas parciales, cada una de ellas, sea cual fuere su importe, serán objeto de solicitud y comprobación independientes, siempre que el coste global del contrato exceda de los límites correspondientes.

De la comprobación material de la inversión surgirá el acta de recepción suscrita por todos aquellos que concurren a la misma y en ella se harán constar, si procediera, las deficiencias observadas, defectos y circunstancias relevantes. Dicha acta se extenderá por quintuplicado en todo caso, una de las copias acompañará al expediente y las otras se remitirán al Servicio de Contratación para la inclusión del bien en Inventario.

En todos los contratos formalizados inferiores a las cifras indicadas, no será obligatoria la comprobación material de la inversión, pero sí precisará el acta de recepción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 210 de la Ley de Contratos del Sector Público y el correspondiente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Sección 5ª. Gestión patrimonial. Inventario

Artículo 53. Procedimiento para inventariar

El procedimiento para inventariar se regula en la Resolución Rectoral, de 3 de noviembre de 2006 (BOUPM de 18 de noviembre de 2006).

Artículo 54. Altas

1. Para mantener actualizado el inventario de los bienes muebles de la UPM han de realizarse las altas en el inventario de los nuevos elementos adquiridos, para lo que deberá rellenarse el impreso de parte de alta correspondiente al módulo de inventario del programa de gestión económica Universitas XXI-Económico.

La cuenta contable utilizada en el parte de alta de inventario debe coincidir con la cuenta del documento en el que se reconoce la obligación (ADO/O).

Con carácter general, de acuerdo con los principios contables públicos de la IGAE, podrán excluirse del inventario aquellos bienes muebles cuyo precio unitario e importancia relativa, dentro de la masa patrimonial, así lo aconseje. En el caso de la UPM se deberán inventariar los bienes cuyo coste de adquisición sea igual o superior a 600 euros, así como aquellos de importe inferior en los que la obligatoriedad de inventariarlo venga impuesta por la subvención, proyecto, etc. con cargo a los cuales se haya adquirido el bien. Los equipos para procesos de información (cuenta financiera 217) se deberán inventariar siempre que su importe sea igual o superior a 100 euros. Y en todo caso, se podrán inventariar bienes de cuantías inferiores a las anteriormente señaladas, si el responsable del Centro de Gasto lo considera oportuno en función de la singularidad o importancia del bien. Los elementos adquiridos con cargo a convocatorias específicas se inventariarán de acuerdo con las normas fijadas por ellas. En el caso de equipos inventariables con cargo a proyectos de investigación, el investigador deberá remitir la factura original junto con la solicitud de alta en inventario debidamente cumplimentada.

En el caso de bienes adquiridos por la UPM en virtud de donación por un tercero, cuya entrega efectiva se produzca de forma diferida en el tiempo, el bien será dado de alta en Inventario en la fecha de puesta en condiciones de funcionamiento, según el acta de recepción que deberá remitirse al Servicio de Patrimonio por parte del gestor de la donación.

Teniendo en cuenta la Resolución de 1 de marzo de 2013, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se dictan normas de registro y valoración del inmovilizado material y de las inversiones inmobiliarias; la Orden EHA/1037/2010, de 13 de abril, por la que se aprueba el Plan General de Contabilidad Pública; así como los Principios Contables Públicos (Documentos 1 a 8) de la IGAE; en el caso de equipos inventariables sometidos a un deterioro superior al del uso normal, debido a su utilización en proyectos

de investigación, se admitirá la amortización en función de la vida útil del bien, que es el período en el cual la Universidad va a utilizar los equipos, deviniendo posteriormente inservibles debido al fuerte deterioro que sufren durante el período de investigación. En estos casos, es necesario indicar este carácter de modo expreso y enviar la declaración establecida al efecto y factura original junto con la solicitud de alta en inventario debidamente cumplimentada.

En el caso de las instalaciones técnicas (cuenta financiera 215) deberán darse de alta en inventario desglosadas según su naturaleza, y la inversión deberá imputarse al Presupuesto de Gastos según la clasificación contenida en los códigos que definen la estructura económica del Presupuesto de Gastos de la UPM, atendiendo a la siguiente clasificación:

- Instalaciones eléctricas.
- Instalaciones de fontanería-saneamientos.
- Instalaciones de seguridad (alarmas, cerramientos, circuitos cerrados de TV, video vigilancia).
- Instalaciones de comunicaciones (equipos de comunicaciones e instalaciones en red).
- Instalaciones de ascensores.
- Instalación de calefacción y climatización.
- Instalaciones y equipos contraincendios.
- Otras instalaciones técnicas.

En la solicitud de alta en inventario debe indicarse si el bien ha de ser calificado contablemente como inversión nueva, inversión de reposición, mejora o subelemento. En los casos en que la inversión ha de ser calificada contable y presupuestariamente como una inversión de reposición se habrá de indicar el número de elemento sustituido a dar de baja, tanto en la solicitud de alta del nuevo elemento, como en el parte de alta del mismo en el módulo de inventario en la pestaña de “datos asociados” concretamente en “Reposiciones > Repone a”. La baja del elemento sustituido seguirá el procedimiento señalado en la Resolución de Inventario de 3 de noviembre de 2006, tramitándose todo el expediente de baja a través de la Sección Económica del Centro donde esté ubicado el bien.

En consonancia con lo anterior:

- Si la reposición del elemento sustituido es total se procederá a dar de alta el nuevo bien y a dar de baja el elemento sustituido.
 - Si la reposición del elemento sustituido es parcial, no se procederá a tramitar la baja del elemento repuesto. Pueden darse dos situaciones:
 - a. que el elemento sustituido esté totalmente amortizado, en cuyo caso el nuevo alta debe tramitarse como un subelemento del elemento que se repone parcialmente.
 - b. que el elemento sustituido no esté totalmente amortizado, en cuyo caso el nuevo alta debe tramitarse como una mejora del elemento que se repone parcialmente.
 - Si el bien sustituido ha devenido obsoleto y fuera de uso, y no está dado de alta en Universitas XXI Económico, el gasto se imputará como inversión nueva y se procederá a dar de alta en Inventario como nuevo elemento.
2. Para mantener actualizado el inventario de bienes inmuebles (construcciones y terrenos) de la UPM han de realizarse las altas en inversiones. Este procedimiento se realizará por el Servicio de Patrimonio, previa remisión por el Servicio de Gestión Económica de los datos correspondientes.

En el supuesto de obras de reforma de 200.000 euros, o importe superior, realizadas en inmuebles de la UPM, subconceptos 630.00 y 649.11, deberán descontarse los costes iniciales de los elementos reformados según tasación oficial, y así asignarles contablemente el valor resultante a las obras. En estos casos al documento contable deberá acompañarse la solicitud de alta en construcción disponible en Politécnica Virtual. Para reformas inferiores a 200.000 euros se procederá a efectuar el correspondiente asiento contable para su consideración como gasto del ejercicio.

Artículo 55. Cambio de ubicación

Cada vez que se proceda a cambiar un bien de su ubicación original, el responsable de la Unidad Administrativa o Docente procederá a rellenar el impreso de “solicitud de cambio de ubicación de elementos”, disponible en Politécnica Virtual.

Artículo 56. Bajas

Cuando un bien se deba dar de baja por obsoleto, robo, donación, venta, etc., el responsable de la Unidad Administrativa o Docente procederá a rellenar el modelo de propuesta de baja correspondiente, disponible en Politécnica Virtual. En el caso en el que se contemple la baja de un bien que no esté debidamente amortizado, se unirá al documento anterior una memoria explicativa y, si el porcentaje pendiente de amortización es igual o superior al 20% del valor de adquisición, se adjuntará, además, un presupuesto que acredite la oportunidad de la baja.

En el caso de bienes adquiridos con cargo a proyectos, subvenciones, etc. la aprobación de la propuesta de baja requerirá la conformidad previa por parte del Área de Gestión Económica de Proyectos de Investigación o servicio encargado de su gestión.

Artículo 57. Fondos bibliográficos

Dada la implantación del sistema Alma a efectos de inventario, la adquisición de fondos bibliográficos se comunicará al Servicio de Biblioteca Universitaria, ya sea directamente o a través de la Biblioteca del propio Centro, mediante la presentación de factura original para su visado, que deberá venir acompañada de los documentos originales para su catalogación en Alma, sin cuyo requisito no se tramitará el pago. Al mismo tiempo, se indicará el destino del bien. Se comunicará cualquier cambio de ubicación o incidencia que posteriormente pueda sufrir el bien.

Artículo 58. Amortización de bienes

En virtud de las atribuciones conferidas por el artículo 199 del Decreto 84/2025, de 22 de octubre, del Consejo de Gobierno por el que se aprueban los Estatutos de la UPM y de acuerdo con la Resolución de 14 de diciembre de 1999, de la Intervención General de la Administración del Estado, los porcentajes aplicados para el cálculo de las amortizaciones de los bienes que integran el patrimonio de la UPM son los siguientes:

CUENTA	ELEMENTOS	%
206	Aplicaciones informáticas (*)	20%
207	Inversiones sobre activos utilizados en régimen de arrendamiento o cedidos	(**)
211	Inmuebles	1% (***)
215	Instalaciones	10%
214.0	Maquinaria	10%
214.1	Utillaje	12%
216	Mobiliario	10%
217	Equipos proceso de información	20%
218	Elementos transporte	7%
219.0	Otro inmovilizado material y material de laboratorio	20%
219.1	Fondos bibliográficos	10%

(*) Se deben amortizar a la mayor brevedad posible, que en ningún caso sobrepasará los cinco años. Si se amortiza en ese período, el porcentaje anual será el arriba indicado. Si el plazo de amortización fuera menor de cinco años, habría que calcular el porcentaje en función del nuevo período de amortización.

(**) En función de la duración del contrato de arrendamiento.

(***) Salvo en el caso de los arrendamientos financieros de edificios, en que su porcentaje de amortización dependerá de la vida útil restante, establecida en base a la duración de los contratos.

En el caso de equipos inventariables sometidos a un deterioro superior al del uso normal, debido a su utilización en proyectos de investigación, se admitirá la amortización en función de la vida útil del bien, que es el período en el cual la Universidad va a utilizar los equipos, deviniendo posteriormente inservibles debido al fuerte deterioro que sufren durante el período de investigación. Es necesario que se efectúe la previa comunicación expresa y enviar la declaración establecida al efecto, tal y como se indica en el apartado relativo a Altas.

Artículo 59. Mantenimiento de inventario de espacios

Cuando se realice cualquier obra o modificación en los espacios inventariados que suponga una variación en la información contenida en la aplicación del Inventario de Espacios de la Universidad, deberá ser comunicada por la Sección Económica del Centro correspondiente o el Servicio de Asuntos Generales en el caso de Servicios Centrales, al correo patrimonio.rectorado@upm.es, para iniciarse el respectivo expediente de variación.

Cada Centro debe asignar un número correlativo a cada expediente de variación a tramitar, empezando por el "0001", y a los siguientes se les asignarán números consecutivos: "0002", "0003"... El número de expediente de variación conformará una serie única, de tal modo que no se comenzará una serie nueva con el cambio de ejercicio.

El "código identificativo" de cada expediente de variación será: "VIE-código de centro-número de expediente de variación". Por ejemplo, el código identificativo del primer expediente de variación (0001) tramitado por la ETS Arquitectura (03) será el "VIE-03-0001".

Deberá remitirse un único correo por cada expediente de variación. En el Asunto del correo se hará constar el "código identificativo" (sin espacios y en mayúsculas), referido en el párrafo anterior. En el cuerpo del correo deberá especificarse la dirección del correo electrónico (y

en su caso, persona responsable) a la que la empresa encargada del Inventario de Espacios deba dirigirse para cualquier aclaración o incidencia en relación con el expediente de variación.

El Servicio de Patrimonio reenviará tal cual dicho correo a la empresa encargada del Inventario de Espacios, para que ésta lleve a cabo las variaciones oportunas.

Artículo 60. Cumplimiento de normativa tributaria

Con carácter general, en la gestión del gasto se dará estricto cumplimiento a las normas tributarias, con especial atención a lo establecido en la normativa para las adquisiciones intracomunitarias.

Artículo 61. Participación en sociedades o entidades

La participación de la UPM en sociedades, entidades u organismos de carácter civil o mercantil con finalidad lucrativa o sin ánimo de lucro deberá aprobarse por el Consejo de Gobierno y el Consejo Social, debiendo precisar las condiciones de participación. Las sociedades en que la participación de la UPM sea mayoritaria deberán presentar al final de cada ejercicio las cuentas anuales y el informe de Gestión, con independencia de los controles que se estimen oportunos.

La UPM mantendrá actualizado un registro de las entidades en que participe.

Artículo 62. Tratamiento fiscal de los encargos ejecutados por entes, organismos y entidades que tengan la condición de medios propios.

Los servicios que se encarguen a las entidades que tienen la condición de medio propio, actualmente la Fundación General de la UPM, la Fundación Rogelio Segovia y la Fundación Marqués de Suanzes, no están sujetos al IVA, según el Artículo 7.8.C) de la LIVA, Ley 37/1992, de 28 de diciembre: *“No estarán sujetos al Impuesto los servicios prestados en virtud de los encargos ejecutados por los entes, organismos y entidades del sector público que ostenten, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 de la Ley de Contratos del Sector Público, la condición de medio propio personificado del poder adjudicador que haya ordenado el encargo, en los términos establecidos en el referido artículo 32”*.

CAPÍTULO II - De la Ejecución del Presupuesto de Ingresos

Artículo 63. Fases de ejecución del presupuesto de ingresos

La gestión económica y financiera del Presupuesto de Ingresos se concretará sucesivamente en las fases de reconocimiento del derecho de cobro y de la recaudación del derecho.

Artículo 64. Del reconocimiento y recaudación del derecho

De todo acto, acuerdo o providencia por los que la UPM resulte acreedora se tomará razón en el Vicerrectorado de Asuntos Económicos para su contabilización.

A los efectos del reconocimiento del derecho, para poder realizarse éste, se precisa la correlativa aportación documental que justifique el nacimiento de un derecho de percepción de ingresos a favor de la UPM.

Una vez efectuada la fase de reconocimiento del derecho, el tercero obligado pasa a ser deudor de la UPM, hasta el momento en que se realice el pago o se satisfaga el derecho reconocido de cualquier otra forma válida en derecho.

Si algún Centro de Gasto recibiera cualquier tipo de comunicación que ampare fehacientemente la realización de un derecho a favor de la UPM, como donaciones, legados, subvenciones o transferencias de corriente o de capital, etc., deberá comunicarlo al Vicerrectorado de Asuntos Económicos para su debida contabilización. Así mismo, en el caso de las donaciones, legados, cesiones y adscripciones si se tratara de un bien inventariable, será necesaria su alta en el inventario de la UPM.

Con carácter general no se concederán exenciones, condonaciones, rebajas ni moratorias en la recaudación de derechos, con excepción de lo establecido en la Ley y en estas Bases.

Artículo 65. Reintegros de pagos indebidos

Los reintegros de presupuesto corriente se imputarán al propio presupuesto de gastos con cargo al que se hubiesen reconocido las respectivas obligaciones, minorando el importe de éstas, así como el de los correspondientes pagos.

Cuando sea necesario reponer crédito o saldos en las fases de gestión presupuestaria anteriores al reconocimiento de la obligación se deberán efectuar las operaciones de anulación que correspondan en función del alcance de dicha reposición.

A los efectos previstos en los párrafos anteriores tendrán la consideración de reintegros de presupuesto corriente aquéllos en los que el reconocimiento de la obligación, su pago y el reintegro se produzcan en el mismo ejercicio presupuestario.

Los reintegros de presupuestos cerrados se considerarán como un recurso más de la entidad, imputándose al presupuesto de ingresos del ejercicio en que se efectúe el correspondiente reconocimiento del derecho. A estos efectos, tendrán la consideración de reintegros de presupuestos cerrados aquéllos cuyo cobro, o derecho de cobro, se produzca, o nazca, en un ejercicio posterior a aquél en que se reconoció la obligación.

Artículo 66. Suministro de información inmediata de facturas

El Real Decreto 596/2016, de 2 de diciembre, para la modernización, mejora e impulso del uso de medios electrónicos en la gestión del Impuesto sobre el Valor Añadido, establece un sistema de información inmediata (SII).

El plazo de envío a la AEAT de los registros de facturación de facturas expedidas es de cuatro días naturales desde la expedición de la factura, salvo que se trate de facturas expedidas por el destinatario o por un tercero, en cuyo caso dicho plazo será de ocho días naturales. En ambos supuestos el suministro deberá realizarse antes del día 16 del mes siguiente a aquel en que se hubiera producido el devengo del impuesto correspondiente a la operación que debe registrarse.

Artículo 67. Ingresos finalistas o de carácter específico

Son ingresos finalistas los que financian conceptos de gasto de manera específica que afecten a proyectos y a otras actividades de investigación o relacionadas con la docencia, debiendo aplicarse el ingreso a aquello para lo que se concedió.

Los efectos económicos de estos ingresos se tienen en cuenta desde el momento en que se acreditan, de forma que permita reconocer el derecho, no pudiendo materializarse el gasto hasta que no se haya realizado efectivamente el ingreso.

La incorporación de estos ingresos y las modificaciones que correspondan en los créditos de gasto podrán formalizarse una vez acreditado el ingreso.

Artículo 68. Ingresos por subvenciones y ayudas específicas destinadas a los Centros de Gasto

Las subvenciones o transferencias concedidas por entidades públicas o privadas, con una finalidad específica o destinada en concreto a un Centro de Gasto, revertirán en la finalidad establecida con las condiciones fijadas en el momento de su concesión. Si la subvención o ayuda fuese referida a los distintos Departamentos deberá tramitarse de acuerdo con lo indicado y, tanto en un caso como en otro, debe ser comunicado al Vicerrectorado de Asuntos Económicos para su debida contabilización.

El reconocimiento del derecho de las subvenciones debe realizarse cuando se produzca el cobro efectivo. No obstante, la UPM puede reconocer el derecho con anterioridad si conoce de forma cierta que el ente concedente ha dictado el acto de reconocimiento de su correlativa obligación.

Simultáneamente al reconocimiento del derecho deberá imputarse éste al presupuesto de ingresos del ejercicio corriente.

Artículo 69. Ingresos obtenidos por la cesión temporal del uso de los locales universitarios

La UPM podrá ceder el uso temporal de locales para ser destinados a actividades o servicios de entidades o asociaciones externas. La autorización de la cesión temporal corresponde al Rector o persona en la que haya delegado. El acto de cesión se formalizará en un contrato, en el que se establecerá la finalidad, el término y las condiciones económicas. Los ingresos obtenidos deben reconocerse en el presupuesto de la UPM.

Será necesario comunicar al Vicerrectorado de Asuntos Económicos todas las cesiones que se autoricen.

Para las cantidades cobradas a los concesionarios de las cafeterías o por cesión de uso de otros espacios públicos en concepto de canon de cesión de uso, luz, agua, gas, etc., se considerará incluida en el concepto de contraprestación, además del importe de la renta y de las cantidades asimiladas a la misma, cualquier crédito efectivo del arrendador frente al arrendatario derivado de la relación arrendaticia y de las accesorias a la misma, como cuando se repercutan a este último impuestos municipales, contribuciones, tasas, participación en gastos generales de comunidad, suministros energéticos, obras y otros conceptos análogos.

La base imponible del IVA en el arrendamiento del inmueble estará constituida por el importe total de la contraprestación del referido servicio más las cantidades relativas a gas, agua, luz u otros conceptos análogos.

Solo debe trasladarse el gasto real correspondiente a dichos servicios, excluido, en su caso, el Impuesto sobre el Valor Añadido que grava los mismos, en la parte que es deducible, pero el resto se incluye. Sobre la cantidad total se añadirá el IVA establecido en la legislación vigente.

Si al realizar la factura no se conoce el importe exacto de los gastos de luz, gas, etc., se podrá cobrar una estimación y al final del año liquidar por diferencia.

Artículo 70. Devolución de ingresos

1. Los pagos por devolución de ingresos tienen por finalidad el reintegro al interesado de cantidades ingresadas, siempre que concurren las causas legales justificativas de la devolución.

2. El expediente de devolución debe contener los siguientes datos:
 - a) Origen de la cantidad que da lugar al reintegro, importe de este y fecha del pago que lo motiva.
 - b) Razón legal que motiva la devolución.
 - c) Nombre y apellidos, si se trata de una persona física o razón social si es jurídica, así como el NIF, en ambos casos.
 - d) Datos bancarios donde se ha de realizar la devolución.
3. El Rector, a la vista de los datos recibidos, dictará la resolución oportuna que se comunicará al interesado y al Vicerrectorado de Asuntos Económicos.
4. Si la devolución fuese consecuencia de un error material, el reintegro se realizará directamente por el Vicerrectorado de Asuntos Económicos de oficio a propuesta de la unidad liquidadora correspondiente.

Artículo 71. Imputación de ingresos

El Servicio de Gestión Económica y el Área de Gestión Económica de Proyectos de Investigación imputará el presupuesto de ingresos siguiendo una doble clasificación orgánica y económica.

CAPÍTULO III - De la Liquidación del Presupuesto

Artículo 72. Liquidación del Presupuesto

La liquidación supone la rendición de cuentas de la Universidad Politécnica de Madrid ante el órgano de fiscalización de la Comunidad de Madrid, sin perjuicio del Tribunal de Cuentas.

El presupuesto de cada ejercicio se liquidará, en cuanto a la recaudación de derechos y al pago de obligaciones, el 31 de diciembre del año natural correspondiente.

Todos los derechos reconocidos y pendientes de cobro, así como las obligaciones reconocidas pendientes de pago a la liquidación de los Presupuestos, quedarán a cargo de la Tesorería según sus respectivas contracciones.

Al término del ejercicio se elaborará la liquidación del presupuesto y el resto de los documentos que constituyen las cuentas anuales de la Universidad, ~~que será firmada por el Gerente~~ y revisada por el órgano de Control Interno.

El remanente de tesorería que resulte de la liquidación del presupuesto se destinará preferentemente para financiar el presupuesto de gastos del ejercicio siguiente o, en su caso, las modificaciones que de la ejecución de este se deriven, siempre que no esté afectado dicho remanente a ningún fin. En todo caso se estará a lo dispuesto en la normativa presupuestaria.

A la Cuenta se acompañará el Informe de Auditoría externa realizada por la empresa contratada a tal efecto.

La Cuenta será aprobada por el Consejo Social, y se informará de su contenido al Consejo de Gobierno.

Una vez aprobadas las cuentas por el Consejo Social, el Vicerrectorado de Asuntos Económicos las remitirá a la Intervención General de la Comunidad de Madrid, al Consejo

de Gobierno y a la Dirección General de Universidades, antes del 30 de junio del ejercicio siguiente.

TÍTULO IV - DE LA TESORERÍA

Artículo 73. Tesorería

Para el mejor rendimiento de los fondos de Tesorería, el Rector o persona en la que haya delegado está facultado para realizar inversiones temporales en entidades financieras, de forma que no representen riesgo para la UPM y teniendo en cuenta los compromisos para la utilización de los recursos.

Artículo 74. Recurso al endeudamiento

La UPM podrá utilizar el recurso de endeudamiento para financiar inversiones que han de ser incluidas en el plan o en la programación plurianual correspondiente. Cualquier operación de endeudamiento financiero deberá ser aprobada por el Consejo Social y tendrá que contar con la autorización de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Artículo 75. Tarifas

Las tarifas por prestación de servicios, realización de actividades o utilización privativa del patrimonio universitario, se encuentran recogidas en el Anexo 4 de estas Bases de Ejecución Presupuestaria, siempre que no estén contempladas en el Decreto del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid que fija los precios por estudios universitarios conducentes a títulos oficiales y servicios de naturaleza académica.

TÍTULO V - DEL CONTROL

Artículo 76. Control interno:

La Universidad Politécnica de Madrid asegurará el control interno de sus ingresos y gastos, organizando sus cuentas según los principios establecidos para el sector público y, en particular, el Plan General Contable de la Comunidad de Madrid, sin perjuicio de la normativa que la Comunidad de Madrid establezca para las universidades.

La Universidad Politécnica de Madrid desarrollará un régimen de control interno que contará, en todo caso, con un sistema de auditoría interna que tendrá autonomía funcional en su labor, dependiendo del Consejo de Gobierno.

Artículo 77. Auditoría Externa

Los órganos de gobierno de la Universidad Politécnica de Madrid podrán solicitar una auditoría financiera externa, en su ámbito de competencia, de la que conocerán su resultado

TÍTULO VI - DE LAS RESPONSABILIDADES

Artículo 78. Plan de Medidas Antifraude

EL Plan de Medidas Antifraude en la UPM fue aprobado por el Consejo de Gobierno de la UPM con fecha 27 de octubre de 2022, y por el Consejo Social de la UPM con fecha 19 de octubre de 2022, siendo aprobada una modificación por el Consejo de Gobierno de la UPM con fecha 27 de junio de 2023, y por el Consejo Social de la UPM con fecha 28 de junio de 2023.

Este Plan viene a reforzar y ampliar las medidas puestas en práctica en la UPM con el fin de prevenir y detectar irregularidades en la gestión de fondos públicos.

El Plan tiene por objeto estructurar las medidas antifraude de la gestión de fondos en la UPM, entre los que se encuentra la gestión de los fondos procedentes del MRR. El Plan abordará los principales riesgos de forma específica, teniendo en cuenta los cuatro elementos fundamentales en la lucha contra el fraude: (i) prevención, (ii) detección, (iii) corrección, y (iv) persecución, y asegurará que todas las partes interesadas comprendan perfectamente sus responsabilidades y obligaciones.

Los principios, medidas y actuaciones incluidas en el presente Plan se aplicarán a los diferentes órganos gestores de la UPM y a los responsables de la gestión de fondos públicos en el desarrollo de las actividades propias de la Universidad.

La combinación de una evaluación del riesgo de fraude, de medidas adecuadas de prevención y detección, y de una investigación coordinada en el momento adecuado por parte de la UPM, reducirá considerablemente el riesgo de fraude

Disposición Derogatoria

Quedan derogadas todas las resoluciones, órdenes o cualquier otra normativa de carácter interno que se opongan a estas Bases de Ejecución Presupuestaria.

ANEXO 1
FIRMANTES DE LA CONFORMIDAD Y DOCUMENTO CONTABLE

CENTRO DE GASTO	MEMORIA DE CONFORMIDAD CON EL GASTO	DOCUMENTO CONTABLE						APROBACIÓN DEL GASTO Y ORDENACIÓN DEL PAGO
	CONFORMIDAD	REGISTRO POR EL CENTRO DE GASTO	PROPOSICIÓN DEL GASTO	VALIDACIÓN	CONTABILIZACIÓN	CONTROL		
Escuelas y Facultad / ICE / Tesis	Administrador/a/Jefe/a del Servicio/Sección encargado de la tramitación de los gastos	Jefe/a de Sección Económica / Administrador/a del Centro	Director/a de Escuela / Decano/a de Facultad	Unidad de Validación	Jefe/a del Servicio de Gestión Económica		Vicerrector/a de Asuntos Económicos	
Departamentos	Director/a del Departamento	Jefe/a de Sección Económica / Administrador/a del Centro	Director/a de Escuela / Decano/a de Facultad	Unidad de Validación	Jefe/a del Servicio de Gestión Económica		Vicerrector/a de Asuntos Económicos	
Vicerrectorados	Jefe/a del Servicio/Sección encargado de la tramitación de los gastos	Jefe/a de Sección Económica, si tiene Caja Fija / Jefe/a del Servicio de Retribuciones y Pagos / Cajero/a Pagador	Vicerrector/a responsable de cada Centro	Unidad de Validación	Jefe/a del Servicio de Gestión Económica		Vicerrector/a de Asuntos Económicos	
Delegados/as del Rector	Jefe/a del Servicio/Sección encargado de la tramitación de los gastos	Jefe/a de Sección Económica, si tiene Caja Fija / Jefe/a del Servicio de Retribuciones y Pagos / Cajero/a Pagador	Delegado/a responsable de cada Centro	Unidad de Validación	Jefe/a del Servicio de Gestión Económica		Vicerrector/a de Asuntos Económicos	
Centro de gasto 21 excepto 21.05	Jefe/a del Servicio/Sección encargado de la tramitación de los gastos	Jefe/a del Servicio de Retribuciones y Pagos / Contratación	Adjunto/a al Vicerrector/a para Planificación Económica	Unidad de Validación	Jefe/a del Servicio de Gestión Económica		Vicerrector/a de Asuntos Económicos	
Centro de gasto 21.05	Director/a del Proyecto	Jefe/a de Servicio de Gestión Financiera de la OTT	Adjunto/a al Vicerrector/a para Gestión Económica de Proyectos de Investigación	Unidad de Validación	Jefe/a de Área de Gestión Económica de Proyectos de Investigación		Vicerrector/a de Asuntos Económicos	
30.01/30.05	Encargado/a de la tramitación de los gastos	Jefe/a del Servicio de Retribuciones y Pagos	Gerente	Unidad de Validación	Jefe/a del Servicio de Gestión Económica		Vicerrector/a de Asuntos Económicos	
Reposición de documentos de Caja Fija de Centros del Rectorado	****	Jefe/a del Servicio de Retribuciones y Pagos	Adjunto/a al Vicerrector/a para Planificación Económica	Unidad de Validación	Jefe/a del Servicio de Gestión Económica		Vicerrector/a de Asuntos Económicos	
Nómina tramitada por el Servicio de Retribuciones y Pagos.	Encargado/a de la tramitación de los gastos	Jefe/a del Servicio de Retribuciones y Pagos	Adjunto/a al Vicerrector/a para Planificación Económica	Unidad de Validación	Jefe/a del Servicio de Gestión Económica	Servicio de Control y Auditoría Interna	Vicerrector/a de Asuntos Económicos	
Secretaría General	Jefe/a del Servicio/Sección encargado de la tramitación de los gastos	Jefe/a del Servicio de Retribuciones y Pagos	Secretario/a General	Unidad de Validación	Jefe/a del Servicio de Gestión Económica		Vicerrector/a de Asuntos Económicos	
Defensoría Universitaria	Jefe/a del Servicio/Sección encargado de la tramitación de los gastos	Jefe/a del Servicio de Retribuciones y Pagos	Defensor/a Universitario/a	Unidad de Validación	Jefe/a del Servicio de Gestión Económica		Vicerrector/a de Asuntos Económicos	
Campus 34/35/36	Jefe/a del Servicio/Sección encargado de la tramitación de los gastos	Jefe/a del Servicio de Retribuciones y Pagos	Gerente	Unidad de Validación	Jefe/a del Servicio de Gestión Económica		Vicerrector/a de Asuntos Económicos	
Consejo Social	Jefe/a del Servicio/Sección encargado de la tramitación de los gastos	Jefe/a del Servicio de Retribuciones y Pagos	Secretario/a del Consejo Social	Unidad de Validación	Jefe/a del Servicio de Gestión Económica		Vicerrector/a de Asuntos Económicos	

No procede

ANEXO 2

ESQUEMA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN, PUBLICIDAD Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Tipo de contrato	Procedimiento de adjudicación	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Importe €, IVA excluido	Publicidad licitación	Plazos licitación	Mesa	Publicidad formalización
Obras y concesión de obras y servicios	Abierto Sujeto a Regulación Armonizada (SARA)	Igual o superior a 5.404.000	DOUE, Plataforma del Estado, Perfil de contratante	35 días ¹ 30 días ²	Sí	DOUE, Plataforma del Estado, Perfil de contratante
	Abierto	Desde 2.000.000,01 a 5.403.999,99	Plataforma del Estado, Perfil de contratante	26 días	Sí	Plataforma del Estado, Perfil de contratante
	Abierto simplificado	Igual o inferior a 2.000.000	Plataforma del Estado, Perfil de contratante	20 días	Sí	Plataforma del Estado, Perfil de contratante
	Abierto simplificado Art. 159.6 (supersimplificado)	Inferior a 80.000	Plataforma del Estado, Perfil de contratante	10 días hábiles	No obligatorio	Plataforma del Estado, Perfil de contratante
	Contrato menor	Inferior a 40.000			No	Plataforma del Estado, Perfil de contratante
Suministros y servicios	Abierto Sujeto a Regulación Armonizada (SARA)	Igual o superior a 216.000	DOUE, Plataforma del Estado, Perfil de contratante	35 días ¹	Sí	DOUE, Plataforma del Estado, Perfil de contratante
	Abierto	Desde 140.000 a 215.999,99	Plataforma del Estado, Perfil de contratante	15 días	Sí	Plataforma del Estado, Perfil de contratante
	Abierto simplificado	Inferior a 140.000	Plataforma del Estado, Perfil de contratante	15 días	Sí	Plataforma del Estado, Perfil de contratante
	Abierto simplificado Art. 159.6 (supersimplificado)	Inferior a 60.000	Plataforma del Estado, Perfil de contratante	10 días hábiles	No obligatorio	Plataforma del Estado, Perfil de contratante
	Contrato menor	Inferior a 15.000			No	Plataforma del Estado, Perfil de contratante

¹ Desde su remisión a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea, de acuerdo con lo recogido en el artículo 156.3 c) el plazo se podrá reducir en 5 días si se acepta la presentación de ofertas por medios electrónicos.

² Concesión de obras y servicios

Tipo de contrato	Procedimiento de adjudicación	Plazos licitación	Apertura proposiciones (a)	Requerimiento o garantía (b)	Adjudicación	Publicidad Adjudicación	Formalización	Publicidad formalización, adjuntando contrato
Obras y concesión de obras y servicios	Abierto Sujeto a Regulación Armonizada (SARA)	(DOUE) 35 días 30 días	20 días desde su entrega	10 días hábiles	UC ³ - 15 días (a) MC ⁴ - 2 meses (a) 5 días hábiles (b)	15 días	No antes de 15 días hábiles + 5	15 días
	Abierto superior a 3.000.000	26 días	20 días desde su entrega	10 días hábiles	UC - 15 días (a) MC - 2 meses (a) 5 días hábiles (b)	15 días	No antes de 15 días hábiles + 5	15 días
	Abierto hasta 3.000.000						No más tarde de 15 días hábiles	
	Abierto simplificado	20 días	Valoración ofertas no superior a 7 días	7 días hábiles	5 días hábiles (b)	15 días	No más tarde de 15 días hábiles	15 días
	Abierto simplificado Art. 159.6 (supersimplificado)	10 días hábiles		---		15 días	No más tarde de 15 días hábiles / NO precisa	15 días
	Abierto Sujeto a Regulación Armonizada (SARA)	(DOUE) 35 días	20 días desde su entrega	10 días hábiles	UC - 15 días (a) MC - 2 meses (a) 5 días hábiles (b)	15 días	No antes de 15 días hábiles + 5	15 días
Suministros y servicios	Abierto	15 días	20 días desde su entrega	10 días hábiles	UC - 15 días (a) MC - 2 meses (a) 5 días hábiles (b)	15 días	No antes de 15 días hábiles + 5	15 días
	Abierto simplificado Superior a 100.000	15 días	Valoración ofertas no superior a 7 días	7 días hábiles	5 días hábiles (b)	15 días	No antes de 15 días hábiles + 5	15 días
	Abierto Simplificado inferior a 100.000						No más tarde de 15 días hábiles	
	Abierto simplificado Art. 159.6 (supersimplificado)	10 días hábiles / 5 días hábiles ⁵		---		15 días	No más tarde de 15 días hábiles / NO precisa	15 días

A estos efectos, los plazos que se establecen en la LCSP son días naturales salvo que se especifique expresamente lo contrario.

³ UC, único criterio precio

⁴ MC, múltiples criterios

⁵ cuando se trate de compras corrientes de bienes disponibles en el mercado

ANEXO 3

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UPM en aplicación del REAL DECRETO-LEY 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (BOE del 31/12/2020)

ESCENARIO DEL REAL DECRETO-LEY 36/2020

Tras la declaración por la Organización Mundial de la Salud de la pandemia internacional provocada por la COVID-19 el pasado 11 de marzo y la rápida propagación de esta enfermedad, tanto en el ámbito nacional como internacional, los Estados miembros de la Unión Europea adoptaron con rapidez medidas coordinadas de emergencia para proteger la salud de la ciudadanía y evitar el colapso de la economía.

El Consejo Europeo del 21 de julio de 2020, consciente de la necesidad en este momento histórico de un esfuerzo sin precedentes y de un planteamiento innovador que impulsen la convergencia, la resiliencia y la transformación en la Unión Europea, acordó un paquete de medidas de gran alcance.

Estas medidas aúnan el futuro marco financiero plurianual (MFP) para 2021-2027 reforzado y la puesta en marcha de un Instrumento Europeo de Recuperación («Next Generation EU») por valor de 750 000 millones de euros en precios constantes del año 2018. Este Instrumento Europeo de Recuperación, que implicará para España unos 140 000 millones de euros en forma de transferencias y préstamos para el periodo 2021-26, se basa en tres pilares:

1. La adopción de instrumentos para apoyar los esfuerzos de los Estados miembros por recuperarse, reparar los daños y salir reforzados de la crisis.
2. La adopción de medidas para impulsar la inversión privada y apoyar a las empresas en dificultades.
3. El refuerzo de los programas clave de la Unión Europea para extraer las enseñanzas de la crisis, hacer que el mercado único sea más fuerte y resiliente y acelerar la doble transición ecológica y digital.

Los proyectos que constituyen el Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia, permitirán la realización de reformas estructurales los próximos años, mediante cambios normativos e inversiones, y, por lo tanto, permitirán un cambio del modelo productivo para la recuperación de la economía tras la pandemia causada por la COVID 19 y además una transformación hacia una estructura más resiliente que permita que nuestro modelo sepa enfrentar con éxito otras posibles crisis o desafíos en el futuro.

ESCENARIO DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

El Capítulo III del Título IV está dedicado a las especialidades en materia de contratación administrativa.

Se dispone que **a todos los contratos financiados con los Fondos** percibidos por el Reino de España en el marco del plan de recuperación les sea de aplicación el régimen excepcional de **tramitación urgente**, con la consiguiente reducción de plazos y agilización del procedimiento.

Se elevan los umbrales económicos para recurrir a los **procedimientos abiertos simplificados, ordinario y abreviado**, de modo que resulten aplicables a un mayor número de contratos, lo que permitirá la agilización en su tramitación.

Se promueve la elaboración de pliegos-tipo de cláusulas técnicas y administrativas correspondientes a los contratos a celebrar, incorporando todos los criterios verdes, digitales, de innovación, de potenciación de pymes y de responsabilidad social que se consideren necesarios, con el fin de facilitar su tramitación por los órganos gestores.

Se revisa el régimen de autorizaciones e informes a recabar en los procedimientos de contratación, **simplificándolo**, así como **los plazos para la interposición y pronunciamiento en el recurso especial** en materia de contratación para agilizar su resolución, al tiempo que se crea una nueva sección en el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales para reforzar su composición.

Se recoge la posibilidad de que las entidades contratantes ejecuten de manera directa las prestaciones de los contratos en cuestión valiéndose de un medio propio, mediante el correspondiente encargo, a cambio de la tarifa legalmente procedente, flexibilizándose en estos casos el régimen de autorizaciones requerido, así como la posibilidad de subcontratación con terceros.

La disposición final quinta modifica la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

En la disposición novena también se recogen las **modificaciones de la Ley 14/2011**, de 1 de junio, de la **Ciencia, la Tecnología y la Innovación**.

OBJETO.

El Real Decreto-ley 36/2020 tiene por objeto establecer las disposiciones generales precisas para facilitar la programación, presupuestación, gestión y ejecución de las actuaciones financiadas con fondos europeos, en especial los provenientes del Instrumento Europeo de Recuperación, aprobado por el Consejo Europeo del pasado 21 de julio de 2020.

MEDIOS PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DEL INSTRUMENTO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE GESTIÓN.

Los órganos de contratación podrán difundir toda aquella información vinculada a la ejecución del Plan y a los procesos de licitación previstos para la implementación del mismo,

con el fin de aumentar la transparencia y la mayor concurrencia de los operadores económicos interesados, con carácter previo al impulso formal de los procedimientos oportunos conforme a la legislación aplicable.

TRAMITACIÓN ANTICIPADA DE EXPEDIENTES DE GASTO.

Se establece la posibilidad de proceder a la tramitación anticipada de expedientes de gasto de ejercicios posteriores, **llegando a la fase de formalización del compromiso de gasto**, para cualquier tipo de expediente que se financie con los fondos procedentes del Mecanismo para la Recuperación y Resiliencia y del REACT-EU, cualquiera que sea el instrumento o negocio jurídico utilizado para tal fin.

ELEVACIÓN DE LA LIMITACIÓN A LOS PAGOS ANTICIPADOS ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 21.3 LGP.

En los expedientes de gasto que se tramiten al amparo de este Real Decreto-ley correspondientes a convenios y encargos **se eleva hasta un máximo del 50 por ciento de la cantidad total a percibir**, el límite previsto en el artículo 21.3 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, para el desembolso anticipado de los fondos comprometidos con carácter previo a la ejecución y justificación de las prestaciones previstas en este tipo de negocios».

En los expedientes de gasto que se tramiten al amparo de este Real Decreto-ley para los que su normativa reguladora no permite o bien se limita el desembolso anticipado de los fondos comprometidos con carácter previo a la ejecución y justificación de las prestaciones previstas en este tipo de negocios, **se podrá efectuar el desembolso anticipado de los fondos hasta un límite máximo del 50 por ciento de la cantidad total a percibir**.

COMPROMISOS DE GASTO DE CARÁCTER PLURIANUAL.

El número de ejercicios a los que pueden aplicarse los gastos **no será superior a cinco**. El gasto que se impute a cada uno de los ejercicios posteriores no podrá exceder de la cantidad que resulte de aplicar al crédito presupuestario a que corresponda la operación los siguientes porcentajes: **en el ejercicio inmediato siguiente y en el segundo, el 100 por ciento**, en el **tercer ejercicio, el 70 por ciento** y en los ejercicios **cuarto y quinto, el 60 por ciento y 50 por ciento**.

SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS A TRAVÉS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, RESILIENCIA Y TRANSFORMACIÓN DE LA UE.

Las entidades del sector público estatal, autonómico y local, tanto aquellos con presupuesto limitativo como las que operen con presupuesto estimativo, **deberán remitir periódicamente, con la periodicidad, procedimiento y formato, y con referencia a las fechas contables**, que establezca la Autoridad de gestión nacional del correspondiente programa o mecanismo comunitario, información sobre el seguimiento de la ejecución contable de los gastos imputados a proyectos o iniciativas del Plan de Recuperación, Resiliencia y Transformación de la UE, **con la debida identificación de dichos proyectos o iniciativas a través del código de referencia único, del programa o mecanismo comunitario, y de la entidad u organismo a que correspondan**.

La información de seguimiento presupuestario comprenderá los importes de ejecución de gastos en las fases en que se establezca, así como la identificación del código de convocatoria de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) o el Número de identificación de contrato en la Plataforma de Contratación del Sector Público, según corresponda, cuando según la fase de gasto dicha información ya estuviera disponible.

ENCARGOS A MEDIOS PROPIOS.

Para la aplicación de los fondos procedentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia los poderes adjudicadores y las entidades contratantes **podrán organizarse ejecutando de manera directa prestaciones propias de los contratos** de obras, suministros, servicios, concesión de obra y concesión de servicios, a cambio de una compensación tarifaria, **valiéndose de un medio propio** en aplicación de lo establecido en el artículo 86 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, previo encargo a éste, con sujeción a lo dispuesto en los artículos 32 y 33 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, o al artículo 25 del Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales, según proceda, **no siendo exigible en estos casos la autorización del Consejo de Ministros** previa a la suscripción de un encargo prevista en el artículo 32.6.c) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre.

TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

TRAMITACIÓN DE URGENCIA DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE EJECUCIÓN DE GASTOS CON CARGO A FONDOS EUROPEOS PARA EL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.

Se declara la aplicación de la tramitación de urgencia y el despacho prioritario, en los términos previstos en los artículos 33 y 71 respectivamente de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de los procedimientos administrativos que impliquen la ejecución de gastos con cargo a los fondos europeos, dentro del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, **sin necesidad de que el órgano administrativo motive dicha urgencia en el correspondiente acuerdo de inicio. En ningún caso será objeto de reducción la duración de los plazos referidos a la presentación de solicitudes y de recursos.**

Los contratos y acuerdos marco que se vayan a financiar con fondos procedentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en todo caso gozarán de preferencia para su despacho sobre cualquier otro contrato por los distintos órganos que intervengan en su tramitación. Asimismo, los plazos para emitir los respectivos informes quedarán reducidos a cinco días naturales, sin que quepa prórroga alguna de este plazo.

Al licitar los contratos y acuerdos marco que se vayan a financiar con fondos procedentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, **los órganos de contratación deberán examinar si la situación de urgencia impide la tramitación ordinaria de los procedimientos de licitación**, procediendo aplicar la tramitación urgente del expediente prevista en el artículo 119 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre. En aquellos casos en los que los órganos

de contratación justifiquen el recurso a la tramitación urgente, las siguientes especialidades podrán ser de aplicación:

I. PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETOS A REGULACIÓN ARMONIZADA

Los plazos fijados para la tramitación del procedimiento abierto podrán reducirse hasta la mitad por exceso, salvo el plazo de presentación de proposiciones, que los órganos de contratación podrán reducir hasta un mínimo de quince días naturales contados desde la fecha del envío del anuncio de licitación.

La aplicación de las reducciones de plazos a los contratos de obras, suministros y servicios **sujetos a regulación armonizada requerirá** que en el expediente **se incluya la declaración de urgencia hecha por el órgano de contratación, debidamente motivada**, motivación que deberá ser incluida igualmente en el anuncio de licitación.

Tipo de contrato	Procedimiento de adjudicación	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Importe €, IVA excluido	Publicidad licitación	Plazos ¹ licitación
Obras	Abierto Sujeto a Regulación Armonizada (SARA)	Igual o superior a 5.404.000	DOUE, Plataforma del Estado, Perfil de contratante	18 o 15 días (presentación por medios electrónicos)
Suministros y servicios		Igual o superior a 216.000		

Tipo de contrato	Apertura proposiciones	Requerimiento garantía	Adjudicación ²	Formalización
Obras, Suministros y servicios	10 días desde su entrega	5 días hábiles	Único Criterio: 8 días Múltiples Criterios: 1 mes	No antes de 10 días naturales

II. Procedimiento abierto simplificado

Se mantendrán sin cambios los plazos establecidos en el artículo 159 apartados 3 y 4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, respecto a la tramitación del procedimiento abierto simplificado ordinario, de conformidad con lo señalado en el apartado 5 de dicho artículo, **excepto el plazo de presentación de proposiciones** que será de un **máximo de quince días naturales** en todos los casos. Asimismo, en los supuestos en que se contemplen criterios de adjudicación cuya **cuantificación dependa de un juicio de valor**, la **valoración** de las proposiciones se hará por los servicios técnicos del órgano de contratación **en un plazo no superior a cuatro días naturales**, debiendo ser suscritas por el técnico o técnicos que realicen la valoración.

Los órganos de contratación podrán acordar la utilización de **un procedimiento abierto simplificado** ordinario previsto en los apartados 1 a 5 del artículo 159 de la Ley 9/2017, de 8 de

¹ Desde su remisión a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea

² Desde la apertura de proposiciones económicas

noviembre, en los contratos de obras, suministro y servicios cuando se cumplan las dos condiciones siguientes:

a) **Que se trate de contratos con valor estimado inferior al umbral** establecido por la Comisión Europea para los contratos sujetos a regulación armonizada:

- Obras: **Inferior a 5.404.000 euros.**

- Suministros y servicios: **Inferior a 216.000 euros.**

b) Que entre los criterios de adjudicación previstos en el pliego no haya ninguno evaluable mediante juicio de valor o, de haberlos, su ponderación no supere el veinticinco por ciento del total, salvo en el caso de que el contrato tenga por objeto prestaciones de carácter intelectual, como los servicios de ingeniería y arquitectura, en que su ponderación no podrá superar el cuarenta y cinco por ciento del total.

Tipo de contrato	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Importe €, IVA excluido	Publicidad licitación	Plazos licitación	Valoración técnica
Obras	Inferior a 5.404.000	Plataforma del Estado, Perfil de contratante	Máximo de 15 días	No superior a 4 días naturales
Suministros y servicios	Inferior a 216.000			

III. Procedimiento abierto simplificado abreviado, art. 159.6 de la LCSP

El plazo establecido en el artículo 159.6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, para la presentación de proposiciones **será de un máximo de ocho días naturales**. No obstante, cuando se trate de compras corrientes de bienes disponibles en el mercado el plazo será de cinco días naturales.

A los contratos de **obras** de valor estimado **inferior a 200.000 euros** y a los contratos de **suministros y servicios** de valor estimado inferior a **100.000 euros** que se vayan a financiar con fondos procedentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, excepto los que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual, les podrá ser de aplicación la tramitación prevista en el apartado 6 del artículo 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre.

Tipo de contrato	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Importe €, IVA excluido	Publicidad licitación	Plazos licitación
Obras	Inferior a 200.000	Plataforma del Estado, Perfil de contratante	Máximo de 8 días naturales
Suministros y servicios	Inferior a 100.000	Plataforma del Estado, Perfil de contratante	Máximo de 8 días naturales 5 días naturales ³

³ Compras corrientes de bienes disponibles en el mercado

Tipo de contrato	Apertura proposiciones	Requerimiento documentación	Adjudicación ⁴	Formalización
Obras, suministros y servicios	1 día	4 días hábiles	8 días	Dentro de 8 días hábiles

RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN.

En los contratos que se vayan a financiar con fondos procedentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia susceptibles de recurso especial en materia de contratación conforme a lo previsto en el artículo 44 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

- Obras: VEC superior a 3.000.000 euros.
- Suministros y servicios: VEC superior a 100.000 euros.

y siempre que los procedimientos de selección del contratista se hayan tramitado efectivamente de forma electrónica, el órgano de contratación no podrá proceder a la formalización del contrato hasta que hayan transcurrido **diez días naturales** a partir del día siguiente a la notificación, la resolución de adjudicación del contrato. Este mismo plazo será el de interposición del recurso especial en materia de contratación.

El órgano competente para resolver el recurso habrá de pronunciarse expresamente, en el plazo de cinco días hábiles desde la interposición del recurso, sobre la concurrencia de alguna de las causas de inadmisibilidad establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre y sobre el mantenimiento de las medidas cautelares adoptadas, incluidos los supuestos de suspensión automática.

⁴ Desde la apertura de proposiciones

ANEXO 4

PRECIOS QUE REGIRÁN DURANTE EL AÑO 2026

Para el ejercicio 2026 regirán las siguientes tarifas por prestación de servicios, realización de actividades o utilización privativa del patrimonio universitario, siempre que no estén contempladas en el Decreto del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid que fija los precios por estudios universitarios conducentes a títulos oficiales y servicios de naturaleza académica.

A. TARIFAS PARA LA CESIÓN DE USO DE ESPACIOS DE LA UPM

A.1. Tarifas para la cesión de uso de aulas de la UPM

Los precios que se indican a continuación son precios máximos a los que se les aplicará el IVA vigente.

AULAS				
CAPACIDAD (Nº de alumnos)	DE LUNES A VIERNES		SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS	
	MEDIA JORNADA	JORNADA COMPLETA	MEDIA JORNADA	JORNADA COMPLETA
Menos de 50	627,61 €	896,58 €	753,36 €	1.075,89 €
50 - 100	896,58 €	1.280,82 €	1.051,70 €	1.536,99 €
101 - 199	1.697,67 €	2.881,86 €	2.049,32 €	3.266,11 €
200 - 500	2.305,48 €	3.394,19 €	2.689,73 €	3.970,55 €
501 - 700	3.009,94 €	3.906,52 €	3.266,10 €	4.482,88 €
701 - 1000	3.522,27 €	4.739,05 €	3.970,55 €	5.123,30 €
1001 - 1300	3.698,38 €	4.976,00 €	4.169,08 €	5.379,46 €
Más de 1300	3.883,30 €	5.224,80 €	4.377,54 €	5.648,43 €

Bonificaciones

Si la solicitud de espacios se realiza por más de una jornada o para aquellas actividades que requieran gran número de espacio, la UPM podrá aplicar las siguientes bonificaciones:

- Las Administraciones Públicas que alquilen espacios para sus procesos selectivos, tendrán una bonificación del 50% de la tarifa.
- Las Administraciones Públicas que alquilen espacios para otras actividades, obtendrán una bonificación del 20% de la tarifa.
- El Rector podrá dispensar del pago total o parcial de las cuotas a aquellas entidades sin ánimo de lucro que lo soliciten.
- Se podrán ofertar otros servicios no previstos que se presupuestarán en cada caso, atendiendo a su coste.

A.2. Tarifas para la cesión de uso de aulas informáticas

Los precios que se indican a continuación son precios máximos a los que se les aplicará el IVA vigente.

Por cada ordenador se facturará 5,82 € la hora.

NOTA: El software necesario para impartir las clases será instalado por personal del servicio de Informática de la Universidad, por lo que se cobrará un cargo de 11,03 € por ordenador, instalación y paquete. Así por ejemplo si en un ordenador se tuvieran que instalar 2 programas el cargo sería de 22,05 €, y si fuese necesario instalarlo dos veces porque las sesiones de clases no fueran contiguas, entonces el cargo sería de 44,11 €.

El encargado del curso proporcionará al Servicio de Informática de la Universidad el software necesario para la instalación, responsabilizándose de que dicho software dispone del número de licencias legales para su instalación y uso.

A.3. Tarifas de limpieza de aulas.

A los precios que se indican a continuación se les aplicará el IVA vigente.

LIMPIEZA DE AULAS	
DE LUNES A VIERNES	SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS
PRECIO HORA	PRECIO HORA
25,00 €	30,00 €

A.4. Salones de actos.

A los precios que se indican a continuación se les aplicará el IVA vigente.

SALONES DE ACTOS				
SALAS	DE LUNES A VIERNES		SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS	
	MEDIA JORNADA	JORNADA COMPLETA	MEDIA JORNADA	JORNADA COMPLETA
PARANINFO/AUDITORIO	2.055,14 €	3.493,16 €	2.466,17 €	4.192,48 €
SALONES DE ACTOS	1.047,95 €	1.781,51 €	1.257,54 €	2.137,81 €

A.5. Salas de juntas y otros similares

A los precios que se indican a continuación se les aplicará el IVA vigente.

SALAS DE JUNTAS Y SIMILARES							
ESPACIO	SUPERFICIE	DE LUNES A VIERNES			SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS		
		MEDIA JORNADA	JORNADA COMPLETA	AMPLIACIÓN HORA	MEDIA JORNADA	JORNADA COMPLETA	AMPLIACIÓN HORA
SALAS DE JUNTAS Y SIMILARES	1 m ²	4,66 €	6,75 €	0,70 €	5,59 €	8,10 €	0,84 €

A.6. Cesión de uso de espacios de la Universidad al aire libre

A los precios que se indican a continuación se les aplicará el IVA vigente.

ESPACIOS EXTERIORES			
SUPERFICIE	MEDIA JORNADA	JORNADA COMPLETA	AMPLIACIÓN HORA
Hasta 500 m ²	349,32 €	593,84 €	69,86 €
Entre 501 y 1.000 m ²	873,29 €	1.484,59 €	128,08 €
Entre 1.001 y 5.000 m ²	1.746,58 €	2.969,18 €	128,08 €
Entre 5.001 y 10.000 m ²	2.183,22 €	3.711,48 €	128,08 €
Más de 10.000 m ²	2.729,03 €	4.639,35 €	128,08 €

A.7. Garajes y aparcamientos

A los precios que se indican a continuación se les aplicará el IVA vigente.

GARAJES Y APARCAMIENTOS		
DIARIO	SEMANAL	MENSUAL
2,33 €	15,14 €	58,22 €

A.8. Recarga de coches eléctricos

El precio de la recarga de coches eléctricos será el establecido por la compañía comercializadora.

A.9. Colocación de stands y paneles expositores.

Stand-Caseta

La Universidad permitirá la colocación de un stand que no supere 12 metros cuadrados y cuya tarifa ascenderá a 582,19 € al día.

Tanto el stand como el montaje y su retirada serán por cuenta de la persona interesada. Las personas deberán ir formalmente identificadas y con acreditación de la empresa. En todo momento cumplirán con las normas de seguridad e higiene en el trabajo.

A las cantidades establecidas se les aplicará el IVA vigente.

Panel expositor

PANEL EXPOSITOR		
Tipo 1	Hasta 4 m ²	320,21 €
Tipo 2	Incremento m ²	69,86 €

Tanto el panel expositor como el montaje y su retirada serán por cuenta de la empresa interesada.

Las personas deberán ir formalmente identificadas y con acreditación de la empresa.

En todo momento cumplirán con las normas de seguridad e higiene en el trabajo.

A las cantidades establecidas se les aplicará el IVA vigente.

Bonificación: La colocación de un stand en días consecutivos, ya sea tipo caseta o tipo expositor, conllevará un descuento del 20% de la tarifa a partir del tercer día.

A.10. Reparto de publicidad impresa

Para el reparto de publicidad de forma física se requerirá la entrega previa de la publicidad al Servicio de Asuntos Generales y Régimen interior, si el reparto se efectúa en el Rectorado, o al Secretario de la Escuela/Facultad en el resto de los casos.

Las personas deberán ir formalmente identificadas y con acreditación de la empresa anunciadora.

Tarifa: 174,66 € por persona y día.

A las cantidades establecidas se les aplicará el IVA vigente.

A.11. Sesiones fotográficas y rodajes de películas

Tarifa por media jornada: 1.746,58 €.

Tarifa por jornada completa: 3.260,28 €.

Sesiones, ya sean rodajes de películas, televisión, fotografía o vídeo con carácter publicitario o comercial y con fines lucrativos.

A las cantidades establecidas se les aplicará el IVA vigente.

A.12.- Retribuciones de personal

Se estará a lo que indiquen las instrucciones de Gerencia, sobre prestación y compensación de servicios realizados fuera de la jornada ordinaria del Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios, vigentes durante el ejercicio.

A.13. Cesión de uso de espacios en la ETSI INDUSTRIALES

SALÓN DE ACTOS Y SALAS				
SALAS	DE LUNES A VIERNES LABORABLES		SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS	
	MEDIA JORNADA	JORNADA COMPLETA	MEDIA JORNADA	JORNADA COMPLETA
SALÓN DE ACTOS		3.282,35 €		4.513,20 €
SALA DE LA MÁQUINA	1.230,00 €	2.462,00 €		3.692,70 €
SALÓN DE ACTOS Y SALA DE LA MÁQUINA (RESERVA CONJUNTA)		4.513,20 €		6.154,40 €
AULAS PUIG ADAM, C Y D	820,60 €	1.641,20 €	1.230,00 €	2.461,70 €
AULAS ARTIGAS, FERNÁNDEZ DEL AMO, SALAS R Y SALA 0	615,50 €	1.230,00 €	820,60 €	1.641,15 €

En el caso de alquilar los espacios varios días consecutivos, el segundo día tendrá una bonificación del 10% sobre las tarifas indicadas en las tablas, para el tercer y posteriores un 20% (no acumulables a otros descuentos).

EVENTOS DE EMPRESAS/INSTITUCIONES CON PARTICIPACIÓN DE PERSONAL DE LA UPM	
SALAS	DE LUNES A VIERNES LABORABLES
	JORNADA COMPLETA
SALÓN DE ACTOS	1.178,50 €
SALA DE LA MÁQUINA	785,70 €
AULA PUIG ADAM, SALAS C Y D, AULA ARTIGA, AULA FERNÁNDEZ DEL AMO, Y, SALAS R (precio por aula)	550,00 €

EVENTOS ORGANIZADOS POR PROFESORADO DE LA ETSI INDUSTRIALES	
SALAS	DE LUNES A VIERNES LABORABLES
	Tarifa única
SALÓN DE ACTOS, SALA DE LA MÁQUINA, SALA DE LOS RETRATOS Y AULAS C Y D (No incluye servicios accesorios)	300,00 €/día

Aplicable a todas las tarifas. La realización de servicios de restauración externos supondrá un incremento del 25 % del precio de los espacios utilizados, así como la presentación por parte de la entidad que reserva el espacio de la Coordinación de Actividades Empresariales del proveedor. Sin esta documentación no podrá desarrollarse el evento.

Estas tarifas podrán adaptarse a las necesidades de las reservas y del Centro, de las restricciones de aforos, y de otras circunstancias. Asimismo, y por motivos sanitarios, se podrán exigir medidas adicionales de higiene, tales como refuerzos de limpieza y otros requerimientos especiales, de acuerdo con la normativa sanitaria y de los planes preventivos de la UPM y de la ETSI Industriales.

Instalación	Alumnos y personal de la ETSII-UPM (al menos el 75% de los participantes)	Miembros de la Asociación de Antiguos Alumnos de la ETSII-UPM y alumnos/personal de otros Centros de la UPM (al menos el 75% de los participantes)	Ex-alumnos de la UPM (al menos el 75% de los participantes), salvo excepciones las reservas se realizan con 48 horas de antelación	Usuarios sin vinculación con la UPM, salvo excepciones las reservas se realizan con 48 horas de antelación
Campo de fútbol	8,00 €/hora	21,00 €/hora	23,00 €/hora	34,00 €/hora
Pista de pádel	6,00 €/hora y pista	15,00 €/hora y pista	20,00 €/hora y pista	25 €/hora y pista
Pista multifunción/tenis	6,00 €/hora	15,00 €/hora	20,00 €/hora	25 €/hora
Pabellón deportivo	Completo: 12,00 €/hora	Completo: 30,00 €/hora	Completo: 40,00 €/hora	Completo: 60,00 €/hora

	Precio jornada	Jornada montaje/desmontaje
Stand hall acceso aulario sur (*)	2.100,00 €	30% tarifa diaria

(*) Los precios de esta tarifa no incluyen gastos accesorios.

	1 a 2 jornadas	3 a 5 jornadas
Difusión evento en zona de recepción asistentes pantalla de 46" con soporte	200,00 €	400,00 €

En todos los casos, a las cantidades establecidas se les aplicará el IVA vigente.

A.14. Canon por utilización de espacio del Gabinete de Fisioterapia de la FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE DE LA UPM.

18,38 €/m² por mes

Dicho canon comprende además los siguientes servicios, en función de las disponibilidades del centro:

- Electricidad.
- Agua.
- Seguridad 24 horas.
- Limpieza.
- Climatización.
- Red de datos.

A.15. Canon por utilización de espacios y servicios en los CENTROS DE EMPRESAS DE LA UPM

18,97 €/m² mes

Dicho canon comprende además los siguientes servicios, en función de las disponibilidades del centro:

- Recepción.
- Electricidad.
- Agua.
- Seguridad 24 horas.
- Limpieza.
- Climatización.
- Red de datos.
- Aparcamiento exterior con acceso controlado.
- Sala de reuniones: 5 horas/semana.
- Salón de actos: una mañana o tarde al mes.

A partir de la instalación de contadores individuales de electricidad, el canon ascenderá a 18,12 €/m² mes y la electricidad se facturará aparte por el consumo efectivamente realizado.

Usos o servicios adicionales, con coste, en función de las disponibilidades del centro:

- Sala de reuniones grandes: 132,32 € medio día/ 220,53 € día completo.
- Sala de reuniones pequeñas: 105,86 € medio día/ 176,43 € día completo.
- Sala Marie Curie: 264,64 € medio día/ 441,07 € día completo.
- Sala Living Lab: 385,93 € medio día/ 661,60 € día completo.
- Salón de actos: 496,20 € medio día/ 882,13 € día completo.
- Plaza de parking cubierto: 57,58 €/mes (unificado con el precio UPM).
- Almacenes: 12,13 €/m² mes.

Se propone una reducción del 50% sobre los precios de reserva de las salas para las empresas que residen en el Centro de Empresas y para reservas realizadas por personal de la UPM. Asimismo, se propone una reducción del 50% sobre el precio de la plaza de parking cubierto para las empresas que residen en el Centro de Empresas.

Igualmente, las empresas que residen en el Centro de Empresas podrán alquilar las salas de reuniones por horas con los siguientes precios:

- Sala de reuniones grandes: 11,03 €/ hora.
- Sala de reuniones pequeñas: 8,82 €/ hora.

A las cantidades establecidas se les aplicará el IVA vigente.

A.16. Canon por utilización de espacio de laboratorio de investigación y servicios en el CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA Y GENÓMICA DE PLANTAS (CBGP) DE LA UPM.

28,84 €/m² por mes

Dicho canon comprende los siguientes servicios, en función de las disponibilidades del centro:

- Recepción.
- Electricidad.
- Agua.
- Seguridad 24 horas.

- Limpieza.
- Climatización.
- Red de datos.
- Aparcamiento exterior.
- Sala de reuniones: 2 horas/semana.
- Salón de actos: una mañana o tarde cada dos meses.

Dicho canon también comprende el acceso a los siguientes servicios de investigación:

- Servicio de esterilización y lavado (SEL).
- Servicio de agua purificada.
- Servicio de suministro de hielo.
- Espacio de uso (2 baldas) en cámaras frías de planta sótano.
- Utilización de equipos para cultivo de microorganismos.
- Utilización de centrifugas de sala de centrifugas (excepto ultracentrifugas).
- Utilización de equipos de PRC cuantitativa y nanodrop.
- Acceso al servicio de suministro de nitrógeno líquido.
- Acceso al servicio de compras y suministros del CBGP.

Usos o servicios adicionales, en función de las disponibilidades del centro:

- Despacho: 18,97 €/m² por mes.
- Almacén: 18,97 €/m² por mes.

A las cantidades establecidas se les aplicará el IVA vigente.

A.17. Canon por utilización de espacios en los Edificios LOEMCO y FGP en el Campus de Getafe

12,94 €/m² por mes el uso del Edificio LOEMCO.

9,68 €/m² por mes el uso del Edificio FGP.

A.18. Tarifas de servicio streaming

Se facturará 108,32 € la hora.

A las cantidades establecidas se les aplicará el IVA vigente.

A.19. Tarifas para el uso de espacios de trabajo y de custodia de documentos en la Zona de Acceso Restringido (ZAR) ubicadas en la ETS Ingenieros de Telecomunicación y en el Campus de Montegancedo de la UPM

La Zona de Acceso Restringido (ZAR) es un espacio ubicado en el interior de los edificios de la ETSIT-UPM y del Campus de Montegancedo, protegidos ante accesos no autorizados, destinados al almacenamiento y trabajo con información clasificada (de acceso restringido, reservado o secreto). Cuentan también con apantallamiento electromagnético, control biométrico de accesos y todos los sistemas de seguridad requeridos por la normativa de seguridad para el mantenimiento de información clasificada.

Para la realización de las actividades de I+D+i que necesiten gestionar este tipo de información sensible, la ZAR suministra dos tipos de servicio:

1. Servicios de uso del espacio de la ZAR para trabajar dentro de la misma. Se tarifa por persona y día de utilización.
2. Custodia de material o información, incluyendo los procesos de entrada y salida de la ZAR. Se tarifa por día y unidad básica de almacenamiento (un portátil tipo PC compatible o tamaño equivalente).

Los servicios de la ZAR se ofrecen a dos tipos de colectivos, en condiciones y con tarifas diferentes, según el caso:

- Personal de la UPM.
- Investigadores externos a la UPM

Para el manejo de información clasificada, el personal de la UPM que participe en programas, proyectos o contratos clasificados del Ministerio de Defensa y equivalentes deberá además tener activa una Habilitación Personal de Seguridad (HPS).

Las tarifas son las siguientes:

TARIFA DIARIA INTERNA UPM							
Alquiler		Custodia			Espacios	HPS	
Ordenador	Cifrador	Grande	Media	Otras	Puesto de trabajo	Alta	Mantenimiento
11,43	22,86	2,29	2,29	2,29	11,43	68,57	45,71
TARIFA MENSUAL UPM (20 días laborables)							
228,57	457,14	45,71	45,71	45,71	228,57	NA	NA
TARIFA ANUAL UPM (215 días laborables)							
2.457,14	4.914,29	0,00	0,00	0,00	2.457,14	NA	NA

TARIFA DIARIA EXTERNA							
Alquiler		Custodia			Espacios	HPS	
Ordenador	Cifrador	Grande	Media	Otras	Puesto de trabajo	Alta	Mantenimiento
234,42	529,14	31,71	23,89	23,89	400,97	459,85	247,07
TARIFA MENSUAL EXTERNA (20 días laborables)							
4.688,49	10.582,81	634,30	477,71	477,71	8.019,30	NA	NA
TARIFA ANUAL EXTERNA (215 días laborables)							
50.401,31	113.765,20	0,00	0,00	0,00	86.207,48	NA	NA

A.20. Tarifas por ocupación temporal de los terrenos de la Universidad Politécnica de Madrid por obras, trabajos o utilización de vehículos especiales.

Reserva de espacio temporal para su ocupación con grúas, acopio de materiales, casetas, maquinaria y equipos de cualquier clase, vinculados o no a obras y cualesquiera otros elementos análogos: 0,58 euros por metro cuadrado o fracción, y día o fracción.

B. TARIFAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y AULA DE CULTURA.

B.1. Uso de instalaciones deportivas dependientes de Deportes UPM:

Instalaciones del Campus Sur

ALQUILER DE LUNES A VIERNES DE 9H A 21H Y SÁBADOS DE 9H A 14H (NO FESTIVOS)		
ACTIVIDAD	PRECIO/HORA	
	COMUNIDAD UPM: ESTUDIANTES, PDI y PTGAS	EXTERNOS A LA UPM
Baloncesto (Interior - Pista central)	25,00 €	50,00 €
Baloncesto (Interior - Pista lateral)	10,00 €	20,00 €
Balonmano / Fútbol Sala (Interior – Pista central)	30,00 €	60,00 €
Fútbol Sala (Exterior)	7,50 €	15,00 €
Voleibol (Interior - Pista lateral)	12,50 €	25,00 €
Pádel y Tennis (Exterior)	5,00 €	10,00 €
Squash (Interior - ½ hora)	5,00 €	10,00 €
Tenis de Mesa (Interior)	3,50 €	7,00 €
Sala Múltiples Usos (hasta 10 PAX)	12,50 €	25,00 €
Sala Múltiples Usos (hasta 20 PAX)	16,00 €	32,00 €
PLUS DE ILUMINACIÓN		
Salas, Squash 1/2, T. de Mesa (solo UPM).	2,00 €	X
Pabellón (Pista central)	12,00 €	
Pabellón (Pista lateral) y Tennis	6,00 €	
Fútbol Sala (Exterior)	12,00 €	
BONOS 10 USOS		
Squash (1/2 h), Pádel, Tennis	35,00 €	70,00 €
Tenis de Mesa (Interior)	21 €	42,00 €
BONOS ILUMINACIÓN 10 USOS		
Salas, Squash 1/2, T. de Mesa (solo UPM).	20,00 €	X
Pista lateral y Tennis	60,00 €	
Pista Central y Fútbol Sala Exterior	120,00 €	

*Para alquileres en horarios fuera de apertura (L a V de 9:00 a 21:00 y sábados de 9:00 a 14:00) se aplicará el precio de sábados a partir de 14h, de domingos y festivos.

ALQUILER SÁBADOS A PARTIR 14H, DOMINGOS Y FESTIVOS		
ACTIVIDAD	PRECIO/HORA DE APERTURA	
	COMUNIDAD UPM: ESTUDIANTES, PDI y PTGAS	EXTERNOS A LA UPM
Baloncesto (Pista central)	80,00 €	
Balonmano / Fútbol Sala (Pista central)	90,00 €	
PLUS DE ILUMINACIÓN		
Baloncesto (Pista central)	12,00 €	
Balonmano / Fútbol Sala – (Pista central)	12,00 €	
Plus de Aerotermos de calor	25,00 €	

El alquiler de estas instalaciones tendrá una bonificación del 100% de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas y sábados 9:00 a 14:00 horas cuando el 100% de los participantes sea miembro de la Comunidad Universitaria UPM (se excluye de esta bonificación los precios de sábados a partir 14:00 horas, domingos, festivos y el suplemento de luz y aerotermos)

De cara a la bonificación del 100%, para reservas de los miembros de la Comunidad Universitaria UPM que no lleguen al 100% de participantes de la UPM, se les aplicará el precio COMUNIDAD UPM siempre y cuando el 50% de los participantes sean comunidad UPM, si no cumplen el requisito del mínimo 50% se les aplicará el precio EXTERNOS A LA UPM.

Condiciones sobre el uso de las instalaciones deportivas Campus Sur:

1. La reserva de las instalaciones para la Comunidad Universitaria UPM se podrá realizar desde el viernes a las 08:45 horas de la semana anterior, para la semana siguiente, el resto de las reservas se podrán realizar desde el lunes a las 08:45 horas de la misma semana.
2. La reserva de las instalaciones por los Clubes Deportivos de la UPM se podrá realizar desde el jueves a las 8:45 horas de la semana anterior. Los Clubes Deportivos tendrán un 50% de descuento sobre el precio COMUNIDAD UPM de las instalaciones deportivas exceptuando suplementos de luz y aerotermos. Para la aplicación del descuento el 100% de los participantes deben pertenecer al Club Deportivo.
3. Los bonos de 10 usos tendrán una validez de un año, a contar desde la fecha de la venta.
4. El plazo para solicitar la reserva para un día del fin de semana o para los días festivos deberá realizarse con 5 días de antelación. Reserva mínima 2 horas.
5. Los bonos de 10 usos para tenis podrán ser utilizados, indistintamente, en cualquiera de las instalaciones del Campus Sur o Montegancedo.

Instalaciones del Campus de Montegancedo

ALQUILER DE LUNES A VIERNES		
ACTIVIDAD	PRECIO/HORA	
	UPM: ESTUDIANTES, PDI y PTGAS	EXTERNOS A LA UPM
Fútbol 7 - Campo hierba artificial	20,00 €	40,00 €
Pista Polideportiva Ext.	7,50 €	15,00 €
Tenis	5,00 €	10,00 €
Sala Múltiples Usos (hasta 10 PAX)	12,50 €	25,00 €
Sala Múltiples Usos (hasta 20 PAX)	16,00 €	32,00 €
PLUS DE ILUMINACIÓN		
Sala Múltiples Usos	2,00 €	X
Tenis Exterior	6,00 €	
Pista Polideportiva Ext.	12,00 €	

ALQUILER DE LUNES A VIERNES 9H A 20H		
ACTIVIDAD	PRECIO/HORA	
	UPM: ESTUDIANTES, PDI y PTGAS	EXTERNOS A LA UPM
BONOS 10 USOS		
Tenis	35,00 €	70,00 €
Musculación	17,50 €	35,00 €
BONOS ILUMINACIÓN 10 USOS		
Sala Pilates	20,00 €	X
Tenis	60,00 €	
Pista. Polideportiva Ext.	120,00 €	

Precios por hora fines de semana (únicamente para convenios)

Actividad:	Precio/Hora
Fútbol 7 - Campo hierba artificial.....	50,00 €

El alquiler de estas instalaciones tendrá una bonificación del 100% de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas cuando el 100% de los participantes sea miembro de la Comunidad Universitaria UPM (se excluye de esta bonificación los precios de suplemento de luz).

De cara a la bonificación del 100%, para reservas de los miembros de la Comunidad Universitaria UPM que no lleguen al 100% de participantes de la UPM, se les aplicará el precio COMUNIDAD UPM siempre y cuando el 50% de los participantes sean comunidad UPM, si no cumplen el requisito del mínimo 50% se les aplicará el precio EXTERNOS A LA UPM.

Condiciones sobre el uso de las instalaciones deportivas Montegancedo:

1. La reserva de las instalaciones para la Comunidad Universitaria UPM se podrá realizar desde el viernes a las 9:00 horas de la semana anterior, para la semana siguiente, el resto de las reservas se podrán realizar desde el lunes a las 9:00 horas de la misma semana.
2. La reserva de las instalaciones por los Clubes Deportivos de la UPM se podrá realizar de forma mensual, se realizará la solicitud de reserva la última semana del mes anterior. Los Clubes Deportivos tendrán un 50% de descuento sobre el precio COMUNIDAD UPM de las instalaciones deportivas exceptuando suplementos de luz. Para la aplicación del descuento el 100% de los participantes deben pertenecer al Club Deportivo
3. Los bonos de 10 usos tendrán una validez de un año, a contar desde la fecha de la venta.
4. Los bonos de 10 usos para tenis podrán ser utilizados, indistintamente, en cualquiera de las instalaciones del Campus Sur o Montegancedo.

Instalaciones Deportivas de la E.T.S.I. de Montes Forestal y del Medio Natural

ACTIVIDAD	PRECIO/HORA		
	Comunidad Universitaria UPM	Para otras Universidades exalumnos y personal jubilado UPM	Personal ajeno a la UPM
Fútbol 7, hierba artificial	25,00 €	37,50 €	50,00 €
Pista de Tenis	5,00 €	7,50 €	10,00 €
Pista Polideportiva Exterior	7,50 €	11,25 €	15,00 €
PLUS DE ILUMINACIÓN			
Fútbol 7, hierba artificial	20,00 €	20,00 €	20,00 €
Pista de Tenis	10,00 €	10,00 €	10,00 €
Pista Polideportiva Exterior	12,00 €	12,00 €	12,00 €

El alquiler de estas instalaciones tendrá una bonificación del 100% de lunes a viernes, de 13 a 17 horas, cuando al menos el 100% de los participantes sea miembro de la Comunidad Universitaria UPM. Se excluye de esta bonificación el suplemento de luz.

Los alquileres de fines de semana son solo para el campo de futbol 7 para los convenios establecidos por Deportes UPM.

B.2. Cursos de actividades deportivas

ACTIVIDADES DEPORTIVAS	COMUNIDAD UPM		EXTERNOS A LA UPM	
	CUATRIMESTRE	CURSO COMPLETO	CUATRIMESTRE	CURSO COMPLETO
BOXEO Y KICKBOXING	95,00 €	135,00 €	190,00 €	270,00 €
GAP	95,00 €	135,00 €	190,00 €	270,00 €
KENPO (DEFENSA PERSONAL)	95,00 €	135,00 €	190,00 €	270,00 €

ACTIVIDADES DEPORTIVAS	COMUNIDAD UPM		EXTERNOS A LA UPM	
	CUATRIMESTRE	CURSO COM- PLETO	CUATRIMESTRE	CURSO COM- PLETO
JIU JITSU	95,00 €	135,00 €	190,00 €	270,00 €
LUCHA GRAPPLING GI	95,00 €	135,00 €	190,00 €	270,00 €
MUSCULACIÓN SIN PROFESOR (MONTEGANCEDO)	75,00 €	115,00 €	150,00 €	230,00 €
MUSCULACIÓN CON PROFESOR (CAMPUS SUR)	85,00 €	125,00 €	170,00 €	250,00 €
OTRAS ACTIVIDADES CON PROFESOR	95,00 €	135,00 €	190,00 €	270,00 €
PILATES CAMPUS SUR L-X	95,00 €	135,00 €	190,00 €	270,00 €
PILATES CAMPUS SUR M-J	95,00 €	135,00 €	190,00 €	270,00 €
PILATES MONTEGANCEDO	No disponible	135,00 €	No disponible	270,00 €
YOGA	95,00 €	135,00 €	190,00 €	270,00 €
ZUMBA	95,00 €	135,00 €	190,00 €	270,00 €
TENIS	120,00 €	No disponible	240,00 €	No disponible
PÁDEL	120,00 €	No disponible	240,00 €	No disponible
BONOS 10 USOS				
MUSCULACIÓN	17,50 €		35,00 €	
MULTIACTIVIDAD*	20,00 €		40,00 €	

*No disponible para las actividades de Yoga, Pádel, Tenis y Pilates Montegancedo.

Los bonos de 10 usos de Musculación se pueden utilizar indistintamente en el gimnasio del Campus Sur y en el de Montegancedo.

La inscripción en una actividad (excepto tenis, pádel y musculación) dará la posibilidad, siempre que haya cupo, para asistir a las clases de las otras actividades del Polideportivo Campus Sur excepto musculación, pádel, tenis y yoga, sin coste adicional.

C. TARIFAS PRÉSTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS

C.1. Tarifas Rebiun de préstamo interbibliotecario para bibliotecas universitarias.

Cada volumen original prestado (Servicio exento de IVA)..... 8,00 €
Copias (fotocopias, páginas pdf, página tiff, etc.) precio por artículo
hasta 40 copias (se aplicará el IVA vigente) 3,30 €
Cada bloque de 10 copias adicionales (se aplicará el IVA vigente)..... 1,00 €

NOTA: Desaparece el cobro por documentos de más de 40 fotocopias, dejándose libertad a los centros de cobrar una tarifa especial en caso de documentos muy extensos, previo aviso al solicitante.

C.2. Servicios de Documentación

NOTA: A las cantidades establecidas se les aplicará el IVA vigente, (excepto al préstamo de originales que está exento).

Rebiun y bibliotecas de titularidad pública.

- Préstamo interbibliotecario y fotodocumentación para bibliotecas de la red REBIUN o de titularidad pública.
 - Fondos pertenecientes a la UPM se aplicarán tarifas REBIUN.
 - Fondos obtenidos de otras Bibliotecas o Centros de Documentación externos a la UPM la tarifa se calculará incrementando un 10%.
- Búsquedas bibliográficas en catálogos externos a la UPM y en Bases de Datos.
 - De 1 a 5 referencias bibliográficas 3,00 €
 - Cada referencia adicional.....1,90 €

Otras Instituciones u Organismos.

- Préstamo interbibliotecario y fotodocumentación para otras Instituciones u Organismos.
 - Fondos pertenecientes a la UPM, se aplicarán tarifas REBIUN incrementadas en un 10%.
 - Fondos obtenidos de otras Bibliotecas o Centros de Documentación externos a la UPM la tarifa se calculará incrementando un 10% al coste de obtención del documento.
- Búsquedas bibliográficas en catálogos externos a la UPM y en Bases de Datos.
 - De 1 a 5 referencias bibliográficas: 3,00 €
 - Cada referencia adicional: 1,90 €

C.3. Tarifas por digitalización de documentos.

NOTA: A las cantidades establecidas se les aplicará el IVA vigente.

La realización de este tipo de trabajos estará supeditada siempre a las condiciones de conservación de los originales.

- Digitalización de documentos:
 - Diapositivas 35 mm 3,00 €
 - Fotografías - copias en papel 4,00 €
 - Por cada página digitalizada* 0,40 €

El tratamiento especial de las imágenes incrementará las tarifas por página hasta un máximo, según los trabajos a desarrollar de:

▪ Hasta A4	4,00 €
▪ Hasta A3	8,00 €
▪ Hasta A2	11,00 €
▪ Hasta A1	14,00 €
▪ Hasta A0	18,00 €
- Grabación en soporte CD o DVD:	5,00 €

* Tarifa referida tamaño de original A4 con calidad estándar.

D. TARIFAS POR DERECHOS DE EXÁMENES PARA ACCEDER A LOS DISTINTOS CUERPOS Y ESCALAS DE LA UPM

El devengo de la tarifa se producirá en el momento de la solicitud de inscripción en las pruebas selectivas o de aptitud convocadas por la UPM.

La solicitud no se tramitará hasta tanto se haya efectuado el pago.

Estarán exentas del pago de la tarifa las personas con discapacidad igual o superior al 33% y las que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de dos años anteriores a la fecha de la convocatoria, las víctimas del terrorismo, su cónyuge e hijos y las víctimas de violencia de género.

Gozarán de una bonificación del 50% las personas que participaran en procesos de funcionarización y promoción interna.

Las tarifas serán las siguientes:

Grupo I. Cuerpos (incluidos los del personal docente), Escalas o Categorías laborales con exigencia de titulación de Grado, titulación superior universitaria o equivalente.

Derechos ordinarios de examen	41,50 €
Derechos de examen en procesos selectivos con ejercicios que requieran exámenes médicos o la intervención de asesores externos	69,16 €
Derechos de examen en procesos selectivos de los que se derive la formación de lista de espera o bolsa de trabajo.....	51,87 €

Grupo II. Cuerpos, Escalas o Categorías laborales con exigencia de titulación de Grado, titulación de diplomatura universitaria o equivalente.

Derechos ordinarios de examen	32,29 €
Derechos de examen en procesos selectivos con ejercicios que requieran exámenes médicos o la intervención de asesores externos	53,82 €
Derechos de examen en procesos selectivos de los que se derive la formación de lista de espera o bolsa de trabajo.....	40,37 €

Grupo III. Cuerpos o Escalas con exigencia de titulación de Bachiller o Técnico o Categorías laborales con exigencia de titulación de Bachiller, FP de Grado Superior o equivalente.

Derechos ordinarios de examen	16,55 €
Derechos de examen en procesos selectivos con ejercicios que requieran exámenes médicos o la intervención de asesores externos	27,58 €
Derechos de examen en procesos selectivos de los que se derive la formación de lista de espera o bolsa de trabajo.....	20,69 €

Grupo IV. Cuerpos o Escalas con exigencia de titulación de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o Categorías laborales con exigencia de titulación de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, FP de Grado Medio o equivalente.

Derechos ordinarios de examen	11,06 €
Derechos de examen en procesos selectivos con ejercicios que requieran exámenes médicos o la intervención de asesores externos	18,44 €
Derechos de examen en procesos selectivos de los que se derive la formación de lista de espera o bolsa de trabajo.....	13,83 €

Grupo V. Cuerpos, Escalas o Categorías laborales para cuyo acceso no se exija estar en posesión de titulación académica alguna.

Derechos ordinarios de examen	7,36 €
Derechos de examen en procesos selectivos con ejercicios que requieran exámenes médicos o la intervención de asesores externos	12,26 €
Derechos de examen en procesos selectivos de los que se derive la formación de lista de espera o bolsa de trabajo.....	9,20 €

Las cuantías exigibles por la tarifa se consignarán expresamente en las disposiciones que convoquen las pruebas selectivas.

El pago se realizará mediante el procedimiento establecido en las bases que regulen cada convocatoria.

Están exentas del pago de la tarifa:

1. Las personas desempleadas que figuren en los Servicios Públicos de Empleo, como demandantes de empleo con una antigüedad mínima de 6 meses, referida a la fecha de la publicación de la correspondiente convocatoria de pruebas selectivas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.
2. Las personas con discapacidad de grado igual o superior al 33%.
3. Las víctimas del terrorismo, sus cónyuges e hijos.
4. Las víctimas de violencia de género.
5. Las familias numerosas, en los siguientes términos:

- 100% de exención a los miembros de familias de categoría especial.
- 50% de exención a los miembros de familias de categoría general.

E. TARIFAS POR EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS

E.1. Precios por expedición de certificados vinculados a los procesos selectivos para el ingreso en Cuerpos, Escalas o Categorías laborales de la UPM.

Se exigirá de acuerdo con las siguientes tarifas:

Por cada certificado expedido acreditativo de la participación en un determinado proceso selectivo o de las calificaciones obtenidas en el mismo:.....	10,00 €
Por cada certificado expedido acreditativo de la condición de candidato integrante de determinada lista de espera o bolsa de trabajo:.....	10,00 €
Por cada certificado expedido acreditativo de la condición de miembro o asesor de determinado Tribunal Calificador.....	10,00 €

La tarifa se devengará cuando se presente la solicitud de expedición de certificado, cuya emisión no tendrá lugar sin que se haya efectuado el pago correspondiente.

En aquellos casos en que se solicite simultáneamente la expedición de certificado referente a distintos procesos selectivos, listas de espera o bolsas de trabajo, se devengará el importe correspondiente por cada uno de ellos.

E.2. Se establece una tarifa por participación en convocatorias específicas para selección de personal interino o temporal de la UPM y a tal efecto se crean las siguientes tarifas:

Por la participación en cada convocatoria para la selección de funcionarios interinos o personal laboral temporal que no deriven de procesos selectivos:.....	10,00 €
Por cada puesto que se solicite en la correspondiente convocatoria específica o singular para la cobertura interina o temporal.....	10,00 €

La tarifa se devengará cuando se presente la solicitud que inicie la actuación administrativa, que no se realizará o tramitará sin que se haya efectuado el pago correspondiente.

Se procederá a la devolución del importe satisfecho cuando se haya producido una modificación sustancial de las bases de la convocatoria.

F. TARIFAS PARA LA EXPEDICIÓN DE TÍTULOS PROPIOS DE LA UPM

Curso de Extensión Universitaria	45,00 €
Curso de Formación específica.....	30,00 €
Máster de Formación Permanente	185,00 €
Título propio de Grado	185,00 €

Diploma de Especialización.....	90,00 €
Diploma de Experto.....	45,00 €
Cursos Formación continua.....	30,00 €
Microcredencial	30,00 €
Formación coral	40,00 €

G. TARIFAS POR DUPLICADO, O DETERIORO O EXTRAVÍO DE TÍTULOS PROPIOS DE LA UPM

Máster de Formación Permanente	40,00 €
Título Propio de Grado	40,00 €
Diploma de Especialización.....	40,00 €
Diploma de Experto	40,00 €
Cursos Formación continua.....	20,00 €
Cursos de Extensión universitaria	40,00 €
Cursos Formación específica	20,00 €
Microcredencial	20,00 €

H. TARIFAS TÍTULOS PROPIOS DE LA UPM

Enseñanzas online.....	40 € mínimo/ECTS
Enseñanzas semipresenciales	55 € mínimo/ECTS
Enseñanzas presenciales	70 € mínimo/ECTS

H.1. Precios aplicables a la matrícula de los estudiantes visitantes.

El alumno visitante, sea español o extranjero, se integra en la Universidad temporalmente para cursar estudios parciales de enseñanzas propias o de enseñanzas oficiales.

Si los estudios parciales son de **enseñanzas propias** de la universidad, el alumno visitante abonará los precios ya fijados por el Consejo Social.

Si los estudios parciales son de **enseñanzas oficiales** de la Universidad, el alumno visitante abonará los precios que se proponen en el Presupuesto de la UPM, para el curso 2025-2026, que son los siguientes:

Grado nivel de experimentalidad 1	136,44 € por ECTS
Grado nivel de experimentalidad 2	128,57 € por ECTS
Grado nivel de experimentalidad 3	113,71 € por ECTS
Másteres habilitantes y asimilados.....	154,80 € por ECTS
Másteres no habilitantes	84,07 € por ECTS
Máster de formación del profesorado, enseñanza secundaria obligatoria, bachillerato, formación profesional y enseñanza de idioma	126,00 € por ECTS

I. PRECIOS PARA COSTES DE GESTIÓN DE PROYECTOS Y PARA COMPENSAR COSTES DE UTILIZACIÓN DE MEDIOS PROPIOS DE LA UNIVERSIDAD.

De acuerdo con el art. 8.1.c) de la Normativa para contratar con personas, universidades o entidades públicas y privadas para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación, los precios aplicables son los siguientes:

c) Pago de canon para sufragar los costes de gestión del Proyecto y para compensar los costes de utilización de medios propios de la Universidad.

El canon a aplicar será el siguiente:

c1) Tipo general: El canon será del 15% de los recursos, que se distribuirá de la siguiente forma:

- 1) Un 6% de los recursos se destinará a incrementar el crédito en los conceptos de ingresos que la Universidad destine a investigación y docencia.
- 2) Un 6% de los recursos se destinará al Centro o Centros (Escuelas o Facultades, Institutos Universitarios de Investigación o Centros de I+D+i) donde se desarrollen los trabajos, a distribuir entre ellos en la proporción que se indique en la propuesta.
- 3) Un 3% de los recursos se destinará al Departamento(s) e Instituto(s)/Centro(s) de I+D participantes, a distribuir entre ellos en la proporción que se indique en la propuesta. No obstante, en el caso de que los trabajos se desarrollen en Institutos Universitarios de Investigación o Centros de I+D+i no ubicados en edificios de Escuelas o Facultades, este porcentaje del 3% pasará a incrementar el porcentaje de los recursos destinados al Centro o Centros donde se desarrollen las actividades, que ascenderá al 9%.

c2) Supuestos específicos: como excepción a lo dispuesto en el apartado c1 anterior, se prevén los siguientes supuestos específicos:

- 1) Proyectos institucionales desarrollados en el Rectorado: el canon será del 6% de los recursos, que se destinará a incrementar el crédito en los conceptos de ingresos que la Universidad destine a investigación y docencia.
- 2) Enseñanzas propias: el canon será del 15% sobre los ingresos totales, que se distribuirá de la siguiente forma:
 - Un 9% de los ingresos totales se destinará a incrementar el crédito en los conceptos de ingresos que la Universidad destine a investigación y docencia.
 - Un 4,2% de los ingresos totales se destinará al Centro o Centros donde se desarrollen los trabajos, a distribuir entre ellos en la proporción que se indique en la propuesta.
 - Un 1,8% de los ingresos totales se destinará al Departamento o Departamentos participantes, a distribuir entre ellos en la proporción que se indique en la propuesta.

No obstante, las enseñanzas propias tendrán diferentes exenciones del canon en función de la edición de impartición del programa y del número de alumnos, en los siguientes términos:

-Programas en su primera impartición:

- Exención del 100% para los ingresos por matrícula de los 10 primeros alumnos.
- Exención del 50% para los ingresos por matrícula de los alumnos 11 al 20.

-Programas en su segunda impartición:

- Exención del 50% para los ingresos por matrícula de los 10 primeros alumnos.
- Exención del 25% para los ingresos por matrícula de los alumnos 11 al 20.

- 3) Contratos o convenios suscritos con entidades públicas nacionales o extranjeras o con agencias de las Comunidades Europeas u otras de ámbito español o internacional que gestionen fondos de investigación: el régimen económico podrá sustituirse por el que fijen las entidades contratantes.

En el caso de convocatorias públicas competitivas nacionales o internacionales:

- Si financian costes marginales: el canon se corresponderá con los costes indirectos fijados en la respectiva convocatoria.
- Si financian costes totales: se mantendrá el canon general del 15%, siempre y cuando el importe total de éste pueda estar cubierto por los costes indirectos y la dedicación del PDI imputada al proyecto.

En estos proyectos con cargo a convocatorias públicas competitivas nacionales o internacionales:

- Cuando el canon aplicable fuese inferior o igual al 6%: se destinará íntegramente a incrementar el crédito en los conceptos de ingresos que la Universidad destine a investigación y docencia.
- Cuando el canon aplicable fuese superior al 6% e inferior al 15%: el 6% de los recursos se destinará, en todo caso, a incrementar el crédito en los conceptos de ingresos que la Universidad destine a investigación y docencia. El resto del canon aplicable se distribuirá entre Centro y Departamento proporcionalmente a lo fijado en el apartado c1.
- Cuando el canon aplicable resultase superior al 15%: el 15% de los recursos se distribuirá de acuerdo con lo fijado en el apartado c1, y el exceso sobre ese 15% se destinará a incrementar el crédito en los conceptos de ingresos que la Universidad destine a investigación y docencia.

Cuando los convenios y contratos sean gestionados a través de Fundaciones con encomienda de gestión o gestión delegada, éstas percibirán el 50% de la parte del

canon destinado al crédito general de la Universidad en compensación de sus servicios.

El Rector tendrá facultades para reducir el canon en casos especiales, previa justificación de las circunstancias que así lo aconsejen.

La presente modificación entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad Politécnica de Madrid, y será de aplicación a los convenios y contratos suscritos a partir de esa fecha. Respecto a los proyectos que estén en desarrollo a la entrada en vigor de la misma, se aplicará el nuevo canon a los ingresos facturados a partir de esa fecha.

J. REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS OBRANTES EN LOS CENTROS DE ARCHIVO DE TITULARIDAD DE LA UPM O GESTIONADOS POR ÉSTA, O EMISIÓN DE CERTIFICADOS SOBRE DICHOS DOCUMENTOS

1. Copia de documentos:

Por cada copia en blanco y negro en papel en formato DIN-A4 o tamaño folio, a partir de documentos en soporte papel o microfilm (por hoja): 0,23 €.

2. Copia autenticada de documentos:

Por cada copia en blanco y negro autenticada en papel en formato DIN-A4 o tamaño folio, a partir de documentos en soporte papel o microfilm: 0,47 €.

3. Emisión de certificados sobre documentos. Por cada certificado: 10,71 €.

Cualquier modificación de las tarifas anteriores debe ser aprobada por los Órganos de Gobierno que intervienen en la aprobación del Presupuesto.

K. INDEMNIZACIONES POR PARTICIPACIÓN EN COMISIONES DE MATERIA Y TRIBUNALES DE LAS PRUEBAS DE ACCESO

En todos los casos, se debe aportar un formulario, de acuerdo con la estructura que apruebe la UPM, que, al menos, contenga el NIF, nombre y apellidos, concepto por el que se paga, importe total, aplicación presupuestaria a la que se va a imputar el gasto, importe unitario y número de reuniones.

K.1. Indemnizaciones por participación en las Comisiones de Materia para las pruebas de acceso a la universidad

Presidentes	1.761,00 €
Resto de Miembros	1.408,00 €
Reunión en Centros Adscritos.....	250,00 €

Dicha retribución incluye la elaboración de los repertorios de examen acordados por la comisión organizadora para la materia. Sin perjuicio de que, por necesidades de coordinación con los centros de educación secundaria, se celebren reuniones adicionales, únicamente se abonará una reunión por curso académico.

Excepcionalmente, podrá nombrarse a un mismo profesor, coordinador en dos comisiones de materias diferentes, siempre y cuando sea especialista en ambas disciplinas, pero sólo podrá presidir una de las dos comisiones de materias. A efectos de remuneración, constará la inclusión de su participación (coordinador/presidente) en las dos materias.

K.2. Indemnizaciones para los tribunales de la prueba de acceso a la universidad (PAU), para la convocatoria ordinaria y extraordinaria

PAU de 3 días:

Presidente - Secretario.....	1.333,00 €
Vicepresidentes - Vicesecretario	1.333,00 €
Vocal corrector	583,00 €
Profesor de IES de apoyo (45,00€ por día)	135,00 €
Profesor de apoyo IES de CGS (45,00€ por día, dos días)	90,00 €
Corrector reclamación - Doble corrección	350,00 €
Calificación ejercicio	2,30 €
Personal administrativo	460,00 €
Personal laboral (servicios generales en centros universitarios)	224,00 €
Personal de apoyo (Provisional PAU 2026, 100 €/ día)	300,00 €

PAU de 4 días:

Presidente - Secretario.....	1.777,33 €
Vicepresidentes - Vicesecretario	1.777,33 €
Vocal corrector	777,33 €
Profesor de IES de apoyo (45,00€ por día)	180,00 €
Profesor de apoyo IES de CGS (45,00€ por día, dos días)	90,00 €
Corrector reclamación - Doble corrección	350,00 €
Calificación ejercicio	2,30 €
Personal administrativo	613,33 €
Personal laboral (servicios generales en centros universitarios)	298,66 €
Personal de apoyo (Provisional PAU 2026, 100 €/ día)	400,00 €

Día adicional por procedimiento extraordinario:

Presidente - Secretario.....	444,33 €
Vicepresidentes - Vicesecretario	444,33 €
Vocal corrector	194,33 €
Profesor de IES de apoyo (45,00€ por día)	45,00 €
Profesor de apoyo IES de CGS (45,00€ por día, dos días)	45,00 €
Corrector reclamación - Doble corrección	116,67 €
Calificación ejercicio	2,30 €
Personal administrativo	153,34 €
Personal laboral (servicios generales en centros universitarios)	74,67 €
Personal de apoyo (Provisional PAU 2026, 100 €/ día)	100,00 €

Los integrantes de los tribunales podrán percibir, como máximo, hasta dos retribuciones por convocatoria de la prueba de acceso, independientemente del número de tribunales y/o fases de calificación en las que intervengan.

A la vista de las necesidades de organización de la evaluación en cada universidad, las presidencias de los tribunales podrán ajustar la actuación de los miembros del tribunal a las sesiones que se determinen, en cuyo caso procederá la indemnización proporcional a los servicios prestados. Este criterio es de aplicación, por tanto, a los miembros del tribunal de la fase extraordinaria que participen en las sesiones adicionales de los exámenes que tengan lugar como consecuencia del procedimiento extraordinario aprobado por la Comisión Organizadora.

Las indemnizaciones a los profesores de IES de apoyo solo se abonarán a los profesores de centros públicos.

K.3. Indemnizaciones para el tribunal calificador y las comisiones de materia de las pruebas de acceso para mayores de 25 y 45 Años

Comisiones de materia

Presidente de Comisión de Materia Lengua Castellana	1.761,00 €
Vocal de Comisión de Materia Lengua Castellana	1.408,00 €
Presidentes de Comisión de Materia (resto de materias)	880,50 €
Vocal de Comisión de Materia (resto de materias)	704,00 €

Tribunal calificador (Por día)

Presidente / Secretario / Vicepresidente / Vicesecretario	444,33 €
Vocal corrector (incluida la vigilancia de aulas)	194,33 €
Profesorado de apoyo (solo vigilancia de aulas)	100,00 €
Por ejercicio calificado.....	2,30 €
Personal administrativo	153,33 €

Tribunal calificador (Importe máximo (2 días lectivos))

Presidente / Secretario / Vicepresidente / Vicesecretario	888,66 €
Vocal corrector (incluida la vigilancia de aulas)	388,66 €
Profesorado de apoyo (solo vigilancia de aulas)	200,00 €
Personal administrativo	306,66 €

Tribunal calificador (Retribución extraordinaria. Importe máximo (2 días siendo uno de ellos sábado o día no lectivo))

Presidente / Secretario / Vicepresidente / Vicesecretario	1.333,00 €
Vocal corrector (incluida la vigilancia de aulas)	583,00 €
Profesorado de apoyo (solo vigilancia de aulas)	300,00 €
Personal administrativo	460,00 €

Tribunal de reclamación

Vocal corrector de reclamación	350,00 €
Por ejercicio calificado.....	2,30 €
Personal administrativo	230,00 €

Los representantes de la universidad organizadora de las pruebas en las comisiones de materia formarán parte del tribunal calificador, teniendo derecho a percibir las retribuciones por el concepto correspondiente en la comisión de materia y las relativas a los servicios prestados como vocales correctores del tribunal calificador y/o de reclamación.

L. GASTOS DE GESTIÓN POR SERVICIOS PRESTADOS POR EL COIE

Por la gestión de prácticas académicas extracurriculares en cualquier tipo de entidad colaboradora se cobrarán unos gastos en concepto de gestión y en función de los estudios universitarios realizados por el/la estudiante:

Por estudiantes de una titulación de Grado.....	50,00 €
Por estudiantes de una titulación de Máster.....	75,00 €

Estos importes se establecen por cada mes que el estudiante desarrolle la práctica extracurricular

El canon no se aplicará a los programas de prácticas promovidos por ONCE-CRUE y Campus Rural.

M. PAGOS POR CONFERENCIAS

Los gastos que la UPM soportará por este concepto tendrán la siguiente clasificación:

- Conferenciante residente en la Comunidad de Madrid 256,50 € máximo/hora.
- Conferenciante de Comunidad Autónoma distinta.....384,75 € máximo/hora.
- Conferenciante residente en el extranjero 642,20 € máximo/hora.

En el caso que sea oportuno pagar gastos de desplazamiento y/o alojamiento al conferenciante, estos deberán ser autorizados por el Rector o Vicerrector en quien delegue.

N. PAGOS POR ASISTENCIA A TRIBUNALES DE OPOSICIÓN O CONCURSO-OPOSICIÓN

La cantidad a percibir en concepto de asistencia por el Presidente y por el Secretario del tribunal será de 45,89 €, y para el resto de miembros de 42,83 €, cantidades a la que se les aplicará el IRPF correspondiente.

La tramitación de este tipo de pagos tiene una regulación específica que se remitirá a los Secretarios, estando disponible en la página web de la Universidad.

Ñ. PAGOS POR COLABORACIONES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS A LOS MIEMBROS DE LOS TRIBUNALES

La cantidad a percibir por colaboraciones por tareas de vigilancia y asistencia a los miembros de los Tribunales a cada examen es de 39,08 euros, cantidad a la que se le aplicará el IRPF correspondiente. Esta cantidad se verá incrementada en un 50% cuando la realización de los exámenes tenga lugar en sábados o festivos.

O. PAGOS POR ASISTENCIAS A REUNIONES A MIEMBROS DEL CONSEJO SOCIAL NO VINCULADOS A LA UPM

La cantidad a percibir en concepto de asistencia será de 204,34 €, cantidades a la que se les aplicará el IRPF correspondiente.

P. PAGOS POR CURSOS DENTRO DEL PLAN DE FORMACIÓN UPM

Los gastos que la UPM soportará por este concepto tendrán la siguiente clasificación:

- Cursos impartidos por empresas 111,00 € /hora.
- Cursos impartidos por personas físicas 77,00 € /hora.

En el caso que sea oportuno pagar gastos de desplazamiento y/o alojamiento al profesor, estos deberán ser autorizados por el Rector o Vicerrector en quien delegue.

Q. GUARDIAS DE BIBLIOTECA

Se estará a lo que indique la Convocatoria de oferta de guardias de bibliotecas (sábados, domingos y festivos), vigente durante el ejercicio.

R. CUOTA DE INSCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE ACREDITACIÓN INTERNA (SAI) UPM – NIVEL B2 LENGUA INGLESA, PARA LA MATRICULACIÓN DE LA ASIGNATURA OBLIGATORIA (EPAC) GRADOS UPM

1ª Convocatoria: Gratuita. La UPM abona la cuota de inscripción de todos los alumnos (la gratuidad de esta convocatoria surte efecto desde el momento de la preinscripción).

Siguientes convocatorias: El coste de la cuota de inscripción lo asumirá el alumno, incrementándose de forma progresiva, si éste requiere más de una convocatoria para obtener su acreditación mediante SAI.

2ª y siguientes convocatorias: 47,02 €. El coste de la cuota de inscripción lo asumirá el alumno.

El pago de la cuota de la 1ª inscripción por parte de la UPM permite que todo alumno tenga la opción de acceso gratuito a la asignatura obligatoria.

S. TARIFAS POR FOTOCOPIAS Y ESCANEOS.

- Copia/impresión en blanco y negro en A4.....0,05 €
- Copia/impresión en color en A4 0,10 €
- Copia/impresión en blanco y negro en A3.....0,08 €
- Copia/impresión en color en A3 0,23 €
- Escaneo.....0,03 €
- Encuadernación en canutillo o espiral 1,83 €
- Encuadernación térmica 2,45 €
- Plastificado tamaño A4 0,61 €
- Plastificado A3 0,92 €

T. TARIFAS DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DEPORTIVO INEF-UPM

Personal y estudiantes UPM:

Tarifa base: 19,90 €/mes (acceso a sala de musculación de lunes a viernes de 8.00 a 21.30 h. y sábados de 9.00 a 14.00 h.).

Tarifa plus: 23,90 €/mes (acceso a sala de musculación de lunes a viernes de 8.00 a 21.30 h. y sábados de 9.00 a 14.00 h. Acceso a todas las clases colectivas, con reserva previa de plaza, programadas de lunes a jueves).

Personal y estudiantes INEF:

Tarifa plus: 8,00 €/mes (acceso a sala de musculación de lunes a viernes de 8.00 a 21.30 h. y sábados de 9.00 a 14.00 h. Acceso a todas las clases colectivas, con reserva previa de plaza, programadas de lunes a jueves).

Externos:

Tarifa base: 23,90 €/mes (acceso a sala de musculación de lunes a viernes de 8.00 a 21.30 h. y sábados de 9.00 a 14.00 h.).

Tarifa plus: 27,90 €/mes (acceso a sala de musculación de lunes a viernes de 8.00 a 21.30 h. y sábados de 9.00 a 14.00 h. Acceso a todas las clases colectivas, con reserva previa de plaza, programadas de lunes a jueves).

Servicios de fisioterapia general y deportiva (precios máximos):

COLECTIVO / SERVICIO	PRECIO MÁXIMO
1. Personas externas sin vinculación con la UPM ni con el Centro Deportivo INEF-UPM	
1.1. Primera sesión o sesión completa 50'	50 euros
1.2. Media sesión / sesión corta 30'	30 euros
1.3. Bono de 5 sesiones completas	200 euros
1.4. Bono de 5 medias sesiones	120 euros
2. Personas externas sin vinculación con la UPM y socias del Centro Deportivo INEF-UPM	
2.1. Primera sesión o sesión completa 50'	40 euros
2.2. Media sesión / sesión corta 30'	24 euros
2.3. Bono de 5 sesiones completas	160 euros
2.4. Bono de 5 medias sesiones	96 euros
3. Estudiantes, PDI y PTGAS de la UPM, sin vinculación con el Centro Deportivo INEF-UPM	
3.1. Primera sesión o sesión completa 50'	40 euros
3.2. Media sesión / sesión corta 30'	24 euros
3.3. Bono de 5 sesiones completas	160 euros
3.4. Bono de 5 medias sesiones	96 euros

COLECTIVO / SERVICIO	PRECIO MÁXIMO
4. Estudiantes, PDI y PTGAS de la UPM, socios del Centro Deportivo INEF-UPM	
4.1. Primera sesión o sesión completa 50'	35 euros
4.2. Media sesión / sesión corta 30'	21 euros
4.3. Bono de 5 sesiones completas	140 euros
4.4. Bono de 5 medias sesiones	84 euros
5. Estudiantes, PDI y PTGAS del INEF	
5.1. Primera sesión o sesión completa 50'	35 euros
5.2. Media sesión / sesión corta 30'	21 euros
5.3. Bono de 5 sesiones completas	140 euros
5.4. Bono de 5 medias sesiones	84 euros
6. Estudiantes del INEF socios (INEF PLUS) del Centro Deportivo INEF-UPM	
6.1. Primera sesión o sesión completa 50'	30 euros
6.2. Media sesión / sesión corta 30'	18 euros
6.3. Bono de 5 sesiones completas	120 euros
6.4. Bono de 5 medias sesiones	72 euros

U. RESIDENCIA FORESTAL LUCAS OLAZÁBAL

Alojamiento: Precios por persona	Externos	UPM
Habitación uso individual	45,00 €	30,00 €
Habitación uso doble con 2 camas	30,00 €	20,00 €
Habitación uso doble con cama y sofá cama	25,00 €	15,00 €
Habitación uso doble con litera	25,00 €	15,00 €
Espacios Formativos	Externos	UPM
Aulas (Capacidad 25 personas)	200,00 €	140,00 €
Aula Magna (Capacidad 80 personas)	250,00 €	170,00 €
Biblioteca (Capacidad 15 personas)	170,00 €	120,00 €
Sala de Juntas (Capacidad 10 personas)	150,00 €	100,00 €
Zonas sociales sin alojamiento	Externos	UPM
Salón Social (Capacidad 80 personas)	300,00 €	200,00 €
Comedor Social (Capacidad 80 personas)	250,00 €	175,00 €
Porche (Capacidad 40 personas)	125,00 €	75,00 €
Zonas sociales con alojamiento	Externos	UPM
Incluye uso del Porche, Comedor Social, Salón Social y Baños Comunes (contratación obligatoria, salvo pack económico para grupos)	350,00 €	250,00 €
Pack Económico para grupos reducidos y estudiantes	Externos	UPM
Alquiler de la primera planta al completo, sin acceso a Zonas Comunes, que comprende: 11 habitaciones uso doble con literas, 1 habitación individual, Biblioteca, Sala de Juntas y Office.	600,00 €	400,00 €

A estas cantidades se les aplicará el IVA vigente.

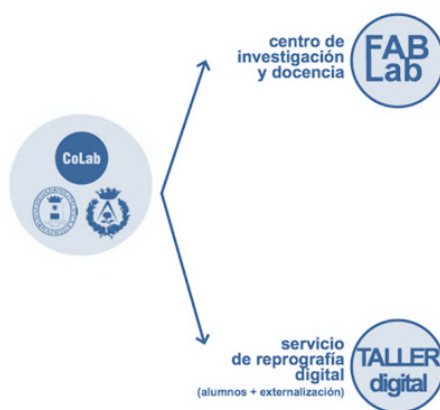
Obligatorio contratar el Servicio de Vigilancia Nocturno UPM (250,00 €/noche).

Estas tarifas no serán aplicables para estancias superiores a 10 días ~~un mes~~, que se presupuestarán de manera independiente.

V. TARIFAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

V.1. Tarifas para el Taller digital ETSAM/UPM

Precios para la fabricación digital en el Taller Digital y en el Fab Lab de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura de Madrid, siguiendo la organización que se detalla:



ETSAM (UPM) sin IVA		
	ALUMNOS	EXTERNO*
FRESADORA	10 €/h (sin material **)	40 €/h (sin material **)
CORTE LÁSER	5 €/h (sin material **)	20 €/h (sin material **)
IMPRESIÓN 3D	1 extrusor: 3 € (1º hora) + 1,5 €/h (siguientes) (material incluido)	10 €/h (material incluido)
	2 extrusores: 6 € (material incluido)	20 €/h (material incluido)

Estas tarifas estarán sujetas a cambios por la comisión del Fab Lab ETSAM.

* Los trabajos externos deberán ser previamente aprobados.

** El material lo tiene que aportar el usuario el día de la realización del trabajo.

V.2. Tarifas de los servicios del Gabinete de Tele-Educación (GATE)

Las presentes tarifas son de aplicación a los servicios prestados por el Gabinete de Tele-Educación (GATE) para los Estudios Propios y todas aquellas actividades universitarias desarrolladas con fines lucrativos. El servicio prestado por el GATE será bajo las mismas condiciones y plazos que el resto de los servicios, respetando el estilo gráfico institucional.

SERVICIOS	TARIFAS
1. Servicios audiovisuales de grabación y postproducción	
1.1 Tarifa por el tiempo de trabajo ⁽¹⁾	55 € por hora o fracción y empleado
1.2 Tarifa por el uso del estudio	105 € por hora o fracción. Incluye uso del estudio operado por técnico/s del GATE.

SERVICIOS	TARIFAS
1.3 Tarifa por el equipamiento utilizado (operado por técnicos del GATE, no se contempla el alquiler del equipamiento)	60 € por día o fracción en el uso de 1 cámara de grabación.
	180 € por cada día o fracción en el uso de 2 cámaras de grabación y equipo de realización.
2. Servicios en la plataforma de teleenseñanza	
2.1 Producción y carga de materiales en la plataforma ⁽²⁾	100 € por hora o fracción.
2.2 Formación de usuarios en el uso de la plataforma	100 € por hora o fracción.

Notas:

⁽¹⁾ Constituye el tiempo de grabación y/o de postproducción. El tiempo de grabación incluye el tiempo necesario para el montaje, las comprobaciones técnicas, desmontaje y el desplazamiento (ida y vuelta) al lugar de la grabación. El transporte será sufragado por el solicitante del servicio, en el supuesto de que el GATE no pueda desplazarse mediante el parque móvil del Rectorado.

⁽²⁾ Incluye la producción o actualización de materiales y actividades (creación de cuestionarios, documentos HTML, talleres, etc.), carga y publicación de archivos y carga manual de calificaciones externas.

A las cantidades anteriores se les aplicará el IVA vigente.

V.3. Tarifas de los servicios del CESVIMA

La presente relación de tarifas es de aplicación a los servicios prestados por el CESVIMA.

SERVICIO	COSTE	OBSERVACIONES
Supercomputación		
1.000 horas de cómputo en CPU	31,65 €	1 core
10 horas de cómputo en GPU A100	21,31 €	6.912 Cores de CUDA
ownCloud de gestión delegada		
Servicio básico (Incluye 500 GiB)	1.528,47 €	/ año
500 GiB adicionales	181,00 €	/ año
VPS de gestión delegada		
vCPU	49,87 €	/ año
RAM (GiB)	24,94 €	/ año
10 GiB HD SSD	17,96 €	/ año
10 GiB HD NL-SAS	3,62 €	/ año
10 GiB HD Bulk	0,77 €	/ año

Todo el almacenamiento incluye réplica, a excepción del disco bulk.

Descuento del 50% para actividades íntegramente UPM. No aplicable en el servicio own-Cloud de gestión delegada.

A las cantidades anteriores se les aplicará el IVA vigente.

V.4. Tarifas de los servicios científicos del CBGP

Servicio de Metabolómica

Unidad de Espectrometría de Masas		Precio interno (€)	Precio externo (€)
Hora o fracción	GC-MS (EI)	9/hr	120
	GC-MS (CI)	11/hr	150
Adaptación de método existente	GC-MS	150	1.500
Desarrollo y optimización de método nuevo	GC-MS	400	4.000
Preparación de muestras		10	75
Evaluación de datos		30/hr	300/hr
Change GC-MS source (EI $\leftrightarrow$ CI)		75	75
Cambio de columna GC		65	65
Estándares de isótopos estables marcados		Consultar	Consultar

CI: Ionización química; **EI:** Ionización por impacto de electrones; **GC:** cromatografía de gases; **MS:** espectrometría de masas.

Servicio de Microscopía

Tipo	Coste interno	Coste externo
Microscopio Leica (SP8)	8,00 €	9,20 €
Microscopio Zeiss (LSM880)	12,00 €	13,80 €
Sorter Sony MA900	60,00 €/día	100,00 €/día
Citómetro MACSQuant VYB	0,30 € por muestra en placa	0,60 € por muestra en placa
	0,50 € por muestra individual	1,00 € por muestra individual

IVA no incluido en las tarifas.

Servicio de Cultivo de Plantas

Equipos	UNIDAD MÍNIMA	M2 unidad mínima	Coste total unidad mínima/mes (interno) (€)	Coste total unidad mínima/mes (externos) (€)
Módulo invernadero normal	Bancada	9,5	151,05	173,70
Módulo invernadero P2	Bancada	7,75	209,43	240,85
Aralab Fitoclima 18.000EH	Estante	0,75	32,25	37,09
Aralab Fitoclima 20.000PL	Estante	0,75	32,25	37,09
Aralab Fitoclima 1.200PHL	Estante	0,75	32,25	37,09
Aralab Fitoclima 10.000HP (altas prestaciones)	Mesa	0,73	31,39	36,10
Aralab Fitoclima 13.000E cámara frigorífica	Estante	4,56	196,10	225,52

Equipos	UNIDAD MÍNIMA	M2 unidad mínima	Coste total unidad mínima/mes (interno) (€)	Coste total unidad mínima/mes (externos) (€)
Dycometal CETM-25/9690m	Completa	6	141,82	163,09
Heraeus visitable VB1514	Mesa	0,6	22,59	25,98
Heraeus VB1514	Completa	1,38	51,95	59,75
Convicon MTR30	Completa	2,84	106,92	122,96
Plataforma de fenotipado	Bancada	9,2	150,25	172,79

Servicio de Laboratorio de Seguridad Biológica P3 (A/ES/13/I-19)

TIPO DE CÁMARA o invernadero	SUPERFICIE Completa (m2)	UNIDAD MÍNIMA	SUPERFICIE Unidad mínima (m2)	Precio INTERNO unidad mínima al mes (€)	Precio EXTERNO unidad mínima al mes (€)
Instalación P3	-	Completa	-	625	Consultar

Servicio de adquisición de imágenes de alta resolución FlumaZone

Concepto	Usuarios internos UPM (€/h)	Usuarios externos (€/h)*
Horas sueltas	4,00	8,00
Bono de 50 (3,5 €/h)	175,00	N.A.
Bono de 100 (3 €/h)	300,00	N.A.
Experimento programado (time course) en horario nocturno de 20:00 a 09:00 (13 horas). Equivalente a 1,5 horas uso diurno**	6,00	Consultar

IVA no incluido en las tarifas.

*: N.A.: No aplicable

** Además del uso en horario diurno, se ofrece a los usuarios internos la posibilidad de utilizar el servicio en horario nocturno no atendido para llevar a cabo experimentos programados (time-course). En estos casos se facturará un mínimo de 1,5 horas de uso diurno para el lanzamiento del experimento y su finalización, retirada de muestras y en su caso reconfiguración del equipo.

Servicio de lector multimodal Luminómetro Varioskan LUX

Concepto	Usuarios internos UPM (€/h)	Usuarios externos (€/h)*
Horas sueltas	2,35	5,00
Bono de 50 (2 €/h)	100,00	N.A.
Bono de 100 (1,8 €/h)	180,00	N.A.
Bono de experimento programado "time-course" en horario nocturno de 21:00 a 08:00 (11 horas). Equivalente a 1,5 horas uso diurno **	3,53	Consultar

IVA no incluido en las tarifas.

*: N.A.: No aplicable

** Además del uso en horario diurno, se ofrece a los usuarios internos la posibilidad de utilizar el servicio en horario nocturno no atendido para llevar a cabo experimentos programados (time-course). En estos casos se facturará un mínimo de 1,5 horas de uso diurno para el lanzamiento del experimento y su finalización, retirada de muestras y en su caso reconfiguración del equipo.

Servicio de bioanálisis

AAS (Espectrofotómetro de absorción atómico)

Técnica	Elemento	Precio interno (€)	Precio externo (€)
Grafito	P	9,10	14,23
	Mn	8,73	13,81
	Fe	8,18	13,17
	Cu	8,18	13,17
	Zn	7,81	12,75
	Na/K	7,63	12,54
	Cd	7,63	12,54
	Mo	7,45	12,32
Llama	Todos	3,46	5,48

HPLC (Equipo preparativo de cromatografía líquida de alta presión)

Precio interno por muestra (€)	Precio externo por muestra (€)	Precio externo por día (€)
1,46	3,14	50

HPIC (Equipo de cromatografía iónica de alta presión)

Precio muestra internos (€)	Precio muestra externos (€)
9,27	37,06

ITC (Equipo de microalimetría)

Precio muestra internos (€)	Precio muestra externos (€)
1,38	86,64

Extractor biomoléculas

Precio muestra internos (€)	Precio muestra externos (€)
3,61	17,94

IVA no incluido en las tarifas.

V.5. Tarifas de los servicios del Centro de Tecnología Biomédica (CTB)

Servicio de Electrofisiología-Equipo MEA (micro-electrode array)

Equipo	Coste Servicio Interno (€/h)	Coste Servicio Externo (€/h)
Equipo MEA	100,00	200,00

IVA no incluido en la tarifa.

Servicio de Magnetoencefalografía (MEG)

SERVICIO MEG	Coste Servicio Interno (€)	Coste Servicio Externo (€)
Coste por servicio Registro MEG	350 €	450 €
Coste por servicio Registro MEG y Análisis	600 €	700 €
Coste por servicio Registro MEG y Estudio Clínico	700 €	700 €

IVA no incluido en la tarifa.

V.6. Tarifas de los servicios del Theia Space E-USOC (Centro de Operaciones y Soporte a Usuarios de la Estación Espacial Internacional)

Servicio	Tarifa mínima interna sin financiación pública competitiva (sin IVA)	Tarifa mínima interna con financiación pública competitiva de origen no europeo (sin IVA)	Tarifa mínima interna con financiación pública competitiva de origen europeo (sin IVA)	Tarifa mínima externa (sin IVA)
Diseño, fabricación y validación de un modelo de laboratorio de nano-satélite con subsistema de COM con un grado de libertad en actitud	8.621 €	3.833 €	5.988 €	10.776 €
Diseño, fabricación y validación de un modelo de laboratorio de nano-satélite con un grado de libertad en actitud	7.422 €	3.283 €	5.139 €	9.278 €
Equipamiento de apoyo en tierra para modelos de laboratorio de nanosatélites (simulador solar, mesa rotatoria, simulador magnético)	1.026 €	535 €	792 €	1.283 €
Subsistema de COM	1.760 €	910 €	1.350 €	2.200 €
Subsistema de ADCS	2.704 €	1.164 €	1.840 €	3.380 €

V.7. Tarifas de Servicio del Grupo de Investigación “Ingeniería de Fabricación”

USO DE MEDIOS PRODUCTIVOS (*)	Usuarios Internos UPM €/hora	Usuarios Externos €/hora
Fabricación 3D con centro de mecanizado CNC alta velocidad 5 ejes <i>Centro de mecanizado DMU 50 Evolution</i>	28	43
Fabricación 3D con centro de mecanizado CNC 3 ejes <i>Centro DMC 1035v ECO</i>	24	38
Torneado CNC <i>Torno CNC Tongtai TM100 con sistema alimentador Topper BF-1200</i>	25	40
Inyección de plástico (molde no incluido) <i>Inyectora Meteor 165/55 de 165 Tm</i>	25	44
Mecanizado en torno convencional <i>Torno Chevalier FCL-1860.</i>	23	37
Medida tridimensional mediante mesa de coordenadas 3D <i>Sistema de medida coordenadas 3D Mitutoyo Plus M544 c/ soft. Mcos-mos v3</i>	20	38

USO DE MEDIOS PRODUCTIVOS (*)	Usuarios Internos UPM €/hora	Usuarios Externos €/hora
Inspección/análisis mediante sistema visión <i>Microscopio Visio 200 GL con sistema de tratamiento digital de imágenes Tesa</i>	21	37
TRABAJOS DE TÉCNICO ESPECIALISTA (**)	Usuarios Internos UPM €/hora	Usuarios Externos €/hora
<i>Diseño y análisis de modelos 3D mediante sistemas CAD/CAE. Incluye importación y verificación de modelos a partir de formatos estándar. Dibujo de modelos 3D a partir de planos</i>	20	30
<i>Programación de control numérico mediante sistemas CAM</i>	20	35
<i>Tareas especializadas auxiliares: corte, taladrado conformado, soldadura, ajuste, montaje y verificación mecánica, hidráulica, neumática, pruebas de validación, etc.</i>	20	25
<i>Programación de PLC, automatización y control del prototipo</i>	Según presupuesto (***)	
<i>Servicios de ingeniero especialista o investigador</i>	Según presupuesto (***)	

(*) Coste de personal técnico especializado y sistemas auxiliares incluido. No incluye coste material y herramientas de corte

(**) Coste de personal incluye trabajos indirectos de gestión del servicio y gestión de materiales

(***) Coste final depende de nivel de especialización/capacitación requerido y tecnologías solicitadas IVA no incluido.

V.8. Tarifas de los servicios del Laboratorio de Caracterización y Fabricación de Células Solares de Banda Intermedia (IBLAB-IES)

Servicio de Procesado de Células Solares

Coste servicios IBLAB		Tarifa interna	Tarifa externa
Equipo/Técnica		Coste fijo (€)	Coste fijo (€)
Limpiezas	Acida (eliminación óxidos)	17,91 €	22,39 €
	De orgánicos	20,37 €	25,46 €
	Plasma Asher	24,61 €	30,76 €
	Lift-off	17,28 €	21,59 €
	Ataque capa contacto	24,12 €	30,14 €
	Ataque de mesas	17,66 €	22,07 €
Metalización	Tipo N	296,81 €	371,01 €
	Tipo P	239,08 €	298,85 €
Fotolitografía	Fotolitografía con resina positiva con máscara	66,73 €	83,41 €
	Fotolitografía con resina negativa con máscara	67,70 €	84,62 €
	Fotolitografía con resina positiva sin máscara	62,17 €	77,71 €
	Fotolitografía con resina negativa sin máscara	62,95 €	78,69 €
Aleado		32,92 €	41,15 €
Encapsulado		17,99 €	22,48 €
Wire Bonding		10,96 €	13,70 €
Cortes		14,61 €	18,26 €

- IVA NO INCLUIDO.
- No se incluyen gastos de envío o transporte.
- A estos precios habrá que añadirle un coste por servicio solicitado (independiente del número de ensayos) de 50 € en concepto de gastos de gestión del mismo.

Servicio de Caracterización de Células Solares

Equipo/Técnica	Tarifa interna		Tarifa externa	
	Coste fijo (€)	Coste hora adicional (€)	Coste fijo (€)	Coste hora adicional (€)
1. Sistema de caracterización a baja temperatura (criostato)	94,32 €	31,99 €	117,90 €	39,99 €
2. Fotoreflexancia	170,19 €	42,37 €	212,74 €	52,97 €
3. Eficiencia cuántica	212,30 €	69,81 €	265,38 €	87,26 €
4. Característica Corriente-voltaje	57,22 €	68,96 €	71,53 €	86,20 €
5. Medidas bajo concentración	108,26 €	68,99 €	135,33 €	86,24 €
6. Medidas FTIR	108,26 €	68,99 €	135,33 €	86,24 €
7. Medidas DLTS	103,54 €	69,17 €	129,42 €	86,46 €
8. Imágenes Ópticas de Gran resolución	34,13 €	31,93 €	42,67 €	39,92 €
9. Fotoluminiscencia/ Electroluminiscencia	173,02 €	69,22 €	216,27 €	86,52 €
10. Perfilómetro	43,55 €	42,41 €	54,44 €	53,01 €

- IVA NO INCLUIDO.
- No se incluyen gastos de envío o transporte.
- A estos precios habrá que añadirle un coste por servicio solicitado (independiente del número de ensayos) de 50€ en concepto de gastos de gestión del mismo.

Servicio de crecimiento por Epitaxia Molecular (MBE) Veeco GEN10

Costes de servicio	Tarifa interna	Tarifa externa
Crecimiento básico (por oblea)	666,61 €	833,27 €
Hora adicional de crecimiento para estructuras complejas (por oblea)	59,34 €	74,18 €

- IVA NO INCLUIDO.
- No se incluyen gastos de envío o transporte.
- A estos precios habrá que añadirle un coste por servicio solicitado (independiente del número de ensayos) de 50€ en concepto de gastos de gestión del mismo.

Servicio de Impresión 3D

Costes de servicio	Tarifa interna	Tarifa externa
Impresión básica	52,85 €	66,07 €
Hora adicional de crecimiento para estructuras complejas	33,76 €	42,20 €

- IVA NO INCLUIDO.
- No se incluyen gastos de envío o transporte.
- A estos precios habrá que añadirle un coste por servicio solicitado (independiente del número de ensayos) de 50€ en concepto de gastos de gestión del mismo.

V.9. Tarifas de los servicios del Laboratorio de Edafología y Técnicas Analíticas Instrumentales

Servicio de Análisis Químico de Suelos

Tipo de análisis	Investigadores UPM	Personal externo UPM
Materia orgánica oxidable (suelos)	8,00 €	9,60 €
Nitrógeno total Kjeldhal (suelos)	8,10 €	9,72 €
Cationes de cambio en suelos: Na, K, Ca y Mg (extraídos con acetato amónico)	24,85 €	29,82 €
Fósforo asimilable en suelos (soluble en bicarbonato)	12,62 €	15,14 €
Textura (Densímetro Bouyoucos) de suelos	9,23 €	11,08 €
Análisis completo de suelos (pH 1:2,5; Conductividad eléctrica 1:5; Cationes de Cambio: Sodio, Potasio, Calcio y Magnesio; Materia orgánica oxidable; Nitrógeno total Kjeldhal ; Fósforo asimilable; Contenidos en Carbonatos y Caliza activa; Textura conforme al densímetro de Bouyoucos)	55,00 €	66,00 €

- Consorcio Agrisost, consultar
- Estos precios no incluyen IVA

Servicio de Análisis Químico de Aguas

Tipo de análisis	Investigadores UPM	Personal externo UPM
Cationes en aguas: Na, K, Ca y Mg	16,33 €	19,60 €
Sulfatos en aguas	7,55 €	9,06 €
Cloruros en aguas	4,16 €	4,99 €
Análisis completo agua de riego (pH 1:2,5; Conductividad eléctrica 1:5; Sodio, Potasio, Calcio y Magnesio; Sulfatos; Cloruros; Carbonatos y Bicarbonatos)	28,04 €	33,65 €

- Consorcio Agrisost, consultar
- Estos precios no incluyen IVA

Servicio de Análisis Químico de Otras Determinaciones

Tipo de análisis ¹	Investigadores CEI Moncloa UPM	Investigadores CEI Moncloa UCM	Empresas y Particulares
OTRAS DETERMINACIONES:	(Precio por muestra)		
Ion amonio en extractos de suelos, aguas y lixiviados	1,95 €	2,34 €	4,30 €
Ion nitrato en extractos de suelos, aguas y lixiviados	2,92 €	3,50 €	5,30 €

Tipo de análisis ¹	Investigadores CEI Moncloa UPM	Investigadores CEI Moncloa UCM	Empresas y Particulares
OTRAS DETERMINACIONES:	(Precio por muestra)		
Carbono Orgánico Total y Nitrógeno total <i>extraíble</i> en extracto acuoso, aguas y lixiviados	2,91 €	3,49 €	5,20 €
Carbono Orgánico Total en extractos moderadamente salinos	2,91 €	3,49 €	5,20 €
Carbono y Nitrógeno totales en macro -muestras -hasta 3 g- muestras sólidas de suelos, sustratos, plantas y alimentos	6,75 €	8,10 €	12,39

¹ Para otras determinaciones, consultar.

- Consorcio Agrisost, consultar
- Estos precios no incluyen IVA

V.10. Tarifas de los servicios del Laboratorio de Biomecánica Deportiva

Servicio	Tarifa Interno Precio (€)	Tarifa Externa Precio (€)
Análisis Biomecánico de la Carrera/Marcha	75	85
Análisis Biomecánico del golpeo de Balón	75	215
Análisis Biomecánico del swing de golf	75	215
Clase de golf en el Laboratorio de Biomecánica (grupos de 2 alumnos)	50	62 (precio por jugador)
Análisis Biomecánico de la intervención muscular durante la marcha	18	85
Análisis Biomecánico del equilibrio muscular	18	85

* IVA no incluido en las tarifas

V.11. Tarifas de los servicios del Instituto de Sistemas Optoelectrónicos y Microtecnología (ISOM)

Servicio	Usuarios externos UPM (€/h)	Usuarios internos (€/h)*
Litografía de ultra-alta resolución por haz de electrones (EBL)	90,00 €/h	67,50 €/h
Litografía óptica de alta resolución	80,00 €/h	60,00 €/h
Diseño máscaras litografía	95,00 €/h	71,25 €/h
Corte obleas	75,00 €/h	56,25 €/h
Pulido obleas	60,00 €/h	45,00 €/h
Limpieza de muestras	35,00 €/h	26,25 €/h
Crecimiento de materiales semiconductores (III-V), grafeno, magnéticos	A convenir Pedido específico	A convenir Pedido específico
Ataque seco por Plasma	70,00 €/h	52,50 €/h

Servicio	Usuarios externos UPM (€/h)	Usuarios internos (€/h)*
Soldadura eléctrica bonding	90,00 €/h	67,50 €/h
Encapsulado TO-5, TO-8	30,00 €/h	22,50 €/h
Depósito de dieléctricos por PECVD	55,00 €/h	41,25 €/h
Depósito de metales	60,00 €/h	45,00 €/h
Ataque húmedo y limpieza	30,00 €/h	22,50 €/h
Caracterización topográfica por SEM	70,00 €/h	52,50 €/h
Caracterización topográfica por AFM-MFM	120,00 €/h	90,00 €/h
Caracterización optoelectrónica	75,00 €/h	56,25 €/h
Difracción de Rayos X	150,00 €/h	112,50 €/h
Caracterización Eléctrica I-V, C-V, Hall	50,00 €/h	37,50 €/h
Medidas de electroluminiscencia (UV-VIS-IR)	75,00 €/h	56,25 €/h
Medidas FTIR (400nm-25 µm)	75,00 €/h	56,25 €/h
Caracterización Magnética	102,00 €/h	79,00 €/h
Ingeniero de proceso *	75,00 €/h	56,25 €/h
Operario *	50,00 €/h	37,50 €/h

* En caso de tener que modificar el proceso original por un nuevo proceso alternativo

* En caso de tener que repetir el proceso

IVA NO INCLUIDO EN LAS TARIFAS

V.12. Tarifas de los servicios del Laboratorio de Fisiología del Esfuerzo (LFE)

Servicio	Tarifa interna (€)	Tarifa externa (€)
Servicio de examen de densidad ósea	73,55	105,07
Servicio de Prueba de Esfuerzo	53,19	75,99
Servicio de prueba combinada densiometría ósea y prueba de esfuerzo	105	150

*IVA no incluido en las tarifas

Prueba Combinada. En el caso de grupos (5 personas o más) o antiguos usuarios con más de 3 pruebas en nuestro laboratorio, se aplicará un descuento del 30%, con lo que el precio en este caso será de 105€ por prueba.

V.13. Tarifas de los servicios del Ontology Engineering Group (OEG)

Servicio	Tarifa interna (€)	Tarifa externa (€)
Servicio de Creación de mapeos para Knowledge graphs	56,75	70,93
Servicio de Desarrollo de ontologías	56,75	70,93
Servicio de Desarrollo y despliegue de portales de ontologías	56,75	70,93

Servicio	Tarifa interna (€)	Tarifa externa (€)
Servicio de Creación de grafos de conocimiento	56,75	70,93
Servicio de Mantenimiento y actualización de portal open data	56,75	70,93

IVA no incluido en las tarifas

V.14. Laboratorio Compartido de Investigación Avanzada con Impresión Tridimensional (CIAMIT)

Servicio	Tarifa externa (€)	Tarifa interna y miembros del consorcio (€)	Coste por hora ingeniero asistencia diseño y generación ficheros de impresión (€)
Equipo 1: Dual Photon	150	75	50 (externos)/ 25 (interna)
Equipo 2: SLM	150	75	50 (externos)/ 25 (interna)
Equipo 3: FDM Fortus	100	50	50 (externos)/ 25 (interna)
Equipo 4: EBSD	75	37,5	50 (externos)/ 25 (interna)
Equipo 5: Micro SEM	200	100	50 (externos)/ 25 (interna)
Equipo 6: FDM Makerbot	50	25	50 (externos)/ 25 (interna)

IVA no incluido en las tarifas

V.15. Instituto de Energía Solar (IES)

Servicio	Tarifa externa (€/2h)	Tarifa interna (€/2h)	Hora adicional (€/h)
Cortadora de disco	79,02	63,22	38,14 (externo) / 30,51 (interno)
Espectrofotómetro	99,83	79,86	48,54 (ext) / 38,83 (int)
Limpiezas RCA1	22,87	18,29	34,26 (ext) / 27,41 (int)
Limpiezas RCA2	22,27	17,82	34,26 (ext) / 27,41 (int)
Adelgazamiento/ Eliminación capa de nitruro de silicio (CP4)	39,51	31,6	34,26 (ext) / 27,41 (int)1
Texturado	37,79	30,23	34,26 (ext) / 27,41 (int)
Fotolitografía I	68,07	54,46	36,45 (ext)/ 29,16 (int)
Fotolitografía II	68,07	54,46	36,45 (ext)/ 29,16 (int)
Metalización Evapora I	161,42	129,13	34,26 (ext) / 27,41 (int)
Metalización Evapora II	161,42	129,13	34,26 (ext) / 27,41 (int)
Electrochemical Capacitance-Voltage	96,76	77,41	36,64 (ext) / 29,31 (int)
Difractómetro Rayos X	117,51	94,01	34,26 (ext) / 27,41 (int)
Photoconductance lifetime tester	83,25	66,60	34,26 (ext) / 27,41 (int)
Elipsometría	37,01	29,61	34,26 (ext) / 27,41 (int)
Soldadura de hilo	51,57 €/h	41,25 €/h	
Aleados RTA	41,15	32,92	34,26 (ext) / 27,41 (int)

Servicio	Tarifa externa (€/2h)	Tarifa interna (€/2h)	Hora adicional (€/h)
Microscopio NOMARSKI	70,31 €/h	53,25 €/h	
Microscopio de Fuerza Atómica (AFM)	112,50 €/h	90 €/h	
Perfilómetro	70,31 €/h	56,25 €/h	

IVA no incluido en las tarifas

V.16. Grupo de Tratamiento de Imágenes (GTI), Dem3DTV

	Tarifa interna		Tarifa externa	
	Horas de trabajo	Precio final s/IVA	Horas de trabajo	Precio final s/IVA
Diseño de cabecera	2,5	67,20 €	2,5	79,06 €
Animación de una presentación con efectos de 1 min de vídeo	2,5	67,20 €	2,5	79,06 €
Grabación, edición y postproducción de vídeo y audio de 1 min de vídeo	1,5	40,32 €	1,5	47,44 €
Adaptación a RRSS de 1 min de vídeo	1,5	40,32 €	1,5	47,44 €
Desplazamiento por km <50 km		0,19 €		0,22 €
Desplazamiento por h <50 km		20,43 €		24,04 €
Grabación, edición y postproducción de vídeo y audio de 1 min de vídeo por videoconferencia	2,5	51,50 €	2,5	60,59 €
Grabación, edición y postproducción de vídeo y audio de 1 min de vídeo usando chromakey	2,5	72,24 €	2,5	84,99 €

IVA no incluido en las tarifas

V.17. Laboratorio de Ensayos y Homologación de Antenas (LEHA)

Servicio	Tarifa externa (€)	Tarifa interna (€)
Medida de parámetros eléctricos de antenas y de sección de radar de materiales	125	100

IVA no incluido en las tarifas

V.18. Laboratorio de Investigación de Materiales de Interés Tecnológico (LIMIT)

Ensayos climáticos y de envejecimiento ambiental

ATT DY 1200	Miembros comunidad UPM	Peticiones generales
Horas de ensayo	5,00	Primeras 100 h.: 8,00 Siguietes: 4,00
Coste de ensayo	-	70,00
WEISS WKL34	Miembros comunidad UPM	Peticiones generales
Horas de ensayo	3,00	Primeras 100 h.: 5,00 Siguietes: 2,00
Coste de ensayo	-	70,00
ENVEJECIMIENTO ACELERADO CÁMARA QUV	Miembros comunidad UPM	Peticiones generales
Hora de medida	0,50	1,00
Coste de ensayo	-	70,00

IVA no incluido en las tarifas

Metrología sin contacto

MICROSCOPIO LEICA DCM 3D	Miembros comunidad UPM	Peticiones generales
Hora de medida	25,00	40

IVA no incluido en las tarifas

Termografía

CÁMARA TERMOGRÁFICA FLIR T1020	Miembros comunidad UPM	Peticiones generales
Hora de medida	20,00	35,00
Señal para sacar la cámara del laboratorio	Será necesario aval de un responsable de la Escuela	1.000,00

IVA no incluido en las tarifas

Análisis elemental

ESPECTÓMETRO XRF BRUKER PUMA S2	Miembros comunidad UPM	Peticiones generales
Hora de medida	55,00	85,00
Primeras cinco medidas, sin preparación, método standard-less, sin necesidades especiales		200,00
A partir de las 5 medidas, por muestra		30,00

ESPECTÓMETRO XRF BRUKER PUMA S2	Miembros comunidad UPM	Peticiones generales
Servicio de control con patrón: durante un año el interesado acude con las muestras a comparar contra un patrón realizado en LIMIT. Se cobra por el desarrollo del patrón y del método correspondiente, para muestras sólidas y sin preparación o preparación sencilla, hasta treinta medidas al mes		1.500,00
Hora de técnico		40,00 €/h
Preparación compleja, mecanizado, molido, ...		Según muestra

IVA no incluido en las tarifas

Conductividad térmica

MEDIDA DE DIFUSIVIDAD TÉRMICA LYNSEIS XFA500	Miembros comunidad UPM	Peticiones generales
Hora de medida	45,00	70,00
Primeras cinco medidas, con tres puntos de medida por muestra, cálculo de densidad y estimación o consulta en tablas de calor específico		350,00
Hasta la muestra número diez		20,00 €/muestra
A partir de las diez muestras		10,00 €/muestra
Hora de técnico		40,00 €/h

IVA no incluido en las tarifas

Otros servicios	
Servicio de calibración de temperatura en tres puntos (-40 a 270 °C)	120,00 €
Diseño de ensayo, búsqueda y aplicación de normativa	A precio de la hora del servicio solicitado, excepto en ensayos climáticos y de envejecimiento, que se aplicará la tarifa fija de 70,00 €
Preparación de muestras: encapsulado, pulido, corte,...	Según muestra
Análisis avanzado, redacción de informes. Entrega en soportes físicos	Según el caso
Diseño y fabricación de porta y carrusel de muestras	Según técnica, material y diseño
Custodia de muestras	En función de volumen y requerimientos especiales

IVA no incluido en las tarifas

V. 19 Laboratorio CANCER STEM CELL - CTB

SERVICIO	TARIFA UPM (€)	TARIFA EXTERNA (€)
Precio/ hora servicio	28,70	46,78

SERVICIO	TARIFA UPM (€)	TARIFA EXTERNA (€)
Bono de 25 horas	629,29	
Bono de 50 horas	1.072,65	
Precio/ hora servicio - Descuento spin-off UPM		44,44
Precio/ hora servicio - Descuento usuario externo de especial interés		42,10

* IVA no incluido

* Si existe posibilidad de ofrecer el servicio en horario nocturno para llevar a cabo experimentos programados de manera no atendida, puede ofrecerse a coste cero a usuarios internos, pero facturando un mínimo de 1,5 horas a precio de horario diurno en concepto de retirada de muestras y lavado de materiales.

V.20. Laboratorio de Investigación en Electrónica de Potencia de Media Tensión - CEI

Servicio	Usuarios Internos UPM €/hora	Usuarios Externos UPM €/hora
Ensayo de convertidores CC/CC de media tensión	274,90 €	323,41 €
Ensayo de convertidores CA/CC	283,44 €	333,45 €
Ensayo en cámara climática de convertidores CC/CC de media tensión	285,86 €	336,31 €
Ensayo en cámara climática de convertidores CA/CC	294,40 €	346,35 €
Ensayos emisiones campo electromagnético de convertidores CC/CC de media tensión	278,48 €	327,62 €
Servicio de Hardware in the Loop y prototipado rápido: Emulación sistema o control basado en HiL	295,19 €	347,28 €
Otros costes directos		
En las tarifas anteriores no están incluidos otros costes directos como consumibles (componentes electrónicos, PCBs, etc. u otros costes directos que puedan ser necesarios para la ejecución de los ensayos. En función de cada ensayo solicitado se presentará el presupuesto necesario debidamente justificado.		

1) En función de los ensayos solicitados y el número de experimentos que es necesario diseñar y la dificultad de los mismos se presupuestará el número de horas.

2) Los servicios presupuestados se corresponden con casos considerados y se deben tomar a modo de ejemplo. En función de los ensayos solicitados y los equipos necesarios para su realización se presupuestarán los costes de amortización de los equipos.

3) IVA no incluido

V.21. Centros de Investigación IPTC y AI NNOVATION SPACE

Servicio	Usuarios Internos UPM €/hora	Usuarios Externos UPM €/hora
Asesoramiento inicial para la implantación de tecnologías en neurotecnología, IA	105	130

Servicio	Usuarios Internos UPM €/hora	Usuarios Externos UPM €/hora
Medida de uso de equipos especializados para medida de parámetros relacionados con la Neurotecnología y la Inteligencia Artificial	60	85
Asesoramiento inicial para la implantación de tecnologías (consultoría especializada en IA, Ciencia de datos, Telecomunicaciones, Internet de las Cosas, Cloud Computing, o Espacios de datos)	100	125
Alta de usuario en infraestructura de supercomputación	0	200
HCP. Coste hora de cálculo (core-hora) en modalidad de computación no priorizada (CPU), por consumo	0,030	0,030
HCP. Coste hora de cálculo (core-hora) en modalidad de computación priorizada (CPU), por consumo	0,040	0,040
HCP. Cálculo GPU, por core-hora (por cada core)	0,0075	0,075
Almacenamiento. Importe anual por TB de almacenamiento adicional (almacenamiento de largo plazo de 10TB)	300	300
Almacenamiento. Importe operación de modificación del almacenamiento contratado, a partir de la tercera solicitud en contrato anual (a sumar al importe de cada solicitud)	25	25
Almacenamiento. Servicio de backup (€/mes)	10	10
Acceso a funcionalidades (máquinas virtuales). Dirección IP pública (según disponibilidad), €/mes	10	10
Máquina virtual con funcionalidades Jupyter notebooks (€/mes)	10	10

* IVA no incluido

V.22. Grupo de Investigación CEHINAV

Centro de Mecanizado

Servicio	Usuarios Internos UPM €/hora	Usuarios Externos UPM €/hora
Mecanizado de modelos de control numérico en centro de mecanizado CNC 5 ejes*	74	92
Diseño y análisis de modelos 3D mediante sistemas CAD. Importación y verificación de modelos a partir de formatos estándar**	61,64	77,05
Programación de control numérico mediante sistemas CAM**	61,64	77,05
Tareas auxiliares realizadas por el técnico (montaje, corte, taladrado, verificación...)**	61,64	77,05
Levantamiento de formas 3D de modelos a partir de planos 2D**	61,64	77,05

Servicio	Usuarios Internos UPM €/hora	Usuarios Externos UPM €/hora
Servicios adicionales o especiales o de ingeniero especialista**	61,64	77,05

IVA no incluido

* No incluye el coste del material

** La valoración de horas de máquina y de horas de experto de las actividades adicionales necesarias para la prestación del servicio se realizará una vez se haya recibido la información detallada del modelo a construir por parte del cliente, mediante una **oferta/presupuesto que contendrá el detalle de las actividades específicas necesarias, las horas de cada actividad y, por tanto, el coste de cada una de ellas** (y el total del servicio)

Canal de ensayos

Actividad	Tarifa (€/día)
Dársena	640,19
Canal	847,03
Espera	264,24
Canal: oleaje	992,48
Canal: arrastre	992,48
Canal: oscilaciones	903,64
Canal: arrastre + olas	1.110,93
Canal: oscilaciones + olas	1.022,09

IVA no incluido

V.23. Laboratorio de Producción Animal

Análisis ofertado	Precio interno (€)	Precio Externo OPIs (€)	Precio Externo empresas (€)
Materia seca	2,43	5,00	7,00
Cenizas	2,79	5,00	10,00
Nitrógeno	6,04	8,46	17,00
Energía bruta	4,79	6,71	15,00
Fibra neutro detergente	10,20	14,28	20,00
Fibra ácido detergente	9,80	13,72	18,00
Lignina ácido detergente	10,45	14,63	20,00
Fibra bruta	8,37	11,72	18,00
Extracto etéreo directo	8,77	12,28	18,00
Extracto etéreo con hidrólisis ácida previa	12,56	17,59	22,00
Digestibilidad in vitro (Boisen)	16,54	23,15	32,00
Azúcares totales	18,77	26,28	37,00

Análisis ofertado	Precio interno (€)	Precio Externo OPIs (€)	Precio Externo empresas (€)
Almidón	19,61	7,45	38,00
Polifenoles totales	10,98	15,37	22,00
Molido de muestras	1,68	5,00	10,00
Liofilizado de muestras (precio por hora de uso)	0,55	0,77	1,16

IVA no incluido

Las tarifas incluyen el análisis de la muestra por duplicado

V.24. Centro Láser

Procesado con láser pulsado	Coste para usuario UPM	Coste para usuarios externos
Láseres de pulso ultracorto (ps o fs) en diferentes longitudes de onda	115 € / hora	150 € / hora
Láseres de pulso corto (ns) en diferentes longitudes de onda	65 € / hora	85 € / hora
Marcado láser con láser de IR y pulso largo a partir de diseño proporcionado por cliente	50 € / hora	65 € / hora
Bono de 25 o más horas	10% descuento sobre tarifas anteriores	
• Las tarifas no incluyen materiales, caracterización de muestras o redacción de informes.		
Coste de investigador experto	Ver servicios de consultoría	
Redacción de informes	Consultar según caso	
Diseño y fabricación de utillaje específico a medida de la pieza proporcionada	Consultar según caso	

Procesado con láser continuo	Coste para usuario UPM	Coste para usuarios externos
Láser de fibra de 2 kW con cabezal y posicionamiento de muestra mediante mesa XYZ	65 € / hora	85 € / hora
Bono de 25 o más horas	10% descuento sobre tarifas anteriores	
• Las tarifas no incluyen materiales, caracterización de muestras o redacción de informes.		
Coste de investigador experto	Ver servicios de consultoría	
Redacción de informes	Consultar según caso	
Diseño y fabricación de utillaje específico a medida de la pieza proporcionada	Consultar según caso	

Caracterización de muestras	Coste para usuario UPM	Coste para usuarios externos
Microscopia confocal (Leica DCM 3D)	115 € / hora	150 € / hora
Microscopia electrónica (SEM Hitachi S-3000 N)	65 € / hora	85 € / hora
Microscopía Raman (514.5 nm Renishaw inVía)	50 € / hora	65 € / hora
Bono de 25 o más horas	10% descuento sobre tarifas anteriores	
• Las tarifas no incluyen materiales, caracterización de muestras o redacción de informes.		
Redacción de informes	Consultar según caso	
Diseño y fabricación de utillaje específico a medida de la pieza proporcionada	Consultar según caso	

Servicios de consultoría y formación	Coste para organismos públicos	Coste para empresas
Consultoría en tecnología láser	75 € / hora	150 € / hora
Formación en tecnología láser incluyendo cursos de seguridad y prevención de riesgo en el uso de fuentes láser Coste por asistente para un módulo de 4 horas	240 €	400 €
- Formación organizada en módulos de 4 horas. El contenido y el número de módulos se puede adaptar a las necesidades específicas del cliente. - Coste de formación para hasta 5 estudiantes. En caso de un número mayor de asistentes, consultar precio. - Servicios de consultoría y formaciones realizadas en las instalaciones de Centro Láser. Las tarifas no incluyen el desplazamiento a las instalaciones del cliente.		
Desplazamiento	Consultar según caso	

Caracterización de procesos mediante cámara ultrarrápida Photron FASTCAM NOVA S20	Coste para usuario UPM	Coste para usuarios externos
Tarifa de uso en instalaciones del Centro láser	77 €/hora	100 €/hora
Bono de 25 o más horas	10% descuento sobre tarifa de uso en Centro Láser	
Tarifa de uso fuera de las instalaciones del Centro láser - Desplazamiento y manutención de personal técnico no incluidas. - Coste del transporte del equipo no incluido. - Seguro de viaje no incluido.	600 €/día	800 €/día
Alquiler del equipo sin asistencia de personal del Centro Láser (ver condiciones adicionales) - Coste del transporte del equipo no incluido. - Seguro de viaje no incluido.	400 €/día	550 €/día

Caracterización de procesos mediante cámara ultrarápida Photron FASTCAM NOVA S20	Coste para usuario UPM	Coste para usuarios externos
- Las tarifas incluyen dedicación del personal técnico para realización de medida (excepto en el caso específico de alquiler del equipo sin asistencia del personal del Centro Láser). - Las tarifas no incluyen aquellos materiales consumibles necesarios para realizar el proceso caracterizado, redacción de informes, o soporte físico de archivos de video (discos duros, memorias USB, DVDs, ...).		
Condiciones adicionales para alquiler del equipo sin asistencia de personal del Centro Láser: - Aval previo de un investigador perteneciente al Centro Láser. - Formación previa probada por el usuario final. - Depósito de 1.000 € (usuarios externos a la UPM).		
Desplazamiento de personal técnico	Consultar según caso	
Transporte / envío de equipo	Consultar según caso	
Coste aproximado para aseguramiento de equipo en desplazamientos	150 € por envío (a determinar en el momento del envío).	
Formación de personal externo al Centro Láser	Consultar según caso	
Redacción de informes	Consultar según caso	

IVA no incluido

Servicio de metrología

Usuario	Coste 1 punto de trabajo (€)
Externo	2,45
Interno	1,83

IVA no incluido

V.25. Laboratorio Neurociencia - CTB

Servicio MAGNETOENCEFALOGRAFÍA POR BOMBEO OPTICO	Usuarios Internos UPM €	Usuarios Externos UPM €
UPM Coste por servicio Registro opMEG (aprox3h)	210	525
Coste por servicio Registro opMEG y Análisis (aprox4h)	290	700
Coste por servicio Registro opMEG y Estudio Clínico (aprox5h)	360	875

IVA no incluido

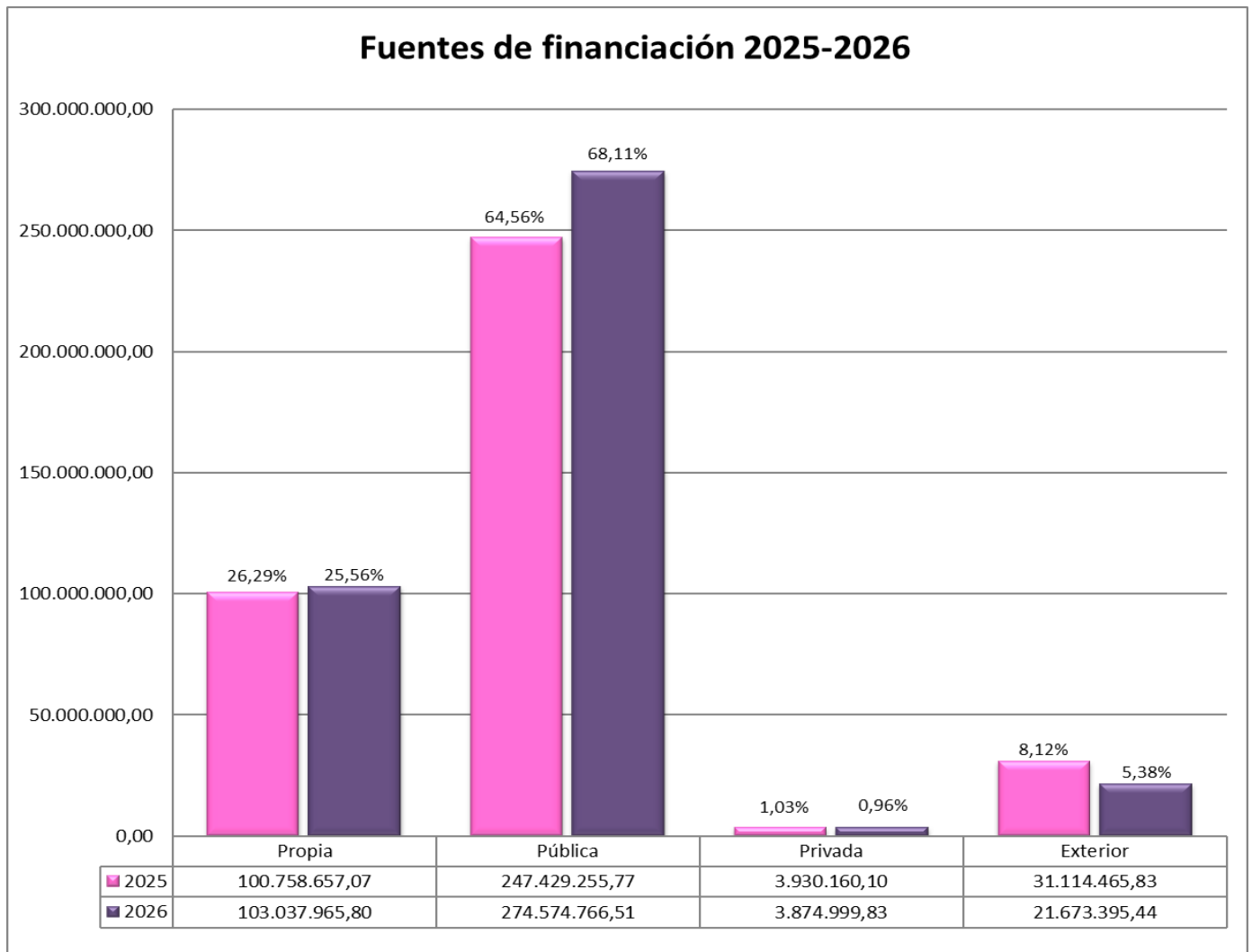
5. ESTADO DE INGRESOS



5.1. Comparativa de ingresos. Ejercicios 2025-2026

COMPARATIVA DE INGRESOS POR CAPÍTULOS 2025-2026

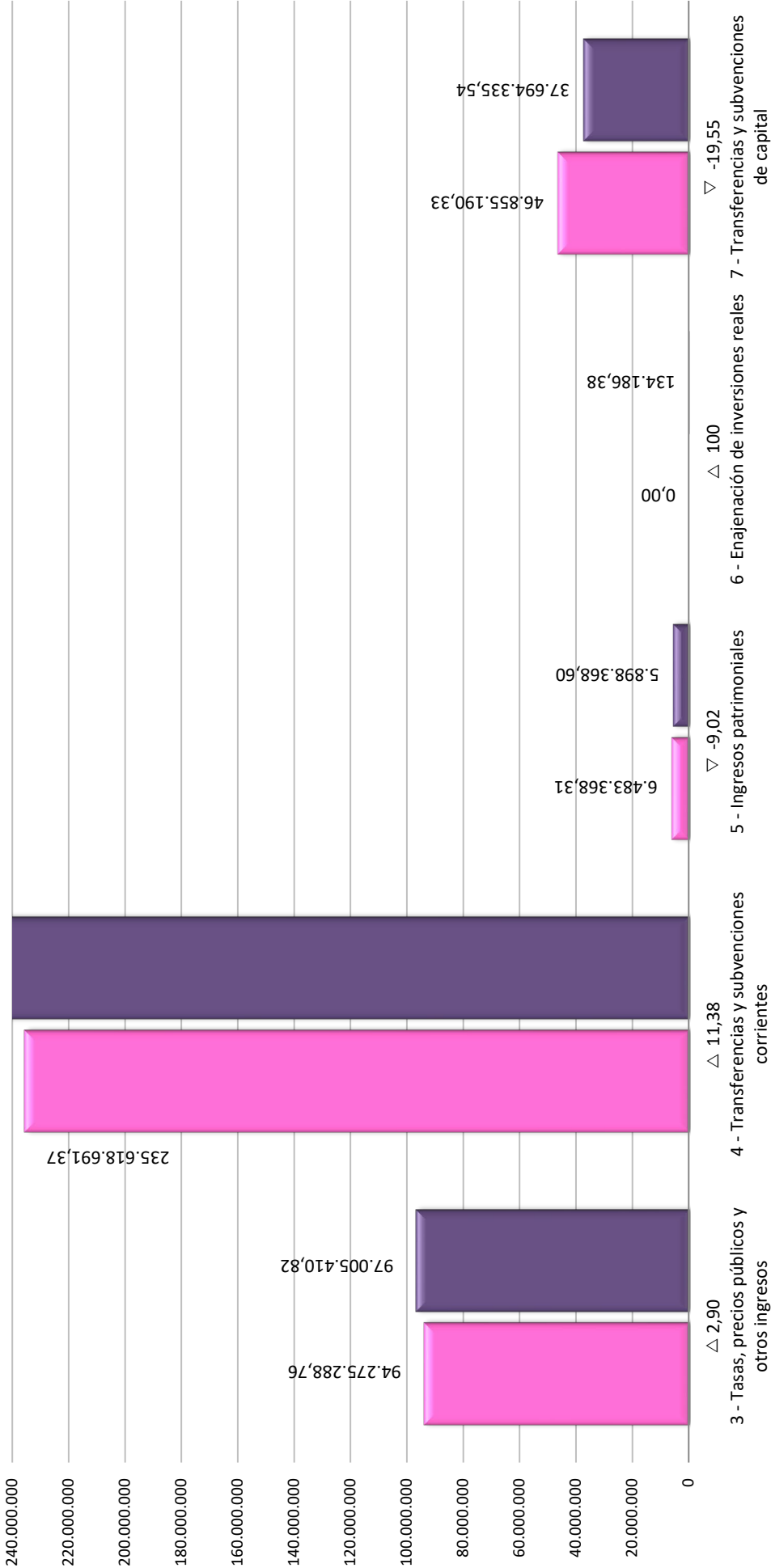
CAPITULOS	2025	2026	% Δ	% Total 26
3 - Tasas, precios públicos y otros ingresos	94.275.288,76	97.005.410,82	2,90	22,37
4 - Transferencias y subvenciones corrientes	235.618.691,37	262.428.826,24	11,38	60,51
5 - Ingresos patrimoniales	6.483.368,31	5.898.368,60	-9,02	1,36
6 - Enajenación de inversiones reales		134.186,38	100,00	0,03
7 - Transferencias y subvenciones de capital	46.855.190,33	37.694.335,54	-19,55	8,69
PRESUPUESTO DE INGRESOS NO FINANCIEROS	383.232.538,77	403.161.127,58	5,20	92,96
8 - Activos financieros	31.078.892,93	28.638.213,24	-7,85	6,60
9 - Pasivos financieros		1.884.712,36	100,00	0,43
PRESUPUESTO DE INGRESOS FINANCIEROS	31.078.892,93	30.522.925,60	-1,79	7,04
TOTAL	414.311.431,70	433.684.053,18	4,68	100,00



DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS NO FINANCIEROS POR CAPÍTULO

■ Presupuesto de Ingresos no Financieros 2025: 383.232.538,77

■ Presupuesto de Ingresos no Financieros 2026: 403.161.127,58



Ingresos corrientes		
2025	Δ	2026
336.377.348,44	8,61%	365.332.605,66

Ingresos de capital		
2025	▽	2026
46.855.190,33	-19,27%	37.828.521,92

2025	Δ	2026
383.232.538,77	5,20%	403.161.127,58

5.2. Clasificación económica por artículos

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA POR ARTÍCULOS 2026

APLICACIONES	Importe
30 Tasas	74.969,69
31 Precios públicos	65.393.379,41
32 Otros ingresos por prestación de servicios	26.547.391,67
33 Venta de bienes	278.064,42
38 Reintegros de operaciones corrientes	600.000,00
39 Otros ingresos	4.111.605,63
Total Cap. 3 Tasas, precios públicos y otros ingresos	97.005.410,82
40 De la Administración del Estado	102.380,00
41 De organismos autónomos	2.690.000,00
43 Transferencias y subvenciones de Agencias y otras entidades	450.000,00
44 De entidades públ. empr. y otras entidades del Sect. Públ. Inst.	11.250,00
45 De Comunidades Autónomas	255.932.076,41
46 Subvenciones corrientes de Corporaciones Locales	25.585,00
47 Transferencias y subvenciones corrientes de empresa privadas	2.798.500,00
48 Transf. y subv. corrientes de familias e instituciones sin fines de lucro	220.800,00
49 Transferencias y subvenciones corrientes del exterior	198.234,83
Total Cap. 4 Transferencias y Subvenciones corrientes	262.428.826,24
52 Intereses de depósitos	3.015.702,08
53 Dividendos y participaciones en beneficios	4.212,87
55 Productos de concesiones y aprov. especiales	2.878.453,65
Total Cap. 5 Ingresos patrimoniales	5.898.368,60
61 Enajenación de las demás inversiones reales	117.291,36
68 Reintegro de operaciones de capital	16.895,02
Total Cap. 6 Enajenación de inversiones reales	134.186,38
70 Transf. y subv. capital de la Administración del Estado	3.662.348,80
71 Transferencias y subvenciones de capital OOAA	300.000,00
73 Transf. y subv. de agencias y otras entidades	6.084.721,70
75 Transferencias y subvenciones de capital CCAA	5.316.404,60
77 De empresas privadas	51.875,00
78 De familias e instituciones sin fines de lucro	803.824,83
79 Transferencias y subvenciones del exterior	21.475.160,61
Total Cap. 7 Transferencias y Subvenciones de capital	37.694.335,54
83 Reintegro préstamos concedidos fuera del Sector Público	139.682,18
86 Enajenación acciones y participaciones fuera del Sector Público	22.615,51
87 Remanente Tesorería	28.475.915,55
Total Cap. 8 Activos Financieros	28.638.213,24
91 Préstamos recibidos del interior	1.884.712,36
Total Cap. 9 Pasivos Financieros	1.884.712,36
TOTAL INGRESOS UPM 2026	433.684.053,18

5.3. Clasificación económica por conceptos/subconceptos

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2026

	Subconcepto	Concepto	Artículo	Capítulo
Capítulo 3 TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS				97.005.410,82
30	Tasas		74.969,69	
306	Derechos de examen	74.969,69		
.00	Derechos de examen a plazas docentes	74.969,69		
31	Precios públicos		65.393.379,41	
310	Derechos de matrícula por estudios oficiales	63.132.707,32		
.00	Estudios de grado.	40.165.326,17		
.01	Programas de doctorado	700.209,53		
.02	Estudios de Másteres universitarios oficiales	8.643.142,81		
.03	Por másteres oficiales interuniv. no gestionados por la UPM	57.344,00		
.04	Compensación becas Ministerio de Educación.	3.434.645,41		
.05	Compens. descuentos de familia numerosa por el M. de Educación.	3.379.137,60		
.06	Comp. becas M. Ed. y de desc. de Familia numer. cubiertas por CM	2.627.806,67		
.07	Compensación de descuentos por la Comunidad Autónoma.	3.918.654,49		
.09	Diversos ingresos académicos	206.440,64		
312	Títulos propios, másteres propios, cursos y seminarios	467.809,58		
.00	Derechos de matrícula por grados propios			
.01	Derechos matrícula por másteres propios	467.809,58		
.02	Cursos de formación permanente			
314	Otros precios públicos por cursos y seminarios	373.578,00		
.00	Otros cursos, congresos y seminarios	373.578,00		
.01	Cursos de idiomas			
315	Evaluación y pruebas	292.549,74		
.00	De las pruebas de acceso a los estudios Univer. oficiales de grado	225.266,55		
.01	Examen para tesis doctoral	17.238,00		
.02	Derechos de examen a oposiciones PTGAS.	50.045,19		
318	Expedición de títulos	1.126.734,77		
.00	Por expedición de títulos oficiales	985.734,77		
.01	Por derechos de secretaría de títulos oficiales	137.000,00		
.02	Por expedición de títulos propios	2.000,00		
.03	Otros ingresos por servicios administrativos	2.000,00		
32	Otros ingresos por prestación de servicios		26.547.391,67	
329	Otros ingresos procedentes prestaciones de servicio	26.547.391,67		
.00	Costes indirectos art. 60 LOSU	6.800.911,11		
.01	Prestación servicios actividades art. 60 LOSU	15.658.224,67		
.03	Prestación de servicios por el uso de instalaciones deportivas	118.000,00		
.04	Ingresos por préstamos interbibliotecarios.	456,00		
.05	Prestación de servicios de cafetería en Centros	501.657,30		
.06	Organización de congresos y otros eventos.	81.229,88		
.08	Costes indirectos Fundaciones por prestación de servicios.	689.041,71		
.09	Costes indirectos Fundaciones por títulos, cursos y seminarios	782.856,22		
.10	Costes indirectos Fundación Universidad Empresa.	66.028,78		
.11	Costes indirectos por prácticas en empresas (coie) 22.02	582.000,00		
.90	Costes indirectos art. 60 LOSU dentro del PRTR	182.000,00		
.91	Prest.serv. factur. Área de Gest. Econ. de Proyectos de Inves.PRTR	1.034.000,00		
.92	Servicios por refacturación.	8.000,00		
.99	Otros ingresos derivados de prestación de servicios.	42.986,00		
33	Venta de bienes		278.064,42	
330	Venta publicaciones propias	92.500,00		
.00	Venta publicaciones propias	92.500,00		
332	Venta fotocopias y otros productos de reprografía	61.650,00		
.00	Venta fotocopias y otros productos de reprografía	61.650,00		
335	Venta material de desecho	4.000,00		
338	Venta de pilas, acumuladores y baterías	53.651,15		
339	Venta de otros bienes	66.263,27		
38	Reintegros de operaciones corrientes		600.000,00	
380	Reintegros ejercicios cerrados	600.000,00		
.00	Reintegros ejercicios cerrados	600.000,00		
39	Otros ingresos		4.111.605,63	
391	Ingresos por indemnizaciones	953.398,87		
.00	Indemnizaciones de seguros	343.100,00		
.01	Intereses de demora	600.000,00		
.09	Otras indemnizaciones	10.298,87		
399	Ingresos diversos	3.158.206,76		
.99	Otros ingresos diversos	3.158.206,76		

		Subconcepto	Concepto	Artículo	Capítulo
Capítulo 4 TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES					262.428.826,24
40	De la Administración del Estado			102.380,00	
401	De Otros Departamentos		102.380,00		
.02	Subvenciones corrientes otros Departamentos. Reintegrables	102.380,00			
41	De organismos autónomos			2.690.000,00	
410	Transferencias y subvenciones corrientes OOA		2.690.000,00		
.02	Subv. de Org. Autónom. del Estado, programa Erasmus. No reinteg.	190.000,00			
.03	Sub. de Org. Autónom. del Estado, programa Erasmus. Reintegrable	2.500.000,00			
43	Transferencias y subvenciones de Agencias y otras entidades			450.000,00	
431	Transf. y subv. corrientes de Agencias Estatales para Investigación		450.000,00		
.01	Subvenciones corrientes de Agencias Estatales para Investigación.	450.000,00			
44	De entidades públ. empr. y otras entidades del Sect. Públ. Inst.			11.250,00	
440	Tran. y Subv. Corrient. de entid. Públ. empr. y otras entid. del SP Inst. Est.		11.250,00		
.00	Transf.de entidades públ. empr y otras Entid. del SP Instit. para inv.	9.000,00			
.01	Subv. de entid. públ. empr y otras Entid. del SP Inst. para inv. No rein	2.250,00			
45	De Comunidades Autónomas			255.932.076,41	
450	Transfer. y subv. corrientes de la Comunidad de Madrid		255.924.590,09		
.00	Transferencia nominativa Comunidad de Madrid	231.171.523,00			
.01	Transferencias corrientes. Otras retribuciones por objetivos	2.000.000,00			
.04	Transferencias corrientes subida salarial	18.382.945,09			
.05	Transferencia nominativa para el Consejo Social	350.000,00			
.06	Subvenc.programa Erasmus/Becas Socioeconóm.C.M. Reintegrables	977.700,00			
.07	Subven. corrientes para cursos de formación. No reintegrables.	526.422,00			
.08	Fondo de convergencia	2.500.000,00			
.10	Otras subven. corrientes de la Comunidad de Madrid. Reintegrables	16.000,00			
459	Otras subvenciones y transferencias corrientes		7.486,32		
.01	Subvenciones corrientes de Otras Comunidades Autónomas	7.486,32			
46	Subvenciones corrientes de Corporaciones Locales			25.585,00	
460	Subs. Corrientes Ayuntamientos		25.585,00		
.01	Subvenciones corrientes de ayuntamientos reintegrables	25.585,00			
47	Transferencias y subvenciones corrientes de empresa privadas			2.798.500,00	
470	Transf. y subv. corrientes de empresas privadas		2.798.500,00		
.00	Transferencias corrientes de empresas privadas	1.200.000,00			
.01	Subvenciones corrientes no reintegrables de empresas privadas	1.598.500,00			
48	Transf. y subv. corrientes de familias e instituciones sin fines de lucro			220.800,00	
481	Transfer. y subv. corrientes de fundaciones privadas		220.800,00		
.00	Transferencias corrientes de fundaciones privadas	153.000,00			
.01	Subvenciones corrientes de fundaciones privadas	67.800,00			
49	Transferencias y subvenciones corrientes del exterior			198.234,83	
492	Otras subvenciones corrientes de la UE.		198.234,83		
.01	Otras subven. corrientes de la UE. Reintegrables	198.234,83			
Capítulo 5 INGRESOS PATRIMONIALES					5.898.368,60
52	Intereses de depósitos			3.015.702,08	
520	Intereses de cuentas bancarias		3.015.702,08		
.00	Intereses de cuentas corrientes	3.015.702,08			
53	Dividendos y participaciones en beneficios			4.212,87	
530	Dividendos procedentes de diversos legados		4.212,87		
55	Productos de concesiones y aprov. especiales			2.878.453,65	
550	Producto de concesiones administrativas		2.409.906,06		
.00	Cesiones de locales	2.270.906,06			
.02	Cesiones de taquillas y azoteas y otras concesiones	139.000,00			
559	Explotación de patentes y marcas		468.547,59		
.00	Explotación de patentes y marcas por la UPM	468.547,59			
Capítulo 6 ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES					134.186,38
61	Enajenación de las demás inversiones reales			117.291,36	
619	Enajenación de las demás inversiones reales		117.291,36		
.01	Enajenación de equipos para procesos de información	2.250,98			
.03	Enajenación de material de laboratorio	115.040,38			
68	Reintegro de operaciones de capital			16.895,02	
680	Reintegro de operaciones de capital de ejercicios cerrados		16.895,02		
Capítulo 7 TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL					37.694.335,54
70	Transf. y subv. capital de la Administración del Estado			3.662.348,80	
701	Transf. y subv. de otros Ministerios para Investigación		2.348.348,80		

	Subconcepto	Concepto	Artículo	Capítulo
.01	Subvenciones de capital de otros Ministerios	2.348.348,80		
703	Trans. y subv. de capital del M. de Transfor. Digit. y de la Función Pública	1.314.000,00		
.01	Subv. de capital del M. de Transf. Digital y de la Fun. Pública PRTR	1.314.000,00		
71	Transferencias y subvenciones de capital OAAA		300.000,00	
710	Transf. de capital de OAAA	300.000,00		
.01	Subvenciones de capital de OAAA del Estado	300.000,00		
73	Transf. y subv. de agencias y otras entidades		6.084.721,70	
730	Transf. y subv. de la Agencia Estatal de Investigación	6.084.721,70		
.01	Subv. de capital de la Agencia Estatal de Investigación	6.084.721,70		
75	Transferencias y subvenciones de capital CCAA		5.316.404,60	
750	De la Comunidad de Madrid	5.316.404,60		
.00	Transferencias/Subvenciones de capital de la CM para inversiones	3.189.166,44		
.01	Subvenciones de Capital de la CM para investigación	2.127.238,16		
77	De empresas privadas		51.875,00	
770	Transfe. y subven. cap. de emp. privadas para investigación	51.875,00		
.01	Subvenciones de capital de empresas privadas para investigación	51.875,00		
78	De familias e instituciones sin fines de lucro		803.824,83	
781	Transf. y subvenciones de Fundaciones	803.824,83		
.01	Subvenciones de Fundaciones privadas	803.824,83		
79	Transferencias y subvenciones del exterior		21.475.160,61	
795	Otras Transf. y subv. de capital de la UE	21.420.255,50		
.01	Otras Subvenciones de capital de la UE	3.420.255,50		
.04	Horizonte 2020-Horizonte Europa	18.000.000,00		
799	Otras Transf. y subv. de capital del exterior	54.905,11		
.01	Otras subvenciones de capital del exterior	54.905,11		
Capítulo 8 ACTIVOS FINANCIEROS				28.638.213,24
83	Reintegro préstamos concedidos fuera del Sector Público		139.682,18	
830	Reintegro préstamos al personal a corto plazo	139.682,18		
.01	Reintegro préstamos al personal funcionario a corto plazo	68.958,53		
.02	Reintegro préstamos al personal laboral a corto plazo	70.723,65		
86	Enajenación acciones y participaciones fuera del Sector Público		22.615,51	
860	Enajen. accion. y partic. fuera Sector Público	22.615,51		
.01	Enajen. Accion.y part. fuera Sector Públ. corto plazo	22.615,51		
87	Remanente Tesorería		28.475.915,55	
870	Remanente Tesorería	28.475.915,55		
.00	Remanente Tesorería	178.689,30		
.01	Remanente Tesorería afectado	28.297.226,25		
Capítulo 9 PASIVOS FINANCIEROS				1.884.712,36
91	Préstamos recibidos del interior		1.884.712,36	
911	Préstamos recibidos a largo plazo de entes del sector público	1.884.712,36		
.01	Prést. rec. a largo plazo de entes del S.P.Transformabl. en subvenc.	1.884.712,36		
TOTAL INGRESOS UPM 2026				433.684.053,18

5.4. Presupuesto total de ingresos (Clasificación orgánica)

PRESUPUESTO TOTAL DE INGRESOS 2026 (Clasificación orgánica)

CÓDIGO	Afectado/ No Afectado	CENTRO	CONCEPTO / SUBCONC.	IMPORTE	TOTAL ORGÁNICA
03		ETS de Arquitectura	329.00	482.377,00	
03		ETS de Arquitectura	329.05	59.512,00	
03		ETS de Arquitectura	329.99	2.000,00	
03		ETS de Arquitectura	391.00	7.000,00	550.889,00
03.X4		Ideación Gráfica Arquitectónica	329.00	13.500,00	
03.X5		Matemática Aplicada	329.00	3.000,00	16.500,00
04		ETSI de Caminos, Canales y Puertos	329.00	140.000,00	
04		ETSI de Caminos, Canales y Puertos	329.05	10.000,00	
04		ETSI de Caminos, Canales y Puertos	391.00	10.000,00	
04		ETSI de Caminos, Canales y Puertos	399.99	3.000,00	
04		ETSI de Caminos, Canales y Puertos	550.00	210.000,00	
04		ETSI de Caminos, Canales y Puertos	550.02	110.000,00	
04		ETSI de Caminos, Canales y Puertos	781.01	300.000,00	783.000,00
04.LG.02	AF	Legados - ETSI Caminos, Canales y Puertos	520.00	3.000,00	
04.LG.02	AF	Legados - ETSI Caminos, Canales y Puertos	530	3.000,00	6.000,00
05		ETSI Industriales	329.00	350.000,00	
05		ETSI Industriales	329.03	8.000,00	
05		ETSI Industriales	329.05	50.000,00	
05		ETSI Industriales	335	4.000,00	
05		ETSI Industriales	391.00	40.000,00	
05		ETSI Industriales	481.01	6.000,00	
05		ETSI Industriales	550.00	150.000,00	608.000,00
05.X1		Automática, Ing. Eléctrica y Electrónica e Informática Industrial	329.00	3.447,00	
05.X2		Física Aplicada e Ingeniería de Materiales	329.00	3.000,00	
05.X3		Ingeniería de Organización, Administración de Empresas y Estadística	329.00	100.000,00	106.447,00
06		ETSI de Minas y Energía	329.00	262.000,00	
06		ETSI de Minas y Energía	329.05	25.000,00	
06		ETSI de Minas y Energía	332.00	8.000,00	
06		ETSI de Minas y Energía	391.00	10.000,00	
06		ETSI de Minas y Energía	550.00	50.000,00	
06		ETSI de Minas y Energía	550.02	1.000,00	356.000,00
06.X1		Energía y Combustibles	329.00	6.000,00	6.000,00
08		ETSI Navales	329.00	30.000,00	
08		ETSI Navales	329.05	19.000,00	
08		ETSI Navales	391.00	15.000,00	
08		ETSI Navales	550.00	100.000,00	164.000,00
09		ETSI de Telecomunicación	329.00	900.000,00	
09		ETSI de Telecomunicación	329.05	90.000,00	
09		ETSI de Telecomunicación	391.00	20.000,00	

CÓDIGO	Afectado/ No Afectado	CENTRO	CONCEPTO / SUBCONC.	IMPORTE	TOTAL ORGÁNICA
09		ETSI de Telecomunicación	550.00	120.000,00	1.130.000,00
09.X1		Electrónica Física, Ingeniería Electrónica y Física Aplicada	329.00	4.731,15	
09.X2		Ingeniería de Sistemas Telemáticos	329.00	4.000,00	
09.X3		Ingeniería Electrónica	329.00	20.000,00	
09.X6		Tecnología Fotónica y Bioingeniería	329.00	750,00	29.481,15
10		ETSI Informáticos	329.00	520.000,00	
10		ETSI Informáticos	329.05	10.000,00	
10		ETSI Informáticos	329.99	25.000,00	
10		ETSI Informáticos	391.00	25.000,00	
10		ETSI Informáticos	470.01	10.000,00	
10		ETSI Informáticos	550.00	7.000,00	597.000,00
10.X2		Inteligencia Artificial	329.00	8.400,00	
10.X3		Lenguajes y Sistemas Inform. Ing. Software	329.00	25.000,00	33.400,00
13		ETSI Montes, Forestal y del Medio Natural	329.00	83.000,00	
13		ETSI Montes, Forestal y del Medio Natural	329.05	54.500,00	
13		ETSI Montes, Forestal y del Medio Natural	391.00	62.100,00	
13		ETSI Montes, Forestal y del Medio Natural	550.00	96.630,00	
13		ETSI Montes, Forestal y del Medio Natural	550.02	3.000,00	299.230,00
13.LG.02	AF	Legados - ETSI Montes	860.01	22.615,51	22.615,51
13.X1		Ingeniería y Gestión Forestal y Ambiental	329.00	10.000,00	
13.X2		Sistemas y Recursos Naturales	329.00	3.000,00	13.000,00
14		ETSI Aeronáutica y del Espacio	329.00	1.500.000,00	
14		ETSI Aeronáutica y del Espacio	329.05	74.500,00	
14		ETSI Aeronáutica y del Espacio	330.00	92.500,00	
14		ETSI Aeronáutica y del Espacio	332.00	10.000,00	
14		ETSI Aeronáutica y del Espacio	391.00	20.000,00	
14		ETSI Aeronáutica y del Espacio	550.00	50.000,00	1.747.000,00
14.01		CIDA	329.00	186.000,00	
14.01		CIDA	391.00	10.000,00	196.000,00
14.X1		Aeronaves y Vehículos Espaciales	329.00	60.000,00	
14.X2		Física Aplicada a las Ing. Aeronáutica y Naval	329.00	25.000,00	
14.X4		Materiales y Producción Aeroespacial	329.00	15.000,00	
14.X5		Mecánica de Fluidos y Propulsión Aeroespacial	329.00	49.000,00	
14.X6		Sistemas Aeroespaciales, Transporte Aéreo y Aeropuertos	329.00	50.000,00	199.000,00
15		ETSI Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas	329.00	214.000,00	
15		ETSI Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas	329.05	1.200,00	
15		ETSI Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas	329.99	8.000,00	
15		ETSI Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas	391.00	15.000,00	
15		ETSI Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas	550.00	150.000,00	388.200,00
15.X2		Economía Agraria, Estadística y Gestión de Empresas	329.00	4.000,00	

CÓDIGO	Afectado/ No Afectado	CENTRO	CONCEPTO / SUBCONC.	IMPORTE	TOTAL ORGÁNICA
15.X3		Ingeniería Agroforestal	329.00	300,00	
15.X5		Química y Tecnología de Alimentos	329.00	7.500,00	11.800,00
21.05	AF	OTT	312.01	467.809,58	
21.05	AF	OTT	329.00	1.057.144,89	
21.05		OTT	329.01	11.558.224,67	
21.05	AF	OTT	329.01	4.100.000,00	
21.05	AF	OTT	329.08	689.041,71	
21.05	AF	OTT	329.09	782.856,22	
21.05	AF	OTT	329.90	182.000,00	
21.05	AF	OTT	329.91	1.034.000,00	
21.05	AF	OTT	329.92	8.000,00	
21.05	AF	OTT	338	53.651,15	
21.05	AF	OTT	339	66.263,27	
21.05	AF	OTT	401.02	42.380,00	
21.05	AF	OTT	459.01	7.486,32	
21.05	AF	OTT	460.01	25.585,00	
21.05	AF	OTT	470.00	1.200.000,00	
21.05	AF	OTT	481.00	153.000,00	
21.05	AF	OTT	490.01	198.234,83	
21.05	AF	OTT	559.00	468.547,59	
21.05		OTT	619.01	2.250,98	
21.05		OTT	619.03	115.040,38	
21.05		OTT	680	16.895,02	
21.05	AF	OTT	701.01	2.348.348,80	
21.05	AF	OTT	703.01	1.314.000,00	
21.05	AF	OTT	710.01	300.000,00	
21.05	AF	OTT (26.02.02)	730.01	6.084.721,70	
21.05	AF	OTT (26.01.02)	750.01	30.000,00	
21.05	AF	OTT (26.04.02)	750.01	60.000,00	
21.05	AF	OTT (26.05.02)	750.01	1.829.238,16	
21.05	AF	OTT (39.01.02)	750.01	56.000,00	
21.05	AF	OTT (39.02.02)	750.01	15.000,00	
21.05	AF	OTT (39.03.02)	750.01	137.000,00	
21.05	AF	OTT	770.01	51.875,00	
21.05	AF	OTT	781.01	503.824,83	
21.05	AF	OTT	795.01	3.420.255,50	
21.05	AF	OTT	795.04	18.000.000,00	
21.05	AF	OTT	799.01	54.905,11	
21.05	AF	OTT	911.01	1.884.712,36	
21.18.02	AF	Vicerrectorado de Asuntos Económicos	870.01	342.458,16	
21.19.02	AF	Vicerrectorado de Asuntos Económicos	870.01	310.000,00	58.970.751,23

CÓDIGO	Afectado/ No Afectado	CENTRO	CONCEPTO / SUBCONC.	IMPORTE	TOTAL ORGÁNICA
22.01		Vicerrectorado de Estudiantes, Empleabilidad y Extensión Universitaria	329.03	110.000,00	
22.01		Vicerrectorado de Estudiantes, Empleabilidad y Extensión Universitaria	329.11	38.508,00	
22.01		Vicerrectorado de Estudiantes, Empleabilidad y Extensión Universitaria	401.02	60.000,00	
22.01		Vicerrectorado de Estudiantes, Empleabilidad y Extensión Universitaria	440.00	9.000,00	
22.02		Vicerrectorado de Estudiantes, Empleabilidad y Extensión Universitaria	329.11	543.492,00	761.000,00
24.02.02	AF	Vicerrectorado de Formación Permanente	314.00	373.578,00	
24.02.02	AF	Vicerrectorado de Formación Permanente	450.07	526.422,00	900.000,00
25.04.02	AF	Vicerrectorado de Internacionalización	450.10	16.000,00	
25.06.02	AF	Vicerrectorado de Internacionalización	410.03	2.500.000,00	
25.07.02	AF	Vicerrectorado de Internacionalización	410.02	190.000,00	
25.07.02	AF	Vicerrectorado de Internacionalización	870.01	370.000,00	
25.08.02	AF	Vicerrectorado de Internacionalización	870.01	540.000,00	
25.16.02	AF	Vicerrectorado de Internacionalización	870.01	60.000,00	3.676.000,00
30		Rectorado	306.00	74.969,69	
30		Rectorado	310.00	40.165.326,17	
30		Rectorado	310.01	700.209,53	
30		Rectorado	310.02	8.643.142,81	
30		Rectorado	310.03	7.344,00	
30		Rectorado	310.04	3.434.645,41	
30		Rectorado	310.05	3.379.137,60	
30		Rectorado	310.06	2.627.806,67	
30		Rectorado	310.07	3.918.654,49	
30		Rectorado	310.09	206.440,64	
30		Rectorado	315.00	225.266,55	
30		Rectorado	315.01	17.238,00	
30		Rectorado	315.02	50.045,19	
30		Rectorado	318.00	985.734,77	
30		Rectorado	318.01	137.000,00	
30		Rectorado	318.02	2.000,00	
30		Rectorado	318.03	2.000,00	
30		Rectorado	329.04	456,00	
30		Rectorado	329.06	54.229,88	
30		Rectorado	329.10	66.028,78	
30		Rectorado	380.00	600.000,00	
30		Rectorado	391.01	600.000,00	
30		Rectorado	391.09	10.298,87	
30		Rectorado	399.99	3.153.706,76	
30		Rectorado	440.01	2.250,00	

CÓDIGO	Afectado/ No Afectado	CENTRO	CONCEPTO / SUBCONC.	IMPORTE	TOTAL ORGÁNICA
30		Rectorado	450.00	231.171.523,00	
30		Rectorado	450.01	2.000.000,00	
30		Rectorado	450.04	18.382.945,09	
30		Rectorado	450.06	977.700,00	
30		Rectorado	450.08	2.500.000,00	
30		Rectorado	470.01	1.588.500,00	
30		Rectorado	481.01	61.800,00	
30		Rectorado	520.00	3.012.702,08	
30		Rectorado	530	1.212,87	
30		Rectorado	750.00	3.189.166,44	
30		Rectorado	830.01	68.958,53	
30		Rectorado	830.02	70.723,65	332.089.163,47
33.02		Vicerrectorado de Infraestructuras y Sostenibilidad	391.00	10.000,00	10.000,00
34.03		La Arboleda Servicios Generales	550.00	15.000,00	15.000,00
34.04		Biblioteca Campus Sur. Gastos corrientes e infraestructuras	332.00	6.150,00	6.150,00
34.07		Gtos C. ETSI Sist.Inform. - ETS de Ing. y Sist.Telec.	329.05	60.000,00	
34.07		Gtos C. ETSI Sist.Inform. - ETS de Ing. y Sist.Telec.	391.00	20.000,00	
34.07		Gtos C. ETSI Sist.Inform. - ETS de Ing. y Sist.Telec.	550.00	57.000,00	137.000,00
35.00		General Campus Montegancedo	550.00	30.000,00	
35.04		Centro de Biotecnología y Genómica de Plantas (CBGP)	431.01	450.000,00	
35.07		Centro de Empresas	550.00	350.000,00	830.000,00
36.00		General Campus Getafe	329.05	1.259,50	
36.00		General Campus Getafe	550.00	146.676,06	
36.01		Laboratorios de Materiales Avanzados y Ensayo Fluidomecánicos	550.00	110.000,00	
36.03		Laboratorio Oficial de Ensayos de Materiales de Construcción (LOEMCO)	550.00	96.600,00	
36.04		Edificio 4 FGP	550.00	130.000,00	
36.06		Laboratorios de Baja Tensión, Vehículos y Alta Tensión	550.00	196.000,00	680.535,56
37.03.02	AF	Vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Compromiso Social	870.01	12.000,00	
37.07.02	AF	Vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Compromiso Social	870.01	15.787,71	27.787,71
38		Consejo Social	450.05	350.000,00	350.000,00
54		ETS de Edificación	329.05	4.800,00	
54		ETS de Edificación	332.00	36.000,00	
54		ETS de Edificación	391.00	1.500,00	
54		ETS de Edificación	399.99	1.500,00	
54		ETS de Edificación	550.00	22.000,00	65.800,00
56		ETS de Ingeniería y Diseño Industrial	329.00	120.000,00	
56		ETS de Ingeniería y Diseño Industrial	329.05	25.000,00	

CÓDIGO	Afectado/ No Afectado	CENTRO	CONCEPTO / SUBCONC.	IMPORTE	TOTAL ORGÁNICA
56		ETS de Ingeniería y Diseño Industrial	329.06	20.000,00	
56		ETS de Ingeniería y Diseño Industrial	550.00	85.000,00	
56		ETS de Ingeniería y Diseño Industrial	550.02	25.000,00	275.000,00
56.X2		Ing. Mecánica, Química y Diseño Industrial	329.00	4.200,00	4.200,00
56Z.02	AF	ETS de Ingeniería y Diseño Industrial	870.01	6.430,11	6.430,11
59		ETS de Ingeniería y Sist. de Telecomunicación	329.00	194.500,00	
59		ETS de Ingeniería y Sist. de Telecomunicación	391.00	10.000,00	
59		ETS de Ingeniería y Sist. de Telecomunicación	550.00	10.000,00	214.500,00
59.X1		Ingeniería Telemática y Electrónica	329.00	30.000,00	30.000,00
60		ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía	329.00	82.000,00	
60		ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía	329.05	3.600,00	
60		ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía	329.06	7.000,00	
60		ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía	391.00	2.500,00	
60		ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía	550.00	4.000,00	99.100,00
60.X1		Ingeniería Topográfica y Cartografía	329.00	7.161,07	7.161,07
61		ETSI Sistemas Informáticos	329.00	101.900,00	
61		ETSI Sistemas Informáticos	391.00	50.000,00	
61		ETSI Sistemas Informáticos	550.00	50.000,00	201.900,00
91		I.C.E.	329.00	50.000,00	50.000,00
93		Fac. de Ciencias de la Activ. Física y del Deporte	310.03	50.000,00	
93		Fac. de Ciencias de la Activ. Física y del Deporte	329.00	60.000,00	
93		Fac. de Ciencias de la Activ. Física y del Deporte	329.05	13.285,80	
93		Fac. de Ciencias de la Activ. Física y del Deporte	329.99	7.986,00	
93		Fac. de Ciencias de la Activ. Física y del Deporte	332.00	1.500,00	
93		Fac. de Ciencias de la Activ. Física y del Deporte	391.00	15.000,00	
93		Fac. de Ciencias de la Activ. Física y del Deporte	550.00	35.000,00	182.771,80
93.X1		Ciencias Sociales de la Actividad Física	329.00	3.000,00	
93.X2		Deportes	329.00	2.000,00	
93.X3		Salud y Rendimiento Humano	329.00	6.000,00	11.000,00
99		Remanente de Tesorería	870.00	178.689,30	178.689,30
99	AF	Remanente de Tesorería Afectado	870.01	26.640.550,27	26.640.550,27
Total		Ingresos Afectados			78.557.723,78
Total		Ingresos No Afectados			355.126.329,40
TOTAL		INGRESOS POR ORGÁNICAS			433.684.053,18

5.5. Presupuesto no consolidado (Clasificación orgánica)

PRESUPUESTO NO CONSOLIDADO 2026 (Clasificación orgánica)

CÓDIGO	Afectado/ No Afectado	CENTRO	CONCEPTO / SUBCONC.	IMPORTE	TOTAL ORGÁNICA
03		ETS de Arquitectura	329.00	482.377,00	
03		ETS de Arquitectura	329.05	59.512,00	
03		ETS de Arquitectura	329.99	2.000,00	
03		ETS de Arquitectura	391.00	7.000,00	550.889,00
03.X4		Ideación Gráfica Arquitectónica	329.00	13.500,00	
03.X5		Matemática Aplicada	329.00	3.000,00	16.500,00
04		ETSI de Caminos, Canales y Puertos	329.00	140.000,00	
04		ETSI de Caminos, Canales y Puertos	329.05	10.000,00	
04		ETSI de Caminos, Canales y Puertos	391.00	10.000,00	
04		ETSI de Caminos, Canales y Puertos	399.99	3.000,00	
04		ETSI de Caminos, Canales y Puertos	550.00	210.000,00	
04		ETSI de Caminos, Canales y Puertos	550.02	110.000,00	
04		ETSI de Caminos, Canales y Puertos	781.01	300.000,00	783.000,00
04.LG.02	AF	Legados - ETSI Caminos, Canales y Puertos	520.00	3.000,00	
04.LG.02	AF	Legados - ETSI Caminos, Canales y Puertos	530	3.000,00	6.000,00
05		ETSI Industriales	329.00	350.000,00	
05		ETSI Industriales	329.03	8.000,00	
05		ETSI Industriales	329.05	50.000,00	
05		ETSI Industriales	335	4.000,00	
05		ETSI Industriales	391.00	40.000,00	
05		ETSI Industriales	481.01	6.000,00	
05		ETSI Industriales	550.00	150.000,00	608.000,00
05.X1		Automática, Ing. Eléctrica y Electrónica e Informática Industrial	329.00	3.447,00	
05.X2		Física Aplicada e Ingeniería de Materiales	329.00	3.000,00	
05.X3		Ingeniería de Organización, Administración de Empresas y Estadística	329.00	100.000,00	106.447,00
06		ETSI de Minas y Energía	329.00	262.000,00	
06		ETSI de Minas y Energía	329.05	25.000,00	
06		ETSI de Minas y Energía	332.00	8.000,00	
06		ETSI de Minas y Energía	391.00	10.000,00	
06		ETSI de Minas y Energía	550.00	50.000,00	
06		ETSI de Minas y Energía	550.02	1.000,00	356.000,00
06.X1		Energía y Combustibles	329.00	6.000,00	6.000,00
08		ETSI Navales	329.00	30.000,00	
08		ETSI Navales	329.05	19.000,00	
08		ETSI Navales	391.00	15.000,00	
08		ETSI Navales	550.00	100.000,00	164.000,00
09		ETSI de Telecomunicación	329.00	900.000,00	
09		ETSI de Telecomunicación	329.05	90.000,00	
09		ETSI de Telecomunicación	391.00	20.000,00	

CÓDIGO	Afectado/ No Afectado	CENTRO	CONCEPTO / SUBCONC.	IMPORTE	TOTAL ORGÁNICA
09		ETSI de Telecomunicación	550.00	120.000,00	1.130.000,00
09.X1		Electrónica Física, Ingeniería Electrónica y Física Aplicada	329.00	4.731,15	
09.X2		Ingeniería de Sistemas Telemáticos	329.00	4.000,00	
09.X3		Ingeniería Electrónica	329.00	20.000,00	
09.X6		Tecnología Fotónica y Bioingeniería	329.00	750,00	29.481,15
10		ETSI Informáticos	329.00	520.000,00	
10		ETSI Informáticos	329.05	10.000,00	
10		ETSI Informáticos	329.99	25.000,00	
10		ETSI Informáticos	391.00	25.000,00	
10		ETSI Informáticos	470.01	10.000,00	
10		ETSI Informáticos	550.00	7.000,00	597.000,00
10.X2		Inteligencia Artificial	329.00	8.400,00	
10.X3		Lenguajes y Sistemas Inform. Ing. Software	329.00	25.000,00	33.400,00
13		ETSI Montes, Forestal y del Medio Natural	329.00	83.000,00	
13		ETSI Montes, Forestal y del Medio Natural	329.05	54.500,00	
13		ETSI Montes, Forestal y del Medio Natural	391.00	62.100,00	
13		ETSI Montes, Forestal y del Medio Natural	550.00	96.630,00	
13		ETSI Montes, Forestal y del Medio Natural	550.02	3.000,00	299.230,00
13.LG.02	AF	Legados - ETSI Montes	860.01	22.615,51	22.615,51
13.X1		Ingeniería y Gestión Forestal y Ambiental	329.00	10.000,00	
13.X2		Sistemas y Recursos Naturales	329.00	3.000,00	13.000,00
14		ETSI Aeronáutica y del Espacio	329.00	1.500.000,00	
14		ETSI Aeronáutica y del Espacio	329.05	74.500,00	
14		ETSI Aeronáutica y del Espacio	330.00	92.500,00	
14		ETSI Aeronáutica y del Espacio	332.00	10.000,00	
14		ETSI Aeronáutica y del Espacio	391.00	20.000,00	
14		ETSI Aeronáutica y del Espacio	550.00	50.000,00	1.747.000,00
14.01		CIDA	329.00	186.000,00	
14.01		CIDA	391.00	10.000,00	196.000,00
14.X1		Aeronaves y Vehículos Espaciales	329.00	60.000,00	
14.X2		Física Aplicada a las Ing. Aeronáutica y Naval	329.00	25.000,00	
14.X4		Materiales y Producción Aeroespacial	329.00	15.000,00	
14.X5		Mecánica de Fluidos y Propulsión Aeroespacial	329.00	49.000,00	
14.X6		Sistemas Aeroespaciales, Transporte Aéreo y Aeropuertos	329.00	50.000,00	199.000,00
15		ETSI Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas	329.00	214.000,00	
15		ETSI Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas	329.05	1.200,00	
15		ETSI Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas	329.99	8.000,00	
15		ETSI Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas	391.00	15.000,00	
15		ETSI Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas	550.00	150.000,00	388.200,00
15.X2		Economía Agraria, Estadística y Gestión de Empresas	329.00	4.000,00	

CÓDIGO	Afectado/ No Afectado	CENTRO	CONCEPTO / SUBCONC.	IMPORTE	TOTAL ORGÁNICA
15.X3		Ingeniería Agroforestal	329.00	300,00	
15.X5		Química y Tecnología de Alimentos	329.00	7.500,00	11.800,00
21.05	AF	OTT (26.02.02)	730.01	6.084.721,70	
21.05	AF	OTT (26.01.02)	750.01	30.000,00	
21.05	AF	OTT (26.04.02)	750.01	60.000,00	
21.05	AF	OTT (26.05.02)	750.01	1.829.238,16	
21.05	AF	OTT (39.01.02)	750.01	56.000,00	
21.05	AF	OTT (39.02.02)	750.01	15.000,00	
21.05	AF	OTT (39.03.02)	750.01	137.000,00	
21.18.02	AF	Vicerrectorado de Asuntos Económicos	870.01	342.458,16	
21.19.02	AF	Vicerrectorado de Asuntos Económicos	870.01	310.000,00	8.864.418,02
22.01		Vicerrectorado de Estudiantes, Empleabilidad y Extensión Universitaria	329.03	110.000,00	
22.01		Vicerrectorado de Estudiantes, Empleabilidad y Extensión Universitaria	329.11	38.508,00	
22.01		Vicerrectorado de Estudiantes, Empleabilidad y Extensión Universitaria	401.02	60.000,00	
22.01		Vicerrectorado de Estudiantes, Empleabilidad y Extensión Universitaria	440.00	9.000,00	
22.02		Vicerrectorado de Estudiantes, Empleabilidad y Extensión Universitaria	329.11	71.492,00	289.000,00
24.02.02	AF	Vicerrectorado de Formación Permanente	314.00	373.578,00	
24.02.02	AF	Vicerrectorado de Formación Permanente	450.07	526.422,00	900.000,00
25.04.02	AF	Vicerrectorado de Internacionalización	450.10	16.000,00	
25.06.02	AF	Vicerrectorado de Internacionalización	410.03	2.500.000,00	
25.07.02	AF	Vicerrectorado de Internacionalización	410.02	190.000,00	
25.07.02	AF	Vicerrectorado de Internacionalización	870.01	370.000,00	
25.08.02	AF	Vicerrectorado de Internacionalización	870.01	540.000,00	
25.16.02	AF	Vicerrectorado de Internacionalización	870.01	60.000,00	3.676.000,00
30		Rectorado	470.01	1.588.500,00	1.588.500,00
33.02		Vicerrectorado de Infraestructuras y Sostenibilidad	391.00	10.000,00	10.000,00
34.03		La Arboleda Servicios Generales	550.00	15.000,00	15.000,00
34.04		Biblioteca Campus Sur. Gastos corrientes e infraestructuras	332.00	6.150,00	6.150,00
34.07		Gtos C. ETSI Sist.Inform. - ETS de Ing. y Sist.Telec.	329.05	60.000,00	
34.07		Gtos C. ETSI Sist.Inform. - ETS de Ing. y Sist.Telec.	391.00	20.000,00	
34.07		Gtos C. ETSI Sist.Inform. - ETS de Ing. y Sist.Telec.	550.00	57.000,00	137.000,00
35.00		General Campus Montegancedo	550.00	30.000,00	30.000,00
36.00		General Campus Getafe	329.05	1.259,50	
36.00		General Campus Getafe	550.00	146.676,06	
36.04		Edificio 4 FGP	550.00	40.000,00	187.935,56
37.03.02	AF	Vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Compromiso Social	870.01	12.000,00	

CÓDIGO	Afectado/ No Afectado	CENTRO	CONCEPTO / SUBCONC.	IMPORTE	TOTAL ORGÁNICA
37.07.02	AF	Vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Compromiso Social	870.01	15.787,71	27.787,71
54		ETS de Edificación	329.05	4.800,00	
54		ETS de Edificación	332.00	36.000,00	
54		ETS de Edificación	391.00	1.500,00	
54		ETS de Edificación	399.99	1.500,00	
54		ETS de Edificación	550.00	22.000,00	65.800,00
56		ETS de Ingeniería y Diseño Industrial	329.00	120.000,00	
56		ETS de Ingeniería y Diseño Industrial	329.05	25.000,00	
56		ETS de Ingeniería y Diseño Industrial	329.06	20.000,00	
56		ETS de Ingeniería y Diseño Industrial	550.00	85.000,00	
56		ETS de Ingeniería y Diseño Industrial	550.02	25.000,00	275.000,00
56.X2		Ing. Mecánica, Química y Diseño Industrial	329.00	4.200,00	4.200,00
56Z.02	AF	ETS de Ingeniería y Diseño Industrial	870.01	6.430,11	6.430,11
59		ETS de Ingeniería y Sist. de Telecomunicación	329.00	194.500,00	
59		ETS de Ingeniería y Sist. de Telecomunicación	391.00	10.000,00	
59		ETS de Ingeniería y Sist. de Telecomunicación	550.00	10.000,00	214.500,00
59.X1		Ingeniería Telemática y Electrónica	329.00	30.000,00	30.000,00
60		ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía	329.00	82.000,00	
60		ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía	329.05	3.600,00	
60		ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía	329.06	7.000,00	
60		ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía	391.00	2.500,00	
60		ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía	550.00	4.000,00	99.100,00
60.X1		Ingeniería Topográfica y Cartografía	329.00	7.161,07	7.161,07
61		ETSI Sistemas Informáticos	329.00	101.900,00	
61		ETSI Sistemas Informáticos	391.00	50.000,00	
61		ETSI Sistemas Informáticos	550.00	50.000,00	201.900,00
91		I.C.E.	329.00	50.000,00	50.000,00
93		Fac. de Ciencias de la Activ. Física y del Deporte	310.03	50.000,00	
93		Fac. de Ciencias de la Activ. Física y del Deporte	329.00	60.000,00	
93		Fac. de Ciencias de la Activ. Física y del Deporte	329.05	13.285,80	
93		Fac. de Ciencias de la Activ. Física y del Deporte	329.99	7.986,00	
93		Fac. de Ciencias de la Activ. Física y del Deporte	332.00	1.500,00	
93		Fac. de Ciencias de la Activ. Física y del Deporte	391.00	15.000,00	
93		Fac. de Ciencias de la Activ. Física y del Deporte	550.00	35.000,00	182.771,80
93.X1		Ciencias Sociales de la Actividad Física	329.00	3.000,00	
93.X2		Deportes	329.00	2.000,00	
93.X3		Salud y Rendimiento Humano	329.00	6.000,00	11.000,00
Total		Ingresos Afectados			13.503.251,35
Total		Ingresos No Afectados			10.639.965,58
TOTAL		INGRESOS POR ORGÁNICAS			24.143.216,93

6. ESTADO DE GASTOS



6.1. Comparativa de gastos por capítulos. Ejercicios 2025-2026

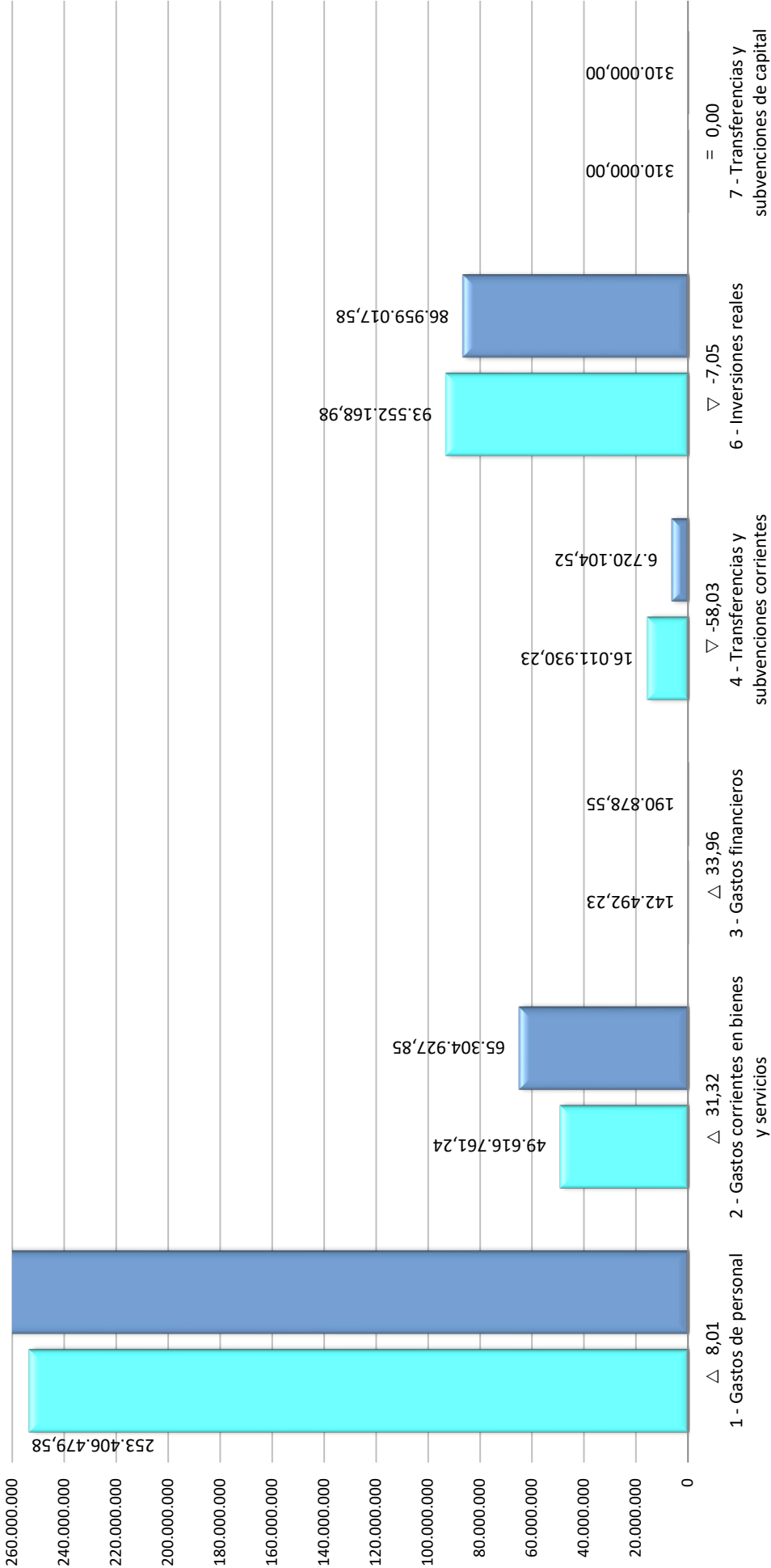
COMPARATIVA DE GASTOS POR CAPITULOS 2025-2026

CAPITULOS	2025	2026	% Δ	% Total 2026
1 - Gastos de personal	253.406.479,58	273.708.797,53	8,01	63,11
2 - Gastos corrientes en bienes y servicios	49.616.761,24	65.304.927,85	31,62	15,06
3 - Gastos financieros	142.492,23	190.878,55	33,96	0,04
4 - Transferencias y subvenciones corrientes	16.011.930,23	6.720.104,52	-58,03	1,55
6 - Inversiones reales	93.552.168,98	86.959.017,58	-7,05	20,05
7 - Transferencias y subvenciones de capital	310.000,00	310.000,00	0,00	0,07
PRESUPUESTO DE GASTOS NO FINANCIEROS	413.039.832,26	433.193.726,03	4,88	99,89
8 - Activos financieros	311.637,84	311.637,84	0,00	0,07
9 - Pasivos financieros	959.961,60	178.689,31	-81,39	0,04
PRESUPUESTO DE GASTOS FINANCIEROS	1.271.599,44	490.327,15	-61,44	0,11
TOTAL	414.311.431,70	433.684.053,18	4,68	100,00

DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS NO FINANCIEROS POR CAPÍTULO

■ Presupuesto de Gastos no Financieros 2025: 413.039.832,26

■ Presupuesto de Gastos no Financieros 2026: 433.193.726,03



Gastos corrientes		
2025	Δ	2026
319.177.663,28	8,38%	345.924.708,45

Gastos de capital		
2025	Δ	2026
93.862.168,98	-7,02%	87.269.017,58

2025	Δ	2026
413.039.832,26	4,88%	433.193.726,03

6.2. Clasificación económica según nivel de vinculación

PRESUPUESTO DE GASTOS 2026

	Subconcepto	Concepto	Artículo	Capítulo
Capítulo 1 GASTOS DE PERSONAL				273.708.797,53
12	Funcionarios		119.617.826,04	
13	Laborales		91.524.367,48	
15	Incentivos al rendimiento		11.570.998,28	
150	Productividad y gratificaciones	11.570.998,28		
16	Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador		50.995.605,73	
160	Cuotas sociales	47.272.674,01		
162	Gastos sociales de personal	3.722.931,72		
Capítulo 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				65.304.927,85
20	Arrendamientos y cánones		4.200.160,70	
21	Reparaciones, mantenimiento y conservación		4.706.818,42	
22	Material, suministros y otros		52.736.971,29	
221.00	Energía eléctrica	5.449.170,90		
221.01	Agua	586.179,89		
221.02	Gas	1.989.086,55		
226.01	Atenciones protocolarias y representativas	283.100,00		
23	Indemnizaciones por razón del servicio		3.621.977,44	
24	Gastos de publicaciones		39.000,00	
Capítulo 3 GASTOS FINANCIEROS				190.878,55
31	De préstamos del interior		1.678,55	
310	Intereses	1.678,55		
35	Intereses de demora y otros gastos financieros		189.200,00	
352	Intereses de demora	180.000,00		
359	Otros gastos financieros	9.200,00		
Capítulo 4 TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES				6.720.104,52
48	A familias e instituciones sin fines de lucro		6.710.104,52	
480	Becas	5.029.942,72		
481	Otras subv. y ayudas a familias e instit. sin fines de lucro	1.680.161,80		
49	Transferencias corrientes al exterior		10.000,00	
490	Transferencias y subvenciones corrientes al exterior	10.000,00		
Capítulo 6 INVERSIONES REALES				86.959.017,58
Capítulo 7 TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL				310.000,00
78	A familias e instituciones sin fines de lucro		150.000,00	
780	Subvenciones y Transferencias de capital	150.000,00		
79	Al exterior		160.000,00	
790	Subvenciones y transferencias de capital al exterior	160.000,00		
Capítulo 8 ACTIVOS FINANCIEROS				311.637,84
83	Concesión de préstamos fuera del sector público		290.022,33	
830	Préstamos a corto plazo	150.340,15		
831	Préstamos a largo plazo	139.682,18		
86	Adquisición de acciones fuera del sector público		21.615,51	
860	Adquisición de acciones de empresas nacionales o de la UE	21.615,51		
Capítulo 9 PASIVOS FINANCIEROS				178.689,31
91	Amortización de préstamos del interior		178.689,31	
910	Amortización préstamos a corto plazo sector público	178.689,31		
TOTAL GASTOS UPM 2026				433.684.053,18

6.3. Resumen por programas y centros de gasto

RESUMEN POR PROGRAMAS Y CENTROS DE GASTO 2026

Centros de Gasto	Prog. 143A	Prog. 321M	Prog. 321O	Prog. 321P	Prog. 322C	Prog. 322L	Prog. 322O	Prog. 323M	Prog. 324M	Prog. 422P	Prog. 423N	Prog. 466A	Total Programas
Vic. Asuntos Económicos	190.000,00	108.626.622,13		1.340.000,00	163.857.337,30	935.526,36		373.600,00	1.526.000,00		1.001.510,00	70.301.423,25	348.152.019,04
Vic. Estudiantes, Empleabilidad y Extensión Universitaria		106.000,00						1.349.758,00	474.242,00				1.930.000,00
Vic. Universidad Digital		5.205.103,13		345.688,47	570.253,56		114.917,20	212.105,00				19.951,07	6.468.018,43
Vic. Formación Permanente				42.000,00	155.000,00	858.000,00							1.055.000,00
Vic. Internacionalización	191.500,00	29.000,00		90.000,00	934.485,00			4.028.127,00				290.000,00	5.563.112,00
Vic. Investigación y Doctorado					193.000,00			42.000,00				12.657.468,30	12.892.468,30
Vic. Estrategia Académica y Calidad		72.200,00		6.300,00	107.000,00		98.900,00	43.400,00					327.800,00
Vic. Profesorado		15.296,69		3.000,00	23.400,00								41.696,69
Secretaría General		177.782,71			188.000,00								365.782,71
Gerencia		3.174.897,84			2.056.664,73			20.476,80				1.447,95	5.253.487,32
Vicerrectorado de Comunicación y Relaciones Institucionales		360.266,18		17.559,00				99.000,00					476.825,18
Of. Defensoría Universitaria		14.400,00		600,00									15.000,00
Vic. Infraestructuras y Sostenibilidad		3.836.434,60		2.142.317,58	15.583.495,68			90.800,00				1.747.747,24	23.400.795,10
Centros de Investigación		33.757,50										3.772.350,87	3.806.108,37
Servicios Generales de Campus		1.097.274,10		278.500,00	72.000,00							878.663,83	2.326.437,93
Vic. Igualdad, Diversidad y Compromiso Social		156.010,00			76.500,00		26.000,00	67.720,00		24.787,71			351.017,71
Consejo Social			185.000,00	5.000,00				160.000,00					350.000,00
Vic. Innovación, Emprendimiento y Transferencia								72.500,00	8.100,00			350.500,00	431.100,00
Escuelas y Facultad		22.615,51		6.377.474,69	11.477.927,63		75.873,12	254.332,00				383.867,07	18.592.090,02
Departamentos				947.973,96	907.034,70			30.285,72					1.885.294,38
TOTAL UPM	381.500,00	122.927.660,39	185.000,00	11.596.413,70	196.202.098,60	1.793.526,36	315.690,32	6.844.104,52	2.008.342,00	24.787,71	1.001.510,00	90.403.419,58	433.684.053,18

6.4. Resumen por programas y capítulos

RESUMEN POR PROGRAMAS Y CAPÍTULOS 2026

Programa	Capítulo 1	Capítulo 2	Capítulo 3	Capítulo 4	Capítulo 6	Capítulo 7	Capítulo 8	Capítulo 9	Total Programas
Centro de Gasto: Vicerrectorado de Asuntos Económicos									
143A - Cooperación para el Desarrollo		90.000,00		80.000,00	20.000,00				190.000,00
321M - Direcc. y Gestión Admin. de Univ.	97.013.621,53	11.243.432,74	190.878,55					178.689,31	108.626.622,13
321P - Gestión de infraestr. universitarias					1.340.000,00				1.340.000,00
322C - Educación superior	163.127.587,08	729.750,22							163.857.337,30
322L - Docencia propia		935.526,36							935.526,36
323M - Becas y ayudas				223.600,00		150.000,00			373.600,00
324M - Extensión Universitaria		1.426.000,00			100.000,00				1.526.000,00
423N - Prest. servic. en seg. minera y expl.					1.001.510,00				1.001.510,00
466A - Investigación	9.844.657,20	250.000,00			60.206.766,05				70.301.423,25
TOTAL CENTRO DE GASTO	269.985.865,81	14.674.709,32	190.878,55	303.600,00	62.668.276,05	150.000,00		178.689,31	348.152.019,04
Centro de Gasto: Vicerrectorado de Estudiantes, Empleabilidad y Extensión Universitaria									
321M - Direcc. y Gestión Admin. de Univ.		106.000,00							106.000,00
321P - Gestión de infraestr. universitarias									
323M - Becas y ayudas				1.349.758,00					1.349.758,00
324M - Extensión Universitaria		474.242,00							474.242,00
TOTAL CENTRO DE GASTO		580.242,00		1.349.758,00					1.930.000,00
Centro de Gasto: Vicerrectorado para Universidad Digital									
321M - Direcc. y Gestión Admin. de Univ.		5.205.103,13							5.205.103,13
321P - Gestión de infraestr. universitarias					345.688,47				345.688,47
322C - Educación superior		570.253,56							570.253,56
322O - Calidad de la Enseñanza		114.917,20							114.917,20
323M - Becas y ayudas				212.105,00					212.105,00
466A - Investigación		19.951,07							19.951,07
TOTAL CENTRO DE GASTO		5.910.224,96		212.105,00	345.688,47				6.468.018,43
Centro de Gasto: Vicerrectorado de Formación Permanente									
321P - Gestión de infraestr. universitarias					42.000,00				42.000,00
322C - Educación superior		155.000,00							155.000,00
322L - Docencia propia		858.000,00							858.000,00
TOTAL CENTRO DE GASTO		1.013.000,00			42.000,00				1.055.000,00

Programa	Capítulo 1	Capítulo 2	Capítulo 3	Capítulo 4	Capítulo 6	Capítulo 7	Capítulo 8	Capítulo 9	Total Programas
Centro de Gasto: Vicerrectorado de Internacionalización									
143A - Cooperación para el Desarrollo		77.500,00		106.000,00	8.000,00				191.500,00
321M - Direcc. y Gestión Admin. de Univ.		29.000,00							29.000,00
321P - Gestión de infraestr. universitarias					90.000,00				90.000,00
322C - Educación superior		934.485,00							934.485,00
323M - Becas y ayudas				3.868.127,00		160.000,00			4.028.127,00
466A - Investigación					290.000,00				290.000,00
TOTAL CENTRO DE GASTO		1.040.985,00		3.974.127,00	388.000,00	160.000,00			5.563.112,00
Centro de Gasto: Vicerrectorado de Investigación y Doctorado									
321M - Direcc. y Gestión Admin. de Univ.									
322C - Educación superior		193.000,00							193.000,00
323M - Becas y ayudas				42.000,00					42.000,00
466A - Investigación		30.000,00			12.627.468,30				12.657.468,30
TOTAL CENTRO DE GASTO		223.000,00		42.000,00	12.627.468,30				12.892.468,30
Centro de Gasto: Vicerrectorado de Estrategia Académica y Calidad									
321M - Direcc. y Gestión Admin. de Univ.		72.200,00							72.200,00
321P - Gestión de infraestr. universitarias					6.300,00				6.300,00
322C - Educación superior		107.000,00							107.000,00
322O - Calidad de la Enseñanza		98.900,00							98.900,00
323M - Becas y ayudas				43.400,00					43.400,00
466A - Investigación									
TOTAL CENTRO DE GASTO		278.100,00		43.400,00	6.300,00				327.800,00
Centro de Gasto: Vicerrectorado de Profesorado									
321M - Direcc. y Gestión Admin. de Univ.		15.296,69							15.296,69
321P - Gestión de infraestr. universitarias					3.000,00				3.000,00
322C - Educación superior		23.400,00							23.400,00
TOTAL CENTRO DE GASTO		38.696,69			3.000,00				41.696,69
Centro de Gasto: Secretaría General									
321M - Direcc. y Gestión Admin. de Univ.		177.782,71							177.782,71
322C - Educación superior		188.000,00							188.000,00
TOTAL CENTRO DE GASTO		365.782,71							365.782,71

Programa	Capítulo 1	Capítulo 2	Capítulo 3	Capítulo 4	Capítulo 6	Capítulo 7	Capítulo 8	Capítulo 9	Total Programas
Centro de Gasto: Gerencia									
321M - Direcc. y Gestión Admin. de Univ.	1.519.637,97	1.365.237,54					290.022,33		3.174.897,84
322C - Educación superior	2.050.293,75	6.370,98							2.056.664,73
323M - Becas y ayudas				20.476,80					20.476,80
466A - Investigación		1.447,95							1.447,95
TOTAL CENTRO DE GASTO	3.569.931,72	1.373.056,47		20.476,80			290.022,33		5.253.487,32
Centro de Gasto: Vicerrectorado de Comunicación y Relaciones Institucionales									
321M - Direcc. y Gestión Admin. de Univ.		360.266,18							360.266,18
321P - Gestión de infraestr. universitarias					17.559,00				17.559,00
323M - Becas y ayudas				99.000,00					99.000,00
TOTAL CENTRO DE GASTO		360.266,18		99.000,00	17.559,00				476.825,18
Centro de Gasto: Oficina de la Defensoría Universitaria									
321M - Direcc. y Gestión Admin. de Univ.		14.400,00							14.400,00
321P - Gestión de infraestr. universitarias					600,00				600,00
TOTAL CENTRO DE GASTO		14.400,00			600,00				15.000,00
Centro de Gasto: Vicerrectorado de Infraestructuras y Sostenibilidad									
321M - Direcc. y Gestión Admin. de Univ.		3.836.434,60							3.836.434,60
321P - Gestión de infraestr. universitarias					2.142.317,58				2.142.317,58
322C - Educación superior		15.583.495,68							15.583.495,68
322O - Calidad de la Enseñanza									
323M - Becas y ayudas				90.800,00					90.800,00
466A - Investigación		1.348.754,78			398.992,46				1.747.747,24
TOTAL CENTRO DE GASTO		20.768.685,06		90.800,00	2.541.310,04				23.400.795,10
Centro de Gasto: Centros de Investigación									
321M - Direcc. y Gestión Admin. de Univ.		33.757,50							33.757,50
466A - Investigación		3.697.350,87			75.000,00				3.772.350,87
TOTAL CENTRO DE GASTO		3.731.108,37			75.000,00				3.806.108,37
Centro de Gasto: Servicios Generales de Campus									
321M - Direcc. y Gestión Admin. de Univ.		1.097.274,10							1.097.274,10
321P - Gestión de infraestr. universitarias					278.500,00				278.500,00
322C - Educación superior		72.000,00							72.000,00
466A - Investigación		654.663,83			224.000,00				878.663,83
TOTAL CENTRO DE GASTO		1.823.937,93			502.500,00				2.326.437,93

Programa	Capítulo 1	Capítulo 2	Capítulo 3	Capítulo 4	Capítulo 6	Capítulo 7	Capítulo 8	Capítulo 9	Total Programas
Centro de Gasto: Vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Compromiso Social									
321M - Direcc. y Gestión Admin. de Univ.	76.500,00	79.510,00							156.010,00
322C - Educación superior	76.500,00								76.500,00
322O - Calidad de la Enseñanza		26.000,00							26.000,00
323M - Becas y ayudas				67.720,00					67.720,00
422P - Cohesión Social		24.787,71							24.787,71
TOTAL CENTRO DE GASTO	153.000,00	130.297,71		67.720,00					351.017,71
Centro de Gasto: Consejo Social									
321O - Consejo Social		185.000,00							185.000,00
321P - Gestión de infraestr. universitarias					5.000,00				5.000,00
323M - Becas y Ayudas				160.000,00					160.000,00
TOTAL CENTRO DE GASTO		185.000,00		160.000,00	5.000,00				350.000,00
Centro de Gasto: Vicerrectorado de Innovación, Emprendimiento y Transferencia									
323M - Becas y ayudas				72.500,00					72.500,00
324M - Extensión Universitaria		8.100,00							8.100,00
466A - Investigación					350.500,00				350.500,00
TOTAL CENTRO DE GASTO		8.100,00		72.500,00	350.500,00				431.100,00
ESCUELAS Y FACULTAD		11.878.300,75		254.332,00	6.437.841,76		21.615,51		18.592.090,02
DEPARTAMENTOS		907.034,70		30.285,72	947.973,96				1.885.294,38
TOTAL UPM	273.708.797,53	65.304.927,85	190.878,55	6.720.104,52	86.959.017,58	310.000,00	311.637,84	178.689,31	433.684.053,18

6.5. Resumen por centros de gasto de los capítulos 1, 2, 4, 6 y 9

RESUMEN CAPÍTULO 1 - PRESUPUESTO 2026

Códigos	12	13	150	160	162	TOTAL
PROGRAMA 321M						
21.20 PDI COMPLEMENTOS	2.093.665,00	790.328,42				2.883.993,42
21.20 FUNCIONARIO (PTGAS)	32.529.600,65		3.847.526,11	9.661.091,11		46.038.217,87
21.20 LABORALES (PTGAS)		34.237.644,27		11.577.199,62		45.814.843,89
30.04 JUBIL., INVAL. Y FALL.					1.519.637,97	1.519.637,97
37.04 BENEFICIOS SOCIALES. Ayuda al Transporte					76.500,00	76.500,00
TOTAL 321M	34.623.265,65	35.027.972,69	3.847.526,11	21.238.290,73	1.596.137,97	96.333.193,15
PROGRAMA 322C						
21.20 PDI	82.241.422,44	52.854.960,34		24.298.370,57		159.394.753,35
30.04 JUBIL., INVAL. Y FALL.					2.050.293,75	2.050.293,75
37.04 BENEFICIOS SOCIALES. Ayuda al Transporte					76.500,00	76.500,00
TOTAL 322C	82.241.422,44	52.854.960,34	0,00	24.298.370,57	2.126.793,75	161.521.547,10
PROGRAMA 466A						
21.20 PDI Complementos Invest.		1.532.784,86	7.451.852,49	628.924,61		9.613.561,96
TOTAL 466A	0,00	1.532.784,86	7.451.852,49	628.924,61	0,00	9.613.561,96
TOTAL PROGRAMAS	116.864.688,09	89.415.717,89	11.299.378,60	46.165.585,91	3.722.931,72	267.468.302,21

RESUMEN CAPÍTULO 1 - ATRASOS 2025

Códigos		12	13	150	160	162	TOTAL
	PROGRAMA 321M						
21.20	PDI COMPLEMENTOS	50.328,49	18.998,28				69.326,76
21.20	FUNCIONARIO (PTGAS)	781.961,55		92.488,61	232.237,77		1.106.687,93
21.20	LABORALES (PTGAS)		822.253,59		278.298,07		1.100.551,66
30.04	JUBIL., INVAL. Y FALL.						0,00
37.04	BENEFICIOS SOCIALES. Ayuda al Transporte						0,00
	TOTAL 321M	832.290,04	841.251,87	92.488,61	510.535,83	0,00	2.276.566,36
	PROGRAMA 322C						
21.20	PDI	1.920.847,91	1.230.551,93		581.433,89		3.732.833,73
30.04	JUBIL., INVAL. Y FALL.						0,00
37.04	BENEFICIOS SOCIALES. Ayuda al Transporte						0,00
	TOTAL 322C	1.920.847,91	1.230.551,93	0,00	581.433,89	0,00	3.732.833,73
	PROGRAMA 466A						
21.20	PDI Complementos Invest.		36.845,79	179.131,07	15.118,38		231.095,24
	TOTAL 466A	0,00	36.845,79	179.131,07	15.118,38	0,00	231.095,24
TOTAL PROGRAMAS		2.753.137,95	2.108.649,60	271.619,68	1.107.088,10	0,00	6.240.495,32

RESUMEN CAPÍTULO 2 - PRESUPUESTO 2026

Códigos	Descripción	Progr. 143A	Progr. 321M	Progr.321O	Progr. 322C	Progr.322L	Progr. 322O	Progr. 324M	Progr. 422P	Progr. 466A	TOTAL
	Centros y Facultad				11.427.708,76		75.873,12			323.500,00	11.827.081,88
	Departamentos				907.034,70						907.034,70
04LG	Legados - ETS Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos				500,00						500,00
13LG	Legados - ETS Ingenieros de Montes		1.000,00								1.000,00
14.01	CIDA									143.529,25	143.529,25
62	Centro Superior de Diseño de Moda de Madrid				49.718,87						49.718,87
21.01	Operaciones Corrientes		10.282.411,71		149.228,22						10.431.639,93
21.04	Fondo de Emergencia		911.021,03		580.522,00					250.000,00	1.741.543,03
21.05	OTT	90.000,00				288.068,20		1.426.000,00			1.804.068,20
21.18.02	Acciones formativas en Digitalización. Fondos PRTR - Afectado					342.458,16					342.458,16
21.19.02	Acciones formativas programa Generación Digital. Fondos PRTR - Afectado					305.000,00					305.000,00
21.22	Apoyo a la organización		50.000,00								50.000,00
22.01	Alumnos		106.000,00					364.350,00			470.350,00
22.02	COIE							40.392,00			40.392,00
22.04	Delegación de alumnos							69.500,00			69.500,00
23.01	Servicios Informáticos		3.824.040,77		195.694,21		917,20			19.951,07	4.040.603,25
23.02	Biblioteca Universitaria				293.559,35						293.559,35
23.03	Biblioteca Universitaria - Recursos Electrónicos		1.381.062,36								1.381.062,36
23.04	GATE				81.000,00						81.000,00
27.03	Innovación Educativa						114.000,00				114.000,00
24.02.02	Formación Ocupacional y Retorno Cursos - Afectado					858.000,00					858.000,00
24.05	Formación Permanente				5.000,00						5.000,00
24.06.02	Microcredenciales Banco Santander - Afectado				150.000,00						150.000,00
25.01	Relaciones Internacionales				367.965,00						367.965,00
25.04.01	Cooperación para el Desarrollo	77.500,00									77.500,00
25.05.01	Programas de Movilidad Internacional				136.520,00						136.520,00
25.07.02	Erasmus+ Ka 171 - Afectado				130.000,00						130.000,00
25.08.02	Erasmus+ Ka 2 - Afectado				300.000,00						300.000,00
25.12	Centro de Lenguas y Red Acies		29.000,00								29.000,00
21.05	(26.07.01) Ayudas para difusión y promoción									30.000,00	30.000,00
26.12	Escuela Internacional de Doctorado				3.000,00						3.000,00
26.13	Indemnización Tesis Doctorales				190.000,00						190.000,00
27.01	Programa de Calidad						65.000,00				65.000,00
27.02	Observatorio Académico						33.900,00				33.900,00
27.06	Ordenación Académica				107.000,00						107.000,00
27.07	Centro de Liderazgo y Tecnología		72.200,00								72.200,00
28.01	Profesorado				23.400,00						23.400,00
28.02	Comité PDI		1.796,69								1.796,69
28.03	EPES		13.500,00								13.500,00
29.01	Servicios Generales: Secretaría General				188.000,00						188.000,00
29.02	Asesoría Jurídica		177.782,71								177.782,71
30.01	Gerencia		1.095.237,54		6.370,98					1.447,95	1.103.056,47
30.05	Formación del Personal		270.000,00								270.000,00

Códigos		Descripción		Progr. 143A		Progr. 321M		Progr.321O		Progr. 322C		Progr.322L		Progr. 322O		Progr. 324M		Progr. 422P		Progr. 466A		TOTAL	
31.01		Relaciones Institucionales				360.266,18																	360.266,18
32		Oficina de la Defensoría Universitaria				14.400,00																	14.400,00
33.01		Gastos de Gestión Centralizada				2.392.051,46				15.583.495,68											1.348.754,78		19.324.301,92
33.02		Infraestructuras				1.306.581,08																	1.306.581,08
33.04		Plan de Sostenibilidad				137.802,06																	137.802,06
34.00		General Campus Sur				321.894,02															6.850,00		328.744,02
34.01		Polideportivo Campus Sur				55.511,19																	55.511,19
34.02		Centro Láser				9.900,00															15.800,00		25.700,00
34.03		La Arboleda Servicios Generales				122.263,19																	122.263,19
34.04		Biblioteca Campus Sur : Gastos Corrientes e Infraestructuras				237.562,56																	237.562,56
34.05		CITSEM				15.687,50															1.425,00		17.112,50
34.06		INSIA																					116.213,13
34.07		Gastos Comunes ETSISI - ETSIST								72.000,00													72.000,00
35.00		General Campus Montegancedo				157.222,52																	224.034,41
35.01		Polideportivo Campus de Montegancedo				40.820,00																	40.820,00
35.02		Centro de Domótica Integral CEDINT				8.170,00															45.950,00		54.120,00
35.03		CESVIMA. Gastos corrientes e infraestructuras				162.000,62																	162.000,62
35.04		Centro de Biotecnología y Genómica de Plantas (CBGP)																			707.350,00		707.350,00
35.05		Centro de Tecnología Biomédica CTB																			1.423.100,00		1.423.100,00
35.07		Centro de Empresas Montegancedo (CAIT)																			152.799,98		152.799,98
36.00		General Campus Getafe																			581.001,94		581.001,94
36.01		Lab. Mater. Avan. y Ensayo Fluidomecánicos																			221.600,76		221.600,76
36.02		Lab. Oficial Salvador de Madariaga (LOM)																			147.354,27		147.354,27
36.03		Laboratorio Oficial de Ensayos de Materiales de Construcción																			185.453,18		185.453,18
36.04		Edificio 4 FGP																			127.360,96		127.360,96
36.05		Instituto Energía Solar. Edificio Silicio																			81.815,73		81.815,73
36.06		Lab. Baja Tensión, Vehículos y Alta Tensión																			327.598,61		327.598,61
37.01		Gastos operativos				5.000,00																	5.000,00
37.02		Igualdad, Diversidad y Compromiso Social				74.510,00									26.000,00								74.510,00
37.05		Oficina de Aprendizaje Servicio																			9.000,00		9.000,00
37.06		Voluntariado																			15.787,71		15.787,71
37.07.02		Instituto de las mujeres - Afectado																					185.000,00
38		Consejo Social					185.000,00																185.000,00
21.05		(39.05) Ayudas para innovación y emprendimiento															8.100,00						8.100,00
Total Capítulo 2 Programas				167.500,00	23.636.695,19	185.000,00	30.947.717,77	1.793.526,36	315.690,32	1.908.342,00	24.787,71	6.325.668,50	65.304.927,85										
TOTAL CAPÍTULO 2				65.304.927,85																			

RESUMEN CAPÍTULO 4 - PRESUPUESTO 2026

Códigos	Descripción	Progr. 143A	Progr. 323M	TOTAL
03Z	ETS Arquitectura		10.000,00	10.000,00
03X2	Construcción y Tecnología Arquitectónicas		4.953,72	4.953,72
03X5	Matemática Aplicada		1.300,00	1.300,00
03X6	Proyectos Arquitectónicos		9.200,00	9.200,00
03X7	Urbanística y Ordenación del Territorio		3.800,00	3.800,00
04Z	ETS Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos		3.000,00	3.000,00
04.LG.02	Legados - ETS Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos		5.500,00	5.500,00
05Z	ETS Ingenieros Industriales		24.872,00	24.872,00
05X7	Matemática Aplicada a la Ingeniería Industrial		3.532,00	3.532,00
06Z	ETSI Minas y Energía		28.000,00	28.000,00
09Z	ETSI Telecomunicación		4.000,00	4.000,00
10Z	ETS Ingenieros Informáticos		23.500,00	23.500,00
10X2	Inteligencia Artificial		6.000,00	6.000,00
14Z	ETS Ingeniería Aeronáutica y del Espacio		80.000,00	80.000,00
21.05	OTT	80.000,00	220.000,00	300.000,00
21.21	Becas y Ayudas González Cruz		3.600,00	3.600,00
22.01	Alumnos		718.158,00	718.158,00
22.02	COIE		31.100,00	31.100,00
22.03.02	Becas Santander CRUE-CEPYME - Afectado		600.000,00	600.000,00
22.04	Delegación de Alumnos		500,00	500,00
23.04	GATE		20.000,00	20.000,00
27.03	Innovación Educativa		192.105,00	192.105,00
25.01	Relaciones Internacionales		136.725,00	136.725,00
25.04.01	Cooperación para el Desarrollo	90.000,00		90.000,00
25.04.02	Cooperación para el Desarrollo - Afectado	16.000,00		16.000,00
25.05.01	Programas de Movilidad Internacional		464.902,00	464.902,00
25.05.02	Programas de Movilidad Internacional - Afectado		416.500,00	416.500,00
25.06.02	Erasmus+ Ka 131 - Afectado		2.500.000,00	2.500.000,00
25.07.02	Erasmus+ Ka 171 - Afectado		350.000,00	350.000,00
21.05	(26.07.01) Ayudas para difusión y promoción		35.000,00	35.000,00
26.12	Escuela Internacional de Doctorado		7.000,00	7.000,00
27.02	Observatorio Académico		3.600,00	3.600,00
27.06	Ordenación Académica		32.000,00	32.000,00
27.07	Centro de Liderazgo y Tecnología		7.800,00	7.800,00
30.01	Gerencia		20.476,80	20.476,80
31.01	Relaciones Institucionales		99.000,00	99.000,00
33.03	Consortio Urbanístico		90.800,00	90.800,00
37.03.02	Becas ONCE - CRUE - Afectado		12.000,00	12.000,00
37.05	Oficina de Aprendizaje Servicio		54.720,00	54.720,00
37.06	Voluntariado		1.000,00	1.000,00
38	Consejo Social		160.000,00	160.000,00
21.05	(39.04.01) Ayudas para difusión y promoción		7.000,00	7.000,00
21.05	(39.04.02) Ayudas para difusión y promoción - Afectado		6.000,00	6.000,00
21.05	(39.05) Ayudas para innovación y emprendimiento		59.500,00	59.500,00
54Z	ETS Edificación		2.600,00	2.600,00
56Z	ETS Ingeniería y Diseño Industrial		15.000,00	15.000,00
59Z	ETS Ingeniería y Sistemas de Telecomunicación		25.600,00	25.600,00
60Z	ETS Ingenieros en Topografía, Geodesia y Cartografía		1.400,00	1.400,00
60X1	Departamento de Ingeniería Topográfica y Cartografía		1.500,00	1.500,00
61Z	ETSI Sistemas Informáticos		3.500,00	3.500,00
93Z	Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte		27.360,00	27.360,00
Total Capitulo 4 Programas		186.000,00	6.534.104,52	6.720.104,52
TOTAL CAPÍTULO 4		6.720.104,52		

RESUMEN CAPÍTULO 6 - PRESUPUESTO 2026

Códigos	Descripción	Progr. 143A	Progr. 321P	Progr. 322L	Progr. 324M	Progr. 423N	Progr. 466A	TOTAL
	Centros y Facultad		6.377.474,69				60.367,07	6.437.841,76
	Departamentos		947.973,96					947.973,96
14.01	CIDA						75.000,00	75.000,00
21.02	Inversiones		1.335.000,00					1.335.000,00
21.04	Fondo de Emergencia						206.766,05	206.766,05
21.05	OTT	20.000,00			100.000,00	1.001.510,00	48.500.000,00	49.621.510,00
21.15.02	Fondos PRTR - Afectado						11.500.000,00	11.500.000,00
21.19.02	Acciones formativas programa Generación Digital. Fondos PRTR - Afectado		5.000,00					5.000,00
23.01	Servicios Informáticos		70.000,00					70.000,00
23.02	Biblioteca Universitaria		207.688,47					207.688,47
23.04	GATE		64.000,00					64.000,00
27.03	Innovación Educativa		4.000,00					4.000,00
24.02.02	Formación Ocupacional y Retorno Cursos - Afectado		42.000,00					42.000,00
25.04.01	Cooperación para el Desarrollo	8.000,00						8.000,00
25.07.02	Erasmus+ Ka 171 - Afectado						80.000,00	80.000,00
25.08.02	Erasmus+ Ka 2 - Afectado		90.000,00				150.000,00	240.000,00
25.16.02	Alianza EELISA. Coordinadores - Afectado						60.000,00	60.000,00
21.05	(26.01.01) Gastos operativos						119.000,00	119.000,00
21.05	(26.01.02) Gastos operativos - Afectado						30.000,00	30.000,00
21.05	(26.02.01) Ayudas pre y postdoctorales						2.019.508,44	2.019.508,44
21.05	(26.02.02) Ayudas pre y postdoctorales - Afectado						6.084.721,70	6.084.721,70
21.05	(26.03.01) Ayudas estructuras						1.300.000,00	1.300.000,00
21.05	(26.04.01) Ayudas internacionalización						125.000,00	125.000,00
21.05	(26.04.02) Ayudas internacionalización - Afectado						60.000,00	60.000,00
21.05	(26.05.02) Ayudas para fomentar la incorp. a la actividad investigadora - Afectado						1.829.238,16	1.829.238,16
21.05	(26.06.01) Ayudas para movilidad						209.000,00	209.000,00
21.05	(26.06.02) Ayudas para mov. Banco Santander - Afectado						416.000,00	416.000,00
21.05	(26.07.01) Ayudas para difusión y promoción						140.000,00	140.000,00
21.05	(26.08) Participación institucional en plataformas						280.000,00	280.000,00
26.12	Escuela Internacional de Doctorado						15.000,00	15.000,00
27.01	Programa de Calidad		2.300,00					2.300,00
27.07	Centro de Liderazgo y Tecnología		4.000,00					4.000,00
28.03	EPES		3.000,00					3.000,00
31.01	Relaciones Institucionales		17.559,00					17.559,00

Códigos	Descripción	Progr. 143A	Progr. 321P	Progr. 322L	Progr. 324M	Progr. 423N	Progr. 466A	TOTAL
32	Oficina de la Defensoría Universitaria		600,00					600,00
33.01	Gastos de Gestión Centralizada							
33.02	Infraestructuras		2.142.317,58				398.992,46	2.541.310,04
34.00	General Campus Sur		85.000,00					85.000,00
34.01	Polideportivo Campus Sur		45.000,00					45.000,00
34.03	La Arboleda Servicios Generales		46.000,00					46.000,00
34.04	Biblioteca Campus Sur. Gastos corr. e infraestructuras		25.000,00					25.000,00
34.07	Gastos Comunes ETSISI - ETSIST		65.000,00					65.000,00
35.00	General Campus Montegancedo		12.500,00				85.000,00	97.500,00
35.07	Centro de Empresas Montegancedo							
36.00	General Campus Getafe						139.000,00	139.000,00
38	Consejo Social		5.000,00					5.000,00
21.05	(39.01.01) Gastos operativos						134.500,00	134.500,00
21.05	(39.01.02) Gastos operativos - Afectado						56.000,00	56.000,00
21.05	(39.02.02) Ayudas estructuras - Afectado						15.000,00	15.000,00
21.05	(39.03.02) Ayudas para fomentar la incorp. a la actividad investigadora - Afectado						137.000,00	137.000,00
21.05	(39.05) Ayudas para innovación y emprendimiento						8.000,00	8.000,00
Total Capítulo 6 Programas		28.000,00	11.596.413,70		100.000,00	1.001.510,00	74.233.093,88	86.959.017,58
TOTAL CAPÍTULO 6		86.959.017,58						

RESUMEN CAPÍTULO 9 - PRESUPUESTO 2026

CONCEPTO	AÑO FINALIZACIÓN	PRINCIPAL 2026	INTERESES 2026
INNPLANTA 2011	2026	26.695,47	312,34
CEI MONTEGANCEDO 2011	2026	96.298,59	1.361,66
Préstamos Parques Científicos y Tecnológicos		122.994,06	1.674,00
EQC2019-005701-P	2030	21.875,00	
EQC2019-006491-P	2030	28.768,99	
Otros préstamos de investigación		50.643,99	0,00
PRESTAMOS EQUIM CCO (RECIBIDO 2016)	2026	5.051,26	4,55
Préstamos para equipamiento cco y tco		5.051,26	4,55
TOTAL AMORTIZACIONES PRÉSTAMOS 2026		178.689,31	1.678,55

6.6. Distribución territorial de las inversiones

DISTRIBUCIÓN TERRITORIAL DE LAS INVERSIONES

CENTROS		INVERSIONES
<u>Servicios Centrales, Escuelas y Facultad del Campus de Moncloa</u>		
21	Vicerrectorado de Asuntos Económicos	62.668.276,05
23	Vicerrectorado para Universidad Digital	345.688,47
24	Vicerrectorado de Formación Permanente	42.000,00
25	Vicerrectorado de Internacionalización	388.000,00
26	Vicerrectorado de Investigación y Doctorado	12.627.468,30
27	Vicerrectorado de Estrategia Académica y Calidad	6.300,00
28	Vicerrectorado de Profesorado	3.000,00
31	Vicerrectorado de Comunicación y Relaciones Institucionales	17.559,00
32	Defensor Universitario	600,00
33	Vicerrectorado de Infraestructuras y Sostenibilidad	2.541.310,04
38	Consejo Social	5.000,00
39	Vicerrectorado de Innovación, Emprendimiento y Transferencia	350.500,00
03	ETS de Arquitectura	792.104,43
04	ETSI de Caminos, Canales y Puertos	527.999,52
08	ETSI Navales	84.483,22
09	ETSI de Telecomunicación	875.209,01
13	ETSI de Montes, Forestal y del Medio Natural	95.654,80
14	ETSI Aeronáutica y del Espacio	1.163.804,77
15	ETSI Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas	404.427,81
54	ETS de Edificación	196.376,64
93	Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	143.530,78
91	Instituto de Ciencias de la Educación (ICE)	70.000,00
TOTAL		83.349.292,84
<u>Escuelas del Campus Madrid Ciudad</u>		
05	ETS de Ingenieros Industriales	875.545,96
06	ETS de Ingenieros de Minas y Energía	271.264,91
56	ETS de Ingeniería y Diseño Industrial	474.917,16
TOTAL		1.621.728,03
<u>Escuelas y Centros del Campus Sur</u>		
59	ETS de Ingeniería de Sistemas de Telecomunicación	340.574,84
60	ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía	160.326,78
61	ETS de Ingeniería de Sistemas Informáticos	384.338,32
34.00	General Campus Sur	85.000,00
34.01	Polideportivo Campus Sur	45.000,00
34.03	La Arboleda Servicios Generales	46.000,00
34.04	Biblioteca Campus Sur. Gastos corrientes e infraestructuras	25.000,00
34.07	Gastos Comunes ETSI Sistemas Informáticos - ETS Ingeniería de Sistemas Telecomunicación	65.000,00
TOTAL		1.151.239,94

CENTROS		INVERSIONES
<u>Escuela y Centros del Campus de Montegancedo</u>		
10	ETSI Informáticos	525.256,77
14.01	CIDA	75.000,00
35.00	General Campus de Montegancedo	97.500,00
TOTAL		697.756,77
<u>Campus de Getafe</u>		
36.00	General Campus de Getafe	139.000,00
TOTAL		139.000,00
TOTAL INVERSIONES		86.959.017,58

6.7. Detalle de arrendamientos

ARRENDAMIENTOS OPERATIVOS - PRESUPUESTO 2026

CENTRO	CAPÍTULO	CONCEPTO	AÑO FINALIZACIÓN	PRINCIPAL 2026
35.05	2	Arrendamiento CTB	2026	1.205.160,00
36.00	2	Arrendamiento Tecnogetafe	2045	641.442,83
Total Cap. 2		Arrendamientos Operativos		1.846.602,83
TOTAL ARRENDAMIENTOS PARQUES CIENTÍFICOS 2026				1.846.602,83

6.8. Gastos plurianuales

GASTOS PLURIANUALES

Aplicación presupuestaria			Denominación	Año inicio	Año fin	2026	2027	2028	2029	2030
C.Org.	C.Func.	C.Econ.								
18.03.X6	322C	205	Arrendamiento de una máquina reprográfica multifunción para el Departamento de Proyectos Arquitectónicos	2022	2026	358,16				
18.03.X6	322C	215				619,52				
18.03.Z	322C	213.00	Servicio de mantenimiento de las instalaciones de los edificios de la Universidad Politécnica de Madrid	2023		1.165,04				
18.04.Z	322C	213.00				3.013,09				
18.05.Z	322C	213.00				2.789,37				
18.06.Z	322C	213.00				2.899,35				
18.08.Z	322C	213.00				3.395,56				
18.09.Z	322C	213.00				4.811,89				
18.10.Z	322C	213.00				3.658,05				
18.13.Z	322C	213.00				2.522,43				
18.14.01	466A	213.00				311,07				
18.14.Z	322C	213.00				4.371,29				
18.15.Z	322C	213.00				6.611,79				
18.33.02	321M	213.00				2.391,64				
18.34.00	321M	213.00				33,67				
18.34.01	321M	213.00				223,27				
18.34.03	321M	213.00				1.817,70				
18.34.04	321M	213.00				1.843,38				
18.34.06	466A	213.00				643,68				
18.34.07	322C	213.00				1.600,71				
18.35.01	321M	213.00				138,08				
18.35.02	321M	213.00				465,21				
18.35.03	321M	213.00				271,37				
18.35.04	466A	213.00				2.782,23				
18.35.05	466A	213.00				1.823,11				
18.35.07	466A	213.00				1.728,13				
18.36.00	466A	213.00				1.382,17				

Aplicación presupuestaria			Denominación	Año inicio	Año fin	2026	2027	2028	2029	2030
C.Org.	C.Func.	C.Econ.								
18.36.01	466A	213.00	Servicio de mantenimiento de las instalaciones de los edificios de la Universidad Politécnica de Madrid (cont.)	2023	2026	1.439,11				
18.36.02	466A	213.00				1.626,37				
18.36.03	466A	213.00				882,75				
18.36.04	466A	213.00				1.272,88				
18.36.05	466A	213.00				202,02				
18.36.06	466A	213.00				559,13				
18.54.Z	322C	213.00				1.621,96				
18.56.Z	322C	213.00				3.389,21				
18.59.Z	322C	213.00				665,75				
18.60.Z	322C	213.00				1.522,49				
18.61.Z	322C	213.00	Arrendamiento de ordenadores personales portátiles para tareas de administración en la UPM	2023	2027	699,26				
18.62	322C	213.00				44,89				
18.93.Z	322C	213.00				3.127,24				
18.03.Z	322C	205				5.997,14	3.998,10			
18.03.Z	322C	216.00				776,25	517,50			
18.04.Z	322C	205				8.705,53	5.803,69			
18.04.Z	322C	216.00				1.126,81	751,21			
18.05.Z	322C	205				6.770,97	4.513,98			
18.05.Z	322C	216.00				876,41	584,27			
18.06.Z	322C	205				2.128,02	1.418,68			
18.06.Z	322C	216.00				275,44	183,63			
18.08.Z	322C	205				1.160,74	773,83			
18.08.Z	322C	216.00				150,24	100,16			
18.09.Z	322C	205				6.577,51	4.385,01			
18.09.Z	322C	216.00				851,37	567,58			
18.10.Z	322C	205				11.027,01	7.351,34			
18.10.Z	322C	216.00				1.427,30	951,53			
18.13.Z	322C	205				580,37	386,91			

Aplicación presupuestaria			Denominación	Año inicio	Año fin	2026	2027	2028	2029	2030
C.Org.	C.Func.	C.Econ.								
18.13.Z	322C	216.00	Arrendamiento de ordenadores personales portátiles para tareas de administración en la UPM (cont.)	2023	2027	75,12	50,08			
18.14.Z	322C	205				8.125,16	5.416,78			
18.14.Z	322C	216.00				1.051,69	701,13			
18.15.Z	322C	205				8.512,08	5.674,72			
18.15.Z	322C	216.00				1.101,77	734,51			
18.23.01	321M	205				93.439,39	62.292,92			
18.23.01	321M	216.00				12.094,45	8.062,97			
18.54.Z	322C	205				1.934,56	1.289,71			
18.54.Z	322C	216.00				250,40	166,94			
18.56.Z	322C	205				6.577,51	4.385,01			
18.56.Z	322C	216.00				851,37	567,58			
18.59.Z	322C	205				2.901,84	1.934,56			
18.59.Z	322C	216.00				375,60	250,40			
18.60.Z	322C	205				1.547,65	1.031,77			
18.60.Z	322C	216.00				200,32	133,55			
18.61.Z	322C	205				4.062,58	2.708,39			
18.61.Z	322C	216.00				525,85	350,56			
18.93.X1	322C	205				193,46	128,97			
18.93.X1	322C	216.00				25,04	16,69			
18.93.X2	322C	205				193,46	128,97			
18.93.X2	322C	216.00				25,04	16,69			
18.93.Z	322C	205				3.675,67	2.450,45			
18.93.Z	322C	216.00				475,77	317,18			
18.03.Z	322C	213.00	Servicio de prevención y control de la legionelosis en las instalaciones de la UPM	2023	2026	974,33				
18.04.Z	322C	213.00				2.546,23				
18.05.Z	322C	213.00				233,84				
18.06.Z	322C	213.00				1.818,74				
18.08.Z	322C	213.00				3.572,52				

Aplicación presupuestaria			Denominación	Año inicio	Año fin	2026	2027	2028	2029	2030
C.Org.	C.Func.	C.Econ.								
18.09.Z	322C	213.00	Servicio de prevención y control de la legionelosis en las instalaciones de la UPM (cont.)	2023	2026	350,76				
18.10.Z	322C	213.00				1.196,27				
18.13.Z	322C	213.00				558,61				
18.14.01	466A	213.00				237,08				
18.14.Z	322C	213.00				1.178,93				
18.15.Z	322C	213.00				1.282,95				
18.33.02	321M	213.00				2.113,32				
18.34.01	321M	213.00				552,12				
18.34.03	321M	213.00				176,05				
18.34.04	321M	213.00				545,62				
18.34.06	466A	213.00				1.601,00				
18.34.07	322C	213.00				416,26				
18.35.01	321M	213.00				493,65				
18.35.02	321M	213.00				114,58				
18.35.03	321M	213.00				66,84				
18.35.04	466A	213.00				318,28				
18.35.05	466A	213.00				318,28				
18.35.07	466A	213.00				318,27				
18.36.00	466A	213.00				552,10				
18.54.Z	322C	213.00				909,37				
18.56.Z	322C	213.00				298,79				
18.93.Z	322C	213.00				576,36				
18.03.Z	322C	213.00				6.237,56				
18.05.Z	322C	213.00	Servicio de mantenimiento de las salas de calderas en los diferentes edificios UPM	2023	2026	2.830,75				
18.06.Z	322C	213.00				868,92				
18.08.Z	322C	213.00				1.297,91				
18.09.Z	322C	213.00				4.093,93				
18.10.Z	322C	213.00				3.499,88				

Aplicación presupuestaria			Denominación	Año inicio	Año fin	2026	2027	2028	2029	2030
C.Org.	C.Func.	C.Econ.								
18.13.Z	322C	213.00	Servicio de mantenimiento de las salas de calderas en los diferentes edificios UPM (cont.)	2023	2026	2.454,83				
18.14.Z	322C	213.00				3.174,83				
18.15.Z	322C	213.00				4.840,73				
18.33.02	321M	213.00				2.124,80				
18.34.01	321M	213.00				756,21				
18.34.06	466A	213.00				67,03				
18.35.01	321M	213.00				107,15				
18.54.Z	322C	213.00				1.937,55				
18.56.Z	322C	213.00				1.361,19				
18.60.Z	322C	213.00				1.217,16				
18.03.Z	322C	205	Licitación suministro de arrendamiento de 9 máquinas reprográficas multifunción (copiadora-impresora-escáner) y 1 impresora para la ETSAM	2023	2026	20.473,20				
18.03.Z	322C	205				20.473,20				
18.03.Z	322C	205				20.473,20				
18.03.Z	322C	205				20.473,20				
18.03.Z	322C	205				15.354,90				
18.03.Z	322C	220.04				11.313,50				
18.03.Z	322C	220.04				11.313,50				
18.03.Z	322C	220.04				11.313,50				
18.03.Z	322C	220.04				11.313,50				
18.03.Z	322C	220.04				8.485,12				
18.05.Z	322C	213.00	Procedimiento supersimplificado art 159.6 de la LCSP, servicio de mantenimiento preventivo y correctivo lotes 1 al 3	2024	2026	1.058,75				
18.06.X1	322C	205	Suministro, arrendamiento, mantenimiento y asistencia técnica de máquinas multifunción para el Departamentos de la ETSI Minas y Energía	2021	2027	1.096,26	274,07			
18.06.X1	322C	220.04				1.925,04	481,26			
18.06.X2	322C	205				2.758,80	689,70			
18.06.X2	322C	220.04				7.233,27	1.808,32			
18.06.Z	322C	205	Suministro, arrendamiento, mantenimiento y asistencia técnica de 10 máquinas multifunción.	2023	2028	14.437,67	14.437,67	7.218,84		
18.06.Z	322C	220.04				5.480,16	5.480,16	2.740,08		
18.06.Z	321P	630.00	Redacción del proyecto de ejecución, trabajos previos y estudios específicos de las obras de restauración en la ETSI Minas y Energía	2025	2026	60.000,00				
18.33.02.06	321P	630.00				48.900,00				

Aplicación presupuestaria			Denominación	Año inicio	Año fin	2026	2027	2028	2029	2030
C.Org.	C.Func.	C.Econ.								
18.09.X4.U3	322C	205	Suministro de arrendamiento, mantenimiento y asistencia técnica, de máquinas multifunción (copiadora/impresora/ escáner) para la ETSI INF	2025	2030	771,01	771,01	771,01	771,01	449,75
18.09.X4.U3	322C	220.04				539,06	539,06	539,06	539,06	314,45
18.10.S9	322C	205				1.035,28	1.035,28	1.035,28	1.035,28	603,91
18.10.X3	322C	205				3.348,31	3.348,31	3.348,31	3.348,31	1.953,18
18.10.X3	322C	220.04				2.156,22	2.156,22	2.156,22	2.156,22	1.257,80
18.10.Z	322C	205				2.841,56	2.841,56	2.841,56	2.841,56	1.657,58
18.10.Z	322C	220.04	Servicio de mantenimiento de los jardines y zonas asilvestradas en la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Telecomunicación	2023	2026	1.721,23	1.721,23	1.721,23	1.721,23	1.004,01
18.09.Z	322C	210.01				11.309,32				
18.09.Z	322C	206.02	Licencias Microsoft 2024-2027 (AM 20/18 - CSUC)	2024	2026	186,99				
18.10.Z	322C	206.02				2.385,41				
18.23.01	321M	206.01				408.500,21				
18.09.Z	322C	227.06	Prórroga servicio de asistencia psicológica para alumnos y personal de la ETSIT	2025	2026	1.646,67				
18.09.Z	321P	630.00	Obras de conservación y reforma en la pasarela intercomunicación entre los edificios A y B de la ETSI de Telecomunicación	2025	2026	169.071,19				
18.09.Z	322C	216.00	Servicio de mantenimiento técnico integral de los Data Centers de la Universidad Politécnica de Madrid	2025	2027	11.495,00	7.663,33			
18.10.Z	322C	213.00				14.520,00	9.680,00			
18.21.05	466A	643.03				13.915,00	9.276,67			
18.23.01	321M	213.00				57.475,00	38.316,67			
18.09.Z	321P	630.00	Dirección facultativa para obra de reforma de la pasarela elevada de intercomunicación entre edificios de la ETSIT (expediente OB-07/25 FR).	2025	2026	6.886,20				
18.13.S9	322C	220.04	Suministro de arrendamiento, mantenimiento y asistencia técnica de máquinas multifunción para la ETSI de Montes, Forestal y del Medio Natural	2025	2030	170,76	170,76	170,76	170,76	71,15
18.13.X1	322C	205				1.215,40	1.215,40	1.215,40	1.215,40	506,42
18.13.X1	322C	220.04				768,40	768,40	768,40	768,40	320,17
18.13.X2	322C	205				1.215,40	1.215,40	1.215,40	1.215,40	506,42
18.13.X2	322C	220.04				768,40	768,40	768,40	768,40	320,17
18.13.Z	322C	205				2.430,79	2.430,79	2.430,79	2.430,79	1.012,82
18.13.Z	322C	220.04				731,80	731,80	731,80	731,80	304,92

Aplicación presupuestaria			Denominación	Año inicio	Año fin	2026	2027	2028	2029	2030
C.Org.	C.Func.	C.Econ.								
18.13.S9	322C	220.02	4ª Prórroga contrato suministro tóner	2025	2026	99,51				
18.13.X1	322C	220.02				1.558,92				
18.13.X2	322C	220.02				1.452,43				
18.13.Z	322C	220.02				829,23				
18.14.RM	321P	630.03	Obra menor para la realización de trabajos de modernización parcial de un ascensor en el edificio a de la ETSIAE	2025	2026	25.344,26				
18.14.Z	322C	205	Servicio de arrendamiento, mantenimiento y asistencia técnica de máquinas de reprografía multifunción (copiadora/impresora/escáner) para la ETSIAE	2023	2028	13.968,24	13.968,24	6.984,12		
18.14.Z	322C	220.04				8.439,03	8.439,03	4.219,50		
18.14.Z	322C	215	Servicio de mantenimiento y asistencia técnica de una máquina fotocopiadora/impresora/escáner digital de producción en BL/NG modelo VP115	2023	2028	4.319,70	4.319,70	4.319,70		
18.14.Z	322C	227.06	Servicio de atención psicológica a la comunidad universitaria de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Aeronáutica y del Espacio	2024	2026	12.191,67				
18.14.Z	321P	620.06	Suministro de arrendamiento con opción a compra, mantenimiento y asistencia técnica de máquinas de reprografía multifunción (copiadora/impresora/escáner)	2025	2030					302,50
18.14.Z	322C	205				20.651,21	20.651,21	20.651,21	20.651,21	11.380,05
18.14.Z	322C	220.04				4.201,12	4.201,12	4.201,12	4.201,12	3.000,80
18.14.Z	321P	630.00	Redacción del proyecto de ejecución para la reforma y sustitución de cubierta existente de paneles de fibrocemento y lucernarios en el edificio C	2025	2026	17.908,00				
18.15.X1	322C	220.04	Contrato de fotocopias	2023	2026	140,06				
18.15.X2	322C	220.04				174,54				
18.15.X3	322C	220.04				174,72				
18.15.X4	322C	220.04				45,25				
18.15.Z	322C	220.04				77,57				
18.21.01	321M	227.06	Servicio de auditoría externa, financiera y de cumplimiento de los ejercicios económicos 2022 y 2023	2022	2026	27.225,00				
18.21.01	321M	227.06	Servicio de asistencia, defensa legal y asesoramiento tributario a la UPM, durante 2 años.	2024	2027	44.286,00	14.762,00			
18.21.01	321M	227.04	Servicio de digitalización, gestión documental en web, custodia y traslado físico de documentación original en papel para la UPM	2025	2027	30.250,00	12.604,17			
18.21.04	321M	206.04	Suministro de adquisición del software de captación de fondos de STOCKCROWD para la Universidad Politécnica de Madrid.	2025	2026	6.304,10				
18.21.05	466A	642.06	Suministro para el arrendamiento y mantenimiento de equipo de fotocopiado/escaneo para el Centro de Electrónica Industrial (CEI)	2020	2026	341,83				

Aplicación presupuestaria			Denominación	Año inicio	Año fin	2026	2027	2028	2029	2030
C.Org.	C.Func.	C.Econ.								
18.21.05	466A	643.01	Servicio de mantenimiento de los jardines verticales pilotos de experimentación interiores y exteriores para el ITDUPM	2021	2026	3.025,00				
18.21.05	466A	642.06	Suministro para el arrendamiento y mantenimiento de 4 equipos de impresión, fotocopiado y escaneo para el CTB	2021	2026	2.725,97				
18.21.05	466A	643.03	Servicio de mantenimiento de vitrinas de extracción de gases, brazos de aspiración, armarios de seguridad y armarios de ácidos y bases	2021	2026	6.050,00				
18.21.05	466A	649.20	Prórroga del suministro para la adquisición de licencia de procesos concurrentes ENVI MINILAB (10 usuarios) para la ETSI de Minas	2023	2026	1.512,50				
18.21.05	466A	641.04	2ª Prórroga del suministro para la adquisición de gases de laboratorio, nitrógeno líquido y del servicio de mantenimiento	2024	2026	2.855,60				
18.21.05	466A	646.99	Servicio para la prestación de servicios de gestión de normalización y formación ante el CEN/CENELEC para el Centro de Simulación Computa	2024	2026	7.058,33				
18.21.05	466A	641.04	2ª Prórroga del servicio de mantenimiento de las cámaras de cultivo de plantas Heraeus que se encuentran en el CBGP	2024	2026	1.210,00				
18.21.05	466A	646.05	Servicio de trabajos de laboratorio del proyecto de investigación FORTRESS para la ETS Montes, Forestal y del Medio Natural	2024	2026	5.805,68				
18.21.05	466A	643.03	Prórroga del servicio de mantenimiento preventivo y recualificación de las instalaciones de la Sala Limpia	2024	2026	3.343,82				
18.21.05	466A	641.03	Suministro de arrendamiento, mantenimiento y asistencia técnica de máquinas multifunción (copiadoras, impresoras y escáner) y suministro	2024	2029	2.297,21	2.297,21	2.297,21	382,87	
18.21.05	466A	642.06				4.157,08	4.157,08	4.157,08	692,85	
18.21.05	466A	646.05	Prórroga del servicio médico de realización de pruebas de esfuerzo para la Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	2024	2026	19.200,00				
18.21.05	322L	221.99	Suministro de equipo personal de vuelo para la formación de ensayos en vuelo aprobada por AESA de la Escuela Española de Ensayos en Vuelo y Aeronavega	2025	2026	4.029,04				
18.21.05	466A	643.07	2ª Prórroga del servicio para el mantenimiento del clúster de computación del Centro de Biotecnología y Genómica de Plantas (CBGP) de la UPM	2025	2027	14.157,00	3.539,25			
18.21.05	466A	641.04	1ª Prórroga del suministro de botellas de arsina, fosfina, dietilureo, nitrógeno, hidrógeno, formigas, la gestión de los gases anteriores y el mant	2025	2026	24.200,00				
18.21.05	466A	643.02	2ª Prórroga del servicio de mantenimiento de los dos esterilizadores a vapor BMT que se encuentran en el CBGP	2025	2026	1.174,91				
18.21.05	466A	644.07	Suministro de una infraestructura KUBERNETES gestionado en la nube para el diseño, desarrollo, implementación y evaluación de plataformas	2025	2026	29.040,00				

Aplicación presupuestaria			Denominación	Año inicio	Año fin	2026	2027	2028	2029	2030
C.Org.	C.Func.	C.Econ.								
18.21.05	466A	648.99	Servicio de mantenimiento y mejora de las redes internas del Instituto Universitario ¿Ignacio da Riva¿ de la Universidad Politécnica de Madrid	2025	2027	11.616,00	8.712,00			
18.21.05	466A	643.03	Servicio de mantenimiento de equipo de análisis térmico SDT Q-600 para la ETS de Ingeniería y Diseño industrial de la Universidad Politécnica de Madrid	2025	2026	3.793,35				
18.21.05	466A	646.05	Servicio de un ensayo de valor agronómico (VCU) de variedades de trigo blando en condiciones de cultivo ecológico para la ETSI Agronómica	2025	2027	14.520,00	7.260,00			
18.21.05	466A	643.02	Prórroga del servicio de mantenimiento del sistema de purificación de agua Milli Q Direct 8 (Merck) para la ETSI de Caminos,	2025	2026	1.125,88				
18.21.05	466A	646.05	Prórroga del Servicio de formación y revisión de propuestas para las convocatorias anuales de los programas acciones Marie Skłodowska-Curie	2025	2026	34.938,75				
18.21.05	466A	646.05	Prórroga del Servicio de formación y revisión de propuestas para las convocatorias anuales de los programas acciones. LOTE 2	2025	2026	38.054,50				
18.21.15.02	466A	649.02	Suministro de una máquina de litografía por nanolimpresión para el Instituto de Sistemas Optoelectrónicos y Microtecnología (ISOM) de la Universidad	2025	2026	151.250,00				
18.21.15.02	466A	649.02	Suministro de un sistema de deposición química de vapor con plasma inductivamente acoplado para el ISOM	2025	2026	392.992,50				
18.21.15.02	466A	649.02	Suministro de dos sistemas de evaporadora física en fase vapor de metales I y II para el ISOM	2025	2026	106.500,00				
18.21.15.02	466A	649.02	Suministro de un sistema de espectroscopia de transformada de Fourier en el infrarrojo (FTIR) para el ISOM	2025	2026	185.340,05				
18.21.15.02	466A	642.07	Suministro para el arrendamiento de infraestructura CLOUD, SOFTWARE-AS-A-SERVICE necesario vinculado a ella	2025	2026	145.200,00				
18.21.15.02	466A	649.02	Suministro de un sistema de litografía directa por láser UV para el Instituto de Sistemas Optoelectrónicos y Microtecnología (ISOM) de la UPM	2025	2026	127.050,00				
18.22.01	324M	226.09	Servicio de apoyo a las actividades deportivas de la Universidad Politécnica de Madrid, durante los cursos 2022/2023 y 2023/2024.	2022	2026	100.133,55				
18.23.01	321M	216.00	Servicio de mantenimiento de infraestructura troncal (Spine y Top-of-Rack) 100g de los Data Centers de la Universidad Politécnica de Madrid	2022	2026	1.252,35				
18.23.01	321M	216.00	Mantenimiento y suscripción de servicios de seguridad del fabricante FORTINET	2023	2026	6.040,32				
18.23.01	321M	216.00	Suministro de nuevos balanceadores de red para los Data Centers del VTIC de la UPM, y su mantenimiento	2023	2028	1.629,85	1.629,84	814,92		
18.23.01	321M	216.00	Servicio de mantenimiento de la infraestructura informática que proporciona todos los servicios TI críticos para la UPM (4 años)	2024	2028	16.868,46	16.868,46	12.651,36		

Aplicación presupuestaria			Denominación	Año inicio	Año fin	2026	2027	2028	2029	2030
C.Org.	C.Func.	C.Econ.								
18.23.01	321M	206.01	Adquisición software MATLAB para la UPM (2025-2027)	2024	2027	162.414,37	170.535,09			
18.23.01	321M	216.00	Servicio de soporte y mantenimiento del equipamiento de red para el Vicerrectorado de Estrategia y Transformación Digital de la UPM (2025-2027)	2024	2027	36.634,46	36.634,46			
18.23.01	321M	227.07	Servicio de plataforma de custodia de Certificados Digitales de la UPM	2025	2028	19.405,98	19.405,98	9.702,99		
18.23.01	321M	216.00	1ª Prórroga del servicio para el mantenimiento en remoto del software para el control horario de la Universidad Politécnica de Madrid	2025	2026	9.819,15				
18.23.01	321M	227.07	Servicio de soporte de las plataformas de Emisión de Tarjetas, Control de Asistencia y Middleware de integración con AppCRUE para la Universidad Politécnica de Madrid	2025	2026	8.809,74				
18.23.01	321M	227.07	Servicio de Soporte de la Plataforma de Administración Electrónica de la Universidad Politécnica de Madrid	2025	2026	65.551,75				
18.23.04	322C	206.02	TURNITIN 2025	2025	2027	40.556,73	40.556,73			
18.29.01	322C	227.06	Servicio de impresión y personalización de títulos universitarios oficiales de la Universidad Politécnica de Madrid.	2024	2027	145.232,92	48.410,98			
18.29.02	321M	226.03	Servicio de asesoría jurídica en sede administrativa y de representación y defensa procesal ante los órganos judiciales	2022	2026	6.793,65				
18.30.01	321M	227.06	Servicio de asistencia sanitaria para la comunidad universitaria de la Universidad Politécnica de Madrid, durante dos años	2022	2026	175.000,00				
18.30.01	321M	226.03	Convenio de asistencia jurídica entre la Administración General del Estado (Ministerio de Justicia, Abogacía General del Estado-UPM 2 AÑOS	2024	2026	14.111,02				
18.30.01	321M	227.99	Servicio de Ginecología Prevención de riesgos Laborales	2025	2026	35.000,00				
18.31.01	321M	226.01	Suministro de material de floristería, Ud Protocolo, Vicerr. Comunicación y Rel. Institucionales. Rectorado UPM.	2024	2027	14.391,30	7.902,40			
18.33.01.34.00	321M	227.00	Servicio de labores auxiliares de limpieza y conservación en exteriores y superficie ajardinada, en el Campus Sur de la UPM	2023	2026	16.244,62				
18.33.01	321M	227.06	Servicio de Retirada y eliminación de residuos peligrosos que genera la Universidad Politécnica de Madrid	2023	2026	35.999,81				
18.33.01.03	322C	227.01	3ª Prórroga servicio de vigilancia y seguridad en edificios y locales de la UPM (Del 01-02-2024 al 31-01-2025) (SER-01/21, SER-16/22, SER-10/23)	2024	2026	5.002,81				
18.33.01.04	322C	227.01				25.203,90				
18.33.01.05	322C	227.01				20.201,09				
18.33.01.06	322C	227.01				23.777,06				
18.33.01.08	322C	227.01				5.002,81				
18.33.01.09	322C	227.01				5.002,81				

Aplicación presupuestaria			Denominación	Año inicio	Año fin	2026	2027	2028	2029	2030
C.Org.	C.Func.	C.Econ.								
18.33.01.10	322C	227.01	3ª Prórroga servicio de vigilancia y seguridad en edificios y locales de la UPM (Del 01-02-2024 al 31-01-2025) (SER-01/21, SER-16/22, SER-10/23) (cont.)	2024	2026	32.518,27				
18.33.01.13	322C	227.01				15.842,11				
18.33.01.14	322C	227.01				10.005,62				
18.33.01.15	322C	227.01				41.644,09				
18.33.01.33.02	321M	227.01				104.531,51				
18.33.01.34.00	321M	227.01				16.259,12				
18.33.01.34.01	321M	227.01				8.129,56				
18.33.01.34.02	321M	227.01				5.324,89				
18.33.01.34.03	321M	227.01				5.324,89				
18.33.01.34.04	321M	227.01				11.705,54				
18.33.01.34.05	321M	227.01				5.324,89				
18.33.01.34.06	466A	227.01				21.960,68				
18.33.01.35.00	321M	227.01				6.164,00				
18.33.01.35.02	466A	227.01				10.133,84				
18.33.01.35.03	321M	227.01				10.133,84				
18.33.01.35.04	466A	227.01				6.164,00				
18.33.01.35.05	466A	227.01				6.724,37				
18.33.01.35.07	466A	227.01				20.267,72				
18.33.01.36.00	466A	227.01				7.540,85				
18.33.01.36.01	466A	227.01				7.540,85				
18.33.01.36.02	466A	227.01				7.540,85				
18.33.01.36.03	466A	227.01				7.540,85				
18.33.01.36.04	466A	227.01				7.540,85				
18.33.01.36.05	466A	227.01				7.540,85				
18.33.01.36.06	466A	227.01				7.540,85				
18.33.01.54	322C	227.01				5.002,81				
18.33.01.56	322C	227.01				20.201,09				
18.33.01.58	322C	227.01				20.201,09				

Aplicación presupuestaria			Denominación	Año inicio	Año fin	2026	2027	2028	2029	2030
C.Org.	C.Func.	C.Econ.								
18.33.01.59	322C	227.01	3ª Prórroga servicio de vigilancia y seguridad en edificios y locales de la UPM (Del 01-02-2024 al 31-01-2025) (SER-01/21, SER-16/22, SER-10/23) (cont.)	2024	2026	8.129,56				
18.33.01.60	322C	227.01				8.129,56				
18.33.01.61	322C	227.01				8.129,56				
18.33.01.93	322C	227.01				13.523,48				
18.33.01	321M	213.00	Prórroga del servicio de asistencia y mantenimiento de las instalaciones de seguridad en los Centros y Dependencias de la UPM	2024	2026	9.825,01				
18.33.01	322C	213.00				23.014,04				
18.33.01	466A	213.00				6.720,97				
18.33.01	321M	227.06	Servicio de prevención de plagas (desratización y desinsectación) en los centros de la Universidad Politécnica de Madrid.	2025	2026	1.722,54				
18.33.01	322C	227.06				11.763,15				
18.33.01	466A	227.06				4.168,21				
18.33.02	321M	204.00				5.209,05				
18.33.02	321M	204.00	OC Suministro de vehículo mediante arrendamiento con el destino al Rectorado UPM	2024	2029	9.008,79	9.008,79	9.008,79	6.005,85	
18.33.02	321M	227.99	Servicio de Cafetería en el Rectorado, edificios A y B, de la Universidad Politécnica de Madrid	2024	2026	8.035,63				
18.33.02	321M	227.06	Contrato asistencia técnica arco de seguridad Rectorado	2024	2026	2.787,84				
18.33.02	321M	223	Servicio de lanzadera entre la estación de cercanías el Barrial-Centro comercial Pozuelo, Campus de Montengancedo y Ciudad Universitaria	2025	2026	33.591,25				
18.33.02.34.01	321P	611.01	Coordinación de Seguridad y Salud Obras de recalde de cimentación. Pista de squash. Polideportivo Campus Sur de la Universidad Politécnica de Madrid	2025	2026	8.349,00				
18.33.02.34.01	321P	611.01	Dirección Facultativa Obras de recalde de cimentación. Pista de squash. Polideportivo Campus Sur de la Universidad Politécnica de Madrid (OB-09-25 MB)	2025	2026	3.025,00				
18.33.02	321P	620.00	Redacción del proyecto de instalaciones para el acondicionamiento del edificio Centro de Lenguas de la UPM	2025	2026	17.182,00				
18.34.01	321M	227.99	Servicio de apertura y cierre de las instalaciones deportivas de la Universidad Politécnica de Madrid.	2022	2026	11.651,22				
18.35.01	321M	227.99				17.476,83				
18.34.04	321P	630.00	Dirección facultativa y coordinación de seguridad y salud para la obra de la instalación de fachada Textil para la rehabilitación energética de la Biblioteca	2025	2026	3.630,00				

Aplicación presupuestaria			Denominación	Año inicio	Año fin	2026	2027	2028	2029	2030
C.Org.	C.Func.	C.Econ.								
18.35.07	466A	205	Suministro de arrendamiento, mantenim y asistencia tecnica de una maquina reprografica multifuncion para Montegancedo Centro Empresas	2022	2027	561,78	234,07			
18.35.07	466A	220.04				359,37	149,74			
18.36.00	466A	213.00	OC Prorroga Servicio de asistencia técnica para mantenimiento de sistemas de control de clima edificios Tenogetafe(2024-2025)	2024	2026	2.014,16				
18.36.01	466A	213.00				1.330,79				
18.36.02	466A	213.00				2.129,01				
18.36.03	466A	213.00				1.330,79				
18.36.04	466A	213.00				1.330,79				
18.36.05	466A	213.00				2.896,18				
18.36.05	466A	212.00	Arreglos en los aseos de Silicio del Campus de Tenogetafe.	2025	2026	3.851,73				
18.56.Z	322C	206.02	Suministro de 250 licencias del software DEEP FREEZE CLOUD de FARONICS durante un periodo de 3 años.	2023	2026	534,32				
18.56.Z	322C	206.02	Suministro de 1 licencia Business del software TEAMVIEWER durante un periodo de suscripción de 3 años.	2024	2027	410,93	119,86			
18.56.Z	322C	220.02	Prórroga del suministro de consumibles informáticos (tóner y cartuchos de tinta) de la ETSID. Industrial	2024	2026	10.890,00				
18.56.Z	322C	227.06	Servicio de atención psicológica a la comunidad universitaria de la Escuelas Campus Sur y ETSI de Diseño Industrial	2025	2026	1.210,00				
18.59.Z	322C	227.06				2.420,00				
18.60.Z	322C	227.06				550,00				
18.61.Z	322C	227.06				3.850,00				
18.62	322C	227.06				550,00				
18.56.Z	322C	205	Adquisición del suministro de arrendamiento, instalación, mantenimiento y asistencia tecnica de siete máquinas multifunción y una de alto volumen	2025	2029	11.712,80	11.712,80	11.712,80	7.808,53	
18.56.Z	322C	220.04				13.009,92	13.009,92	13.009,92	8.673,28	
18.59.Z	322C	226.02	Prórroga del servicio SEO y SEM para las titulaciones de grado y máster de la ETSIS Telecomunicación	2022	2026	5.041,00				
18.59.Z	322C	205	Suministro de máquinas multifunción en la ETSIS Telecomunicación	2022	2027	8.830,53	2.207,64			
18.59.Z	322C	220.04				9.208,10	2.302,03			
18.61.Z	322C	220.04				3.569,50	892,38			
18.60.Z	322C	205	Retención expediente de contratación máquinas multifunción	2021	2026	2.236,00				
18.60.Z	322C	220.04				1.364,07				
18.60.Z	322C	213.00	Prórroga 1 servicio de mantenimiento dos puertas automáticas de acceso aparcamiento	2025	2026	253,58				

Aplicación presupuestaria				Denominación	Año inicio	Año fin	2026	2027	2028	2029	2030
C.Org.	C.Func.	C.Econ.									
18.93.Z	322C	205		Suministro, montaje, instalación, puesta en funcionamiento y mantenimiento de equipamiento deportivo de la Sala de Fitness del Centro Deportivo	2022	2027	34.964,16	26.223,12			
18.93.Z	322C	215					3.784,88	2.838,66			
18.93.Z	322C	205		Arrendamiento de equipos multifunción para la Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (INEF) y facturación de copias	2023	2027	12.628,48	4.209,49			
18.93.Z	322C	220.04					7.052,27	1.763,07			
TOTAL GASTOS PLURIANUALES							4.700.127,65	760.445,94	133.403,26	68.129,33	24.966,10

7. EXPLICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS



7.1. Resumen por Centros de Gasto

7.1.1. Escuelas y Facultad

REPARTO DE PRESUPUESTO A CENTROS 2026

Restante M = 4.824.557,00																
CENTROS	TOTAL 2025 +2,5%	50% del Pto. de 2025 + 2,5% de cada Centro	A. Dimensión del Centro (45%)			B. Actividad y Rendimiento (30%)									1.447.367,10	
			1. Estructura (20%)		2.	1.	2.a	2.b	3.	4.	a)	b)	c)	d)	e)	
			10% de M nº Profesores equivalentes a tiempo completo (PETC) + PTGAS	10% de M superficie construida Centro	25% de M nº créditos matriculados titulac. Ofic. Adscritas al Centro	5% de M nº créditos matriculados/ PETC	3,5% de M nº de egresados en Grado/alumnos matriculados de la cohorte correspondiente	1,5% de M nº de egresados en MOF y títulos no adaptados/ alumnos matriculados de la cohorte correspondiente	5% de M cánones y otros ingresos netos no finalistas	5% de M nº Profesores doctores/nº total de profesores adscritos al Centro	2% de M nº prof. Invest. en formación	2% de M nº de sexenios activos relativos	2% de M nº tesis leídas en el centro/nº prof. Doctores a tiempo completo	2% de M nº publicaciones indexadas/nº PETC	2% de M fondos proyectos de investigación I+D+I	
ETS Arquitectura	874.549,69	437.274,85	51.187,82	36.159,76	117.655,66	11.435,34	12.106,91	3.961,42	15.036,45	12.838,96	8.994,94	5.928,09	10.078,83	3.115,30	4.253,32	
ETSI Caminos, C. y P.	744.947,81	372.473,90	44.081,39	51.762,86	90.750,52	12.073,07	3.823,23	4.637,76	15.579,73	14.647,27	9.812,66	6.566,50	7.336,39	6.423,44	6.339,81	
ETSI Industriales	1.073.761,63	536.880,81	48.716,69	43.564,44	145.417,79	16.431,12	12.744,11	3.864,80	42.202,42	16.093,91	12.265,82	7.113,71	9.135,41	7.094,39	14.460,76	
ETSI Minas y E.	477.064,62	238.532,31	19.799,79	24.309,39	49.889,14	16.971,11	4.460,44	5.314,10	11.530,81	16.455,57	2.453,16	6.566,50	5.018,86	6.000,67	4.593,87	
ETSI Navales	268.117,54	134.058,77	11.647,43	15.694,60	27.464,16	17.314,15	19.753,37	1.642,54	4.871,43	14.647,27	1.635,44	5.380,89	4.719,93	4.700,89	1.908,23	
ETSI Telecomunic.	958.330,46	479.165,23	43.163,54	43.363,15	97.533,51	12.285,96	19.753,37	5.217,48	58.446,67	16.817,23	20.443,04	6.931,31	9.485,15	9.260,62	30.542,61	
ETSI Informáticos	724.492,41	362.246,20	29.745,73	23.439,70	86.930,36	15.813,50	21.664,99	5.990,44	23.784,28	16.636,40	4.088,61	6.019,30	4.716,71	6.988,65	9.931,23	
ETSI Montes, For. y M.N.	419.394,04	209.697,02	29.070,39	31.700,82	43.434,98	9.894,11	3.823,23	2.608,74	5.553,19	16.636,40	5.724,05	6.384,10	3.902,17	5.530,36	2.111,07	
ETSI Aeron. y del Esp.	824.869,96	412.434,98	40.489,80	37.990,54	124.646,86	18.353,07	15.292,94	3.864,80	29.568,94	13.743,12	8.177,22	5.472,09	5.205,58	5.469,14	9.154,11	
ETSI Agr., Alim. y de Bios.	775.566,70	387.783,35	51.617,59	66.995,25	89.727,45	11.091,31	10.832,50	5.217,48	12.684,61	17.902,22	9.812,66	7.387,32	8.254,41	6.654,08	4.285,54	
ETS Edificación	421.423,53	210.711,77	16.852,84	17.336,23	69.475,44	23.142,81	2.548,82	3.285,08	1.244,90	11.573,15		4.104,07	5.625,03	2.862,34	412,60	
ETS Ing. y D. Industrial	533.460,75	266.730,37	26.967,62	27.053,93	82.542,47	17.339,53	8.283,67	3.574,94	3.339,17	15.913,08		5.380,89	773,58	4.269,16	910,12	
ETS Ing. y S. Telecom.	455.126,12	227.563,06	23.053,71	21.185,94	55.672,56	13.651,65	4.460,44	5.797,20	8.165,23	14.285,61	1.635,44	5.745,69	4.409,43	3.823,84	4.008,52	
ETSI Topog., G. y C.	201.679,19	100.839,60	9.009,67	10.553,35	12.613,05	10.270,34	4.460,44	2.415,50	3.024,33	14.285,61	1.635,44	5.289,68	6.749,99	6.404,88	695,28	
ETSI Sist. Informáticos	483.628,62	241.814,31	22.010,00	17.599,70	75.238,72	18.956,98	10.195,29	6.087,06	4.608,82	15.551,42	2.453,16	5.198,48	1.099,66	6.529,46	2.462,38	
Fac. Act. Física y del D.	412.700,92	206.350,46	15.041,70	13.746,05	37.146,58	16.203,81	34.409,10	8.889,04	1.586,87	13.200,62	7.359,49	7.022,51	9.980,01	11.363,91	421,69	
TOTAL CENTROS	9.649.113,99	4.824.556,99	482.455,70	482.455,70	1.206.139,25	241.227,85	168.859,50	72.368,36	241.227,85	241.227,85	96.491,14	96.491,14	96.491,14	96.491,14	96.491,14	

REPARTO DE PRESUPUESTO A CENTROS 2026

Restante M = 4.824.557,00						
CENTROS	C. Estimulos Estratégicos (25%)					
	1. 10% de M nº alumnos matric. nuevo Ingreso Tit. Grado	2. 5% de M nº alumnos matric. nuevo Ingreso Tit. Master Univ y Doctorado	3. Acreditaciones 1% de P Acredit. Institucional s y de Centro	2.5%+0,25% adic. de M nº alumnos UPM en extranjero	4. Movilidad estudiantes 3,5%+0,25% adic. de M nº alumnos extranjeros en titulaciones de la UPM	0,5% de M nº profesores extranjeros visitantes
						TOTAL 2026
ETS Arquitectura	37.076,40	41.654,38	1.507,67	5.836,16	26.976,50	27.807,08
ETSI Caminos, C. y P.	34.532,70	18.683,21	4.523,02	7.781,54	8.665,18	17.517,88
ETSI Industriales	38.926,37	48.576,35	4.523,02	15.563,09	27.957,46	19.033,57
ETSI Minas y E.	24.974,54	5.329,31	1.507,67	15.563,09	6.294,52	6.441,68
ETSI Navales	15.262,22	2.940,31	1.507,67		2.697,65	1.428,25
ETSI Telecomunic.	31.680,67	28.913,04	1.507,67	13.617,70	12.916,02	13.466,32
ETSI Informáticos	31.680,67	19.479,55	4.523,02	15.563,09	8.992,17	20.869,88
ETSI Montes, For. y M.N.	27.055,75	6.248,16	1.507,67	1.945,39	572,23	5.654,69
ETSI Aeron. y del Esp.	44.938,76	19.969,60	4.523,02	5.836,16	8.583,43	7.461,86
ETSI Agr., Alim. y de Bios.	41.624,23	19.908,34	4.523,02	5.836,16	7.111,99	14.923,71
ETS Edificación	34.532,70	9.372,23	4.523,02	1.945,39	5.885,78	12.766,77
ETS Ing. y D. Industrial	38.926,37	4.839,26	1.507,67	9.726,93	5.231,81	10.551,53
ETS Ing. y S. Telecom.	24.589,13	4.900,51	4.523,02	15.563,09	3.269,88	7.869,93
ETSI Topog., G. y C.	11.793,53	2.143,98	1.507,67		81,75	2.885,64
ETSI Sist. Informáticos	27.518,24	4.778,00	4.523,02	5.836,16	4.005,60	10.668,12
Fac. Act. Física y del D.	17.343,43	3.491,62	1.507,67		3.433,37	1.573,99
TOTAL CENTROS	482.455,70	241.227,85	48.245,57	120.613,93	132.675,32	180.920,89
						870.885,84
						738.012,06
						1.070.566,05
						472.006,55
						269.521,83
						954.510,29
						719.104,46
						419.054,52
						821.175,99
						784.173,20
						438.200,98
						533.862,11
						454.173,87
						206.659,74
						487.134,59
						410.071,91
						9.649.113,99

REPARTO DE EQUIPAMIENTO DOCENTE 2026

CENTROS	E = 1.045.000,00			TOTAL
	b) 70% de M nº créditos matriculados titulac. Ofic. adscritas al Centro	c) 15% de M nº alumnos matric. nuevo ingreso Tit. Grado, Master Univ y Doctorado	d) 15% de M nº de egresados en Grado, MOF y títulos no adaptados	
ETS Arquitectura	71.355,87	17.847,09	15.207,88	104.410,84
ETS Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos	55.038,42	11.575,24	11.467,37	78.081,04
ETS Ingenieros Industriales	88.193,06	19.953,07	19.492,77	127.638,91
ETS Ingenieros de Minas y Energía	30.256,80	6.317,96	6.058,56	42.633,32
ETS Ingenieros Navales	16.656,48	3.781,55	2.792,21	23.230,24
ETS Ingenieros de Telecomunicación	59.152,18	13.573,62	13.328,84	86.054,64
ETS Ingenieros Informáticos	52.721,58	11.206,31	11.028,34	74.956,23
ETS Ingeniería de Montes, Forestal y Medio Natural	26.342,47	6.963,59	6.199,05	39.505,12
ETS Ingeniería Aeronáutica y del Espacio	75.595,90	13.973,30	14.136,65	103.705,85
ETS Ingeniería Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas	54.417,95	13.296,93	12.450,79	80.165,67
ETS Edificación	42.135,50	9.238,67	11.625,42	62.999,60
ETS Ingeniería y Diseño Industrial	50.060,40	8.977,35	9.254,68	68.292,43
ETS Ingeniería y Sistemas de Telecomunicación	33.764,32	6.133,50	7.041,98	46.939,80
ETS Ingenieros en Topografía, Geodesia y Cartografía	7.649,57	2.889,97	2.124,89	12.664,42
ETS Ingeniería de Sistemas Informáticos	45.630,82	6.686,89	9.781,51	62.099,22
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	22.528,68	4.334,95	4.759,05	31.622,67
TOTAL CENTROS	731.500,00	156.750,00	156.750,00	1.045.000,00

REPARTO DE RMS A CENTROS 2026

CENTROS	Reparto 1.335.000€ RMS 2025	A 50% del reparto 1.335.000€ RMS 2025	B 50% = 667.500,00 Restante = R			TOTAL RMS 2026
			c) 60% de R superficie construida Centro	d) 30% de R nº créditos matriculados titulac. Ofic. adscritas al Centro	e) 10% de R fondos proyectos de investigación I+D+i	
ETS Arquitectura	107.293,26	53.646,63	30.017,23	19.533,85	2.942,33	106.140,04
ETS Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos	124.686,39	62.343,20	42.969,80	15.066,91	4.385,71	124.765,62
ETS Ingenieros Industriales	139.104,95	69.552,48	36.164,06	24.143,08	10.003,57	139.863,19
ETS Ingenieros de Minas y Energía	66.397,77	33.198,89	20.179,90	8.282,88	3.177,92	64.839,59
ETS Ingenieros Navales	36.450,31	18.225,16	13.028,53	4.559,75	1.320,06	37.133,50
ETS Ingenieros de Telecomunicación	145.208,59	72.604,30	35.996,96	16.193,06	21.128,57	145.922,88
ETS Ingenieros Informáticos	81.789,78	40.894,89	19.457,95	14.432,67	6.870,16	81.655,66
ETS Ingeniería de Montes, Forestal y Medio Natural	70.215,33	35.107,67	26.315,74	7.211,32	1.460,38	70.095,10
ETS Ingeniería Aeronáutica y del Espacio	120.027,87	60.013,94	31.537,01	20.694,57	6.332,57	118.578,09
ETS Ingeniería Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas	144.699,70	72.349,85	55.614,63	14.897,05	2.964,62	145.826,16
ETS Edificación	48.858,23	24.429,12	14.391,29	11.534,70	285,42	50.640,53
ETS Ingeniería y Diseño Industrial	74.610,55	37.305,28	22.458,23	13.704,16	629,60	74.097,27
ETS Ingeniería y Sistemas de Telecomunicación	59.660,65	29.830,33	17.587,04	9.243,07	2.772,99	59.433,43
ETS Ingenieros en Topografía, Geodesia y Cartografía	22.137,24	11.068,62	8.760,63	2.094,09	480,98	22.404,32
ETS Ingeniería de Sistemas Informáticos	56.492,16	28.246,08	14.610,00	12.491,55	1.703,41	57.051,04
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	37.367,22	18.683,61	11.410,98	6.167,28	291,71	36.553,58
TOTAL CENTROS	1.335.000,00	667.500,00	400.500,00	200.250,00	66.750,00	1.335.000,00

REPARTO DE MATERIAL FUNGIBLE 2026

CENTROS	E = 190.000,00			TOTAL
	b) 70% de M nº créditos matriculados titulac. Ofic. adscritas al Centro	c) 15% de M nº alumnos matric. nuevo ingreso Tit. Grado, Master Univ y Doctorado	d) 15% de M nº de egresados en Grado, MOF y títulos no adaptados	
ETS Arquitectura	12.973,79	3.244,92	2.765,07	18.983,78
ETS Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos	10.006,99	2.104,59	2.084,98	14.196,55
ETS Ingenieros Industriales	16.035,10	3.627,83	3.544,14	23.207,07
ETS Ingenieros de Minas y Energía	5.501,24	1.148,72	1.101,56	7.751,51
ETS Ingenieros Navales	3.028,45	687,56	507,67	4.223,68
ETS Ingenieros de Telecomunicación	10.754,94	2.467,93	2.423,43	15.646,30
ETS Ingenieros Informáticos	9.585,74	2.037,51	2.005,15	13.628,41
ETS Ingeniería de Montes, Forestal y Medio Natural	4.789,54	1.266,11	1.127,10	7.182,75
ETS Ingeniería Aeronáutica y del Espacio	13.744,71	2.540,60	2.570,30	18.855,61
ETS Ingeniería Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas	9.894,17	2.417,62	2.263,78	14.575,58
ETS Edificación	7.661,00	1.679,76	2.113,71	11.454,47
ETS Ingeniería y Diseño Industrial	9.101,89	1.632,24	1.682,67	12.416,81
ETS Ingeniería y Sistemas de Telecomunicación	6.138,97	1.115,18	1.280,36	8.534,51
ETS Ingenieros en Topografía, Geodesia y Cartografía	1.390,83	525,45	386,34	2.302,62
ETS Ingeniería de Sistemas Informáticos	8.296,51	1.215,80	1.778,46	11.290,77
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	4.096,12	788,17	865,28	5.749,58
TOTAL CENTROS	133.000,00	28.500,00	28.500,00	190.000,00

PRESUPUESTO CENTROS 2026

CENTROS	TOTAL 2026 según fórmula	Material Fungible	Equipamiento Docente	TOTAL 2026
ETS Arquitectura	870.885,84	18.983,78	104.410,84	994.280,46
ETSI Caminos, Canales y Puertos	738.012,06	14.196,55	78.081,04	830.289,65
ETSI Industriales	1.070.566,05	23.207,07	127.638,91	1.221.412,03
ETSI Minas y Energía	472.006,55	7.751,51	42.633,32	522.391,38
ETSI Navales	269.521,83	4.223,68	23.230,24	296.975,75
ETSI Telecomunicación	954.510,29	15.646,30	86.054,64	1.056.211,23
ETSI Informáticos	719.104,46	13.628,41	74.956,23	807.689,10
ETSI Montes, Forestal y del Medio Natural	419.054,52	7.182,75	39.505,12	465.742,39
ETSI Aeronáutica y del Espacio	821.175,99	18.855,61	103.705,85	943.737,45
ETSI Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas	784.173,20	14.575,58	80.165,67	878.914,45
ETS de Edificación	438.200,98	11.454,47	62.999,60	512.655,05
ETS de Ingeniería y Diseño Industrial	533.862,11	12.416,81	68.292,43	614.571,35
ETS de Ingeniería y Sistemas de Telecomunicación	454.173,87	8.534,51	46.939,80	509.648,18
ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía	206.659,74	2.302,62	12.664,42	221.626,78
ETSI Sistemas Informáticos	487.134,59	11.290,77	62.099,22	560.524,58
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	410.071,91	5.749,58	31.622,67	447.444,16
TOTAL CENTROS	9.649.113,99	190.000,00	1.045.000,00	10.884.113,99

GASTOS DESCENTRALIZADOS DE ESCUELAS Y FACULTAD 2026

CENTROS	Pto. 2026 Consolidado	Revistas	Pto. 2026 Disponible	Pto. 2026 No Consolidado	TOTAL PTO. 2026
ETS Arquitectura	994.280,46	35.772,66	958.507,80	550.889,00	1.509.396,80
ETSI Caminos, Canales y Puertos	830.289,65	53.404,11	776.885,54	783.000,00	1.559.885,54
ETSI Industriales	1.221.412,03	27.168,36	1.194.243,67	608.000,00	1.802.243,67
ETSI Minas y Energía	522.391,38	15.064,49	507.326,89	356.000,00	863.326,89
ETSI Navales	296.975,75	11.651,24	285.324,51	164.000,00	449.324,51
ETSI Telecomunicación	1.056.211,23		1.056.211,23	1.130.000,00	2.186.211,23
ETSI Informáticos	807.689,10		807.689,10	597.000,00	1.404.689,10
ETSI Montes, Forestal y del Medio Natural	465.742,39	2.812,05	462.930,34	299.230,00	762.160,34
ETSI Aeronáutica y del Espacio	943.737,45	28.046,91	915.690,54	1.747.000,00	2.662.690,54
ETSI Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas	878.914,45	8.301,90	870.612,55	388.200,00	1.258.812,55
ETS de Edificación	512.655,05	2.830,66	509.824,39	65.800,00	575.624,39
ETS de Ingeniería y Diseño Industrial	614.571,35		614.571,35	275.000,00	889.571,35
ETS de Ingeniería y Sistemas de Telecomunicación	509.648,18		509.648,18	214.500,00	724.148,18
ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía	221.626,78		221.626,78	99.100,00	320.726,78
ETSI Sistemas Informáticos	560.524,58		560.524,58	201.900,00	762.424,58
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	447.444,16		447.444,16	182.771,80	630.215,96
ICE	95.873,12		95.873,12	50.000,00	145.873,12
Centro Superior de Diseño de Moda	49.718,87		49.718,87		49.718,87
TOTAL CENTROS	11.029.705,98	185.052,38	10.844.653,60	7.712.390,80	18.557.044,40

GASTOS TOTALES DE ESCUELAS Y FACULTAD 2026

	ESCUELAS Y FACULTAD	Gastos Centralizados	Gastos Descentralizados Centros	RMS	TOTAL GASTO
03	ETS Arquitectura	1.262.358,70	1.509.396,80	106.140,04	2.877.895,54
04	ETS Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos	1.761.498,70	1.559.885,54	124.765,62	3.446.149,86
05	ETS Ingenieros Industriales	1.360.604,76	1.802.243,67	139.863,19	3.302.711,62
06	ETS Ingenieros de Minas y Energía	833.994,19	863.326,89	64.839,59	1.762.160,67
08	ETS Ingenieros Navales	380.106,24	449.324,51	37.133,50	866.564,25
09	ETS Ingenieros de Telecomunicación	1.109.158,97	2.186.211,23	145.922,88	3.441.293,08
10	ETS Ingenieros Informáticos	1.075.865,87	1.404.689,10	81.655,66	2.562.210,63
13	ETS Ingeniería de Montes, Forestal y Medio Natural	806.968,44	762.160,34	70.095,10	1.639.223,88
14	ETS Ingeniería Aeronáutica y del Espacio	1.176.333,76	2.662.690,54	118.578,09	3.957.602,39
15	ETS Ingeniería Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas	2.019.119,73	1.258.812,55	145.826,16	3.423.758,44
54	ETS Edificación	620.744,83	575.624,39	50.640,53	1.247.009,75
56	ETS Ingeniería y Diseño Industrial	1.097.317,66	889.571,35	74.097,27	2.060.986,28
59	ETS Ingeniería y Sistemas de Telecomunicación	783.347,30	724.148,18	59.433,43	1.566.928,91
60	ETS Ingenieros en Topografía, Geodesia y Cartografía	405.443,11	320.726,78	22.404,32	748.574,21
61	ETS Ingeniería de Sistemas Informáticos	661.056,98	762.424,58	57.051,04	1.480.532,60
93	Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	497.650,11	630.215,96	36.553,58	1.164.419,65
91	ICE	917,20	145.873,12		146.790,32
62	Centro Superior de Diseño de Moda	1.407,62	49.718,87		51.126,49
	TOTAL ESCUELAS, FACULTAD Y DEPARTAMENTOS	15.853.894,17	18.557.044,40	1.335.000,00	35.745.938,57

7.1.2. Departamentos

REPARTO DE PRESUPUESTO A DEPARTAMENTOS 2026

Presupuesto 2025 (1.382.736,69) + 2,5% = P = 1.417.305,11													
COD.	DEPARTAMENTOS	A. Dimensión del Departamento (40%)				B. Actividad docente e investigadora del Departamento (50%)			C. Estimulos Estratégicos (10%)				TOTAL 2026
		1. 10% de P nº Profesores equivalentes a tiempo completo (PETC)	2. 20% de P nº créditos matriculados	3. 5% de P nº tesis leídas en programas doctorado, dirigidas por profesor adscrito a dpto.	4. 5% de P Transversalidad: nº de Centros a los que están adscritos profesores del Dpto.	1. 30% de P Índice de Actividad Docente e Investigadora	2. 10% de P nº de sexenios activos relativos	3. 10% de P cánones y otros ingresos netos no finalistas	1. 4% de P nº alumnos que han superado las asig./nº alumnos presentados	2. 2% de P nº tesis leídas en el Dpto./PETC	3. 2% de P Ingresos proyectados I+D+i/PETC	4. 2% de P nº publicaciones indexadas/nº PETC	
ETS ARQUITECTURA													
03X1	Composición Arquitectónica	1.879,63	3.440,47	1.563,82	0,00	6.222,20	2.063,86	4.529,87	1.155,51	762,25	805,70	219,32	22.642,63
03X2	Construcción y Tecnología Arquitectónicas	2.965,05	4.910,84	1.789,13	0,00	6.269,05	2.206,20	4.761,06	1.095,33	571,69	501,83	333,48	25.403,67
03X3	Estructuras y Física de Edificación	2.150,98	3.981,61	536,47	0,00	5.897,70	2.135,03	332,75	1.059,22	238,20	42,55	288,42	16.662,94
03X4	Ideación Gráfica Arquitectónica	2.131,13	2.820,20	2.145,89	0,00	5.105,20	2.597,62	1.545,47	1.155,51	952,81	242,93	342,50	19.039,25
03X5	Matemática Aplicada	2.554,70	7.473,98	313,84	5.745,83	5.490,35	2.028,28	212,33	806,45	95,28	23,99	249,36	24.994,40
03X6	Proyectos Arquitectónicos	5.718,30	9.849,95	3.130,31	0,00	7.367,32	2.241,78	1.060,26	1.131,44	524,05	91,40	63,09	31.177,92
03X7	Urbanística y Ordenación del Territorio	1.555,33	2.451,15	2.770,88	0,00	6.837,67	2.811,12	2.375,53	1.179,58	1.667,42	417,03	426,62	22.492,33
ETSI CAMINOS, CANALES Y PUERTOS													
04X1	Ciencia de Materiales	1.727,40	4.399,77	2.414,12	1.915,28	11.798,86	3.309,30	1.376,10	770,34	1.333,93	246,05	829,20	30.120,37
04X2	Ingeniería Civil: Construcción	2.078,18	4.044,46	850,31	0,00	3.683,91	2.170,62	1.222,56	914,78	381,12	211,15	219,32	15.776,40
04X3	Ing. Civil: Hidráulica, Energía y Medio Ambiente	2.627,51	2.290,94	1.118,54	0,00	5.155,01	2.455,29	3.067,95	1.035,14	381,12	481,22	471,68	19.084,41
04X4	Ingeniería del Transporte, Territorio y Urbanismo	1.886,25	1.644,81	1.341,18	0,00	6.339,08	2.384,12	1.578,07	1.119,40	666,97	320,18	736,07	18.016,12
04X5	Ingeniería y Morfología del Terreno	1.634,75	2.637,64	582,07	0,00	9.374,98	2.739,96	1.029,00	950,89	333,48	814,32	408,59	20.505,69
04X6	Matemática e Informática Aplicadas a las Ingenierías Civil y Naval	1.667,84	5.416,67	268,24	1.915,28	7.236,14	2.562,04	301,28	746,27	142,92	63,75	294,43	20.614,84
04X7	Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras	1.614,89	2.606,94	624,99	0,00	4.040,96	2.490,87	1.571,60	902,74	381,12	458,81	700,02	15.392,94

Presupuesto 2025 (1.382.736,69) + 2,5% = P = 1.417.305,11														
COD.	DEPARTAMENTOS	A. Dimensión del Departamento (40%)				B. Actividad docente e Investigadora del Departamento (50%)				C. Estimulos Estratégicos (10%)				TOTAL 2026
		1. 10% de P nº Profesores equivalentes a tiempo completo (PETC)	2. 20% de P nº créditos matriculados	3. 5% de P nº tesis leídas en programas doctorado, dirigidas por profesor adscrito a dpto.	4. 5% de P Transversalidad: nº de Centros a los que están adscritos profesores del Dpto.	1. 30% de P Índice de Actividad Docente e Investigadora	2. 10% de P nº de sexenios activos relativos	3. 10% de P cánones y otros ingresos netos no finalistas	1. 4% de P nº alumnos que han superado las asig./nº alumnos presentados	2. 2% de P nº tesis leídas en el Dpto./PETC	3. 2% de P Ingresos proyectos I+D+I/PETC	4. 2% de P nº publicaciones indexadas/nº PETC		
ETSI INDUSTRIALES														
05X1	Automática, Ing. Eléctrica y Electrónica e Informática Industrial	2.819,44	5.809,72	2.623,35	0,00	7.993,64	2.917,88	1.681,35	1.047,18	857,53	781,24	889,29	27.420,61	
05X2	Física Aplicada e Ingeniería de Materiales	1.853,15	3.345,63	759,11	0,00	5.905,10	2.490,87	197,89	950,89	381,12	80,40	267,39	16.231,55	
05X3	Ing. de Organización, Administración de Empresas y Estadística	4.394,62	11.415,93	1.520,90	13.406,94	6.847,53	2.419,70	7.277,65	1.143,47	333,48	509,74	348,51	49.618,47	
05X4	Ingeniería Energética	2.362,77	4.969,18	1.341,18	1.915,28	7.031,97	2.704,37	3.173,67	999,03	524,05	560,03	492,71	26.074,25	
05X5	Ingeniería Mecánica	2.382,63	5.191,65	2.921,09	0,00	9.700,96	2.562,04	7.205,85	1.071,25	1.143,37	947,83	486,71	33.613,37	
05X6	Ingeniería Química Industrial y del Medio Ambiente	1.634,75	3.316,73	850,31	0,00	8.148,98	3.202,55	4.552,64	1.011,07	476,41	639,66	805,17	24.638,26	
05X7	Matemática Aplicada a la Ingeniería Industrial	2.230,40	6.337,24	134,12	1.915,28	4.918,78	2.063,86	32,48	902,74	47,64	3,88	243,35	18.829,78	
ETSI MINAS Y ENERGÍA														
06X1	Energía y Combustibles	2.203,93	6.003,99	1.118,54	0,00	9.337,99	3.166,96	3.564,56	914,78	476,41	1.174,32	597,87	28.559,34	
06X2	Ingeniería Geológica y Minera	2.786,35	6.400,40	1.207,06	0,00	6.909,67	2.063,86	4.162,85	914,78	428,76	514,59	561,81	25.950,14	
ETSI NAVALES														
08X1	Arquitectura, Construcción y Sistemas Oceánicos y Navales	1.780,35	4.620,36	582,07	0,00	6.107,30	1.530,11	3.707,28	830,52	285,84	658,87	345,50	20.448,20	
ETSI TELECOMUNICACIÓN														
09X1	Electrónica Física, Ingeniería Eléctrica y Física Aplicada	2.316,44	3.508,17	1.504,80	3.830,55	10.853,97	2.811,12	285,35	830,52	619,33	29,57	435,63	27.025,46	
09X2	Ingeniería de Sistemas Telemáticos	2.316,44	4.686,59	850,31	0,00	10.626,62	2.348,53	4.064,61	974,96	333,48	623,11	727,05	27.551,71	
09X3	Ingeniería Electrónica	2.223,78	2.848,98	1.789,13	0,00	9.328,62	2.882,29	1.152,51	1.023,11	762,25	229,62	567,82	22.808,12	
09X4	Matemática Aplic. a Tec. de la Información y las Comunicaciones	3.580,56	10.723,21	1.046,12	5.745,83	6.155,13	2.099,45	2.083,61	842,56	285,84	244,87	315,46	33.122,64	

Presupuesto 2025 (1.382.736,69) + 2,5% = P = 1.417.305,11													
COD.	DEPARTAMENTOS	A. Dimensión del Departamento (40%)				B. Actividad docente e investigadora del Departamento (50%)			C. Estimulos Estratégicos (10%)				TOTAL 2026
		1. 10% de P nº Profesores equivalentes a tiempo completo (PETC)	2. 20% de P nº créditos matriculados	3. 5% de P nº tesis leídas en programas doctorado, dirigidas por profesor adscrito a dpto.	4. 5% de P Transversalidad: nº de Centros a los que están adscritos profesores del Dpto.	1. 30% de P Índice de Actividad Docente e Investigadora	2. 10% de P nº de sexenios activos relativos	3. 10% de P cánones y otros ingresos netos no finalistas	1. 4% de P nº alumnos que han superado las asig./nº alumnos presentados	2. 2% de P nº tesis leídas en el Dpto./PETC	3. 2% de P Ingresos proyectos I+D+I/PETC	4. 2% de P nº publicaciones indexadas/nº PETC	
ETSI TELECOMUNICACIÓN (Continuación)													
09X5	Señales, Sistemas y Radiocomunicaciones	3.805,58	5.681,74	2.145,89	0,00	9.817,84	2.668,79	2.011,17	902,74	524,05	345,28	642,93	28.546,00
09X6	Tecnología Fotónica y Bioingeniería	1.747,26	2.270,18	2.234,41	0,00	11.025,09	2.775,54	7.291,07	1.131,44	1.191,01	4.361,71	1.138,65	35.166,37
ETSI INFORMÁTICOS													
10X1	Arquitectura y Tecnología de Sistemas Informáticos	1.575,18	3.909,10	268,24	0,00	7.632,64	1.850,36	568,70	926,82	142,92	108,01	450,65	17.432,63
10X2	Inteligencia Artificial	2.064,94	4.355,44	1.625,51	0,00	9.068,23	2.775,54	9.985,43	1.119,40	762,25	2.059,00	1.108,61	34.924,35
10X3	Lenguajes y Sistemas Informáticos e Ingeniería de Software	3.798,96	8.328,69	1.429,70	0,00	7.481,24	2.348,53	6.030,53	1.011,07	333,48	1.169,61	417,61	32.349,44
ETS DE ING. DE MONTES, FORESTAL Y DEL MEDIO NATURAL													
13X1	Ingeniería y Gestión Forestal y Ambiental	3.885,00	3.936,76	1.609,42	0,00	4.233,78	2.419,70	1.622,07	962,92	381,12	285,50	288,42	19.624,70
13X2	Sistemas y Recursos Naturales	2.720,16	3.252,53	850,31	0,00	5.564,82	2.811,12	2.960,34	782,38	285,84	379,26	615,89	20.222,66
ETS DE INGENIERÍA AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO													
14X1	Aeronaves y Vehículos Espaciales	3.183,45	6.838,01	1.370,69	0,00	6.899,31	2.206,20	2.782,78	974,96	381,12	230,35	399,58	25.266,46
14X2	Física Aplicada a las Ingenierías Aeronáutica y Naval	1.403,10	2.920,78	45,60	1.915,28	5.650,63	1.708,03	729,87	878,67	47,64	68,83	393,57	15.762,00
14X3	Matemática Aplicada a la Ingeniería Aeroespacial	1.906,10	4.887,08	1.579,91	0,00	9.072,18	2.384,12	5.728,64	1.011,07	762,25	1.261,79	618,90	29.212,04
14X4	Materiales y Producción Aeroespacial	1.085,42	2.942,51	268,24	0,00	6.703,53	2.526,45	1.623,24	962,92	238,20	304,73	375,54	17.030,79
14X5	Mecánica de Fluidos y Propulsión Aeroespacial	1.820,06	4.605,87	759,11	1.915,28	6.533,88	2.384,12	5.748,71	938,85	381,12	1.623,36	799,16	27.509,52
14X6	Sistemas Aeroespaciales, Transporte Aéreo y Aeropuertos	1.826,68	4.866,87	1.118,54	0,00	8.837,43	2.312,95	3.694,85	1.047,18	571,69	636,22	384,56	25.296,97

Presupuesto 2025 (1.382.736,69) + 2,5% = P = 1.417.305,11													
COD.	DEPARTAMENTOS	A. Dimensión del Departamento (40%)				B. Actividad docente e investigadora del Departamento (50%)			C. Estimulos Estratégicos (10%)				TOTAL 2026
		1. 10% de P nº Profesores equivalentes a tiempo completo (PETC)	2. 20% de P nº créditos matriculados	3. 5% de P nº tesis leídas en programas doctorado, dirigidas por profesor adscrito a dpto.	4. 5% de P Transversalidad: nº de Centros a los que están adscritos profesores del Dpto.	1. 30% de P Índice de Actividad Docente e Investigadora	2. 10% de P nº de sexenios activos relativos	3. 10% de P cánones y otros ingresos netos no finalistas	1. 4% de P nº alumnos que han superado las asig./nº alumnos presentados	2. 2% de P nº tesis leídas en el Dpto./PETC	3. 2% de P Ingresos proyectos I+D+i/PETC	4. 2% de P nº publicaciones indexadas/nº PETC	
ETSI AGRÓNOMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS													
15X1	Biología Vegetal	3.276,11	4.370,86	3.709,70	0,00	9.067,74	3.380,47	650,22	1.011,07	1.048,09	65,99	531,77	27.112,01
15X2	Economía Agraria, Estadística y Gestión de Empresas	1.581,80	2.802,68	402,35	0,00	7.886,62	3.060,21	448,09	1.047,18	238,20	95,35	495,72	18.058,20
15X3	Ingeniería Agroforestal	3.421,72	4.679,66	1.877,65	0,00	4.803,38	2.882,29	2.954,73	866,63	524,05	331,57	396,58	22.738,25
15X4	Producción Agraria	3.190,07	3.297,26	1.655,02	0,00	6.817,94	2.384,12	2.746,00	1.071,25	476,41	373,03	543,79	22.554,88
15X5	Química y Tecnología de Alimentos	1.522,23	2.756,21	402,35	0,00	5.379,89	2.846,71	1.024,97	938,85	238,20	275,85	399,58	15.784,85
ETS EDIFICACIÓN													
54X1	Construcciones Arquitectónicas y su Control	2.303,21	7.224,55	759,11	0,00	7.519,22	1.138,68	903,60	926,82	333,48	158,28	171,25	21.438,19
54X2	Tecnología de la Edificación	2.210,55	6.846,49	984,43	0,00	7.971,94	1.885,94	252,96	866,63	428,76	33,37	267,39	21.748,46
ETS INGENIERÍA Y DISEÑO INDUSTRIAL													
56X1	Ing. Eléctrica, Electrónica Automática y Física Aplicada	2.945,19	7.055,69	775,20	0,00	8.012,38	2.597,62	1.729,78	938,85	238,20	203,71	504,73	25.001,35
56X2	Ing. Mecánica, Química y Diseño Industrial	3.706,31	8.149,24	759,11	0,00	6.170,42	1.957,11	1.207,81	950,89	190,56	109,03	243,35	23.443,84
ETS INGENIERÍA Y SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN													
59X1	Ingeniería Telemática y Electrónica	3.295,97	5.481,85	893,23	1.915,28	8.132,21	2.312,95	2.884,09	830,52	238,20	253,12	294,43	26.531,85
59X2	Ingeniería Audiovisual y Comunicaciones	2.197,31	3.613,44	624,99	0,00	6.317,88	2.099,45	1.020,88	866,63	285,84	429,94	441,64	17.898,00
59X9	Lingüística Aplicada a la Ciencia y a la Tecnología	2.687,07	5.539,45	118,02	28.729,16	7.510,34	1.992,70	1.456,35	1.167,55	47,64	694,72	159,23	50.102,23
ETSI TOPOGRAFIA, GEODESIA Y CARTOGRAFIA													
60X1	Ingeniería Topográfica y Cartografía	2.031,85	2.982,70	1.072,94	0,00	5.743,84	2.063,86	1.162,53	722,19	476,41	168,00	414,60	16.838,93

Presupuesto 2025 (1.382.736,69) + 2,5% = P = 1.417.305,11														
COD.	DEPARTAMENTOS	A. Dimensión del Departamento (40%)				B. Actividad docente e investigadora del Departamento (50%)				C. Estimulos Estratégicos (10%)				TOTAL 2026
		1. 10% de P nº Profesores equivalentes a tiempo completo (PETC)	2. 20% de P nº créditos matriculados	3. 5% de P nº tesis leídas en programas doctorado, dirigidas por profesor adscrito a dpto.	4. 5% de P Transversalidad: nº de Centros a los que están adscritos profesores del Dpto.	1. 30% de P Índice de Actividad Docente e Investigadora	2. 10% de P nº de sexenios activos relativos	3. 10% de P cánones y otros ingresos netos no finalistas	1. 4% de P nº alumnos que han superado las asig./nº alumnos presentados	2. 2% de P nº tesis leídas en el Dpto./PETC	3. 2% de P Ingresos proyectos I+D+I/PETC	4. 2% de P nº publicaciones indexadas/nº PETC		
ETSI SISTEMAS INFORMÁTICOS														
61X1	Sistemas Informáticos	5.307,96	13.455,66	893,23	0,00	8.317,64	2.241,78	2.937,39	987,00	142,92	213,41	516,75	35.013,74	
FAC. DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE														
93X1	Ciencias Sociales de la Actividad Física, del Deporte y del Ocio	1.387,22	3.738,65	1.043,44	0,00	7.466,94	2.526,45	177,74	1.167,55	714,61	67,64	787,14	19.077,37	
93X2	Deportes	1.654,60	3.112,61	1.064,90	0,00	7.850,62	2.668,79	170,98	1.155,51	619,33	27,71	657,95	18.983,00	
93X3	Salud y Rendimiento Humano	1.111,89	2.411,24	826,17	0,00	11.017,20	3.060,21	1.118,85	1.047,18	714,61	293,14	1.219,77	22.820,27	
	TOTAL DEPARTAMENTOS	141.730,51	283.461,02	70.865,26	70.865,26	425.191,53	141.730,51	141.730,51	56.692,20	28.346,10	28.346,10	28.346,10	1.417.305,16	

GASTOS TOTALES DE DEPARTAMENTOS 2026

CÓDIGO	CENTRO	Pto. 2026 Consolidado	Pto. 2026 No Consolidado	Total Pto. 2026
03.X1	Composición Arquitectónica	22.642,63		22.642,63
03.X2	Construcción y Tecnología Arquitectónicas	25.403,67		25.403,67
03.X3	Estructuras y Física de Edificación	16.662,94		16.662,94
03.X4	Ideación Gráfica Arquitectónica	19.039,25	13.500,00	32.539,25
03.X5	Matemática Aplicada	24.994,40	3.000,00	27.994,40
03.X6	Proyectos Arquitectónicos	31.177,92		31.177,92
03.X7	Urbanística y Ordenación del Territorio	22.492,33		22.492,33
04.X1	Ciencia de los Materiales	30.120,37		30.120,37
04.X2	Ingeniería Civil: Construcción	15.776,40		15.776,40
04.X3	Ing. Civil: Hidráulica, Energía y Medio Ambiente	19.084,41		19.084,41
04.X4	Ingeniería del Transporte, Territorio y Urbanismo	18.016,12		18.016,12
04.X5	Ingeniería y Morfología del Terreno	20.505,69		20.505,69
04.X6	Matemática e Informática Aplicadas a las Ingenierías Civil y Naval	20.614,84		20.614,84
04.X7	Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras	15.392,94		15.392,94
05.X1	Automática, Ing. Eléctrica y Electrónica e Informática Industrial	27.420,61	3.447,00	30.867,61
05.X2	Física Aplicada e Ingeniería de Materiales	16.231,55	3.000,00	19.231,55
05.X3	Ing. de Organización, Administración de Empresas y Estadística	49.618,47	100.000,00	149.618,47
05.X4	Ingeniería Energética	26.074,25		26.074,25
05.X5	Ingeniería Mecánica	33.613,37		33.613,37
05.X6	Ingeniería Química Industrial y del Medio Ambiente	24.638,26		24.638,26
05.X7	Matemática Aplicada a la Ingeniería Industrial	18.829,78		18.829,78
06.X1	Energía y Combustibles	28.559,34	6.000,00	34.559,34
06.X2	Ingeniería Geológica y Minera	25.950,14		25.950,14
08.X1	Arquitectura, Construcción y Sistemas Oceánicos y Navales	20.448,20		20.448,20
09.X1	Electrónica Física, Ingeniería Electrónica y Física Aplicada	27.025,46	4.731,15	31.756,61
09.X2	Ingeniería de Sistemas Telemáticos	27.551,71	4.000,00	31.551,71
09.X3	Ingeniería Electrónica	22.808,12	20.000,00	42.808,12
09.X4	Matemática Aplic. a Tec. de la Información y las Comunicaciones	33.122,64		33.122,64
09.X5	Señales, Sistemas y Radiocomunicaciones	28.546,00		28.546,00
09.X6	Tecnología Fotónica y Bioingeniería	35.166,37	750,00	35.916,37
10.X1	Arquitectura y Tecnología de Sistemas Informáticos	17.432,63		17.432,63
10.X2	Inteligencia Artificial	34.924,35	8.400,00	43.324,35
10.X3	Lenguajes y Sistemas Informáticos e Ingeniería de Software	32.349,44	25.000,00	57.349,44
13.X1	Ingeniería y Gestión Forestal y Ambiental	19.624,70	10.000,00	29.624,70
13.X2	Sistemas y Recursos Naturales	20.222,66	3.000,00	23.222,66
14.X1	Aeronaves y Vehículos Espaciales	25.266,46	60.000,00	85.266,46
14.X2	Física Aplicada a las Ingenierías Aeronáutica y Naval	15.762,00	25.000,00	40.762,00
14.X3	Matemática Aplicada a la Ingeniería Aeroespacial	29.212,04		29.212,04
14.X4	Materiales y Producción Aeroespacial	17.030,79	15.000,00	32.030,79
14.X5	Mecánica de Fluidos y Propulsión Aeroespacial	27.509,52	49.000,00	76.509,52
14.X6	Sistemas Aeroespaciales, Transporte Aéreo y Aeropuertos	25.296,97	50.000,00	75.296,97
15.X1	Biotechnología - Biología Vegetal	27.112,01		27.112,01
15.X2	Economía Agraria, Estadística y Gestión de Empresas	18.058,20	4.000,00	22.058,20
15.X3	Ingeniería Agroforestal	22.738,25	300,00	23.038,25
15.X4	Producción Agraria	22.554,88		22.554,88
15.X5	Química y Tecnología de Alimentos	15.784,85	7.500,00	23.284,85
54.X1	Construcciones Arquitectónicas y su Control	21.438,19		21.438,19

CÓDIGO	CENTRO	Pto. 2026 Consolidado	Pto. 2026 No Consolidado	Total Pto. 2026
54.X2	Tecnología de la Edificación	21.748,46		21.748,46
56.X1	Ing. Eléctrica, Electrónica Automática y Física Aplicada	25.001,35		25.001,35
56.X2	Ing. Mecánica, Química y Diseño Industrial	23.443,84	4.200,00	27.643,84
59.X1	Ingeniería Telemática y Electrónica	26.531,85	30.000,00	56.531,85
59.X2	Ingeniería Audiovisual y Comunicaciones	17.898,00		17.898,00
59.X9	Lingüística Aplicada a la Ciencia y a la Tecnología	50.102,23		50.102,23
60.X1	Ingeniería Topográfica y Cartografía	16.838,93	7.161,07	24.000,00
61.X1	Sistemas Informáticos	35.013,74		35.013,74
93.X1	Ciencias Sociales de la Actividad Física, del Deporte y del Ocio	19.077,37	3.000,00	22.077,37
93.X2	Deportes	18.983,00	2.000,00	20.983,00
93.X3	Salud y Rendimiento Humano	22.820,27	6.000,00	28.820,27
	TOTAL DEPARTAMENTOS	1.417.305,16	467.989,22	1.885.294,38

7.1.3. Centros de Investigación

GASTOS TOTALES DE CENTROS DE INVESTIGACIÓN 2026

	CENTROS DE INVESTIGACIÓN	Gastos Centralizados	Gastos Descentralizados	TOTAL GASTO
14.01	CIDA	59.417,74	218.529,25	277.946,99
34.02	Centro Láser	38.923,56	25.700,00	64.623,56
34.05	CITSEM	38.862,92	17.112,50	55.975,42
34.06	INSIA	304.551,71	116.213,13	420.764,84
35.02	CEDINT - Centro de Domótica Integral	111.928,17	54.120,00	166.048,17
35.04	GENÓMICA - CBGP y Laboratorio cultivo de plantas	178.006,59	707.350,00	885.356,59
35.05	CTB - Centro de Tecnología Biomédica	146.574,00	1.423.100,00	1.569.674,00
35.07	Centro de Empresas Montegancedo	243.476,23	152.799,98	396.276,21
36.01	LMA/LEF - Laboratorios de Materiales Avanzados y Ensayo Fluidomecánicos	59.204,65	221.600,76	280.805,41
36.02	LOM - Laboratorio Of. Salvador de Madariaga	57.317,12	147.354,27	204.671,39
36.03	LOEMCO - Lab. Of. de Ensayos de Materiales de Construcción	55.518,02	185.453,18	240.971,20
36.04	Edificio 4 FGP	54.837,63	127.360,96	182.198,59
36.05	Instituto Energía Solar. Edificio Silicio	62.175,13	81.815,73	143.990,86
36.06	Lab. de Baja Tensión, Vehículos y Alta Tensión	55.818,69	327.598,61	383.417,30
	TOTAL CENTROS DE INVESTIGACIÓN	1.466.612,16	3.806.108,37	5.272.720,53

7.1.4. Servicios Centrales

GASTOS TOTALES 2026

Código	Denominación	PRESUPUESTO CONSOLIDADO 2026	PRESUPUESTO NO CONSOLIDADO 2026	TOTAL PRESUPUESTO 2026
VICERRECTORADO DE ASUNTOS ECONÓMICOS				
21.01	Operaciones Corrientes	10.622.518,48		10.622.518,48
21.02	Inversiones	1.335.000,00		1.335.000,00
21.03	Cancelación de Pasivos	178.689,31		178.689,31
21.04	Fondo de Emergencia	1.948.309,08		1.948.309,08
21.05	OTT	51.875.578,20		51.875.578,20
21.15.02	Fondos PRTR - Afectado	11.500.000,00		11.500.000,00
21.18.02	Acciones formativas en Digitalización. Fondos PRTR - Afectado		342.458,16	342.458,16
21.19.02	Acciones formativas programa Generación Digital. Fondos PRTR - Afectado		310.000,00	310.000,00
21.20	Nóminas	263.745.370,49		263.745.370,49
21.21	Becas y Ayudas González Cruz	3.600,00		3.600,00
21.22	Apoyo a la organización	50.000,00		50.000,00
	Total 21	341.259.065,56	652.458,16	341.911.523,72
VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES, EMPLEABILIDAD Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA				
22.01	Alumnos	971.000,00	217.508,00	1.188.508,00
22.02	COIE		71.492,00	71.492,00
22.03.02	Becas Santander CRUE-CEPYME. Prácticas en Empresas - Afectado		600.000,00	600.000,00
22.04	Delegación de Alumnos	70.000,00		70.000,00
	Total 22	1.041.000,00	889.000,00	1.930.000,00
VICERRECTORADO PARA UNIVERSIDAD DIGITAL				
23.01	Servicios Tecnológicos	4.110.603,25		4.110.603,25
23.02	Biblioteca Universitaria	501.247,82		501.247,82
23.03	Biblioteca Universitaria - Recursos Electrónicos	1.381.062,36		1.381.062,36
23.04	Gabinete de Tele-Educación (GATE)	165.000,00		165.000,00
27.03	Innovación Educativa	310.105,00		310.105,00
	Total 23	6.468.018,43	0,00	6.468.018,43
VICERRECTORADO DE FORMACIÓN PERMANENTE				
24.02.02	Formación Ocupacional y Retorno Cursos - Afectado		900.000,00	900.000,00
24.05	Formación Permanente	5.000,00		5.000,00
24.06.02	Microcredenciales Banco Santander - Afectado		150.000,00	150.000,00
	Total 24	5.000,00	1.050.000,00	1.055.000,00
VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN				
25.01	Relaciones Internacionales	664.690,00		664.690,00
25.04.01	Cooperación para el Desarrollo	175.500,00		175.500,00
25.04.02	Cooperación para el Desarrollo - Afectado		16.000,00	16.000,00
25.05.01	Programas de Movilidad Internacional	601.422,00		601.422,00
25.05.02	Programas de Movilidad Internacional - Afectado		416.500,00	416.500,00
25.06.02	Erasmus+ Ka 131 - Afectado		2.500.000,00	2.500.000,00
25.07.02	Erasmus+ Ka 171 - Afectado		560.000,00	560.000,00
25.08.02	Erasmus+ Ka 2 - Afectado		540.000,00	540.000,00
25.12	Centro de Lenguas y Red Acles	29.000,00		29.000,00
25.16.02	Alianza EELISA. Coordinadores - Afectado		60.000,00	60.000,00
	Total 25	1.470.612,00	4.092.500,00	5.563.112,00
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y DOCTORADO				
21.05	(26.01.01) Gastos operativos	119.000,00		119.000,00
21.05	(26.01.02) Gastos operativos - Afectado		30.000,00	30.000,00
21.05	(26.02.01) Ayudas pre y postdoctorales	2.019.508,44		2.019.508,44
21.05	(26.02.02) Ayudas pre y postdoctorales - Afectado		6.084.721,70	6.084.721,70
21.05	(26.03.01) Ayudas estructuras	1.300.000,00		1.300.000,00
21.05	(26.04.01) Ayudas internacionalización	125.000,00		125.000,00
21.05	(26.04.02) Ayudas internacionalización - Afectado		60.000,00	60.000,00
21.05	(26.05.02) Ayudas para fomentar la incorp. a la actividad investig. - Afectado		1.829.238,16	1.829.238,16
21.05	(26.06.01) Ayudas para movilidad	209.000,00		209.000,00
21.05	(26.06.02) Ayudas para movilidad Banco Santander - Afectado		416.000,00	416.000,00
21.05	(26.07.01) Ayudas para difusión y promoción	205.000,00		205.000,00
21.05	(26.08) Participación institucional en plataformas	280.000,00		280.000,00
26.12	Escuela Internacional de Doctorado	25.000,00		25.000,00
26.13	Indemnización Tesis Doctorales	190.000,00		190.000,00
	Total 26	4.472.508,44	8.419.959,86	12.892.468,30

Código	Denominación	PRESUPUESTO CONSOLIDADO 2026	PRESUPUESTO NO CONSOLIDADO 2026	TOTAL PRESUPUESTO 2026
VICERRECTORADO DE ESTRATEGIA ACADÉMICA Y CALIDAD				
27.01	Programa de Calidad	67.300,00		67.300,00
27.02	Observatorio Académico	37.500,00		37.500,00
27.06	Ordenación Académica	139.000,00		139.000,00
27.07	Centro de Liderazgo y Tecnología	84.000,00		84.000,00
	Total 27	327.800,00	0,00	327.800,00
VICERRECTORADO DE PROFESORADO				
28.01	Profesorado	23.400,00		23.400,00
28.02	Comité PDI	1.796,69		1.796,69
28.03	EPES	16.500,00		16.500,00
	Total 28	41.696,69	0,00	41.696,69
SECRETARÍA GENERAL				
29.01	Servicios Generales: Secretaría General	188.000,00		188.000,00
29.02	Asesoría Jurídica	177.782,71		177.782,71
	Total 29	365.782,71	0,00	365.782,71
GERENCIA				
30.01	Gerencia	1.413.555,60		1.413.555,60
30.04	Beneficios Sociales, Jubilación, etc.	3.569.931,72		3.569.931,72
30.05	Formación del Personal	270.000,00		270.000,00
	Total 30	5.253.487,32	0,00	5.253.487,32
VICERRECTORADO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES				
31.01	Relaciones Institucionales	476.825,18		476.825,18
	Total 31	476.825,18	0,00	476.825,18
OFICINA DEL DEFENSOR UNIVERSITARIO				
32.	Defensor Universitario	15.000,00		15.000,00
	Total 32	15.000,00	0,00	15.000,00
VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD				
33.01	Gastos de Gestión Centralizada	19.324.301,92		19.324.301,92
33.02	Infraestructuras	3.837.891,12	10.000,00	3.847.891,12
33.03	Consorcio Urbanístico	90.800,00		90.800,00
33.04	Sostenibilidad	137.802,06		137.802,06
	Total 33	23.390.795,10	10.000,00	23.400.795,10
VICERRECTORADO DE IGUALDAD, DIVERSIDAD Y COMPROMISO SOCIAL				
37.01	Gastos operativos	5.000,00		5.000,00
37.02	Igualdad, Diversidad y Compromiso Social	74.510,00		74.510,00
37.03.02	Becas ONCE- CRUE - Afectado		12.000,00	12.000,00
37.04	Ayudas al Transporte	153.000,00		153.000,00
37.05	Oficina de Aprendizaje Servicio	80.720,00		80.720,00
37.06	Voluntariado	10.000,00		10.000,00
37.07.02	Instituto de las mujeres		15.787,71	15.787,71
	Total 37	323.230,00	27.787,71	351.017,71
CONSEJO SOCIAL				
38.	Consejo Social	350.000,00		350.000,00
	Total 38	350.000,00	0,00	350.000,00
VICERRECTORADO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA				
21.05	(39.01.01) Gastos operativos	134.500,00		134.500,00
21.05	(39.01.02) Gastos operativos - Afectado		56.000,00	56.000,00
21.05	(39.02.02) Ayudas estructuras - Afectado		15.000,00	15.000,00
21.05	(39.03.02) Ayudas para fomentar la incorp. a la actividad investig. - Afectado		137.000,00	137.000,00
21.05	(39.04.01) Ayudas para difusión y promoción	7.000,00		7.000,00
21.05	(39.04.02) Ayudas para difusión y promoción - Afectado		6.000,00	6.000,00
21.05	(39.05) Ayudas para innovación y emprendimiento	75.600,00		75.600,00
	Total 39	217.100,00	214.000,00	431.100,00
GASTOS TOTALES SERVICIOS CENTRALES		385.477.921,43	15.355.705,73	400.833.627,16

7.1.5. Servicios Generales de los Campus

GASTOS TOTALES DE SERVICIOS GENERALES CAMPUS 2026

	SERVICIOS GENERALES DE LOS CAMPUS	Gastos Centralizados	Gastos Descentralizados	TOTAL GASTO
34.00	General Campus Sur	141.288,76	413.744,02	555.032,78
34.01	Polideportivo Campus Sur	233.523,42	100.511,19	334.034,61
34.03	La Arboleda	86.742,60	168.263,19	255.005,79
34.04	Biblioteca Campus Sur	286.556,96	262.562,56	549.119,52
34.07	Gastos comunes ETSI Sist. Informáticos - ETS de Ing y Sist. de Telecomunicación	119.485,81	137.000,00	256.485,81
35.00	Campus Montegancedo	48.800,17	321.534,41	370.334,58
35.01	Polideportivo Campus Montegancedo	750,66	40.820,00	41.570,66
35.03	CESVIMA. Gastos corrientes e infraestructuras	110.250,11	162.000,62	272.250,73
36.00	General Campus Getafe	86.727,93	720.001,94	806.729,87
	TOTAL SERVICIOS GENERALES DE LOS CAMPUS	1.114.126,42	2.326.437,93	3.440.564,35

7.1.6. Gastos con repercusión en Centros

GASTOS CON REPERCUSIÓN EN ESCUELAS, FACULTAD Y DEPARTAMENTOS 2026

	ESCUELAS Y FACULTAD	SEGURIDAD	LIMPIEZA	DESFI- LADORES	DESINFEC- CIÓN	TELEFONÍA	REVISTAS	TOTAL
03	ETS Arquitectura	37.594,47	1.175.829,26	289,59	1.572,79	11.299,93	35.772,66	1.262.358,70
04	ETS Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos	332.994,81	1.354.767,30	579,18	2.509,90	17.243,40	53.404,11	1.761.498,70
05	ETS Ingenieros Industriales	149.224,84	1.161.569,72	579,18	1.810,84	20.251,82	27.168,36	1.360.604,76
06	ETS Ingenieros de Minas y Energía	171.742,56	635.947,86	289,59	1.190,66	9.759,03	15.064,49	833.994,19
08	ETS Ingenieros Navales	37.594,47	324.463,19	289,59	934,73	5.173,02	11.651,24	380.106,24
09	ETS Ingenieros de Telecomunicación	42.477,31	1.038.282,21	289,59	1.804,51	26.305,35		1.109.158,97
10	ETS Ingenieros Informáticos	235.091,33	825.809,24	289,59	1.247,87	13.427,84		1.075.865,87
13	ETS Ingeniería de Montes, Forestal y Medio Natural	115.626,38	674.883,44	579,18	1.437,27	11.630,12	2.812,05	806.968,44
14	ETS Ingeniería Aeronáutica y del Espacio	75.394,82	1.051.260,74	579,18	1.635,62	19.416,49	28.046,91	1.176.333,76
15	ETS Ingeniería Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas	308.420,14	1.679.756,08	868,77	2.358,18	19.414,66	8.301,90	2.019.119,73
54	ETS Edificación	36.664,42	573.516,72	289,59	986,33	6.457,11	2.830,66	620.744,83
56	ETS Ingeniería y Diseño Industrial	146.085,88	939.719,66	289,59	1.280,06	9.942,47		1.097.317,66
59	ETS Ingeniería y Sistemas de Telecomunicación	60.478,53	712.531,20	289,59	949,34	9.098,64		783.347,30
60	ETS Ingenieros en Topografía, Geodesia y Cartografía	60.594,79	339.639,87	289,59	773,11	4.145,75		405.443,11
61	ETS Ingeniería de Sistemas Informáticos	59.781,00	593.776,00	289,59	863,35	6.347,04		661.056,98
93	Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	97.609,93	391.943,09	289,59	873,46	6.934,04		497.650,11
91	ICE					917,20		917,20
62	Centro Superior de Diseño de Moda	142,90			567,65	697,07		1.407,62
	TOTAL ESCUELAS Y FACULTAD	1.967.518,58	13.473.695,58	6.370,98	22.795,67	198.460,98	185.052,38	15.853.894,17

GASTOS CON REPERCUSIÓN EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN 2026

	CENTROS DE INVESTIGACIÓN	SEGURIDAD	LIMPIEZA	DESFIBRI- LADORES	DESINFEC- CIÓN	TELEFONÍA	REVISTAS	TOTAL
14.01	CIDA	142,90	58.788,30		486,54			59.417,74
34.02	Centro Láser	38.377,78				545,78		38.923,56
34.05	CITSEM	38.377,78				485,14		38.862,92
34.06	INSIA	160.511,59	140.809,74	289,59	606,09	2.334,70		304.551,71
35.02	CEDINT - Centro de Domótica Integral	73.586,92	36.031,54		338,86	1.970,85		111.928,17
35.04	GENÓMICA - CBGP y Laboratorio cultivo de plantas	45.847,23	127.058,59	289,59	687,56	4.123,62		178.006,59
35.05	CTB - Centro de Tecnología Biomédica	50.350,93	92.923,45	289,59	645,01	2.365,02		146.574,00
35.07	Centro de Empresas Montegancedo	147.495,94	92.923,45	289,59	705,43	2.061,82		243.476,23
36.01	LMA/LEF - Laboratorios de Materiales Avanzados y Ensayo Fluidomecánicos	54.348,77	3.925,52		930,36			59.204,65
36.02	LOM - Laboratorio Of. Salvador de Madariaga	54.348,77			967,19	2.001,16		57.317,12
36.03	LOEMCO - Lab. Of. de Ensayos de Materiales de Construcción	54.348,77			502,20	667,05		55.518,02
36.04	Edificio 4 FGP	54.348,77			488,86			54.837,63
36.05	Instituto Energía Solar. Edificio Silicio	54.348,77				181,93		62.175,13
36.06	Lab. de Baja Tensión, Vehículos y Alta Tensión	54.348,77	7.644,43		1.469,92			55.818,69
	TOTAL CENTROS DE INVESTIGACIÓN	880.783,69	560.105,02	1.158,36	7.828,02	16.737,07		1.466.612,16

GASTOS CON REPERCUSIÓN EN SERVICIOS CENTRALES Y GENERALES 2026

	SERVICIOS CENTRALES Y GENERALES	SEGURIDAD	LIMPIEZA	DESFIBRI- LADORES	DESINFEC- CIÓN	TELEFONÍA	REVISTAS	TOTAL
23.02	Biblioteca Universitaria	73.586,92	36.031,54		254,55	377,10		110.250,11
35.03	CESVIMA	119.535,34	19.174,02		1.955,70	623,70		141.288,76
34.00	General Campus Sur							
34.01	Polideportivo Campus Sur	58.591,77	173.891,54	289,59	567,08	183,44		233.523,42
34.03	La Arboleda	39.218,23	46.653,83	289,59	580,95			86.742,60
34.04	Biblioteca Campus Sur	90.204,26	178.132,80	289,59	597,15	697,07	16.636,09	286.556,96
34.07	Gastos comunes ETSI Sistemas Informáticos - ETS de Ingeniería y Sistemas de Telecomunicación		118.755,20		730,61			119.485,81
35.00	Campus Montegancedo	46.661,03			1.955,70	183,44		48.800,17
35.01	Polideportivo Campus Montegancedo			289,59	461,07			750,66
36.00	General Campus Getafe	58.211,92	27.141,94	289,59	508,39	576,09		86.727,93
30.01	Rectorado (Edificios A, B y C)	758.410,10	558.076,67	579,18	1.687,08	36.423,49		1.355.176,52
	TOTAL SERVICIOS CENTRALES Y GENERALES	1.244.419,57	1.157.857,54	2.027,13	9.298,28	39.064,33	16.636,09	2.469.302,94

7.2. Detalle por Centros de Gasto

7.2.1. Escuelas, Facultad y Departamentos

Centro: ETS ARQUITECTURA

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
03Z	322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	756.128,71
			20		Arrendamientos y cánones	30.000,00
			21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	127.628,71
			22		Material, suministros y otros	315.000,00
				221.00	Energía eléctrica	108.000,00
				221.01	Agua	23.000,00
				221.02	Gas	142.000,00
				226.01	Atenciones protocolarias y representativas	1.500,00
			23		Indemnizaciones por razón del servicio	9.000,00
03Z	323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	10.000,00
				481	Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	10.000,00
03Z	321P	6			INVERSIONES REALES	743.268,09
Total Centro						1.509.396,80

Departamentos

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
03X1	322C		21		Composición Arquitectónica	642,63
			22			6.500,00
			23			6.500,00
	321P		6			9.000,00
						22.642,63
03X2	322C		21		Construcción y Tecnología Arquitectónicas	2.286,33
			22			11.431,65
	323M			480		4.953,72
	321P		6			6.731,97
						25.403,67
03X3	322C		21		Estructuras y Física de Edificación	1.200,00
			22			3.862,94
			23			600,00
	321P		6			11.000,00
						16.662,94
03X4	322C		21		Ideación Gráfica Arquitectónica	1.000,00
			22			20.939,25
	321P		6			10.600,00
						32.539,25
03X5	322C		21		Matemática Aplicada	1.062,50
			22			9.619,21
			23			5.108,32
	323M			480		1.300,00
	321P		6			10.904,37
						27.994,40
03X6	322C		20		Proyectos Arquitectónicos	360,00
			21			1.150,00
			22			19.367,92
			23			500,00
	323M			480		9.200,00
	321P		6			600,00
						31.177,92
03X7	322C		22		Urbanística y Ordenación del Territorio	17.692,33
			23			1.000,00
	323M			480		3.800,00
						22.492,33
Total Departamentos						178.913,14

RESUMEN:	Total Centro	1.509.396,80
	Total Departamentos	178.913,14
TOTAL ETS ARQUITECTURA		1.688.309,94

RESUMEN POR PROGRAMAS:	Total Programa 321P	792.104,43
	Total Programa 322C	866.951,79
	Total Programa 323M	29.253,72
	TOTAL ETS ARQUITECTURA	1.688.309,94

Centro: ETSI CAMINOS, CANALES Y PUERTOS

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
04Z	322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.096.000,00
			20		Arrendamientos y cánones	30.000,00
			21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	155.000,00
			22		Material, suministros y otros	257.000,00
				221.00	Energía eléctrica	340.000,00
				221.01	Agua	40.000,00
				221.02	Gas	232.000,00
				226.01	Atenciones protocolarias y representativas	30.000,00
			23		Indemnizaciones por razón del servicio	12.000,00
04Z	323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.000,00
				480	Becas	3.000,00
04Z	321P	6			INVERSIONES REALES	460.885,54
Subtotal						1.559.885,54
Legados						
04.LG.02	322C	2			GASTOS FINANCIEROS	500,00
				22	Material, suministros y otros	500,00
04.LG.02	323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	5.500,00
				480	Becas	5.500,00
Subtotal						6.000,00
Total Centro						1.565.885,54

Departamentos

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
04X1	322C		21		Ciencias de Materiales	12.500,00
			22			4.500,00
	321P		6			13.120,37
						30.120,37
04X2	322C		21		Ingeniería Civil: Construcción	1.200,00
			22			7.200,00
	321P		6			7.376,40
						15.776,40
04X3	322C		20		Ing. Civil: Hidráulica, Energía y Medio Ambiente	1.000,00
			22			11.888,00
	321P		6			6.196,41
						19.084,41
04X4	322C		21		Ingeniería del Transporte, Territorio y Urbanismo	200,00
	322C		22			4.000,00
	321P		6			13.816,12
						18.016,12
04X5	322C		21		Ingeniería y Morfología del Terreno	3.500,00
			22			3.401,01
	321P		6			13.604,68
						20.505,69
04X6	322C		21		Matemática e Informática Aplicada a las Ingenierías Civil y Naval	4.614,84
			22			5.000,00
	321P		6			11.000,00
						20.614,84
04X7	322C		20		Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras	2.900,00
			21			3.500,00
			22			6.392,94
			23			600,00
	321P		6			2.000,00
						15.392,94
Total Departamentos						139.510,77

RESUMEN:	Total Centro	1.565.885,54
	Total Departamentos	139.510,77
	TOTAL ETSI CAMINOS, C. Y P.	1.705.396,31

RESUMEN POR PROGRAMAS:	Total Programa 321P	527.999,52
	Total Programa 322C	1.168.296,79
	Total Programa 323M	8.500,00
TOTAL ETSI CAMINOS, C. Y P.		1.704.796,31

Centro: ETSI INDUSTRIALES

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
05Z	322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.003.437,17
			20		Arrendamientos y cánones	12.000,00
			21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	105.000,00
			22		Material, suministros y otros	376.437,17
				221.00	Energía eléctrica	369.000,00
				221.01	Agua	26.000,00
				221.02	Gas	100.000,00
				221.03	Combustibles	
				226.01	Atenciones protocolarias y representativas	9.000,00
			23		Indemnizaciones por razón del servicio	6.000,00
05Z	323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	24.872,00
			480		Becas	23.872,00
			481		Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	1.000,00
05Z	321P	6			INVERSIONES REALES	773.934,50
Total Centro						1.802.243,67

Departamentos

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
05X1	322C		22		Automática, Ing. Eléctrica y Electrónica e Informática Industrial	13.482,73
	321P		6			17.384,88
						30.867,61
05X2	322C		20		Física Aplicada e Ingeniería de Materiales	300,00
			22			7.039,55
	321P		6			11.892,00
						19.231,55
05X3	322C		21		Ingeniería de Organización, Administración de Empresas y Estadística	73.100,00
			22			35.101,33
			23			4.094,20
	321P		6			37.322,94
						149.618,47
05X4	322C		20		Ingeniería Energética	1.815,00
			21			1.694,35
			22			11.651,04
	321P		6			10.913,86
						26.074,25
05X5	322C		20		Ingeniería Mecánica	5.800,00
			21			1.000,00
			22			11.313,37
	321P		6			15.500,00
						33.613,37
05X6	322C		20		Ingeniería Química Industrial y del Medio Ambiente	1.500,00
			21			4.300,00
			22			14.838,26
	321P		6			4.000,00
						24.638,26
05X7	322C		21		Matemática Aplicada a la Ingeniería Industrial	1.700,00
			22			6.200,00
			23			2.800,00
	323M			480		3.532,00
	321P		6			4.597,78
						18.829,78
Total Departamentos						302.873,29
RESUMEN:						
				Total Centro		1.802.243,67
				Total Departamentos		302.873,29
TOTAL ETSI INDUSTRIALES						2.105.116,96
RESUMEN POR PROGRAMAS:						
				Total Programa 321P		875.545,96
				Total Programa 322C		1.201.167,00
				Total Programa 323M		28.404,00
TOTAL ETSI INDUSTRIALES						2.105.116,96

Centro: ETSI DE MINAS Y ENERGÍA

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
06Z	322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	598.500,00
			20		Arrendamientos y cánones	31.000,00
			21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	70.000,00
			22		Material, suministros y otros	200.500,00
				221.00	Energía eléctrica	170.000,00
				221.01	Agua	11.000,00
				221.02	Gas	100.000,00
				226.01	Atenciones protocolarias y representativas	8.000,00
			23		Indemnizaciones por razón del servicio	8.000,00
06Z	323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	28.000,00
				480	Becas	28.000,00
06Z	321P	6			INVERSIONES REALES	236.826,89
Total Centro						863.326,89

Departamentos

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
06X1	322C		20		Energía y Combustibles	4.621,32
			22			9.500,00
	321P		6			20.438,02
						34.559,34
06X2	322C		20		Ingeniería Geológica y Minera	2.827,77
			21			1.500,00
			22			7.622,37
	321P		6			14.000,00
						25.950,14
Total Departamentos						60.509,48
RESUMEN:						
				Total Centro		863.326,89
				Total Departamentos		60.509,48
TOTAL ETSI DE MINAS Y ENERGÍA						923.836,37
RESUMEN POR PROGRAMAS:						
				Total Programa 321P		271.264,91
				Total Programa 322C		624.571,46
				Total Programa 323M		28.000,00
TOTAL ETSI DE MINAS Y ENERGÍA						923.836,37

Centro: ETSI NAVALES

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
08Z	322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	370.975,75
			20		Arrendamientos y cánones	12.000,00
			21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	102.000,00
			22		Material, suministros y otros	90.575,75
				221.00	Energía eléctrica	93.000,00
				221.01	Agua	18.000,00
				221.02	Gas	44.000,00
				226.01	Atenciones protocolarias y representativas	400,00
			23		Indemnizaciones por razón del servicio	11.000,00
08Z	321P	6			INVERSIONES REALES	78.348,76
Total Centro						449.324,51

Departamentos

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
08X1	322C		22		Arquitectura, Construcción y Sistemas Oceánicos y Navales	14.313,74
	321P		6			6.134,46
Total Departamentos						20.448,20

RESUMEN:	Total Centro	449.324,51
	Total Departamentos	20.448,20
	TOTAL ETSI NAVALES	469.772,71

RESUMEN POR PROGRAMAS:	Total Programa 321P	84.483,22
	Total Programa 322C	385.289,49
	TOTAL ETSI NAVALES	469.772,71

Centro: ETSI TELECOMUNICACIÓN

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
09Z	322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.240.211,23
			20		Arrendamientos y cánones	15.000,00
			21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	185.000,00
			22		Material, suministros y otros	500.211,23
				221.00	Energía eléctrica	360.000,00
				221.01	Agua	55.000,00
				221.02	Gas	85.000,00
				226.01	Atenciones protocolarias y representativas	36.000,00
			23		Indemnizaciones por razón del servicio	4.000,00
09Z	323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	4.000,00
				480	Becas	4.000,00
09Z	321P	6			INVERSIONES REALES	692.000,00
09Z	466A	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	200.000,00
				221.00	Energía eléctrica	200.000,00
		6			INVERSIONES REALES	50.000,00
Total Centro						2.186.211,23

Departamentos

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
09X1	322C		22		Electrónica Física, Ingeniería Eléctrica y Física Aplicada	9.008,49
	321P		6			22.748,12
						31.756,61
09X2	322C		21		Ingeniería de Sistemas Telemáticos	1.250,00
			22			1.250,00
	321P		6			29.051,71
						31.551,71
09X3	322C		21		Ingeniería Electrónica	3.000,00
			22			13.308,12
	321P		6			26.500,00
						42.808,12
09X4	322C		20		Matemática Aplic. a Tec. de la Información y las Comunicaciones	1.000,00
			21			1.100,00
			22			10.440,95
	321P		6			20.581,69
						33.122,64
09X5	322C		20		Señales, Sistemas y Radiocomunicaciones	137,00
			22			11.147,88
	321P		6			17.261,12
						28.546,00
09X6	322C		20		Tecnología Fotónica y Bioingeniería	1.100,00
			21			750,00
			22			17.000,00
	321P		6			17.066,37
						35.916,37
Total Departamentos						203.701,45

RESUMEN:	Total Centro	2.186.211,23
	Total Departamentos	203.701,45
TOTAL ETSI TELECOMUNICACIÓN		2.389.912,68

RESUMEN POR PROGRAMAS:	Total Programa 321P	825.209,01
	Total Programa 322C	1.310.703,67
	Total Programa 323M	4.000,00
	Total Programa 466A	250.000,00
TOTAL ETSI TELECOMUNICACIÓN		2.389.912,68

Centro: ETS DE INGENIEROS INFORMÁTICOS

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
10Z	322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	846.400,00
			20		Arrendamientos y cánones	25.000,00
			21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	170.000,00
			22		Material, suministros y otros	240.900,00
				221.00	Energía eléctrica	275.000,00
				221.01	Agua	22.000,00
				221.02	Gas	95.000,00
				226.01	Atenciones protocolarias y representativas	10.000,00
			23		Indemnizaciones por razón del servicio	8.500,00
10Z	323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	23.500,00
				480	Becas	9.500,00
				481	Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	14.000,00
10Z	321P	6			INVERSIONES REALES	444.789,10
10Z	466A	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	90.000,00
				221.00	Energía eléctrica	90.000,00
Total Centro						1.404.689,10

Departamentos

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
10X1	322C		22		Arquitectura y Tecnología de Sistemas Informáticos	5.682,63
	321P		6			11.750,00
						17.432,63
10X2	322C		22		Inteligencia Artificial	7.107,81
	323M			481		6.000,00
	321P		6			30.216,54
						43.324,35
10X3	322C		20		Lenguajes y Sistemas Informáticos e Ingeniería de Software	5.348,31
			21			3.000,00
			22			8.500,00
			23			2.000,00
			6			38.501,13
	321P		6			
						57.349,44
Total Departamentos						118.106,42

RESUMEN:	Total Centro	1.404.689,10
	Total Departamentos	118.106,42
TOTAL ETS DE INGENIEROS INFORMÁTICOS		1.522.795,52

RESUMEN POR PROGRAMAS:	Total Programa 321P	525.256,77
	Total Programa 322C	878.038,75
	Total Programa 323M	29.500,00
	Total Programa 466A	90.000,00
TOTAL ETS DE INGENIEROS INFORMÁTICOS		1.522.795,52

Centro: ETSI DE MONTES, FORESTAL Y DEL MEDIO NATURAL

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
13Z	322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	656.401,64
			20		Arrendamientos y cánones	7.200,00
			21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	97.900,00
			22		Material, suministros y otros	111.701,64
				221.00	Energía eléctrica	215.200,00
				221.01	Agua	94.000,00
				221.02	Gas	109.000,00
				226.01	Atenciones protocolarias y representativas	11.500,00
			23		Indemnizaciones por razón del servicio	9.900,00
13Z	321P	6			INVERSIONES REALES	76.258,70
13Z	466A	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	29.500,00
				221.00	Energía eléctrica	29.500,00
Subtotal						762.160,34
Legados						
13.LG.02	321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.000,00
			22		Material, suministros y otros	1.000,00
		8			ACTIVOS FINANCIEROS	21.615,51
				860.01	Adquisiciones de acciones y participaciones fuera del sector público a corto plazo	21.615,51
Subtotal						22.615,51
Total Centro						784.775,85

Departamentos

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
13X1	322C		20		Ingeniería y Gestión Forestal y Ambiental	1.400,00
			22			12.724,70
			23			2.500,00
	321P		6			13.000,00
						29.624,70
13X2	322C		20		Sistemas y Recursos Naturales	1.215,40
			21			941,20
			22			14.669,96
	321P		6			6.396,10
						23.222,66
Total Departamentos						52.847,36
RESUMEN:						
				Total Centro		784.775,85
				Total Departamentos		52.847,36
TOTAL ETSI DE MONTES, FORESTAL Y DEL MEDIO NATURAL						837.623,21
RESUMEN POR PROGRAMAS:						
				Total Programa 321M		22.615,51
				Total Programa 321P		95.654,80
				Total Programa 322C		689.852,90
				Total Programa 466A		29.500,00
TOTAL ETSI DE MONTES, FORESTAL Y DEL MEDIO NATURAL						837.623,21

Centro: ETSI AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
14Z	322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.663.500,00
			20		Arrendamientos y cánones	60.000,00
			21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	145.000,00
			22		Material, suministros y otros	1.011.500,00
				221.00	Energía eléctrica	305.000,00
				221.01	Agua	25.000,00
				221.02	Gas	93.000,00
				221.03	Combustibles	
				226.01	Atenciones protocolarias y representativas	13.000,00
			23		Indemnizaciones por razón del servicio	11.000,00
14Z	323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	80.000,00
				480	Becas	15.000,00
				481	Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	65.000,00
14Z	321P	6			INVERSIONES REALES	919.190,54
Total Centro						2.662.690,54

Departamentos

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
14X1	322C		21		Aeronaves y Vehículos Espaciales	12.000,00
			22			8.266,46
	321P		6			65.000,00
						85.266,46
14X2	322C		20		Física Aplicada a las Ingenierías Aeronáutica y Naval	200,00
			21			1.100,00
			22			9.317,00
	321P		6			30.145,00
						40.762,00
14X3	322C		21		Matemática Aplicada a la Ingeniería Aeroespacial	1.750,00
			22			9.252,00
			23			4.000,00
	321P		6			14.210,04
						29.212,04
14X4	322C		20		Materiales y Producción Aeroespacial	900,00
			21			1.000,00
			22			15.130,79
	321P		6			15.000,00
						32.030,79
14X5	322C		20		Mecánica de Fluidos y Propulsión Aeroespacial	720,00
			21			1.900,00
			22			16.430,33
			23			500,00
	321P		6			56.959,19
						76.509,52
14X6	322C		21		Sistemas Aeroespaciales, Transporte Aéreo y Aeropuertos	6.000,00
						5.996,97
	321P		6			63.300,00
						75.296,97
Total Departamentos						339.077,78

RESUMEN:	Total Centro	2.662.690,54
	Total Departamentos	339.077,78
TOTAL ETSI AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO		3.001.768,32

RESUMEN POR PROGRAMAS:	Total Programa 321P	1.163.804,77
	Total Programa 322C	1.757.963,55
	Total Programa 323M	80.000,00
TOTAL ETSI AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO		3.001.768,32

Centro: ETSI AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
15Z	322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	889.700,00
			20		Arrendamientos y cánones	10.500,00
			21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	111.000,00
			22		Material, suministros y otros	219.000,00
				221.00	Energía eléctrica	355.200,00
				221.01	Agua	50.000,00
				221.02	Gas	128.000,00
				226.01	Atenciones protocolarias y representativas	15.000,00
			23		Indemnizaciones por razón del servicio	1.000,00
15Z	321P	6			INVERSIONES REALES	369.112,55
Total Centro						1.258.812,55

Departamentos

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
15X1	322C		20		Biotecnología - Biología Vegetal	120,00
			21			5.500,00
			22			16.492,01
	321P		6			5.000,00
						27.112,01
15X2	322C		22		Economía Agraria, Estadística y Gestión de Empresas	8.126,19
	321P		6			13.932,01
						22.058,20
15X3	322C		21		Ingeniería Agroforestal	686,00
			22			15.293,00
	321P		6			7.059,25
						23.038,25
15X4	322C		22		Producción Agraria	20.434,88
			23			120,00
	321P		6			2.000,00
						22.554,88
15X5	322C		20		Química y Tecnología de Alimentos	960,00
			21			1.000,00
			22			14.000,85
	321P		6			7.324,00
						23.284,85
Total Departamentos						118.048,19

RESUMEN:

Total Centro

1.258.812,55

Total Departamentos

118.048,19**TOTAL ETSI AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS****1.376.860,74****RESUMEN POR PROGRAMAS:**

Total Programa 321P

404.427,81

Total Programa 322C

972.432,93

TOTAL ETSI AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS**1.376.860,74**

Centro: ETS DE EDIFICACIÓN

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
54Z	322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	400.185,94
			20		Arrendamientos y cánones	28.200,00
			21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	70.000,00
			22		Material, suministros y otros	125.285,94
				221.00	Energía eléctrica	55.000,00
				221.01	Agua	12.900,00
				221.02	Gas	53.000,00
				226.01	Atenciones protocolarias y representativas	31.000,00
			23		Indemnizaciones por razón del servicio	24.800,00
54Z	323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.600,00
				481	Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	2.600,00
54Z	321P	6			INVERSIONES REALES	172.838,45
Total Centro						575.624,39

Departamentos

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
54X1	322C		20		Construcciones Arquitectónicas y su Control	900,00
			22			7.000,00
	321P		6			13.538,19
						21.438,19
54X2	322C		20		Tecnología de la Edificación	900,00
			22			10.848,46
	321P		6			10.000,00
						21.748,46
Total Departamentos						43.186,65

RESUMEN:	Total Centro	575.624,39
	Total Departamentos	43.186,65
	TOTAL ETS DE EDIFICACIÓN	618.811,04

RESUMEN POR PROGRAMAS:	Total Programa 321P	196.376,64
	Total Programa 322C	419.834,40
	Total Programa 323M	2.600,00
TOTAL ETS DE EDIFICACIÓN		618.811,04

Centro: ETS DE INGENIERÍA Y DISEÑO INDUSTRIAL

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
56Z	322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	427.204,28
			20		Arrendamientos y cánones	30.000,00
			21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	65.000,00
			22		Material, suministros y otros	133.204,28
				221.00	Energía eléctrica	116.000,00
				221.01	Agua	12.000,00
				221.02	Gas	46.000,00
				226.01	Atenciones protocolarias y representativas	10.000,00
			23		Indemnizaciones por razón del servicio	15.000,00
56Z	323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	15.000,00
				481	Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	15.000,00
56Z	321P	6			INVERSIONES REALES	433.000,00
56Z	466A	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	4.000,00
				221.00	Energía eléctrica	4.000,00
		6			INVERSIONES REALES	10.367,07
Subtotal						889.571,35
ETS de Ingeniería y Diseño Industrial - AFECTADO						
56Z.02	322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	6.430,11
			22		Material, suministros y otros	6.430,11
Subtotal						6.430,11
Total Centro						896.001,46

Departamentos

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
56X1	322C		20		Ing. Eléctrica, Electrónica Automática y Física Aplicada	190,00
			22			6.011,35
	321P		6			18.800,00
						25.001,35
56X2	322C		20		Ing. Mecánica, Química y Diseño Industrial	1.012,00
			21			336,02
			22			13.545,73
	321P		6			12.750,09
						27.643,84
Total Departamentos						52.645,19

RESUMEN:	Total Centro	896.001,46
	Total Departamentos	52.645,19
TOTAL ETS DE INGENIERÍA Y DISEÑO INDUSTRIAL		948.646,65

RESUMEN POR PROGRAMAS:	Total Programa 321P	464.550,09
	Total Programa 322C	454.729,49
	Total Programa 323M	15.000,00
	Total Programa 466A	14.367,07
TOTAL ETS DE INGENIERÍA Y DISEÑO INDUSTRIAL		948.646,65

Centro: ETS DE INGENIERÍA Y SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
59Z	322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	419.000,00
			20		Arrendamientos y cánones	21.000,00
			21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	23.000,00
			22		Material, suministros y otros	190.000,00
				221.00	Energía eléctrica	90.000,00
				221.01	Agua	8.000,00
				221.02	Gas	80.000,00
				226.01	Atenciones protocolarias y representativas	3.500,00
			23		Indemnizaciones por razón del servicio	3.500,00
59Z	323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	25.600,00
				480	Becas	16.600,00
				481	Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	9.000,00
59Z	321P	6			INVERSIONES REALES	279.548,18
Total Centro						724.148,18

Departamentos

		ECONÓMICA				
Orgánica	Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
59X1	322C		22		Ingeniería Telemática y Electrónica	15.500,00
	321P		6			41.031,85
						56.531,85
59X2	322C		22		Ingeniería Audiovisual y Comunicaciones	8.949,00
	321P		6			8.949,00
						17.898,00
59X9	322C		20		Lingüística Aplicada a la Ciencia y a la Tecnología	1.035,28
			21			418,44
			22			15.499,24
			23			22.103,46
	321P		6			11.045,81
						50.102,23
Total Departamentos						124.532,08
RESUMEN:			Total Centro			724.148,18
			Total Departamentos			124.532,08
TOTAL ETS DE INGENIERÍA Y SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN						848.680,26
RESUMEN POR PROGRAMAS:			Total Programa 321P			340.574,84
			Total Programa 322C			482.505,42
			Total Programa 323M			25.600,00
TOTAL ETS DE INGENIERÍA Y SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN						848.680,26

Centro: ETSI TOPOGRAFÍA, GEODESIA Y CARTOGRAFÍA

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
60Z	322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	178.500,00
			20		Arrendamientos y cánones	10.300,00
			21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	25.700,00
			22		Material, suministros y otros	35.000,00
				221.00	Energía eléctrica	60.000,00
				221.01	Agua	9.500,00
				221.02	Gas	22.000,00
				226.01	Atenciones protocolarias y representativas	11.000,00
			23		Indemnizaciones por razón del servicio	5.000,00
60Z	323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.400,00
				480	Becas	1.400,00
60Z	321P	6			INVERSIONES REALES	140.826,78
Total Centro						320.726,78

Departamentos

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
60X1	322C		22		Ingeniería Topográfica y Cartografía	2.000,00
			23			1.000,00
	323M			481		1.500,00
	321P		6			19.500,00
Total Departamentos						24.000,00

RESUMEN:	Total Centro	320.726,78
	Total Departamentos	24.000,00
	TOTAL ETSI TOPOGRAFÍA, G. Y C.	344.726,78

RESUMEN POR PROGRAMAS:	Total Programa 321P	160.326,78
	Total Programa 322C	181.500,00
	Total Programa 323M	2.900,00
	Total Programa 466A	0,00
	TOTAL ETSI TOPOGRAFÍA, G. Y C.	344.726,78

Centro: ETSI SISTEMAS INFORMÁTICOS

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
61Z	322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	404.000,00
			20		Arrendamientos y cánones	20.000,00
			21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	65.000,00
			22		Material, suministros y otros	125.000,00
				221.00	Energía eléctrica	92.000,00
				221.01	Agua	11.000,00
				221.02	Gas	78.000,00
				226.01	Atenciones protocolarias y representativas	9.000,00
			23		Indemnizaciones por razón del servicio	4.000,00
61Z	323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.500,00
				480	Becas	3.000,00
				481	Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	500,00
61Z	321P	6			INVERSIONES REALES	354.924,58
Total Centro						762.424,58

Departamentos

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
61X1	322C		22		Sistemas Informáticos	5.600,00
	321P		6			29.413,74
Total Departamentos						35.013,74

RESUMEN:	Total Centro	762.424,58
	Total Departamentos	35.013,74
TOTAL ETSI SISTEMAS INFORMÁTICOS		797.438,32

RESUMEN POR PROGRAMAS:	Total Programa 321P	384.338,32
	Total Programa 322C	409.600,00
	Total Programa 323M	3.500,00
TOTAL ETSI SISTEMAS INFORMÁTICOS		797.438,32

Centro: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
93Z	322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	471.133,93
			20		Arrendamientos y cánones	54.273,93
			21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	65.000,00
			22		Material, suministros y otros	65.360,00
				221.00	Energía eléctrica	136.000,00
				221.01	Agua	13.000,00
				221.02	Gas	76.000,00
				226.01		11.500,00
			23		Indemnizaciones por razón del servicio	50.000,00
93Z	323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	27.360,00
			480		Becas	20.360,00
			481		Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	7.000,00
93Z	321P	6			INVERSIONES REALES	131.722,03
Total Centro						630.215,96

Departamentos

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
93X1	322C		20		Ciencias Sociales de la Actividad Física	1.193,46
			21			25,04
			22			17.298,87
			23			2.400,00
	321P		6			1.160,00
						22.077,37
93X2	322C		20		Deportes	1.193,46
			21			25,04
			22			15.564,50
			23			1.200,00
	321P		6			3.000,00
						20.983,00
93X3	322C		22		Salud y Rendimiento Humano	13.846,22
			23			7.325,30
	321P		6			7.648,75
						28.820,27
Total Departamentos						71.880,64

RESUMEN:	Total Centro	630.215,96
	Total Departamentos	71.880,64
	TOTAL FAC. CC ACTIV. FÍS. Y DEP.	702.096,60

RESUMEN POR PROGRAMAS:	Total Programa 321P	143.530,78
	Total Programa 322C	531.205,82
	Total Programa 323M	27.360,00
TOTAL FAC. CC ACTIV. FÍS. Y DEP.		702.096,60

Centro: ICE

		ECONÓMICA			Descripción	Importe
Orgánica	Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
91	322O	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	75.873,12
			20		Arrendamientos y cánones	5.000,00
			21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	2.000,00
			22		Material, suministros y otros	40.873,12
				221.01	Agua	1.500,00
				226.01	Atenciones protocolarias y representativas	2.500,00
			23		Indemnizaciones por razón del servicio	24.000,00
91	321P	6			INVERSIONES REALES	70.000,00
TOTAL I.C.E.						145.873,12

RESUMEN POR PROGRAMAS:		Total Programa 322O	75.873,12
		Total Programa 321P	70.000,00
		TOTAL ICE	145.873,12

Centro: CENTRO SUPERIOR DE DISEÑO DE MODA DE MADRID

Orgánica	Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
		Cap.	Art	Conc/Subc.		
62	322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	49.718,87
			21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	622,50
			22		Material, suministros y otros	2.000,00
				221.00	Energía eléctrica	32.596,37
				221.01	Agua	1.500,00
				221.02	Gas	13.000,00
TOTAL CENTRO SUPERIOR DE DISEÑO DE MODA DE MADRID						49.718,87
RESUMEN POR PROGRAMAS: Total Programa 322C						49.718,87
TOTAL CENTRO SUPERIOR DE DISEÑO DE MODA DE MADRID						49.718,87

7.2.2. Centros de Investigación

CENTRO DE GASTO - CIDA

Unidad Orgánica: 14.01 - CIDA

Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
	Cap.	Art	Conc/Subc.		
466A	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	143.529,25
		20		Arrendamientos y cánones	5.000,00
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	77.192,61
		22		Material, suministros y otros	10.000,00
			221.00	Energía eléctrica	49.529,25
			221.01	Agua	1.807,39
	6			INVERSIONES REALES	75.000,00
Total 14.01					218.529,25

CENTRO DE GASTO - CAMPUS SUR

Unidad Orgánica: 34.02 - Centro Láser

Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
	Cap.	Art	Conc/Subc.		
466A	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	15.800,00
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	2.850,00
		22		Material, suministros y otros	950,00
			221.00	Energía eléctrica	12.000,00
321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	9.900,00
			221.00	Energía eléctrica	8.000,00
			221.01	Agua	1.900,00
Total 34.02					25.700,00

Unidad Orgánica: 34.05 - CITSEM

Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
	Cap.	Art	Conc/Subc.		
466A	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.425,00
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	1.140,00
		22		Material, suministros y otros	285,00

Unidad Orgánica: 34.05 - CITSEM (continuación)

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	15.687,50
			221.00	Energía eléctrica	14.500,00
			221.01	Agua	1.187,50
Total 34.05					17.112,50

Unidad Orgánica: 34.06 - INSIA

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
466A	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	116.213,13
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	12.132,85
		22		Material, suministros y otros	11.000,00
			221.00	Energía eléctrica	75.825,28
			221.01	Agua	6.650,00
			221.02	Gas	10.605,00
Total 34.06					116.213,13

CENTRO DE GASTO - CAMPUS DE MONTEGANCEDO

Unidad Orgánica: 35.02 - Centro de Domótica Integral CEDINT

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	8.170,00
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	5.700,00
			221.01	Agua	2.470,00
466A	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	45.950,00
		22		Material, suministros y otros	950,00
			221.00	Energía eléctrica	45.000,00
Total 35.02					54.120,00

Unidad Orgánica: 35.04 - Centro de Biotecnología y Genómica de Plantas (CBGP)

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
466A	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	707.350,00
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	17.000,00
		22		Material, suministros y otros	8.000,00
			221.00	Energía eléctrica	530.000,00
			221.01	Agua	12.350,00
			221.02	Gas	140.000,00
Total 35.04					707.350,00

Unidad Orgánica: 35.05 - Centro de Tecnología Biomédica (CTB)

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
466A	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.423.100,00
		20		Arrendamientos y cánones	1.205.160,00
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	10.000,00
		22		Material, suministros y otros	3.000,00
			221.00	Energía eléctrica	145.000,00
			221.01	Agua	4.940,00
			221.02	Gas	55.000,00
Total 35.05					1.423.100,00

Unidad Orgánica: 35.07- Centro de Empresas Montegancedo

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
466A	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	152.799,98
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	20.899,98
		22		Material, suministros y otros	14.250,00
			221.00	Energía eléctrica	110.000,00
			221.01	Agua	6.650,00
			221.02	Gas	1.000,00
Total 35.07					152.799,98

CENTRO DE GASTO - CAMPUS DE GETAFE**Unidad Orgánica: 36.01 - Laboratorios de Materiales Avanzados y Ensayo Fluidomecánicos**

Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
	Cap.	Art	Conc/Subc.		
466A	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	221.600,76
		20		Arrendamientos y cánones	68.650,76
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	14.400,00
		22		Material, suministros y otros	14.300,00
			221.00	Energía eléctrica	110.000,00
			221.01	Agua	1.900,00
			221.02	Gas	12.350,00
Total 36.01					221.600,76

Unidad Orgánica: 36.02 - Laboratorio Oficial Salvador de Madariaga (LOM)

Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
	Cap.	Art	Conc/Subc.		
466A	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	147.354,27
		20		Arrendamientos y cánones	80.794,27
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	11.875,00
		22		Material, suministros y otros	9.450,00
			221.00	Energía eléctrica	30.000,00
			221.01	Agua	1.235,00
			221.02	Gas	14.000,00
Total 36.02					147.354,27

Unidad Orgánica: 36.03 - Laboratorio Oficial de Ensayos de Materiales de Construcción (LOEMCO)

Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
	Cap.	Art	Conc/Subc.		
466A	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	185.453,18
		20		Arrendamientos y cánones	69.494,18
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	19.559,00
		22		Material, suministros y otros	8.550,00
			221.00	Energía eléctrica	45.000,00

Unidad Orgánica: 36.03 - Laboratorio Oficial de Ensayos de Materiales de Construcción (LOEMCO)
(continuación)

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
466A			221.01	Agua	2.850,00
			221.02	Gas	40.000,00
Total 36.03					185.453,18

Unidad Orgánica: 36.04 - Edificio 4 FGP

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
466A	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	127.360,96
		20		Arrendamientos y cánones	47.460,96
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	11.400,00
		22		Material, suministros y otros	7.600,00
			221.00	Energía eléctrica	56.000,00
			221.01	Agua	1.900,00
			221.02	Gas	3.000,00
Total 36.04					127.360,96

Unidad Orgánica: 36.05 - Instituto de Energía Solar. Edificio Silicio

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
466A	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	81.815,73
		20		Arrendamientos y cánones	33.075,73
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	6.650,00
		22		Material, suministros y otros	950,00
			221.00	Energía eléctrica	40.000,00
			221.01	Agua	1.140,00
Total 36.05					81.815,73

Unidad Orgánica: 36.06 - Laboratorios de Baja Tensión, Vehículos y Alta Tensión

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
466A	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	327.598,61
		20		Arrendamientos y cánones	155.198,61
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	7.600,00
		22		Material, suministros y otros	11.000,00
			221.00	Energía eléctrica	110.000,00
			221.01	Agua	3.800,00
			221.02	Gas	40.000,00
Total 36.06					327.598,61

Resumen por programas:

Total Programa 321M - Dirección y Gestión Administrativa de Universidades	33.757,50
Total Programa 466A - Investigación	3.772.350,87
Total Centros de Investigación	3.806.108,37

7.2.3. Servicios Centrales

CENTRO DE GASTO - VICERRECTORADO DE ASUNTOS ECONÓMICOS**Unidad Orgánica: 21.01 - Operaciones Corrientes**

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	10.282.411,71
		22		Material, suministros y otros	10.282.411,71
	3			GASTOS FINANCIEROS	190.878,55
			310	Intereses	1.678,55
			352	Intereses de demora	180.000,00
			359	Otros gastos financieros	9.200,00
322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	149.228,22
		22		Material, suministros y otros	149.228,22
Total 21.01					10.622.518,48

Unidad Orgánica: 21.02 - Inversiones

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
321P	6			INVERSIONES REALES	1.335.000,00
Total 21.02					1.335.000,00

Unidad Orgánica: 21.03 - Cancelación de Pasivos

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
321M	9			PASIVOS FINANCIEROS	178.689,31
			910	Amortiz. préstamos a corto plazo entes sect. publ.	178.689,31
Total 21.03					178.689,31

Unidad Orgánica: 21.04 - Fondo de Emergencia

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	911.021,03
		22		Material, suministros y otros	911.021,03
322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	580.522,00
		22		Material, suministros y otros	530.522,00
		23		Indemnizaciones por razón del servicio	50.000,00
466A	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	250.000,00
		22		Material, suministros y otros	250.000,00
	6			INVERSIONES REALES	206.766,05
Total 21.04					1.948.309,08

Unidad Orgánica: 21.05 - O.T.T.

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
143A	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	90.000,00
		22		Material, suministros y otros	40.000,00
		23		Indemnizaciones por razón del servicio	50.000,00
	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	80.000,00
		480		Becas	20.000,00
		481		Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	60.000,00
	6			INVERSIONES REALES	20.000,00
322L	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	288.068,20
		20		Arrendamientos y cánones	30.347,20
		21		Reparación, mantenimiento y conservación	8.800,00

Unidad Orgánica: 21.05 - O.T.T. (continuación)

Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
	Cap.	Art	Conc/Subc.		
		22		Material, suministros y otros	242.921,00
		23		Indemnización por razón de servicio	6.000,00
323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	220.000,00
		480		Becas	20.000,00
		481		Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	200.000,00
	7			TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	150.000,00
		780		Transferencias de Capital	150.000,00
324M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.426.000,00
		20		Arrendamientos y cánones	30.000,00
		21		Reparación, mantenimiento y conservación	20.000,00
		22		Material, suministros y otros	500.000,00
		226.01		Atenciones protocolarias y representativas	1.000,00
		23		Indemnización por razón de servicio	850.000,00
		24		Gastos de publicaciones	25.000,00
	6			INVERSIONES REALES	100.000,00
423N	6			EXPLOTACIÓN MINERA	1.001.510,00
466A	6			INVERSIONES REALES	48.500.000,00
		64		Gastos e inversiones de carácter inmaterial	48.500.000,00
Total 21.05					51.875.578,20

Unidad Orgánica: 21.15.02 - Fondos PRTR - Afectado

Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
	Cap.	Art	Conc/Subc.		
466A	6			INVERSIONES REALES	11.500.000,00
Total 21.15.02					11.500.000,00

Unidad Orgánica: 21.18.02 - Acciones formativas en Digitalización. Fondos PRTR - Afectado

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
322L	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	342.458,16
		22		Material, suministros y otros	90.000,00
		23		Indemnización por razón de servicio	252.458,16
Total 21.18.02					342.458,16

Unidad Orgánica: 21.19.02 - Acciones formativas programa Generación Digital. Fondos PRTR - Afectado

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
322L	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	305.000,00
		22		Material, suministros y otros	120.000,00
		226.01		Atenciones protocolarias y representativas	5.000,00
		23		Indemnización por razón de servicio	180.000,00
321P	6			INVERSIONES REALES	5.000,00
Total 21.19.02					310.000,00

Unidad Orgánica: 21.20 - Nóminas

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
321M	1			GASTOS DE PERSONAL	97.013.621,53
		12		Funcionarios	35.455.555,69
		13		Laborales	35.869.224,56
			150	Productividad y gratificaciones	3.940.014,72
			160	Cuotas sociales	21.748.826,56
322C	1			GASTOS DE PERSONAL	163.127.587,08
		12		Funcionarios	84.162.270,35
		13		Laborales	54.085.512,27
			160	Cuotas sociales	24.879.804,46

Unidad Orgánica: 21.20 - Nóminas (continuación)

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
466A	1			GASTOS DE PERSONAL	9.844.657,20
		13		Laborales	1.569.630,65
			150	Productividad y gratificaciones	7.630.983,56
			160	Cuotas sociales	644.042,99
Total 21.20					269.985.865,81

Unidad Orgánica: 21.21 - Becas y Ayudas González Cruz

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.600,00
			481	Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	3.600,00
Total 21.21					3.600,00

Unidad Orgánica: 21.22 - Apoyo a la organización

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	50.000,00
		22		Material, suministros y otros	50.000,00
Total 21.22					50.000,00

Resumen por programas:

Total Programa 143A - Cooperación para el Desarrollo	190.000,00
Total Programa 321M - Dirección y Gestión Administrativa de Universidades	11.613.000,60
Total Programa 321P - Gestión de Infraestructuras Universitarias	1.340.000,00
Total Programa 322C - Educación superior	729.750,22
Total Programa 322L - Docencia propia	935.526,36
Total Programa 323M - Becas y Ayudas	373.600,00
Total Programa 324M - Extensión Universitaria - Cooperación con el Sistema Universitario	1.526.000,00
Total Programa 423N - Prestación de Servicios en Seguridad Minera y Explosivos	1.001.510,00
Total Programa 466A - Investigación	60.456.766,05
Total Vicerrectorado de Asuntos Económicos (Sin incluir Capítulo 1)	78.166.153,23

Resumen Capítulo 1 por programas:

Total Programa 321M - Dirección y Gestión Administrativa de Universidades	97.013.621,53
Total Programa 322C - Educación Superior	163.127.587,08
Total Programa 466A - Investigación	9.844.657,20
Total Capítulo 1	269.985.865,81
TOTAL VICERRECTORADO DE ASUNTOS ECONÓMICOS	348.152.019,04

**CENTRO DE GASTO - VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES, EMPLEABILIDAD Y EXTENSIÓN
UNIVERSITARIA**

Unidad Orgánica: 22.01 - Alumnos

Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
	Cap.	Art	Conc/Subc.		
321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	106.000,00
		22		Material, suministros y otros	106.000,00
324M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	364.350,00
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	4.000,00
		22		Material, suministros y otros	348.850,00
		23		Indemnizaciones por razón del servicio	11.500,00
323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	718.158,00
			480	Becas	556.300,00
			481	Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	161.858,00
Total 22.01					1.188.508,00

142.000,00

Unidad Orgánica: 22.02 - C.O.I.E.

Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
	Cap.	Art	Conc/Subc.		
324M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	40.392,00
		22		Material, suministros y otros	40.392,00
323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	31.100,00
			480	Becas	30.000,00
			481	Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	1.100,00
Total 22.02					71.492,00

Unidad Orgánica: 22.03.02 - Becas Santander CRUE-CEPYME. Prácticas en Empresas - Afectado

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	600.000,00
			480	Becas	600.000,00
Total 22.03.02					600.000,00

Unidad Orgánica: 22.04 - Delegación de Alumnos

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
324M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	69.500,00
		22		Material, suministros y otros	69.500,00
323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	500,00
			481	Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	500,00
Total 22.04					70.000,00

Resumen por programas:

Total Programa 321M - Dirección y Gestión Administrativa de Universidades	106.000,00
Total Programa 321P - Gestión de Infraestructuras Universitarias	0,00
Total Programa 323M - Becas y Ayudas	1.349.758,00
Total Programa 324M - Extensión Universitaria - Cooperación con el Sistema Universitario	474.242,00
Total Vicerrectorado de Estudiantes, Empleabilidad y Extensión Universitaria	1.930.000,00

CENTRO DE GASTO - VICERRECTORADO PARA UNIVERSIDAD DIGITAL

Unidad Orgánica: 23.01 - Servicios Informáticos

Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
	Cap.	Art	Conc/Subc.		
321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	3.824.040,77
		20		Arrendamientos y cánones	1.493.326,39
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	1.893.560,89
		22		Material, suministros y otros	437.153,49
322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	195.694,21
		20		Arrendamientos y cánones	89.872,33
		22		Material, suministros y otros	105.821,88
322O	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	917,20
		20		Arrendamientos y cánones	421,22
		22		Material, suministros y otros	495,98
321P	6			INVERSIONES REALES	70.000,00
466A	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	19.951,07
		20		Arrendamientos y cánones	9.162,50
		22		Material, suministros y otros	10.788,57
Total 23.01					4.110.603,25

Unidad Orgánica: 23.02 - Biblioteca Universitaria

Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
	Cap.	Art	Conc/Subc.		
322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	293.559,35
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	214.418,11
		22		Material, suministros y otros	79.141,24
321P	6			INVERSIONES REALES	207.688,47
Total 23.02					501.247,82

Unidad Orgánica: 23.03 - Biblioteca Universitaria - Recursos Electrónicos

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.381.062,36
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	83.721,67
		22		Material, suministros y otros	1.297.340,69
Total 23.03					1.381.062,36

Unidad Orgánica: 23.04 - Gabinete de Tele-Educación (GATE)

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	81.000,00
		20		Arrendamientos y cánones	18.000,00
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	2.000,00
		22		Material, suministros y otros	60.500,00
		23		Indemnizaciones por razón del servicio	500,00
323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	20.000,00
			480	Becas	20.000,00
321P	6			INVERSIONES REALES	64.000,00
Total 23.04					165.000,00

Unidad Orgánica: 27.03 - Innovación Educativa

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
322O	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	114.000,00
		22		Material, suministros y otros	54.600,00
		23		Indemnizaciones por razón del servicio	59.400,00
323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	192.105,00
			480	Becas	147.105,00

Unidad Orgánica: 27.03 - Innovación Educativa (continuación)

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
			481	Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	45.000,00
321P	6			INVERSIONES REALES	4.000,00
Total 27.03					310.105,00

Resumen por programas:

Total Programa 321M - Dirección y Gestión Administrativa de Universidades	5.205.103,13
Total Programa 321P - Gestión de Infraestructuras Universitarias	345.688,47
Total Programa 322C - Educación Superior	570.253,56
Total Programa 322O - Calidad de la Enseñanza	114.917,20
Total Programa 323M - Becas y Ayudas	212.105,00
Total Programa 466A - Investigación	19.951,07
Total Vicerrectorado para Universidad Digital	6.468.018,43

CENTRO DE GASTO - VICERRECTORADO DE FORMACIÓN PERMANENTE

Unidad Orgánica: 24.02.02 - Formación Ocupacional y retorno Cursos - Afectado

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
322L	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	858.000,00
		20		Arrendamientos y cánones	32.900,00
		22		Material, suministros y otros	280.000,00
			226.01	Atenciones protocolarias y representativas	5.100,00
		23		Indemnizaciones por razón del servicio	540.000,00
321P	6			INVERSIONES REALES	42.000,00
Total 24.02.02					900.000,00

Unidad Orgánica: 24.05 - Formación Permanente

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	5.000,00
		22		Material, suministros y otros	5.000,00
Total 24.05					5.000,00

Unidad Orgánica: 24.06.02 - Microcredenciales Banco Santander - Afectado

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	150.000,00
		22		Material, suministros y otros	150.000,00
Total 24.06.02					150.000,00

Resumen por programas:

Total Programa 321P - Gestión de Infraestructuras Universitarias	42.000,00
Total Programa 322C - Educación Superior	155.000,00
Total Programa 322L - Docencia propia	858.000,00
Total Vicerrectorado de Formación Permanente	1.055.000,00

CENTRO DE GASTO - VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN
Unidad Orgánica: 25.01 - Relaciones Internacionales

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	367.965,00
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	2.000,00
		22		Material, suministros y otros	153.965,00
		23		Indemnizaciones por razón del servicio	212.000,00
323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	136.725,00
			481	Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	136.725,00
	7			TRANSFERENCIAS Y SUBS. DE CAPITAL	160.000,00
			790	Transferencias de capital al exterior	160.000,00
Total 25.01					664.690,00

Unidad Orgánica: 25.04.01 - Cooperación para el Desarrollo

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
143A	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	77.500,00
		22		Material, suministros y otros	33.500,00
		23		Indemnizaciones por razón del servicio	40.000,00
		24		Gastos de publicaciones	4.000,00
	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	90.000,00
			480	Becas	4.000,00
			481	Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	76.000,00
			490	Transferencias y subvenciones corrientes al exterior	10.000,00
	6			INVERSIONES REALES	8.000,00
Total 25.04.01					175.500,00

Unidad Orgánica: 25.04.02 - Cooperación para el Desarrollo - Afectado

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
143A	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	16.000,00
			481	Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	16.000,00
Total 25.04.02					16.000,00

Unidad Orgánica: 25.05.01 - Programas de Movilidad Internacional

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	136.520,00
		20		Arrendamientos y cánones	3.000,00
		22		Material, suministros y otros	113.520,00
		23		Indemnizaciones por razón del servicio	20.000,00
323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	464.902,00
			480	Becas	337.500,00
			481	Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	127.402,00
Total 25.05.01					601.422,00

Unidad Orgánica: 25.05.02- Programas de Movilidad Internacional - Afectado

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	416.500,00
			480	Becas	416.500,00
Total 25.05.02					416.500,00

Unidad Orgánica: 25.06.02 - Erasmus+ KA 131 - Afectado

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.500.000,00
			480	Becas	2.500.000,00
Total 25.06.02					2.500.000,00

Unidad Orgánica: 25.07.02 - Erasmus+ KA 171 - Afectado

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	130.000,00
		22		Material, suministros y otros	40.000,00
		23		Indemnizaciones por razón del servicio	90.000,00
323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	350.000,00
			480	Becas	150.000,00
			481	Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	200.000,00
466A	6			INVERSIONES REALES	80.000,00
Total 25.07.02					560.000,00

Unidad Orgánica: 25.08.02 - Erasmus+ KA 2 - Afectado

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	300.000,00
		20		Arrendamientos y cánones	10.000,00
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	10.000,00
		22		Material, suministros y otros	140.000,00
		23		Indemnizaciones por razón del servicio	130.000,00
		24		Gastos de publicaciones	10.000,00
321P	6			INVERSIONES REALES	90.000,00
466A	6			INVERSIONES REALES	150.000,00
Total 25.08.02					540.000,00

Unidad Orgánica: 25.12 - Centro de Lenguas y Red Acles

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	29.000,00
		22		Material, suministros y otros	29.000,00
Total 25.12					29.000,00

Unidad Orgánica: 25.16.02 - Alianza EELISA. Coordinadores - Afectado

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
466A	6			INVERSIONES REALES	60.000,00
Total 25.16.02					60.000,00

Resumen por programas:

Total Programa 143A - Cooperación para el Desarrollo	191.500,00
Total Programa 321M - Dirección y Gestión Administrativa de Universidades	29.000,00
Total Programa 321P - Gestión de Infraestructuras Universitarias	90.000,00
Total Programa 322C - Educación Superior	934.485,00
Total Programa 323M - Becas y Ayudas	4.028.127,00
Total Programa 466A - Investigación	290.000,00
Total Vicerrectorado de Internacionalización	5.563.112,00

CENTRO DE GASTO - VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y DOCTORADO**Unidad Orgánica: 21.05 (26.01.01) - Gastos operativos**

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
466A	6			INVERSIONES REALES	119.000,00
		64		Gastos e inversiones de carácter inmaterial	119.000,00
Total 21.05 (26.01.01)					119.000,00

Unidad Orgánica: 21.05 (26.01.02) - Gastos operativos - Afectado

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
466A	6			INVERSIONES REALES	30.000,00
		64		Gastos e inversiones de carácter inmaterial	30.000,00
Total 21.05 (26.01.02)					30.000,00

Unidad Orgánica: 21.05 (26.02.01) - Ayudas pre y postdoctorales

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
466A	6			INVERSIONES REALES	2.019.508,44
		64		Gastos e inversiones de carácter inmaterial	2.019.508,44
Total 21.05 (26.02.01)					2.019.508,44

Unidad Orgánica: 21.05 (26.02.02) - Ayudas pre y postdoctorales - Afectado

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
466A	6			INVERSIONES REALES	6.084.721,70
		64		Gastos e inversiones de carácter inmaterial	6.084.721,70
Total 21.05 (26.02.02)					6.084.721,70

Unidad Orgánica: 21.05 (26.03.01) - Ayudas estructuras

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
466A	6			INVERSIONES REALES	1.300.000,00
		64		Gastos e inversiones de carácter inmaterial	1.300.000,00
Total 21.05 (26.03.01)					1.300.000,00

Unidad Orgánica: 21.05 (26.04.01) - Ayudas internacionalización

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
466A	6			INVERSIONES REALES	125.000,00
		64		Gastos e inversiones de carácter inmaterial	125.000,00
Total 21.05 (26.04.01)					125.000,00

Unidad Orgánica: 21.05 (26.04.02) - Ayudas internacionalización - Afectado

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
466A	6			INVERSIONES REALES	60.000,00
		64		Gastos e inversiones de carácter inmaterial	60.000,00
Total 21.05 (26.04.02)					60.000,00

Unidad Orgánica: 21.05 (26.05.02) - Ayudas para fomentar la incorporación a la actividad investigadora - Afectado

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
466A	6			INVERSIONES REALES	1.829.238,16
		64		Gastos e inversiones de carácter inmaterial	1.829.238,16
Total 21.05 (26.05.02)					1.829.238,16

Unidad Orgánica: 21.05 (26.06.01) - Ayudas para movilidad

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
466A	6			INVERSIONES REALES	209.000,00
		64		Gastos e inversiones de carácter inmaterial	209.000,00
Total 21.05 (26.06.01)					209.000,00

Unidad Orgánica: 21.05 (26.06.02) - Ayudas para movilidad Banco Santander - Afectado

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
466A	6			INVERSIONES REALES	416.000,00
		64		Gastos e inversiones de carácter inmaterial	416.000,00
Total 21.05 (26.06.02)					416.000,00

Unidad Orgánica: 21.05 (26.07.01) - Ayudas para difusión y promoción

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	35.000,00
			481	Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	35.000,00
466A	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	30.000,00
		23		Indemnización por razón de servicio	30.000,00
	6			INVERSIONES REALES	140.000,00
		64		Gastos e inversiones de carácter inmaterial	140.000,00
Total 21.05 (26.07.01)					205.000,00

Unidad Orgánica: 21.05 (26.08) - Participación institucional en plataformas

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
466A	6			INVERSIONES REALES	280.000,00
		64		Gastos e inversiones de carácter inmaterial	280.000,00
Total 21.05 (26.08)					280.000,00

Unidad Orgánica: 26.12 - Escuela Internacional de Doctorado

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	3.000,00
		23		Indemnización por razón de servicio	3.000,00
323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	7.000,00
			481	Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	7.000,00
466A	6			INVERSIONES REALES	15.000,00
		64		Gastos e inversiones de carácter inmaterial	15.000,00
Total 26.12					25.000,00

Unidad Orgánica: 26.13 - Indemnización Tesis Doctorales

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	190.000,00
		22		Material, suministros y otros	2.000,00
		23		Indemnizaciones por razón del servicio	188.000,00
Total 26.13					190.000,00

Resumen por programas:

Total Programa 322C - Educación Superior	193.000,00
Total Programa 323M - Becas y Ayudas	42.000,00
Total Programa 466A - Investigación	12.657.468,30
Total Vicerrectorado de Investigación y Doctorado	12.892.468,30

CENTRO DE GASTO - VICERRECTORADO DE ESTRATEGIA ACADÉMICA Y CALIDAD**Unidad Orgánica: 27.01 - Programa de Calidad**

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
322O	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	65.000,00
		20		Arrendamientos y cánones	7.000,00
		22		Material, suministros y otros	54.000,00
		23		Indemnizaciones por razón del servicio	4.000,00
321P	6			INVERSIONES REALES	2.300,00
Total 27.01					67.300,00

Unidad Orgánica: 27.02 - Observatorio Académico

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
322O	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	33.900,00
		22		Material, suministros y otros	30.000,00
		23		Indemnizaciones por razón del servicio	3.900,00
323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.600,00
			481	Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	3.600,00
Total 27.02					37.500,00

Unidad Orgánica: 27.06 - Ordenación Académica

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	107.000,00
		22		Material, suministros y otros	104.000,00
		23		Indemnizaciones por razón del servicio	3.000,00
323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	32.000,00
			480	Becas	7.000,00

Unidad Orgánica: 27.06 - Ordenación Académica (continuación)

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
			481	Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	25.000,00
Total 27.06					139.000,00

Unidad Orgánica: 27.07 - Centro de Liderazgo y Tecnología

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	72.200,00
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	4.000,00
		22		Material, suministros y otros	63.700,00
		23		Indemnizaciones por razón del servicio	4.500,00
323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	7.800,00
			480	Becas	7.800,00
321P	6			INVERSIONES REALES	4.000,00
Total 27.07					84.000,00

Resumen por programas:

Total Programa 321M - Dirección y Gestión Administrativa de Universidades	72.200,00
Total Programa 321P - Gestión de Infraestructuras Universitarias	6.300,00
Total Programa 322C - Educación superior	107.000,00
Total Programa 322O - Calidad de la Enseñanza	98.900,00
Total Programa 323M - Becas y Ayudas	43.400,00
Total Programa 466A - Investigación	0,00
Total Vicerrectorado de Estrategia Académica y Calidad	327.800,00

CENTRO DE GASTO - VICERRECTORADO DE PROFESORADO

Unidad Orgánica: 28.01 - Profesorado

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	23.400,00
		22		Material, suministros y otros	23.400,00
Total 28.01					23.400,00

Unidad Orgánica: 28.02 - Comité PDI

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.796,69
		22		Material, suministros y otros	1.796,69
Total 28.02					1.796,69

Unidad Orgánica: 28.03 - EPES

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	13.500,00
		22		Material, suministros y otros	13.500,00
321P	6			INVERSIONES REALES	3.000,00
Total 28.03					16.500,00

Resumen por programas:

Total Programa 321M - Dirección y Gestión Administrativa de Universidades	15.296,69
Total Programa 321P - Gestión de Infraestructuras Universitarias	3.000,00
Total Programa 322C - Educación Superior	23.400,00
Total Vicerrectorado de Profesorado	41.696,69

CENTRO DE GASTO - SECRETARÍA GENERAL

Unidad Orgánica: 29.01 - Servicios Generales: Secretaría general

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	188.000,00
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	8.000,00
		22		Material, suministros y otros	175.000,00
		23		Indemnizaciones por razón del servicio	5.000,00
Total 29.01					188.000,00

Unidad Orgánica: 29.02 - Asesoría Jurídica

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	177.782,71
		22		Material, suministros y otros	172.282,71
		23		Indemnizaciones por razón del servicio	5.500,00
Total 29.02					177.782,71

Resumen por programas:

Total Programa 321M - Dirección y Gestión Administrativa de Universidades	177.782,71
Total Programa 322C - Educación Superior	188.000,00
Total Secretaría General	365.782,71

CENTRO DE GASTO - GERENCIA**Unidad Orgánica: 30.01 - Gerencia**

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.095.237,54
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	4.237,54
		22		Material, suministros y otros	639.000,00
			226.01	Atenciones protocolarias y representativas	2.000,00
		23		Indemnizaciones por razón del servicio	450.000,00
	8			ACTIVOS FINANCIEROS	290.022,33
			830	Préstamos a corto plazo	150.340,15
			831	Préstamos a largo plazo	139.682,18
322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	6.370,98
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	6.370,98
323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	20.476,80
			481	Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	20.476,80
466A	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.447,95
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	1.447,95
Total 30.01					1.413.555,60

Unidad Orgánica: 30.04 - Beneficios sociales, jubilación, etc.

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
321M	1			GASTOS DE PERSONAL	1.519.637,97
			162	Gastos sociales del personal	1.519.637,97
322C	1			GASTOS DE PERSONAL	2.050.293,75
			162	Gastos sociales del personal	2.050.293,75
Total 30.04					3.569.931,72

Unidad Orgánica: 30.05 - Formación del Personal

Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
	Cap.	Art	Conc/Subc.		
321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	270.000,00
		22		Material, suministros y otros	182.832,00
		23		Indemnizaciones por razón del servicio	87.168,00
Total 30.05					270.000,00

Resumen por programas:

Total Programa 321M - Dirección y Gestión Administrativa de Universidades	1.655.259,87
Total Programa 322C - Educación Superior	6.370,98
Total Programa 323M - Becas y Ayudas	20.476,80
Total Programa 466A - Investigación	1.447,95

Total Gerencia (Sin incluir Capítulo 1) 1.683.555,60

Resumen Capítulo 1 por programas:

Total Programa 321M - Dirección y Gestión Administrativa de Universidades	1.519.637,97
Total Programa 322C - Educación Superior	2.050.293,75

Total Capítulo 1 3.569.931,72

TOTAL GERENCIA 5.253.487,32

CENTRO DE GASTO - VICERRECTORADO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES

Unidad Orgánica: 31.01 - Relaciones Institucionales

Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
	Cap.	Art	Conc/Subc.		
321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	360.266,18
		20		Arrendamientos y cánones	1.000,00
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	5.000,00
		22		Material, suministros y otros	287.666,18
			226.01	Atenciones protocolarias y representativas	57.100,00
		23		Indemnización por razón del servicio	9.500,00
323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	99.000,00
			481	Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	99.000,00
321P	6			INVERSIONES REALES	17.559,00
Total 31.01					476.825,18

Resumen por programas:

Total Programa 321M - Dirección y Gestión Administrativa de Universidades	360.266,18
Total Programa 321P - Gestión de Infraestructuras Universitarias	17.559,00
Total Programa 323M - Becas y Ayudas	99.000,00
Total Vicerrectorado de Comunicación y Relaciones Institucionales	476.825,18

CENTRO DE GASTO - OFICINA DE LA DEFENSORÍA UNIVERSITARIA

Unidad Orgánica: 32 - Oficina de la Defensoría Universitaria

Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
	Cap.	Art	Conc/Subc.		
321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	14.400,00
		22		Material, suministros y otros	4.000,00
		23		Indemnizaciones por razón del servicio	10.400,00
321P	6			INVERSIONES REALES	600,00
Total 32					15.000,00

Resumen por programas:

Total Programa 321M - Dirección y Gestión Administrativa de Universidades	14.400,00
Total Programa 321P - Gestión de Infraestructuras Universitarias	600,00
Total Oficina de la Defensoría Universitaria	15.000,00

CENTRO DE GASTO - VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD
Unidad Orgánica: 33.01 - Gastos de gestión centralizada

Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
	Cap.	Art	Conc/Subc.		
321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	2.392.051,46
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	16.842,87
		22		Material, suministros y otros	2.375.208,59
322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	15.583.495,68
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	39.452,62
		22		Material, suministros y otros	15.544.043,06
466A	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.348.754,78
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	11.521,64
		22		Material, suministros y otros	1.337.233,14
Total 33.01					19.324.301,92

Unidad Orgánica: 33.02 - Infraestructuras

Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
	Cap.	Art	Conc/Subc.		
321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.306.581,08
		20		Arrendamientos y cánones	24.000,00
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	105.907,80
		22		Material, suministros y otros	909.673,28
			221.00	Luz	185.000,00
			221.01	Agua	31.000,00
			221.02	Gas	51.000,00
321P	6			INVERSIONES REALES	2.142.317,58
466A	6			INVERSIONES REALES	398.992,46
Total 33.02					3.847.891,12

Unidad Orgánica: 33.03 - Consorcio Urbanístico

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	90.800,00
			481	Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	90.800,00
Total 33.03					90.800,00

Unidad Orgánica: 33.04 - Sostenibilidad

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	137.802,06
		22		Material, suministros y otros	137.802,06
Total 33.04					137.802,06

Resumen por programas:

Total Programa 321M - Dirección y Gestión Administrativa de Universidades	3.836.434,60
Total Programa 321P - Gestión de Infraestructuras Universitarias	2.142.317,58
Total Programa 322C - Educación Superior	15.583.495,68
Total Programa 323M - Becas y Ayudas	90.800,00
Total Programa 466A - Investigación	1.747.747,24
Total Vicerrectorado de Infraestructuras y Sostenibilidad	23.400.795,10

CENTRO DE GASTO - VICERRECTORADO DE IGUALDAD, DIVERSIDAD Y COMPROMISO SOCIAL**Unidad Orgánica: 37.01 - Gastos Operativos**

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	5.000,00
		22		Material, suministros y otros	5.000,00
Total 37.01					5.000,00

Unidad Orgánica: 37.02 - Igualdad, Diversidad y Compromiso Social

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	74.510,00
		22		Material, suministros y otros	74.510,00
Total 37.02					74.510,00

Unidad Orgánica: 37.03.02 - Becas ONCE-CRUE - Afectado

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	12.000,00
			480	Becas	12.000,00
Total 37.03.02					12.000,00

Unidad Orgánica: 37.04 - Ayuda al transporte

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
321M	1			GASTOS DE PERSONAL	76.500,00
			162	Gastos sociales del personal	76.500,00
322C	1			GASTOS DE PERSONAL	76.500,00
			162	Gastos sociales del personal	76.500,00
Total 37.04					153.000,00

Unidad Orgánica: 37.05 - Oficina de Aprendizaje y Servicio

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
322O	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	26.000,00
		22		Material, suministros y otros	20.000,00
		23		Indemnizaciones por razón del servicio	6.000,00
323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	54.720,00
			480	Becas	48.720,00
			481	Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	6.000,00
Total 37.05					80.720,00

Unidad Orgánica: 37.06 - Voluntariado

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
422P	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	9.000,00
		22		Material, suministros y otros	8.000,00
		23		Indemnizaciones por razón del servicio	1.000,00
323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.000,00
			481	Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	1.000,00
Total 37.05					10.000,00

Unidad Orgánica: 37.07.02 - Instituto de las mujeres - Afectado

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
422P	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	15.787,71
		22		Material, suministros y otros	15.787,71
Total 37.07.02					15.787,71

Resumen por programas:

Total Programa 321M - Dirección y Gestión Administrativa de Universidades	79.510,00
Total Programa 322O - Calidad de la Enseñanza	26.000,00
Total Programa 323M - Becas y Ayudas	67.720,00
Total Programa 422P - Cohesión Social	24.787,71
Total Vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Compromiso Social (Sin incluir Capítulo 1)	198.017,71

Resumen Capítulo 1 por programas:

Total Programa 321M - Dirección y Gestión Administrativa de Universidades	76.500,00
Total Programa 322C - Educación Superior	76.500,00
Total Capítulo 1	153.000,00
TOTAL VICERRECTORADO DE IGUALDAD, DIVERSIDAD Y COMPROMISO SOCIAL	351.017,71

CENTRO DE GASTO - CONSEJO SOCIAL

Unidad Orgánica: 38 - Consejo Social

Prog.	ECONÓMICA			Descripción	Importe
	Cap.	Art	Conc/Subc.		
321O	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	185.000,00
		22		Material, suministros y otros	145.000,00
		23		Indemnizaciones por razón del servicio	40.000,00
323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	160.000,00
			481	Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	160.000,00
321P	6			INVERSIONES REALES	5.000,00
Total 38					350.000,00

Resumen por programas:

Total Programa 321O - Consejo Social	185.000,00
Total Programa 321P - Gestión de Infraestructuras Universitarias	5.000,00
Total Programa 323M - Becas y Ayudas	160.000,00
Total Consejo Social	350.000,00

CENTRO DE GASTO - VICERRECTORADO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA**Unidad Orgánica: 21.05 (39.01.01) - Gastos operativos**

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
466A	6			INVERSIONES REALES	134.500,00
		64		Gastos e inversiones de carácter inmaterial	134.500,00
Total 21.05 (39.01.01)					134.500,00

Unidad Orgánica: 21.05 (39.01.02) - Gastos operativos - Afectado

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
466A	6			INVERSIONES REALES	56.000,00
		64		Gastos e inversiones de carácter inmaterial	56.000,00
Total 21.05 (39.01.02)					56.000,00

Unidad Orgánica: 21.05 (39.02.02) - Ayudas estructuras - Afectado

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
466A	6			INVERSIONES REALES	15.000,00
		64		Gastos e inversiones de carácter inmaterial	15.000,00
Total 21.05 (39.02.02)					15.000,00

Unidad Orgánica: 21.05 (39.03.02) - Ayudas para fomentar la incorporación a la actividad investigadora - Afectado

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
466A	6			INVERSIONES REALES	137.000,00
		64		Gastos e inversiones de carácter inmaterial	137.000,00
Total 21.05 (39.03.02)					137.000,00

Unidad Orgánica: 21.05 (39.04.01) - Ayudas para difusión y promoción

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	7.000,00
			481	Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	7.000,00
Total 21.05 (39.04.01)					7.000,00

Unidad Orgánica: 21.05 (39.04.02) - Ayudas para difusión y promoción - Afectado

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	6.000,00
			481	Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	6.000,00
Total 21.05 (39.04.02)					6.000,00

Unidad Orgánica: 21.05 (39.05) - Ayudas para innovación y emprendimiento

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
324M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	8.100,00
		23		Indemnización por razón de servicio	8.100,00
323M	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	59.500,00
			481	Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro	59.500,00
466A	6			INVERSIONES REALES	8.000,00
		64		Gastos e inversiones de carácter inmaterial	8.000,00
Total 21.05 (39.05)					75.600,00

Resumen por programas:

Total Programa 323M - Becas y Ayudas	72.500,00
Total Programa 324M - Extensión Universitaria - Cooperación con el Sistema Universitario	8.100,00
Total Programa 466A - Investigación	350.500,00
Total Vicerrectorado de Innovación, Emprendimiento y Transferencia	431.100,00

7.2.4. Servicios Generales de los Campus

CENTRO DE GASTO - CAMPUS SUR**Unidad Orgánica: 34.00 - General Campus Sur**

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	321.894,02
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	15.692,15
		22		Material, suministros y otros	242.201,87
			221.00	Energía eléctrica	22.000,00
			221.01	Agua	42.000,00
466A	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	6.850,00
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	5.500,00
		22		Material, suministros y otros	1.350,00
321P	6			INVERSIONES REALES	85.000,00
Total 34.00					413.744,02

Unidad Orgánica: 34.01 - Polideportivo Campus Sur

ECONÓMICA					
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.	Descripción	Importe
321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	55.511,19
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	7.000,00
		22		Material, suministros y otros	23.879,64
			221.01	Agua	5.000,00
			221.02	Gas	19.631,55
321P	6			INVERSIONES REALES	45.000,00
Total 34.01					100.511,19

Unidad Orgánica: **34.03 - La Arboleda Servicios Generales**

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	122.263,19
		20		Arrendamientos y cánones	1.000,00
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	30.000,00
		22		Material, suministros y otros	43.263,19
			221.00	Energía eléctrica	42.000,00
			221.01	Agua	6.000,00
321P	6			INVERSIONES REALES	46.000,00
Total 34.03					168.263,19

Unidad Orgánica: **34.04 - Biblioteca Campus Sur. Gastos corrientes e infraestructuras**

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	237.562,56
		20		Arrendamientos y cánones	7.107,24
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	26.692,76
		22		Material, suministros y otros	19.262,56
			221.00	Energía eléctrica	110.000,00
			221.01	Agua	4.500,00
			221.02	Gas	70.000,00
321P	6			INVERSIONES REALES	25.000,00
Total 34.04					262.562,56

Unidad Orgánica: **34.07 - Gastos comunes ETSI Sistemas Informáticos - ETS de Ingeniería y Sistemas de Telecomunicación**

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
322C	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	72.000,00
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	40.000,00
		22		Material, suministros y otros	15.000,00
			221.01	Agua	7.000,00
			221.02	Gas	10.000,00

Unidad Orgánica: **34.07 - Gastos comunes ETSI Sistemas Informáticos - ETS de Ingeniería y Sistemas de Telecomunicación (Continuación)**

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
321P	6			INVERSIONES REALES	65.000,00
Total 34.07					137.000,00

CENTRO DE GASTO - CAMPUS DE MONTEGANCEDO

Unidad Orgánica: **35.00 - General Campus de Montegancedo**

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	157.222,52
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	33.500,00
		22		Material, suministros y otros	108.722,52
			221.00	Energía eléctrica	15.000,00
321P	6			INVERSIONES REALES	12.500,00
466A	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	66.811,89
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	45.000,00
		22		Material, suministros y otros	21.811,89
	6			INVERSIONES REALES	85.000,00
Total 35.00					321.534,41

Unidad Orgánica: **35.01 - Polideportivo Campus de Montegancedo**

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	40.820,00
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	3.500,00
		22		Material, suministros y otros	32.000,00
			221.00	Energía eléctrica	1.320,00
			221.01	Agua	1.500,00
			221.02	Gas	2.500,00
Total 35.01					40.820,00

Unidad Orgánica: 35.03 - CESVIMA. Gastos corrientes e infraestructuras

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
321M	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	162.000,62
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	1.500,62
		22		Material, suministros y otros	2.000,00
			221.00	Energía eléctrica	157.500,00
			221.01	Agua	1.000,00
Total 35.03					162.000,62

CENTRO DE GASTO - CAMPUS DE GETAFE

Unidad Orgánica: 36.00 - General Campus de Getafe

ECONÓMICA				Descripción	Importe
Prog.	Cap.	Art	Conc/Subc.		
466A	2			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	581.001,94
		20		Arrendamientos y cánones	336.066,38
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación	95.967,78
		22		Material, suministros y otros	80.967,78
			221.00	Energía eléctrica	40.000,00
			221.01	Agua	4.000,00
			221.02	Gas	24.000,00
	6			INVERSIONES REALES	139.000,00
Total 36.00					720.001,94

Resumen por programas:

Total Programa 321M - Dirección y Gestión Administrativa de Universidades	1.097.274,10
Total Programa 321P - Gestión de Infraestructuras Universitarias	278.500,00
Total Programa 322C - Educación Superior	72.000,00
Total Programa 466A - Investigación	878.663,83
Total Servicios Generales de Campus	2.326.437,93

ANEXOS



ANEXO 1

Relación de Centros de Gasto y Programas



RELACIÓN DE CENTROS DE GASTO 2026

Código	Denominación
ETS ARQUITECTURA	
03.Z	ETS Arquitectura
03.X1	Composición Arquitectónica
03.X2	Construcción y Tecnología Arquitectónicas
03.X3	Estructuras y Física De Edificación
03.X4	Ideación Gráfica Arquitectónica
03.X5	Matemática Aplicada
03.X6	Proyectos Arquitectónicos
03.X7	Urbanística y Ordenación del Territorio
ETS INGENIEROS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS	
04.Z	ETS Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos
04.LG.02	Legados – ETSI Caminos
04.X1	Ciencia de Materiales
04.X2	Ingeniería Civil: Construcción
04.X3	Ing. Civil: Hidráulica, Energía y Medio Ambiente
04.X4	Ingeniería del Transporte, Territorio y Urbanismo
04.X5	Ingeniería y Morfología del Terreno
04.X6	Matemática e Informática Aplicadas a las Ingenierías Civil y Naval
04.X7	Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras
ETS INGENIEROS INDUSTRIALES	
05.Z	ETS Ingenieros Industriales
05.X1	Automática, Ing. Eléctrica y Electrónica e Informática Industrial
05.X2	Física Aplicada e Ingeniería de Materiales
05.X3	Ing. de Organización, Administración de Empresas y Estadística
05.X4	Ingeniería Energética
05.X5	Ingeniería Mecánica
05.X6	Ingeniería Química Industrial y del Medio Ambiente
05.X7	Matemática Aplicada a la Ingeniería Industrial
ETS INGENIEROS DE MINAS Y ENERGÍA	
06.Z	ETS Ingenieros de Minas y Energía
06.X1	Energía y Combustibles
06.X2	Ingeniería Geológica y Minera
ETS INGENIEROS NAVALES	
08.Z	ETS Ingenieros Navales
08.X1	Arquitectura, Construcción y Sistemas Oceánicos y Navales
ETS INGENIEROS DE TELECOMUNICACIÓN	
09.Z	ETS Ingenieros de Telecomunicación
09.X1	Electrónica Física, Ingeniería Eléctrica y Física Aplicada
09.X2	Ingeniería de Sistemas Telemáticos
09.X3	Ingeniería Electrónica

Código	Denominación
09.X4	Matemática Aplic. a Tec. de la Información y las Comunicaciones
09.X5	Señales, Sistemas y Radiocomunicaciones
09.X6	Tecnología Fotónica y Bioingeniería
ETS INGENIEROS INFORMÁTICOS	
10.Z	ETS Ingenieros Informáticos
10.X1	Arquitectura y Tecnología de Sistemas Informáticos
10.X2	Inteligencia Artificial
10.X3	Lenguajes y Sistemas Informáticos e Ingeniería de Software
ETS INGENIERÍA DE MONTES, FORESTAL Y DEL MEDIO NATURAL	
13.Z	ETS Ingeniería de Montes, Forestal y del Medio Natural
13.LG.02	Legados – ETSI Montes
13.X1	Ingeniería y Gestión Forestal y Ambiental
13.X2	Sistemas y Recursos Naturales
ETS INGENIERÍA AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO	
14.Z	ETS Ingeniería Aeronáutica y del Espacio
14.X1	Aeronaves y Vehículos Espaciales
14.X2	Física Aplicada a las Ingenierías Aeronáutica y Naval
14.X3	Matemática Aplicada a la Ingeniería Aeroespacial
14.X4	Materiales y Producción Aeroespacial
14.X5	Mecánica de Fluidos y Propulsión Aeroespacial
14.X6	Sistemas Aeroespaciales, Transporte Aéreo y Aeropuertos
14.01	CIDA
ETS INGENIERÍA AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS	
15.Z	ETS Ingeniería Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas
15.X1	Biotecnología - Biología Vegetal
15.X2	Economía Agraria, Estadística y Gestión de Empresas
15.X3	Ingeniería Agroforestal
15.X4	Producción Agraria
15.X5	Química y Tecnología de Alimentos
VICERRECTORADO DE ASUNTOS ECONÓMICOS	
21.01	Operaciones Corrientes
21.02	Inversiones
21.03	Cancelación de Pasivos
21.04	Fondo de Emergencia
21.05	OTT
21.15.02	Fondos PRTR - Afectado
21.18.02	Acciones formativas en Digitalización. Fondos PRTR - Afectado
21.19.02	Acciones formativas programa Generación Digital. Fondos PRTR - Afectado
21.20	Nóminas
21.21	Becas y Ayudas González Cruz
21.22	Apoyo a la organización

Código	Denominación
VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES, EMPLEABILIDAD Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	
22.01	Alumnos
22.02	COIE
22.03.02	Becas Santander CRUE-CEPYME. Prácticas en Empresas - Afectado
22.04	Delegación de Alumnos
VICERRECTORADO PARA UNIVERSIDAD DIGITAL	
23.01	Servicios Tecnológicos
23.02	Biblioteca Universitaria
23.03	Biblioteca Universitaria - Recursos Electrónicos
23.04	Gabinete de Tele-Educación (GATE)
27.03	Innovación Educativa
VICERRECTORADO DE FORMACIÓN PERMANENTE	
24.02.02	Formación Ocupacional y Retorno Cursos - Afectado
24.05	Formación Permanente
24.06.02	Microcredenciales Banco Santander - Afectado
VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN	
25.01	Relaciones Internacionales
25.04.01	Cooperación para el Desarrollo
25.04.02	Cooperación para el Desarrollo - Afectado
25.05.01	Programas de Movilidad Internacional
25.05.02	Programas de Movilidad Internacional - Afectado
25.06.02	Erasmus+ Ka 131 - Afectado
25.07.02	Erasmus+ Ka 171 - Afectado
25.08.02	Erasmus+ Ka 2 - Afectado
25.12	Centro de Lenguas y Red Acles
25.16.02	Alianza EELISA. Coordinadores - Afectado
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y DOCTORADO	
21.05	(26.01.01) Gastos operativos
21.05	(26.01.02) Gastos operativos - Afectado
21.05	(26.02.01) Ayudas pre y postdoctorales
21.05	(26.02.02) Ayudas pre y postdoctorales - Afectado
21.05	(26.03.01) Ayudas estructuras
21.05	(26.04.01) Ayudas internacionalización
21.05	(26.04.02) Ayudas internacionalización - Afectado
21.05	(26.05.02) Ayudas para fomentar la incorp. a la actividad investigadora - Afectado
21.05	(26.06.01) Ayudas para movilidad
21.05	(26.06.02) Ayudas para movilidad Banco Santander - Afectado
21.05	(26.07.01) Ayudas para difusión y promoción
21.05	(26.08) Participación institucional en plataformas
26.12	Escuela Internacional de Doctorado
26.13	Indemnización Tesis Doctorales
VICERRECTORADO DE ESTRATEGIA ACADÉMICA Y CALIDAD	
27.01	Programa de Calidad

Código	Denominación
27.02	Observatorio Académico
27.06	Ordenación Académica
27.07	Centro de Liderazgo y Tecnología
VICERRECTORADO DE PROFESORADO	
28.01	Profesorado
28.02	Comité PDI
28.03	EPES
SECRETARÍA GENERAL	
29.01	Servicios Generales: Secretaría General
29.02	Asesoría Jurídica
GERENCIA	
30.01	Gerencia
30.04	Beneficios Sociales, Jubilación, etc.
30.05	Formación del Personal
VICERRECTORADO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES	
31.01	Relaciones Institucionales
OFICINA DEL DEFENSOR UNIVERSITARIO	
32	Defensor Universitario
VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD	
33.01	Gastos de Gestión Centralizada
33.02	Infraestructuras
33.03	Consortio Urbanístico
33.04	Sostenibilidad
CAMPUS SUR	
34.00	General Campus Sur
34.01	Polideportivo Campus Sur
34.02	Centro Láser
34.03	La Arboleda Servicios Generales
34.04	Biblioteca Campus Sur: Gastos Corrientes e Infraestructuras.
34.05	CITSEM
34.06	INSIA
34.07	Gastos comunes ETSI Sistemas Informáticos - ETS de Ingeniería y Sistemas de Telecomunicación
CAMPUS DE MONTEGANCEDO	
35.00	General Campus de Montegancedo
35.01	Polideportivo Campus de Montegancedo
35.02	Centro de Domótica Integral (CEDINT)
35.03	CESVIMA. Gastos corrientes e infraestructuras
35.04	Centro de Biotecnología y Genómica de Plantas (CBGP)
35.05	Centro de Tecnología Biomédica (CTB)

Código	Denominación
35.07	Centro de Empresas Montegancedo
CAMPUS DE GETAFE	
36.00	General Campus de Getafe
36.01	Laboratorios de Materiales Avanzados y Ensayo Fluidomecánicos
36.02	Laboratorio Oficial Salvador de Madariaga (LOM)
36.03	Laboratorio Oficial de Ensayos de Materiales de Construcción (LOEMCO)
36.04	Edificio 4 Fundación Gómez Pardo
36.05	Instituto de Energía Solar. Edificio Silicio
36.06	Laboratorios de Baja Tensión, Vehículos y Alta Tensión
VICERRECTORADO DE IGUALDAD, DIVERSIDAD Y COMPROMISO SOCIAL	
37.01	Gastos operativos
37.02	Igualdad, Diversidad y Compromiso Social
37.03.02	Becas ONCE - CRUE - Afectado
37.04	Ayuda al Transporte
37.05	Oficina de Aprendizaje y Servicio
37.06	Voluntariado
37.07.02	Instituto de las mujeres - Afectado
CONSEJO SOCIAL	
38	Consejo Social
VICERRECTORADO DE INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA	
21.05	(39.01.01) Gastos operativos
21.05	(39.01.02) Gastos operativos - Afectado
21.05	(39.02.02) Ayudas estructuras - Afectado
21.05	(39.03.02) Ayudas para fomentar la incorp. a la actividad investigadora - Afectado
21.05	(39.04.01) Ayudas para difusión y promoción
21.05	(39.04.02) Ayudas para difusión y promoción - Afectado
21.05	(39.05) Ayudas para innovación y emprendimiento
ETS EDIFICACIÓN	
54.Z	ETS Edificación
54.X1	Construcciones Arquitectónicas y su Control
54.X2	Tecnología de la Edificación
ETS INGENIERÍA Y DISEÑO INDUSTRIAL	
56.Z	ETS Ingeniería y Diseño Industrial
56.Z.02	ETS Ingeniería y Diseño Industrial - Afectado
56.X1	Ing. Eléctrica, Electrónica Automática y Física Aplicada
56.X2	Ing. Mecánica, Química y Diseño Industrial
ETS INGENIERÍA Y SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN	
59.Z	ETS Ingeniería y Sistemas de Telecomunicación
59.X1	Ingeniería Telemática y Electrónica
59.X2	Ingeniería Audiovisual y Comunicaciones
59.X9	Lingüística Aplicada a la Ciencia y a la Tecnología

Código	Denominación
ETS INGENIEROS EN TOPOGRAFÍA, GEODESIA Y CARTOGRAFÍA	
60.Z	ETS Ingenieros en Topografía, Geodesia y Cartografía
60.X1	Ingeniería Topográfica y Cartografía
ETS INGENIERÍA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	
61.Z	ETS Ingeniería de Sistemas Informáticos
61.X1	Sistemas Informáticos
CENTRO SUPERIOR DE DISEÑO DE MODA	
62	Centro Superior de Diseño de Moda
ICE	
91	ICE
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE	
93.Z	Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte
93.X1	Ciencias Sociales de la Actividad Física, del Deporte y del Ocio
93.X2	Deportes
93.X3	Salud y Rendimiento Humano
REMANENTE DE TESORERÍA	
99	Remanente de Tesorería

RELACIÓN DE PROGRAMAS 2026

Código	Denominación
143A	Cooperación para el Desarrollo
321M	Dirección y Gestión Administrativa de Universidades
321O	Consejo Social
321P	Gestión de Infraestructuras Universitarias
322C	Educación Superior
322L	Docencia Propia
322O	Calidad de la Enseñanza
323M	Becas y Ayudas
324M	Extensión Universitaria - Cooperación con el Sistema Universitario
422P	Cohesión Social
423N	Prestación de Servicios en Seguridad Minera y Explosivos
466A	Investigación

ANEXO 2

Códigos que definen la estructura económica del presupuesto de ingresos y gastos



CÓDIGOS QUE DEFINEN LA ESTRUCTURA ECONÓMICA DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS EN LA ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA

CAPÍTULO 3 - TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS

Se recogen los ingresos derivados de la prestación de servicios, o la realización de actividades en régimen de derecho público.

Se reflejan también los ingresos derivados de prestación de servicios que no tengan la consideración anterior, como los procedentes de la venta de bienes, los reintegros de operaciones corrientes y otros.

ARTÍCULO 30 - TASAS

306 - Derechos de examen.

306.00 - Derechos de examen a plazas docentes.

El precio que abona el personal docente por acudir a concursos u oposiciones.

ARTÍCULO 31 - PRECIOS PÚBLICOS

Se recogen los ingresos obtenidos como contraprestación de los servicios prestados o de las actividades realizadas por la Universidad Politécnica de Madrid, en régimen de derecho público.

310 - Derechos de matrícula por estudios oficiales.

El precio que abona el alumno por recibir las enseñanzas elegidas, incluyendo pruebas de acceso a la universidad, cursos de doctorado, tesis doctorales y másteres, en los términos establecidos por el Decreto de la Comunidad de Madrid, por el que se fijan los precios públicos cada año.

310.00 - Estudios de grado.

310.01 - Programas de Doctorado

310.02 - Estudios de Másteres universitarios oficiales.

310.03 - Por másteres oficiales interuniversitarios no organizados por la UPM.

310.04 - Compensación becas Ministerio de Educación. Compensación procedente del Ministerio de los precios públicos por servicios académicos correspondientes a los alumnos becarios.

310.05 - Compensación descuentos de familia numerosa por el Ministerio de Educación. Compensación procedente del Ministerio de los precios públicos por servicios académicos correspondientes a los alumnos que tengan derecho al descuento de familia numerosa.

310.06 - Compensación becas Ministerio de Educación y de descuentos de Familia numerosa, en la parte no cubierta por el Estado. Compensación procedente de la Comunidad Autónoma.

310.07 - Compensación de descuentos por la Comunidad Autónoma. Incluye otros descuentos diferentes a los indicados en los subconceptos anteriores.

310.08 - Compensación de descuentos por otras Comunidades Autónomas.

310.09 - Diversos Ingresos académicos.

Recoge otros ingresos diversos por estudios oficiales, no incluidos en los anteriores subconceptos.

312 - Precios públicos por impartir títulos propios y másteres propios.

312.00 - Derechos de matrícula por grados propios.

312.01 - Derechos de matrícula por másteres propios.

312.02 - Cursos de formación permanente.

314 - Otros precios públicos por cursos y seminarios.

314.00 - Cursos de idiomas.

314.01 - Otros cursos, congresos y seminarios.

315 - Evaluación y pruebas

315.00 - De las pruebas de acceso a los estudios Universitarios oficiales de grado.

315.01 - Examen para tesis doctoral.

315.02 - Derechos de examen a oposiciones PTGAS.

Recoge las cantidades abonadas por los aspirantes a plazas vacantes de PTGAS.

315.09 - Otras evaluaciones.

318 - Expedición de Títulos y secretaría.

318.00 - Por expedición de títulos oficiales.

318.01 - Por derechos de secretaría de títulos oficiales.

Ingresos procedentes de la solicitud y apertura de expediente académico, traslado, gastos de secretaría y similares.

318.02 - Por expedición de títulos propios.

318.09 - Otros ingresos por servicios administrativos.

319 - Otros precios públicos.

ARTÍCULO 32 - OTROS INGRESOS PROCEDENTES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Ingresos por la prestación de servicios o realización de actividades, por parte de la Universidad Politécnica de Madrid, que no tengan como contraprestación un precio público.

328 - Servicios medioambientales.

329 - Otros ingresos procedentes de prestaciones de servicios.

329.00 - Costes indirectos artículo 60 de la LOSU.

El canon que pagan los investigadores a la Universidad, por la gestión de proyectos de investigación.

329.00.00 - Costes indirectos artículo 60 de la LOSU.

329.00.01 - Otros costes indirectos.

329.00.02 - Costes indirectos Proyectos Europeos.

329.00.03 - Costes indirectos Cátedra/Aula.

329.00.04 - Costes indirectos de explotación de patentes y propiedad intelectual.

329.00.05 - Costes indirectos convenios de colaboración.

329.01 - Prestación servicios actividades art. 60 LOSU.

Prestación de servicios con facturación por prestación servicios actividades art. 60 LOSU a empresas públicas y privadas.

329.02 - Residencia.

Tiene entrada en este concepto la recaudación de la residencia de profesores de la Universidad Politécnica de Madrid, cuando es utilizada por aquellos que vienen a nuestra Universidad y liquidan su estancia con cargo a los presupuestos de la Universidad a la que pertenecen.

329.03 - Prestación de servicios por el uso de instalaciones deportivas.

329.04 - Ingresos por préstamos interbibliotecarios.

329.05 - Prestación de servicios de cafetería en Centros (incluidos luz, agua, gas, máquinas expendedoras gestionados por las cafeterías y otros.)

329.06 - Organización de congresos y otros eventos.

329.07 - Prestación de servicios por actividades culturales.

329.08 - Costes indirectos Fundaciones por prestación de servicios.

329.09 - Costes indirectos Fundaciones por títulos, cursos y seminarios.

329.10 - Costes indirectos Fundación Universidad Empresa.

329.11 - Costes indirectos por prácticas en empresas.

329.12 - Ingresos por prestaciones de Servicio de Formación Permanente.

329.13 - Prestación de servicios de reprografía, papelería, venta de libros y similares.

329.14 - Prestación de servicios de máquinas expendedoras. Canon recibido por la prestación del servicio de máquinas expendedoras.

329.90 - Costes indirectos artículo 60 de la LOSU dentro del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

329.91 - Prestación de servicios facturación Área de Gestión Económica de Proyectos de Investigación dentro del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

329.92 - Servicios por refacturación.

329.98 - Ingresos de remanentes generados por gestión en Fundaciones.

329.99 - Otros ingresos derivados de prestación de servicios.

ARTÍCULO 33 - VENTA DE BIENES

Se recogen los ingresos derivados de transacciones, con salida o entrega de bienes objeto de la actividad de la UPM, mediante precios.

330 - Venta de publicaciones propias.

Se reflejan los ingresos por venta de folletos, libros, revistas, anuncios, etc., publicados por la UPM

330.00 - Venta de publicaciones propias.

Se reflejan los ingresos por venta de folletos, libros, revistas, anuncios, etc., publicados por la UPM

332 - Venta de fotocopias y otros productos de reprografía.

En este concepto se recogen los ingresos procedentes de fotocopias o trabajos de reprografía realizados por las máquinas de la Universidad.

332.00 - Venta de fotocopias y otros productos de reprografía.

En este concepto se recogen los ingresos procedentes de fotocopias o trabajos de reprografía realizados por las máquinas de la Universidad.

334 - Venta de productos agropecuarios.

Recoge los ingresos producidos por la venta de productos de esta índole.

335 - Venta de material de desecho.

Se refiere a Ingresos procedentes de la venta de material que ya no es útil para aquellos fines para los que se adquirió. Se incluyen aquí, los elementos que se hayan dado de baja en inventario, así como material eléctrico, tuberías, chatarra, etc., que se pudieran vender en algún momento.

336 - Venta de artículos publicitarios.

Ingresos por distribución de todo tipo de artículos personalizados que sirvan para la promoción corporativa de la Universidad, tales como: camisetas, calendarios, bolígrafos, encendedores, etc.

337 - Venta de aparatos eléctricos y electrónicos.

338 - Venta de pilas, acumuladores y baterías.

339 - Venta de otros bienes.

Recoge los ingresos procedentes de la venta de otros bienes no incluidos en los conceptos anteriores.

ARTÍCULO 38 - REINTEGROS POR OPERACIONES CORRIENTES

Este artículo recoge los ingresos originados por pagos previamente realizados.

380 - Reintegros de ejercicios cerrados.

Este concepto presupuestario engloba los ingresos por reintegros de pagos indebidos, realizados por la Universidad, correspondientes a ejercicios anteriores.

381 - Reintegros de operaciones corrientes no referidos al capítulo 1.

382 - Reintegros de nóminas.

383 - Otros reintegros.

383.00 - De cuentas extrapresupuestarias y de costas.

ARTÍCULO 39 - OTROS INGRESOS

Recoge los ingresos por la prestación de servicios que no se han incluido en los artículos anteriores, tales como:

391 - Ingresos por indemnizaciones-

391.00 - Indemnizaciones de seguros.

391.01 - Intereses de demora.

391.09 - Otras indemnizaciones.

399 - Ingresos diversos.

399.00 - Recursos eventuales.

Recoge las cantidades que abonará el personal adscrito a la Universidad para que sus hijos participen en los sábados educativos.

399.90 - Fianzas por alquiler de taquillas.

Importe que se deposita para asegurar el cumplimiento de una obligación. En este caso entrega de la taquilla en perfecto uso. Estas fianzas se devolverán si el

mantenimiento de las mismas por el usuario ha sido correcto. Son ingresos independientes de los que se realizan por la utilización de las taquillas. Estos al ser ingresos patrimoniales, se han de realizar en el subconcepto 540.99.

399.91 - Ingresos producidos por modificaciones del tipo de cambio en partidas monetarias denominadas en moneda extranjera.

399.99 - Otros ingresos diversos

Recoge los ingresos no aplicables a los subconceptos anteriores. Entre otros: los honorarios percibidos por los abogados de la asesoría jurídica por aquellos procesos en los que la otra parte es condenada al pago de los gastos del juicio.

CAPÍTULO 4 - TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES

Recursos condicionados o no, que la Universidad recibe del Estado, Organismos Autónomos y Entes Públicos o Privados sin contrapartida directa por parte de la Universidad Politécnica de Madrid, y que se destinan a financiar sus operaciones corrientes.

Operaciones corrientes. Se denominan así, desde el punto de vista del Derecho Presupuestario, a las transferencias recibidas para sufragar los gastos de operaciones corrientes. (Capítulos 1 a 4 del Presupuesto de Gastos).

ARTÍCULO 40 - TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

400 - Del Ministerio de Universidades, Ciencia e Innovación.

Ingresos recibidos del Ministerio de Universidades, Ciencia e Innovación para operaciones de corriente.

400.00 - Transferencias corrientes recibidas del Ministerio de Universidades, Ciencia e Innovación.

400.01 - Subvenciones del Ministerio de Universidades, Ciencia e Innovación para tramos docentes e investigación. No reintegrables.

400.02 - Subvenciones del Ministerio de Universidades, Ciencia e Innovación para tramos docentes e investigación. Reintegrables.

400.03 - Subvenciones del Ministerio de Universidades, Ciencia e Innovación para becas Erasmus, Sócrates y Séneca. No reintegrables.

400.04 - Subvenciones del Ministerio de Universidades, Ciencia e Innovación para becas Erasmus, Sócrates y Séneca. Reintegrables.

400.05 - Otras subvenciones del Ministerio de Universidades, Ciencia e Innovación.

400.05.00 - Otras subvenciones del Ministerio de Universidades, Ciencia e Innovación. Personal. No reintegrables.

400.05.01 - Otras subvenciones del Ministerio de Universidades, Ciencia e Innovación. Inventariable. No reintegrables.

400.05.02 - Otras subvenciones del Ministerio de Universidades, Ciencia e Innovación. Fungible. No reintegrables.

400.05.03 - Otras subvenciones del Ministerio de Universidades, Ciencia e Innovación. Viajes. No reintegrables.

400.05.04 - Otras subvenciones del Ministerio de Universidades, Ciencia e Innovación. Otros. No reintegrables.

400.05.05 - Otras subvenciones del Ministerio de Universidades, Ciencia e Innovación. Costes indirectos. No reintegrables.

400.05.06 - Otras subvenciones del Ministerio de Universidades, Ciencia e Innovación. Personal. Reintegrables.

400.05.07 - Otras subvenciones del Ministerio de Universidades, Ciencia e Innovación. Inventariable. Reintegrable.

400.05.08 - Otras subvenciones del Ministerio de Universidades, Ciencia e Innovación. Fungible. Reintegrable.

400.05.09 - Otras subvenciones del Ministerio de Universidades, Ciencia e Innovación. Viajes. Reintegrable.

400.05.10 - Otras subvenciones del Ministerio de Universidades, Ciencia e Innovación. Otros. Reintegrable.

400.05.11 - Otras subvenciones del Ministerio de Universidades, Ciencia e Innovación. Costes indirectos. Reintegrable.

401 - Transferencias y otras subvenciones corrientes. Otros departamentos no detallados.

401.00 - Transferencias corrientes otros departamentos.

401.01 - Subvenciones corrientes otros departamentos. No reintegrables.

401.02 - Subvenciones corrientes otros departamentos. Reintegrables.

408 - Transferencias y Subvenciones corrientes del MITMA en el marco del PRTR.

408.02 - Subvenciones corrientes del MITMA en el marco del PRTR. Reintegrables.

ARTÍCULO 41 - TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS

410 - Transferencias y subvenciones corrientes de organismos autónomos.

410.00 - Transferencias corrientes de organismos autónomos del Estado.

410.01 - Subvenciones corrientes de organismos autónomos del Estado. No reintegrables.

410.02 - Subvención corriente de Organismos Autónomos del Estado, programa Erasmus. No reintegrable.

410.03 - Subvención corriente de Organismos Autónomos del Estado, programa Erasmus. Reintegrable.

410.04 - Subvenciones corrientes de organismos autónomos de la Comunidad de Madrid.

410.04.00 - Subvenciones corrientes de organismos autónomos de la Comunidad de Madrid. Personal. No reintegrables.

410.04.01 - Subvenciones corrientes de organismos autónomos de la Comunidad de Madrid. Personal. Inventariable. No reintegrables.

410.04.02 - Subvenciones corrientes de organismos autónomos de la Comunidad de Madrid. Fungible. No reintegrables.

410.04.03 - Subvenciones corrientes de organismos autónomos de la Comunidad de Madrid. Viajes. No reintegrables.

410.04.04 - Subvenciones corrientes de organismos autónomos de la Comunidad de Madrid. Otros. No reintegrables.

410.04.05 - Subvenciones corrientes de organismos autónomos de la Comunidad de Madrid. Costes indirectos. No reintegrables.

410.04.06 - Subvenciones corrientes de organismos autónomos de la Comunidad de Madrid. Personal. Reintegrables.

410.04.07 - Subvenciones corrientes de organismos autónomos de la Comunidad de Madrid. Personal. Inventariable. Reintegrables.

410.04.08 - Subvenciones corrientes de organismos autónomos de la Comunidad de Madrid. Fungible. Reintegrables.

410.04.09 - Subvenciones corrientes de organismos autónomos de la Comunidad de Madrid. Viajes. Reintegrables.

410.04.10 - Subvenciones corrientes de organismos autónomos de la Comunidad de Madrid. Otros. Reintegrables.

410.04.11 - Subvenciones corrientes de organismos autónomos de la Comunidad de Madrid. Costes indirectos. Reintegrables.

ARTÍCULO 42 - TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES DE LA SEGURIDAD SOCIAL

420 - Transferencias y subvenciones de la Seguridad Social.

420.00 - Transferencias corrientes de la Seguridad Social.

420.01 - Subvenciones corrientes de la Seguridad Social. No reintegrables.

420.01.00 - Subvenciones corrientes de la Seguridad Social. Personal. No reintegrables.

420.01.01 - Subvenciones corrientes de la Seguridad Social. Inventariable. No reintegrables.

420.01.02 - Subvenciones corrientes de la Seguridad Social. Fungible. No reintegrables.

420.01.03 - Subvenciones corrientes de la Seguridad Social. Viajes. No reintegrables.

420.01.04 - Subvenciones corrientes de la Seguridad Social. Otros. No reintegrables.

420.01.05 - Subvenciones corrientes de la Seguridad Social. Costes Indirectos. No reintegrables.

420.02 - Subvenciones corrientes de la Seguridad Social. Reintegrables.

ARTÍCULO 43 - TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE AGENCIAS ESTATALES Y OTRAS ENTIDADES CON PRESUPUESTO LIMITATIVO

430 - Transferencias y subvenciones corrientes de Agencias Estatales.

430.00 - Transferencias corrientes de Agencias Estatales.

430.01 - Subvenciones corrientes de Agencias Estatales. No reintegrables.

430.01.00 - Subvenciones corrientes de Agencias Estatales. No reintegrables. Personal.

430.01.01 - Subvenciones corrientes de Agencias Estatales. No reintegrables. Inventariable.

430.01.02 - Subvenciones corrientes de Agencias Estatales. No reintegrables. Fungible.

430.01.03 - Subvenciones corrientes de Agencias Estatales. No reintegrables. Viajes.

430.01.04 - Subvenciones corrientes de Agencias Estatales. No reintegrables. Otros.

430.01.05 - Subvenciones corrientes de Agencias Estatales. No reintegrables. Costes indirectos.

430.02 - Subvenciones corrientes de Agencias Estatales. Reintegrables.

430.02.00 - Subvenciones corrientes de Agencias Estatales. Reintegrables. Personal.

430.02.01 - Subvenciones corrientes de Agencias Estatales. Reintegrables. Inventariable.

430.02.02 - Subvenciones corrientes de Agencias Estatales. Reintegrables. Fungible.

430.02.03 - Subvenciones corrientes de Agencias Estatales. Reintegrables. Viajes.

430.02.04 - Subvenciones corrientes de Agencias Estatales. Reintegrables. Otros.

430.02.05 - Subvenciones corrientes de Agencias Estatales. Reintegrables. Costes indirectos.

431 - Transferencias y subvenciones corrientes de Agencias Estatales para Investigación.

431.00 - Transferencias corrientes de Agencias Estatales para Investigación.

431.01 - Subvenciones corrientes de Agencias Estatales para Investigación.

431.01.00 - Subvenciones corrientes de Agencias Estatales para Investigación. No reintegrables. Personal.

431.01.01 - Subvenciones corrientes de Agencias Estatales para Investigación. No reintegrables. Inventariable.

431.01.02 - Subvenciones corrientes de Agencias Estatales para Investigación. No reintegrables. Fungible.

431.01.03 - Subvenciones corrientes de Agencias Estatales para Investigación. No reintegrables. Viajes.

431.01.04 - Subvenciones corrientes de Agencias Estatales para Investigación. No reintegrables. Otros.

431.01.05 - Subvenciones corrientes de Agencias Estatales para Investigación. No reintegrables. Costes indirectos.

431.01.06 - Subvenciones corrientes de Agencias Estatales para Investigación. Reintegrables. Personal.

431.01.07 - Subvenciones corrientes de Agencias Estatales para Investigación. Reintegrables. Inventariable.

431.01.08 - Subvenciones corrientes de Agencias Estatales para Investigación. Reintegrables. Fungible.

431.01.09 - Subvenciones corrientes de Agencias Estatales para Investigación. Reintegrables. Viajes.

431.01.10 - Subvenciones corrientes de Agencias Estatales para Investigación. Reintegrables. Otros.

431.01.11 - Subvenciones corrientes de Agencias Estatales para Investigación. Reintegrables. Costes indirectos.

432 - Transferencias y subvenciones corrientes de Agencias de la Comunidad Autónoma.

432.00 - Transferencias corrientes de Agencias de la Comunidad Autónoma.

432.01 - Subvenciones corrientes de Agencias de la Comunidad Autónoma. No reintegrables.

432.02 - Subvenciones corrientes de Agencias de la Comunidad Autónoma. Reintegrables.

433 - Transferencias y subvenciones corrientes de Agencias de la Comunidad Autónoma para Investigación.

433.00 - Transferencias corrientes de Agencias de la Comunidad Autónoma para Investigación.

433.01 - Subvenciones corrientes de Agencias de la Comunidad Autónoma para Investigación. No reintegrables

433.02 - Subvenciones corrientes de Agencias de la Comunidad Autónoma para Investigación. Reintegrables

ARTÍCULO 44 - TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES DE ENTIDADES PÚBLICAS EMPRESARIALES Y OTRAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO INSTITUCIONAL

En este artículo se imputan las subvenciones y transferencias corrientes de las siguientes entidades:

- Entidades públicas empresariales.
- Las autoridades administrativas independientes.
- Las sociedades mercantiles.
- Los consorcios.
- Las fundaciones del sector público.
- Los fondos sin personalidad jurídica.
- Las universidades públicas.

440 - Transferencias y subvenciones corrientes de Entidades Públicas Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional estatal.

440.00 - Transferencias corrientes de Entidades Públicas Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional estatal.

440.01 - Subvenciones corrientes de Entidades Públicas Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional estatal. No reintegrables.

440.02 - Subvenciones corrientes de Entidades Públicas Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional estatal. Reintegrables.

441 - Transferencias y subvenciones corrientes de Entidades Públicas Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional estatal para Investigación.

441.00 - Transferencias corrientes de Entidades Públicas Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional estatal para Investigación.

441.01 - Subvenciones corrientes de Entidades Públicas Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional estatal para Investigación.

441.01.00 - Subvenciones corrientes de Entidades Públicas Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional para Investigación. Personal. No reintegrables.

441.01.01 - Subvenciones corrientes de Entidades Públicas Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional para Investigación. Inventariable. No reintegrables.

441.01.02 - Subvenciones corrientes de Entidades Públicas Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional para Investigación. Fungible. No reintegrables.

441.01.03 - Subvenciones corrientes de Entidades Públicas Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional para Investigación. Viajes. No reintegrables.

441.01.04 - Subvenciones corrientes de Entidades Públicas Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional para Investigación. Otros. No reintegrables.

441.01.05 - Subvenciones corrientes de Entidades Públicas Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional para Investigación. Costes indirectos. No reintegrables.

441.01.06 - Subvenciones corrientes de Entidades Públicas Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional para Investigación. Personal. Reintegrables.

441.01.07 - Subvenciones corrientes de Entidades Públicas Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional para Investigación. Inventariable. Reintegrables.

441.01.08 - Subvenciones corrientes de Entidades Públicas Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional para Investigación. Fungible. Reintegrables.

441.01.09 - Subvenciones corrientes de Entidades Públicas Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional para Investigación. Viajes. Reintegrables.

441.01.10 - Subvenciones corrientes de Entidades Públicas Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional para Investigación. Otros. Reintegrables.

441.01.11 - Subvenciones corrientes de Entidades Públicas Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional para Investigación. Costes indirectos. Reintegrables.

442 - Transferencias y subvenciones corrientes de Entidades Públicas Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional Autónomo para Investigación.

442.00 - Transferencias corrientes de Entidades Públicas Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional Autónomo para Investigación.

442.01 - Subvenciones corrientes de Entidades Públicas Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional Autónomo para Investigación. No reintegrables.

442.02 - Subvenciones corrientes de Entidades Públicas Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional Autónomo para Investigación. Reintegrables.

ARTÍCULO 45 - TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES DE COMUNIDADES AUTÓNOMAS

Transferencias y subvenciones corrientes de Comunidades Autónomas.

450 - Transferencias y subvenciones corrientes de la Comunidad de Madrid.

Las derivadas por el proceso de transferencias en educación superior a la Comunidad Autónoma de Madrid.

Los ingresos recibidos en este concepto constituyen la principal fuente de financiación de la Universidad Politécnica de Madrid.

450.00 - Transferencia nominativa de la Comunidad de Madrid.

450.01 - Transferencias corrientes. Otras retribuciones por objetivos.

450.02 - Subvención para compensación por reducción de precio de matrícula.

450.03 - Transferencias corrientes por ejecución de sentencias.

450.04 - Transferencias corrientes subida salarial.

450.05 - Transferencia nominativa para el Consejo Social

450.06 - Subvenciones corrientes programa Erasmus de la Comunidad de Madrid. Reintegrables.

450.07 - Subvenciones corrientes para cursos de formación. No reintegrables.

450.08 - Subvenciones corrientes para cursos de formación. Reintegrables.

450.09 - Otras subvenciones corrientes de la Comunidad de Madrid. No reintegrables.

450.10 - Otras subvenciones corrientes Comunidad de Madrid. Reintegrables.

450.10.00 - Otras subvenciones corrientes Comunidad de Madrid. Personal. Reintegrables.

450.10.01 - Otras subvenciones corrientes Comunidad de Madrid. Inventariable. Reintegrables.

450.10.02 - Otras subvenciones corrientes Comunidad de Madrid. Fungible. Reintegrables.

450.09.03 - Otras subvenciones corrientes Comunidad de Madrid. Viajes Reintegrables.

450.10.04 - Otras subvenciones corrientes Comunidad de Madrid. Otros. Reintegrables.

450.10.05 - Otras subvenciones corrientes Comunidad de Madrid. Costes indirectos. Reintegrables.

450.11 - Subvenciones corrientes de la Comunidad de Madrid dentro del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Reintegrables.

450.11.10 - Subvenciones corrientes de la Comunidad de Madrid dentro del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Otros. Reintegrables

450.11.11 - Subvenciones corrientes de la Comunidad de Madrid dentro del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Costes indirectos. Reintegrables.

450.12 - Otras transferencias corrientes de la Comunidad de Madrid.

459 - Otras subvenciones y transferencias corrientes de otras Comunidades Autónomas.

Se abre este concepto para recoger otras subvenciones y transferencias corrientes de las Comunidades Autónomas debidas a convenios o proyectos de Comunidades Autónomas para esta Universidad.

459.01 - Subvenciones corrientes de Otras Comunidades Autónomas

459.01.00 - Subvenciones corrientes de Otras Comunidades Autónomas. No reintegrables. Personal.

459.01.01 - Subvenciones corrientes de Otras Comunidades Autónomas. No reintegrables. Inventariable.

459.01.02 - Subvenciones corrientes de Otras Comunidades Autónomas. No reintegrables. Fungible.

459.01.03 - Subvenciones corrientes de Otras Comunidades Autónomas. No reintegrables. Viajes.

459.01.04 - Subvenciones corrientes de Otras Comunidades Autónomas. No reintegrables. Otros.

459.01.05 - Subvenciones corrientes de Otras Comunidades Autónomas. No reintegrables. Costes Indirectos.

459.01.06 - Subvenciones corrientes de Otras Comunidades Autónomas. Reintegrables. Personal

459.01.07 - Subvenciones corrientes de Otras Comunidades Autónomas. Reintegrables. Inventariable.

459.01.08 - Subvenciones corrientes de Otras Comunidades Autónomas. Reintegrables. Fungible

459.01.09 - Subvenciones corrientes de Otras Comunidades Autónomas. Reintegrables. Viajes.

459.01.10 - Subvenciones corrientes de Otras Comunidades Autónomas. Reintegrables. Otros.

459.01.11 - Subvenciones corrientes de Otras Comunidades Autónomas. Reintegrables. Costes Indirectos.

ARTÍCULO 46 - TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES DE CORPORACIONES LOCALES

460 - Subvenciones corrientes de ayuntamientos.

Refleja esta partida los ingresos procedentes de ayuntamientos para gastos corrientes.

460.00 - Subvenciones corrientes de ayuntamientos no reintegrables.

460.01 - Subvenciones corrientes reintegrables de ayuntamientos.

468 - Subvenciones de otras corporaciones locales.

ARTÍCULO 47 - TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES DE EMPRESAS PRIVADAS

Este artículo recoge las posibles transferencias y subvenciones corrientes provenientes de empresas de propiedad privada.

470 - Transferencias y subvenciones corrientes de empresas privadas.

470.00 - Transferencias corrientes de empresas privadas.

470.01 - Subvenciones corrientes no reintegrables de empresas privadas.

470.02 - Subvenciones corrientes reintegrables de empresas privadas.

ARTÍCULO 48 - TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES DE FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO

Este artículo se reserva para posibles transferencias corrientes recibidas por la UPM de familias e Instituciones sin fines de lucro.

480 - Transferencias y subvenciones corrientes de familias e instituciones sin fines de lucro.

480.00 - Transferencias corrientes de familias e instituciones sin fines de lucro.

480.01 - Subvenciones corrientes no reintegrables de familias e instituciones sin fines de lucro.

480.02 - Subvenciones corrientes reintegrables de familias e instituciones sin fines de lucro.

481 - Transferencias y subvenciones corrientes de fundaciones privadas.

481.00 - Transferencias corrientes de fundaciones privadas.

481.01 - Subvenciones corrientes de fundaciones privadas.

481.01.00 - Subvenciones corrientes de fundaciones privadas. Personal. No reintegrables.

481.01.01 - Subvenciones corrientes de fundaciones privadas. Inventariable. No reintegrables.

481.01.02 - Subvenciones corrientes de fundaciones privadas. Fungible. No reintegrables.

481.01.03 - Subvenciones corrientes de fundaciones privadas. Viajes. No reintegrables.

481.01.04 - Subvenciones corrientes de fundaciones privadas. Otros. No reintegrables.

481.01.05 - Subvenciones corrientes de fundaciones privadas. Costes indirectos. No reintegrables.

481.01.06 - Subvenciones corrientes de fundaciones privadas. Personal. Reintegrables.

481.01.07 - Subvenciones corrientes de fundaciones privadas. Inventariable. Reintegrables.

481.01.08 - Subvenciones corrientes de fundaciones privadas. Fungible. Reintegrables.

481.01.09 - Subvenciones corrientes de fundaciones privadas. Viajes. Reintegrables.

481.01.10 - Subvenciones corrientes de fundaciones privadas. Otros. Reintegrables.

481.01.11 - Subvenciones corrientes de fundaciones privadas. Costes indirectos. Reintegrables.

ARTÍCULO 49 - TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES DEL EXTERIOR

Recursos recibidos de entes supranacionales, como FEOGA y FEDER (Fondo Europeo de Desarrollo Regional).

490 - Subvenciones corrientes del Fondo Social Europeo.

490.00 - Subvenciones corrientes del Fondo Social Europeo. No reintegrables.

490.01 - Subvenciones corrientes del Fondo Social Europeo. Reintegrables.

491 - Subvenciones FEOGA-GARANTÍA.

491.00 - Subvenciones FEOGA-GARANTÍA. No reintegrables.

491.01 - Subvenciones FEOGA-GARANTÍA. Reintegrables.

492 - Otras subvenciones corrientes de la Unión Europea.

492.00 - Otras subvenciones corrientes de la Unión Europea. No reintegrables.

492.01 - Otras subvenciones corrientes de la Unión Europea. Reintegrables.

499 - Otras subvenciones corrientes.

499.00 - Otras subvenciones corrientes del exterior. No reintegrables.

499.00.00 - Otras subvenciones corrientes del exterior. No reintegrables. Personal.

499.00.01 - Otras subvenciones corrientes del exterior. No reintegrables. Inventariable.

499.00.02 - Otras subvenciones corrientes del exterior. No reintegrables. Fungible.

499.00.03 - Otras subvenciones corrientes del exterior. No reintegrables. Viajes.

499.00.04 - Otras subvenciones corrientes del exterior. No reintegrables. Otros.

499.00.05 - Otras subvenciones corrientes del exterior. No reintegrables. Costes indirectos.

499.01 - Otras subvenciones corrientes del exterior. Reintegrables.

499.01.00 - Otras subvenciones corrientes del exterior. Reintegrables. Personal.

499.01.01 - Otras subvenciones corrientes del exterior. Reintegrables. Inventariable.

499.01.02 - Otras subvenciones corrientes del exterior. Reintegrables. Fungible.

499.01.03 - Otras subvenciones corrientes del exterior. Reintegrables. Viajes.

499.01.04 - Otras subvenciones corrientes del exterior. Reintegrables. Otros.

499.01.05 - Otras subvenciones corrientes del exterior. Reintegrables. Costes indirectos.

CAPÍTULO 5 - INGRESOS PATRIMONIALES

Recoge los ingresos procedentes de las rentas de la propiedad o patrimonio de la UPM, así como los derivados de actividades realizadas en régimen de derecho privado.

ARTÍCULO 50 - INTERESES DE TÍTULOS Y VALORES

Comprende los ingresos por intereses derivados de las inversiones financieras en títulos y valores realizados por la Universidad Politécnica de Madrid.

500 - Intereses de títulos y valores.

ARTÍCULO 52 - INTERESES DE DEPÓSITOS

Intereses que devenguen los depósitos efectuados por la Universidad Politécnica de Madrid.

520 - Intereses de cuentas bancarias.

520.00 - Intereses de cuentas corrientes.

Intereses devengados a percibir procedentes de cuentas bancarias abiertas por la Universidad Politécnica de Madrid.

528 - Intereses de depósitos.

529 - Intereses de cobertura financiera. (Ejemplo: Swaps)

ARTÍCULO 53 - DIVIDENDOS Y PARTICIPACIONES EN BENEFICIOS

Recursos procedentes de dividendos y participaciones en beneficios, derivados de inversiones financieras o de derechos legalmente establecidos.

530 - Dividendos procedentes de diversos legados.

531 - Dividendos y participaciones en beneficios de OO.AA.

534 - Dividendos y participaciones en beneficios de entidades empresariales.

537 - Dividendos y participaciones en beneficios de empresas privadas.

537.01 - Prima asistencia a junta accionistas.

538 - Otros dividendos y participaciones.

ARTÍCULO 54 - RENTAS DE BIENES INMUEBLES

Ingresos derivados de la propiedad de los bienes inmuebles de la Universidad que tengan carácter patrimonial.

540 - Alquiler y productos de inmuebles.

Ingresos derivados por cesión en alquiler de inmuebles y, en general, todas aquellas rentas derivadas del uso de estos bienes por entidades y personas ajenas a la Universidad.

540.09 - Alquiler de viviendas a otros.

540.10 - Alquiler de locales.

Ingresos a percibir, por alquiler de locales, aulas o alquiler de pisos.

540.99 - Otros alquileres taquillas, azoteas.

Todos aquellos ingresos derivados de inmuebles no comprendidos en los subconceptos anteriores, tales como los producidos por cesión de azoteas, alquiler de taquillas, etc.

549 - Otras rentas procedentes de bienes inmuebles.

ARTÍCULO 55 - PRODUCTOS DE CONCESIONES Y APROVECHAMIENTOS ESPECIALES

Ingresos obtenidos por los derechos de investigación o explotación otorgados por los agentes perceptores o por el aprovechamiento de patentes y marcas, así como los

derivados de todo tipo de concesiones y aprovechamientos especiales que puede percibir la UPM

550 - Productos de concesiones administrativas.

Ingresos derivados de la cesión de uso o disfrute de los bienes muebles e inmuebles de la Universidad que tengan carácter demanial.

550.00 - Cesiones de locales.

550.01 - Concesión administrativa solar.

550.02 - Cesiones de taquillas y azoteas y otras concesiones.

Todos aquellos ingresos derivados de muebles e inmuebles no comprendidos en los subconceptos anteriores, tales como los producidos por cesión de azoteas, alquiler de taquillas, etc.

559 - Explotación de patentes y marcas.

559.00 - Explotación de patentes y marcas por la UPM.

ARTÍCULO 59 - OTROS INGRESOS PATRIMONIALES

Recoge todos aquellos ingresos de esta naturaleza no comprendidos en artículos anteriores. Entre otros, los beneficios por realización de inversiones financieras.

591 - Beneficios por realización de inversiones financieras.

Recoge los beneficios derivados de la enajenación de los títulos y valores que componen las inversiones financieras.

592 - Otros ingresos patrimoniales financieros.

599 - Otros ingresos patrimoniales no financieros.

CAPÍTULO 6 - ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES

Comprende los ingresos derivados de la enajenación de bienes de capital de propiedad de la UPM.

ARTÍCULO 60 - ENAJENACIÓN DE TERRENOS

Comprende los ingresos derivados de la venta de solares, fincas rústicas, y otros terrenos.

600 - Enajenación de solares.

Ingresos procedentes de la venta de solares sin edificar, o procedentes de alguna expropiación.

601 - Enajenación de fincas rústicas.

ARTICULO 61 - ENAJENACIÓN DE LAS DEMÁS INVERSIONES REALES.

Comprende los ingresos derivados de la venta de inversiones reales no incluidas en el artículo anterior.

612 - Enajenación de construcciones.

612.00 - Enajenación de construcciones.

613 - Enajenación de maquinaria, instalaciones y utillaje.

613.00 - Enajenación de maquinaria.

613.01 - Enajenación de instalaciones.

613.02 - Enajenación de utillaje.

619 - Enajenación de otras inversiones reales.

Enajenación de material inventariado, al que se le puede sacar un producto.

619.00 - Enajenación de mobiliario.

619.01 - Enajenación de equipos para procesos de información.

619.02 - Enajenación de elementos de transporte.

619.03 - Enajenación de material de laboratorio.

619.04 - Enajenación de fondos bibliográficos.

619.05 - Enajenación de otro inmovilizado material.

ARTÍCULO 68 - REINTEGROS DE OPERACIONES DE CAPITAL

Se recogen en este artículo, al objeto de posibilitar una adecuada valoración del inventario de bienes inmuebles, los reintegros ocasionados por operaciones de capital no financieras del presupuesto de gastos.

680 - Reintegros de operaciones de capital de ejercicios cerrados.

Recoge los ingresos por reintegros de pagos realizados previamente, por la Universidad, con cargo a los créditos de los capítulos 6 y 7 de los presupuestos correspondientes a ejercicios anteriores.

681 - Reintegros de operaciones de capital no referidos a gastos de personal.

682 - Reintegros de personal.

683 - Otros reintegros.

683.00 - De cuentas extrapresupuestarias y de costas.

CAPÍTULO 7 - TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL

Recursos, condicionados o no, recibidos por la UPM para financiar sus operaciones de capital.

ARTÍCULO 70 - TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

Transferencias de capital y subvenciones que la Universidad recibe del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y otros Ministerios, para financiar sus operaciones de capital, esto es, las incluidas en los Capítulos 6º a 9º del presupuesto de gastos.

701 - Transferencias y subvenciones de capital de otros ministerios para investigación.

701.00 - Transferencias de capital de otros ministerios.

701.00.00 - Transferencias de capital de otros ministerios. Personal.

701.00.01 - Transferencias de capital de otros ministerios. Inventariable.

701.00.02 - Transferencias de capital de otros ministerios. Fungible.

701.00.03 - Transferencias de capital de otros ministerios. Viajes.

701.00.04 - Transferencias de capital de otros ministerios. Otros.

701.00.05 - Transferencias de capital de otros ministerios. Costes indirectos.

701.01 - Subvenciones de capital de otros ministerios.

701.01.00 - Subvenciones de capital de otros ministerios. Personal. No reintegrables.

701.01.01 - Subvenciones de capital de otros ministerios. Inventariable. No reintegrables

701.01.02 - Subvenciones de capital de otros ministerios. Fungible. No reintegrables

701.01.03 - Subvenciones de capital de otros ministerios. Viajes. No reintegrables

701.01.04 - Subvenciones de capital de otros ministerios. Otros. No reintegrables

701.01.05 - Subvenciones de capital de otros ministerios. Costes indirectos. No reintegrables

701.01.06 - Subvenciones de capital de otros ministerios. Personal. Reintegrables.

701.01.07 - Subvenciones de capital de otros ministerios. Inventariable. Reintegrables

701.01.08 - Subvenciones de capital de otros ministerios. Fungible. Reintegrables

701.01.09 - Subvenciones de capital de otros ministerios. Viajes Reintegrables

701.01.10 - Subvenciones de capital de otros ministerios. Otros. Reintegrables

701.01.11 - Subvenciones de capital de otros ministerios. Costes indirectos. Reintegrables.

701.02 - Subvenciones nominativas de otros ministerios.

701.02.00 - Subvenciones nominativas de otros ministerios. Personal. No reintegrables.

701.02.01 - Subvenciones nominativas de otros ministerios. Inventariable. No reintegrables.

701.02.02 - Subvenciones nominativas de otros ministerios. Fungible. No reintegrables.

701.02.03 - Subvenciones nominativas de otros ministerios. Viajes. No reintegrables.

701.02.04 - Subvenciones nominativas de otros ministerios. Otros. No reintegrables.

701.02.05 - Subvenciones nominativas de otros ministerios. Costes indirectos. No reintegrables.

701.02.06 - Subvenciones nominativas de otros ministerios. Personal. Reintegrables.

701.02.07 - Subvenciones nominativas de otros ministerios. Inventariable. Reintegrables.

701.02.08 - Subvenciones nominativas de otros ministerios. Fungible. Reintegrables.

701.02.09 - Subvenciones nominativas de otros ministerios. Viajes Reintegrables.

701.02.10 - Subvenciones nominativas de otros ministerios. Otros. Reintegrables.

701.02.11 - Subvenciones nominativas de otros ministerios. Costes indirectos. Reintegrables.

702 - Transferencias y subvenciones de capital del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades.

702.01 - Subvenciones de capital del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

702.01.00 - Subvenciones de capital del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Personal. No reintegrables.

702.01.01 - Subvenciones de capital del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Inventariable. No reintegrables.

702.01.02 - Subvenciones de capital del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Fungible. No reintegrables.

702.01.03 - Subvenciones de capital del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Viajes. No reintegrables.

702.01.04 - Subvenciones de capital del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Otros. No reintegrables.

702.01.05 - Subvenciones de capital del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Costes Indirectos. No reintegrables.

702.01.06 - Subvenciones de capital del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Personal. Reintegrables.

702.01.07 - Subvenciones de capital del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Inventariable. Reintegrables.

702.01.08 - Subvenciones de capital del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Fungible. Reintegrables.

702.01.09 - Subvenciones de capital del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Viajes. Reintegrables.

702.01.10 - Subvenciones de capital del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Otros. Reintegrables.

702.01.11 - Subvenciones de capital del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Costes Indirectos. Reintegrables.

703 - Transferencias y subvenciones de capital del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública.

703.01 - Subvenciones de capital del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

703.01.00 - Subvenciones de capital del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Personal. No reintegrables.

703.01.01 - Subvenciones de capital del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Inventariable. No reintegrables.

703.01.02 - Subvenciones de capital del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Fungible. No reintegrables.

703.01.03 - Subvenciones de capital del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Viajes. No reintegrables.

703.01.04 - Subvenciones de capital del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Otros. No reintegrables.

703.01.05 - Subvenciones de capital del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Costes Indirectos. No reintegrables.

703.01.06 - Subvenciones de capital del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Personal. Reintegrables.

703.01.07 - Subvenciones de capital del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Inventariable. Reintegrables.

703.01.08 - Subvenciones de capital del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Fungible. Reintegrables.

703.01.09 - Subvenciones de capital del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Viajes. Reintegrables.

703.01.10 - Subvenciones de capital del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Otros. Reintegrables.

703.01.11 - Subvenciones de capital del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Costes Indirectos. Reintegrables.

704 - Transferencias y subvenciones de capital del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación.

704.01 - Subvenciones de capital del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

704.01.06 - Subvenciones de capital del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Personal. Reintegrables.

704.01.07 - Subvenciones de capital del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Inventariable. Reintegrables.

704.01.08 - Subvenciones de capital del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Fungible. Reintegrables.

704.01.09 - Subvenciones de capital del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Viajes. Reintegrables.

704.01.10 - Subvenciones de capital del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Otros. Reintegrables.

704.01.11 - Subvenciones de capital del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Costes Indirectos. Reintegrables.

709 - Otras transferencias de capital.

ARTÍCULO 71 - TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS

Transferencias y subvenciones de capital que la Universidad prevé recibir de Organismos Autónomos.

710 - Transferencias y subvenciones de capital de Organismos Autónomos.

Se recogen aquí las transferencias de capital procedentes de OO.AA., destinadas a proyectos de investigación o cursos.

710.00 - Transferencias de capital Organismos Autónomos.

710.01 - Subvenciones de capital Organismos Autónomos del Estado.

710.01.00 - Subvenciones de capital Organismos Autónomos del Estado. Personal. No reintegrables.

710.01.01 - Subvenciones de capital Organismos Autónomos del Estado. Inventariable. No reintegrables.

710.01.02 - Subvenciones de capital Organismos Autónomos del Estado. Fungible. No reintegrables.

710.01.03 - Subvenciones de capital Organismos Autónomos del Estado. Viajes. No reintegrables.

710.01.04 - Subvenciones de capital Organismos Autónomos del Estado. Otros. No reintegrables.

710.01.05 - Subvenciones de capital Organismos Autónomos del Estado. Costes indirectos. No reintegrables.

710.01.06 - Subvenciones de capital Organismos Autónomos del Estado. Personal. Reintegrables.

710.01.07 - Subvenciones de capital Organismos Autónomos del Estado. Inventariable. Reintegrables.

710.01.08 - Subvenciones de capital Organismos Autónomos del Estado. Fungible. Reintegrables.

710.01.09 - Subvenciones de capital Organismos Autónomos del Estado. Viajes. Reintegrables.

710.01.10 - Subvenciones de capital Organismos Autónomos del Estado. Otros. Reintegrables.

710.01.11 - Subvenciones de capital Organismos Autónomos del Estado. Costes indirectos. Reintegrables.

710.02 - Transferencias de capital Organismos Autónomos de la Comunidad de Madrid.

710.03 - Subvenciones de capital Organismos Autónomos de la Comunidad de Madrid. No reintegrables.

710.04 - Subvenciones de capital Organismos Autónomos de la Comunidad de Madrid. Reintegrables.

ARTÍCULO 72 - TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Transferencias de capital que la Universidad recibe para proyectos de colaboración con organismos de la Seguridad Social, INEM, etc.

720 - Transferencias y subvenciones de capital Seguridad Social.

720.00 - Transferencias de capital Seguridad Social.

720.01 - Subvenciones de capital Seguridad Social.

720.01.00 - Subvenciones de capital Seguridad Social. Personal. No reintegrables.

720.01.01 - Subvenciones de capital Seguridad Social. Inventariable. No reintegrables.

720.01.02 - Subvenciones de capital Seguridad Social. Fungible. No reintegrables.

720.01.03 - Subvenciones de capital Seguridad Social. Viajes. No reintegrables.

720.01.04 - Subvenciones de capital Seguridad Social. Otros. No reintegrables.

720.01.05 - Subvenciones de capital Seguridad Social. Costes indirectos. No reintegrables.

720.01.06 - Subvenciones de capital Seguridad Social. Personal. Reintegrables.

720.01.07 - Subvenciones de capital Seguridad Social. Inventariable. Reintegrables.

720.01.08 - Subvenciones de capital Seguridad Social. Fungible. Reintegrables.

720.01.09 - Subvenciones de capital Seguridad Social. Viajes. Reintegrables.

720.01.10 - Subvenciones de capital Seguridad Social. Otros. Reintegrables.

720.01.11 - Subvenciones de capital Seguridad Social. Costes indirectos. Reintegrables.

ARTÍCULO 73 - TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE AGENCIAS Y OTRAS ENTIDADES CON PRESUPUESTO LIMITATIVO

730 - Transferencias y subvenciones de capital de la Agencia Estatal de Investigación.

730.00 - Transferencias de capital de la Agencia Estatal de Investigación.

730.01 - Subvenciones de capital de la Agencia Estatal de Investigación.

730.01.00 - Subvenciones de capital de la Agencia Estatal de Investigación. Personal. No reintegrables.

730.01.01 - Subvenciones de capital de la Agencia Estatal de Investigación. Inventariable. No reintegrables.

730.01.02 - Subvenciones de capital de la Agencia Estatal de Investigación. Fungible. No reintegrables.

730.01.03 - Subvenciones de capital de la Agencia Estatal de Investigación. Viajes. No reintegrables.

730.01.04 - Subvenciones de capital de la Agencia Estatal de Investigación. Otros. No reintegrables.

730.01.05 - Subvenciones de capital de la Agencia Estatal de Investigación. Costes indirectos. No reintegrables.

730.01.06 - Subvenciones de capital de la Agencia Estatal de Investigación. Personal. Reintegrables.

730.01.07 - Subvenciones de capital de la Agencia Estatal de Investigación. Inventariable. Reintegrables.

730.01.08 - Subvenciones de capital de la Agencia Estatal de Investigación. Fungible. Reintegrables.

730.01.09 - Subvenciones de capital de la Agencia Estatal de Investigación. Viajes. Reintegrables.

730.01.10 - Subvenciones de capital de la Agencia Estatal de Investigación. Otros. Reintegrables.

730.01.11 - Subvenciones de capital de la Agencia Estatal de Investigación. Costes indirectos. Reintegrables.

731 - Transferencias y subvenciones de capital de la Agencia Estatal de Investigación en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

731.01 - Subvenciones de capital de la Agencia Estatal de Investigación en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

731.01.06 - Subvenciones de capital de la Agencia Estatal de Investigación en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Personal. Reintegrables.

731.01.07 - Subvenciones de capital de la Agencia Estatal de Investigación en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Inventariable. Reintegrables.

731.01.08 - Subvenciones de capital de la Agencia Estatal de Investigación en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Fungible. Reintegrables.

731.01.09 - Subvenciones de capital de la Agencia Estatal de Investigación en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Viajes. Reintegrables.

731.01.10 - Subvenciones de capital de la Agencia Estatal de Investigación en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Otros. Reintegrables.

731.01.11 - Subvenciones de capital de la Agencia Estatal de Investigación en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Costes indirectos. Reintegrables.

732 - Transferencias y subvenciones de capital de Agencias de la Comunidad de Madrid.

732.00 - Transferencias de capital de Agencias de la Comunidad de Madrid.

732.01 - Subvenciones de capital de Agencias de la Comunidad de Madrid. No reintegrables.

732.02 - Subvenciones de capital de Agencias de la Comunidad de Madrid. Reintegrables.

ARTÍCULO 74 - TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL DE ENTIDADES PÚBLICAS EMPRESARIALES Y OTRAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO INSTITUCIONAL

En este artículo se imputan las subvenciones y transferencias de capital de las siguientes entidades:

- Entidades Públicas empresariales.
- Las autoridades administrativas independientes.
- Las sociedades mercantiles estatales.
- Los consorcios.
- Las fundaciones del sector público.
- Los fondos sin personalidad jurídica.
- Las universidades públicas.

740 - Transferencias y subvenciones de capital de Entidades Públicas Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional.

740.00 - Transferencias de capital de Entidades Públicas del Estado Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional.

740.01 - Subvenciones de capital de Entidades Públicas del Estado Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional.

740.01.00 - Subvenciones de capital de Entidades Públicas del Estado Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional. Personal. No reintegrables.

740.01.01 - Subvenciones de capital de Entidades Públicas del Estado Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional. Inventariable. No reintegrables.

740.01.02 - Subvenciones de capital de Entidades Públicas del Estado Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional. Fungible. No reintegrables.

740.01.03 - Subvenciones de capital de Entidades Públicas del Estado Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional. Viajes. No reintegrables.

740.01.04 - Subvenciones de capital de Entidades Públicas del Estado Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional. Otros. No reintegrables.

740.01.05 - Subvenciones de capital de Entidades Públicas del Estado Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional. Costes indirectos. No reintegrables.

740.01.06 - Subvenciones de capital de Entidades Públicas del Estado Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional. Personal. Reintegrables.

740.01.07 - Subvenciones de capital de Entidades Públicas del Estado Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional. Inventariable. Reintegrables.

740.01.08 - Subvenciones de capital de Entidades Públicas del Estado Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional. Fungible. Reintegrables.

740.01.09 - Subvenciones de capital de Entidades Públicas del Estado Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional. Viajes. Reintegrables.

740.01.10 - Subvenciones de capital de Entidades Públicas del Estado Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional. Otros. Reintegrables.

740.01.11 - Subvenciones de capital de Entidades Públicas del Estado Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional. Costes indirectos. Reintegrables.

740.02 - Transferencias de capital de Entidades Públicas Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional Autónomo.

740.03 - Subvenciones de capital de Entidades Públicas Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional Autónomo. No reintegrables.

740.04 - Subvenciones de capital de Entidades Públicas Empresariales y otras Entidades del Sector Público Institucional Autónomo. Reintegrables.

ARTÍCULO 75 - TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL DE COMUNIDADES AUTÓNOMAS

750 - Transferencias y subvenciones de capital de la Comunidad de Madrid.

Las derivadas por el proceso de transferencias en Educación Superior a la Comunidad de Madrid. Estos ingresos representan la principal fuente de financiación recibida por la Universidad Politécnica de Madrid para operaciones de capital. Los recursos recibidos por este concepto están destinados a atender entre otros, los gastos derivados de la materialización de proyectos de investigación, la adquisición de equipamiento para la docencia y la investigación y la materialización de inversiones en edificios e instalaciones, bien en concepto de inversión nueva bien en concepto de reposición.

750.00 - Subvenciones de capital Comunidad de Madrid para inversiones.
Indica exactamente la subvención que para inversiones recibe la Universidad procedente de la Comunidad de Madrid

750.01 - Subvenciones de capital Comunidad de Madrid investigación.

750.01.00 - Subvenciones de capital Comunidad de Madrid investigación. Personal. No reintegrables.

750.01.01 - Subvenciones de capital Comunidad de Madrid investigación. Inventariable. No reintegrables.

750.01.02 - Subvenciones de capital Comunidad de Madrid investigación. Fungible. No reintegrables.

750.01.03 - Subvenciones de capital Comunidad de Madrid investigación. Viajes. No reintegrables.

750.01.04 - Subvenciones de capital Comunidad de Madrid investigación. Otros. No reintegrables.

750.01.05 - Subvenciones de capital Comunidad de Madrid investigación. Costes indirectos. No reintegrables.

750.01.06 - Subvenciones de capital Comunidad de Madrid investigación. Personal. Reintegrables.

750.01.07 - Subvenciones de capital Comunidad de Madrid investigación. Inventariable. Reintegrables.

750.01.08 - Subvenciones de capital Comunidad de Madrid investigación. Fungible. Reintegrables.

750.01.09 - Subvenciones de capital Comunidad de Madrid investigación. Viajes. Reintegrables.

750.01.10 - Subvenciones de capital Comunidad de Madrid investigación. Otros. Reintegrables.

750.01.11 - Subvenciones de capital Comunidad de Madrid investigación. Costes indirectos. Reintegrables.

750.02 - Subvenciones de capital Comunidad de Madrid I3. No reintegrables.

750.03 - Transferencias de capital Comunidad de Madrid por ejecución de sentencias.

750.05 - Subvenciones de capital Comunidad de Madrid en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

750.05.06 - Subvenciones de capital Comunidad de Madrid en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Personal. Reintegrables.

750.05.07 - Subvenciones de capital Comunidad de Madrid en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Inventariable. Reintegrables.

750.05.08 - Subvenciones de capital Comunidad de Madrid en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Fungible. Reintegrables.

750.05.09 - Subvenciones de capital Comunidad de Madrid en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Viajes. Reintegrables.

750.05.10 - Subvenciones de capital Comunidad de Madrid en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Otros. Reintegrables.

750.05.11 - Subvenciones de capital Comunidad de Madrid en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Costes indirectos. Reintegrables.

750.06 - Transferencias y subvenciones de capital de otras Consejerías de la Comunidad de Madrid.

759 - Otras transferencias y subvenciones de capital.

Transferencias y subvenciones de capital para investigación universitaria o realización de cursos, procedentes de otras Comunidades Autónomas.

759.00 - Otras transferencias de capital para inversiones.

759.01 - Otras subvenciones de capital para investigación.

759.01.00 - Otras subvenciones de capital para investigación. Personal. No reintegrables.

759.01.01 - Otras subvenciones de capital para investigación. Inventariable. No reintegrables.

759.01.02 - Otras subvenciones de capital para investigación. Fungible. No reintegrables.

759.01.03 - Otras subvenciones de capital para investigación. Viajes. No reintegrables.

759.01.04 - Otras subvenciones de capital para investigación. Otros. No reintegrables.

759.01.05 - Otras subvenciones de capital para investigación. Costes indirectos. No reintegrables.

759.01.06 - Otras subvenciones de capital para investigación. Personal. Reintegrables.

759.01.07 - Otras subvenciones de capital para investigación. Inventariable. Reintegrables.

759.01.08 - Otras subvenciones de capital para investigación. Fungible. Reintegrables.

759.01.09 - Otras subvenciones de capital para investigación. Viajes. Reintegrables.

759.01.10 - Otras subvenciones de capital para investigación. Otros. Reintegrables.

759.01.11 - Otras subvenciones de capital para investigación. Costes indirectos. Reintegrables.

759.02 - Otras transferencias de capital para cursos.

759.03 - Otras subvenciones de capital para cursos. No reintegrables.

ARTÍCULO 76 - TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL DE CORPORACIONES LOCALES

760 - Transferencias y Subvenciones de capital de ayuntamientos.

760.00 - Transferencias de capital de ayuntamientos.

760.01 - Subvenciones de capital de ayuntamientos.

760.01.00 - Subvenciones de capital de ayuntamientos. Personal. No reintegrables.

760.01.01 - Subvenciones de capital de ayuntamientos. Inventariable. No reintegrables.

760.01.02 - Subvenciones de capital de ayuntamientos. Fungible. No reintegrables.

760.01.03 - Subvenciones de capital de ayuntamientos. Viajes. No reintegrables.

760.01.04 - Subvenciones de capital de ayuntamientos. Otros. No reintegrables.

760.01.05 - Subvenciones de capital de ayuntamientos. Costes indirectos. No reintegrables.

760.01.06 - Subvenciones de capital de ayuntamientos. Personal. Reintegrables.

760.01.07 - Subvenciones de capital de ayuntamientos. Inventariable. Reintegrables.

760.01.08 - Subvenciones de capital de ayuntamientos. Fungible. Reintegrables.

760.01.09 - Subvenciones de capital de ayuntamientos. Viajes. Reintegrables.

760.01.10 - Subvenciones de capital de ayuntamientos. Otros. Reintegrables.

760.01.11 - Subvenciones de capital de ayuntamientos. Costes indirectos Reintegrables.

769 - Otras transferencias y subvenciones de capital de corporaciones locales.

769.00 - Otras transferencias de capital de corporaciones locales.

769.01 - Otras subvenciones de capital de corporaciones locales. No reintegrables.

ARTÍCULO 77 - TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL DE EMPRESAS PRIVADAS

Transferencias y subvenciones de capital que la Universidad prevea recibir de empresas privadas.

770 - Transferencias y subvenciones de capital de empresas privadas para investigación.

770.00 - Transferencias de capital para investigación de empresas privadas.

770.01 - Subvenciones de capital para investigación de empresas privadas.

770.01.00 - Subvenciones de capital para investigación de empresas privadas. Personal. No reintegrables.

770.01.01 - Subvenciones de capital para investigación de empresas privadas. Inventariable. No reintegrables.

770.01.02 - Subvenciones de capital para investigación de empresas privadas. Fungible. No reintegrables.

770.01.03 - Subvenciones de capital para investigación de empresas privadas. Viajes. No reintegrables.

770.01.04 - Subvenciones de capital para investigación de empresas privadas. Otros. No reintegrables.

770.01.05 - Subvenciones de capital para investigación de empresas privadas. Costes indirectos. No reintegrables.

770.01.06 - Subvenciones de capital para investigación de empresas privadas. Personal. Reintegrables.

770.01.07 - Subvenciones de capital para investigación de empresas privadas. Inventariable. Reintegrables.

770.01.08 - Subvenciones de capital para investigación de empresas privadas. Fungible. Reintegrables.

770.01.09 - Subvenciones de capital para investigación de empresas privadas. Viajes. Reintegrables.

770.01.10 - Subvenciones de capital para investigación de empresas privadas. Otros. Reintegrables.

770.01.11 - Subvenciones de capital para investigación de empresas privadas. Costes indirectos. Reintegrables.

771 - Otras transferencias y subvenciones de capital de empresas privadas.

771.00 - Otras transferencias de capital de empresas privadas.

771.01 - Otras subvenciones de capital de empresas privadas.

771.01.00 - Otras subvenciones de capital de empresas privadas. No reintegrables.

771.01.01 - Otras subvenciones de capital de empresas privadas. Reintegrables.

778 - Otras transferencias de capital empresas privadas.

ARTÍCULO 78 - TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL DE FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO

Transferencias de capital que la Universidad prevea recibir de las familias e instituciones sin fines de lucro.

780 - Transferencias y subvenciones de capital de familias e instituciones sin fines de lucro.

780.00 - Transferencias de capital de familias e instituciones sin fines de lucro.

780.01 - Subvenciones de capital de familias e instituciones sin fines de lucro.

780.01.00 - Subvenciones de capital de familias e instituciones sin fines de lucro. Personal. No reintegrables.

780.01.01 - Subvenciones de capital de familias e instituciones sin fines de lucro. Inventariable. No reintegrables.

780.01.02 - Subvenciones de capital de familias e instituciones sin fines de lucro. Fungible. No reintegrables.

780.01.03 - Subvenciones de capital de familias e instituciones sin fines de lucro. Viajes. No reintegrables.

780.01.04 - Subvenciones de capital de familias e instituciones sin fines de lucro. Otros. No reintegrables.

780.01.05 - Subvenciones de capital de familias e instituciones sin fines de lucro. Costes indirectos. No reintegrables.

780.01.06 - Subvenciones de capital de familias e instituciones sin fines de lucro. Personal. Reintegrables.

780.01.07 - Subvenciones de capital de familias e instituciones sin fines de lucro. Inventariable. Reintegrables.

780.01.08 - Subvenciones de capital de familias e instituciones sin fines de lucro. Fungible. Reintegrables.

780.01.09 - Subvenciones de capital de familias e instituciones sin fines de lucro. Viajes. Reintegrables.

780.01.10 - Subvenciones de capital de familias e instituciones sin fines de lucro. Otros. Reintegrables.

780.01.11 - Subvenciones de capital de familias e instituciones sin fines de lucro. Costes indirectos. Reintegrables.

781 - Transferencias y subvenciones de fundaciones privadas.

781.00 - Transferencias de fundaciones privadas.

781.01 - Subvenciones de fundaciones privadas.

781.01.00 - Subvenciones de fundaciones. Personal. No reintegrables.

781.01.01 - Subvenciones de fundaciones. Inventariable. No reintegrables.

781.01.02 - Subvenciones de fundaciones. Fungible. No reintegrables.

781.01.03 - Subvenciones de fundaciones. Viajes. No reintegrables.

781.01.04 - Subvenciones de fundaciones. Otros. No reintegrables.

781.01.05 - Subvenciones de fundaciones. Costes indirectos. No reintegrables.

781.01.06 - Subvenciones de fundaciones. Personal. Reintegrables.

781.01.07 - Subvenciones de fundaciones. Inventariable. Reintegrables.

781.01.08 - Subvenciones de fundaciones. Fungible. Reintegrables.

781.01.09 - Subvenciones de fundaciones. Viajes. Reintegrables.

781.01.10 - Subvenciones de fundaciones. Otros. Reintegrables.

781.01.11 - Subvenciones de fundaciones. Costes indirectos. Reintegrables.

ARTÍCULO 79 - TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL DEL EXTERIOR

Recursos recibidos por la Universidad, sin contrapartida directa, de entes supranacionales y de agentes fuera del territorio nacional, o con estatuto de extraterritorialidad, tanto para investigación como para cursos.

790 - Transferencias y subvenciones de capital del Fondo Europeo de Desarrollo Regional.

790.00 - Transferencias de capital del Fondo Europeo de Desarrollo Regional.

790.02 - Subvenciones de capital del Fondo Europeo de Desarrollo Regional. Reintegrables.

794 - Transferencias y subvenciones de capital del Fondo Social Europeo.

794.00 - Transferencias de capital del Fondo Social Europeo.

794.01 - Subvenciones de capital del Fondo Social Europeo.

795 - Otras transferencias y subvenciones de capital de la Unión Europea.

795.00 - Otras transferencias de capital de la Unión Europea.

795.01 - Otras subvenciones de capital de la Unión Europea.

795.01.00 - Otras subvenciones de capital de la Unión Europea. Personal. No reintegrables.

795.01.01 - Otras subvenciones de capital de la Unión Europea. Inventariable. No reintegrables.

795.01.02 - Otras subvenciones de capital de la Unión Europea. Fungible. No reintegrables.

795.01.03 - Otras subvenciones de capital de la Unión Europea. Viajes. No reintegrables.

795.01.04 - Otras subvenciones de capital de la Unión Europea. Otros. No reintegrables.

795.01.05 - Otras subvenciones de capital de la Unión Europea. Costes indirectos. No reintegrables.

795.01.06 - Otras subvenciones de capital de la Unión Europea. Personal. Reintegrables.

795.01.07 - Otras subvenciones de capital de la Unión Europea. Inventariable. Reintegrables.

795.01.08 - Otras subvenciones de capital de la Unión Europea. Fungible. Reintegrables.

795.01.09 - Otras subvenciones de capital de la Unión Europea. Viajes. Reintegrables.

795.01.10 - Otras subvenciones de capital de la Unión Europea. Otros. Reintegrables.

795.01.11 - Otras subvenciones de la Unión Europea. Costes indirectos. Reintegrables.

795.04 - Subvenciones UE Horizonte 2020.

795.04.00 - Subvenciones UE Horizonte 2020. Personal. No reintegrables.

795.04.01 - Subvenciones UE Horizonte 2020. Inventariable. No reintegrables.

- 795.04.02** - Subvenciones UE Horizonte 2020. Fungible. No reintegrables.
- 795.04.03** - Subvenciones UE Horizonte 2020. Viajes. No reintegrables.
- 795.04.04** - Subvenciones UE Horizonte 2020. Otros. No reintegrables.
- 795.04.05** - Subvenciones UE. Costes indirectos. No reintegrables.
- 795.04.06** - Subvenciones UE Horizonte 2020. Personal. Reintegrables.
- 795.04.07** - Subvenciones UE Horizonte 2020. Inventariable. Reintegrables.
- 795.04.08** - Subvenciones UE Horizonte 2020. Fungible. Reintegrables.
- 795.04.09** - Subvenciones UE Horizonte 2020. Viajes. Reintegrables.
- 795.04.10** - Subvenciones UE Horizonte 2020. Otros. Reintegrables.
- 795.04.11** - Subvenciones UE. Costes indirectos. Reintegrables.
- 795.05** - Programa marco 2021 a 2027.
 - 795.05.00** - Subvención UE programa marco 2021 a 2027. Personal. No reintegrables.
 - 795.05.01** - Subvención UE programa marco 2021 a 2027. Inventariable. No reintegrables.
 - 795.05.02** - Subvención UE programa marco 2021 a 2027. Fungible. No reintegrables.
 - 795.05.03** - Subvención UE programa marco 2021 a 2027. Viajes. No reintegrables.
 - 795.05.04** - Subvención UE programa marco 2021 a 2027. Otros. No reintegrables.
 - 795.05.05** - Subvención UE programa marco 2021 a 2027. Costes indirectos. No reintegrables.
 - 795.05.06** - Subvención UE programa marco 2021 a 2027. Personal. Reintegrables.
 - 795.05.07** - Subvención UE programa marco 2021 a 2027. Inventariable. Reintegrables.
 - 795.05.08** - Subvención UE programa marco 2021 a 2027. Fungible. Reintegrables.
 - 795.05.09** - Subvención UE programa marco 2021 a 2021. Viajes. Reintegrables.
 - 795.05.10** - Subvención UE programa marco 2021 a 2027. Otros. Reintegrables.
 - 795.05.11** - Subvención UE programa marco 2021 a 2027. Costes indirectos. Reintegrables.

799 - Otras transferencias y subvenciones de capital del exterior. De otros entes del exterior que se pudieran recibir.

799.00 - Otras transferencias de capital del exterior.

799.00.00 - Otras transferencias de capital del exterior. Personal.

799.00.01 - Otras transferencias de capital del exterior. Inventariable.

799.00.02 - Otras transferencias de capital del exterior. Fungible.

799.00.03 - Otras transferencias de capital del exterior. Viajes.

799.00.04 - Otras transferencias de capital del exterior. Otros.

799.00.05 - Otras transferencias de capital del exterior. Costes indirectos.

799.01 - Otras subvenciones de capital del exterior.

799.01.00 - Otras subvenciones de capital del exterior. Personal. No reintegrables.

799.01.01 - Otras subvenciones de capital del exterior. Inventariable. No reintegrables.

799.01.02 - Otras subvenciones de capital del exterior. Fungible. No reintegrables.

799.01.03 - Otras subvenciones de capital del exterior. Viajes. No reintegrables.

799.01.04 - Otras subvenciones de capital del exterior. Otros. No reintegrables.

799.01.05 - Otras subvenciones de capital del exterior. Costes indirectos. No reintegrables.

799.01.06 - Otras subvenciones de capital del exterior. Personal. Reintegrables.

799.01.07 - Otras subvenciones de capital del exterior. Inventariable. Reintegrables.

799.01.08 - Otras subvenciones de capital del exterior. Fungible. Reintegrables.

799.01.09 - Otras subvenciones de capital del exterior. Viajes. Reintegrables.

799.01.10 - Otras subvenciones de capital del exterior. Otros. Reintegrables.

799.01.11 - Otras subvenciones de capital del exterior. Costes indirectos. Reintegrables.

CAPÍTULO 8 - ACTIVOS FINANCIEROS

Recoge los ingresos procedentes de enajenación de activos financieros, así como los ingresos procedentes de reintegros de préstamos concedidos y reintegros de depósitos y fianzas constituidos. Igualmente se contemplarán los recursos provenientes de los remanentes de tesorería.

ARTÍCULO 80 - ENAJENACIÓN DE DEUDA DEL SECTOR PÚBLICO

Comprende los ingresos procedentes de la venta de todo tipo de deuda a corto plazo y largo plazo, y documentada en títulos, valores, anotaciones en cuenta, o cualquier otro documento, excepto contrato de préstamo.

800 - Enajenación deuda sector público a corto plazo.

801 - Enajenación deuda sector público a largo plazo.

ARTÍCULO 81 - ENAJENACIÓN DE OBLIGACIONES Y BONOS FUERA DEL SECTOR PÚBLICO

Ingresos procedentes de la venta de obligaciones y bonos emitidos por entidades no pertenecientes al sector público, a corto y largo plazo, y documentada en títulos y valores.

811 - Enajenación deuda fuera sector público.

811.00 - Enajenación de obligaciones y bonos fuera del sector público. Largo plazo.

811.01 - Enajenación de obligaciones y bonos fuera del sector público. Corto plazo.

ARTÍCULO 83 - REINTEGRO DE PRÉSTAMOS CONCEDIDOS FUERA DEL SECTOR PÚBLICO

Comprende los recursos obtenidos por reintegro de préstamos, concedidos fuera del sector público con o sin interés, con plazo de reembolso.

830 - Reintegros de préstamos al personal a corto plazo.

Préstamos concedidos, a funcionarios y personal laboral, con o sin interés, con un plazo de vencimiento no superior a doce meses.

830.01 - Reintegros préstamos a funcionarios. Corto plazo.

830.02 - Reintegros préstamos al personal laboral. Corto plazo.

831 - Reintegros de préstamos al personal a largo plazo.

Préstamos concedidos, a funcionarios y personal laboral, con o sin interés, con un plazo de vencimiento superior a doce meses.

831.01 - Reintegros préstamos a funcionarios a largo plazo.

831.02 - Reintegros préstamos al personal laboral a largo plazo.

ARTÍCULO 84 - DEVOLUCIÓN DE DEPÓSITOS Y FIANZAS

Recoge los ingresos procedentes del reintegro de depósitos o fianzas constituidas.

840 - Devolución de depósitos a corto y largo plazo.

840.00 - Devolución de depósitos a largo plazo.

840.01 - Devolución de depósitos a corto plazo.

841 - Devolución de fianzas a corto y largo plazo.

841.00 - Devolución de fianzas a largo plazo.

841.01 - Devolución de fianzas a corto plazo.

ARTÍCULO 85 - ENAJENACIÓN DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DEL SECTOR PÚBLICO

Ingresos procedentes de la venta de títulos representativos de la propiedad de capital.

850 - Enajenación de acciones del Sector Público

850.00 - Enajenación de acciones del Sector Público a largo plazo.

850.01 - Enajenación de acciones del Sector Público a corto plazo.

ARTÍCULO 86 - ENAJENACIÓN DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE FUERA DEL SECTOR PÚBLICO

Recoge los ingresos procedentes de la venta de títulos representativos de la propiedad de capital de entidades no pertenecientes al sector público, como la posibilidad de venta de acciones o depósitos.

860 - Enajenación de acciones y participaciones fuera del sector público. De empresas nacionales o de la Unión Europea.

860.00 - Enajenación de acciones y participaciones fuera del sector público de empresas nacionales o de la Unión europea a largo plazo.

860.01 - Enajenación de acciones y participaciones fuera del sector público de empresas nacionales o de la Unión Europea a corto plazo.

861 - Enajenación de acciones de otras empresas fuera de la Unión Europea.

861.00 - Enajenación de acciones y participaciones a largo plazo de otras empresas fuera de la Unión Europea.

861.01 - Enajenación de acciones y participaciones a corto plazo de otras empresas fuera de la Unión Europea.

ARTÍCULO 87 - REMANENTE DE TESORERÍA

Recoge los recursos generados en ejercicios anteriores por nuestra Universidad y destinados a financiar su respectivo presupuesto de gastos.

870.00 - Remanente de Tesorería.

Este concepto recogerá el Remanente de Tesorería de la UPM destinado a financiar el presupuesto de gastos.

La naturaleza de este recurso difiere de la del resto de los recursos previstos en el presupuesto de ingresos de la Universidad.

Se trata de recursos ya generados, por lo que no procede ni el reconocimiento de derechos ni, por supuesto, su recaudación.

870.01 - Remanente de Tesorería afectado.

Este concepto recogerá el Remanente de Tesorería afectado de la UPM, solo podrá utilizarse para financiar operaciones derivadas de la ejecución de las unidades de gastos a cuya financiación se encuentre afectado.

La naturaleza de este recurso difiere de la del resto de los recursos previstos en el presupuesto de ingresos de la Universidad.

Se trata de determinados recursos ya generados que financian gastos presupuestarios concretos. No procede ni el reconocimiento de derechos ni, por supuesto, su recaudación.

CAPÍTULO 9 - PASIVOS FINANCIEROS

Ingresos obtenidos por la UPM procedentes de la obtención de préstamos, tanto en el interior como en el exterior, en moneda nacional o extranjera y a corto o largo plazo, por el importe efectivo de los mismos minorado, en su caso, por las diferencias de cambio negativas que se aplican al capítulo 3. También se incluyen los depósitos o fianzas recibidas.

ARTÍCULO 91 - PRÉSTAMOS RECIBIDOS DEL INTERIOR

Recoge los ingresos derivados de los préstamos recibidos del interior a corto y largo plazo, tanto los recibidos de entes del sector público, como los recibidos de agentes del sector privado. También se incluyen los depósitos y fianzas recibidas.

910 - Préstamos recibidos a corto plazo del sector público. Ingresos obtenidos por los préstamos recibidos a corto plazo, de entes del sector público.

910.00 - Préstamos recibidos a corto plazo del sector público. No transformables en subvenciones.

910.01 - Préstamos recibidos a corto plazo del sector público. Transformables en subvenciones.

910.01.00 – Anticipos reembolsables FEDER. Costes directos. Corto plazo.

910.01.01 – Anticipos reembolsables FEDER. Costes indirectos. Corto plazo.

911 - Préstamos recibidos a largo plazo de entes del sector público.

Ingresos obtenidos por los préstamos recibidos a largo plazo, de entes del sector público.

911.00 - Préstamos recibidos a largo plazo de entes del sector público. No transformables en subvenciones.

911.01 - Préstamos recibidos a largo plazo de entes del sector público. Transformables en subvenciones.

911.01.00 - Anticipos reembolsables FEDER. Costes directos. Largo plazo.

911.01.01 - Anticipos reembolsables FEDER. Costes indirectos. Largo plazo.

912 - Préstamos recibidos a corto plazo de entes de fuera del sector público.

912.00 - Préstamos recibidos a corto plazo de entidades de crédito.

912.01 - Préstamos recibidos a corto plazo de otras entidades.

913 - Préstamos recibidos a largo plazo de entes de fuera del sector público.

913.00 - Préstamos recibidos a largo plazo de entidades de crédito.

913.01 - Préstamos recibidos a largo plazo de otras entidades.

ARTÍCULO 93 - PRÉSTAMOS RECIBIDOS EN MONEDA EXTRANJERA

930 - Préstamos recibidos en moneda extranjera a corto plazo.

ARTÍCULO 94 - DEPÓSITOS Y FIANZAS RECIBIDOS

Recoge los ingresos obtenidos por los depósitos y fianzas recibidos a corto y largo plazo.

940 - Depósitos a corto plazo y a largo plazo.

940.00 - Depósitos a largo plazo.

940.01 - Depósitos a corto plazo.

941 - Fianzas a corto y largo plazo.

941.00 - Fianzas a largo plazo.

941.01 - Fianzas a corto plazo.

CÓDIGOS QUE DEFINEN LA ESTRUCTURA ECONÓMICA DEL PRESUPUESTO DE GASTOS EN LA ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA

CAPÍTULO 1 - GASTOS DE PERSONAL

Recoge todas las retribuciones básicas, complementarias y en especie, así como las indemnizaciones del personal por razón del trabajo realizado y las cotizaciones obligatorias y prestaciones sociales.

ARTÍCULO 12 - FUNCIONARIOS

A este artículo se imputan las retribuciones básicas, retribuciones complementarias y retribuciones en especie de los funcionarios.

120 - Retribuciones básicas del personal Funcionario: sueldo, trienios y pagas extraordinarias.

120.00 - Sueldos, trienios y pagas extraordinarias del PDI funcionario de carrera. Comprende los sueldos, trienios y pagas extraordinarias del PDI funcionario de carrera como Catedráticos de Universidad, Profesores Titulares de Universidad, Catedráticos de E.U., Profesores Titulares de E.U., Maestros de Taller y Laboratorio, etc.

120.01 - Sueldos, trienios y pagas extraordinarias del PDI funcionario interino. Comprende los sueldos, trienios y pagas extraordinarias del PDI funcionario interino como Catedráticos de Universidad, Profesores Titular de Universidad, Catedráticos de E.U., Profesores Titulares de E.U., Maestros de Taller y Laboratorio, etc.

120.02 - Sueldos, trienios y pagas extraordinarias del PTGAS funcionario de carrera. Comprende los sueldos, trienios y pagas extraordinarias del PTGAS Funcionario de carrera de las distintas escalas de la Universidad, del Estado u otros organismos.

120.03 - Sueldos, trienios y pagas extraordinarias del PTGAS funcionario interino. Comprende los sueldos, trienios y pagas extraordinarias del PTGAS Funcionario interino de las distintas escalas de la Universidad, del Estado u otros organismos.

120.04 - Sueldos, trienios y pagas extraordinarias del PTGAS funcionario eventual. Comprende los sueldos, trienios y pagas extraordinarias del PTGAS Funcionario eventual de las distintas escalas de la Universidad, del Estado u otros organismos.

121 - Retribuciones complementarias del personal Funcionario.

Comprende distintos complementos:

- Destino, según nivel asignado al puesto de trabajo desempeñado o nivel consolidado
- Específico, según el puesto de trabajo desempeñado.
- Complemento autonómico.
- Otros complementos.

121.00 - Retribuciones complementarias del PDI funcionario de carrera. Complemento de destino, específico u otros complementos del PDI Funcionario de carrera. Dentro del complemento específico se incluye:

- a) Componente general: cuantía fija anual, para Catedrático de Universidad, Profesor Titular de Universidad, Catedrático E.U. y Profesor Titular E.U. o Maestro de Taller o Laboratorio.
- b) Componente por méritos docentes: cuantía fija anual por evaluación efectuada por actividad docente, realizada cada 5 años.

- c) Complementos de productividad investigadora.
- d) Complemento específico autonómico.
- e) Otros complementos.

121.01 - Retribuciones complementarias del PDI funcionario interino.

Complemento de destino, específico u otros complementos del PDI Funcionario interino. Dentro del complemento específico se incluye:

- a) Componente general: cuantía fija anual, para Catedrático de Universidad, Profesor Titular de Universidad, Catedrático E.U. y Profesor Titular E.U. o Maestro de Taller o Laboratorio.
- b) Componente por méritos docentes: cuantía fija anual por evaluación efectuada por actividad docente, realizada cada 5 años.
- c) Complementos de productividad investigadora.
- d) Complemento específico autonómico.
- e) Otros complementos.

121.02 - Retribuciones complementarias del PTGAS funcionario de carrera.

Complemento de destino, específico y complemento por promoción horizontal del PTGAS Funcionario de carrera.

121.03 - Retribuciones complementarias del PTGAS funcionario interino.

Complemento de destino y específico y complemento por promoción horizontal del PTGAS Funcionario interino.

121.04 - Retribuciones complementarias del PTGAS funcionario eventual.

Complemento de destino y específico del PTGAS Funcionario eventual.

122 - Retribuciones en especie del Personal Funcionario

Aquellas que pudieran concederse a funcionarios públicos, PDI o PTGAS, establecidas reglamentaria o estatutariamente.

122.01 - Vestuario.

123 - Complemento por cargo del personal funcionario.

123.00 - Complemento por cargo del PDI Funcionario de carrera.

Importe por el desempeño de cargo académico de Rector, Vicerrector, Secretario General, Directores de Centros, Departamentos, Institutos, etc.

123.01 - Complemento por cargo del PDI Funcionario interino.

Importe por el desempeño de cargo académico.

124 - Indemnizaciones percibidas por destino en el extranjero. Personal funcionario.

124.00 - Indemnizaciones percibidas por destino en el extranjero. PDI Funcionario de carrera.

ARTÍCULO 13 - LABORALES

Comprende las retribuciones básicas, complementarias o en especie, así como indemnizaciones del personal laboral, según los Convenios Colectivos o normas laborales que les sean de aplicación.

130 - Retribuciones básicas del Personal Laboral.

130.00 - Sueldo, antigüedad y pagas extraordinarias del PDI Laboral fijo. Incluye al personal docente y de apoyo a la docencia INEF.

130.01 - Sueldo, antigüedad y pagas extraordinarias del PDI Laboral interino Incluye al personal docente y de apoyo a la docencia INEF.

130.02 - Salario base del PTGAS Laboral fijo. Incluye sueldo, trienios, antigüedad y pagas extraordinarias.

130.03 - Salario base del PTGAS Laboral interino. Incluye sueldo, trienios, antigüedad y pagas extraordinarias.

130.05 - Fondo de cumplimiento de acuerdos judiciales

130.06 - Fondo cumplimiento de sentencias del personal laboral.

131 - Retribuciones complementarias del Personal Laboral

131.00 - Complemento de productividad investigadora, complemento específico por méritos docentes, complemento autonómico y complemento adicional del PDI Laboral fijo. Incluye al personal docente y de apoyo a la docencia INEF.

131.01 - Complemento de productividad investigadora, complemento específico por méritos docentes, complemento autonómico y complemento adicional del PDI Laboral interino. Incluye al personal docente y de apoyo a la docencia INEF.

131.02 - Retribuciones complementarias del PTGAS Laboral fijo.

Se incluyen los complementos personales, los de puesto de trabajo, y los complementos por cantidad de trabajo. También las cantidades satisfechas a PTGAS laboral fijo por trabajos realizados fuera de la jornada ordinaria, debidamente autorizadas por la Gerencia de la Universidad.

131.03 - Retribuciones complementarias del PTGAS Laboral interino.

Se incluyen los complementos personales, los de puesto de trabajo, y los complementos por cantidad de trabajo. También las cantidades satisfechas PTGAS laboral temporal por trabajos realizados fuera de la jornada ordinaria, debidamente autorizadas por la Gerencia de la Universidad.

132 - Retribuciones en especie del Personal Laboral

Aquellas que pudieran concederse a personal laboral, PDI o PTGAS, establecidas reglamentaria o estatutariamente.

132.01 - Vestuario.

133 - Retribuciones del Personal Laboral contratado: sueldo, antigüedad y pagas extraordinarias.

133.00 - Retribuciones básicas del PDI Laboral contratado permanente e indefinido. Incluye el sueldo, antigüedad y pagas extraordinarias del PDI.

133.01 - Retribuciones complementarias del PDI Laboral contratado permanente e indefinido. Incluye el complemento de productividad investigadora, complemento específico por méritos docentes, complemento autonómico y complemento adicional del PDI contratado.

133.02 - Retribuciones básicas del PDI Laboral contratado no permanente. Incluye el sueldo, antigüedad y pagas extraordinarias del PDI.

133.03 - Retribuciones complementarias del PDI Laboral contratado no permanente. Incluye el complemento de productividad investigadora, complemento específico por méritos docentes, complemento autonómico y complemento adicional del PDI contratado.

134 - Complemento por ocupación de cargos universitarios del PDI Laboral.

134.00 - Complemento por cargo del PDI laboral.
Importe por el desempeño de cargo académico.

135 - Indemnizaciones percibidas por destino en el extranjero. Personal laboral.

135.00 - Indemnizaciones percibidas por destino en el extranjero. PDI Laboral fijo.

ARTÍCULO 14 - OTRO PERSONAL

Se incluirán las retribuciones del personal que no tenga cabida en otros artículos de este capítulo.

143 - Otro personal.

Se imputarán retribuciones del personal no incluido en otros conceptos de este Capítulo.

143.00 - Colaboradores Sociales.

143.05 - Otro personal.

ARTÍCULO 15 - INCENTIVOS AL RENDIMIENTO

Remunera el especial rendimiento, actividad extraordinaria, interés o iniciativa en el desempeño de la función.

150 - Productividad y gratificaciones.

150.00 - Productividad y gratificaciones del PDI funcionario de carrera.

150.01 - Productividad y gratificaciones del PDI funcionario interino.

150.02 - Productividad y gratificaciones del PTGAS funcionario de carrera. Con carácter general se corresponde con las cantidades satisfechas a PTGAS funcionario de carrera por trabajos realizados fuera de la jornada ordinaria, debidamente autorizados por la Gerencia de la Universidad.

150.03 - Productividad y gratificaciones del PTGAS funcionario interino. Con carácter general se corresponde con las cantidades satisfechas a PTGAS funcionario interino por trabajos realizados fuera de la jornada ordinaria, debidamente autorizados por la Gerencia de la Universidad.

150.04 - Productividad y gratificaciones del PTGAS funcionario eventual. Con carácter general se corresponde con las cantidades satisfechas a PTGAS eventual por trabajos

realizados fuera de la jornada ordinaria, debidamente autorizados por la Gerencia de la Universidad.

ARTÍCULO 16 - CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR

Comprende cuotas de los seguros sociales, prestaciones y otros gastos sociales a cargo del empleador.

160 - Cuotas sociales.

Aportación de la UPM a los regímenes de la Seguridad Social y de previsión del personal a su servicio.

160.00 - Seguridad Social. Aportación de la UPM al régimen de la Seguridad Social, del personal a su servicio.

160.01 - MUFACE.

160.09 - Otras

162 - Gastos sociales del personal.

Comprende gastos de acción social, culturales, deportivos, recreativos, guarderías, ayudas al estudio, economatos o ayudas, seguros de vida o accidente del personal (beneficios sociales), subsidios, jubilación y prejubilación, indemnizaciones por fallecimiento e invalidez, salud laboral, plan de pensiones y cualquier otro que pudiera surgir. Los gastos anteriores se refieren al personal docente y de administración y servicios, tanto funcionario como laboral.

162.01 - Beneficios sociales. Los beneficios sociales que se reconozcan al personal de la UPM, excepto la jubilación, la invalidez y el fallecimiento que se imputarán a subconceptos independientes.

162.02 - Jubilación.

162.03 - Invalidez y fallecimiento.

162.04 - Salud laboral.

162.05 - Plan de pensiones.

162.06 - Otros.

CAPÍTULO 2 - GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS

Se imputarán a este capítulo los gastos originados por adquisición de bienes que reúnan algunas de las siguientes características:

- ✓ ser bienes fungibles,
- ✓ tener una duración previsiblemente inferior al ejercicio presupuestario,
- ✓ no ser susceptibles de inclusión en inventario, o
- ✓ ser, previsiblemente, gastos reiterativos.

ARTÍCULO 20 - ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES

Incluye gastos derivados de alquileres de bienes muebles o inmuebles, incluso los gastos bajo la modalidad de leasing, siempre que no se vaya a ejercitar la opción de compra, y los derivados de cánones.

200 - Arrendamientos terrenos y bienes naturales.

202 - Arrendamiento de edificios y otras construcciones.

202.00 - Alquileres de edificios, salas de espectáculos, museos, almacenes; incluso los gastos derivados de este alquiler como luz, agua, seguros, limpieza, calefacción, etc.

203 - Arrendamiento de maquinaria, instalaciones y utillaje.

Gastos producidos por el alquiler de bienes de este tipo, tales como maquinaria para explotaciones agrícolas y ganaderas, maquinaria para la construcción de obras públicas, maquinaria para uso industrial, maquinaria y equipo de telecomunicaciones, maquinaria y elementos destinados al transporte en el interior de instalaciones, equipos contra incendios, etc.

203.00 - Instalaciones.

203.01 - Maquinaria.

203.02 - Utillaje.

204 - Arrendamiento de material de transporte.

204.00 - Arrendamiento de material de transporte.

Gastos de alquiler de vehículos de toda clase que sean utilizables para el transporte de personas, animales o materiales, a excepción de los recogidos en el concepto 203. No se imputarán a este concepto aquellos gastos que consistan en la contratación de un servicio completo, en cuyo caso se imputarán al concepto 223.

205 - Arrendamiento de mobiliario y enseres.

Gastos de alquiler de todo tipo de mobiliario y enseres: equipos de oficina, fotocopadoras, equipos de microfilmación, multcopistas, etc.

206 - Arrendamiento de equipos para procesos de información.

Alquiler de equipos informáticos, ofimáticos, de transmisiones de datos, sistemas operativos, aplicaciones de gestión de bases de datos y otras clases de software.

206.01 - Suscripciones de licencias de usuarios dedicadas a labores de administración.

206.02 - Suscripciones de licencias de usuarios dedicadas a labores docentes.

206.03 - Suscripciones de licencias de usuarios dedicadas a labores de investigación.

206.04 - Otras suscripciones de licencias.

207 - Arrendamiento de propiedad intelectual.

208 - Arrendamiento de otro inmovilizado material.

208.00 - Arrendamiento de otro inmovilizado material.

Alquiler de otro inmovilizado diverso no incluido en los conceptos anteriores, como el alquiler de carpas y todos los servicios conexos para el correcto uso de las mismas (alumbrado, calefacción, limpieza, tarima, seguros...).

209 - Cánones.

Por cantidades satisfechas periódicamente por la cesión de un bien, el uso de la propiedad industrial y la utilización de otros bienes de naturaleza material e inmaterial.

ARTÍCULO 21 - REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN

Se imputarán los gastos de mantenimiento y conservación de infraestructura, edificios, locales, maquinaria, material de transporte y otro inmovilizado material.

Comprende gastos tales como conservación y reparación de inmuebles, ya sean propios o arrendados; tarifas por vigilancia; revisión, conservación y entretenimiento en maquinaria e instalaciones; material de transporte; mobiliario; equipos de oficina, etc.; gastos de mantenimiento o de carácter análogo originados por los equipos de procesos y transmisión de datos, informáticos, ofimáticos y de instalaciones telefónicas.

Como norma general, las reparaciones importantes que supongan un incremento de la productividad, capacidad, rendimiento, eficiencia o alargamiento de la vida útil del bien, se imputarán al Capítulo 6.

210 - Reparación, mantenimiento y conservación de Infraestructuras y bienes naturales.

210.00 - Reparación, mantenimiento y conservación en infraestructuras.

210.01 - Reparación, mantenimiento y conservación en bienes naturales.

212 - Reparación, mantenimiento y conservación de edificios y otras construcciones.

212.00 - Reparación, mantenimiento y conservación de edificios y otras construcciones.

213 - Reparación, mantenimiento y conservación de Maquinaria, instalaciones y utillaje.

213.00 - Instalaciones.

213.01 - Maquinaria.

213.02 - Utillaje.

214 - Reparación, mantenimiento y conservación de Elementos de transporte.

215 - Reparación, mantenimiento y conservación de Mobiliario y enseres.

Gastos corrientes de mantenimiento, conservación y reparación de todo tipo de mobiliario y enseres (mesas, fotocopiadoras, equipos de control de presencia, etc.).

216 - Reparación, mantenimiento y conservación de equipos para procesos de la información.

216.00 - Reparación, mantenimiento y conservación de equipos para procesos de la información, ofimáticos, de transmisión y proceso de datos, sistemas operativos, aplicaciones de gestión de bases de datos y cualquier otra clase de equipos informáticos y de “software”.

219 - Reparación, mantenimiento y conservación de Otro inmovilizado material.

ARTÍCULO 22 - MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS

Gastos de esta naturaleza, clasificados según los siguientes conceptos y subconceptos:

220 - Material de oficina.

Comprende los siguientes gastos: ordinario no inventariable; prensa, revistas, libros y otras publicaciones que se adquieran, excepto los que vayan a formar fondo de bibliotecas, que se aplicarán al Capítulo 6; material informático no inventariable, que se referirá a material de normal funcionamiento de equipos informáticos, ofimáticos, transmisión y otros tales como paquetes estándar de software, etc. Según se recoge en los siguientes subconceptos:

220.00 - Ordinario no inventariable.

Créditos para la adquisición de material de oficina de carácter no inventariable: bolígrafos, calendarios, carpetas, ceniceros, cuadernos, etiquetas, impresos, fechadores, fichas, grapadoras, libros de registro, material de dibujo y rotulación, papel, portalápices, talonarios, tampones de caucho, tarjetas y sobres impresos, tijeras, tóner para fotocopadoras, etc., y que no sean imputables a otros subconceptos.

220.01 - Prensa, revistas, libros y otras publicaciones, excepto fondos bibliográficos.

Adquisición de libros, publicaciones, revistas y documentos, excepto los que sean adquiridos para formar parte de fondos de bibliotecas, que se aplicarán al capítulo 6. Gastos o cuotas originados por consultas a bases de datos documentales.

220.02 - Material informático no inventariable.

Gastos destinados a la adquisición de material para funcionamiento de equipos informáticos y análogos (Teclados, ratones, módulos de memoria, dockstations, cables, adaptadores, webcams, auriculares, micrófonos, memorias USB, paquetes estándar de “software”, cartuchos, tóner, etc.), y cualquier otro material informático con una vida útil que no trascienda la duración de un ejercicio económico.

220.03 - Material ordinario no inventariable para la docencia.

Gastos destinados a la adquisición de material fungible necesario en la impartición de la docencia (tizas, borradores, etc.), que deben diferenciarse del material de oficina ordinario, cuya adquisición se imputa a otros subconceptos.

220.04 - Gasto en fotocopias.

Gastos originados por las fotocopias efectuadas en máquinas que ni son propias ni arrendadas, sino pertenecientes a la modalidad denominada “servicio” y que consiste en pagar a la empresa propietaria de las fotocopadoras una cantidad determinada en contrato por fotocopia efectuada. Fotocopias efectuadas en máquinas arrendadas.

220.05 - Materiales de reprografía e imprenta.

Gastos en productos tales como tinta, papel, etc., con destino a los servicios de imprenta y fotocopadoras ya sean éstas propias o arrendadas.

220.08 - Material fungible para bibliotecas.

220.09 - Material fungible para cursos de formación continua.

220.10 - Suscripción a Recursos Electrónicos de Información On-Line.

220.99 - Otros gastos en material fungible.

221 - Suministros.

Gastos de agua, gas, electricidad y otros servicios o abastecimientos, según se especifica en los siguientes subconceptos, siempre que no estén comprendidos en el precio de los alquileres:

221.00 - Energía eléctrica.

221.01 - Agua.

221.02 - Gas.

221.03 - Combustibles.

221.04 - Vestuario.

El obligado por imposición legal reglamentaria, por convenio, acuerdo o contrato, del personal funcionario, laboral y otro personal.

221.05 - Productos alimenticios.

Adquisición de todo tipo de productos alimenticios destinados al consumo humano, así como los destinados a animales.

221.06 - Productos farmacéuticos.

Además de medicinas y productos de asistencia sanitaria, para utilización en humanos y animales, debe incluirse el material fungible sanitario, como guantes desechables, botiquines, bolsas de socorro, etc.

221.07 - Suministros de material de protección.

Suministros usados para la protección individual de las personas con objeto de facilitar su trabajo en condiciones de mínimo riesgo, como los destinados a la protección de la cabeza, protección ocular y facial, protección auditiva, protección de pies y rodillas, protección de manos y brazos, incluida la ropa de protección y equipos de protección contra caídas, protección solar, protección contra insectos, etc.

Se incluyen en este subconcepto los suministros destinados a evitar contagios tales como gel hidro-alcohólico, mascarillas, pantallas faciales, gafas protectoras, mamparas de protección, etc.

221.08 - Suministros de material deportivo, didáctico y cultural.

Se incluirá ropa deportiva, botas, arcillas, colas, y otros suministros no imputables al concepto de acción social del personal.

221.10 - Material de laboratorio no inventariable. Departamentos.

Este subconcepto se abre exclusivamente para gastos en departamentos. Incluye los gases y demás material de laboratorio y experimentación.

221.11 - Suministros de repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transporte.

Incluye repuestos de vehículos (baterías, neumáticos, herramientas, etc.), repuestos de máquinas de talleres de los laboratorios, material de ferretería, herramientas, pintura, material de fontanería; candados, cerrojos, extintores, cubetas y similares de importe no superior a 600 euros.

221.12 - Suministros de material electrónico, eléctrico y de comunicaciones.
Repuestos de equipos de iluminación, herramientas y repuestos para reparación de teléfonos y radioteléfonos, material eléctrico para la red de datos, seguridad, etc.

221.99 - Otros suministros.

Entre otros, recarga de extintores, gastos de comunidad que no estén incluidos en el precio del alquiler y que no sean susceptibles de imputación a otros conceptos de suministros, así como adquisición de material diverso de consumo y reposición, de carácter periódico no incluido en los subconceptos anteriores.

222 - Comunicaciones. Clasificadas en los subconceptos siguientes:

222.01 - Postales.

222.04 - Comunicaciones Informáticas.

Servicio de comunicación de datos para la interconexión de distintas sedes de la Universidad.

222.06 - Voz y Datos nacionales.

Servicios de voz fija, voz móvil y datos en movilidad nacional.

222.07 - Datos internacionales

Adquisición de bonos de datos internacionales en itinerancia.

222.99 - Otras comunicaciones.

223 - Transportes.

Gastos por servicios de transporte prestados de todo tipo, terrestre, marítimo o aéreo, que deban abonarse a cualquier entidad pública o privada. Se excluyen los que tengan naturaleza de gasto social, que se imputarán al Capítulo 1, o los gastos de transporte complementarios, ligados a comisiones de servicios, que originen desplazamientos, que se abonarán con cargo al concepto 231.

Se imputarán a este concepto los gastos derivados de los contratos realizados con empresas de transporte de cualquier tipo que incluya la prestación completa del servicio requerido (traslados de enfermos, mudanzas, etc.)

224 - Primas de seguros.

Gastos por seguros de vehículos, edificios y locales, otro inmovilizado y otros riesgos, excepto seguros de vida o accidente del personal de la UPM, que se imputarán al Capítulo 1 (Concepto 162).

224.01 - Seguros de edificios y locales.

224.02 - Seguros de vida y accidente de alumnos.

224.03 - Seguros de responsabilidad civil.

224.04 - Seguros de vehículos.

224.05 - Seguros de bienes muebles.

224.99 - Otros seguros.

225 - Tributos.

Se incluirán gastos destinados a la cobertura de tasas, contribuciones e impuestos, según los siguientes subconceptos:

225.00 - Tributos estatales.

225.01 - Tributos autonómicos.

225.02 - Tributos locales.

226 - Gastos diversos.

Incluye gastos de naturaleza corriente, sin cabida en otros conceptos del Capítulo 2.

226.01 - Atenciones protocolarias y representativas.

Gastos que se produzcan como consecuencia de actos de protocolo y representación de las autoridades, en el desempeño de sus funciones, tanto en territorio nacional como en el extranjero, siempre que dichos gastos redunden en beneficio o utilidad de la UPM. No podrá abonarse con cargo a este subconcepto ningún tipo de retribución, en metálico o en especie.

Se consideran como tales gastos los de comida, de conductores asignados a las autoridades cuando sea necesario para el ejercicio de la función.

226.02 - Publicidad y propaganda.

Gastos de divulgación y publicidad conducente a informar a la comunidad de la actividad y servicios de la UPM. Entre otros, se pueden destacar los de concurrencia a ferias y exposiciones, organización de jornadas y actuaciones informativas; material de publicidad y la inserción de anuncios en cualquier medio de comunicación, incluyendo los gastos de inserciones en los Boletines Oficiales.

226.03 - Jurídicos, contenciosos.

Gastos producidos por litigios, actuaciones o procedimientos en que sea parte la Universidad.

También incluye los gastos por indemnizaciones a satisfacer, como consecuencia del funcionamiento de los servicios, siempre que por su naturaleza no deban imputarse al concepto presupuestario correspondiente.

226.06 - Pagos a personal no vinculado por reuniones y conferencias.

Estos gastos incluyen los pagos a personal no vinculado contratado con ocasión de la celebración de festivales, conferencias, asambleas, congresos, simposium, seminarios, convenciones y reuniones. Pueden incluir pagos a traductores, azafatas, etc.

226.07 - Oposiciones y pruebas selectivas.

Gastos derivados de la realización de pruebas selectivas, excepto dietas y asistencia a tribunales, que se imputarán al artículo 23.

226.08 - Servicios bancarios y similares.

Gastos ocasionados por la prestación de servicios bancarios y similares (comisiones bancarias por realizar transferencias, mantenimiento de cuentas, emisión de cheques, etc.).

En ningún caso dichos gastos pueden tener la consideración de gastos financieros, ya que estos se imputan al capítulo 3.

226.09 - Actividades culturales y deportivas.

Gastos diversos que no quepan en otras aplicaciones, especialmente abierto para actividades extra docentes.

226.09.00 - Actividades culturales y deportivas gestionados por la Universidad.

226.09.01 - Actividades culturales y deportivas gestionados mediante encargos de gestión.

226.10 - Gastos excepcionales.

Pérdidas y gastos de carácter excepcional y cuantía significativa que atendiendo a su naturaleza no deban contabilizarse en otros subconceptos. A título indicativo se señalan las producidas por inundaciones, sanciones y multas e incendios.

226.11 - Cuotas de membresía.

Cantidad de dinero que la UPM está obligada a abonar de forma regular en concepto de asociado y que no está vinculada a un uso específico, más allá de su empleo para los fines de la asociación.

226.16 - Conferencias personal UPM.

Estos gastos incluyen los pagos a personal de la UPM por la impartición de conferencias.

Los gastos de transporte, restaurante y hotel sólo pueden cargarse a este subconcepto si no se pueden imputar al artículo 23 "Indemnizaciones por razón de servicio" y están exclusivamente ocasionadas por la celebración de reuniones y conferencias.

226.16.00 - Conferencias PDI y PTGAS UPM.

226.16.01 - Conferencias personal contratado con cargo a proyectos de investigación UPM.

226.26 - Organización de reuniones y conferencias.

Gastos de organización y celebración de festivales, conferencias, asambleas, congresos, simposium, seminarios, convenciones y reuniones, en España o en el extranjero. Podrán incluirse gastos de alquiler de salas, comidas de asistentes, y gastos de transporte de personal no vinculado a la UPM.

También incluye gastos derivados de reuniones o grupos de trabajo, necesarios para el normal funcionamiento de los servicios, y los originados por la realización de cursos y seminarios, realizados con medios propios.

Se incluye la inscripción del personal de la UPM en seminarios, congresos y conferencias.

Aquellos gastos que tienen por objeto aportaciones de la UPM a cursos, congresos, seminarios, etc., instrumentados generalmente mediante un convenio en el cual la UPM se obliga a satisfacer una cantidad, fijándose como contrapartida que, en todos los medios de propaganda, se haga constar su logotipo, la entrega de una memoria o informe, de un número determinado de ejemplares para la edición realizada, etc.

226.27 - Colaboraciones otro personal.

Pagos a personal no vinculados por participar en proyectos europeos de docencia.

226.28 - Viajes de prácticas de alumnos.

226.29 - Recargos de naturaleza tributaria.

226.30 - Recargos Seguridad Social.

226.31 - Gastos de formación a personal UPM.

226.32 - Comunidades de propietarios.
Cuotas satisfechas a las comunidades de propietarios.

226.99 - Otros gastos.
Otros gastos diversos que no puedan incluirse en otros subconceptos de este artículo.

227 - Trabajos realizados por otras empresas y profesionales.

Se incluirán aquellos gastos que correspondan a actividades que, siendo de la competencia de la UPM, se ejecuten mediante contrato con empresas externas o profesionales independientes.

227.00 - Limpieza y aseo. Gastos de esta naturaleza, incluidos los gastos de recogida de basura.

227.01 - Seguridad.

227.02 - Valoraciones y peritajes.

227.03 - Gastos de mensajería.

227.04 - Custodia, depósito y almacenaje.

227.05 - Procesos electorales.

227.06 - Estudios y trabajos técnicos.

Gastos de estudio, trabajos técnicos y de laboratorio, de informes y trabajos estadísticos o de otro carácter que se deriven de trabajos encomendados a empresas especializadas, profesionales independientes o expertos, que no sean aplicados a planes, programas, anteproyectos y proyectos de inversión, en cuyo caso figurarán en el Capítulo 6.

Dotación de premios literarios, de investigación y de estudio, que no tengan carácter de transferencias; gastos de publicaciones y ediciones no afectadas por el Plan de Publicaciones, exposiciones y participaciones de carácter cultural, artístico, científico, técnico, jurídico y económico, relacionados con la actividad de la UPM.

Encuadernación de libros, gastos de asesoría técnica, corrección de pruebas de libros, servicios de vigilancia, prevención de avenidas, incendios y de meteorología.

227.07 - Prestación de servicios por empresas especializadas en equipos para procesos de información. Por ejemplo: asesoramiento en planificación informática, estudios sobre el funcionamiento de las aplicaciones informáticas, mejoras de aplicaciones, etc.

227.08 - Prestación de servicios por empresas especializadas en eficiencia energética.

227.09 - Trabajos en el exterior.

227.10 - Formación impartida por empresas, profesionales y personal ajeno al servicio de las AA.PP.

227.11 - Trabajos de reprografía y microfilmación.

227.12 -Trámites aduaneros. Trámites efectuados como consecuencia de importaciones o exportaciones, así como otras operaciones de comercio exterior.

227.13 - Evaluaciones realizadas por personal ajeno a las AA.PP.

227.14 – Encargos de gestión a medios propios. Gastos de personal.

227.15 – Encargos de gestión a medios propios. Otros gastos corrientes.

227.99 - Otros.

Se incluyen entre otros, los siguientes gastos: otorgamiento de poderes notariales, servicios de noticias, revelado de fotografías, contratos de encendido de instalaciones de calefacción, análisis y diagnósticos clínicos, y servicios veterinarios para granjas.

ARTÍCULO 23 - INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO

Indemnizaciones que, para resarcir gastos de esta naturaleza y conforme a la legislación vigente, deban satisfacerse a altos cargos y asimilados, su séquito, funcionarios, personal laboral fijo y eventual, otro personal y alumnos.

A este artículo se imputarán las indemnizaciones reglamentarias por comisiones de servicio con derecho a indemnización, desplazamientos dentro del término municipal por razón de servicio, traslados de residencia, asistencias a tribunales y órganos colegiados, y en general, por concurrencia personal a reuniones, consejos, comisiones y similares; y por la colaboración en centros de formación y perfeccionamiento del personal de las Administraciones Públicas.

Las indemnizaciones originadas por la celebración de exámenes y evaluaciones podrán referirse tanto al personal propio como al ajeno.

Incluye los siguientes conceptos.

230 - Dietas.

230.01 - Tribunales docentes.

230.02 - Tribunales PTGAS.

230.03 - Tribunales tesis doctorales.

230.04 - Tribunales selectividad.

230.05 - Acceso a la universidad.

Otras formas de acceder a la Universidad distintas de la selectividad.

230.08 - Evaluaciones efectuadas por personal UPM.

230.09 - Evaluaciones efectuadas por personal de otras AA.PP

230.11 - Doctorados Europeos.

230.12 - Doctorados Internacionales.

230.13 - Personal UPM-PDI Funcionario.

230.14 - Personal UPM- PDI Laboral.

230.15 - Personal UPM-PTGAS Funcionario.

230.16 - Personal UPM-PTGAS Laboral.

230.17 - Becarios en formación.

230.18 - Becarios en prácticas.

230.19 - Personal Contratado investigador. Dietas.

230.20 - Manutención personal de otras AA.PP con cargo a Proyectos de Investigación.

230.21 - Alojamiento personal de otras AA.PP con cargo a Proyectos de Investigación.

231 - Locomoción.

231.01 - Tribunales docentes.

231.02 - Tribunales PTGAS.

231.03 - Tribunales tesis doctorales.

231.04 - Tribunales selectividad.

231.05 - Acceso a la Universidad.

Otras formas de acceder a la Universidad distintas de la selectividad.

231.08 - Evaluaciones.

231.11 - Doctorados Europeos.

231.12 - Doctorados Internacionales.

231.13 - Personal UPM-PDI Funcionario.

231.14 - Personal UPM-PDI Laboral.

231.15 - Personal UPM-PTGAS Funcionario.

231.16 - Personal UPM-PTGAS Laboral.

231.17 - Becarios en formación.

231.18 - Becarios en prácticas.

231.19 - Personal Contratado Investigador. ~~Locomoción.~~

231.20 - Personal de otras AA. PP con cargo Proyectos de Investigación.

232 - Traslados.

Se consideran gastos de traslado, los gastos de viaje, el traslado de mobiliario y enseres, en su caso, y los gastos de instalación, incluidos los de su familia, de conformidad con el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre Indemnizaciones por Razón del Servicio.

233 - Otras indemnizaciones.

Indemnizaciones reglamentarias por asistencia a tribunales y órganos colegiados, reuniones, consejos, comisiones y formación impartida por personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Las indemnizaciones originadas por la celebración de exámenes podrán referirse tanto al personal propio como por el afectado por dicha celebración.

233.01 - Tribunales docentes.

233.02 - Tribunales PTGAS.

233.03 - Tribunales tesis doctorales.

233.05 - Acceso a la Universidad personal no vinculado.

Retribuciones percibidas por personal no vinculado que participe en las pruebas de acceso a la Universidad.

233.06 - Reuniones Consejo Social.

233.08 - Evaluaciones.

233.10 - Formación impartida por personal de otras Administraciones Públicas.

233.11 - Doctorados Europeos.

233.12 - Doctorados Internacionales.

233.13 - Personal UPM-PDI Funcionario.

233.14 - Personal UPM-PDI Laboral.

233.15 - Personal UPM-PTGAS Funcionario.

233.16 - Personal UPM-PTGAS Laboral.

233.17 - Becarios en formación.

233.18 - Becarios en prácticas.

233.19 - Otras indemnizaciones por colaboración personal no vinculado.

233.20 - Formación impartida por personal de la UPM.

233.25 - Acceso a la Universidad personal UPM.

Retribuciones percibidas por personal UPM que participe en las pruebas de acceso a la Universidad.

233.29 - Otras indemnizaciones por colaboración personal UPM.

ARTÍCULO 24 - GASTOS DE PUBLICACIONES

Gastos por edición y distribución de publicaciones

240 - Gastos de edición y distribución.

240.00 - Gastos de edición y distribución. Gastos ocasionados como consecuencia de la edición de libros, folletos..., así como la distribución de los mismos; siempre que no tengan carácter publicitario, en cuyo caso se imputaran al 226.02.

240.01 - Gastos de publicaciones de cátedras y proyectos de cooperación o formativos. Acceso abierto.

240.02 - Gastos de publicaciones de cátedras y proyectos de cooperación o formativos. Acceso cerrado.

240.03 – Encargo de gestión a medios propios. Gastos de edición.

CAPÍTULO 3 - GASTOS FINANCIEROS

Carga financiera por intereses de todo tipo de deudas, contraídas o asumidas por el organismo. Gastos de emisión, modificación y cancelación de deudas. Carga financiera por intereses de todo tipo de depósitos y fianzas recibidas. Otros gastos implícitos y diferencias de cambio.

ARTÍCULO 31 - DE PRÉSTAMOS DEL INTERIOR

Intereses de todo tipo de préstamos contraídos o asumidos, y los gastos derivados de cualquier operación relacionada con los mismos.

310 - Intereses de préstamos.

310.00 - Intereses con otras entidades.

310.02 - Intereses de deudas con entidades de crédito.

311 - Gastos de emisión, modificación y cancelación de deudas.

319 - Otros gastos financieros.

ARTÍCULO 34 - DE DEPÓSITOS, FIANZAS Y OTROS

Otros intereses y gastos financieros a abonar por dichos conceptos.

340 - Intereses de depósitos.

341 - Intereses de fianzas.

349 - Otros gastos financieros.

ARTÍCULO 35 - INTERESES DE DEMORA Y OTROS GASTOS FINANCIEROS

352 - Intereses de demora.

Por incumplimiento de las obligaciones en los plazos establecidos.

352.00 - Intereses de deuda comercial.

Los derivados del incumplimiento de la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

352.01 - Intereses derivados de procesos judiciales.

Son los intereses que ha de pagar la Universidad cuando una sentencia la condena al pago de una cantidad determinada.

352.02 - Otros intereses de demora.

Entre otros, los derivados de la devolución de subvenciones y los procedentes de deudas tributarias.

359 - Otros gastos financieros.

359.00 - Otros gastos financieros.

Gastos de esta naturaleza que no tengan cabida en los conceptos anteriormente definidos, tales como:

- Gastos por la concesión de avales.
- Gastos de descuentos.
- Carga financiera de los contratos de "leasing" con opción de compra.
- Gastos financieros como consecuencia de compras realizadas a través de Internet.

359.01 - Pérdidas producidas por modificaciones del tipo de cambio en partidas monetarias en moneda extranjera.

CAPÍTULO 4 - TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES

Pagos, en dinero o en especie, condicionados o no, efectuados por la UPM, sin contrapartida directa por parte de los agentes receptores, los cuales destinan estos fondos a financiar operaciones corrientes.

ARTÍCULO 41 - A ORGANISMOS AUTÓNOMOS ADMINISTRATIVOS

410 - Transferencias corrientes a Organismos Autónomos

410.00 - Transferencias corrientes a Organismos Autónomos.

410.01 - Subvenciones corrientes a Organismos Autónomos.

ARTÍCULO 44 - A EMPRESAS PÚBLICAS Y OTROS ENTES PÚBLICOS

445 - Transferencias y subvenciones corrientes a empresas públicas y otros entes.

445.00 - Transferencias corrientes a empresas públicas.

445.01 - Subvenciones corrientes a empresas públicas.

ARTÍCULO 47 - A EMPRESAS PRIVADAS

470 - Transferencias y subvenciones corrientes a empresas privadas.

470.00 - Transferencias corrientes a empresas privadas.

470.01 - Subvenciones corrientes a empresas privadas.

ARTÍCULO 48 - A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO

Toda clase de auxilios, ayudas, becas, donaciones, premios literarios, artísticos o científicos, no inventariables, que se otorguen por el organismo a entidades sin fines de lucro: fundaciones, instituciones, entidades benéficas o deportivas, y familias.

480 - Becas

480.00 - Becas colaboración. Son becas colaboración instituidas por la UPM.

480.01 - Becas ERASMUS.

480.01.10 - Becas ERASMUS. Incorporación de Remanente.

480.04 - Becas Legado Esparcia.

480.05 - Otras Becas de estudio.

Becas no incluidas en anteriores subconceptos. Ejemplo las becas de comedor.

480.06 - Becas en Formación.

480.07 - Becas en Prácticas.

Son becas para que realicen prácticas académicas los estudiantes universitarios. Estas prácticas los preparan para el ejercicio de actividades profesionales, favorecen el empleo y fomentan su capacidad de emprendimiento.

De la realización de dichas prácticas, no se derivan obligaciones propias de una relación laboral. Nunca darán lugar a la sustitución de la prestación laboral propia de puestos de trabajo.

480.08 - Becas Programa Mentorización.

Ayudas dirigidas a estudiantes admitidos en un Programa de Mentorización dirigida.

480.09 - Cuota patronal Becas en Formación.

480.10 - Otras becas.

480.11 - Cuota patronal Becas en prácticas.

481 - Otras subvenciones y ayudas a familias e instituciones sin fines de lucro.

Puede comprender subvenciones a asociaciones de estudiantes, ayudas al deporte, bolsas viaje, centrales sindicales, asociaciones de personal jubilado, coro UPM., subvenciones Consorcio Ciudad Universitaria, subvenciones plazas colegios mayores, subvenciones asociaciones internacionales, subvención a la Fundación General UPM. y a otras Fundaciones; premios literarios, artísticos o científicos; otros premios y donaciones.

481.00 - Subvenciones corrientes a la Fundación General de la UPM.

- 481.01** - Subvenciones corrientes al Consorcio Ciudad Universitaria.
- 481.02** - Subvenciones a las asociaciones de estudiantes.
- 481.03** - Subvenciones corrientes a las centrales sindicales.
- 481.04** - Otras subvenciones corrientes.
- 481.05** - Premios literarios, artísticos o científicos y otros premios personal no vinculado.
- 481.06** - Donaciones.
- 481.07** - Otras ayudas personal no vinculado.
- 481.08** - Subvenciones corrientes para cooperación personal no vinculado.
- 481.09** - Ayuda a la estancia movilidad de doctorado.
- 481.10** - Ayudas al desplazamiento movilidad.
- 481.11** Otras subvenciones a familias e instituciones sin fines de lucro.
- 481.12** - Ayudas plan viabilidad FUNDISMA.
- 481.13** - Subvenciones corrientes en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- 481.14** - Otras ayudas a familias e instituciones sin ánimo de lucro.
- 481.15** - Premios literarios, artísticos o científicos y otros premios personal UPM.
 - 481.15.00** - Premios literarios, artísticos o científicos y otros premios PDI y PTGAS UPM.
 - 481.15.01** - Premios literarios, artísticos o científicos y otros premios a personal contratado con cargo a proyectos de investigación UPM.
- 481.17** - Otras ayudas personal UPM.
- 481.18** - Subvenciones corrientes para cooperación personal UPM.

ARTÍCULO 49 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL EXTERIOR.

Pagos sin contrapartida directa a agentes situados fuera del territorio nacional, o con estatuto de extraterritorialidad, o cuando deban efectuarse en divisas.

A este artículo se imputan también las cuotas y contribuciones a Organismos Internacionales.

- 490** - Transferencias y subvenciones corrientes al exterior.
 - 490.07** - Transferencias corrientes para cooperación.
 - 490.08** - Subvenciones corrientes para cooperación.

CAPÍTULO 6 - INVERSIONES REALES

Comprende los gastos a realizar directamente por la UPM, destinados a la creación o adquisición de bienes de capital, así como los destinados a la adquisición de bienes de naturaleza inventariable necesarios para el funcionamiento operativo de los servicios, y aquellos otros gastos de naturaleza inmaterial que tengan carácter amortizable.

- A) Inmovilizado material. Estará constituido por el conjunto de elementos patrimoniales tangibles, muebles e inmuebles, incluidos los terrenos, que hayan de ser objeto de inclusión en inventario de cualquier tipo, tengan naturaleza amortizable y con una vida útil que trascienda la duración de un ejercicio económico.
- B) Inmovilizado inmaterial. Se concreta en el conjunto de bienes intangibles y derechos, susceptibles de valoración económica y de inclusión en inventario de cualquier tipo, que tengan carácter de amortizable y que cumplan además las características de permanencia en el tiempo y utilización en la producción de bienes o servicios o constituyen una fuente de recursos para la Universidad.

En particular, se tendrán en cuenta los siguientes criterios para imputar gastos a este Capítulo:

- En el coste de los bienes se incluirán los gastos inherentes a la transmisión de la propiedad y los derivados de la incorporación de bienes y servicios a los bienes principales, entendiendo en este sentido como “servicios” aquellos que posibilitan la incorporación del inmovilizado al patrimonio de la Universidad.

Asimismo, se incluirán gastos relacionados directamente con las inversiones tales como revisiones de precios, impuestos que graven las importaciones de bienes de capital; gastos de transporte, entrega e instalación de maquinaria y equipo; gastos preliminares como deslindes, honorarios por redacción de proyectos, peritaciones, etc., y finalmente gastos derivados de trabajos realizados por empresas o profesionales que se consideran imprescindibles para ejecutar la inversión.

En obras o construcciones realizadas directamente por la Universidad, se incluirán los materiales, bienes, servicios y, en general, cuantos gastos se deriven y sean necesarios para la ejecución de la obra, incluso los jornales empleados en la misma, siempre que no se realicen por personal retribuido con cargo al Capítulo I.

- Los intereses de demora por retraso en el pago de obligaciones contraídas por la Universidad a consecuencia de las inversiones acometidas, se registrarán como un mayor precio de adquisición por las cuantías devengadas hasta la expedición del acta o certificado de recepción de la inversión en los términos previstos en la legislación vigente. Los intereses de demora devengados a partir del momento citado, se contabilizarán como gasto financiero del ejercicio, imputables, por tanto, al Capítulo III.
- Los gastos concertados bajo la modalidad de “leasing”, se imputarán a este Capítulo cuando de los términos del expediente administrativo de contratación o de las condiciones del contrato de arrendamiento financiero se deduzca la voluntad de ejercer la opción de compra. Los intereses de la operación se imputarán al Capítulo III de Gastos Financieros.

Se actuará, en todo caso, conforme a lo establecido en el párrafo anterior siempre que se dé alguna de las circunstancias siguientes:

- Que el precio de la opción de compra estipulado en el contrato sea poco significativo respecto al valor del bien o coincidente con su valor residual.

- Que el plazo del contrato sea equivalente a la vida económica estimada del bien.
- Que el valor actualizado de las cuotas, utilizando un tipo de interés de mercado, sea similar al precio de adquisición al contado.

En caso contrario, las cuotas de arrendamiento financiero se aplicarán, en su integridad, al Capítulo II de Gastos Corrientes en “Bienes y Servicios”.

Un gasto se considerará amortizable cuando contribuya al mantenimiento de la actividad del sujeto que lo realiza en ejercicios futuros.

Para poder activar los gastos de investigación y desarrollo como inmovilizado intangible no basta con que sean susceptibles de generar ingresos futuros, han de cumplir los requisitos establecidos en la Norma de Registro y Valoración 6ª:

En la actualidad, para el SEC-2010 la producción de I+D para uso final propio, generadora de formación bruta de capital fijo se trata como inversión, por tanto, se consideraría como tal, toda aquella producción de I+D que no se haya vendido. Esta es la gran novedad, ya que implica capitalizar los gastos incurridos en la gestión de proyectos para uso final propio.

ARTÍCULO 60 - INVERSIONES NUEVAS INFRAESTRUCTURAS

600 - Adquisición de terrenos y bienes naturales.

Solares de naturaleza urbana, fincas rústicas y otros terrenos no urbanos, etc.

600.00 - Adquisición de terrenos y bienes naturales.

601 - Infraestructuras y bienes de uso general.

601.02 - Obras de urbanización y acondicionamiento del suelo.

601.09 - Otras actuaciones.

ARTÍCULO 61 - INVERSIÓN DE REPOSICIÓN EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL

610 - Inversiones en terrenos y bienes naturales.

610.00 - Inversión reposición en terrenos y bienes naturales.

610.01 - Inversión reposición en terrenos y bienes naturales. Reparación, mantenimiento y seguridad.

610.02 - Acondicionamientos de caminos y vías pecuarias.

610.10 - Inversión de reposición en terrenos y bienes naturales. Incorporación de remanente afectado.

611 - Reparación y conservación urbanización en Centros.

611.00 - Inversión reposición en infraestructuras y bienes de uso general.

611.01 - Reparación, mantenimiento y seguridad en infraestructuras y bienes de uso general.

Se imputarán, entre otros, los gastos de reparación, mantenimiento y seguridad en infraestructuras, como el asfaltado.

611.09 - Mejora de caminos en infraestructuras de uso general.

611.10 - Infraestructuras y bienes de uso general. Incorporación de remanente afectado.

ARTÍCULO 62 - INVERSIÓN NUEVA ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LOS SERVICIOS

Recoge los proyectos de inversión que incrementan el stock de capital público, con la finalidad de mejorar cuantitativa o cualitativamente el funcionamiento interno de la UPM. Tendrán cabida en este Capítulo los gastos de estudio, trabajos técnicos y de laboratorio, de informes y trabajos estadísticos o de otro carácter que se deriven de trabajos encomendados a empresas especializadas, profesionales independientes o expertos cuando sean aplicados a planes, programas, anteproyectos y proyectos de inversión.

620 - Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los servicios

Incluirá los gastos que a continuación se especifican, a nivel de subconcepto: edificios y otras construcciones, que comprende la compra y construcción de toda clase de edificios, así como los equipos fijos y estructurales asociados a los mismos; maquinaria, instalaciones y utillaje; elementos de transporte; mobiliario y enseres; equipamiento para proceso de información; fondos de bibliotecas.

620.00 - Inversión nueva en edificios y otras construcciones.

Comprende los gastos de adquisición y construcción de toda clase de inmuebles, excluidos los terrenos: viviendas, residencias, oficinas, almacenes, edificios de tipo educativo, administrativos, comerciales, y recreativos, estructuras agrícolas y, en general, toda clase de edificios, así como los accesorios y equipos que constituyan parte integrante de los mismos; honorarios de redacción del proyecto básico y de ejecución, honorarios de redacción del estudio de seguridad y salud, si no va incluido en el anterior apartado, honorarios por dirección de obra de arquitecto y aparejador; honorarios de coordinación de seguridad y salud; modificados y complementarios de obras y control de calidad de la obra.

Se incluirán aquellas mejoras que incrementen la superficie útil o habitable del inmueble, aun cuando se realicen en inmuebles utilizados por la UPM en virtud de cesión, arrendamiento o cualquier otro título, el resto de remodelaciones se incluirán en el 630.00.

620.00.10 - Inversión nueva en edificios y otras construcciones. Incorporación de remanente afectado.

620.01 - Material inventariable nuevo de laboratorio.

Comprende los créditos destinados a la adquisición de diverso material usado en los laboratorios, tal como: lupas binoculares, pipetas, baños de agua, estufas, equipos modulares para prácticas de laboratorio, aparatos de experimentación, polímetros, robots multiusos, espectrómetros, equipos de fluidos, alternadores, analizadores, bombas, bombas de vacío, bancos de ensayo, sondas ampiométricas, balanzas, contadores de energía, básculas, hornos, multímetros, calibradores, giroscopios, desfibriladores, etc.

620.01.10 - Material inventariable nuevo de laboratorio. Incorporación de remanente afectado.

620.02 - Inversión nueva en maquinaria.

Comprende la adquisición de maquinaria y equipo industrial: maquinaria y equipo de imprenta y fotocopadoras ubicadas en los servicios de reprografía; maquinaria y equipo para vertederos, grupos electrógenos, equipos y elementos de cocina, de comedores, de lavandería y limpieza, maquinaria de obras, equipo de jardinería, máquinas expendedoras, también se incluyen los elementos de transporte utilizados en exclusiva para el traslado de personas, materiales, etc., en el interior de la Universidad (sin salida al exterior).

620.02.10 - Inversión nueva en maquinaria. Incorporación de remanente afectado.

620.03 - Inversión nueva en instalaciones.

Hace referencia a las unidades complejas de uso especializado en el proceso productivo y comprende elementos que tienen cabida en otros subconceptos, como pueden ser los edificios, maquinaria, material, así como las piezas, elementos, repuestos o recambios, incluidos los sistemas informáticos que, aun siendo separables, son válidos únicamente para este tipo de instalaciones concretas. Como instalaciones de seguridad (alarmas, cerramientos, circuitos cerrados de televisión, equipos de inspección por rayos X, vallas...), instalaciones de calefacción y climatización (calderas, depósitos, aire acondicionado...), instalaciones eléctricas, instalaciones y equipamiento contra incendios, telefónicos, ascensores, instalaciones de riego, gas, acometidas de agua, piscifactorías, parques cinegéticos, redes hidráulicas, centros de depuración y tratamiento de residuos, silos...

620.03.00 - Inversión nueva en instalaciones eléctricas.

620.03.01 - Inversión nueva en instalaciones de fontanería y saneamientos.

620.03.02 - Inversión nueva en instalaciones de seguridad (alarmas, cerramientos, circuitos cerrados de televisión, video vigilancia, etc.).

620.03.03 - Inversión nueva en instalaciones de comunicaciones (equipos de comunicaciones e instalaciones de red).

620.03.04 - Inversión nueva en instalación de ascensores.

620.03.05 - Inversión nueva en instalación de calefacción y climatización.

620.03.06 - Inversión nueva en instalaciones y equipamientos contra incendios.

620.03.07 - Inversión nueva en otras instalaciones.

620.03.10 - Inversión nueva en instalaciones. Incorporación de remanente afectado.

620.04 - Inversión nueva en utillaje.

Incluye el valor de los utensilios o herramientas que se pueden utilizar autónoma o conjuntamente con la maquinaria, incluidos moldes y plantillas, como llaves inglesas, fijas, palas, arados...

620.05 - Inversión nueva en elementos de transporte.

Comprende la adquisición de vehículos para transporte de personas y de material de transporte especializado, canoas, lanchas, otras embarcaciones, piraguas,

ciclomotores, furgonetas, motocicletas y remolques; así como la adquisición de vehículos del parque móvil de la Universidad.

620.06 - Inversión nueva en mobiliario y enseres.

Incluye mobiliario y enseres como mesas, sillas, archivadores, armarios, lámparas, cortinas, estores, alfombras, tapices y ornamentos; estanterías, percheros, cuadros, taquillas, tabloneros de anuncios, mamparas, carros, sillas de ruedas; banderas; equipos de oficina como máquinas de escribir, de calcular, encuadernadoras, destructoras, guillotinas, cajas registradoras; equipos de impresión y reproducción como fotocopiadoras, reproductoras de planos, multicopistas, fax, lectoras, cámaras fotográficas que no sean digitales, teléfonos, etc.

620.07 - Inversión nueva en equipamiento para procesos de información.

Comprende la adquisición de toda clase de equipos informáticos, como ordenadores, monitores, impresoras, switch, rack, router, escáner, equipos multifunción, proyectores, cámaras de vídeo, fotográficas digitales, televisores, equipos de reproducción de audio y vídeo; conmutadores, puntos de acceso, memoria RAM (no USB), tablet, ebook, disco duro externo, disco magneto-óptico, teléfonos móviles y otros equipos de similares características con una vida útil que trascienda la duración de un ejercicio económico.

620.08 - Inversión nueva en Fondos bibliográficos.

Se consideran fondos bibliográficos, de acuerdo con lo regulado por el Art. 11 de la Resolución Rectoral por la que se actualiza el procedimiento para la gestión del Inventario de bienes de la UPM, el conjunto de documentos (libros, revistas, microformas, grabaciones, grabaciones sonoras, videograbaciones, material cartográfico, archivos de ordenador) adquiridos por la Universidad con independencia de su soporte material (impreso o electrónico) y de su ubicación. Todos los bienes adquiridos con cargo a esta aplicación serán catalogados en Alma.

620.09 - Inversión nueva en otro inmovilizado material.

Recoge los créditos destinados a la adquisición de cualquier otro activo material no definido en los conceptos anteriores. Por ejemplo: el ganado afecto a prácticas, envases y embalajes que tengan una duración superior a un año, cajas de seguridad, botiquines, mangueras de incendios, antenas, etc.

ARTÍCULO 63 - INVERSIÓN DE REPOSICIÓN ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LOS SERVICIOS.

Recoge proyectos de inversión destinados al funcionamiento interno de la Administración, con la finalidad de:

- a) mantener o reponer los bienes deteriorados, de forma que puedan seguir siendo utilizados para cumplir la finalidad a que estaban destinados;
- b) prorrogar la vida útil del bien, o a poner éste en un estado de uso que aumente la eficacia en la cobertura de las necesidades derivadas de la prestación del servicio;
- c) reponer los bienes afectos al servicio que hayan devenido inútiles para la prestación del mismo, como consecuencia de su uso normal.

630 - Inversión de reposición asociada al funcionamiento operativo de los servicios.

Se imputarán a este concepto los mismos gastos que los indicados en el concepto 620, siempre que se trate de sustituir los bienes existentes por otros análogos, con los siguientes subconceptos.

630.00 - Inversión de reposición en edificios y otras construcciones.

Comprende los gastos de inversión destinados a la conservación de toda clase de inmuebles, excluidos los terrenos: viviendas, residencias, oficinas, almacenes, edificios de tipo educativo, administrativos, comerciales, y recreativos, estructuras agrícolas y, en general, toda clase de edificios, así como los accesorios y equipos que constituyan parte integrante de los mismos (ventanas, puertas...); honorarios de redacción del proyecto básico y de ejecución, honorarios de redacción del estudio de seguridad y salud, si no va incluido en el anterior apartado, honorarios por dirección de obra de arquitecto y aparejador; honorarios de coordinación de seguridad y salud; modificados y complementarios de obras y control de calidad de la obra. Se incluirán aquellas remodelaciones o mejoras que no incrementen la superficie útil o habitable del inmueble, aun cuando se realicen en inmuebles utilizados por la UPM en virtud de cesión, arrendamiento o cualquier otro título.

630.01 - Material inventariable de reposición de laboratorio.

Comprende los créditos destinados a la reposición de diverso material usado en los laboratorios, tal como: lupas binoculares, pipetas, baños de agua, estufas, equipos modulares para prácticas de laboratorio, aparatos de experimentación, polímetros, robots multiusos, espectrómetros, equipos de fluidos, alternadores, analizadores, bombas, bombas de vacío, bancos de ensayo, sondas amperométricas, balanzas, contadores de energía, básculas, hornos, multímetros, calibradores, giroscopios, desfibriladores, etc.

630.02 - Inversión de reposición en maquinaria.

Comprende las inversiones destinadas a la conservación y reposición de maquinaria y equipo industrial: maquinaria y equipo de imprenta y fotocopadoras ubicadas en los servicios de reprografía; maquinaria y equipo para vertederos, grupos electrógenos, equipos y elementos de cocina, de comedores, de lavandería y limpieza, maquinaria de obras, equipo de jardinería, máquinas expendedoras, también incluyen los elementos de transporte utilizados en exclusiva para el traslado de personas, materiales, etc., en el interior de la universidad (sin salida al exterior).

630.03 - Inversión de reposición en instalaciones.

Hace referencia a las inversiones destinadas a la conservación y reposición de las unidades complejas de uso especializado en el proceso productivo y comprende elementos que tienen cabida en otros subconceptos, como pueden ser los edificios, maquinaria, material, así como las piezas, elementos, repuestos o recambios, incluidos los sistemas informáticos que, aun siendo separables, son válidos únicamente para este tipo de instalaciones concretas. Como instalaciones de seguridad (alarmas, cerramientos, circuitos cerrados de televisión, equipos de inspección por rayos X, vallas...), instalaciones de calefacción y climatización (calderas, depósitos, aire acondicionado...), instalaciones eléctricas, instalaciones y equipamiento contra incendios, telefónicas, ascensores, instalaciones de riego, gas, acometidas de agua, piscifactorías, parques cinegéticos, redes hidráulicas, centros de depuración y tratamientos de residuos, silos...

630.03.00 - Inversión de reposición en instalaciones eléctricas.

630.03.01 - Inversión de reposición en instalaciones de fontanería y saneamiento.

630.03.02 - Inversión de reposición en instalaciones de seguridad (alarmas, cerramientos, circuitos cerrados de televisión, video vigilancia, etc.).

630.03.03 - Inversión de reposición en instalaciones de comunicaciones (equipos de comunicaciones e instalaciones de red).

630.03.04 - Inversión de reposición en instalación de ascensores.

630.03.05 - Inversión de reposición en instalación de calefacción y climatización.

630.03.06 - Inversión de reposición en instalaciones y equipamientos contra incendios.

630.03.07 - Inversión de reposición en otras instalaciones técnicas.

630.04 - Inversión de reposición en utillaje.

Incluye el valor de las inversiones destinadas a la conservación y reposición de los utensilios o herramientas que se pueden utilizar autónoma o conjuntamente con la maquinaria, incluidos moldes y plantillas, como llaves inglesas, fijas, palas, arados...

630.05 - Inversión de reposición en elementos de transporte.

Comprende las inversiones destinadas a la reposición de vehículos para transporte de personas y de material de transporte especializado, canoas, lanchas, otras embarcaciones, piraguas, ciclomotores, furgonetas, motocicletas y remolques; así como la reposición de vehículos del parque móvil de la Universidad; así como aquellas reparaciones que no proceda imputar al concepto 214 (Reparación, mantenimiento y conservación de elementos de transporte).

630.06 - Inversión de reposición en mobiliario y enseres.

Incluye las inversiones destinadas a la reposición de mobiliario y enseres como mesas, sillas, archivadores, armarios, lámparas, estanterías, percheros, cuadros, taquillas, tabloneros de anuncios, mamparas, carros, cortinas, estores, alfombras, tapices, ornamentos, banderas, sillas de ruedas, equipos de oficina como máquinas de escribir, de calcular, encuadernadoras, destructoras, guillotinas, cajas registradoras; equipos de impresión y reproducción como fotocopadoras, reproductoras de planos multicopistas, equipos de filmación cámaras de vídeo, fax, televisores, lectoras, cámaras fotográficas... así como las mejoras y reparaciones efectuadas en el mismo, que no sean imputables al concepto 215 (Reparaciones, mantenimiento y conservación de mobiliario y enseres).

630.07 - Inversión de reposición en equipamiento para procesos de información.

Comprende las inversiones destinadas a la reposición de toda clase de equipos informáticos, como ordenadores, monitores, impresoras, switch, rack, router, escáner, equipos multifunción, proyectores, cámaras de vídeo, fotográficas digitales, televisores, equipos de reproducción de audio y vídeo; conmutadores, puntos de acceso, memoria RAM (no USB), tablet, ebook, disco duro externo, disco magneto-óptico, teléfonos móviles y otros equipos de similares características con una vida útil que trascienda la duración de un ejercicio económico; así como aquellas reparaciones que no proceda imputar al concepto 216 (Reparación, mantenimiento y conservación de equipos informáticos).

630.08 - Fondos bibliográficos.

Según Art. 11 de la Resolución Rectoral por la que se actualiza el procedimiento para la gestión del Inventario de bienes de la UPM.

630.09 - Inversión de reposición en otro inmovilizado material.

Recoge los créditos destinados a las inversiones en reposición de cualquier otro activo material no definido en los conceptos anteriores. Por ejemplo: el ganado afecto a prácticas, envases y embalajes que tengan una duración superior a un año, cajas de seguridad, botiquines, mangueras de incendios, antenas, etc.

ARTÍCULO 64 - GASTOS EN INVERSIONES DE CARÁCTER INMATERIAL

Recoge gastos realizados, en un ejercicio, no materializados en activos, susceptibles de producir sus efectos en varios ejercicios futuros: ferias, exposiciones, estudios y trabajos técnicos, investigación, y otras inversiones en activos inmovilizados intangibles, como concesiones administrativas, propiedad industrial o intelectual, etc.

640 - Gastos de personal.

Contempla los créditos para gastos a realizar por el PDI de la Universidad Politécnica de Madrid y cuya dotación dependerá de los ingresos recibidos de los agentes financiadores, así como de los distribuidos a tal efecto por la propia Universidad. En general, se van a aplicar a este concepto cuantos gastos se deriven de la gestión de la investigación de la UPM, desarrollado en los siguientes subconceptos.

640.12 - Personal Contratado con cargo a proyectos de investigación.

640.12.00 - Personal Contratado con cargo a proyectos de investigación.

640.12.01 - Personal Contratado con cargo a proyectos de investigación. Acción Social.

640.12.02 - Personal Contratado con cargo a proyectos de investigación. FPI

640.12.03 - Personal Contratado con cargo a proyectos de investigación. FPU

640.12.04 - Sueldo a Jóvenes Doctores (Margarita Salas).

640.12.05 - Sueldo para la Recualificación de Profesores Ayudantes Doctores.

640.12.06 - Sueldo Atracción de Talento Internacional (María Zambrano).

640.12.07 - Sueldo para la Recualificación de Profesores con vinculación permanente.

640.14 - Colaboración PDI Funcionario con cargo a proyectos de investigación.

640.15 - Colaboración PDI Laboral con cargo a proyectos de investigación.

640.16 - Colaboración PTGAS Funcionario con cargo a proyectos de investigación.

640.17 - Colaboración PTGAS Laboral con cargo a proyectos de investigación.

640.18 - Colaboración PTGAS Contratado.

640.20 - Seguridad Social personal contratado con cargo a proyectos de investigación.

640.20.00 - Seguridad Social personal contratado con cargo a proyectos de investigación.

640.20.01 - Seguridad Social personal contratado con cargo a proyectos de investigación. FPI

640.20.02 - Seguridad Social personal contratado con cargo a proyectos de investigación. FPU

640.20.03 - Cuota Patronal Jóvenes Doctores.

640.20.04 - Cuota Patronal Recualifica Profesores Ayudantes Doctores.

640.20.05 - Cuota Patronal Atracción Talento Internacional.

640.20.06 - Cuota Patronal Recualifica Profesores con vinculación permanente.

640.22 - Seguridad Social Personal UPM con cargo a proyectos de investigación.

640.23 - Sabáticos.

640.24 - Becarios en formación con cargo a proyectos de investigación.

640.25 - Colaboración becarios en formación.

640.26 - Seguridad Social becarios en formación con cargo a proyectos de investigación.

640.27 - Personal contratado de Administración y Servicios.

640.28 - Seguridad Social de personal contratado de Administración y Servicio.

640.29 - Colaboración de otro personal.

640.30 - Recargo Seguridad Social. Área de Gestión Económica de Proyectos de Investigación.

640.31 - Productividad oceanográfica/ polar PDI Funcionarios.

640.32 - Productividad oceanográfica/ polar PDI Laboral.

640.33 - Movilidad de Recualifica.

640.33.02 - Movilidad Recualificación de Profesores Ayudantes Doctores.

640.33.04 - Movilidad Recualificación de Profesores con vinculación permanente.

640.34 - Traslado de Recualifica.

640.34.01 - Traslado Jóvenes Doctores.

640.34.02 - Traslado Recualificación de Profesores Ayudantes Doctores.

640.34.03 - Traslado Atracción de Talento Internacional.

640.34.04 - Traslado Recualificación de Profesores con vinculación permanente.

641 - Gastos de material fungible.

641.00 - Material de oficina no inventariable.

Créditos para la adquisición de material de oficina de carácter no inventariable: bolígrafos, calendarios, carpetas, ceniceros, cuadernos, etiquetas, impresos, fechadores, fichas, grapadoras, libros de registro, material de dibujo y rotulación, papel, portalápices, talonarios, tampones de caucho, tarjetas y sobres impresos, tijeras, tóner para fotocopadoras, etc., y que no sean imputables a otros subconceptos.

641.01 - Material informático no inventariable.

Gastos destinados a la adquisición de material para funcionamiento de equipos informáticos y análogos (Teclados, ratones, módulos de memoria, dockstations, cables, adaptadores, webcams, auriculares, micrófonos, memorias USB, paquetes estándar de “software”, cartuchos, tóner, etc.) y cualquier otro material informático con una vida útil que no trascienda la duración de un ejercicio económico. Además, se considerarán como material informático no inventariable los gastos elegibles como fungibles, siempre que estén directamente relacionados con la ejecución del proyecto, sean necesarios para su ejecución y se indique de modo expreso en la convocatoria que financie la adquisición.

641.02 - Fotocopias.

Gastos originados por las fotocopias efectuadas en máquinas que ni son propias ni arrendadas, sino pertenecientes a la modalidad denominada “servicio” y que consiste en pagar a la empresa propietaria de las fotocopadoras una cantidad determinada en contrato por fotocopia efectuada.

641.03 - Material de reprografía e imprenta.

Gastos en productos tales como tinta, papel, etc., con destino a los servicios de imprenta y fotocopadoras ya sean éstas propias o arrendadas.

641.04 - Material de laboratorio.

Todos aquellos gastos en material de laboratorio de carácter no inventariable.

641.05 - Prensa, revistas, libros y otras publicaciones, excepto fondos bibliográficos.

Créditos destinados a la compra de libros y publicaciones, exceptuadas las adquisiciones para fondos de bibliotecas. Incluyen suscripciones al BOE y al BOCM.

641.99 - Otro material no inventariable.

Otros gastos en material fungible, que no puedan incluirse en otros subconceptos, desglosados en este concepto.

642 - Arrendamientos y Cánones.

642.00 - Arrendamiento de terrenos y bienes naturales.

642.01 - Arrendamiento de edificios y otras construcciones.

Alquileres de edificios, salas de espectáculos, museos, almacenes; incluso los gastos derivados de este alquiler como luz, agua, seguros, limpieza, calefacción, etc.

642.02 - Arrendamiento de maquinaria.

Gastos producidos por el alquiler de bienes de este tipo, tales como maquinaria para explotaciones agrícolas y ganaderas, maquinaria para la construcción de obras públicas, maquinaria para uso industrial, maquinaria y equipo de telecomunicaciones, maquinaria y elementos destinados al transporte en el interior de instalaciones, equipos contra incendios, etc.

642.03 - Arrendamiento de instalaciones.

Alquiler de instalaciones: unidades complejas de uso especializado que comprenden edificaciones, maquinaria, material, piezas o elementos, incluidos los sistemas informáticos, que, aun siendo separables por su naturaleza, están ligados de forma definitiva para su funcionamiento.

642.04 - Arrendamiento de utillaje.

Gastos producidos por el alquiler de utensilios o herramientas que se pueden utilizar autónomamente o conjuntamente con la maquinaria, incluidos moldes y plantillas.

642.05 - Arrendamiento de elementos de transporte.

Gastos de alquiler de vehículos de toda clase que sean utilizables para el transporte de personas, animales o materiales, a excepción de los recogidos en el subconcepto 642.02. No se imputarán a este concepto aquellos gastos que consistan en la contratación de un servicio completo, en cuyo caso se imputarán al subconcepto 646.06.

642.06 - Arrendamiento de mobiliario y enseres.

Gastos de alquiler de todo tipo de mobiliario y enseres: equipos de oficina, fotocopiadoras, equipos de microfilmación, multcopistas, etc.

642.07 - Arrendamiento de equipos para procesos de información.

Alquiler de equipos informáticos, ofimáticos, de transmisiones de datos, sistemas operativos, aplicaciones de gestión de bases de datos y otras clases de software.

642.08 - Arrendamiento de inmovilizado inmaterial (Cánones).

Por cantidades satisfechas periódicamente por el uso de la propiedad industrial y la utilización de otros bienes de naturaleza inmaterial a personas o entidades no vinculadas con la Universidad.

642.18 - Regalías a personal UPM.

642.19 - Regalías a personal contratado con cargo a proyectos.

642.99 - Arrendamiento de otro inmovilizado material.

Alquiler de otro inmovilizado diverso no incluido en los conceptos anteriores, como el alquiler de carpas y todos los servicios conexos para el correcto uso de las mismas (alumbrado, calefacción, limpieza, tarima, seguros...).

643 - Reparaciones mantenimiento y conservación.

Se imputarán los gastos de mantenimiento y conservación de infraestructura, edificios, locales, maquinaria, material de transporte y otro inmovilizado material.

Comprende gastos tales como conservación y reparación de inmuebles, ya sean propios o arrendados; tarifas por vigilancia; revisión, conservación y entretenimiento en maquinaria e instalaciones; material de transporte; mobiliario; equipos de oficina, etc.; gastos de mantenimiento o de carácter análogo originados por los equipos de procesos y transmisión de datos, informáticos, ofimáticos y de instalaciones telefónicas.

Como norma general, las reparaciones importantes que supongan un incremento de la productividad, capacidad, rendimiento, eficiencia o alargamiento de la vida útil del bien, se imputarán al concepto 649.

643.00 - Reparaciones, mantenimiento y conservación de terrenos y bienes naturales

643.01 - Reparaciones, mantenimiento y conservación de edificios y otras construcciones.

643.02 - Reparaciones, mantenimiento y conservación de maquinaria.

643.03 - Reparaciones, mantenimiento y conservación de instalaciones.

643.04 - Reparaciones, mantenimiento y conservación de utillaje.

643.05 - Reparaciones, mantenimiento y conservación de elementos de transporte.

643.06 - Reparaciones, mantenimiento y conservación de mobiliario y enseres.

643.07 - Reparaciones, mantenimiento y conservación de equipos para procesos de información.

643.99 - Reparaciones, mantenimiento y conservación de otro inmovilizado material.

644 - Suministros y Comunicaciones.

644.00 - Energía eléctrica.

644.01 - Agua.

644.02 - Gas.

644.03 - Combustibles.

644.04 - Otros suministros.

644.05 - Teléfono.

644.06 - Comunicaciones postales.

644.07 - Comunicaciones informáticas.

644.08 - Otras comunicaciones.

644.09 - Suministros de material de protección.

Dispositivos o medios asociados de forma solidaria para proteger a una persona de uno o varios riesgos en que pueda incurrir durante la realización de su trabajo. Equipos de protección individual para realizar una actividad dentro de los que están los de protección respiratoria (incluidas mascarillas), de protección auditiva, de protección ocular y facial, de protección de la cabeza, de manos y brazos, de rodillas, pies y piernas, de protección contra caídas, así como la ropa de protección. También se recogen las lociones de protección solar o de protección contra insectos, el gel hidroalcohólico y las mamparas de protección.

645 - Tributos.

645.00 - Tributos estatales.

645.01 - Tributos autonómicos.

645.02 - Tributos locales.

645.03 - Otros tributos.

646 - Trabajos realizados por otras empresas y profesionales

646.00 - Limpieza y aseo.

Gastos de esta naturaleza, incluidos los gastos de recogida de basura.

646.01 - Seguridad.

646.02 - Valoraciones y peritajes.

646.03 - Gastos de mensajería.

646.04 - Custodia depósito y almacenaje.

646.05 - Estudios y trabajos técnicos personal no vinculado y empresas.

Gastos de estudio, trabajos técnicos y de laboratorio, de informes y trabajos estadísticos o de otro carácter que se deriven de trabajos encomendados a empresas especializadas, profesionales independientes o expertos, que no sean aplicados a planes, programas, anteproyectos y proyectos de inversión, en cuyo caso figurarán en el concepto 649.

Dotación de premios de investigación, que no tengan carácter de transferencias; gastos de publicaciones y ediciones no afectadas por el Plan de Publicaciones, exposiciones y participaciones de carácter científico y técnico.

Encuadernación de libros, gastos de asesoría técnica, corrección de pruebas de libros, servicios de vigilancia, prevención de avenidas, incendios y de meteorología.

646.06 - Transporte.

Gastos por servicios de transporte ~~prestados~~ de todo tipo, terrestre, marítimo o aéreo, en cualquier entidad pública. Los gastos de transporte complementarios, ligados a comisiones de servicios, que originen desplazamientos, ~~que~~ se abonarán con cargo al concepto 647.

646.15 - Estudios y trabajos técnicos personal UPM.

Gastos de estudio, trabajos técnicos y de laboratorio, de informes y trabajos estadísticos o de otro carácter que se deriven de trabajos encomendados a personal UPM, que no sean aplicados a planes, programas, anteproyectos y proyectos de inversión, en cuyo caso figurarán en el concepto 649.

Dotación de premios de investigación, que no tengan carácter de transferencias.

646.16 - Estudios y trabajos técnicos personal contratado con cargo a proyectos de investigación.

Gastos de estudio, trabajos técnicos y de laboratorio, de informes y trabajos estadísticos o de otro carácter que se deriven de trabajos encomendados a personal contratado con cargo a proyectos de investigación, que no sean aplicados a planes, programas, anteproyectos y proyectos de inversión, en cuyo caso figurarán en el concepto 649.

Dotación de premios de investigación, que no tengan carácter de transferencias.

646.17 - Trabajos de reprografía y microfilmación.

646.18 - Trámites aduaneros.

Trámites efectuados como consecuencia de importaciones o exportaciones, así como otras operaciones de comercio exterior.

646.99 - Otros trabajos realizados por empresas y profesionales.

Se incluyen entre otros, los siguientes gastos: otorgamiento de poderes notariales, servicios de noticias, revelado de fotografías, contratos de encendido de instalaciones de calefacción, análisis y diagnósticos clínicos, y servicios veterinarios para granjas.

647 - Viajes.

647.00 - Alojamiento personal no vinculado.

647.01 - Locomoción personal no vinculado.

647.02 - Inscripciones a congresos personal no vinculado.

- 647.03** - Manutención personal no vinculado.
- 647.04** - Asistencias personal no vinculado.
- 647.05** - Dietas tesis doctorales personal no vinculado.
- 647.06** - Locomoción tesis doctorales personal no vinculado.
- 647.07** - Otras indemnizaciones tesis doctorales personal no vinculado.
- 647.10** - Alojamiento personal UPM.
- 647.11** - Locomoción personal UPM.
- 647.12** - Inscripciones a congresos personal UPM.
- 647.13** - Manutención personal UPM.
- 647.14** - Asistencias personal UPM.
- 647.15** - Dietas tesis doctorales personal UPM.
- 647.16** - Locomoción tesis doctorales personal UPM.
- 647.17** - Otras indemnizaciones tesis doctorales personal UPM.
- 647.29** - Otros gastos de viajes personal UPM.
- 647.99** - Otros gastos de viajes personal no vinculado.
- 648** - Otros gastos corrientes.
 - 648.00** - Primas de seguros.
Gastos por seguros de vehículos, edificios y locales, otro inmovilizado y otros riesgos, excepto seguros de vida.
 - 648.01** - Publicidad, difusión y propaganda.
Gastos por edición y distribución de publicaciones.
 - 648.02** - Jurídicos y contenciosos.
Gastos producidos por litigios, actuaciones o procedimientos. También incluye los gastos por indemnizaciones a satisfacer, como consecuencia del funcionamiento de los servicios.
 - 648.03** - Pagos a personal no vinculado por reuniones y conferencias.
Estos gastos incluyen los pagos a personal no vinculado contratado con ocasión de la celebración de festivales, conferencias, asambleas, congresos, simposium, seminarios, convenciones y reuniones. Pueden incluir pagos a traductores, azafatas, etc.
 - 648.04** - Servicios Bancarios y similares.
Gastos ocasionados por la prestación de servicios bancarios y similares (comisiones bancarias por realizar transferencias, mantenimiento de cuentas, etc.).
En ningún caso dichos gastos pueden tener la consideración de gastos financieros.
 - 648.05** - Seguros de edificios y locales.

648.06 - Seguros de vida y accidentes de alumnos.

648.07 - Seguros de responsabilidad civil.

648.08 - Seguros de vehículos.

648.09 - Seguros de bienes muebles.

648.10 - Otros seguros.

648.11 - Becas a personal no vinculado.

648.12 - Otras ayudas a personal no vinculado. Al estudio, bolsas de viaje, etc.

648.13 - Gastos de publicaciones, edición y distribución.

648.14 - Gastos de publicación científica en revistas de acceso abierto "Article processing charge in open access (APC-OA)".

Gastos ocasionados como consecuencia de publicar artículos científicos en revistas de acceso abierto.

648.15 - Gastos de publicación científica en revistas de acceso cerrado "Article processing charge in closed access (APC-CA)".

Gastos ocasionados como consecuencia de publicar artículos científicos en revistas de acceso cerrado.

648.20 - Gastos originados por operaciones de descuento; gastos originados por diferencias de cambio como consecuencia de pagos en moneda extranjera, no derivados de operaciones de endeudamiento; así como otros gastos financieros.

648.21 - Becas a personal UPM.

648.22 - Otras ayudas a personal UPM. Al estudio, bolsas de viaje, etc.

648.23 - Conferencias personal UPM.

Estos gastos incluyen los pagos a personal de la UPM por la impartición de conferencias.

Los gastos de transporte, restaurante y hotel sólo pueden cargarse a este subconcepto si no se pueden imputar al artículo 23 "Indemnizaciones por razón de servicio" y están exclusivamente ocasionadas por la celebración de reuniones y conferencias.

648.30 - Gastos excepcionales.

Pérdidas y gastos de carácter excepcional y cuantía significativa que atendiendo a su naturaleza no deban contabilizarse en otros subconceptos. A título indicativo se señalan las producidas por inundaciones, sanciones y multas e incendios.

648.31 - Cuotas de membresía.

Cantidad de dinero que la UPM está obligada a abonar de forma regular en concepto de asociado y que no está vinculada a un uso específico, más allá de su empleo para los fines de la asociación.

648.33 - Organización de reuniones y conferencias.

Gastos de organización y celebración de festivales, conferencias, asambleas, congresos, simposium, seminarios, convenciones y reuniones, en España o en el extranjero. Podrán incluirse gastos de alquiler de salas, comidas de asistentes, y gastos de transporte de personal no vinculado a la UPM.

También incluye gastos derivados de reuniones o grupos de trabajo, necesarios para el normal funcionamiento de los servicios, y los originados por la realización de cursos y seminarios, realizados con medios propios.

Se incluye la inscripción del personal de la UPM en seminarios, congresos y conferencias.

Se imputarán también aquellos gastos que tienen por objeto aportaciones de la UPM a cursos, congresos, seminarios, etc., instrumentados generalmente mediante un convenio en el cual la UPM se obliga a satisfacer una cantidad, fijándose como contrapartida que, en todos los medios de propaganda, se haga constar su logotipo, la entrega de una memoria o informe, de un número determinado de ejemplares para la edición realizada, etc.

648.34 - Prestación de servicios por empresas especializadas en eficiencia energética.

648.35 - Trabajos en el exterior.

648.36 - Viajes de prácticas de alumnos.

648.37 - Formación impartida por empresas, profesionales y personal ajeno al servicio de las administraciones públicas.

648.38 - Formación impartida por personal de la UPM.

648.39 - Formación impartida por personal de otras administraciones públicas distintas a la UPM.

648.40 - Evaluaciones realizadas por personal de las AA.PP.

648.41 - Evaluaciones realizadas por personal ajeno a las AA.PP.

648.99 - Otros gastos corrientes.

649 - Material inventariable.

649.00 - Inversión nueva en terrenos, bienes naturales e infraestructuras.

Adquisición de terrenos y bienes naturales, Obras de urbanización y acondicionamiento del suelo.

649.01 - Inversión nueva en edificios y otras construcciones.

Comprende los gastos de adquisición y construcción de toda clase de inmuebles, excluidos los terrenos: viviendas, residencias, oficinas, almacenes, edificios de tipo educativo, administrativos, estructuras agrícolas y, en general, toda clase de edificios, así como los accesorios y equipos que constituyan parte integrante de los mismos; honorarios de redacción del proyecto básico y de ejecución, honorarios de redacción del estudio de seguridad y salud, si no va incluido en el anterior apartado, honorarios por dirección de obra de arquitecto y aparejador; honorarios de coordinación de seguridad y salud; modificados y complementarios de obras y control de calidad de la obra.

Se incluirán aquellas remodelaciones o mejoras que incrementen la superficie útil o habitable del inmueble, aun cuando se realicen en inmuebles utilizados por la UPM en virtud de cesión, arrendamiento o cualquier otro título, el resto de remodelaciones se incluirán en el 649.10.

649.02 - Inversión nueva en material inventariable de laboratorio.

Comprende los créditos destinados a la adquisición de diverso material usado en los laboratorios, tal como: lupas binoculares, pipetas, baños de agua, estufas, equipos modulares para prácticas de laboratorio, aparatos de experimentación, polímetros, robots multiusos, espectrómetros, equipos de fluidos, alternadores, analizadores, bombas, bombas de vacío, bancos de ensayo, sondas amperométricas, balanzas, contadores de energía, básculas, hornos, multímetros, calibradores, giroscopios, desfibriladores, etc.

649.03 - Inversión nueva en maquinaria.

Comprende la adquisición de maquinaria y equipo industrial: maquinaria y equipo de imprenta y fotocopadoras ubicadas en los servicios de reprografía; maquinaria y equipo para vertederos, grupos electrógenos, equipos y elementos de cocina, de comedores, de lavandería y limpieza, maquinaria de obras, equipo de jardinería, máquinas expendedoras, también se incluyen los elementos de transporte utilizados en exclusiva para el traslado de personas, materiales, etc., en el interior de la Universidad (sin salida al exterior).

649.04 - Inversión nueva en instalaciones.

Hace referencia a las unidades complejas de uso especializado en el proceso productivo y comprende elementos que tienen cabida en otros subconceptos, como pueden ser los edificios, maquinaria, material, así como las piezas, elementos, repuestos o recambios, incluidos los sistemas informáticos que, aun siendo separables, son válidos únicamente para este tipo de instalaciones concretas. Como instalaciones de seguridad (alarmas, cerramientos, circuitos cerrados de televisión, equipos de inspección por rayos X, vallas...), instalaciones de calefacción y climatización (calderas, depósitos, aire acondicionado...), instalaciones eléctricas, instalaciones y equipamiento contra incendios, telefónicos, ascensores, instalaciones de riego, gas, acometidas de agua, piscifactorías, parques cinegéticos, redes hidráulicas, centros de depuración y tratamiento de residuos, silos...

649.04.00 - Inversión nueva en instalaciones eléctricas.

649.04.01 - Inversión nueva en instalaciones de fontanería y saneamientos.

649.04.02 - Inversión nueva en instalaciones de seguridad (alarmas, cerramientos, circuitos cerrados de televisión, video vigilancia, etc.).

649.04.03 - Inversión nueva en instalaciones de comunicaciones (equipos de comunicaciones e instalaciones de red).

649.04.04 - Inversión nueva en instalación de ascensores.

649.04.05 - Inversión nueva en instalación de calefacción y climatización.

649.04.06 - Inversión nueva en instalaciones y equipamientos contra incendios.

649.04.07 - Inversión nueva en otras instalaciones técnicas.

649.05 - Inversión nueva en utillaje.

Incluye el valor de los utensilios o herramientas que se pueden utilizar autónoma o conjuntamente con la maquinaria, incluidos moldes y plantillas, como llaves inglesas, fijas, palas, arados...

649.06 - Inversión nueva en elementos de transporte.

Comprende la adquisición de vehículos para transporte de personas y de material de transporte especializado, canoas, lanchas, otras embarcaciones, piraguas, ciclomotores, furgonetas, motocicletas y remolques; así como la adquisición de vehículos del parque móvil de la Universidad.

649.07 - Inversión nueva en mobiliario y enseres.

Incluye mobiliario y enseres como mesas, sillas, archivadores, armarios, lámparas, cortinas, estores, alfombras, tapices y ornamentos; estanterías, percheros, cuadros, taquillas, tabloneros de anuncios, mamparas, carros, sillas de ruedas; banderas; equipos de oficina como máquinas de escribir, de calcular, encuadernadoras, destructoras, guillotinas, cajas registradoras; equipos de impresión y reproducción como fotocopadoras, reproductoras de planos, multicopistas, fax, lectoras, cámaras fotográficas que no sean digitales, teléfonos, etc.

649.08 - Inversión nueva en equipos para procesos de información.

Comprende la adquisición de toda clase de equipos informáticos, como ordenadores, monitores, impresoras, switch, rack, router, escáner, equipos multifunción, proyectores, cámaras de vídeo, fotográficas digitales, televisores, equipos de reproducción de audio y vídeo; conmutadores, puntos de acceso, memoria RAM (no USB), tablet, ebook, disco duro externo, disco magneto-óptico, teléfonos móviles y otros equipos de similares características con una vida útil que trascienda la duración de un ejercicio económico.

649.09 - Inversión nueva en otro inmovilizado material.

Recoge los créditos destinados a la adquisición de cualquier otro activo material no definido en los conceptos anteriores. Por ejemplo: el ganado afecto a actividades de investigación, envases y embalajes que tengan una duración superior a un año, cajas de seguridad, botiquines, mangueras de incendios, antenas, etc.

649.10 - Inversión de reposición en terrenos y bienes naturales.

Comprende los gastos de inversión destinados a la conservación de terrenos y bienes naturales.

649.11 - Inversión de reposición en edificios y otras construcciones.

Comprende los gastos de inversión destinados a la conservación de toda clase de inmuebles, excluidos los terrenos: viviendas, residencias, oficinas, almacenes, edificios de tipo educativo, administrativos, estructuras agrícolas y, en general, toda clase de edificios, así como los accesorios y equipos que constituyan parte integrante de los mismos (ventanas, puertas...); honorarios de redacción del proyecto básico y de ejecución, honorarios de redacción del estudio de seguridad y salud, si no va incluido en el anterior apartado, honorarios por dirección de obra de arquitecto y aparejador; honorarios de coordinación de seguridad y salud; modificados y complementarios de obras y control de calidad de la obra. Se incluirán aquellas remodelaciones o mejoras que no incrementen la superficie útil o habitable del inmueble, aun cuando se realicen en inmuebles utilizados por la UPM en virtud de cesión, arrendamiento o cualquier otro título.

649.12 - Inversión de reposición en material inventariable de laboratorio.

Comprende los créditos destinados a la reposición de diverso material usado en los laboratorios, tal como: lupas binoculares, pipetas, baños de agua, estufas, equipos modulares para prácticas de laboratorio, aparatos de experimentación, polímetros, robots multiusos, espectrómetros, equipos de fluidos, alternadores, analizadores, bombas, bombas de vacío, bancos de ensayo, sondas amperométricas, balanzas, contadores de energía, básculas, hornos, multímetros, calibradores, giroscopios, desfibriladores, etc.

649.13 - Inversión de reposición en maquinaria.

Comprende las inversiones destinadas a la conservación y reposición de maquinaria y equipo industrial: maquinaria y equipo de imprenta y fotocopadoras ubicadas en los servicios de reprografía; maquinaria y equipo para vertederos, grupos electrógenos, equipos y elementos de cocina, de comedores, de lavandería y limpieza, maquinaria de obras, equipo de jardinería, máquinas expendedoras, también incluyen los elementos de transporte utilizados en exclusiva para el traslado de personas, materiales, etc., en el interior de la universidad (sin salida al exterior).

649.14 - Inversión de reposición en instalaciones.

Hace referencia a las inversiones destinadas a la conservación y reposición de las unidades complejas de uso especializado en el proceso productivo y comprende elementos que tienen cabida en otros subconceptos, como pueden ser los edificios, maquinaria, material, así como las piezas, elementos, repuestos o recambios, incluidos los sistemas informáticos que, aun siendo separables, son válidos únicamente para este tipo de instalaciones concretas. Como instalaciones de seguridad (alarmas, cerramientos, circuitos cerrados de televisión, equipos de inspección por rayos X, vallas...), instalaciones de calefacción y climatización (calderas, depósitos, aire acondicionado...), instalaciones eléctricas, instalaciones y equipamiento contra incendios, telefónicas, ascensores, instalaciones de riego, gas, acometidas de agua, piscifactorías, parques cinegéticos, redes hidráulicas, centros de depuración y tratamientos de residuos, silos...

649.14.00 - Inversión de reposición en instalaciones eléctricas.

649.14.01 - Inversión de reposición en instalaciones de fontanería y saneamiento.

649.14.02 - Inversión de reposición en instalaciones de seguridad (alarmas, cerramientos, circuitos cerrados de televisión, video vigilancia, etc.).

649.14.03 - Inversión de reposición en instalaciones de comunicaciones (equipos de comunicaciones e instalaciones de red).

649.14.04 - Inversión de reposición en instalación de ascensores.

649.14.05 - Inversión de reposición en instalación de calefacción y climatización.

649.14.06 - Inversión de reposición en instalaciones y equipamientos contra incendios.

649.14.07 - Inversión de reposición en otras instalaciones técnicas.

649.15 - Inversión de reposición en utillaje.

Incluye el valor de las inversiones destinadas a la conservación y reposición de los utensilios o herramientas que se pueden utilizar autónoma o conjuntamente con la maquinaria, incluidos moldes y plantillas, como llaves inglesas, fijas, palas, arados...

649.16 - Inversión de reposición en elementos de transporte.

Comprende las inversiones destinadas a la reposición de vehículos para transporte de personas y de material de transporte especializado, canoas, lanchas, otras embarcaciones, piraguas, ciclomotores, furgonetas, motocicletas y remolques; así como la reposición de vehículos del parque móvil de la Universidad, así como aquellas reparaciones que no proceda imputar al concepto 643.05 (Reparación, mantenimiento y conservación de elementos de transporte).

649.17 - Inversión de reposición en mobiliario y enseres.

Incluye mobiliario y enseres como mesas, sillas, archivadores, armarios, lámparas, cortinas, estores, alfombras, tapices y ornamentos; estanterías, percheros, cuadros, taquillas, tabloneros de anuncios, mamparas, carros, sillas de ruedas; banderas; equipos de oficina como máquinas de escribir, de calcular, encuadernadoras, destructoras, guillotinas, cajas registradoras; equipos de impresión y reproducción como fotocopadoras, reproductoras de planos, multicopistas, fax, lectoras, cámaras fotográficas que no sean digitales, teléfonos, etc., así como las mejoras y reparaciones efectuadas en el mismo, que no sean imputables al concepto 643.06 (Reparaciones, mantenimiento y conservación de mobiliario y enseres).

649.18 - Inversión de reposición en equipos para procesos de información.

Comprende las inversiones destinadas a la reposición de toda clase de equipos informáticos, como ordenadores, monitores, impresoras, switch, rack, router, escáner, equipos multifunción, proyectores, cámaras de vídeo, fotográficas digitales, televisores, equipos de reproducción de audio y vídeo; conmutadores, puntos de acceso, memoria RAM (no USB), tablet, ebook, disco duro externo, disco magneto-óptico, teléfonos móviles y otros equipos de similares características con una vida útil que trascienda la duración de un ejercicio económico, así como aquellas reparaciones que no proceda imputar al concepto 643.07 (Reparación, mantenimiento y conservación de equipos informáticos).

649.19 - Inversión de reposición en otro inmovilizado material.

Recoge los créditos destinados a las inversiones en reposición de cualquier otro activo material no definido en los conceptos anteriores. Por ejemplo: el ganado afecto a actividades de investigación, envases y embalajes que tengan una duración superior a un año, cajas de seguridad, botiquines, mangueras de incendios, antenas, etc.

649.20 - Inversión en aplicaciones informáticas.

Importe satisfecho por la propiedad o por el derecho al uso de programas informáticos tanto adquiridos a terceros como elaborados por la propia empresa. También incluye los gastos de desarrollo de las páginas web, siempre que su utilización esté prevista durante varios ejercicios; por ejemplo, programas de dibujo, cálculo, didácticos, de comunicaciones, de investigación, programas de traducción...

En ningún caso podrán figurar en el activo los gastos de mantenimiento de la aplicación informática, que se imputarán al subconcepto 643.07, si se trata de gastos de investigación o al 216.00 en el resto de los casos.

649.21 - Inversión en investigación. Investigación es la indagación original y planificada que persigue descubrir nuevos conocimientos y superior comprensión de los existentes, en los terrenos científico o técnico, como, por ejemplo, la búsqueda, formulación, diseño, evaluación y selección final, de posibles alternativas para materiales, dispositivos, productos, procesos, sistemas o servicios que sean nuevos o se hayan mejorado. Los gastos en investigación se podrán activar desde el momento en que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Estar específicamente individualizados por proyectos y su coste claramente establecido para que pueda ser distribuido en el tiempo.
- b) Se pueda establecer una relación estricta entre «proyecto» de investigación y objetivos perseguidos y obtenidos. La apreciación de este requisito se realizará genéricamente para cada conjunto de actividades interrelacionadas por la existencia de un objetivo común.

El cumplimiento de todas las condiciones señaladas en los apartados anteriores se verificará durante todos los ejercicios en los que se realice el proyecto, siendo el importe a activar el que se produzca a partir del momento en que se cumplan dichas condiciones.

En ningún caso se podrán activar los desembolsos reconocidos inicialmente como gastos del ejercicio y que posteriormente cumplan las condiciones mencionadas para su activación.

649.22 - Inversión en propiedad industrial.

649.23 - Inversión en propiedad intelectual.

649.24 - Inversión en fondos bibliográficos.

649.25 - Inversión en desarrollo. Desarrollo es la aplicación concreta de los logros obtenidos de la investigación a un plan o diseño en particular para la fabricación de materiales, productos, métodos, procesos o sistemas nuevos, o sustancialmente mejorados, hasta que se inicia la producción comercial, como, por ejemplo, el diseño, construcción y prueba, anterior a la producción o utilización, de modelos y prototipos; o el diseño de herramientas, troqueles, moldes y plantillas que impliquen tecnología nueva.

Los gastos de desarrollo del ejercicio se activarán desde el momento en que se cumplan todas las condiciones siguientes:

- a) Existencia de un proyecto específico e individualizado que permita valorar de forma fiable el desembolso atribuible a la realización del proyecto.
- b) La asignación, imputación y distribución temporal de los costes de cada proyecto deben estar claramente establecidas.
- c) En todo momento deben existir motivos fundados de éxito técnico en la realización del proyecto, tanto para el caso en que la empresa tenga la intención de su explotación directa, como para el de la venta a un tercero del resultado del proyecto una vez concluido, si existe mercado.
- d) La rentabilidad económico-comercial del proyecto debe estar razonablemente asegurada.
- e) La financiación de los distintos proyectos debe estar razonablemente asegurada para completar la realización de los mismos. Además, debe estar asegurada la disponibilidad de los adecuados recursos técnicos o de otro tipo para completar el proyecto y para utilizar o vender el activo intangible.
- f) Debe existir una intención de completar el activo intangible en cuestión, para usarlo o venderlo.

El cumplimiento de todas las condiciones señaladas en los apartados anteriores se verificará durante todos los ejercicios en los que se realice el proyecto, siendo el importe a activar el que se produzca a partir del momento en que se cumplan dichas condiciones.

En ningún caso se podrán activar los desembolsos reconocidos inicialmente como gastos del ejercicio y que posteriormente cumplan las condiciones mencionadas para su activación.

649.26 - Inversiones sobre activos utilizados en régimen de arrendamiento o cedidos. Importe de las inversiones realizadas sobre activos utilizados en régimen de arrendamiento o cedidos en uso, cuando de conformidad con la norma de reconocimiento y valoración núm. 6, «Arrendamientos y otras operaciones de naturaleza similar», no deba calificarse como arrendamiento financiero, siempre que dichas inversiones no sean separables de los citados activos, y aumenten su vida económica, capacidad o productividad.

649.27 - Inversión en otro inmovilizado intangible.

CAPÍTULO 7 - TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL

Se producen por pagos realizados por la UPM, condicionados o no, efectuados sin contrapartida directa por parte de los agentes receptores, los cuales destinarán estos fondos a financiar operaciones de capital.

ARTÍCULO 78 - A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO.

780 - Subvenciones y transferencias de capital a familias e instituciones sin fines de lucro.

780.00 - Transferencias de capital a familias e instituciones sin ánimo de lucro.

780.01 - Subvenciones de capital a familias e instituciones sin ánimo de lucro

780.04 - Subvenciones de capital para investigación. Legado Esparcia.

780.05 - Ayudas a la investigación.

780.06 - Premios a la investigación

781 - Transferencias de capital a fundaciones y familias.

781.00 - Transferencias de capital a fundaciones.

781.01 - Subvenciones de capital a fundaciones.

781.02 - Transferencias de capital a familias.

781.03 - Subvenciones de capital a familias.

781.08 - Subvenciones de capital para cooperación.

782 - Otras transferencias y subvenciones de capital.

782.09 - Ayuda a la estancia de movilidad de doctorado. Proyectos de investigación.

ARTÍCULO 79 - AL EXTERIOR.

790 - Subvenciones y transferencias de capital al exterior.

790.00 - Transferencias de capital al exterior.

790.01 - Subvenciones de capital al exterior.

790.08 - Subvenciones de capital al exterior para cooperación.

CAPÍTULO 8 - ACTIVOS FINANCIEROS

Comprende los créditos destinados a la adquisición de activos financieros, que pueden estar representados en títulos valores, anotaciones en cuenta, contratos de préstamos y gastos por la constitución de depósitos y fianzas.

ARTÍCULO 80 - ADQUISICIÓN DEUDA SECTOR PÚBLICO.

800 - Adquisición de deuda sector público a corto plazo.

801 - Adquisición de deuda sector público a largo plazo.

ARTÍCULO 83 - CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS FUERA DEL SECTOR PÚBLICO.

830 - Préstamos a corto plazo.

Préstamos concedidos al personal que presta sus servicios en la institución: a funcionarios y personal laboral, sin interés, cuyo plazo de reembolso y consiguiente cancelación estará de acuerdo con la normativa en vigor (convenios, acuerdos de funcionarios, etc).

830.01 - Préstamos a corto plazo a funcionarios.

830.02 - Préstamos a corto plazo a laborales.

831 - Préstamos a largo plazo.

Préstamos concedidos al personal que presta sus servicios en la institución: a funcionarios y personal laboral, sin interés, cuyo plazo de reembolso y consiguiente cancelación será superior a doce meses y estará de acuerdo con la normativa en vigor (convenios, acuerdos de funcionarios, etc).

831.01 - Préstamos a largo plazo al personal funcionario.

831.02 - Préstamos a largo plazo al personal laboral.

ARTÍCULO 84 - CONSTITUCIÓN DE DEPÓSITOS Y FIANZAS.

840 - Depósitos.

840.00 - Depósitos a largo plazo.

840.01 - Depósitos a corto plazo.

841 - Fianzas.

841.00 - Fianzas a largo plazo.

841.01 - Fianzas a corto plazo.

ARTÍCULO 86 - ADQUISICIÓN DE ACCIONES FUERA DEL SECTOR PÚBLICO.

Compra de títulos representativos de la propiedad de capital.

860 - Adquisición de acciones de empresas nacionales o de la Unión Europea.

860.00 - Adquisiciones de acciones y participaciones fuera del sector público a largo plazo.

860.01 - Adquisiciones de acciones y participaciones fuera del sector público a corto plazo.

861 - Adquisición de acciones y participaciones de otras empresas.

861.00 - Adquisiciones de acciones y participaciones de otras empresas a largo plazo.

861.01 - Adquisiciones de acciones y participaciones de otras empresas a corto plazo.

CAPÍTULO 9 - PASIVOS FINANCIEROS

Amortización de deudas emitidas, contraídas o asumidas por el organismo, tanto en moneda nacional o en moneda extranjera, a corto o largo plazo, por su valor efectivo, aplicando los rendimientos implícitos al Capítulo 3.

Devolución de depósitos y fianzas constituidos por terceros.

ARTÍCULO 91 - AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS DEL INTERIOR.

Cancelación de préstamos contraídos o asumidos por la Universidad y obtenidos de entes del sector público o sector privado.

910 - Amortización de préstamos a corto plazo del sector público.

910.00 - Cancelación de préstamos contraídos o asumidos por la Universidad, obtenidos del sector público, cuyo plazo de vencimiento no sea superior a doce meses. No transformables en subvenciones.

910.01 - Cancelación de préstamos contraídos o asumidos por la Universidad, obtenidos del sector público, cuyo plazo de vencimiento no sea superior a doce meses. Transformables en subvenciones.

911 - Amortización a largo plazo de préstamos del sector público.

911.00 - Amortización a largo plazo de préstamos del sector público. No transformables en subvenciones.

911.01 - Amortización a largo plazo de préstamos del sector público. Transformables en subvenciones.

912 - Amortización de préstamos a corto plazo de Entes de fuera del sector público.

Cancelación de préstamos, contraídos o asumidos por este organismo y obtenidos fuera del sector público, cuyo plazo de vencimiento no sea superior a doce meses.

913 - Amortización de préstamos a largo plazo de Entes de fuera del sector público.

Cancelación de deudas a que se refiere el concepto 912 cuando el plazo de vencimiento sea superior a doce meses.

ARTÍCULO 94 - DEVOLUCIÓN DE DEPÓSITOS Y FIANZAS.

Operaciones de devolución de depósitos constituidos o de fianzas ingresadas en la Caja de la Universidad.

940 - Devolución de depósitos a corto plazo y a largo plazo.

940.00 - Devolución de depósitos a largo plazo.

940.01 - Devolución de depósitos a corto plazo.

941 - Devolución de fianzas a corto plazo y a largo plazo.

941.00 - Devolución de fianzas a largo plazo.

941.01 - Devolución de fianzas a corto plazo.

ANEXO 3

Modelo de reparto de Centros y Departamentos e indicadores



ANEXO 3

a) Modelo de Reparto Económico de los Centros de la UPM

MODELO DE REPARTO ECONÓMICO DE LOS CENTROS DE LA UPM

PRESUPUESTO 2026

El actual modelo de distribución de los recursos económicos destinados anualmente a los Centros a través del presupuesto de la UPM se aplica desde el año 2015. Esta versión fue aprobada en Consejo de Gobierno de 29 de septiembre de 2016.

En este modelo se establecen tres bloques de distribución porcentual de los recursos, en los que se tienen en cuenta aquellos aspectos que son más significativos para determinar una asignación equilibrada, atendiendo a aspectos estructurales, de actividad y rendimiento, y otros vinculados a objetivos estratégicos de la universidad. Dichos bloques son los siguientes:

- A. Dimensión del centro.
- B. Actividad y rendimiento del centro
- C. Estímulos estratégicos.

El modelo se establece de modo que en cada indicador la cantidad económica asignada por reparto porcentual se distribuirá entre todos los centros de la UPM, de modo que compitan en cada uno de ellos de acuerdo a los valores obtenidos en cada indicador. El resultado final de la asignación será el resultado de la suma de los recursos obtenidos en cada uno de ellos.

En aquellos casos en los que no se llegue al umbral de asignación, o éste resulte negativo, la cantidad asignada será 0, distribuyéndose el montante de la bolsa correspondiente entre los centros que hayan obtenido un valor positivo en dicho indicador.

A continuación se detallan los indicadores y porcentajes correspondientes a cada uno de los tres bloques establecidos¹:

A. Dimensión del Centro (45%)

Este bloque tendrá una asignación presupuestaria del 45% del valor total del presupuesto asignado a los Centros de la UPM cada año. Se distribuirá entre ellos en función de los siguientes indicadores.

¹ Todos los cálculos se realizarán con los datos disponibles a fecha de 30 de septiembre de 2025, salvo que se indique lo contrario.

1. Estructura (20%)

Se han considerado los indicadores que miden el tamaño del Centro y tratan de cubrir los gastos considerados "basales" o "de apertura":

- a. *Número profesores equivalentes a tiempo completo (PETC)* más el número de *personal de administración y servicios* adscrito al Centro, con una asignación del 10% sobre el total.
- b. *Superficie construida* en m², con una asignación del 10% sobre el total.

2. Número de créditos matriculados en titulaciones oficiales adscritas al Centro² (25%)

B. Actividad y rendimiento (30%)

Este bloque tendrá una asignación presupuestaria del 30% del presupuesto asignado cada año a los Centros. Se distribuirá entre ellos en función de los siguientes indicadores y porcentajes, considerados siempre estos sobre el total a distribuir:

1. *Relación entre el número de Créditos matriculados y el número total de Profesores Equivalentes a Tiempo Completo (PETC)³*, con una asignación del 5%.
2. *Relación entre el número de Egresados en títulos oficiales⁴ y el número total de alumnos matriculados de la cohorte correspondiente*, con una asignación del 5%, destinando el 3,5% a los Grados y el 1,5% restante a los Másteres y Títulos no adaptados al Programa de Bolonia.
3. *Cánones y costes indirectos generados para la UPM por el Centro⁵*, con una asignación del 5%.
4. *Relación entre el número de profesores doctores adscritos al Centro y el número total profesores adscritos al Centro*, con una asignación del 5%.

² Se computarán los créditos matriculados en el curso 2024/2025. En caso de titulaciones que se imparten en varios centros, siempre se computarán los créditos al Centro cuyos profesores imparten la docencia de las diferentes asignaturas.

³ Se computarán los créditos matriculados en el curso 2024/2025.

⁴ Se tendrán en cuenta los egresados del curso 2024/2025 a fecha 31 de octubre de 2025.

⁵ Se tomará la media de los tres últimos años (2022, 2023 y 2024).

5. *Actividad Investigadora* (10%)

Se han considerado los siguientes indicadores que miden la actividad investigadora de los Centros, a los que se asigna un peso igual del 2% del total, en cada caso:

- a. *Número de Personal Investigador en Formación* adscrito al Centro (PIF).
- b. *Número de sexenios activos contados relativamente* respecto de los que pudieran tener en el Centro.
- c. Relación entre el *número de tesis leídas* en el Centro⁶ y el número de *profesores doctores con dedicación a tiempo completo* adscritos al Centro.
- d. *Número de publicaciones indexadas*⁷ sobre el número de PETC.
- e. *Fondos captados por proyectos de investigación*⁸.

C. *Estímulos Estratégicos* (25%)

Este bloque tendrá una asignación presupuestaria del 25% del valor total del presupuesto asignado cada año a los Centros. Se distribuirá entre ellos en función de los siguientes indicadores y porcentajes, considerados siempre estos sobre el total del presupuesto a distribuir.

Los indicadores y su peso podrán variar cada año en función de la estrategia. Para el año 2025 se considera pertinente potenciar y valorar los siguientes indicadores:

1. *Número de alumnos matriculados de nuevo ingreso en primer curso en las titulaciones de Grado Universitario de la UPM*⁹, con un peso del 10% del total.
2. *Número de alumnos matriculados de nuevo ingreso en primer curso en las titulaciones de Máster Universitario y Doctorado la UPM*¹⁰, con un peso del 5% del total.

⁶ Se considerará la media de los tres últimos cursos (2022/2023, 2023/2024 y 2024/2025), medidos desde 01/10/2022 a 30/09/2025. En el caso en que sea codirigida se computará la mitad por cada director.

⁷ Se considerará la media de los tres últimos años (2022, 2023 y 2024).

⁸ Se considerará la media de los tres últimos años (2022, 2023 y 2024).

⁹ Se considerarán los alumnos matriculados desde el 01/10/2024 al 30/09/2025.

¹⁰ Se considerarán los alumnos matriculados desde el 01/10/2024 al 30/09/2025.

3. *Acreditaciones Internacionales de titulaciones y acreditaciones AUDIT de Centros¹¹, con una asignación del 3,5% del total del presupuesto, que se distribuirá del modo siguiente:*
 - a. *Acreditaciones AUDIT y de Centro, con una asignación del 1%.*
 - b. *Acreditaciones Internacionales de Titulaciones, con una asignación del 2,5%.*
4. *Movilidad Internacional del Centro, con una asignación del 6,5% del total del presupuesto, que se distribuirá del modo siguiente¹²:*
 - a. *Nº de alumnos de la UPM que realizan estancias en el extranjero, con una asignación del 2,5%.*
 - b. *Nº de alumnos extranjeros en titulaciones de la UPM, con una asignación del 3,5%.*
 - c. *Número de profesores extranjeros visitantes de Universidades y Centros de Investigación, con una asignación del 0,5%.¹³*

¹¹ Acreditaciones Activas.

¹² Se considerarán los alumnos matriculados desde el 01/10/2024 al 30/09/2025.

¹³ Se considerará los existentes desde el 01/10/2024 al 30/09/2025. En aquellos años en que no existan profesores visitantes, se distribuirá a partes iguales este 0,5% entre los dos indicadores anteriores del mismo grupo.

ANEXO 3

b) Indicadores de Centros

DATOS UTILIZADOS PARA EL REPARTO ECONÓMICO DE LOS CENTROS DE LA UPM

CENTROS	A.1.a		A.1.b	A.2	B.1	B.2.a	B.2.b	B.3.		B.4.	B.5.a	B.5.b	B.5.c
	Nº Prof. Equivalentes a tiempo completo (PETC)	Nº PTGAS						Cánones generados y otros ingresos netos no finalistas	Cánones generados y otros ingresos netos no finalistas FUNDACIONES				
ETS Arquitectura	329,875	87	36.707,63	175.321,50	531,48	0,19	0,41	74.950,12	144.811,71	0,71	11	0,65	0,20
ETSI Caminos, C. y P.	241,000	118	52.547,14	135.229,50	561,12	0,06	0,48	163.327,03	64.374,98	0,81	12	0,72	0,14
ETSI Industriales	283,750	113	44.224,50	216.690,50	763,67	0,20	0,40	528.499,10	88.300,91	0,89	15	0,78	0,18
ETSI Minas y E.	94,250	67	24.677,71	74.341,00	788,76	0,07	0,55	126.790,01	41.735,97	0,91	3	0,72	0,10
ETSI Navales	50,857	44	15.932,40	40.925,00	804,71		0,17	62.820,66	8.376,66	0,81	2	0,59	0,09
ETSI Telecomunic.	254,525	97	44.020,16	145.337,00	571,01	0,31	0,54	745.714,47	108.499,72	0,93	25	0,76	0,18
ETSI Informáticos	176,250	66	23.794,84	129.537,00	734,96	0,34	0,62	326.545,95	21.067,86	0,92	5	0,66	0,09
ETSI Montes, For. y M.IN.	140,750	96	32.181,13	64.723,50	459,85	0,06	0,27	73.597,66	7.563,75	0,92	7	0,70	0,08
ETSI Aeron. y del Esp.	217,750	112	38.566,15	185.739,25	852,99	0,24	0,40	393.930,08	38.228,06	0,76	10	0,60	0,10
ETSI Agr., Alm. y de Bios.	259,375	161	68.010,32	133.705,00	515,49	0,17	0,54	133.182,14	52.206,85	0,99	12	0,81	0,16
ETS Edificación	96,250	41	17.598,90	103.527,00	1.075,61	0,04	0,34	10.202,71	7.991,84	0,64		0,45	0,11
ETS Ing. y D. Industrial	152,625	67	27.463,84	122.998,50	805,89	0,13	0,37	33.085,79	15.717,07	0,88		0,59	0,02
ETS Ing. y S. Telecom.	130,750	57	21.506,94	82.959,00	634,49	0,07	0,60	115.761,81	3.575,22	0,79	2	0,63	0,09
ETSI Topog., G. y C.	39,375	34	10.713,25	18.795,00	477,33	0,07	0,25	43.634,20	567,26	0,79	2	0,58	0,13
ETSI Sist. Informáticos	127,250	52	17.866,36	112.115,00	881,06	0,16	0,63	60.601,00	6.758,20	0,86	3	0,57	0,02
Fac. Act. Física y del D.	73,500	49	13.954,32	55.353,00	753,10	0,54	0,92	18.102,76	5.089,73	0,73	9	0,77	0,19
TOTAL CENTROS	2.668,132	1.261	489.765,59	1.797.296,75	11.211,51	2,65	7,49	2.910.745,49	614.865,79	13,34	118	10,58	1,88

DATOS UTILIZADOS PARA EL REPARTO ECONÓMICO DE LOS CENTROS DE LA UPM

CENTROS	B.5.d		B.5.e		C.1. Alumnos matriculados nuevos ingreso Grado	C.2. Alumnos matriculados nuevos ingreso Masteres y Doctorado	C.3.a Acreditaciones Institucionales y de Centro	C.3.b Acreditaciones Internacionales de Titulación	C.4.a Nº alumnos UPM en extranjero	C.4.b Nº alumnos extranjeros en titulaciones de la UPM	C.4.c Nº Profesores extranjeros visitantes
	Nº de publicaciones indexadas	Nº de publicaciones indexadas /PETC	Fondos captados por proyectos investigación I+D+i	Fondos captados por proyectos investigación I+D+i FUNDACIONES							
ETS Arquitectura	235,00	0,71	1.410.249,20	3.509.385,00	481	680	1	3	330	954	
ETSI Caminos, C. y P.	354,00	1,47	5.220.534,39	2.112.461,64	448	305	3	4	106	601	
ETSI Industriales	460,33	1,62	13.922.201,13	2.803.957,92	505	793	3	8	342	653	
ETSI Minas y E.	129,33	1,37	3.081.668,76	2.231.872,80	324	87	1	8	77	221	
ETSI Navales	54,67	1,07	1.956.234,52	250.930,80	198	48	1		33	49	
ETSI Telecomunic.	539,00	2,12	32.039.560,05	3.287.797,20	411	472	1	7	158	462	
ETSI Informáticos	281,67	1,60	10.917.804,70	569.226,93	411	318	3	8	110	716	
ETSI Montes, For. y M.N.	178,00	1,26	2.252.205,83	189.581,32	351	102	1	1	7	194	
ETSI Aeron. y del Esp.	272,33	1,25	9.549.102,06	1.039.075,99	583	326	3	3	105	256	
ETSI Agr., Alim. y de Bios.	394,67	1,52	3.228.795,99	1.728.111,12	540	325	3	3	87	512	
ETS Edificación	63,00	0,65	215.366,17	261.869,25	448	153	3	1	72	438	
ETS Ing. y D. Industrial	149,00	0,98	600.992,46	451.708,03	505	79	1	5	64	362	
ETS Ing. y S. Telecom.	114,33	0,87	4.534.927,07	101.556,19	319	80	3	8	40	270	
ETSI Topog., G. y C.	57,67	1,46	775.464,67	28.736,65	153	35	1		1	99	
ETSI Sist. Informáticos	190,00	1,49	2.674.541,20	173.586,30	357	78	3	3	49	366	
Fac. Act. Física y del D.	191,00	2,60	371.195,80	116.550,31	225	57	1		42	54	
TOTAL CENTROS	3.664,00	22,07	92.750.844,00	18.856.407,45	6.259	3.938	32	62	1.623	6.207	

ANEXO 3

c) Modelo de Reparto Económico de los Departamentos de la UPM

MODELO DE REPARTO ECONÓMICO DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA UPM

PRESUPUESTO 2026

El actual modelo de distribución de los recursos económicos destinados anualmente a los Departamentos a través del presupuesto de la UPM se aplica desde el año 2015. Esta versión fue aprobada en Consejo de Gobierno de 29 de septiembre de 2016.

En este modelo se establecen tres bloques de distribución porcentual de los recursos, en los que se tienen en cuenta aquellos aspectos que son más significativos para determinar una asignación equilibrada, atendiendo a aspectos estructurales, de actividad docente e investigadora y otros vinculados a objetivos estratégicos de la universidad. Dichos bloques son los siguientes:

- A. Dimensión del Departamento.
- B. Actividad docente e investigadora del Departamento.
- C. Estímulos estratégicos.

El modelo se establece de modo que, en cada indicador, la cantidad económica asignada por reparto porcentual se distribuirá entre todos los Departamentos de la UPM de modo que compitan, en cada uno de ellos, de acuerdo a los valores obtenidos. El resultado final de la asignación será el resultado de la suma de los recursos obtenidos en cada uno de ellos.

En aquellos casos en los que no se llegue al umbral de asignación, o éste resulte negativo, la cantidad asignada será 0, distribuyéndose el montante de la bolsa presupuestaria correspondiente entre los Departamentos que hayan obtenido un valor positivo en dicho indicador. A continuación, se detallan los indicadores y porcentajes correspondientes a cada uno de los tres bloques establecidos¹:

A. Dimensión del Departamento (40%)

Este bloque tendrá una asignación presupuestaria del 40% del valor total del presupuesto asignado a los Departamentos de la UPM cada año. Se distribuirá entre ellos en función de los siguientes indicadores.

¹ Todos los cálculos se realizarán con los datos disponibles a fecha de 30 de septiembre de 2025, salvo que se indique lo contrario.

1. *Número de profesores equivalentes a tiempo completo*² (PETC), con una asignación del 10% sobre el total.
2. *Nº de créditos ECTS matriculados*³ en las asignaturas cuya docencia tiene asignada el Departamento en títulos oficiales, con una asignación del 20% sobre el total.
3. *Número de tesis leídas en programas de doctorado en los que participa la UPM y dirigidas por un profesor adscrito al Departamento*⁴, con una asignación del 5% sobre el total.
4. *Transversalidad: medida como el número de Centros a los que están adscritos los profesores del Departamento*⁵, con una asignación del 5% sobre el total.

B. Actividad docente e investigadora del Departamento (50%)

Este bloque tendrá una asignación presupuestaria del 50% del valor total del presupuesto asignado a los Departamentos de la UPM cada año. Se distribuirá entre ellos en función de los siguientes indicadores:

1. *Índice de Actividad Docente e Investigadora*⁶ de cada uno de los Departamentos, de acuerdo al modelo vigente de Medida de la Actividad de los Departamentos de la UPM, con una asignación del 30% sobre el total.
2. *Número de Sexenios Activos medidos relativamente con respecto a los que se pudieran tener en el Departamento*, con una asignación del 10% sobre el total.
3. *Cánones y costes indirectos generados para la UPM por el Departamento*⁷, con una asignación del 10% sobre el total.

² Se considerará el Departamento al que está adscrito cada profesor, computándose la plantilla a 30 de septiembre de 2025.

³ Se computarán los créditos matriculados en el curso 2024/2025.

⁴ Se considerará la media de los tres últimos cursos (2022/2023, 2023/2024 y 2024/2025), medidos desde 01/10/2022 a 30/09/2025. En el caso de que sea codirigida se computará la mitad por cada director.

⁵ La transversalidad será considerada proporcional al número de centros implicados menos 1. De este modo, aquellos Departamentos que solo pertenezcan a un centro tendrán un valor de 0.

⁶ Este índice se calculará sin saturar la investigación, esto es, contabilizándola en todos los casos.

⁷ Se considerará la media de los tres últimos años (2022, 2023 y 2024).

C. Estímulos estratégicos (10%)

Este bloque tendrá una asignación presupuestaria del 10% del valor total del presupuesto asignado a los Departamentos de la UPM cada año. Los indicadores de este bloque se centran en 2026 en potenciar la mejora del rendimiento académico de los alumnos, en incrementar el número de tesis leídas, los ingresos procedentes de proyectos de I+D+i y las publicaciones indexadas. Para este ejercicio económico la distribución quedará del siguiente modo:

1. *Rendimiento académico de los alumnos*⁸: definido por el cociente entre el número de alumnos que han superado las asignaturas cuya docencia tiene asignada el Departamento y el número de alumnos que se han presentado a ellas. Tendrá una asignación del 4% sobre el total.
2. *Relación entre el número de tesis leídas y el número de Profesores equivalentes a tiempo completo (PETC) del Departamento*⁹, con un 2% sobre el total.
3. *Relación entre los ingresos en proyectos de I+D+i*¹⁰ y el número de PETC del Departamento, con un 2% sobre el total.
4. *Relación entre el número de publicaciones indexadas*¹¹ y el número de PETC del Departamento, con un 2% sobre el total.

⁸ Se computarán los datos del curso 2024/2025 a fecha 31 de octubre de 2025.

⁹ Cociente entre los indicadores A3 y A1 de este documento.

¹⁰ Se considerará la media de los tres últimos años (2022, 2023 y 2024).

¹¹ Se considerará la media de los tres últimos años (2022, 2023 y 2024).

ANEXO 3

d) Indicadores de Departamentos

DATOS UTILIZADOS PARA EL REPARTO ECONÓMICO DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA UPM

COD.	DEPARTAMENTOS	A.1 Nº Prof. Equivalentes a tiempo completo (PETC)	A.2 Nº Créditos matriculados	A.3 nº tesis leídas en programas doctorado, dirigidas por profesor adscrito a dpto.	A.4 Transversalidad: nº de Centros a los que están adscritos profesores del Dpto.	B.1 Índice de Actividad Docente	B.2 Sexenios activos relativos	B.3 Cánones generados FUNDACIONES	
ETS ARQUITECTURA									
03X1	Composición Arquitectónica	35.500	20.347,51	5,83		126,17	0,58	5.158,19	62.344,32
03X2	Construcción y Tecnología Arquitectónicas	56.000	29.043,56	6,67		127,12	0,62	24.586,68	46.360,92
03X3	Estructuras y Física de Edificación	40.625	23.547,92	2,00		119,59	0,60	4.451,12	507,45
03X4	Ideación Gráfica Arquitectónica	40.250	16.679,14	8,00		103,52	0,73	1.559,83	21.470,22
03X5	Matemática Aplicada	48.250	44.202,40	1,17	3	111,33	0,57	3.032,32	131,70
03X6	Proyectos Arquitectónicos	108.000	58.254,31	11,67		149,39	0,63	4.261,98	11.537,67
03X7	Urbanística y Ordenación del Territorio	29.375	14.496,50	10,33		138,65	0,79	32.939,92	2.459,42
ETSI CAMINOS, CANALES Y PUERTOS									
04X1	Ciencia de Materiales	32.625	26.021,00	9,00	1	239,25	0,93	16.994,41	3.511,77
04X2	Ingeniería Civil: Construcción	39.250	23.919,63	3,17		74,70	0,61	11.259,04	6.959,10
04X3	Ing. Civil: Hidráulica, Energía y Medio Ambiente	49.625	13.549,00	4,17		104,53	0,69	25.343,07	20.374,38
04X4	Ingeniería del Transporte, Territorio y Urbanismo	35.625	9.727,67	5,00		128,54	0,67	15.766,31	7.749,55
04X5	Ingeniería y Morfología del Terreno	30.875	15.599,45	2,17		190,10	0,77	7.702,72	7.631,13
04X6	Matemática e Informática Aplicadas a las Ingenierías Civil y Naval	31.500	32.035,10	1,00	1	146,73	0,72	2.833,40	1.656,17
04X7	Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras	30.500	15.417,90	2,33		81,94	0,70	8.522,94	14.896,52

COD.	DEPARTAMENTOS	A.1 Nº Prof. Equivalentes a tiempo completo (PETC)	A.2 Nº Créditos matriculados	A.3 nº tesis leídas en programas doctorado, dirigidas por profesor adscrito a dpto.	A.4 Transversalidad: nº de Centros a los que están adscritos profesores del Dpto.	B.1 Índice de Actividad Docente	B.2 Sexenios activos relativos	B.3 Cánones generados Cánones generados FUNDACIONES	
ETSI INDUSTRIALES									
05X1	Automática, Ing. Eléctrica y Electrónica e Informática Industrial	53,250	34.359,70	9,78		162,09	0,82	23.967,21	1.087,62
05X2	Física Aplicada e Ingeniería de Materiales	35,000	19.786,60	2,83		119,74	0,70	1.468,12	1.480,79
05X3	Ing. de Organización, Administración de Empresas y Estadística	83,000	67.515,77	5,67	7	138,85	0,68	40.663,12	67.785,73
05X4	Ingeniería Energética	44,625	29.388,60	5,00	1	142,59	0,76	44.399,04	2.893,79
05X5	Ingeniería Mecánica	45,000	30.704,30	10,89		196,71	0,72	73.068,98	34.310,06
05X6	Ingeniería Química Industrial y del Medio Ambiente	30,875	19.615,73	3,17		165,24	0,90	64.715,31	3.126,46
05X7	Matemática Aplicada a la Ingeniería Industrial	42,125	37.479,50	0,50	1	99,74	0,58	216,00	268,05
ETSI MINAS Y ENERGÍA									
06X1	Energía y Combustibles	41,625	35.508,60	4,17		189,35	0,89	26.825,56	26.292,25
06X2	Ingeniería Geológica y Minera	52,625	37.853,07	4,50		140,11	0,58	46.589,57	15.443,72
ETSI NAVALES									
08X1	Arquitectura, Construcción y Sistemas Oceánicos y Navales	33,625	27.325,60	2,17		123,84	0,43	46.867,87	8.376,66
ETSI TELECOMUNICACIÓN									
09X1	Electrónica Física, Ingeniería Eléctrica y Física Aplicada	43,750	20.747,94	5,61	2	220,09	0,79	4.252,11	
09X2	Ingeniería de Sistemas Telemáticos	43,750	27.717,30	3,17		215,48	0,66	53.979,26	6.590,08
09X3	Ingeniería Electrónica	42,000	16.849,33	6,67		189,16	0,81	9.485,67	7.688,66
09X4	Matemática Aplic. a Tec. de la Información y las Comunicaciones	67,625	63.418,87	3,90	3	124,81	0,59	25.808,11	5.241,11

COD.	DEPARTAMENTOS	A.1 Nº Prof. Equivalentes a tiempo completo (PETC)	A.2 Nº Créditos matriculados	A.3 nº tesis leídas en programas doctorado, dirigidas por profesor adscrito a dpto.	A.4 Transversalidad: nº de Centros a los que están adscritos profesores del Dpto.	B.1 Índice de Actividad Docente	B.2 Sexenios activos relativos	B.3 Cánones generados FUNDACIONES	
ETSI TELECOMUNICACIÓN (Continuación)									
09X5	Señales, Sistemas y Radiocomunicaciones	71,875	33.602,78	8,00		199,08	0,75	13.610,76	16.358,93
09X6	Tecnología Fotónica y Bioingeniería	33.000	13.426,25	8,33		223,56	0,78	103.810,79	4.838,08
ETSI INFORMÁTICOS									
10X1	Arquitectura y Tecnología de Sistemas Informáticos	29,750	23.119,11	1,00		154,77	0,52	5.001,04	3.473,51
10X2	Inteligencia Artificial	39.000	25.758,82	6,06		183,88	0,78	134.729,20	14.070,01
10X3	Lenguajes y Sistemas Informáticos e Ingeniería de Software	71,750	49.257,31	5,33		151,70	0,66	86.738,62	3.126,17
ETS DE ING. DE MONTES, FORESTAL Y DEL MEDIO AMBIENTE									
13X1	Ingeniería y Gestión Forestal y Ambiental	73,375	23.282,67	6,00		85,85	0,68	17.016,91	7.154,57
13X2	Sistemas y Recursos Naturales	51,375	19.236,00	3,17		112,84	0,79	43.676,11	437,81
ETS DE INGENIERÍA AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO									
14X1	Aeronaves y Vehículos Espaciales	60,125	40.441,15	5,11		139,90	0,62	38.128,64	3.339,32
14X2	Física Aplicada a las Ingenierías Aeronáutica y Naval	26.500	17.274,00	0,17	1	114,58	0,48	10.876,26	0,00
14X3	Matemática Aplicada a la Ingeniería Aeroespacial	36.000	28.903,00	5,89		183,96	0,67	83.202,58	2.163,60
14X4	Materiales y Producción Aeroespacial	20.500	17.402,50	1,00		135,93	0,71	14.767,04	9.421,93
14X5	Mecánica de Fluidos y Propulsión Aeroespacial	34,375	27.239,90	2,83	1	132,49	0,67	82.595,16	3.070,10
14X6	Sistemas Aeroespaciales, Transporte Aéreo y Aeropuertos	34,500	28.783,50	4,17		179,20	0,65	37.196,87	17.862,52

COD.	DEPARTAMENTOS	A.1 Nº Prof. Equivalentes a tiempo completo (PETC)	A.2 Nº Créditos matriculados	A.3 nº tesis leídas en programas doctorado, dirigidas por profesor adscrito a dpto.	A.4 Transversalidad: nº de Centros a los que están adscritos profesores del Dpto.	B.1 Índice de Actividad Docente	B.2 Sexenios activos relativos	B.3 Cánones generados FUNDACIONES
ETSI AGRÓNOMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSIS								
15X1	Biología Vegetal	61,875	25.850,00	13,83		183,87	0,95	7.947,36
15X2	Economía Agraria, Estadística y Gestión de Empresas	29,875	16.575,50	1,50		159,92	0,86	2.629,02
15X3	Ingeniería Agroforestal	64,625	27.676,30	7,00		97,40	0,81	34.741,82
15X4	Producción Agraria	60,250	19.500,55	6,17		138,25	0,67	20.145,16
15X5	Química y Tecnología de Alimentos	28,750	16.300,72	1,50		109,09	0,80	6.326,03
ETS EDIFICACIÓN								
54X1	Construcciones Arquitectónicas y su Control	43,500	42.727,20	2,83		152,47	0,32	7.633,30
54X2	Tecnología de la Edificación	41,750	40.491,30	3,67		161,65	0,53	1.609,49
ETS INGENIERÍA Y DISEÑO INDUSTRIAL								
56X1	Ing. Eléctrica, Electrónica Automática y Física Aplicada	55,625	41.728,54	2,89		162,47	0,73	11.258,45
56X2	Ing. Mecánica, Química y Diseño Industrial	70,000	48.196,00	2,83		125,12	0,55	16.799,40
ETS INGENIERÍA Y SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES								
59X1	Ingeniería Telemática y Electrónica	62,250	32.420,60	3,33	1	164,90	0,65	42.869,72
59X2	Ingeniería Audiovisual y Comunicaciones	41,500	21.370,51	2,33		128,11	0,59	14.952,99
59X9	Lingüística Aplicada a la Ciencia y a la Tecnología	50,750	32.761,25	0,44	15	152,29	0,56	21.381,16
ETSI TOPOGRAFÍA, GEODESIA Y CARTOGRAFÍA								
60X1	Ingeniería Topográfica y Cartografía	38,375	17.640,20	4,00		116,47	0,58	16.756,40
								567,26

COD.	DEPARTAMENTOS	A.1 Nº Prof. Equivalentes a tiempo completo (PETC)	A.2 Nº Créditos matriculados	A.3 nº tesis leídas en programas doctorado, dirigidas por profesor adscrito a dpto.	A.4 Transversalidad: nº de Centros a los que están adscritos profesores del Dpto.	B.1 Índice de Actividad Docente	B.2 Sexenios activos relativos	B.3 Cánones generados FUNDACIONES
ETSI SISTEMAS INFORMÁTICOS								
61X1	Sistemas Informáticos	100,250	79.579,07	3,33		168,66	0,63	5.503,73
FAC. DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y D								
93X1	Ciencias Sociales de la Actividad Física, del Deporte y del Ocio	26,200	22.111,00	3,89		151,41	0,71	476,55
93X2	Deportes	31,250	18.408,50	3,97		159,19	0,75	130,49
93X3	Salud y Rendimiento Humano	21,000	14.260,50	3,08		223,40	0,86	4.482,68
	TOTAL DEPARTAMENTOS	2.676,825	1.676.436,73	264,19	37,00	8.621,77	39,83	553.851,19

COD.	DEPARTAMENTOS	C.1			C.2	C.3			C.4	
		alumnos superados	alumnos presentados	nº alumnos que han superado las asig./nº alumnos presentados		Ingresos proyectos I+D+i	Ingresos proyectos I+D+i FUNDACIONES	Ingresos proyectos I+D+i/nº PETC	nº publicaciones indexadas	nº publicaciones indexadas/nº PETC

ETS ARQUITECTURA

03X1	Composición Arquitectónica	3.396,08	3.549,32	0,96	0,16	98.165,53	1.437.951,47	43.270,90	26,00	0,73
03X2	Construcción y Tecnología Arquitectónicas	5.187,52	5.678,39	0,91	0,12	485.707,00	1.023.576,54	26.951,49	62,33	1,11
03X3	Estructuras y Física de Edificación	3.148,51	3.566,56	0,88	0,05	75.916,37	16.915,00	2.285,08	39,00	0,96
03X4	Ideación Gráfica Arquitectónica	2.811,98	2.914,42	0,96	0,20	30.735,12	494.395,46	13.046,72	46,00	1,14
03X5	Matemática Aplicada	4.328,57	6.491,34	0,67	0,02	59.236,07	2.926,67	1.288,35	40,00	0,83
03X6	Proyectos Arquitectónicos	5.310,62	5.623,84	0,94	0,11	70.097,17	460.056,40	4.908,83	22,67	0,21
03X7	Urbanística y Ordenación del Territorio	2.370,83	2.417,83	0,98	0,35	584.353,60	73.563,46	22.397,18	41,67	1,42

ETSI CAMINOS, CANALES Y PUERTOS

04X1	Ciencia de Materiales	2.187,73	3.406,23	0,64	0,28	341.099,47	90.021,32	13.214,43	90,00	2,76
04X2	Ingeniería Civil: Construcción	2.741,27	3.593,27	0,76	0,08	207.675,42	237.414,96	11.339,88	28,67	0,73
04X3	Ing. Civil: Hidráulica, Energía y Medio Ambiente	2.137,08	2.487,08	0,86	0,08	604.283,03	678.258,86	25.844,67	77,67	1,57
04X4	Ingeniería del Transporte, Territorio y Urbanismo	2.043,42	2.198,42	0,93	0,14	365.161,85	247.427,59	17.195,49	87,33	2,45
04X5	Ingeniería y Morfología del Terreno	2.340,98	2.968,93	0,79	0,07	1.095.917,70	254.371,08	43.734,05	42,00	1,36
04X6	Matemática e Informática Aplicadas a las Ingenierías Civil y Naval	2.856,55	4.608,55	0,62	0,03	52.637,01	55.205,50	3.423,57	31,00	0,98
04X7	Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras	1.768,15	2.365,98	0,75	0,08	254.994,47	496.550,59	24.640,82	71,00	2,33

COD.	DEPARTAMENTOS	C.1		C.2	C.3		C.4		
		alumnos superados	alumnos presentados		nº tesis leídas en el Dpto./nº PETC	Ingresos proyectos I+D+i		Ingresos proyectos I+D+i FUNDACIONES	Ingresos proyectos I+D+i PETC
ETSI INDUSTRIALES									
05X1	Automática, Ing. Eléctrica y Electrónica e Informática Industrial	6.659,89	7.631,39	0,87	2.215.364,85	18.859,07	41.957,26	157,67	2,96
05X2	Física Aplicada e Ingeniería de Materiales	2.569,13	3.236,21	0,79	114.777,72	36.346,69	4.317,84	31,00	0,89
05X3	Ing. de Organización, Administración de Empresas y Estadística	13.635,56	14.353,62	0,95	732.149,78	1.540.047,52	27.375,87	96,67	1,16
05X4	Ingeniería Energética	5.672,37	6.834,65	0,83	1.283.302,87	58.883,27	30.077,00	73,00	1,64
05X5	Ingeniería Mecánica	6.201,14	6.960,62	0,89	1.506.743,65	783.933,49	50.903,94	73,00	1,62
05X6	Ingeniería Química Industrial y del Medio Ambiente	3.459,71	4.107,29	0,84	994.679,52	65.982,23	34.353,42	82,67	2,68
05X7	Matemática Aplicada a la Ingeniería Industrial	4.714,33	6.290,83	0,75	3.990,25	4.780,00	208,20	34,00	0,81
ETSI MINAS Y ENERGÍA									
06X1	Energía y Combustibles	4.362,61	5.702,89	0,76	837.006,49	1.788.191,14	63.067,81	83,00	1,99
06X2	Ingeniería Geológica y Minera	4.670,81	6.113,03	0,76	1.010.681,15	443.681,67	27.636,35	98,33	1,87
ETSI NAVALES									
08X1	Arquitectura, Construcción y Sistemas Oceánicos y Navales	3.019,70	4.404,20	0,69	938.901,50	250.930,80	35.385,35	38,67	1,15
ETSI TELECOMUNICACIÓN									
09X1	Electrónica Física, Ingeniería Eléctrica y Física Aplicada	2.332,29	3.394,38	0,69	69.471,23		1.587,91	63,33	1,45
09X2	Ingeniería de Sistemas Telemáticos	3.861,01	4.748,34	0,81	1.266.644,06	197.431,23	33.464,58	105,67	2,42
09X3	Ingeniería Electrónica	2.919,35	3.454,27	0,85	261.651,37	256.288,81	12.331,91	79,33	1,89
09X4	Matemática Aplic. a Tec. de la Información y las Comunicaciones	6.882,25	9.799,66	0,70	765.077,36	124.256,11	13.150,96	71,00	1,05

COD.	DEPARTAMENTOS	C.1		C.2	C.3		C.4			
		alumnos superados	alumnos presentados		nº alumnos que han superado las asig./nº alumnos presentados	nº tesis leídas en el Dpto./nº PETC		Ingresos proyectos I+D+i	Ingresos proyectos I+D+i/nº PETC	nº publicaciones indexadas
ETSI TELECOMUNICACIÓN (Continuación)										
09X5	Señales, Sistemas y Radiocomunicaciones	4.855,83	6.483,42	0,75	0,11	796.769,33	536.046,56	18.543,53	154,00	2,14
09X6	Tecnología Fotónica y Bioingeniería	2.406,92	2.560,67	0,94	0,25	7.568.992,00	161.269,21	234.250,34	125,00	3,79
ETSI INFORMÁTICOS										
10X1	Arquitectura y Tecnología de Sistemas Informáticos	2.908,69	3.762,47	0,77	0,03	91.410,56	81.167,90	5.800,96	44,67	1,50
10X2	Inteligencia Artificial	4.444,44	4.765,94	0,93	0,16	3.919.425,49	393.216,56	110.580,57	144,00	3,69
10X3	Lenguajes y Sistemas Informáticos e Ingeniería de Software	7.593,11	9.022,78	0,84	0,07	4.419.919,16	87.073,74	62.815,23	100,00	1,39
ETS DE ING. DE MONTES, FORESTAL Y DEL MEI										
13X1	Ingeniería y Gestión Forestal y Ambiental	2.933,84	3.683,84	0,80	0,08	949.116,91	175.942,20	15.333,00	70,67	0,96
13X2	Sistemas y Recursos Naturales	1.813,50	2.810,50	0,65	0,06	1.031.830,54	14.593,67	20.368,35	105,33	2,05
ETS DE INGENIERÍA AERONÁUTICA Y DEL ESP/										
14X1	Aeronaves y Vehículos Espaciales	5.884,30	7.290,30	0,81	0,08	644.621,52	99.201,67	12.371,28	79,67	1,33
14X2	Física Aplicada a las Ingenierías Aeronáutica y Naval	2.090,00	2.882,00	0,73	0,01	97.963,80	0,00	3.696,75	34,67	1,31
14X3	Matemática Aplicada a la Ingeniería Aeroespacial	3.312,25	3.965,25	0,84	0,16	2.367.453,50	72.120,00	67.765,93	74,00	2,06
14X4	Materiales y Producción Aeroespacial	2.882,50	3.592,00	0,80	0,05	137.866,76	197.629,76	16.365,68	25,67	1,25
14X5	Mecánica de Fluidos y Propulsión Aeroespacial	3.658,05	4.669,05	0,78	0,08	2.900.793,89	96.155,77	87.183,99	91,33	2,66
14X6	Sistemas Aeroespaciales, Transporte Aéreo y Aeropuertos	4.730,50	5.435,50	0,87	0,12	657.639,78	521.178,13	34.168,64	44,00	1,28

COD.	DEPARTAMENTOS	C.1		C.2	C.3		C.4		
		alumnos superados	alumnos presentados		nº alumnos que han superado las asig./nº alumnos presentados	nº tesis leídas en el Dpto./nº PETC		Ingresos proyectos I+D+i FUNDACIONES	Ingresos proyectos I+D+i/nº PETC
ETSI AGRÓNOMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSIS									
15X1	Biología Vegetal	3.690,75	4.395,00	0,84	0,22	161.207,94	58.064,57	109,33	1,77
15X2	Economía Agraria, Estadística y Gestión de Empresas	2.785,50	3.205,69	0,87	0,05	43.702,00	109.287,40	49,33	1,65
15X3	Ingeniería Agroforestal	3.405,45	4.734,45	0,72	0,11	865.433,05	285.350,37	85,33	1,32
15X4	Producción Agraria	3.321,45	3.721,76	0,89	0,10	487.614,12	719.429,70	109,00	1,81
15X5	Química y Tecnología de Alimentos	2.318,62	2.988,52	0,78	0,05	127.666,76	298.258,50	38,33	1,33
ETS EDIFICACIÓN									
54X1	Construcciones Arquitectónicas y su Control	6.043,45	7.865,95	0,77	0,07	155.906,11	213.869,25	24,67	0,57
54X2	Tecnología de la Edificación	4.919,35	6.795,35	0,72	0,09	26.824,89	48.000,00	37,33	0,89
ETS INGENIERÍA Y DISEÑO INDUSTRIAL									
56X1	Ing. Eléctrica, Electrónica Automática y Física Aplicada	5.699,29	7.303,80	0,78	0,05	200.413,48	408.141,43	93,67	1,68
56X2	Ing. Mecánica, Química y Diseño Industrial	7.639,22	9.709,75	0,79	0,04	366.331,79	43.566,60	57,00	0,81
ETS INGENIERÍA Y SISTEMAS DE TELECOMUNIC									
59X1	Ingeniería Telemática y Electrónica	3.829,17	5.548,08	0,69	0,05	843.820,77	2.400,00	61,00	0,98
59X2	Ingeniería Audiovisual y Comunicaciones	2.736,73	3.825,09	0,72	0,06	949.584,93	8.660,16	61,00	1,47
59X9	Lingüística Aplicada a la Ciencia y a la Tecnología	5.701,68	5.853,33	0,97	0,01	1.886.330,12	7.175,73	27,00	0,53
ETSI TOPOGRAFIA, GEODESIA Y CARTOGRAFIA									
60X1	Ingeniería Topográfica y Cartografía	1.459,70	2.419,20	0,60	0,10	317.505,75	28.736,65	53,00	1,38

COD.	DEPARTAMENTOS	C.1		C.2	C.3		C.4	
		alumnos superados	alumnos presentados		nº tesis leídas en el Dpto./nº PETC	Ingresos proyectos I+D+i		Ingresos proyectos I+D+i/nº PETC
ETSI SISTEMAS INFORMÁTICOS								
61X1	Sistemas Informáticos	11.416,57	13.847,07	0,03	982.712,86	166.273,89	172,67	1,72
FAC. DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y D								
93X1	Ciencias Sociales de la Actividad Física, del Deporte y del Ocio	3.325,92	3.443,25	0,15	72.509,89	22.665,20	68,67	2,62
93X2	Deportes	3.291,42	3.440,75	0,13	42.932,70	3.576,79	68,33	2,19
93X3	Salud y Rendimiento Humano	2.015,42	2.306,75	0,15	240.304,04	90.308,32	85,33	4,06
TOTAL DEPARTAMENTOS								
		236.703,06	291.229,05	5,95	49.681.026,05	16.087.606,66	4.086,68	94,35

ANEXO 4

Fundaciones



INGRESOS ART. 60 LOSU GESTIONADOS POR FUNDACIONES

APLIC.	EXPLICACIÓN DE LOS INGRESOS	SUBCONCEPTO	CONCEPTO	ARTÍCULO	CAPÍTULO
FUNDACIÓN GENERAL DE LA U.P.M.					
312	CURSOS Y SEMINARIOS		7.383.256,00		
329.08	FACTURACIÓN PROYECTOS INVESTIGACIÓN	6.623.418,00			
FUNDACIÓN MARQUÉS DE SUANZES					
312	CURSOS Y SEMINARIOS		160.000,00		
329.08	FACTURACIÓN PROYECTOS INVESTIGACIÓN	280.000,00			
FUNDACIÓN ROGELIO SEGOVIA					
312	CURSOS Y SEMINARIOS		409.322,85		
329.08	FACTURACIÓN PROYECTOS INVESTIGACIÓN	1.780.992,38			
FUNDACIÓN CONDE VALLE DE SALAZAR					
329.08	FACTURACIÓN PROYECTOS INVESTIGACIÓN	30.923,54			
FUNDACION AGUSTÍN DE BETANCOURT					
312	CURSOS Y SEMINARIOS		190.000,00		
329.08	FACTURACIÓN PROYECTOS INVESTIGACIÓN	1.800.000,00			
FUNDACIÓN PREMIO ARCE					
312	CURSOS Y SEMINARIOS		128.776,03		
329.08	FACTURACIÓN PROYECTOS INVESTIGACIÓN	1.438.069,25			
TOTAL INGRESOS GESTIONADOS FUNDACIONES 2026				20.224.758,05	

GASTOS ART. 60 LOSU GESTIONADOS POR FUNDACIONES

APLIC.	EXPLICACIÓN DE LOS GASTOS	SUBCONCEPTO	CONCEPTO	ARTÍCULO	CAPÍTULO
FUNDACIÓN GENERAL DE LA U.P.M.					
640	GASTOS DE PERSONAL		3.611.394,00		
648	OTROS GASTOS CORRIENTES		10.395.280,00		
FUNDACIÓN MARQUÉS DE SUANZES					
640	GASTOS DE PERSONAL		352.000,00		
648	OTROS GASTOS CORRIENTES		88.000,00		
FUNDACIÓN ROGELIO SEGOVIA					
640	GASTOS DE PERSONAL		683.362,13		
641	GASTOS DE MATERIAL FUNGIBLE		16.888,09		
647	VIAJES		14.929,93		
648	OTROS GASTOS CORRIENTES		1.475.135,08		
FUNDACIÓN CONDE VALLE DE SALAZAR					
640	GASTOS DE PERSONAL		26.128,13		
648	OTROS GASTOS CORRIENTES		4.795,41		
FUNDACIÓN AGUSTÍN DE BETANCOURT					
640	GASTOS DE PERSONAL		480.000,00		
641	GASTOS DE MATERIAL FUNGIBLE		140.000,00		
647	VIAJES		175.000,00		
648	OTROS GASTOS CORRIENTES		1.195.000,00		
FUNDACIÓN PREMIO ARCE					
640	GASTOS DE PERSONAL		630.650,81		
641	GASTOS DE MATERIAL FUNGIBLE		265.301,73		
647	VIAJES		108.524,60		
648	OTROS GASTOS CORRIENTES		555.518,14		
649	MATERIAL INVENTARIABLE		6.850,00		
TOTAL GASTOS GESTIONADOS FUNDACIONES 2026			20.224.758,05		

ANEXO 5

Avance de la ejecución del presupuesto 2025



ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID (1 diciembre 2025)

EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

Capítulo 3. Tasas, precios públicos y otros ingresos

La previsión definitiva en este capítulo es 94.275.288,76 euros y los Derechos Reconocidos Netos de 70.761.219,83 euros, lo que lleva a una ejecución del 75,06%, superior en un 13,74% % respecto a 2024.

Los ingresos procedentes de derechos de matrícula por estudios oficiales suponen el recurso de mayor peso de este capítulo (68,01%) y los ingresos correspondientes a las prestaciones de servicios facturados por OTT y cánones el 25,80%.

Capítulo 4. Transferencias corrientes

La previsión definitiva en este capítulo es de 238.958.463,96 euros y los Derechos Reconocidos Netos de 209.715.709,97 euros, que supone una ejecución del 87,76%, superior en un 0,08% a la del ejercicio anterior.

Los ingresos procedentes de la Comunidad de Madrid son el recurso de mayor peso de este capítulo (96,47% y constituyen el 62,01% de los ingresos totales de la UPM.

Capítulo 5. Ingresos patrimoniales

La previsión definitiva en este capítulo es de 6.483.368,31 euros y los Derechos Reconocidos Netos de 5.020.423,45 euros, que supone una ejecución del 77,44% %. La ejecución es inferior en un 18,67% a la de 2024 por la reducción de los tipos de interés.

Capítulo 6. Enajenación de inversiones reales

En este capítulo se recogen ingresos de carácter excepcional que corresponden a enajenación de material de laboratorio y reintegros de operaciones de capital siendo el importe de los derechos reconocidos netos 149.281,76 euros.

Capítulo 7. Transferencias de capital

La previsión definitiva en este capítulo es de 47.616.286,05 euros y los Derechos Reconocidos Netos de 39.342.680,07 euros, que suponen una ejecución del 82,62%, menor a la del ejercicio precedente en un 8,96%, por la recepción de menos fondos de OOAA, Agencias Estatales y del exterior; y superior por la recepción de fondos para inversiones e investigación procedentes de la CM. En 2024 se recibieron más fondos de la Agencia Estatal de investigación por el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Capítulo 8. Activos financieros

La previsión definitiva en este capítulo es de 48.809.976,32 euros e incluye:

- ✓ Remanente de Tesorería por importe de 30.916.595,24 euros, siendo en su mayor parte afectado. Este remanente está compuesto por ingresos que se recibieron en los años 2024 y anteriores, debiéndose destinar a financiar gastos en 2025. Este remanente equilibra el presupuesto, pero no implica ejecución de ingresos en 2025, motivo por el cual no aparece reflejado en el epígrafe “Derechos Reconocidos Netos”.
- ✓ La estimación de ingresos correspondientes a reintegros de préstamos concedidos al personal.
- ✓ La estimación de ingresos por enajenación de activos financieros.

Los derechos reconocidos en este capítulo por importe de 30.750,00 euros se corresponden con devoluciones de préstamos concedidos al personal.

Capítulo 9. Pasivos financieros

Inicialmente, no se efectuó previsión de ingresos en este capítulo, siendo los Derechos Reconocidos 1.884.712,36 euros al recibir financiación de Fondos FEDER, que inicialmente tienen el carácter de pasivos financieros.

EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

Capítulo 1. Gastos de personal

El crédito total en este capítulo es de 253.406.479,58 euros y las Obligaciones Reconocidas ascienden a 214.775.198,09 euros, lo que supone una ejecución del 84,76%. Supera en 1,22% a la ejecución de 2024, por el incremento de los gastos de personal laboral, de seguridad social y gastos sociales.

Capítulo 2. Gastos corrientes en bienes y servicios

El crédito total de este capítulo es de 49.329.295,62 euros y las Obligaciones Reconocidas de 39.574.817,29 euros, lo que supone una ejecución del 80,23%. El importe de ejecución se incrementa en un 12,82% respecto a las del ejercicio precedente debido al mayor consumo de energía eléctrica, tasa de residuos y de trabajos realizados por otras empresas.

Capítulo 3. Gastos financieros

El crédito total de este capítulo es de 207.492,23 euros y las Obligaciones Reconocidas ascienden a 160.571,42 euros, lo que supone una ejecución del 77,39%. El importe de ejecución se incrementa en un 12,82% respecto a las del ejercicio precedente debido a

un incremento de los intereses satisfechos en la devolución de las justificaciones de proyectos.

Capítulo 4. Transferencias corrientes

El crédito total de este capítulo es de 19.935.435,17 euros, siendo las Obligaciones Reconocidas de 17.217.712,27 euros, que supone un grado de ejecución del 86,37%. En este capítulo se produce un aumento del 6,22% con respecto al ejercicio anterior, fundamentalmente provienen de la concesión de becas.

Capítulo 6. Inversiones reales

El crédito total de este capítulo es de 111.677.681,36 euros y las Obligaciones Reconocidas de 80.599.508,20 euros, lo que supone un grado de ejecución del 72,17%, superior en un 9,84% respecto al ejercicio anterior por las inversiones de carácter inmaterial, principalmente en gastos de material inventariable, viajes y trabajos realizados por otras empresas.

Es necesario destacar en este capítulo la distribución de 1.335.000 euros destinada a RMS.

Capítulo 7. Transferencias de capital

El crédito total de este capítulo es de 315.400,00 euros y las Obligaciones Reconocidas de 242.832,49 euros, lo que supone una ejecución del 76,99%. Estos gastos se han destinado principalmente a impulsar la participación de la UPM en la Cooperación Internacional al Desarrollo a través de proyectos.

Capítulo 8. Activos financieros

El crédito total de este capítulo es de 311.637,84 euros, siendo las Obligaciones Reconocidas de 13.500,00 euros, que se corresponden con préstamos concedidos al personal. El nivel de ejecución es del 4,33%.

Capítulo 9. Pasivos financieros

El crédito total de este capítulo es de 959.961,60 euros y las Obligaciones Reconocidas de 958.418,11 euros, que supone un grado de ejecución del 99,84%. Estas obligaciones proceden de las amortizaciones de préstamos realizadas hasta la fecha. El importe amortizado en 2025 es inferior en una 68,65% al del ejercicio anterior.

MAGNITUDES PRESUPUESTARIAS 2024-2025

Magnitudes presupuestarias	01/12/2024	01/12/2025
Créditos presupuestarios iniciales (€)	416.688.940,53	414.311.431,70
Créditos presupuestarios definitivos (€)	426.296.328,92	436.143.383,40
Ejecución del presupuesto de ingresos (%)	75,40%	74,95%
Ejecución del presupuesto de gastos (%)	79,84%	81,06%
Obligaciones reconocidas netas no financieras (€)	337.187.491,63	352.570.639,76
Derechos reconocidos netos no financieros (€)	321.452.187,71	324.989.315,08
Obligaciones reconocidas netas totales (€)	340.362.992,33	353.542.557,87
Derechos reconocidos netos totales (€)	321.423.700,83	326.904.777,44
Saldo presupuestario no financiero (€)	-15.735.303,92	-27.581.324,68
Saldo presupuestario total (€)	-18.939.291,50	-26.637.780,43

AVANCE ESTADO DE EJECUCIÓN (01/12/2025)

PRESUPUESTO CORRIENTE DE INGRESOS 2025

CAPÍTULO	CRÉDITO INICIAL	MOD.PREV. AUMENTO	PREVISIONES DEFINITIVAS	%	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	%	RECAUDACIÓN NETA	%	PENDIENTE DE COBRO
3 - TASAS PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS	94.275.288,76	0,00	94.275.288,76	100,00%	70.761.219,83	75,06%	63.654.555,99	89,96%	7.106.663,84
4 - TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES	235.618.691,37	3.339.772,59	238.958.463,96	101,42%	209.715.709,97	87,76%	209.527.581,20	99,91%	188.128,77
5 - INGRESOS PATRIMONIALES	6.483.368,31	0,00	6.483.368,31	100,00%	5.020.423,45	77,44%	4.565.086,20	90,93%	455.337,25
6 - ENAJENACION INVERSIONES REALES	0,00	0,00	0,00		149.281,76		149.281,76	100,00%	0,00
7 - TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL	46.855.190,33	761.095,72	47.616.286,05	101,62%	39.342.680,07	82,62%	39.342.680,07	100,00%	0,00
OPERACIONES NO FINANCIERAS	383.232.538,77	4.100.868,31	387.333.407,08	101,07%	324.989.315,08	322,88%	317.239.185,22	97,62%	7.750.129,86
8 - ACTIVOS FINANCIEROS	31.078.892,93	17.731.083,39	48.809.976,32	157,05%	30.750,00	0,06%	30.750,00	100,00%	0,00
9 - PASIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00		1.884.712,36		1.884.712,36	100,00%	0,00
OPERACIONES FINANCIERAS	31.078.892,93	17.731.083,39	48.809.976,32	157,05%	1.915.462,36	0,06%	1.915.462,36	100,00%	0,00
EJECUCIÓN DE INGRESOS a 1/12/2025	414.311.431,70	21.831.951,70	436.143.383,40	105,27%	326.904.777,44	74,95%	319.154.647,58	97,63%	7.750.129,86
EJECUCIÓN DE INGRESOS a 1/12/2024	416.688.940,53	10.794.784,49	426.296.328,92	102,31%	321.423.700,83	75,40%	316.150.794,10	98,36%	5.272.906,73

PRESUPUESTO CORRIENTE DE GASTOS 2025

CAPÍTULOS	CRÉDITO INICIAL	MODIF. CRÉDITO	CRÉDITO TOTAL	%	OBLIGACIONES RECONOCIDAS	%	PAGOS NETOS	%	PENDIENTES DE PAGO
1 - GASTOS DE PERSONAL	253.406.479,58	0,00	253.406.479,58	100,00%	214.775.198,09	84,76%	211.274.740,63	98,37%	3.500.457,46
2 - GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	49.616.761,24	-287.465,62	49.329.295,62	99,42%	39.574.817,29	80,23%	34.239.130,08	86,52%	5.335.687,21
3 - GASTOS FINANCIEROS	142.492,23	65.000,00	207.492,23	145,62%	160.571,42	77,39%	151.985,55	94,65%	8.585,87
4 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES	16.011.930,23	3.923.504,94	19.935.435,17	124,50%	17.217.712,27	86,37%	16.739.484,10	97,22%	478.228,17
6 - INVERSIONES REALES	93.552.168,98	18.125.512,38	111.677.681,36	119,37%	80.599.508,20	72,17%	70.665.630,27	87,68%	9.933.877,93
7 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	310.000,00	5.400,00	315.400,00	101,74%	242.832,49	76,99%	242.332,49	99,79%	500,00
OPERACIONES NO FINANCIERAS	413.039.832,26	21.831.951,70	434.871.783,96	105,29%	352.570.639,76	81,07%	333.313.303,12	94,54%	19.257.336,64
8 - ACTIVOS FINANCIEROS	311.637,84	0,00	311.637,84	100,00%	13.500,00	4,33%	13.500,00	100,00%	0,00
9 - PASIVOS FINANCIEROS	959.961,60	0,00	959.961,60	100,00%	958.418,11	99,84%	958.418,11	100,00%	0,00
OPERACIONES FINANCIERAS	1.271.599,44	0,00	1.271.599,44	100,00%	971.918,11	76,43%	971.918,11	100,00%	0,00
EJECUCIÓN DE GASTOS A 1/12/2025	414.311.431,70	21.831.951,70	436.143.383,40	105,27%	353.542.557,87	81,06%	334.285.221,23	94,55%	19.257.336,64
EJECUCIÓN DE GASTOS A 1/12/2024	416.688.940,53	9.607.388,39	426.296.328,92	102,31%	340.362.992,33	79,84%	334.991.394,57	98,42%	5.371.597,76

REMANENTE DE TESORERÍA

Esta magnitud asciende a 232.939.557,40 euros. Al ser el remanente afectado de 125.582.334,73 euros y la cifra de los saldos de dudoso cobro de 3.039.851,77 euros, existe un remanente genérico disponible de 104.317.370,90 euros.

ESTADO DEL REMANENTE DE TESORERÍA 2025 (01/12/2025)

Número de cuentas		EJERCICIO 2025
57, 556	1. (+) Fondos líquidos	232.677.388,93
	2. (+) Derechos pendientes de cobro	29.547.377,18
430	(+) Del Presupuesto corriente.	7.544.448,92
431	(+) De presupuestos cerrados	8.071.728,31
246, 247, 260, 265, 440, 442, 449, 456, 470, 471, 472, 537, 538, 550, 565, 566	(+) De operaciones no presupuestarias	13.931.199,95
435, 436	(+) De operaciones comerciales	0,00
	3. (-) Obligaciones pendientes de pago	-30.336.447,76
400	(+) Del Presupuesto corriente.	12.888.677,05
401	(+) De presupuestos cerrados	0,00
167, 168, 180, 185, 410, 412, 417, 419, 453, 456, 475, 476, 477, 517, 518, 550, 560, 561	(+) De operaciones no presupuestarias	17.447.770,71
405, 406	(+) De operaciones comerciales	0,00
	4. (+) Partidas pendientes de aplicación	1.051.239,05
554, 559	(-) Cobros realizados pendientes de aplicación definitiva	-10.188,38
555, 5581, 5585	(+) Pagos realizados pendientes de aplicación definitiva	1.061.427,43
	I. Remanente de tesorería total (1+2+3+4)	232.939.557,40
	II. Exceso de financiación afectada	125.582.334,73
295, 298, 490, 595, 598	III. Saldos de dudoso cobro	3.039.851,77
	IV. Remanente de tesorería no afectado (I-II-III)	104.317.370,90