ÍNDICE

VOLUMEN 3 - ANEXO 7

1. FICHAS DE OBJETIVOS .................................................................................. 1
2. SERVICIOS CENTRALES ............................................................................... 5
3. ESCUELAS, FACULTAD Y LEGADOS ......................................................... 79
4. DEPARTAMENTOS ....................................................................................... 139
5. CENTROS DE INVESTIGACIÓN Y CAMPUS ............................................ 267
1. FICHAS DE OBJETIVOS
FICHAS DE OBJETIVOS

Las fichas de objetivos tienen como finalidad la evaluación de resultados, que completa el ciclo anual de la ejecución presupuestaria orientada a resultados: asignación anual de recursos a objetivos y actuaciones según la planificación estratégica de la UPM, ejecución del presupuesto por parte de los gestores para cumplir los objetivos definidos y, una vez cerrado el ejercicio, evaluación de los resultados obtenidos.

Para los gestores la evaluación de los resultados es fundamental, porque permite discernir los objetivos y las actuaciones que obtienen los resultados esperados de los que no los obtienen y que, por lo tanto, se tienen que modificar (en su definición o en la dotación de recursos asignados), o se tienen que suprimir para mejorar la eficacia de la acción pública. Así, la evaluación de los resultados de los programas presupuestarios de un ejercicio finalizado permite constatar el grado de eficacia alcanzada y se convierte en una herramienta más para una asignación eficiente de recursos para el ejercicio siguiente. Igualmente, la evaluación de resultados mejora la transparencia y hace posible rendir cuentas a la comunidad de la eficacia en el uso de los recursos públicos sobre una base objetiva.

La evaluación de los resultados es un elemento clave para hacer posible que la elaboración presupuestaria tenga como punto de partida los resultados alcanzados en el ejercicio anterior y los resultados que se pretenden alcanzar en el ejercicio siguiente.

La evaluación de resultados de la ejecución de los presupuestos de la UPM se realiza según los indicadores introducidos en las memorias de programa que cuantifican los objetivos que se pretenden alcanzar con los recursos asignados. El valor previsto para un indicador en el momento de elaborar el presupuesto se compara con el valor real al final del ejercicio, teniendo en cuenta los recursos efectivamente utilizados.
2. SERVICIOS CENTRALES
### FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>VICERRECTORADO DE ASUNTOS ECONÓMICOS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Dirección y Gestión Administrativa de Universidades</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Vicerrector de Asuntos Económicos</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>321M</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Objetivos:

| O.1 | Establecer las técnicas presupuestarias y definir los criterios a utilizar en la elaboración de los Presupuestos de la Universidad, dando cumplimiento a la normativa de Estabilidad Presupuestaria. |
| O.2 | Asegurar que la actividad financiera se ajusta y expresa la imagen fiel, de conformidad con el marco normativo aplicable en la Comunidad de Madrid. |
| O.3 | Mostrar la imagen fiel del patrimonio de la UPM. |
| O.4 | Lograr una correcta gestión tributaria y una mayor seguridad jurídica en materia fiscal. |
| O.5 | Velar por la transparencia de la administración y promocionar e impulsar la publicidad activa. |
| O.6 | Planificación y coordinación en materia de organización de procedimientos y racionalización de recursos. |
| O.8 | Asegurar una eficiente utilización de los fondos destinados a la adquisición de bienes, prestación de servicios y suministros en la Universidad Politécnica de Madrid, de conformidad con la Ley de Contratos del Sector Público. |
| O.9 | Implantar los procedimientos que establece la Ley de Contratos del Sector Público que ayuden a facilitar la adquisición de bienes, prestación de servicios y suministros en la Universidad Politécnica de Madrid. |
| O.10 | Implantar la Administración digital cuyo objetivo principal es la optimización de procesos mediante el aprovechamiento de todas las oportunidades que ofrecen las nuevas tecnologías. |
| O.11 | Alineamiento de los presupuestos con el desarrollo sostenible para dar respuesta a los retos medioambientales del los próximos años. |

#### Actividades:

| A.1 | Elaborar los documentos de presupuesto, cuentas anuales, memoria económica, memoria de contratación y memoria del grado de cumplimiento de objetivos programados. |
| A.2 | Seguir y controlar la gestión presupuestaria y financiera de la UPM de acuerdo con la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera. |
| A.3 | Remisión de los cuestionarios requeridos por la Comunidad de Madrid. |
| A.4 | Contratar auditores externos para el control de las cuentas de la UPM y de las Fundaciones que lo precisen. |
| A.5 | Dar acceso a toda la información, registros, documentación y material relevante a los auditores externos. |
| A.6 | Mantener actualizado el inventario de bienes e inscribir en los registros aquellos que lo precisen. |
| A.7 | Asesorar y controlar la gestión tributaria. Elaborar las declaraciones fiscales. |
| A.8 | Actualizar las estructuras y modelo de personalización de contabilidad analítica. Definir los criterios de reparto. |
| A.9 | Controlar el gasto y sus procesos de gestión en el marco de la normativa de Estabilidad Presupuestaria y conforme a los principios de eficacia y eficiencia. |
| A.10 | Efectuar la gestión de la contratación administrativa. |
| A.11 | Elaborar y publicar la información requerida para lograr la transparencia de la Universidad. |
| A.12 | Realizar actuaciones para contar con las herramientas, formación y medios necesarios para la puesta en marcha de una Administración digital. |
| A.13 | Transformar los procesos de gestión internos de las unidades administrativas en electrónicos, para incrementar la productividad y la eficiencia. |
| A.14 | Incentivar actividades más respetuosas con el medioambiente. |
### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Documentos elaborados</td>
<td>Número</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Informes elaborados</td>
<td>Número</td>
<td>36</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Cuestionarios remitidos</td>
<td>Número</td>
<td>516</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Contratos celebrados</td>
<td>Número</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Declaraciones fiscales remitidas</td>
<td>Número</td>
<td>53</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Informes fiscales emitidos</td>
<td>Número</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Contratos menores aprobados</td>
<td>Número</td>
<td>1600</td>
</tr>
<tr>
<td>I.8 Contratos basados en acuerdos marco aprobados</td>
<td>Número</td>
<td>3600</td>
</tr>
<tr>
<td>I.9 Nuevos Acuerdos marco previstos</td>
<td>Número</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.10 Redefinición y simplificación de los procesos administrativos de</td>
<td>Número</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>Presupuestación, Ejecución del Gasto y Pago</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.11 Gestión electrónica del Presupuesto</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.12 Gestión electrónica de la ejecución de los gastos</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.13 Gestión electrónica de los pagos</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.14 Coordinación de la distribución de fondos para la transición ecológica</td>
<td>Número</td>
<td>17</td>
</tr>
<tr>
<td>I.16 Sistemas origen desde los que se cargan datos al programa de Contabilidad analítica</td>
<td>Número</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>I.17 Informes de Contabilidad analítica</td>
<td>Número</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.18 Documentos de PD, ACF y PJ gestionados</td>
<td>Número</td>
<td>305</td>
</tr>
<tr>
<td>I.19 Facturas recibidas</td>
<td>Número</td>
<td>50</td>
</tr>
<tr>
<td>I.20 Informes publicados en el Portal de Transparencia</td>
<td>Número</td>
<td>122</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto ↓</th>
<th>Centro de Gasto →</th>
<th>21.01</th>
<th>21.02.02</th>
<th>21.03</th>
<th>21.04</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>530.312,50</td>
<td>124.800,00</td>
<td>350.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Cap. 3 Gastos financieros</td>
<td>681.300,57</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Cap. 9 Pasivos financieros</td>
<td></td>
<td>5.376.720,56</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
<td><strong>1.211.613,07</strong></td>
<td><strong>124.800,00</strong></td>
<td><strong>5.376.720,56</strong></td>
<td><strong>350.000,00</strong></td>
<td><strong>0,00</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto ↓</th>
<th>Centro de Gasto →</th>
<th>21.06.02</th>
<th>21.07.02</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>1.400.000,00</td>
<td>1.000.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
<td><strong>1.400.000,00</strong></td>
<td><strong>1.000.000,00</strong></td>
<td><strong>0,00</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Objetivos:

O.1 Rehabilitar el parque de edificios en centros, Rectorado y Campus tecnológicos.
O.2 Renovar los equipamientos científicos y tecnológicos sofisticados para llevar a cabo una actividad docente competitiva.
O.3 Efectuar las inversiones necesarias en los edificios, instalaciones y equipos de la UPM para una correcta prestación de los servicios universitarios.
O.4 Efectuar las inversiones necesarias para asegurar la transparente y el acceso público a la información contractual.
O.5 Implantar los procedimientos que establece la Ley de Contratos del Sector Público que ayuden a la realización de obras en la Universidad Politécnica de Madrid.
O.6 Implantar la Administración digital cuyo objetivo principal es la optimización de procesos mediante el aprovechamiento de todas las oportunidades que ofrecen las nuevas tecnologías.
O.7 Alienamiento de los presupuestos con el desarrollo sostenible para dar respuesta a los retos medioambientales del los próximos años.

Actividades:

A.1 Efectuar el reparto de fondos destinados a la rehabilitación, reposición, mantenimiento y seguridad financiados por la Comunidad de Madrid.
A.2 Tramitar las solicitudes de inversiones necesarias para la correcta prestación de los servicios universitarios.
A.3 Atender las necesidades de inversión imprevistas no discrecionales.
A.4 Efectuar la gestión de la contratación administrativa.
A.5 Efectuar la gestión de los expedientes de contratos abiertos y negociados de la Universidad Politécnica de Madrid a través de la aplicación informática vigente, creando los sistemas de información necesarios que permitan extender el alcance a los procesos de licitación electrónica.
A.6 Inventariar los bienes muebles.
A.7 Realizar inversiones necesarias para la puesta en marcha de un conjunto de reformas que impulsen el proceso de transformación digital.
A.8 Gestionar la renovación de infraestructuras que respeten el medio ambiente y sean más sostenibles.

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Centros que han participado en el reparto de fondos RMS</td>
<td>Número</td>
<td>17</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Coordinación de la distribución de fondos para la transformación digital</td>
<td>Número</td>
<td>17</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Coordinación de la distribución de fondos para la transición ecológica</td>
<td>Número</td>
<td>17</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Solicitudes de inversión tramitadas</td>
<td>Número</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Redistribuciones de crédito para otros Centros</td>
<td>Número</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Transferencias de crédito</td>
<td>Número</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Contratos gestionados</td>
<td>Número</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Documentos de PD gestionados</td>
<td>Número</td>
<td>22</td>
</tr>
<tr>
<td>I.8 Facturas recibidas</td>
<td>Número</td>
<td>22</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>21.02</th>
<th>21.02.02</th>
<th>21.04</th>
<th>21.06.02</th>
<th>21.07.02</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 6 Inversiones reales</td>
<td></td>
<td>7.835.000,00</td>
<td>2.383.361,00</td>
<td>100.000,00</td>
<td>600.000,00</td>
<td>900.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td></td>
<td>7.835.000,00</td>
<td>2.383.361,00</td>
<td>100.000,00</td>
<td>600.000,00</td>
<td>900.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>VICERRECTORADO DE ASUNTOS ECONÓMICOS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Educación Superior</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Vicerrector de Asuntos Económicos</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>322C</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**

O.1 Atender necesidades imprevistas no discrecionales de gastos corrientes en Centros, Rectorado y Campus tecnológicos.

**Actividades:**

A.1 Tramitar las solicitudes de necesidades imprevistas no discrecionales.

A.2 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa.

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Redistribuciones de crédito</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Transferencias de crédito</td>
<td>Número</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Solicitudes de gastos imprevistos no discrecionales</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto ↓</th>
<th>Centro de Gasto →</th>
<th>21.01</th>
<th>21.04</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>168.405,00</td>
<td>100.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>168.405,00</td>
<td>100.000,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

**Orgánica:** VICERRECTORADO DE ASUNTOS ECONÓMICOS

**Programa:** Docencia Propia  **Cod. Progr.:** 322L

**Responsable:** Vicerrector de Asuntos Económicos

**Objetivos:**
- O.1 Ayudar y asesorar al PDI en la correcta gestión de los proyectos de docencia propia.
- O.2 Mejorar los procesos de gestión económica de los proyectos de docencia propia.
- O.3 Revisar la normativa de cánones de la UPM aplicable a este tipo de proyectos.

**Actividades:**
- A.1 Gestionar los proyectos de docencia propia
- A.2 Gestionar los contratos de personal vinculados.
- A.3 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa.
- A.4 Tramitar las solicitudes de inversiones necesarias para la correcta prestación de los servicios universitarios de docencia propia.
- A.5 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa.
- A.6 Inventariar los bienes muebles

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Proyectos gestionados como docencia propia</td>
<td></td>
<td>200</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Documentos de PD gestionados</td>
<td></td>
<td>46</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Justificantes de ACF gestionados</td>
<td></td>
<td>1000</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Facturas recibidas</td>
<td></td>
<td>200</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Altas de inventario</td>
<td></td>
<td>10</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>21.05</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>1.386.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Cap. 6 Inversiones reales</td>
<td>153.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
<td>1.539.000,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cod. Progr.:</th>
<th>323M</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>O.1</td>
<td>O.2</td>
</tr>
<tr>
<td>Unidad de Medida</td>
<td>Metas previstas</td>
</tr>
<tr>
<td>I.1</td>
<td>Encomiendas de gestión delegada</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2</td>
<td>Documentos de PD gestionados Fundaciones</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td>Becas OTT</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td>Ayudas OTT</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Objetivos:

O.1 Financiar los encargos a las Fundaciones que se hayan constituido como medio propio de la Universidad Politécnica de Madrid, encargadas de gestionar, principalmente, aquellas actividades que la estructura universitaria no pueda realizar por sí suficientemente, o pueden ser realizadas de manera más eficaz.

O.2 Beneficiar a estudiantes mediante la concesión de becas y ayudas

### Actividades:

A.1 Interpretar el convenio y gestionar la tramitación de los pagos a recibir por las Fundaciones.

A.2 Controlar la correcta utilización de los fondos remitidos a las Fundaciones.

A.3 Planificar las actividades relacionadas con el convenio de gestión delegada.

A.4 Conceder becas y ayudas OTT

A.5 Gestionar los gastos.

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Encomiendas de gestión delegada</td>
<td>Número</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Documentos de PD gestionados Fundaciones</td>
<td>Número</td>
<td>14</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Becas OTT</td>
<td>Número</td>
<td>210</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Ayudas OTT</td>
<td>Número</td>
<td>55</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 4 Transferencias y subvenciones corrientes</td>
</tr>
<tr>
<td>21.01</td>
</tr>
<tr>
<td>Cap. 7 Transferencias y subvenciones de capital</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
<tr>
<td>7.085.283,30</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Orgánica:

VICERRECTORADO DE ASUNTOS ECONÓMICOS

Programa: Becas y Ayudas

Responsable: Vicerrector de Asuntos Económicos
**FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES**

<table>
<thead>
<tr>
<th><strong>Orgánica:</strong></th>
<th>VICERRECTORADO DE ASUNTOS ECONÓMICOS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Programa:</strong></td>
<td>Prestación de servicios en seguridad minera y explosivos</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Cod. Progr.:</strong></td>
<td>423N</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Responsable:</strong></td>
<td>Vicerrector de Asuntos Económicos</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**
- O.1 Servir como instrumento para colaborar en las necesidades relacionadas con la seguridad minera y explosivos.

**Actividades:**
- A.1 Realización de auditorías.
- A.2 Realización de informes de fabricación, control, calidad, instalación, explotación y mantenimiento.
- A.3 Verificaciones y ensayos en seguridad minera
- A.4 Asistencia técnica y asesoramiento
- A.5 Vigilancia del mercado de equipos, materiales y productos
- A.6 Almacenamiento y destrucción de material incautado
- A.7 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa.

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Facturas recibidas</td>
<td>Número</td>
<td>1000</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Viajes tramitados</td>
<td>Número</td>
<td>200</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Contratos celebrados (menores)</td>
<td>Número</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Contratos celebrados (medio propio)</td>
<td>Número</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Personal contratado</td>
<td>Número</td>
<td>22</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto ↓</th>
<th>Centro de Gasto →</th>
<th>21.05</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 6 Inversiones reales</td>
<td>1.001.510,00</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA**

| Total | 1.001.510,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
Objetivos:

O.1 Ayudar y asesorar al PDI en la correcta gestión de los proyectos de investigación.

O.2 Mejorar los procesos de gestión económica de los contratos de investigación que reciben financiación de las administraciones nacional, regional y europea, en colaboración con el Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Doctorado.

O.3 Revisar la normativa de cánones de la UPM en colaboración con el Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Doctorado.

O.4 Diseñar una base de datos unificada que contenga la información completa de los contratos de los proyectos de investigación, lo que permitirá disponer de un sistema de consulta y seguimiento de la información.

O.5 Dotación de un Fondo, para tramitar inversiones para investigación, de carácter no discrecional, y que puedan surgir a lo largo del ejercicio 2021.

O.6 Renovar las infraestructuras científico-tecnológicas destinadas al fortalecimiento y mejora del equipamiento científico-tecnológico, su renovación, gestión y mantenimiento.

Actividades:

A.1 Gestionar los proyectos de investigación

A.2 Gestionar los contratos de personal vinculados a proyectos de investigación

A.3 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa.

A.4 Gestionar la renovación de infraestructura científico-tecnológica destinada al fortalecimiento y mejora del equipamiento científico-tecnológico, su renovación, gestión y mantenimiento.

A.5 Tramitar las solicitudes de inversiones necesarias para la correcta prestación de los servicios universitarios de investigación.

A.6 Inventar los bienes muebles.

A.7 Registrar los convenios suscritos.

A.8 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa.

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Proyectos gestionados al amparo del artículo 83 de la LOU</td>
<td>Número</td>
<td>2300</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Proyectos del Plan Nacional gestionados</td>
<td>Número</td>
<td>450</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Proyectos Europeos gestionados</td>
<td>Número</td>
<td>425</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Proyectos de la CM gestionados</td>
<td>Número</td>
<td>150</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Proyectos propios gestionados</td>
<td>Número</td>
<td>175</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Otros proyectos gestionados</td>
<td>Número</td>
<td>1350</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Contratos de personal gestionados</td>
<td>Número</td>
<td>1400</td>
</tr>
<tr>
<td>I.8 Becas gestionadas</td>
<td>Número</td>
<td>850</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
</tr>
<tr>
<td>I.9</td>
<td>Colaboraciones tramitadas</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.10</td>
<td>Contratos formalizados sujetos al LCSP (MENORES)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.11</td>
<td>Contratos formalizados sujetos al LCSP (OTROS TIPOS)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.12</td>
<td>Coordinación de la distribución de fondos para la renovación de infraestructura científico-tecnológica</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.13</td>
<td>Documentos de PD gestionados</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.14</td>
<td>Justificantes de ACF gestionados</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.15</td>
<td>Facturas recibidas</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.16</td>
<td>Altas de inventario</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.17</td>
<td>Bajas de inventario</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th></th>
<th></th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>21.04</th>
<th>21.05</th>
<th>21.08.02</th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>100.000.00</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Cap. 6 Inversiones reales</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>500.000.00</td>
<td>56.450.000.00</td>
<td>2.000.000.00</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>600.000.00</td>
<td>56.450.000.00</td>
<td>2.000.000.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

Orgánica: Vicerrectorado de Asuntos Económicos

Area: Gestión Económica

Responsable: Vicerrector de Asuntos Económicos

Objetivos:
O.1 Que la Cuenta Anual de la UPM sea imagen fiel de su situación patrimonial
O.2 Que se cumplan los procedimientos en la gestión de gasto e ingreso público
O.3 Que existe transparencia en la información facilitada y que sea necesaria, suficiente y veraz

Actividades:
A.1 Control contable de todas las operaciones realizadas
A.2 Seguimiento y control de la ejecución de los presupuestos de ingresos y gastos
A.3 Elaboración de los informes para confeccionar la Cuenta Anual y Memoria de la UPM
A.4 Control de los derechos de cobro de la UPM
A.5 Elaboración de la documentación económica solicitada (informes, estadísticas, justificaciones y certificados)
A.6 Asesoramiento a los centros presupuestarios de la UPM

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Elaboración de la Cuenta Anual de la UPM</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Elaboración de la Memoria Económica anual de la UPM</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Tramitación de los documentos de gasto</td>
<td>Número</td>
<td>12.000</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Tramitación de los justificantes de ingreso</td>
<td>Número</td>
<td>3.000</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Tramitación de expedientes de devolución de precios públicos</td>
<td>Número</td>
<td>500</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Emisión y envío de facturas a Centros de Investigación, empresas y otros</td>
<td>Número</td>
<td>900</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Tramitación de las reclamaciones a deudores</td>
<td>Número</td>
<td>50</td>
</tr>
<tr>
<td>I.8 Informes realizados de naturaleza económica</td>
<td>Número</td>
<td>400</td>
</tr>
<tr>
<td>I.9 Certificaciones emitidas</td>
<td>Número</td>
<td>400</td>
</tr>
<tr>
<td>I.10 Justificaciones realizadas</td>
<td>Número</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>I.11 Datos y estadísticas elaboradas</td>
<td>Número</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>I.12 Requerimientos de información realizados a los Centros</td>
<td>Número</td>
<td>260</td>
</tr>
<tr>
<td>Actividades:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>-------------</td>
<td>---</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A.1.1</strong></td>
<td>Tramitación y resolución de expedientes patrimoniales</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A.1.2</strong></td>
<td>Elaboración/revisión/tramitación contratos gestión/disposición bienes muebles</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A.1.3</strong></td>
<td>Elaboración/revisión/tramitación resoluciones/acuerdos/contratos gestión/disposición bienes inmuebles</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A.1.4</strong></td>
<td>Tramitación de expedientes tributarios (interposición de recursos, reclamaciones económico-administrativas, etc)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A.1.5</strong></td>
<td>Tramitación y resolución de requerimientos catastrales</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A.1.6</strong></td>
<td>Redacción/revisión normativa y manuales de procedimiento UPM</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A.1.7</strong></td>
<td>Tramitación de inscripción/actualización de inmuebles en Registro de la Propiedad</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A.1.8</strong></td>
<td>Llevanza base de datos inmuebles Universidad</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A.2.1</strong></td>
<td>Inventario de Centros de la Universidad</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A.2.2</strong></td>
<td>Gestión de edificios en Alta en UXXI-Económico</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A.2.3</strong></td>
<td>Realización del Inventario de Espacios en Escuelas /Facultades y Rectorado</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A.2.4</strong></td>
<td>Actualización del Inventario de Espacios de Escuelas y Facultades ya realizado</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A.2.5</strong></td>
<td>Actualización de la codificación de Edificios de Escuelas/Facultades/Centros I+D+i y Rectorado</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A.2.6</strong></td>
<td>Gestión de locales en alta en UXXI-Económico</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A.2.7</strong></td>
<td>Elaboración informes de auditoría bienes inmuebles que forman parte de las Cuentas Anuales</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A.2.8</strong></td>
<td>Elaboración cuadros bienes inmuebles Cuentas Anuales</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A.2.9</strong></td>
<td>Elaboración cuadros bienes inmuebles Memoria Económica</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A.2.10</strong></td>
<td>Activación en el ejercicio de bienes inmuebles en curso</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A.3</strong></td>
<td>Elaboración y tramitación de contratos con empresas ubicadas en los centros de empresas de la Universidad</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A.4.1</strong></td>
<td>Realización de recuento físico de bienes muebles con terminales portátiles</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A.4.2</strong></td>
<td>Revisión con terminales portátiles de elementos inventarios</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A.4.3</strong></td>
<td>Revisión con terminales portátiles de ubicaciones</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A.4.4</strong></td>
<td>Gestión de bienes muebles en alta en UXXI-Económico</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A.4.5</strong></td>
<td>Alta de bienes muebles en UXXI-Económico</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A.4.6</strong></td>
<td>Bajas de bienes muebles en UXXI-Económico</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1.1 Número de expedientes patrimoniales tramitados</td>
<td>Nº expedientes</td>
<td>70</td>
</tr>
<tr>
<td>I.1.2 Número de contratos de gestión/disposición bienes muebles elaborados/revisados/tramitados</td>
<td>Nº contratos</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>I.1.3 Número de resoluciones/acuerdos de gestión/disposición bienes inmuebles elaborados/revisados/tramitados</td>
<td>Nº contratos</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.1.4 Número de expedientes tributarios tramitados (recursos, reclamaciones eco-admin… interpuestos)</td>
<td>Nº recursos</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.1.5 Número de normativas/manuales redactados/revisados</td>
<td>Nº normas</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.1.6 Nº de inmuebles con inscripción/actualización en trámite</td>
<td>Nº inmuebles</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.1.7 Nº de inmuebles incorporados en la base de datos</td>
<td>Nº inmuebles</td>
<td>138</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2.1 Número de Escuelas/Facultades/Centros I+D+i y Rectorado inventariados</td>
<td>Nº Centros</td>
<td>75</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2.2 Número total de edificios en Alta en UXXI-Económico</td>
<td>Nº Edificios</td>
<td>137</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2.3 Número de Escuelas/Facultades y Rectorado con el Inventario de Espacios realizados en el ejercicio</td>
<td>Nº Escuelas</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2.4 Número de Escuelas/Facultades con Inventario de Espacio actualizados en el ejercicio</td>
<td>Nº Escuelas</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2.5 Número de Edificios de Escuelas/Facultades/Centros I+D+i y Rectorado con codificación actualizados en el ejercicio</td>
<td>Nº Edificios</td>
<td>35</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2.6 Número de locales en alta en UXXI-Económico</td>
<td>Nº locales</td>
<td>15.952</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2.7 Número de informes de auditoria</td>
<td>Nº informes</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2.8 Número de cuadros Cuentas Anuales</td>
<td>Nº cuadros</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2.9 Número de cuadros Memoria Económica</td>
<td>Nº cuadros</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3.1 Número de contratos con empresas ubicadas en Centros de Empresas elaborados y tramitados</td>
<td>Nº contratos</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4.1 Número de bienes muebles dados de alta en UXXI-Económico</td>
<td>Nº b. muebles</td>
<td>90.000</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4.2 Número de bienes muebles dados de alta en UXXI-Económico en el ejercicio económico</td>
<td>Nº b. muebles</td>
<td>3.500</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4.3 Número de bienes muebles dados de baja en UXXI-Económico en el ejercicio económico</td>
<td>Nº b. muebles</td>
<td>500</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4.4 Número de altas de fondos bibliográficos en el ejercicio</td>
<td>Nº de altas</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4.5 Número de informes de auditoria</td>
<td>Nº informes</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4.6 Número de cuadros Memoria Económica</td>
<td>Nº cuadros</td>
<td>1</td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

<table>
<thead>
<tr>
<th>Organismo:</th>
<th>VICECÉRECTORADO DE ALUMNOS Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Dirección y Gestión Administrativa de Universidades</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>VICECÉRECTOR DE ALUMNOS Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**

- **0.1** Gestión y apoyo en la atención al alumno en materia de promoción de los estudios impartidos en la universidad.

**Actividades:**

- **A.1** Atención e información al alumno, admitiendo sugerencias y reclamaciones.
- **A.2** Participación en salones del estudiante y ferias para difundir la actividad universitaria.
- **A.3** Realización de campañas divulgativas en colegios e institutos para la captación de alumnos.
- **A.4** Gestión de los gastos ocasionados por la tramitación de matrículas.
- **A.5** Gestión económica y presupuestaria de ingresos y gastos correspondientes.

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 N° de ferias, congresos, etc. a los que se ha acudido.</td>
<td>Número</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 N° de colegios e IES visitados para la promoción de los estudios universitarios</td>
<td>Número</td>
<td>200</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 N° de expedientes y facturas de gastos tramitados</td>
<td>Número</td>
<td>20</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>22.01 22.02 22.03.02 22.04</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>80.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

80.000,00 0,00 0,00 0,00
### FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cod. Progr.:</th>
<th>321P</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>O.1</td>
<td>O.2</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Unidad de Medida</strong></td>
<td><strong>Metas previstas</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>---</td>
<td>---</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>I.1</strong></td>
<td><strong>Nº de expedientes de adquisiciones de material inventariable.</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>I.2</strong></td>
<td><strong>Nº de expedientes de obras</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>I.3</strong></td>
<td><strong>Nº de contratos administrativos.</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Organismo: VICESECRETARÍA DE ALUMNOS Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

#### Programa: Gestión de Infraestructuras Universitarias

#### Responsable: VICESECRETARIO DE ALUMNOS Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

### Objetivos:

- **O.1** Ampliación, adaptación y equipamiento de espacios culturales y deportivos para lograr, con eficacia, el fomento de la participación del alumno en las actividades de extensión universitaria que se organice en la universidad.
- **O.2** Ampliación, adaptación y equipamiento de espacios académicos para lograr, con eficacia, la promoción de los estudios universitarios.
- **O.3** Ampliación, adaptación y equipamiento del Departamento de Orientación e Información de Empleo (COIE) para lograr, con eficacia, el asesoramiento al alumno en la búsqueda de empleo.

### Actividades:

- **A.1** Realizar obras nuevas o de reforma para la mejora en el acondicionamiento de las instalaciones culturales y deportivas.
- **A.2** Realizar compras de material inventariable necesario para el desarrollo de las actividades de extensión universitaria, deportes, promoción y empleo.
- **A.3** Gestión económica en la tramitación de expedientes de gasto y contratación administrativa correspondientes.
- **A.4** Solicitar las modificaciones presupuestarias que sean necesarias en la ejecución del presupuesto.
- **A.5** Realizar el inventario de bienes e instalaciones cuando proceda.

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
<td>445.724,80</td>
<td>10.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto ↓</th>
<th>Centro de Gasto →</th>
<th>22.01</th>
<th>22.02</th>
<th>22.03.02</th>
<th>22.04</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 6 Inversiones reales</td>
<td>445.724,80</td>
<td>10.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 445.724,80 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
**FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>VICERRECTORADO DE ALUMNOS Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Becas y Ayudas</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>VICERRECTOR DE ALUMNOS Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>323M</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**

- **O.1** Atención al alumno en la gestión de becas y ayudas relacionadas con los estudios universitarios y con las actividades de extensión universitaria en las que participe.
- **O.2** Atención a la Delegación de Alumnos en la gestión de ayudas necesarias para el cumplimiento de sus fines.
- **O.3** Gestión y apoyo al alumno en la creación de asociaciones de estudiantes y clubes deportivos.

**Actividades:**

- **A.1** Gestión de becas subvencionadas por el Banco de Santander a través de convenios de colaboración.
- **A.2** Convocatoria y concesión de becas de colaboración.
- **A.3** Convocatoria y concesión de becas para realizar estudios con doble titulación.
- **A.4** Convocatoria y concesión de ayudas a asociaciones, clubes deportivos, deportistas destacados y otras ayudas al deporte para la participación en los campeonatos universitarios.
- **A.5** Convocatoria y concesión de becas complementarias para ayudar a los alumnos a sufragar los gastos de matrícula.
- **A.6** Convocatoria y concesión de ayudas para proyectos singulares propuestos por asociaciones y alumnos.
- **A.7** Convocatoria y concesión de premios por ideas novedosas de ingeniería presentadas por los alumnos de la universidad.
- **A.8** Convocatoria y concesión de ayudas a la Delegación de Alumnos para el cumplimiento de sus fines.
- **A.9** Convocatoria y concesión de ayudas para las reuniones sectoriales de alumnos.
- **A.10** Solicitar ayudas públicas y/o privadas para financiar becas y ayudas de estudiantes.
- **A.11** Gestión económica y presupuestaria de los ingresos y gastos correspondientes.

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Nº de becas de doble titulación</td>
<td>Número</td>
<td>36</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Nº de Becas Santander gestionadas</td>
<td>Número</td>
<td>54</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Nº de becas de colaboración concedidas a alumnos</td>
<td>Número</td>
<td>200</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Nº de ayudas concedidas a asociaciones</td>
<td>Número</td>
<td>70</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Nº de ayudas concedidas a clubes deportivos</td>
<td>Número</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Nº de ayudas al deporte concedidas</td>
<td>Número</td>
<td>50</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Nº de expedientes de gasto tramitados</td>
<td>Número</td>
<td>176</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>22.01</th>
<th>22.02</th>
<th>22.03.02</th>
<th>22.04</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 4 Transferencias y subvenciones corrientes</td>
<td>913.030,00</td>
<td>1.100,00</td>
<td>59.000,00</td>
<td>62.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>913.030,00</td>
<td>1.100,00</td>
<td>59.000,00</td>
<td>62.000,00</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Orgánica:** VICERRECTORADO DE ALUMNOS Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

**Programa:** Extensión Universitaria

**Responsable:** VICERRECTOR DE ALUMNOS Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

**Objetivos:**

- **O.1** Gestión, apoyo y atención al alumno en extensión universitaria.
- **O.2** Fomento de la participación en las actividades deportivas y culturales que se organicen en la universidad.
- **O.3** Fomento de la realización de prácticas en empresas para propiciar que el alumno obtenga un primer empleo.

**Actividades:**

- **A.1** Atención e información al alumno, admitiendo sugerencias y reclamaciones.
- **A.2** Facilitar al alumno la búsqueda de empleo a través de la plataforma informática del C.O.I.E.
- **A.3** Gestionar las prácticas relacionadas con la formación recibida en los centros a través de convenios de prácticas curriculares y extracurriculares, a través del C.O.I.E.
- **A.4** Organización y participación en campeonatos deportivos.
- **A.5** Organización de actividades culturales y deportivas para la comunidad universitaria.
- **A.6** Participación en convocatorias públicas para obtener subvenciones de diferentes organismos.
- **A.7** Gestión económica y presupuestaria de ingresos y gastos correspondientes.

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Nº de convenios firmados para realizar prácticas extracurriculares en empresas.</td>
<td>Número</td>
<td>3000</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Nº de ferias, congresos, etc. a los que se ha acudido.</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Nº de campeonatos deportivos organizados.</td>
<td>Número</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Nº de cursos de actividades deportivas organizados.</td>
<td>Número</td>
<td>18</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Nº de cursos de actividades culturales organizados.</td>
<td>Número</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Nº de certámenes y festivales organizados como extensión universitaria</td>
<td>Número</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Nº de competiciones deportivas en las que se ha participado</td>
<td>Número</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.8 Nº de convocatorias públicas de subvenciones en las que se ha participado</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.9 Nº de expedientes y facturas de gastos tramitados</td>
<td>Número</td>
<td>150</td>
</tr>
<tr>
<td>I.10 Nº de expedientes de ingresos tramitados</td>
<td>Número</td>
<td>3500</td>
</tr>
<tr>
<td>I.11 Nº de terceros dados de alta en la base de datos</td>
<td>Número</td>
<td>550</td>
</tr>
<tr>
<td>I.12 Nº de correos recibidos y enviados</td>
<td>Número</td>
<td>3000</td>
</tr>
<tr>
<td>I.13 Nº de modificaciones presupuestarias solicitadas.</td>
<td>Número</td>
<td>0</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto →</th>
<th>22.01</th>
<th>22.02</th>
<th>22.03.02</th>
<th>22.04</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 2</td>
<td>Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>322.350,00</td>
<td>36.900,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>322.350,00</td>
<td>36.900,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Orgánica:</td>
<td>Vicerrectorado de Servicios Tecnológicos</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>-----------</td>
<td>-----------------------------------------</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Dirección y Gestión Administrativa de Universidades</td>
<td>Cod. Progr.: 321M</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Vicerrector de Servicios Tecnológicos</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**

| O.1 | Mantenimiento y explotación de la infraestructura de supercomputación Magerit |
| O.2 | Ampliación y mejora de la cartera de servicios basada en tecnología Cloud |
| O.3 | Implantación de Cloud Computing en Servicios Generales de la UPM |
| O.4 | Implantación de las políticas de uso de los servicios de supercomputación |
| O.5 | Mejora de las comunicaciones entre los Data Centers de Rectorado y Montegancedo |
| O.6 | Renovación del almacenamiento de supercomputación |
| O.7 | Mantenimiento y explotación del servicio de VPS para protección de datos |
| O.8 | Impulso del servicio de IaaS para Escuelas y Facultades de la UPM |
| O.9 | Ampliación de la Infraestructura WiFi |
| O.10 | Mejora del servicio de préstamo de portátiles de la Biblioteca Universitaria |
| O.11 | Mejorar la Web Institucional y de Politécnica Virtual: Contenidos y apariencia |
| O.12 | Implantar, a modo piloto, un servicio de almacenamiento de backup para los Centros |
| O.13 | Impulso a la Administración Electrónica |
| O.14 | Desarrollo de sistemas informáticos de apoyo gestión de la docencia |
| O.15 | Apoyo a la implementación del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) |
| O.16 | Puesta en marcha de las políticas necesarias para adaptacion al Esquema Nacional de Seguridad |
| O.17 | Actualización y mejora de las herramientas de apoyo desarrolladas por los Servicios Informáticos |
| O.18 | Mantenimiento de las licencias software necesarias para la docencia |
| O.19 | Implementación de cuadros de mando para diversas estructuras de la Universidad |
| O.20 | Puesta en marcha de un servicio de VDI |
| O.21 | Soporte a la Investigación proporcionada por la Biblioteca Universitaria |
| O.22 | Provisión de acceso a recursos electrónicos a los miembros de la Comunidad Universitaria y Centros |
| O.23 | Mejorar el posicionamiento web del Archivo Digital |

**Actividades:**

| A.1 | Gestión de la infraestructura de supercomputación Magerit |
| A.2 | Puesta en marcha de iMarina como servicio para los investigadores de la UPM |
| A.3 | Diseño, montaje y puesta en marcha del nuevo almacenamiento del supercomputador Magerit |
| A.4 | Solicitud digital de previajes |
| A.5 | Seguir ampliando la firma digital de las actas de las asignaturas |
| A.6 | Solicitud digital de Certificados académicos |
| A.7 | Puesta en marcha de nuevas herramientas de análisis de datos |
| A.8 | Instalación de elementos redundantes en los equipos del DC Montegancedo que proporcionen servicios |
| A.9 | Realización de simulacros de desastre para verificar la corrección de las políticas y procedimientos |
| A.10 | Potenciar la utilización de Magerit en asignaturas de Master y TFM |
| A.11 | Potenciar la utilización de Magerit en la realización de Tesis Doctorales |
| A.12 | Gestión, consultoría tecnológica y apoyo tanto a investigación como a proyectos, escuelas y centros desde CeSViMa |
| A.13 | Actualización y mantenimiento del catálogo y herramientas software disponible en el CeSVima |
| A.14 | Promoción del uso de infraestructuras virtuales en los grupos de investigación e innovación educativa |
| A.15 | Nueva página Web institucional y para Centros, y nueva Politécnica Virtual: reestructuración de contenidos |
| A.16 | Proporcionar servicio VDI a los terminales de búsqueda de las Bibliotecas, servicio económico, y servicios académicos |
**FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Organización:</th>
<th>Vicerrectorado de Servicios Tecnológicos</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Dirección y Gestión Administrativa de Universidades</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>321M</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Vicerrector de Servicios Tecnológicos</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Número de horas de CPU ejecutadas en Magerit</td>
<td>horas</td>
<td>15.000.000</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Número de proyectos utilizando Magerit</td>
<td></td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Número de grupos de investigación que han utilizado Magerit</td>
<td></td>
<td>75</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Número de Tesis Doctorales que han utilizado Magerit</td>
<td></td>
<td>50</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Número de alumnos de Master que han utilizando Magerit</td>
<td></td>
<td>50</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Número de usuarios de UPMdrive</td>
<td></td>
<td>2.750</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Número de TB de datos almacenados en UPMdrive</td>
<td>TB</td>
<td>35</td>
</tr>
<tr>
<td>I.8 Número de ficheros almacenados en UPMdrive</td>
<td></td>
<td>40.000.000</td>
</tr>
<tr>
<td>I.9 Número de servidores virtuales proporcionados para entornos de gestión</td>
<td></td>
<td>50</td>
</tr>
<tr>
<td>I.10 Número de servidores virtuales proporcionados a grupos de investigación e innovación educativa</td>
<td></td>
<td>60</td>
</tr>
<tr>
<td>I.11 Número de consultas atendidas en el CAU</td>
<td></td>
<td>2.500</td>
</tr>
<tr>
<td>I.12 Número de usuarios mensuales de VPN/SSL</td>
<td></td>
<td>2.500</td>
</tr>
<tr>
<td>I.13 Número de correos electrónicos que se reciben diariamente</td>
<td></td>
<td>300.000</td>
</tr>
<tr>
<td>I.14 Número de correos electrónicos que se rechazan diariamente</td>
<td></td>
<td>150.000</td>
</tr>
<tr>
<td>I.15 Número de correos electrónicos que se envían diariamente (desde alumnos upm es y upm es)</td>
<td></td>
<td>110.000</td>
</tr>
<tr>
<td>I.16 Número de accesos a la web UPM</td>
<td></td>
<td>5.000.000</td>
</tr>
<tr>
<td>I.17 Número de consultas de documentos electrónicos</td>
<td>consultas</td>
<td>550.000</td>
</tr>
<tr>
<td>I.18 Número de descargas de documentos electrónicos</td>
<td>descargas</td>
<td>750.000</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>23.01</th>
<th>23.02</th>
<th>23.03</th>
<th>23.04</th>
<th>23.05</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>1.842.426,26</td>
<td>1.277.141,39</td>
<td></td>
<td></td>
<td>241.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>1.842.426,26</td>
<td>0,00</td>
<td>1.277.141,39</td>
<td>0,00</td>
<td>241.000,00</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
**FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>Vicerrectorado de Servicios Tecnológicos</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Gestión de Infraestructuras Universitarias</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>321P</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Vicerrector de Servicios Tecnológicos</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**

- **O.1** Digitalización y difusión del Fondo Antiguo de la Biblioteca Universitaria
- **O.2** Proveer de fondos bibliográficos y publicaciones seriadas a la Biblioteca Universitaria. Dar soporte a proyectos de edición digital en la Biblioteca Universitaria
- **O.3** Garantizar los servicios del GATE mediante la renovación de los equipos necesarios
- **O.4** Mejorar las infraestructuras de comunicaciones fijas y el equipamiento de red. Extensión de la Telefonia IP y las comunicaciones unificadas en la UPM
- **O.5** Mejorar la red inalámbrica con la instalación adicional de nuevos puntos de acceso
- **O.6** Renovación y mantenimiento de servidores de aplicaciones
- **O.7** Ampliación de la capacidad de los equipos de almacenamiento
- **O.8** Mejorar el acceso al software licenciado por la UPM
- **O.9** Mejora de la dotación del equipamiento inventariable de los servicios audiovisuales del GATE

**Actividades:**

- **A.1** Almacenamiento y gestión de documentos del Archivo Digital
- **A.2** Almacenamiento y gestión de documentos de la Colección Digital Politécnica
- **A.3** Adquisición y mantenimiento de revistas
- **A.4** Ampliar puntos de acceso de la red inalámbrica por otras basados en la tecnología 802.11 a/c
- **A.6** Aumento de la seguridad en accesos a los sistemas de información a través de las redes de datos
- **A.7** Aumento de la capacidad de las redes de datos a 10 Gbits
- **A.9** Adquisición de equipos informáticos y audiovisuales

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Número de páginas digitalizadas del Fondo Antiguo</td>
<td>páginas</td>
<td>500</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Número de documentos incluidos en el Archivo Digital</td>
<td>documentos</td>
<td>1.500</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Número de ficheros incluidos en la Colección Digital Politécnica</td>
<td>ficheros</td>
<td>2.500</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Número de revistas adquiridas y mantenidas</td>
<td>títulos de revista</td>
<td>62</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Número de centros en los que se instalará la telefonía IP</td>
<td></td>
<td>21</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Número de terminales de telefonía IP instalados</td>
<td></td>
<td>6000</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Número de nuevos puntos de acceso de red inalámbrica instalados con tecnología 802.11 a/c</td>
<td></td>
<td>200</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>Vicerrectorado de Servicios Tecnológicos</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Gestión de Infraestructuras Universitarias</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>321P</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Vicerrector de Servicios Tecnológicos</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| I.8 | Número de personas distintas que usaron la red wifi UPM (WIFIUPM o Eduroam) diariamente | 18.000 |
| I.9 | Número de centros conectados a 10 Gbit                                               | 21     |
| I.10| Número de equipos audiovisuales e informáticos inventariados en el GATE                | 25     |

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto →</th>
<th>23.01</th>
<th>23.02</th>
<th>23.03</th>
<th>23.04</th>
<th>23.05</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 6 Inversiones reales</td>
<td></td>
<td>100.000,00</td>
<td>6.000,00</td>
<td></td>
<td>37.952,00</td>
<td>231.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td></td>
<td>100.000,00</td>
<td>6.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>37.952,00</td>
<td>231.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

Orgánica: Vicerrectorado de Servicios Tecnológicos
Programa: Educación Superior
Responsable: Vicerrector de Servicios Tecnológicos
Cod. Progr.: 322C

Objetivos:

- O.1 Mantenimiento de los sistemas de software necesarios para la actividad diaria de las colecciones de la Biblioteca Universitaria
- O.2 Adquisición de material bibliográfico on-line de apoyo para estudiantes
- O.3 Mantenimiento de los sistemas de gestión de la colección electrónica de la Biblioteca Universitaria
- O.4 Mejora de la atención y de la formación de usuarios
- O.5 Ampliar la oferta académica mediante telenseñanza
- O.6 Mejorar el soporte a la docencia bimodal
- O.7 Cobertura de las necesidades audiovisuales
- O.8 Prestar servicios sobre TIC educativas
- O.9 Desarrollo de nuevos proyectos de laboratorios virtuales
- O.10 Difusión de actividades y servicios de los Servicios del Vicerrectorado, tanto presenciales como en red

Actividades:

- A.1 Gestión del software SUMMON para la gestión de las colecciones electrónicas
- A.2 Mantenimiento de sistemas de autopréstamo en las Bibliotecas Universitarias
- A.3 Actividades de difusión de colecciones, exposiciones y servicios en redes sociales y presenciales
- A.4 Estudio de las necesidades de los usuarios
- A.5 Incrementar el número de asignaturas oficiales en Moodle
- A.6 Mejorar el servicio de atención de consultas de incidencias de telenseñanza
- A.7 Realizar las grabaciones, prestar soporte al servicio de videoconferencia y otros servicios audiovisuales
- A.8 Evaluación, difusión y formación de tecnologías educativas
- A.9 Elaboración de guías y videotutoriales de ayuda sobre las tecnologías educativas
- A.10 Puesta en producción de Unity para nuevos laboratorios virtuales
- A.11 Promoción, desarrollo y soporte de las herramientas de Office 365
- A.12 Promoción de la accesibilidad de las tecnologías y recursos digitales educativos

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Número de documentos incluidos en las colecciones digitales</td>
<td>doc</td>
<td>8.500</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Número de documentos catalogados</td>
<td>doc</td>
<td>5.000</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Número de actividades de circulación en ALMA y autopréstamo</td>
<td>prestamos</td>
<td>75.000</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Número de consultas atendidas sobre el servicio de telenseñanza</td>
<td></td>
<td>2.000</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Migración de versiones de Moodle</td>
<td></td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Número de mejoras y optimizaciones técnicas en Moodle</td>
<td></td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Número de espacios creados en Moodle</td>
<td></td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>I.8 Número de nuevas asignaturas oficiales en Moodle</td>
<td></td>
<td>200</td>
</tr>
<tr>
<td>I.9 Número de cursos de formación de usuarios diferentes</td>
<td>cursos</td>
<td>20</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cod. Progr.:</th>
<th>322C</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Orgánica:</td>
<td>Vicerrectorado de Servicios Tecnológicos</td>
</tr>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Educación Superior</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Vicerrector de Servicios Tecnológicos</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<p>| | | | | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.10</td>
<td>Número de alumnos asistentes a dichos cursos</td>
<td>alumnos</td>
<td>300</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.11</td>
<td>Número de vídeos publicados</td>
<td></td>
<td>450</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.12</td>
<td>Número de asignaturas evaluadas en Moodle</td>
<td></td>
<td>40</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.13</td>
<td>Número de nuevos blogs alojados</td>
<td></td>
<td>50</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.14</td>
<td>Número de guías y videotutoriales de ayuda</td>
<td></td>
<td>10</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.15</td>
<td>Número de proyectos de laboratorios virtuales</td>
<td></td>
<td>2</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.16</td>
<td>Número de mejoras y optimizaciones técnicas de laboratorios virtuales</td>
<td></td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.17</td>
<td>Número de equipos de Teams</td>
<td></td>
<td>100</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.18</td>
<td>Número de sitios y comunidades creadas en SharePoint</td>
<td></td>
<td>100</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>23.01 23.02 23.03 23.04 23.05</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>288.035,72</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA                      |                 |
|                                               | 0,00 288.035,72 | 0,00 33.100,00 | 0,00 |
**Orgánica:** Vicerrectorado de Servicios Tecnológicos  
**Programa:** Becas y Ayudas  
**Responsable:** Vicerrector de Servicios Tecnológicos  

### Objetivos:
- **O.1** Garantizar la prestación de los servicios del Vicerrectorado con la colaboración de los becarios
- **O.2** Formar a los becarios en las tecnologías que se utilizan en el Vicerrectorado

### Actividades:
- **A.1**
- **A.2**
- **A.3**
- **A.4**
- **A.5**
- **A.6**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Número de becarios</td>
<td></td>
<td>14</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.7</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.8</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.9</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>23.01</th>
<th>23.02</th>
<th>23.03</th>
<th>23.04</th>
<th>23.05</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 4 Transferencias y subvenciones corrientes</td>
<td></td>
<td>48.000,00</td>
<td>19.926,68</td>
<td></td>
<td>56.520,00</td>
<td>20.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td></td>
<td>48.000,00</td>
<td>19.926,68</td>
<td>0,00</td>
<td>56.520,00</td>
<td>20.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Objetivos:

1. **O.1** Potenciar la labor del ITdUPM y la estructura de cooperación al desarrollo de la UPM para extender las actividades de responsabilidad social al máximo de nuestros alumnos y para convertirlo en un actor prioritario en la Agenda 2030, y referente de la responsabilidad social UPM.

2. **O.2** Aumentar el compromiso social de la UPM a través de financiación de acciones para la cooperación internacional universitaria al desarrollo.

3. **O.3** Fomentar la participación de los miembros de la UPM en proyectos y acciones de cooperación universitaria para el desarrollo.

4. **O.4** Promoción de estudiantes, en acciones de voluntariado internacional.

5. **O.5** Fomentar la realización del trabajo fin de grado y máster en el ámbito de la cooperación universitaria.

6. **O.6** Fomentar la participación de los miembros de la comunidad universitaria en actividades de sensibilización.

### Actividades:

1. **A.1** Apoyar al ITdUPM a través de los fondos propios.

2. **A.2** Publicación de convocatorias de movilidad de estudiantes para la realización del trabajo y fin de grado y máster en proyectos de cooperación y acciones de voluntariado internacional.

3. **A.3** Apoyar a los profesores e investigadores de la UPM en sus actividades de movilidad internacional en países en desarrollo.

4. **A.4** Realizar acciones de sensibilidad mediante campañas de divulgación y ayudas a grupos de cooperación.

5. **A.5** Fomentar proyectos y programas de cooperación al desarrollo mediante convocatorias.

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Nº de proyectos financiados por cooperación para el desarrollo</td>
<td>Proyectos</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Nº de acuerdos de colaboración en cooperación</td>
<td>Acuerdos</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Nº de cursos organizados y actividades en sensibilización</td>
<td>Cursos</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Nº de ayudas para cooperación</td>
<td>Ayudas</td>
<td>60</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Nº de asociaciones de la UPM que reciben ayudas</td>
<td>Asociaciones</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Nº de entidades externas colaboradoras</td>
<td>Entidades</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Nº de artículos, libros, cuadernos y otro material divulgativo</td>
<td>Material</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>25.04</td>
<td>Cap. 4 Transferencias y subvenciones corrientes</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>59.000,00</td>
<td>Cap. 4 Transferencias y subvenciones corrientes</td>
<td>248.667,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Cap. 6 Inversiones reales</td>
<td>5.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Cap. 7 Transferencias y subvenciones de capital</td>
<td>5.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>317.667,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

Orgánica: VICERRECTORADO DE ESTRATEGIA ACADÉMICA E INTERNACIONALIZACIÓN

Programa: Dirección y Gestión Administrativa de Universidades  
Cod. Progr.: 321M

Responsable: VICERRECTORADO DE ESTRATEGIA ACADÉMICA E INTERNACIONALIZACIÓN

Objetivos:
O.1 Impulsar y lanzar el Centro de Liderazgo y Tecnología de la UPM como complemento a la formación tecnológica y como semilla de transformación dentro de nuestra universidad.
O.2 El centro de Liderazgo y tecnología buscará tanto el fortalecimiento de las capacidades de nuestros propios líderes como de nuestros estudiantes.
O.3 Transformar la universidad a través de la transformación de la persona.
O.4 Dotar a la Universidad de un Centro de Lenguas para competir en igualdad de condiciones con el resto de Universidades Españolas y poder desarrollar un política lingüística de calidad.
O.5 Potenciar la mejora de los idiomas como factor estratégico diferencial y mejorar las estrategias de internacionalización en la UPM.

Actividades:
A.1 Apoyar el programa del Máster en Liderazgo Internacional en Ingeniería y Arquitectura para alumnos de alto rendimiento de la UPM.
A.2 Apoyar el fortalecimiento de capacidades de liderazgo de los gestores de la UPM.
A.3 Asesoramiento experto cuando sea necesario.
A.4 Gestionar la formación y actividades vinculadas con la misión del Centro de Liderazgo y Tecnología.
A.5 Gestionar la formación y actividades vinculadas con la misión del Centro de Liderazgo y Tecnología.
A.6 Apoyo a las actividades de Acreditación del centro de lenguas que le permitan un mejor posicionamiento.
A.7 Apoyar el desarrollo de los programas de lenguas para nuestro personal (PAS y PDI) mejorando la internacionalización de la UPM y facilitando el acceso de los mismos a las...

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 N° alumnos de la UPM participando en programas formativos</td>
<td>Alumnos</td>
<td>1000</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 N° Directivos UPM</td>
<td>Directivos</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 N° Iniciativas</td>
<td>Iniciativas</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 N° Informes externos con análisis de interés para la actividad de la escuela</td>
<td>Informes</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 N° PAS</td>
<td>Personal</td>
<td>26</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 N° PDI</td>
<td>Personal</td>
<td>51</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</th>
<th>25.11</th>
<th>25.12</th>
<th>25.14</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td></td>
<td>80.000,00</td>
<td>35.000,00</td>
<td>15.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>VICERRECTORADO DE ESTRATEGIA ACADÉMICA E INTERNACIONALIZACIÓN</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Gestión de Infraestructuras Universitarias</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>VICERRECTORADO DE ESTRATEGIA ACADÉMICA E INTERNACIONALIZACIÓN</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Objetivos:

| O.1 | Mejorar los equipos e infraestructuras para la consolidación de la presencia de la UPM en el entorno internacional |
| O.2 |
| O.3 |
| O.4 |

#### Actividades:

| A.1 | Comprar los componentes para los equipamientos de las distintas actividades |
| A.2 | Adquisición del material inventariable necesario para el cumplimiento de los objetivos de afianzar una estructura sostenible de acciones internacionales relevantes en el campo del desarrollo y promover acciones para la sensibilización de la comunidad universitaria en temas de cooperación y multiculturalles. |
| A.3 |
| A.4 |
| A.5 |
| A.6 |

#### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Nº de bienes muebles inventariados</td>
<td>Bienes</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Nº de expedientes de gasto tramitados</td>
<td>Expedientes</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Nº de proyectos afectados</td>
<td>Proyectos</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.7</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.8</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.9</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto ↓</th>
<th>Centro de Gasto →</th>
<th>25.01</th>
<th>25.03</th>
<th>25.11</th>
<th>25.12</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 6 Inversiones reales</td>
<td>8.500,00</td>
<td>25.000,00</td>
<td>10.000,00</td>
<td>30.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>8.500,00</td>
<td>25.000,00</td>
<td>10.000,00</td>
<td>30.000,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>VICERRECTORADO DE ESTRATEGIA ACADÉMICA E INTERNACIONALIZACIÓN</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Educación Superior</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>322C</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>VICERRECTORADO DE ESTRATEGIA ACADÉMICA E INTERNACIONALIZACIÓN</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**

- **O.1** Aumentar el prestigio y el atractivo internacional de la UPM, mejorando su visibilidad externa desarrollando e implementando un plan de comunicación internacional
- **O.2** Ampliar la presencia de la UPM en redes internacionales y asociaciones científicas internacionales
- **O.3** La atracción de estudiantes, profesores, investigadores y personal de administración extranjeros, mediante la financiación de convenios internacionales bilaterales
- **O.4** Consolidar nuestras relaciones con EEUU, China y Latinoamérica. Reforzar la estrategia desde nuestras delegaciones

**Actividades:**

- **A.1** Promover y facilitar la participación de los miembros de la comunidad universitaria en programas internacionales
- **A.2** Formar parte de redes y grupos de universidades
- **A.3** Fomentar convenios internacionales y participar en programas universitarios de otros países
- **A.4** Organización de congresos y eventos
- **A.5** Gestión de gastos para las adquisiciones de material, suministros y otros para proyectos y programas
- **A.6** Gestión de comisiones por razón del servicio

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 N° de congresos y eventos organizados</td>
<td>Congresos</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 N° de congresos y eventos en los que se participa</td>
<td>Congresos</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 N° de personas que participan en comisiones</td>
<td>Personas</td>
<td>40</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 N° de comisiones tramitadas</td>
<td>Comisiones</td>
<td>50</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 N° de delegaciones de la UPM en el exterior</td>
<td>Delegaciones</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 N° de asociaciones internacionales en las que participamos</td>
<td>Asociaciones</td>
<td>17</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 N° de acuerdos internacionales firmados</td>
<td>Acuerdos</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.8</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.9</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto ↓ Centro de Gasto →</th>
<th>25.01</th>
<th>25.02</th>
<th>25.05</th>
<th>25.06</th>
<th>21.15</th>
<th>21.05</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>470.575,00</td>
<td>177.000,00</td>
<td>156.300,00</td>
<td>346.000,00</td>
<td>90.000,00</td>
<td>1.635.258,00</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>470.575,00</td>
<td>177.000,00</td>
<td>156.300,00</td>
<td>346.000,00</td>
<td>90.000,00</td>
<td>1.635.258,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

Orgánica: VICERRECTORADO DE ESTRATEGIA ACADÉMICA E INTERNACIONALIZACIÓN

Programa: Docencia Propia

Responsable: Vicerrector de Estrategia Académica e Internacionalización

Cod. Progr.: 322L

Objetivos:

O.1 Difusión-información-orientación de los programas de formación para el empleo que se gestionan desde el Servicio de Formación Permanente, con el fin de garantizar la participación de los/as catedráticos/as y profesores/as adscritos a la UPM.

O.2 Recepción, ordenación, validación y tratamiento de los proyectos formativos recibidos para su presentación al Rector o Vicerrector responsable del Servicio, según convocatoria anual.

O.3 Análisis y vinculación de la oferta de programas de formación para el empleo con las necesidades formativas de los/as trabajadores/as ocupados/as por cuenta ajena, autónomos y desempleados/as.

O.4 Difusión, preinscripción y preparación de los procesos de captación-selección de alumnos/as, cuando así se determine en los programas que se convengan, garantizando la máxima difusión-información-orientación de las acciones con el fin de facilitar la toma de decisiones de los candidatos.

Actividades:

A.1 Poner en marcha de las acciones formativas y supervisar y controlar el proceso de enseñanza-aprendizaje en coordinación con los/as Directores/as de los cursos.

A.2 Seguimiento, evaluación y rendimiento de los programas formativos.

A.3 Difundir-informar-orientar de los programas de formación para el empleo que se gestionan desde el Servicio de Formación Permanente, con el fin de garantizar la participación de los/as catedráticos/as y profesores/as adscritos a la UPM.

A.4 Recepcionar, ordenar, validar y tratar los proyectos formativos recibidos para su presentación al Rector o Vicerrector responsable del Servicio, según convocatoria anual.

A.5 Analizar y vincular la oferta de programas de formación para el empleo con las necesidades formativas de los/as trabajadores/as ocupados/as por cuenta ajena, autónomos y desempleados/as.

A.6 Coordinar y llevar la gestión técnico-administrativa y económica de los programas formativos.

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 *Se adjunta plan estratégico</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.7</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>25.03</th>
<th>25.01</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td></td>
<td>1.075.600,00</td>
<td>195.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td></td>
<td>1.075.600,00</td>
<td>195.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

**Orgánica:** VICERRECTORADO DE ESTRATEGIA ACADÉMICA E INTERNACIONALIZACIÓN

**Programa:** Becas y Ayudas  
**Cod. Progr.:** 323M

**Responsable:** VICERRECTORADO DE ESTRATEGIA ACADÉMICA E INTERNACIONALIZACIÓN

### Objetivos:

- **O.1** Incentivar un programa de becas de ámbito internacional para acceder a nuestros programas de máster.
- **O.2** Establecer programas que faciliten la cooperación universitaria.
- **O.3** Consolidar la presencia de la UPM en el entorno internacional favoreciendo y promoviendo la movilidad de los miembros de la comunidad universitaria y la atracción de estudiantes extranjeros.
- **O.4** Consolidar la presencia de la UPM en el entorno internacional favoreciendo y promoviendo la movilidad de los miembros de la comunidad universitaria y la atracción de estudiantes extranjeros.
- **O.5** Aumentar la movilidad de estudiantes, profesores, personal investigador en formación, así como también del personal de administración y servicios que desee determinadas especializaciones en su formación.

### Actividades:

- **A.1** Convocar becas y ayudas para promover y facilitar la participación de los miembros de la comunidad universitaria en programas internacionales.
- **A.2** Reuniones para fomentar convenios internacionales y participar en programas universitarios de otros países.
- **A.3** Gestionar las ayudas y becas para facilitar la movilidad del personal y estudiantes en la Unión Europea dentro del Programa ERASMUS+.
- **A.4** Subvenciones para la financiación de dobles titulaciones con países estratégicos.
- **A.5** Incrementar la internacionalización mediante la formalización de convenios con instituciones de todo el mundo.

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Nº de convenios de movilidad internacional</td>
<td>Convenios</td>
<td>1650</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Nº de PDI que realiza movilidad con universidades Erasmus+</td>
<td>PDI</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Nº de PAS que realiza movilidad con universidades Erasmus+</td>
<td>PAS</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Nº de países con los que mantenemos convenios</td>
<td>Países</td>
<td>74</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Nº de universidades o instituciones con convenios</td>
<td>Universidades</td>
<td>514</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>25.01</th>
<th>25.02</th>
<th>25.05</th>
<th>25.06</th>
<th>25.11</th>
<th>25.12</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 4 Transferencias y subvenciones corrientes</td>
<td>533.000,00</td>
<td>65.000,00</td>
<td>991.500,00</td>
<td>4.628.000,00</td>
<td>30.000,00</td>
<td>7.125,00</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA**  
533.000,00  
65.000,00  
991.500,00  
4.628.000,00  
30.000,00  
7.125,00
## Ficha por Programas - Servicios Generales

### Organismo: Vicerrectorado de Estrategia Académica e Internacionalización

### Programa: Becas y Ayudas

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cod. Progr.:</th>
<th>323M</th>
</tr>
</thead>
</table>

### Responsables: Vicerrectorado de Estrategia Académica e Internacionalización

### Objetivos:

#### Actividades:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
</table>

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 4 Transferencias y subvenciones corrientes</td>
<td>25.15 21.05</td>
<td>210.000,00</td>
<td>527.680,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA**: 210.000,00 527.680,00
### Objetivos:

- **O.1** Incrementar la internacionalización de la UPM más allá de Europa
- **O.2** Desarrollar las asociaciones estratégicas con instituciones europeas para mejora de la docencia e investigación
- **O.3** Fomentar el triángulo del conocimiento (colaboración Universidad-sociedad-Empresa).
- **O.4** Desarrollar las capacidades de instituciones de países con un nivel de desarrollo más bajo que el europeo.
- **O.5**

### Actividades:

- **A.1** Presentación de propuestas Erasmus+ KA1= y KA2 (asociaciones estratégicas, alianzas del conocimiento y capacity building).
- **A.2** Convocar movilidades con beca Erasmus+, seleccionar candidatos y admitir nominados de las instituciones socias.
- **A.3** Gestionar las ayudas y becas para facilitar la movilidad del personal y estudiantes en la UPM a países fuera de la UE y viceversa dentro del Programa Erasmus+ KA107.
- **A.4** Gestionar los gastos elegibles para la ejecución de los proyectos Erasmus+ KA2.
- **A.5** Organizar programas y recibir al personal de administración de las universidades socias que realizan movilidad en la Oficina Internacional.

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Nº de universidades de países socios con movilidad</td>
<td>Universidades</td>
<td>90</td>
</tr>
<tr>
<td>Nº de proyectos Erasmus+ asociaciones estratégicas</td>
<td>Asociaciones</td>
<td>19</td>
</tr>
<tr>
<td>Nº de proyectos Erasmus+ alianzas del conocimiento</td>
<td>alianzas</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Nº de proyectos Erasmus+ Capacity building</td>
<td>Capacity</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>Nº de movilidades personal entrante</td>
<td>Profesores</td>
<td>65</td>
</tr>
<tr>
<td>Nº de movilidades estudiantes entrantes</td>
<td>Estudiantes</td>
<td>87</td>
</tr>
<tr>
<td>Nº de movilidades personal saliente</td>
<td>Profesores</td>
<td>57</td>
</tr>
<tr>
<td>Nº de movilidades estudiantes salientes</td>
<td>Estudiantes</td>
<td>45</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>21.05</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 6 Inversiones reales</td>
<td>785.562,00</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 785.562,00 | 0,00 |
**FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Investigación</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>466A</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Objetivos:

- **O.1** Asumir gastos de asistencia a jornadas, reuniones de trabajo, encuentros con organismos financiadores de las distintas unidades del Vicerrectorado.
- **O.2** Recibir soporte jurídico profesional con el objetivo de evitar devoluciones económicas por reclamaciones injustificadas por parte del organismo financiador.
- **O.3** Contratación de distintos servicios de carácter puntual para la implantación de determinadas acciones que nos permitan acceder a nuevas fuentes de financiación.

### Actividades:

- **A.1** Viajes, reuniones de trabajo, encuentros con el Ministerio, Comisión Europea, redes de trabajo, etc.
- **A.2** Contratación de servicios jurídicos especializados
- **A.3** Licitaciones en materia de innovación y emprendimiento
- **A.4** Armonizcion de la traducción de textos normativos
- **A.5**
- **A.6**
- **A.7**
- **A.8**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Reducir los importes de las devoluciones por gastos reales incurridos</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.7</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.8</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.9</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.10</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto →</th>
<th>(26.01 Gastos Operativos)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 6 Inversiones reales</td>
<td>461.957,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>461.957,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES**

| Orgánica: | VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO |
| Programa: | Investigación |
| Responsable: | VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO |

| Cod. Progr.: | 466A |

**Objetivos:**

- **O.1** Fomento del desarrollo de tesis doctorales con mención internacional mediante la asignación en concurrencia competitiva de ayudas a los doctorandos con mejores expedientes académicos.
- **O.2** Fomento del doctorado industrial que contribuya a desarrollar alianzas estables con la industria y que contribuyan a desarrollar una mentalidad innovadora en los jóvenes investigadores.
- **O.3** Fondo de contingencia para gastos que la UPM tiene legalmente que asumir según convocatoria.
- **O.4** Captación de Talento.

**Actividades:**

- **A.1** Afrontar los compromisos adquiridos por contratos predoctorales con cargo al Programa Propio de I+D+i
- **A.2** Oferta de 18 nuevas ayudas predoctorales en 2021.
- **A.3** Afrontar los compromisos adquiridos en programas posdoctorales Ramón y Cajal, Juan de la Cierva, Talento y Empleo Juvenil. Atracción de Talento haciendo más atractiva la oferta UPM.
- **A.4** Apoyo contratación de PTA oficiales.

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1</td>
<td>Incremento del número de tesis con Mención Internacional</td>
<td>nº tesis con mención</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2</td>
<td>Incorporación de doctorados industriales</td>
<td>nº doctorandos</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.7</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.8</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.9</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.10</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto ↓</th>
<th>Centro de Gasto →</th>
<th>21.05 OTT (26.02.01)</th>
<th>21.05 OTT (26.02.02)</th>
<th>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 6 Inversiones reales</td>
<td></td>
<td>2.359.585,00</td>
<td>2.092.851,00</td>
<td>4.452.436,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA: 4.452.436,00
**Orgánica:** Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Doctorado  
Programa: Investigación  
Cod. Progr.: 466A  
Responsable: Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Doctorado

### Objetivos:
- **O.1** Fomentar la comunicación científica entre las diferentes estructuras de I+D+i de la UPM fomentando el desarrollo de actividades conjuntas  
- **O.2** Apoyar la gestión de la actividad investigadora del PDI y de las estructuras de investigación de la UPM y la explotación de datos de investigación para la aplicación del Plan de Calidad de Investigación  
- **O.3** Fomentar la adquisición y aprovechamiento de infraestructuras, equipos y sistemas software específicos que permitan ofrecer servicios especializados a proyectos empresariales

### Actividades:
- **A.1** Fomento de la colaboración entre estructuras a través de convocatorias del Programa Propio de I+D+i  
- **A.2** Obtención de sello Severo Ochoa y María de Maeztu para los Centros de investigación  
- **A.3** Ayudas para Grupos de Investigación  
- **A.4** Nuevas ayudas a centros e institutos  
- **A.5**  
- **A.6**  
- **A.7**  
- **A.8**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Conceder ayudas a GI</td>
<td>Nº ayudas</td>
<td>196</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Ganar y renovar un nuevo centro Severo Ochoa/Ramiro de Maeztu</td>
<td>Nº centros</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Generar nuevas ayudas entre estructuras</td>
<td>Nº ayudas</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.7</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.8</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.9</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.10</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>21.05 (26.03)</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 6 Inversiones reales</td>
<td>1.490.000,00</td>
<td>1.490.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>1.490.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Investigación</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>466A</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**
- **O.1** Fomentar la participación de la UPM en H2020, especialmente en ERC, MC-ETN y FET.
- **O.2** Fomentar iniciativas de investigación conjuntas con instituciones internacionales de prestigio
- **O.3** Participar institucionalmente en los KIC’s para incrementar la participación en proyectos de innovación y en doctorados industriales

**Actividades:**
- **A.1** Tres convocatorias del Programa Propio de I+D+i orientadas al fomento de la participación en H2020
- **A.2** Dos convocatorias del Programa Propio de I+D+i dirigidas a proyectos semilla de investigación internacional
- **A.3** Actividades formativas
- **A.4** Pago de cuotas de participación en organismos y plataformas internacionales
- **A.5**
- **A.6**
- **A.7**
- **A.8**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Nuevas ayudas a propuestas presentadas a H2020</td>
<td>Nº Ayudas</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Impartición de acciones formativas</td>
<td>Nº acciones</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Nuevos proyectos semilla</td>
<td>Nº proyectos</td>
<td>10</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Recursos económicos:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Concepto</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Cap. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

| Centro de Gasto | **21.05 (26.04)** | **Cap. 6 Inversiones reales** | **305.000,00** | **305.000,00** | **305.000,00** |

**Objetivos:**
- **O.1** Fomentar la participación de la UPM en H2020, especialmente en ERC, MC-ETN y FET.
- **O.2** Fomentar iniciativas de investigación conjuntas con instituciones internacionales de prestigio
- **O.3** Participar institucionalmente en los KIC’s para incrementar la participación en proyectos de innovación y en doctorados industriales

**Actividades:**
- **A.1** Tres convocatorias del Programa Propio de I+D+i orientadas al fomento de la participación en H2020
- **A.2** Dos convocatorias del Programa Propio de I+D+i dirigidas a proyectos semilla de investigación internacional
- **A.3** Actividades formativas
- **A.4** Pago de cuotas de participación en organismos y plataformas internacionales
- **A.5**
- **A.6**
- **A.7**
- **A.8**

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Nuevas ayudas a propuestas presentadas a H2020</td>
<td>Nº Ayudas</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Impartición de acciones formativas</td>
<td>Nº acciones</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Nuevos proyectos semilla</td>
<td>Nº proyectos</td>
<td>10</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th><strong>21.05 (26.04)</strong></th>
<th><strong>Centro de Gasto</strong></th>
<th><strong>Cap. 6 Inversiones reales</strong></th>
<th><strong>305.000,00</strong></th>
<th><strong>305.000,00</strong></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
<td><strong>305.000,00</strong></td>
<td><strong>0,00</strong></td>
<td><strong>0,00</strong></td>
<td><strong>0,00</strong></td>
<td><strong>305.000,00</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

Orgánica: VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO
Programa: Investigación  Cod. Progr.: 466A
Responsable: VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO

Objetivos:

O.1 Incorporar nuevos profesores a la actividad investigadora
O.2 Atraer investigadores noveles con trayectorias científicas prometedoras
O.3

Actividades:

A.1 Convocatoria del Programa Propio de I+D+i orientada a proyectos precompetitivos
A.2 Convocatoria del Programa Propio de I+D+i, proyecto MENTOR
A.3
A.4
A.5
A.6
A.7
A.8

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Incorporar profesores a la actividad investigadora</td>
<td></td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Atraer y retener investigadores de alta calidad mediante el Convenio Plurianual con la Comunidad Madrid</td>
<td></td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.7</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.8</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.9</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.10</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>21.05 (26.05.01)</th>
<th>21.05 (26.05.02)</th>
<th>21.05 (26.05.02)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 6 Inversiones reales</td>
<td>50.000,00</td>
<td>1.400.000,00</td>
<td></td>
<td>1.450.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>50.000,00</td>
<td>1.400.000,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES**

**Orgánica:** VICESECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO  
**Programa:** Investigación  
**Cod. Progr.:** 466A  
**Responsable:** VICESECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO

### Objetivos:
- O.1 Favorecer la movilidad de capital humano en I+D+i a nivel internacional  
- O.2 Incrementar el número de tesis con mención internacional  
- O.3

### Actividades:
- A.1 Convocatoria del Programa Propio de I+D+i orientadas a procurar la movilidad predoctoral requerida para la mención internacional en el título de doctor  
- A.2 Convocatoria del Programa Propio de I+D+i dirigida a fomentar la colaboración del PDI con instituciones internacionales  
- A.3  
- A.4  
- A.5  
- A.6  
- A.7  
- A.8

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Otorgar ayudas de movilidad de cara a obtener la mención internacional en el título de doctor</td>
<td>№ Ayudas</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Otorgar ayudas de movilidad al PDI por tiempo superior a un mes</td>
<td>№ Ayudas</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.7</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.8</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.9</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.10</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto ↓</th>
<th>Centro de Gasto →</th>
<th>21.05 (26.06)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 6 Inversiones reales</td>
<td></td>
<td>350.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA**  
350.000,00  
0,00  
0,00  
0,00  
350.000,00
**FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Investigación</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cod. Progr.:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>O.1  O.2  O.3  A.1  A.2  A.3  A.4  A.5  A.6  A.7  A.8</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**

- O.1 Favorecer la difusión de la actividad investigadora
- O.2 Premiar trayectorias investigadoras notables a nivel individual así como casos entidades que han mantenido una colaboración sostenida a lo largo del tiempo con la UPM
- O.3

**Actividades:**

- A.1 Convocatoria del Programa Propio de I+D+i de premios de investigación
- A.2 Convocatoria del Programa Propio de I+D+i dirigida a la organización de eventos en la UPM
- A.3 Convocatoria del Programa Propio de I+D+i dirigida a la presentación de ponencias en congresos internacionales
- A.4 Convocatoria de fomento de las publicaciones en abierto

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Otorgar ayudas para organizar eventos UPM</td>
<td>Nº Eventos</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Otorgar ayudas para presentar ponencias</td>
<td>Nº Ayudas</td>
<td>30</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto →</th>
<th>21.05 (26.07)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 6 Inversiones reales</td>
<td></td>
<td>260.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td></td>
<td>30.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Cap. 4 Transferencias y subvenciones corrientes</td>
<td></td>
<td>35.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td></td>
<td>325.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th>0,00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>325.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Centro de Gasto → 21.05 (26.07)**

**TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA:** 325.000,00
**FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cod. Progr.:</th>
<th>466A</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Organismo:</td>
<td>VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO</td>
</tr>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Investigación</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**

- O.1 Participar y contribuir en plataformas, asociaciones y organismos de estandarización
- O.2
- O.3

**Actividades:**

- A.1 Convocatoria del Programa Propio de I+D+i de ayudas para pagar la cuota de participación en determinadas plataformas y organismos de interés estratégico para la UPM
- A.2 Viajes EIT
- A.3 Cuotas EIT
- A.4
- A.5
- A.6
- A.7
- A.8

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Financiación de la participación en plataformas internacionales</td>
<td>Nº Plataformas</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Sostenibilidad de nuestra participación en los EIT</td>
<td>Nº Proyectos</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.7</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.8</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.9</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.10</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>21.05 (26.08)</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 6 Inversiones reales</td>
<td></td>
<td>130.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>130.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td></td>
<td>130.000,00</td>
<td>0,00 0,00 0,00 0,00 130.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Organismo:  VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO

<table>
<thead>
<tr>
<th>Programa:</th>
<th>Investigación</th>
<th>Cod. Progr.:</th>
<th>466A</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DOCTORADO</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Objetivos:

- **O.1** Promover el espíritu emprendedor y la actividad empresarial así como la creación de empresas de base tecnológica
- **O.2** Incentivar las relaciones con empresas generadoras de proyectos conjuntos y de doctorados industriales
- **O.3** Explotar el conocimiento generado por los grupos de investigación

#### Actividades:

- **A.1** Estancias en grandes infraestructuras internacionales
- **A.2** Organización de jornadas Universidad-Empresa
- **A.3**
- **A.4**
- **A.5**
- **A.6**
- **A.7**
- **A.8**

#### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Organización de jornadas en colaboración con la industria</td>
<td>Nº jornadas</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Evento actuaUPM</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Evento Innovatech</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.7</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.8</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.9</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.10</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto ↓</th>
<th>Centro de Gasto →</th>
<th>21.05 (26.09)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 6 Inversiones reales</td>
<td>92.850,00</td>
<td>95.850,00</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>92.850,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Objetivos:

- O.1 Incrementar el impacto científico de las tesis doctorales
- O.2 Fomentar la calidad, excelencia e internacionalización de los programas de doctorado
- O.3 Apoyar las estructuras de gestión de los Programas de Doctorado
- O.4 Desarrollo de la EID

### Actividades:

- A.1 Indemnización tribunales de tesis
- A.2 Organización de 2 Ph D Symposium
- A.3 Actividades transversales
- A.4
- A.5
- A.6
- A.7
- A.8

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Aumentar la visibilidad del doctorado UPM</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Atraer doctorandos</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Aumentar el número de tesis que llegan a término</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.7</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.8</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.9</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.10</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto ↓</th>
<th>Centro de Gasto →</th>
<th>(26.12)-(26.13)</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 2</td>
<td>Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>163.000,00</td>
<td>175.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Cap. 4</td>
<td>Transferencias y subvenciones corrientes</td>
<td>12.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
<td></td>
<td><strong>175.000,00</strong></td>
<td><strong>175.000,00</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

| Orgánica: | VICERRECTORADO DE CALIDAD Y EFICIENCIA |
| Programa: | Calidad de la Enseñanza | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | VICERRECTOR DE CALIDAD Y EFICIENCIA |

**Objetivos:**

- O.1 Renovación de equipamientos informáticos audiovisuales
- O.2 Gestión de medios que permitan el desarrollo de plataformas y herramientas informáticas
- O.3 Creación de un fondo documental que ayude a conseguir mejoras

**Actividades:**

- A.1 Gestión de equipamiento y mantenimiento
- A.2 Gestión Económica de gastos

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Bienes adquiridos</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Mantenimientos realizados</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Contratos realizados</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Documentos contables gestionados</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Expedientes de gasto</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Renovación de equipos informáticos</td>
<td>Número</td>
<td>3</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto ↓</th>
<th>Centro de Gasto →</th>
<th>27.01</th>
<th>27.02</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 6 Inversiones reales</td>
<td></td>
<td>1.500,00</td>
<td>1.500,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 1.500,00 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
### Objetivos:

**O.1** Coordinar con los Centros y sus responsables académicos de los procesos de renovación de la acreditación de los títulos, las acreditaciones internacionales, y la acreditación de los Sistemas de Garantía Interna de Calidad

**O.2** Asesorar a diversas unidades de la Universidad en la elaboración de Cartas de Servicios, al Vicerrectorado de Profesorado en la acreditación del programa DOCENTIA

**O.3** Coordinar con el Vicerrectorado de Estrategia Académica e Internacionalización la gestión de los títulos y gestiona las herramientas informáticas GAUSS y EULER

**O.4** Coordinar la implantación y administración del Buzón de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones y colaborar en la creación y evaluar la calidad del Portal de Transparencia

**O.5** Realiza las gestiones de intermediacion y trámites con FUNDACIÓN MADRI+D, ANECA, ABET, NAAB, para la gestión de sellos de calidad internacionales

**O.6** Convertir Plan Estratégico de Sostenibilidad de la UPM 2018 en un Plan ODS de la UPM

**O.7** Coordinar e impulsar todas las iniciativas en materia de ODS

**O.8** Iniciar el proyecto de Descarbonización UPM 2040

**O.9** Fomentar la mejora de la calidad de la salud de las mujeres en la comunidad universitaria

**O.10** Implantar el modelo DOCENTIA

**O.11** Implantar el Sello HRS4R

**O.12** Establecer un plan para la creación de una red de Técnicos de Calidad en los Centros

**O.13** Favorecer la divulgación y el conocimiento de las titulaciones agro-forestales y las dos Escuelas que las imparten

### Actividades:

**A.1** Talleres y reuniones

**A.2** Publicaciones

**A.3** Asistencia a congresos

**A.4** Auditorías, Simulacros de auditorías

**A.5** Interacción con Agencias de calidad nacionales e internacionales

**A.6** Coordinación de la Comisión de Calidad

**A.7** Medir y hacer el seguimiento de la calidad del servicio del VR Calidad y Eficiencia (Unidad Calidad y Observatorio)

**A.8** Gestión económica del gasto
### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Ayudar a implantar y acreditar el SGIC</td>
<td>Centros</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Acreditación de Centros de la UPM (RD 420/2015)</td>
<td>Centros</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Ayudar en la Renovación la Acreditación de todos los títulos a los que les corresponda</td>
<td>%</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Realizar la administración completa el Buzón de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones (BQSF)</td>
<td>%</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Gestionar y hacer seguimiento de la carta de servicios del Vicerrectorado de Calidad y Eficiencia</td>
<td>1</td>
<td>100%</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Obtener los sellos EUR-ACE / EUROINF / ABET a los que presenten títulos oficiales de la UPM en 2021</td>
<td>Títulos</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Colaborar en elaboración de auto-informes para la obtención de sellos de calidad</td>
<td>%</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>I.8 Aplicar todas las acciones del Action Plan del Sello HRS4R</td>
<td>%</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>I.9 Renovar todos los sellos nacionales e internacionales que tienen los títulos oficiales de la UPM (RA, EUROACE, EUROINF, ABET, NAAB)</td>
<td>%</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>I.10 Mantener y aumentar el nivel de aprobación de las Guías de Aprendizaje Realizar y coordinación de plan de formación para técnicos y subdirectores de calidad</td>
<td>%</td>
<td>85%</td>
</tr>
<tr>
<td>I.11 Implementar los objetivos del Plan de Sostenibilidad de la UPM para 2018</td>
<td>%</td>
<td>100%</td>
</tr>
<tr>
<td>I.12 Grado de cumplimiento de la Carta de Servicios del VR Calidad y Eficiencia</td>
<td>%</td>
<td>95%</td>
</tr>
<tr>
<td>I.13 Mantenimiento de los sellos ABET / Euroace / Euroinf / NAAB</td>
<td>Títulos</td>
<td>17</td>
</tr>
<tr>
<td>I.14 Contratos de suministros</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.15 Contratos de mantenimiento</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.16 Expedientes de gasto</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>80</td>
</tr>
<tr>
<td>I.17 Documentos de pago directo</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.18 Anticipos de caja fija</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>60</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto ↓</th>
<th>Centro de Gasto →</th>
<th>27.01</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>152.825,00</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 152.825,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
**FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cod. Progr.:</th>
<th>322O</th>
</tr>
</thead>
</table>

| O.1 | Coordinación del Proyecto de Inteligencia Institucional |
| O.2 | La realización de Encuestas de satisfacción del PDI, PAS alumnos de Grado, Máster y Doctorado y Delegación de Alumnos; Encuestas de inserción laboral de titulados de Grado y Máster; Encuestas de perfil de ingreso de estudiantes de Grado y Máster oficial; Encuestas a empleadores de titulados UPM, junto con el análisis de datos y la elaboración de documentos de conclusiones |
| O.3 | Coordinación de todas las relaciones con las entidades que elaboran rankings universitarios, la recogida, elaboración y remisión de datos. Así como guiar las campañas de comunicación institucional e internacionalización basadas en rankings |
| O.4 | Realizar el seguimiento y preparación de datos para el portal de datos de consumos de la UPM |

<table>
<thead>
<tr>
<th>Indicadores:</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1</td>
<td>Análisis temporal y estadístico de de la evolución de algunos parámetros de calidad y satisfacción</td>
<td>%</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2</td>
<td>Explotación y divulgación en toda comunidad universitaria de las encuestas</td>
<td>%</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td>Elaboración de al menos seis estudios</td>
<td>Uds</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td>Definición del módulo 3 -estudios de Doctorado-, del proyecto de Inteligencia Institucional (I2)</td>
<td>%</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td>Dirección del centro de acopio, y remisión a los diferentes rankings universitarios</td>
<td>%</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td>Análisis continuado en el tiempo de los indicadores de rankings</td>
<td>%</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7</td>
<td>Actualización de I2- recarga de datos y consultas internas o requeridas por centros y VRs</td>
<td>%</td>
</tr>
<tr>
<td>I.8</td>
<td>Generación de tablas y datos para Auto-informes de Renovación de Acreditación y Opciones a sellos</td>
<td>%</td>
</tr>
<tr>
<td>I.9</td>
<td>Gestión de datos de los suministros (energía y agua)</td>
<td>%</td>
</tr>
<tr>
<td>I.10</td>
<td>Elaboración de informes sobre reputacion (Ranking THE)</td>
<td>Uds</td>
</tr>
<tr>
<td>I.11</td>
<td>Participación activa en organizaciones internacionales centradas en estudiar la eficiencia y competitividad universitarias</td>
<td>Uds.</td>
</tr>
<tr>
<td>I.12</td>
<td>Participación activa en organizaciones nacionales centradas en estudiar la eficiencia y competitividad universitarias</td>
<td>Uds.</td>
</tr>
<tr>
<td>I.13</td>
<td>Elaboración de informes sobre empleabilidad (LinkedIn)</td>
<td>Uds.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Recursos económicos:</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto ↓</th>
<th>Centro de Gasto →</th>
<th>27.02</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>121.500,00</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA** | 121.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

Orgánica: VICERRECTORADO DE CALIDAD Y EFICIENCIA
Programa: Calidad de la Enseñanza
Responsable: VICERRECTOR DE CALIDAD Y EFICIENCIA
Cod. Progr.: 323M

Objetivos:
O.1 Estimular la respuesta a encuestas de satisfacción entre PAS, egresados, estudiantes y PDI, a través de sorteos de premios entre los participantes
O.2 Gestión Económica de gastos
O.3 Dar el servicio a los Centros y coordinadores de titulaciones oficiales en el uso de la herramienta GAUSS
O.4 Dar servicio a las Subdirecciones de Calidad de los Centros con la herramienta EULER
O.5 Otorgar ayudas (begas) a TFG y TFM en estudios de sostenibilidad de la UPM

Actividades:
A.1 Elaboración de las encuestas y realización del sorteo con personas externas al VR de testigo y actos de entrega de los premios
A.2 Administración de CAUs: GAUSS
A.3 Dirección de proyecto de las mejoras de GAUSS
A.4 Desarrollo de acciones encaminadas a mejorar la sostenibilidad de la UPM

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Tasa de respuesta de estudiantes</td>
<td>%</td>
<td>25</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Tasa de respuesta de PAS</td>
<td>%</td>
<td>25</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Tasa de respuesta de perfiles de ingreso</td>
<td>%</td>
<td>95</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Inserción laboral (resposta de entre engresados)</td>
<td>%</td>
<td>35</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Becas concedidas</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>13</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Documentos contables gestionados</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Modificaciones de crédito</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.8 Implementación de todas las mejoras de GAUSS acordadas con coordinador</td>
<td>%</td>
<td>80</td>
</tr>
<tr>
<td>I.9 Servicio de atención a Centros y coordinadores sobre incidencias y consultas</td>
<td>%</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>I.10 Aumentar la implantación de GAUSS</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.11 Aumentar la implantación de GAUSS en un 10% más de asignaturas</td>
<td>%</td>
<td>85</td>
</tr>
<tr>
<td>I.12 Otorgar ayudas a TFG y TFM para estudios de sostenibilidad de la UPM</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>10</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Reursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>27.01</th>
<th>27.02</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 4 Transferencias y subvenciones corrientes</td>
<td>35.000,00</td>
<td>3.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>35.000,00</td>
<td>3.000,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

<table>
<thead>
<tr>
<th>Órgánica:</th>
<th>VICERRECTORADO DE CALIDAD Y EFICIENCIA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Area</td>
<td>Auditoría</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>VICERRECTOR DE CALIDAD Y EFICIENCIA</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Objetivos:

- **O.1** Control de legalidad, al objeto del cumplimiento de la normativa y de los procedimientos establecidos, siendo a priori todo el Capítulo 1, las Modificaciones de crédito, los conceptos abonados en nómina no incluidos en el Capítulo 1 y los pagos por colaboración en Proyectos de investigación gestionados por la OTT.
- **O.2** Control a posteriori del resto de expedientes revisados.
- **O.3** Control material de la efectiva realización de obras, servicios y suministros.
- **O.4** Asistencia como Vocal a Mesas de Contratación.

#### Actividades:

- **A.1** Fiscalización previa de la Nómina de la U.P.M., sus documentos contables y Libros de Nómina
- **A.2** Fiscalización previa de los pagos por colaboración en Proyectos de Investigación gestionados por la O.T.T. incluidos en la Nómina de la U.P.M
- **A.3** Fiscalización previa de todos los pagos incluidos en la Nómina de la U.P.M. no incluidos en el Capítulo 1 del Presupuesto de la Universidad.
- **A.4** Fiscalización previa de los gastos incluidos en el Capítulo 1 del Presupuesto de la Universidad: contratos de PDI Laboral, contratos de PAS Laboral, nombramientos de PAS funcionario y reconocimiento de servicios previos del PAS, tanto funcionario como laboral.
- **A.5** Fiscalización previa y emisión de informes a las Modificaciones Presupuestarias.
- **A.6** Informes trimestrales sobre cumplimiento de normativa en materia de morosidad.
- **A.7** Informe anual sobre cumplimiento de normativa en materia de morosidad.
- **A.8** Asistencia como Vocal a las Mesas de Contratación de la Universidad.
- **A.9** Comprobación material de la inversión, previa a liquidar el gasto o reconocer la obligación de las obras, suministros y servicios contratados por la Universidad.
- **A.10** Auditoría a posteriori de los pagos efectuados por Anticipos de Caja Fija en la UPM.
- **A.11** Informes de actividad para el Claustro.

#### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Contratos de Personal Docente Laboral auditados.</td>
<td>Número</td>
<td>920</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Contratos de Personal de Administración y Servicios Laboral auditados.</td>
<td>Número</td>
<td>170</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Nombramientos de Personal de Administración y Servicios Funcionario Interino auditados previamente.</td>
<td>Número</td>
<td>83</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Solicitudes de reconocimiento de antigüedad del PAS laboral y funcionario auditados previamente.</td>
<td>Número</td>
<td>35</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Nómina mensual de la UPM, sus estados justificativos, los libros de nómina y los documentos contables de la nómina mensual auditada previamente.</td>
<td>Número</td>
<td>12</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Conceptos no incluidos en el Capítulo I abonados en nómina: cursos de formación continua, estancias de investigación, ayudas para la movilidad, tribunales, regalías, premios, conferencias, cursos y seminarios auditados.

Número 920

Abonos en nómina de Colaboraciones en Proyectos de investigación gestionados por la OTT, comunicando defectos para que sean subsanados y proponiendo exclusión de abono de pagos personales con defectos no subsanados.

Número 1.680

Informe anual sobre cumplimiento de la normativa en materia de morosidad (Capítulos 2 y 6) e informes trimestrales en cumplimiento en justificantes de Pago directo y Anticipo de Caja Fija.

Número 5

Informes emitidos referidos a las Modificaciones de crédito.

Número 25

Emisión de informe de conformidad o con reparos relativo a los pagos por Anticipos de Caja Fija de todos los Centros de Gasto de la UPM.

Número 805

Asistir a la comprobación material de la inversión para contratos de obras superiores a 300.000 € y resto de contratos por importe superior a 100.000 € (IVA excluido en ambos casos) Elaborar y suscribir el acta de recepción haciendo constar, si procediera, cualquier circunstancia relevante.

Número 4

Mesas de contratación de la UPM a las que se ha asistido.

Número 47

Informes relativos a la actividad del Servicio de Control de Auditoría Interna en el año 2019 y curso 2018/2019 elaborados y Proposición al Rector para su aprobación el Plan de Auditoría Interna.

Número 3
### FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

**Orgánica:** SECRETARÍA GENERAL  
**Programa:** Dirección y Gestión Administrativa de Universidades  
**Cod. Progr.:** 321M  
**Responsable:** SECRETARÍA GENERAL

**Objetivos:**
- **O.1** Asesorar a la Universidad en diversas materias y conflictos surgidos con otras administraciones, entidades y empresas públicas o privadas y particulares.
- **O.2** Asesorar a la Universidad en materia de contratación.
- **O.3** Proponer soluciones a dificultades y conflictos surgidos dentro de la UPM.
- **O.4** Dar cobertura jurídica a la Universidad tanto en vía administrativa como judicial.

**Actividades:**
- **A.1** Informar y asesorar a los órganos colegiados y unipersonales.
- **A.2** Elaborar la normativa y modelos tipo.
- **A.3** Defender y representar a la UPM.
- **A.4** Tramitar recursos.
- **A.5** Gestionar gastos.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Informes/Consultas emitidos</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Asistencia a Mesas de contratación</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>18</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Elaboración expedientes y pruebas en juicios con abogados externos</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>23</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Expedientes información reservada y disciplinarios</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Expedientes responsabilidad patrimonial y de averiguación causas accidente trabajo</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Asistencia a vistas juicio en procesos individuales, conciliaciones inspección trabajo</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Resoluciones Tipo elaboradas</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.8 Recursos contenciosos administrativos</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>I.9 Demandas ante los Juzgados de lo Social</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>13</td>
</tr>
<tr>
<td>I.10 Monitores ante la Jurisdicción Civil</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>I.11 Recursos sobre reintegro total de subvenciones de proyectos de investigación</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>I.12 Resoluciones recursos administrativos</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>I.13 Resoluciones de la Comisión Permanente</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>17</td>
</tr>
<tr>
<td>I.14 Resoluciones de la Comisión Reclamaciones</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.15 Cobro de costas en juicios ganados por la UPM</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>I.16 Expedientes de gasto</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>34</td>
</tr>
<tr>
<td>I.17 Contratos tramitados</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.18 Facturas de gastos tramitadas</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>30</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>29.02</th>
<th>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</th>
<th>171.979,46</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>171.979,46</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>SECRETARIA GENERAL</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Gestión de Infraestructuras Universitarias</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>SECRETARIA GENERAL</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Objetivos:
- O.1 Prestar adecuado servicio a la comunidad universitaria

#### Actividades:
- A.1 Gestionar los gastos necesarios para cumplir los objetivos arriba mencionados

#### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Compra material inventariable</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>29.02</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 6 Inversiones reales</td>
<td></td>
<td>1.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Expedientes tramitados en la gestión de actividades de los Órganos Colegiados</td>
<td></td>
<td>300</td>
</tr>
<tr>
<td>Concepto</td>
<td>Centro de Gasto</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>----------</td>
<td>----------------</td>
<td>---</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2</td>
<td>Expedientes tramitados en los nombramientos de las autoridades de la UPM.</td>
<td>450</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td>Expedientes en la tramitación de los censos en cada proceso electoral.</td>
<td>450</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td>Expedientes en la tramitación de resoluciones, actas, etc. de los Órganos de Gobierno de la UPM a los Boletines Oficiales.</td>
<td>535</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td>Expedientes tramitados de expedición de Firma electrónica.</td>
<td>600</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7</td>
<td>Expedientes tramitados en Registro electrónico.</td>
<td>2100</td>
</tr>
<tr>
<td>I.9</td>
<td>Expedientes tramitados en la expedición de títulos y certificados.</td>
<td>13500</td>
</tr>
<tr>
<td>I.10</td>
<td>Expedientes tramitados de firma electrónica de Certificados Académicos.</td>
<td>7000</td>
</tr>
<tr>
<td>I.11</td>
<td>Actividades de tratamiento de Datos registradas.</td>
<td>75</td>
</tr>
<tr>
<td>I.12</td>
<td>Evaluaciones de Riesgos realizadas.</td>
<td>40</td>
</tr>
<tr>
<td>I.13</td>
<td>Procedimientos adaptados.</td>
<td>60</td>
</tr>
<tr>
<td>I.14</td>
<td>Consultas atendidas.</td>
<td>250</td>
</tr>
<tr>
<td>I.15</td>
<td>Acciones formativas para el personal de la UPM.</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.16</td>
<td>Personal formado en materia de Protección de Datos.</td>
<td>400</td>
</tr>
<tr>
<td>I.17</td>
<td>Acciones formativas para el personal de la Unidad.</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.18</td>
<td>Participación en reuniones, foros, jornadas, etc.</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
<td><strong>326.720,54</strong></td>
<td><strong>0,00</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td><strong>326.720,54</strong></td>
<td><strong>29.01</strong></td>
<td><strong>0,00</strong></td>
<td><strong>0,00</strong></td>
<td><strong>0,00</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Orgánica:** GERENCIA  
**Programa:** Dirección y Gestión Administrativa de Universidades  
**Responsable:** Gerente y Responsable PDI  
**Cod. Progr.:** 321M

### Objetivos:
- **O.1** Dotar a la Universidad de los recursos necesarios para la correcta prestación de la gestión administrativa  
- **O.2** Racionalizar y gestionar los suministros  
- **O.3** Conseguir la igualdad real entre mujeres y hombres  
- **O.4** Consecución del Plan de Igualdad  
- **O.5** Concesión de préstamos y anticipos al personal  
- **O.6** Evitar y disminuir los riesgos en el trabajo

### Actividades:
- **A.1** Elaborar los pliegos de prescripciones técnicas e informes para la contratación centralizada de suministros energéticos, limpieza, mantenimiento de instalaciones de Aparatos Elevadores, PCI, CT, Clima, ACS, control de Legionelosis, mantenimiento de instalaciones de seguridad, viajes, material de oficina, arrendamiento de máquinas multifunción, mantenimiento y asistencia técnica (fotocopiadoras), servicios de impresión gráfica, y otros que se consideren necesarios, así como el seguimiento del desarrollo de esos contratos.  
- **A.2** Realizar estudios y propuestas de optimización de contratos de electricidad y gas natural y colaborar en proyectos de eficiencia energética y fomento de prácticas de ahorro.  
- **A.3** Velar por la transparencia de la administración y promocionar e impulsar la publicidad activa.  
- **A.4** Planificar, asignar y evaluar los créditos centralizados.  
- **A.5** Tramitar y revisar las indemnizaciones por razón del servicio del personal del Rectorado.  
- **A.6** Tramitar y revisar las indemnizaciones por razón del servicio derivadas de tribunales de PDI  
- **A.7** Controlar el gasto y sus procesos de gestión en el marco de la normativa de Estabilidad Presupuestaria y conforme a los principios de eficacia y eficiencia.  
- **A.8** Revisión de lenguaje inclusivo en normativa  
- **A.9** Exposiciones y jornadas orientadas a conseguir la igualdad de género  
- **A.10** Gestión de anticipos reintegrables y préstamos al PAS  
- **A.11** Vigilancia de la salud al personal de la UPM  
- **A.12** Actuaciones en materia de coordinación de actividades empresariales con empresas contratistas de la Universidad  
- **A.13** Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Pliegos elaborados</td>
<td>Número</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Contratos celebrados</td>
<td>Número</td>
<td>600</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Estudios y propuestas de optimización de suministros de electricidad</td>
<td>Número</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Comprobación de facturación de gas</td>
<td>Número</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Comprobación de facturación de luz</td>
<td>Número</td>
<td>18</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Comprobación de facturación de agua</td>
<td>Número</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Comprobación de facturación de mantenimiento de instalaciones</td>
<td>Número</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>Concepto</td>
<td>Centro de Gasto</td>
<td>30.01</td>
</tr>
<tr>
<td>--------------------------------------------------------------</td>
<td>----------------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td>I.9 Comprobación de limpieza y seguridad</td>
<td></td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>I.10 Gastos por locomoción tramitados</td>
<td></td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>I.11 Dietas tramitadas</td>
<td></td>
<td>90</td>
</tr>
<tr>
<td>I.12 Indemnizaciones revisadas derivadas de tribunales de PDI</td>
<td></td>
<td>400</td>
</tr>
<tr>
<td>I.13 Asistencias por participación en tribunales y evaluaciones</td>
<td></td>
<td>600</td>
</tr>
<tr>
<td>I.14 Normativa revisada</td>
<td></td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.15 Exposiciones y jornadas</td>
<td></td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.16 Anticipos reintegrables y préstamos tramitados</td>
<td></td>
<td>120</td>
</tr>
<tr>
<td>I.17 Reconocimientos médicos, vacunas y revisiones ginecológicas efectuados</td>
<td></td>
<td>6000</td>
</tr>
<tr>
<td>I.18 Expedientes de coordinación con empresas adjudicatarias</td>
<td></td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>I.19 Documentos de PD y PJ gestionados</td>
<td></td>
<td>685</td>
</tr>
<tr>
<td>I.20 Justificantes ACF imputados</td>
<td></td>
<td>752</td>
</tr>
<tr>
<td>I.21 Facturas recibidas</td>
<td></td>
<td>953</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>30.01</th>
<th>30.02</th>
<th>30.05</th>
<th>30.07</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td></td>
<td>2.291.120,00</td>
<td>2.072.629,20</td>
<td>221.514,77</td>
<td>1.796,69</td>
</tr>
<tr>
<td>Cap. 8 Activos financieros</td>
<td></td>
<td>290.022,33</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td></td>
<td>2.581.142,33</td>
<td>2.072.629,20</td>
<td>221.514,77</td>
<td>1.796,69</td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

<table>
<thead>
<tr>
<th>Organización:</th>
<th>GERENCIA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Gestión de Infraestructuras Universitarias</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Gerente y Responsable PDI</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**

O.1 Efectuar las inversiones necesarias en los edificios, instalaciones y equipos del Rectorado de la UPM para una correcta gestión administrativa de la docencia, investigación y extensión universitaria.

**Actividades:**

A.1 Analizar las necesidades de los edificios, instalaciones y equipos del Rectorado
A.2 Gestionar y organizar internamente la logística y el régimen interior.
A.3 Planificar, asignar y evaluar los créditos centralizados.
A.4 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa.
A.5 Inventariar los bienes muebles e inmuebles.

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Inversiones tramitadas</td>
<td>Número</td>
<td>40</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Contratos celebrados</td>
<td>Número</td>
<td>40</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Documentos de PD gestionados</td>
<td>Número</td>
<td>60</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Facturas recibidas</td>
<td>Número</td>
<td>60</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Altas de inventario</td>
<td>Número</td>
<td>60</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>30.01</th>
<th>30.02</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 6 Inversiones reales</td>
<td></td>
<td>742.500,00</td>
<td>236.067,10</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td></td>
<td>742.500,00</td>
<td>236.067,10</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Descripción:**

Objetivos:

Efectuar las inversiones necesarias en los edificios, instalaciones y equipos del Rectorado de la UPM para una correcta gestión administrativa de la docencia, investigación y extensión universitaria.

Actividades:

A.1 Analizar las necesidades de los edificios, instalaciones y equipos del Rectorado
A.2 Gestionar y organizar internamente la logística y el régimen interior.
A.3 Planificar, asignar y evaluar los créditos centralizados.
A.4 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa.
A.5 Inventariar los bienes muebles e inmuebles.

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Inversiones tramitadas</td>
<td>Número</td>
<td>40</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Contratos celebrados</td>
<td>Número</td>
<td>40</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Documentos de PD gestionados</td>
<td>Número</td>
<td>60</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Facturas recibidas</td>
<td>Número</td>
<td>60</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Altas de inventario</td>
<td>Número</td>
<td>60</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>30.01</th>
<th>30.02</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 6 Inversiones reales</td>
<td></td>
<td>742.500,00</td>
<td>236.067,10</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td></td>
<td>742.500,00</td>
<td>236.067,10</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Objetivos:
O.1 Dotar a la Universidad de los recursos necesarios para la correcta prestación de la docencia.

Actividades:
A.1 Elaborar los pliegos de prescripciones técnicas e informes para la contratación centralizada de suministros energéticos, limpieza, mantenimiento de instalaciones de Aparatos Elevadores, PCI, CT, Clima, ACS, control de Legionelosis, mantenimiento de instalaciones de seguridad, viajes, material de oficina, arrendamiento de máquinas multifunció, mantenimiento y asistencia técnica (fotocopiadoras), servicios de impresión gráfica, y otros que se consideren necesarios, así como el seguimiento del desarrollo de esos contratos.
A.2 Imputación de los gastos de teléfono.
A.3 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa.

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Pliegos elaborados</td>
<td>Número</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Contratos celebrados</td>
<td>Número</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Contratos formalizados sujetos al LCSP</td>
<td>Número</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Documentos de PD gestionados</td>
<td>Número</td>
<td>273</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Documentos de ACF gestionados</td>
<td>Número</td>
<td>238</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Facturas recibidas</td>
<td>Número</td>
<td>511</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>30.02</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>11.907.269,58</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA 11.907.269,58 0,00 0,00 0,00 0,00
**Objetivos:**

O.1 Dotar a la Universidad de los recursos necesarios para la consecución de los objetivos formativos del profesorado

**Actividades:**

A.1 Imputación de los gastos de teléfono.
A.2 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa.

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Pliegos elaborados</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Contratos celebrados</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Contratos formalizados sujetos al LCSP</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Documentos deACF gestionados</td>
<td>Número</td>
<td>17</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Facturas recibidas</td>
<td>Número</td>
<td>17</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>30.02</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td></td>
<td>750,52</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td></td>
<td>750,52</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios   | 750,52          | 0,00  |
|                                                 |                 | 0,00  |
|                                                 |                 | 0,00  |
|                                                 |                 | 0,00  |
Objetivos:

O.1 Impulsar en conocimiento en técnicas hidráulicas y de presas, de acuerdo con el legado González Cruz

O.2 Dotar de recursos a las organizaciones sindicales para la defensa de los intereses y mejora de las condiciones laborales de los trabajadores de la Universidad.

O.3 Dotar de recursos a las asociaciones de jubilados del PDI y PAS.

O.4 Dotar de recursos al Consorcio de la Ciudad Universitaria para garantizar el desarrollo y la gestión urbanística de la Ciudad Universitaria de Madrid.

Actividades:

A.1 Conceder becas de doctorado y premios.

A.2 Convocar subvenciones.

A.3 Gestionar los documentos contables relacionados con la concesión de subvenciones.

A.4 Controlar el destino de las ayudas concedidas.

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Becas concedidas</td>
<td>Número</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Premios concedidos</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Subvenciones a centrales sindicales</td>
<td>Número</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Subvenciones a asociaciones de personal jubilado</td>
<td>Número</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Aportaciones al Consorcio Ciudad Universitaria de Madrid</td>
<td>Número</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Documentos de PD gestionados</td>
<td>Número</td>
<td>30</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>30.01</th>
<th>30.03</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 4 Transferencias y subvenciones corrientes</td>
<td>55.023,03</td>
<td>90.800,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>55.023,03</td>
<td>90.800,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Objetivos:**

O.1 Dotar a la Universidad de los recursos necesarios para la correcta prestación de la investigación.

**Actividades:**

A.1 Elaborar los pliegos de prescripciones técnicas e informes para la contratación centralizada de suministros energéticos, limpieza, mantenimiento de instalaciones de Aparatos Elevadores, PCI, CT, Clima, ACS, control de Legionelosis, mantenimiento de instalaciones de seguridad, viajes, material de oficina, arrendamiento de máquinas multifunción, mantenimiento y asistencia técnica (fotocopiadoras), servicios de impresión gráfica, y otros que se consideren necesarios, así como el seguimiento del desarrollo de esos contratos.

A.2 Imputación de los gastos de teléfono

A.3 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Pliegos elaborados</td>
<td>Número</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Contratos celebrados</td>
<td>Número</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Contratos formalizados sujetos al LCSP</td>
<td>Número</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Documentos de PD gestionados</td>
<td>Número</td>
<td>300</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Facturas recibidas</td>
<td>Número</td>
<td>300</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto →</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>30.02</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1.189.966,10</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA**

|                          | 1.189.966,10       | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
**FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Responsable:</th>
<th>GERENCIA 30.04 ( Nóminas, Beneficios Sociales, Jubilación, etc.)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>321M - 322C - 466A</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Gerente y Responsable de PDI</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Núm.</th>
<th>Descripción</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>O.1</td>
<td>Programar de la política de la universidad en materia de personal</td>
</tr>
<tr>
<td>O.1</td>
<td>Elaborar planes de actuación en materia de Recursos Humanos, así como fijar criterios a medio y largo plazo en materia de ordenación de efectivos.</td>
</tr>
<tr>
<td>O.2</td>
<td>Estudiar e informar, en relación con acuerdos de lo que se deriven consecuencias económicas en materia de retribuciones e indemnizaciones de personal funcionario y laboral.</td>
</tr>
<tr>
<td>O.3</td>
<td>Desarrollar la carrera profesional del Personal de Administración y servicios.</td>
</tr>
<tr>
<td>O.4</td>
<td>Coordinar las propuestas relativas a la negociación de convenios colectivos y acuerdos sobre condiciones de trabajo del personal de la UPM.</td>
</tr>
<tr>
<td>O.5</td>
<td>Elaborar y tramitar propuestas de disposiciones normativas relativas al ordenamiento jurídico de la Función Pública.</td>
</tr>
<tr>
<td>O.6</td>
<td>Negociar con las organizaciones sindicales en el ámbito de la UPM.</td>
</tr>
<tr>
<td>O.7</td>
<td>Aplicar criterios de calidad y modernización a la Función Pública.</td>
</tr>
<tr>
<td>O.9</td>
<td>Desarrollar las funciones de igualdad entre mujeres y hombres.</td>
</tr>
<tr>
<td>O.10</td>
<td>Gestionar de modo eficiente los gastos del personal docente e investigador (PDI) y del personal de administración y servicios (PAS).</td>
</tr>
<tr>
<td>O.11</td>
<td>Gestionar de modo eficiente los gastos de los becarios.</td>
</tr>
<tr>
<td>O.12</td>
<td>Adaptar los sistemas informáticos a la normativa vigente, especialmente en seguridad social e IRPF.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Actividades:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Núm.</th>
<th>Descripción</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>A.1</td>
<td>Elaborar criterios relativos a las estructuras orgánicas, relación de puestos de trabajo y plantilla presupuestaria de la Universidad</td>
</tr>
<tr>
<td>A.2</td>
<td>Convocar procesos de promoción</td>
</tr>
<tr>
<td>A.3</td>
<td>Convocar Plazas nuevas</td>
</tr>
<tr>
<td>A.4</td>
<td>Gestionar la nómina del PDI y del PAS</td>
</tr>
<tr>
<td>A.6</td>
<td>Tramitar los expedientes administrativos del personal</td>
</tr>
<tr>
<td>A.7</td>
<td>Gestionar la cotización a la Seguridad Social de los empleados de la Universidad</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Núm.</th>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1</td>
<td>Premios de jubilación tramitados</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>163</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2</td>
<td>Indemnizaciones por invalidez y fallecimiento tramitados</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>80</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td>PDI que recibe retribuciones a través de la nómina UPM</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>3.176</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td>PAS que recibe retribuciones a través de la nómina UPM</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>2.038</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td>Becarios cuya nómina se tramita por el Servicio de Retribuciones y Pagos</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>1.145</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td>Empleados que reciben colaboraciones</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>508</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7</td>
<td>PAS en la cuenta de cotización de la Seguridad Social</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>1.941</td>
</tr>
<tr>
<td>I.8</td>
<td>PDI en la cuenta de cotización de la Seguridad Social</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>1.612</td>
</tr>
<tr>
<td>Código</td>
<td>Concepto</td>
<td>NÚMERO</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>--------</td>
<td>--------------------------------------------------------------------------</td>
<td>--------</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.9</td>
<td>Becarios de alta en Seguridad Social</td>
<td>1.145</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.10</td>
<td>Accidentes sin baja</td>
<td>38</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.11</td>
<td>Bajas por contingencia común</td>
<td>702</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.12</td>
<td>Accidentes de trabajo o enfermedad profesional con baja</td>
<td>21</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.13</td>
<td>Plazas nuevas de PDI tramitadas</td>
<td>121</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.14</td>
<td>Plazas de promoción de PDI tramitadas</td>
<td>173</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.15</td>
<td>Plazas nuevas de PAS laboral tramitadas</td>
<td>45</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.16</td>
<td>Plazas nuevas de PAS funcionarios tramitadas</td>
<td>98</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.17</td>
<td>Plazas de promoción de PAS laboral tramitadas</td>
<td>31</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.18</td>
<td>Plazas de promoción de PAS funcionarios tramitadas</td>
<td>28</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>30.04 (321M)</th>
<th>30.04 (322C)</th>
<th>30.04 (466A)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 1 Gastos de personal</td>
<td></td>
<td>83.983.535,69</td>
<td>128.648.909,94</td>
<td>6.685.186,21</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td></td>
<td>83.983.535,69</td>
<td>128.648.909,94</td>
<td>6.685.186,21</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Objetivos: Acción Social**

O.1 Atender las Prestaciones Sociales a favor del personal.
O.2 Obtener los acuerdos más favorables para el personal.
O.3 Mejorar las condiciones laborales, sociales y de vida del personal.

**Actividades:**

A.1 Elaborar, preparar y publicar las convocatorias de Acción Social.
A.2 Preparar y participar en la Mesa de Acción Social.
A.3 tramitar, analizar, valorar y gestionar las solicitudes de Acción Social.
A.4 Informar, gestionar, tramitar y hacer seguimiento de las solicitudes y del pago correspondiente al Premio de Jubilación.
A.5 Informar, gestionar, tramitar y hacer seguimiento de las solicitudes y del pago correspondiente de las Indemnizaciones por Incapacidad Permanente y Fallecimiento.
A.6 Informar, gestionar, tramitar y controlar las altas y bajas relativas al Plan de Pensiones de Empleo de la UPM.
A.7 Preparar las Comisiones de Control del Plan de Pensiones.
A.8 Negociar, organizar, gestionar, controlar y tramitar los Campamentos de la UPM y los externos.
A.9 Gestionar y controlar la ejecución del gasto.
A.10 Informar, negociar, organizar, tramitar las altas y hacer seguimiento de los Seguros de Salud y Vida.
A.11 Negociar, informar, gestionar, tramitar los Acuerdos y Ofertas suscritos con diversas empresas.
A.12 Organizar, preparar y coordinar eventos de interés para el personal y alumnos.
A.13 Publicar y dar difusión a todas las prestaciones, actividades, ofertas y novedades promovidas desde Acción Social.

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Convocatoria de Acción Social 2020</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Solicitantes de Prestaciones Sociales ejercicio 2019</td>
<td>Número</td>
<td>743</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Beneficiarios de Prestaciones Sociales ejercicio 2019</td>
<td>Número</td>
<td>733</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Convocatoria Acción Social 2019 abonada</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Anticipos Reintegrables PAS Funcionario</td>
<td>Número</td>
<td>11</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Altas en el Plan de Pensiones de Empleo</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Bajas en el Plan de Pensiones de Empleo</td>
<td>Número</td>
<td>60</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Solicitudes de Premio de Jubilación</td>
<td>Número</td>
<td>110</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Beneficiarios Premio de Jubilación devengado a 31 de diciembre de 2012</td>
<td>Número</td>
<td>124</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Solicitudes de Indemnizaciones por Fallecimiento e Incapacidad</td>
<td>Número</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.8 Acuerdos con empresas de campamentos de verano externos</td>
<td>Número</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.9 Participantes en los campamentos urbanos de verano</td>
<td>Número</td>
<td>517</td>
</tr>
<tr>
<td>I.10 Acuerdos con compañías de seguros</td>
<td>Número</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.11 Acuerdos y ofertas de diversas empresas</td>
<td>Número</td>
<td>28</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto ↓</th>
<th>Centro de Gasto →</th>
<th>30.04</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 1 Gastos de personal</td>
<td>2.153.412,97</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>2.153.412,97</td>
<td>0,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

Organización: VICERRECTORADO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y PROMOCIÓN EXTERIOR
Programa: DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE UNIVERSIDADES
Cod. Progr.: 321M
Responsable: VICERRECTORADO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y PROMOCIÓN EXTERIOR

Objetivos:

O.1 IMPULSAR LAS RELACIONES INSTITUCIONALES DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
O.2 IMPULSAR ACTUACIONES QUE SITÚEN A LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID EN UN LUGAR PRIVILEGIADO EN LA SOCIEDAD Y EN EL ÁMBITO UNIVERSITARIO
O.3 CONMEMORACIÓN ANIVERSARIO UPM

Actividades:

A.1 ATENDER A LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO, TANTO DE MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS COMO ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS O INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES
A.2 GESTIÓN EFICAZ DEL PROTOCOLO, DE FUNCIONAMIENTO Y DE INDEMNIZACIÓN DE SERVICIOS
A.3 ACTUACIONES PARA CONMEMORAR EL ANIVERSARIO DE LA UPM
A.4 REALIZACIÓN DE SEMINARIOS, CURSOS, CONGRESOS, ETC.
A.5 EMISIÓN DE INFORMES PRECEPTIVOS DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS QUE AFECTEN A LAS PARTIDAS DE GASTOS E INGRESOS
A.6 FUNCIÓN FISCALIZADORA DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA (MESAS DE CONTRATACIÓN, COMPROBACIÓN MATERIAL DE LA INVERSIÓN, ETC)
A.7 GESTIÓN ECONÓMICA DE LOS GASTOS

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Nº DE ASESORAMIENTOS</td>
<td>NUMERO</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 EXPEDIENTES DE ACTIVIDADES PROTOCOLARIAS</td>
<td>NUMERO</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Nº DE INSCRIPCIONES A CONGRESOS</td>
<td>NUMERO</td>
<td>22</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 MODIFICACIONES DE CREDITO</td>
<td>NUMERO</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 DOCUMENTOS CONTABLES GESTIONADOS</td>
<td>NUMERO</td>
<td>150</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 PAGOS ACF</td>
<td>NUMERO</td>
<td>80</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 PAGOS A JUSTIFICAR</td>
<td>NUMERO</td>
<td>70</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>31.01</th>
<th>31.02</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>290.000,00</td>
<td>125.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>290.000,00</td>
<td>125.000,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cod. Progr.:</th>
<th>321P</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Orgánica:</td>
<td>VICERRECTORADO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y PROMOCIÓN EXTERIOR</td>
</tr>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURAS UNIVERSITARIAS</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>VICERRECTORADO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y PROMOCIÓN EXTERIOR</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Objetivos:
- **O.1** GESTIÓN DE COMPRA DE MATERIAL ESPECIALIZADO (FOCOS, CÁMARAS, MICRÓFONOS, ETC)
- **O.2**
- **O.3**
- **O.4**

#### Actividades:
- **A.1** ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESPECIALIZADO PARA VICERRECTORADO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
- **A.2** GESTIÓN ECONÓMICA
- **A.3**
- **A.4**
- **A.5**

#### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 CONTRATOS MENORES REALIZADOS</td>
<td>NUMERO</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 EXPEDIENTES DE GASTO SOROLLA</td>
<td>NUMERO</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 DOCUMENTOS CONTABLES REALIZADOS</td>
<td>NUMERO</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 DOCUMENTOS DE PAGO DIRECTOS</td>
<td>NUMERO</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.7</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.8</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.9</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>31.01</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 6 Inversiones reales</td>
<td>5.000,00</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA**: 5.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00
**FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>VICERRECTORADO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y PROMOCIÓN EXTERIOR</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>BECAS Y AYUDAS</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>323M</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>VICERRECTORADO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y PROMOCIÓN EXTERIOR</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**

- O.1 PREMIOS Y COMPETICIONES DEPORTIVAS
- O.2 GESTIÓN ECONÓMICA DE LAS PROPUESTAS DE GASTO
- O.3 CONMEMORACION ANIVERSARIO UPM

**Actividades:**

- A.1 GESTIÓN ECONÓMICA DE LOS GASTOS
- A.2 ACTUACIONES PARA CONMEMORAR EL ANIVERSARIO DE LA UPM
- A.3
- A.4
- A.5
- A.6

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 COMPETICIONES DEPORTIVAS</td>
<td>numero</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 AYUDAS PARA CONMEMORAR EL ANIVERSARIO DE LA UPM</td>
<td>numero</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 EXPEDIENTES DE GASTO SORULLA</td>
<td>numero</td>
<td>35</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 DOCUMENTOS CONTABLES REALIZADOS</td>
<td>numero</td>
<td>35</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 DOCUMENTOS DE PAGO DIRECTO</td>
<td>numero</td>
<td>35</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.7</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.8</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.9</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>31.01</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 4 Transferencias y subvenciones corrientes</td>
<td></td>
<td>86.000,00</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA                     | 86.000,00       | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
### OBJETIVOS:

- **O.1** Mejora de atención al usuario de la Oficina DU
- **O.2** Incrementar los encuentros con el conjunto de la comunidad universitaria para conocer sus inquietudes y problemática, de cara a la mejora de la calidad en la institución
- **O.3** Potenciar la participación de los miembros de la oficina en encuentros con otras oficinas de defensores de Madrid, España y Europa
- **O.4** Fomentar la visibilidad y presencia de la oficina del Defensor Universitario en escuelas, centros y facultad de la UPM

### ACTIVIDADES:

- **A.1** Gestión de los gastos necesarios para cumplir los objetivos arriba mencionados
- **A.2** Mantenimiento y actualización de la aplicación de gestión de expedientes
- **A.3** Modernización de la web DU
- **A.4** Asistencia a órganos colegiados de la Universidad
- **A.5** Participación en órgano ejecutivo de la Conferencia Estatal de Defensores Universitarios
- **A.6** Mantener reuniones con otros Defensores Universitarios
- **A.7** Asistencia a jornadas y congresos relacionados con sus competencias

### INDICADORES:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Número de expedientes</td>
<td></td>
<td>220</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Reuniones con órganos y unidades de la UPM</td>
<td></td>
<td>14</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Número de jornadas y congresos</td>
<td></td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Asistencia a órganos colegiados de la UPM</td>
<td></td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Visitas a centros universitarios</td>
<td></td>
<td>35</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Reuniones con otros defensores</td>
<td></td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.8</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.9</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### RECURSOS ECONÓMICOS:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>11.060,21</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>11.060,21</td>
<td>0,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Objetivos:

- **O.1** Promover el teletrabajo en la Oficina mediante la adquisición de material informático actualizado
- **O.2** Dotar de equipamiento para la asistencia de calidad fuera de la Oficina del Defensor Universitario
- **O.3**
- **O.4**

### Actividades:

- **A.1** Reposición y sustitución de equipamiento informático obsoleto
- **A.2**
- **A.3**
- **A.4**
- **A.5**
- **A.6**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Ordenadores portátiles</td>
<td></td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.7</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.8</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.9</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>Cap. 6 Inversiones reales</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>4.000,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Orgánica:** OFICINA DEL DEFENSOR UNIVERSITARIO  
**Programa:** Gestión de Infraestructuras Universitarias  
**Cod. Progr.:** 321P  
**Responsable:** DEFENSOR UNIVERSITARIO
<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Becas</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Reursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>18.32</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 4 Transferencias y subvenciones</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>corrientes</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA               |                 |       |
|                                       | 800,00          | 0,00  |
|                                       | 0,00            | 0,00  |
|                                       | 0,00            | 0,00  |
**FICHA POR PROGRAMAS - CONSEJO SOCIAL**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>18.38</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>CONSEJO SOCIAL</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>SECRETARIO DEL CONSEJO SOCIAL</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**

O.1 Supervisar las actividades de carácter económico de la Universidad y el rendimiento de sus servicios y promover la colaboración de la sociedad en la financiación de la Universidad.

O.2 Impulsar la relación de la UPM con la sociedad, para que, por una parte, la sociedad y en especial el colectivo empresarial conozcan la capacidad científica y tecnológica de la UPM. Y por otra, la UPM comprenda las necesidades tecnológicas del colectivo empresarial madrileño.

O.3 Estrechar la relación con los sectores de la Comunidad Universitaria. Optimizar la gestión interna del Consejo Social y contribuir a que la gestión de la UPM sea ágil y amigable con la sociedad.

**Actividades:**

A.1 Aprobar el Presupuesto de la UPM y sus modificaciones, la liquidación de cuentas de la Universidad y sus entidades dependientes, la Memoria económica de la UPM, los complementos retributivos, etc. Presentar a la Comunidad de Madrid las cuentas del Consejo y solicitar las modificaciones presupuestarias pertinentes. Participar y colaborar con los órganos colegiados de la UPM: Consejo de Gobierno, Comisiones, etc. Seguir la creación y evolución de los Títulos Propios de la UPM. Emitir informes preceptivos sobre centros y titulaciones.

A.2 Organizar Jornadas Universitarias, y otras actividades para difundir el potencial de la UPM en el tejido empresarial madrileño y en la sociedad en general. Cuidar una continua relación con otros Consejos Sociales (Conferencias de Consejos Sociales, asistencia a Jornadas y Seminarios, etc.).

A.3 Ayudar a la Comunidad Universitaria en la promoción y desarrollo de actividades culturales y de las asociaciones universitarias de la UPM. Elaborar y editar publicaciones derivadas de las actividades del Consejo Social y en las que haya participado. Mantenimiento de la página Web del Consejo Social.

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Nº de reuniones del Pleno y Comisiones.</td>
<td></td>
<td>26</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Nº de Jornadas en las que se ha participado.</td>
<td></td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Nº colaboraciones con las actividades de la Comunidad</td>
<td></td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Nº de publicaciones realizadas.</td>
<td></td>
<td>4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>Total gastos</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP 2. Gastos corrientes bienes y servicios</td>
<td>140.000,00</td>
<td>140.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA**

| | | | | |
| | | | | |
FICHA POR PROGRAMAS - CONSEJO SOCIAL

Orgánica: 18.38
Programa: INVERSIONES

Responsable: SECRETARIO DEL CONSEJO SOCIAL

Objetivos:
O.1 Facilitar el desarrollo y dar soporte a las actividades del Consejo Social.

Actividades:
A.1 Adquisición de material inventariable.

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Adquisición de material inventariable</td>
<td></td>
<td>3</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Concepto ↓ | Centro de Gasto → | 38
CAP 6. Inversiones Reales. | 10.000,00 |

TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
### FICHA POR PROGRAMAS - CONSEJO SOCIAL

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>18.38</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>BECAS Y AYUDAS</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>SECRETARIO DEL CONSEJO SOCIAL</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Objetivos:
- **O.1** Relación con los sectores de la Comunidad Universitaria.
- **O.2** Promoción de la transferencia a la sociedad del conocimiento y la I+D+i desarrollados en la Universidad y continuar colaborando con los Observatorios de la UPM.

#### Actividades:
- **A.1** Ayudas a la Comunidad Universitaria (Actividades Culturales, asociaciones universitarias, etc.)
- **A.2** Colaboración en la financiación del Observatorio I+D+i y el Observatorio Académico de la Universidad.

#### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Nº ayudas para actividades de la Comunidad Universitaria.</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Nº de observatorios financiados.</td>
<td>2</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto ↓</th>
<th>Centro de Gasto →</th>
<th>Total Gastos del Programa</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP 4. Transferencias y gastos corrientes.</td>
<td>38</td>
<td>60.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td></td>
<td>60.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
3. ESCUELAS, FACULTAD Y LEGADOS
FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

Orgánica: 1803Z
Programa: Gestión de infraestructuras universitarias  Cod. Progr.: 321P
Responsable: Director

Objetivos:
O.1 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
O.3 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
O.4

Actividades:
A.1 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
A.2 Especificar los medios materiales para impartir la docencia.
A.3 tramitar expedientes de gastos e ingresos.
A.4 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.
A.5

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes analizadas de material inventariable</td>
<td>Número</td>
<td>70</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Solicitudes analizadas para la renovación de instalaciones</td>
<td>Número</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Altas de elementos de inventario</td>
<td>Número</td>
<td>150</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>Número</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>Número</td>
<td>250</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Altas de documentos bibliográficos inventariables</td>
<td>Número</td>
<td>80</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
<td>460.498,10</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>460.498,10</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Objetivos:

- **O.1** Mejorar la calidad en las titulaciones que imparte el Centro y adaptarlas a las necesidades de la sociedad.
- **O.2** Impulsar la participación en otros títulos que la UPM pueda crear y mantenimiento de las titulaciones.
- **O.3** Fortalecer la coordinación entre el Centro y los Departamentos.
- **O.4** Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
- **O.5** Impulsar actividades complementarias dirigidas a los alumnos.
- **O.6** Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- **O.7** Contribuir a la motivación e implicación del PDI y del PAS destinado en el Centro y planificación de las necesidades de personal en función de la actividad del Centro.
- **O.8** Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

### Actividades:

- **A.1** Gestionar los procesos destinados a la obtención de acreditaciones de las titulaciones ofertadas.
- **A.2** Revisar las titulaciones, elaborar propuestas de creación de nuevas titulaciones y de supresión de enseñanzas oficiales.
- **A.3** Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- **A.4** Definir las necesidades de personal y medios materiales para impartir la docencia.
- **A.5** Proponer, organizar y realizar actividades de formación permanente y extensión universitaria en el respectivo campo profesional y científico.
- **A.6** Mantener servicios comunes de apoyo a la docencia y la investigación.
- **A.7** Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- **A.8** Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Nuevas acreditaciones</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Renovación de acreditaciones</td>
<td>Número</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Tesis leídas</td>
<td>Número</td>
<td>25</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Titulaciones de nueva creación</td>
<td>Número</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Proyectos de investigación registrados por el Centro</td>
<td>Número</td>
<td>170</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Solicitudes analizadas de material fungible</td>
<td>Número</td>
<td>140</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Justificantes de ingresos</td>
<td>Número</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>I.8 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>Número</td>
<td>105</td>
</tr>
<tr>
<td>I.9 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>Número</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.10 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Número</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>836.744,48</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>836.744,48</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cod. Progr.:</th>
<th>323M</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Orgánica:</strong></td>
<td>1803Z</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Programa:</strong></td>
<td>Becas y ayudas</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Cod. Progr.:</strong></td>
<td>323M</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Responsable:</strong></td>
<td>Director</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**
- O.1 Potenciar la incorporación de talento.
- O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.3 Propiciar la compensación de desigualdades para la formación de los estudiantes.
- O.4 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
- O.5

**Actividades:**
- A.1 Tramitar convocatorias destinadas a la captación de alumnos excelentes.
- A.2 Tramitar convocatorias destinadas a la participación de alumnos y personal en trabajos científicos y técnicos.
- A.3 Tramitar convocatorias destinadas a compensar a los alumnos más desfavorecidos.
- A.4 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.5

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Becas concedidas</td>
<td></td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Ayudas concedidas</td>
<td></td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto</td>
<td></td>
<td>25</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes</td>
</tr>
<tr>
<td>CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## Ficha por Programas - Escuelas y Facultad

|-------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|

### Objetivos:

- **O.1** Conceder becas y ayudas a estudiantes de la Escuela mediante la gestión de los fondos asignados para tal fin en los distintos legados del centro. Según se estipula en la concesión de los mismos.
- **O.2**
- **O.3**
- **O.4**

### Actividades:

- **A.1** Concesión de becas y ayudas a estudiantes.
- **A.2**
- **A.3**
- **A.4**
- **A.5**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Becas concedidas</td>
<td></td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Ayudas concedidas</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de Gasto</td>
<td></td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.7</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes</td>
<td>5.800,00</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>5.800,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
ORGÁNICA: 18.04.Z

PROGRAMA: Gestión de infraestructuras universitarias  

COE. PROGR.: 321P

RESPONSABLE: DIRECTOR ETSI CAMINOS, CANALES Y PUERTOS

OBJETIVOS:

O.1 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.

O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.

O.3 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

ACTIVIDADES:

A.1 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.

A.2 Especificar los medios materiales para impartir la docencia.

A.3 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.

A.4 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.

INDICADORES:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes analizadas de material inventariable</td>
<td></td>
<td>230</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Solicitudes analizadas para la renovación de instalaciones</td>
<td></td>
<td>55</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Altas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>600</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>110</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td>300</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td>3</td>
</tr>
</tbody>
</table>

RECURSOS ÉCONOMICOS:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Objetivos:**

- O.1 Mejorar la calidad en las titulaciones que imparte el Centro y adaptarlas a las necesidades de la sociedad.
- O.2 Impulsar la participación en otros títulos que la UPM pueda crear y mantenimiento de las titulaciones.
- O.3 Fortalecer la coordinación entre el Centro y los Departamentos.
- O.4 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
- O.5 Impulsar actividades complementarias dirigidas a los alumnos.
- O.6 Impulsar la realización de trabajos de carácater científico y técnico.
- O.7 Contribuir a la motivación e implicación del PDI y del PAS destinado en el Centro y planificación de las necesidades de personal en función de la actividad del Centro.
- O.8 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

**Actividades:**

- A.1 Gestionar los procesos destinados a la obtención de acreditaciones de las titulaciones ofertadas.
- A.2 Revisar las titulaciones, elaborar propuestas de creación de nuevas titulaciones y de supresión de enseñanzas oficiales.
- A.3 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- A.4 Definir las necesidades de personal y medios materiales para impartir la docencia.
- A.5 Proponer, organizar y realizar actividades de formación permanente y extensión universitaria en el respectivo campo profesional y científico.
- A.6 Mantener servicios comunes de apoyo a la docencia y la investigación.
- A.7 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.8 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Nuevas acreditaciones</td>
<td></td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Renovación de acreditaciones</td>
<td></td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Tesis leídas</td>
<td></td>
<td>50</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Titulaciones de nueva creación</td>
<td></td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Proyectos de investigación registrados por el Centro</td>
<td></td>
<td>32</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Solicitudes analizadas de material fungible</td>
<td></td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Justificantes de ingresos</td>
<td></td>
<td>210</td>
</tr>
<tr>
<td>I.8 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
<td>900</td>
</tr>
<tr>
<td>I.9 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.10 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td>4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Orgánica: 18.04.Z
Programa: Becas y ayudas
Responsable: DIRECTOR ETSI CAMINOS, CANALES Y PUERTOS

Objetivos:
O.1 Potenciar la incorporación de talento.
O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
O.3 Propiciar la compensación de desigualdades para la formación de los estudiantes.
O.4 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

Actividades:
A.1 Tramitar convocatorias destinadas a la captación de alumnos excelentes.
A.2 Tramitar convocatorias destinadas a la participación de alumnos y personal en trabajos científicos y técnicos.
A.3 Tramitar convocatorias destinadas a compensar a los alumnos más desfavorecidos.
A.4 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Becas concedidas</td>
<td></td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Ayudas concedidas</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto</td>
<td></td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

| CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | 18.287,50 |
| CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital |          |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA                      | 18.287,50 |
FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

Orgánica: 18.05.Z - ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS INDUSTRIALES
Programa: Gestión de infraestructuras universitarias
Cod. Progr.: 321P
Responsable: D. Óscar García Suárez, Director de la Escuela

Objetivos:
O.1 Mejorar y adaptar los recursos materiales para impartir la docencia a distancia y presencial de las titulaciones académicas del Centro.
O.2 Realizar obras de reforma de las instalaciones a fin de adaptar los espacios a las necesidades organizativas, docentes y de investigación.
O.3 Continuar con el impulso de la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
O.4 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
O.5 Mantener la dotación en fondos bibliográficos de la Biblioteca del Centro.
O.6. Mejorar las medidas de seguridad, higiene, emergencia y accesibilidad del Centro.

Actividades:
A.1 Gestionar y asesorar en materia presupuestaria a los departamentos.
A.2 Especificar las obras y los medios materiales necesarios para impartir la docencia a distancia y presencial, así como para mejorar la actividad administrativa de la Escuela.
A.3 Tramitar los expedientes de gastos e ingresos.
A.4 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Contratos menores gestionados</td>
<td>número</td>
<td>120</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Solicitudes analizadas para la renovación de instalaciones</td>
<td>número</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Altas de elementos de inventario</td>
<td>número</td>
<td>550</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>número</td>
<td>50</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>número</td>
<td>90</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>número</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Ejemplares bibliográficos adquiridos</td>
<td>número</td>
<td>100</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Objetivos:

- **O.1** Mejorar la calidad en las titulaciones del Centro y adaptarlas a las necesidades de la sociedad.
- **O.2** Seguir fortaleciendo la coordinación de necesidades entre el Centro y los departamentos.
- **O.3** Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia presencial y a distancia de las titulaciones del Centro.
- **O.4** Impulsar actividades complementarias dirigidas al alumnado y personal.
- **O.5** Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- **O.6** Contribuir a la motivación e implicación del PDI y del PAS del Centro.
- **O.7** Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

### Actividades:

- **A.1** Revisar y adaptar las titulaciones del Centro.
- **A.2** Continuar con las políticas de calidad y de acreditación de titulaciones.
- **A.3** Gestionar y asesorar en materia presupuestaria y de contratación a los departamentos.
- **A.4** Definir y gestionar las necesidades de los medios materiales para la docencia presencial y a distancia.
- **A.5** Disponer de material higiénico y sanitario como medida de prevención frente al COVID-19.
- **A.6** Organizar actividades de formación permanente para el personal y de extensión universitaria.
- **A.7** Mantener los servicios comunes de apoyo a la gestión, docencia e investigación.
- **A.8** Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- **A.9** Revisar los contratos en vigor para lograr una mejor utilización de los recursos presupuestarios, y licitar los servicios y suministros conforme a la LCSP.

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Tesis leídas</td>
<td>número</td>
<td>40</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Renovación de acreditaciones</td>
<td>número</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Contratos menores gestionados</td>
<td>número</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Justificantes de ingresos</td>
<td>número</td>
<td>50</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>número</td>
<td>300</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>número</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>número</td>
<td>0</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD**

<table>
<thead>
<tr>
<th><strong>Orgánica:</strong></th>
<th>18.05.Z - ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS INDUSTRIALES</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Programa:</strong></td>
<td>Becas y ayudas</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Cod. Progr.:</strong></td>
<td>323M</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Responsable:</strong></td>
<td>D. Óscar García Suárez, Director de la Escuela</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**
- O.1 Mejorar el procedimiento de concesión de ayudas de comedor al alumnado.
- O.2 Publicar una nueva convocatoria de ayudas para las asociaciones de alumnos de la Escuela.
- O.3 Impulsar las convocatorias de ayuda a profesores con primeros proyectos de investigación.
- O.4 Continuar con las ayudas al profesorado, estudiantes y asociaciones.

**Actividades:**
- A.1 Tramitar las convocatorias destinadas a ayudas a los colectivos de la Escuela
- A.2 Tramitar los expedientes de gastos.

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Ayudas de comedor concedidas</td>
<td>número</td>
<td>120</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto por ayudas ETSI Industriales</td>
<td>número</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Convocatorias de ayudas a colectivos de la Escuela</td>
<td>número</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>número</td>
<td>0</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>36.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes | 36.000,00 |
| TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA                        | 36.000,00 |
**Objetivos:**

O.1 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.

O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.

O.3 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

O.4

**Actividades:**

A.1 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.

A.2 Especificar los medios materiales para impartir la docencia.

A.3 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.

A.4 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.

A.5

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitud analizada de material inventariable</td>
<td>n°</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Solicitud analizada para renovación de instalaciones</td>
<td>n°</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Altas de elementos de inventario</td>
<td>n°</td>
<td>40</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>n°</td>
<td>50</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>n°</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>n°</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.7</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
<td>247.671,62</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>247.671,62</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Objetivos:

- **O.1** Mejorar la calidad en las titulaciones que imparte el Centro y adaptarlas a las necesidades de la sociedad.
- **O.2** Impulsar la participación en otros títulos que la UPM pueda crear y mantenimiento de las titulaciones.
- **O.3** Fortalecer la coordinación entre el Centro y los Departamentos.
- **O.4** Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
- **O.5** Impulsar actividades complementarias dirigidas a los alumnos.
- **O.6** Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- **O.7** Contribuir a la motivación e implicación del PDI y del PAS destinado en el Centro y planificación de las necesidades de personal en función de la actividad del Centro.
- **O.8** Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

### Actividades:

- **A.1** Gestionar los procesos destinados a la obtención de acreditaciones de las titulaciones ofertadas.
- **A.2** Revisar las titulaciones, elaborar propuestas de creación de nuevas titulaciones y de supresión de enseñanzas oficiales.
- **A.3** Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- **A.4** Definir las necesidades de personal y medios materiales para impartir la docencia.
- **A.5** Proponer, organizar y realizar actividades de formación permanente y extensión universitaria en el respectivo campo profesional y científico.
- **A.6** Mantener servicios comunes de apoyo a la docencia y la investigación.
- **A.7** Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- **A.8** Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Nuevas acreditaciones</td>
<td>n°</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Renovación de acreditaciones</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Tesis leídas</td>
<td>n°</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Titulaciones de nueva creación</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Proyectos de investigación registrados por el Centro</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Solicitudes analizadas de material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Justificantes de ingresos</td>
<td>n°</td>
<td>28</td>
</tr>
<tr>
<td>I.8 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>n°</td>
<td>70</td>
</tr>
<tr>
<td>I.9 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>n°</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.10 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>n°</td>
<td>2</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Orgánica:** 18.06Z - ETSI Minas y Energía  
**Programa:** Becas y ayudas  
**Responsable:** José Luis Parra y Alfaro  
**Cod. Progr.:** 323M

### Objetivos:

- **O.1** Potenciar la incorporación de talento.
- **O.2** Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- **O.3** Propiciar la compensación de desigualdades para la formación de los estudiantes.
- **O.4** Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
- **O.5**

### Actividades:

- **A.1** Tramitar convocatorias destinadas a la captación de alumnos excelentes.
- **A.2** Tramitar convocatorias destinadas a la participación de alumnos y personal en trabajos científicos y técnicos.
- **A.3** Tramitar convocatorias destinadas a compensar a los alumnos más desfavorecidos.
- **A.4** Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- **A.5**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Becas concedidas</td>
<td>n°</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Ayudas concedidas</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>28.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA:** 28.000,00
**Objetivos:**
- O.1 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
- O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.3 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
- O.4

**Actividades:**
- A.1 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- A.2 Especificar los medios materiales para impartir la docencia.
- A.3 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.4 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.
- A.5

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes analizadas de material inventariable</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Solicitudes analizadas para la renovación de instalaciones</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Altas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.7</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>18.08Z</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Educación Superior</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Director de la ETSI Navales.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**
- O.1 Mejorar la calidad en las titulaciones que imparte el Centro y adaptarlas a las necesidades de la sociedad.
- O.2 Impulsar la participación en otros títulos que la UPM pueda crear y mantenimiento de las titulaciones.
- O.3 Fortalecer la coordinación entre el Centro y los Departamentos.
- O.4 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
- O.5 Impulsar actividades complementarias dirigidas a los alumnos.
- O.6 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.7 Contribuir a la motivación e implicación del PDI y del PAS destinado en el Centro y planificación de las necesidades de personal en función de la actividad del Centro.
- O.8 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

**Actividades:**
- A.1 Gestionar los procesos destinados a la obtención de acreditaciones de las titulaciones ofertadas.
- A.2 Revisar las titulaciones, elaborar propuestas de creación de nuevas titulaciones y de supresión de enseñanzas oficiales.
- A.3 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- A.4 Definir las necesidades de personal y medios materiales para impartir la docencia.
- A.5 Proponer, organizar y realizar actividades de formación permanente y extensión universitaria en el respectivo campo profesional y científico.
- A.6 Mantener servicios comunes de apoyo a la docencia y la investigación.
- A.7 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.8 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Nuevas acreditaciones</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Renovación de acreditaciones</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Tesis leídas</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Titulaciones de nueva creación</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Proyectos de investigación registrados por el Centro</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Solicitudes analizadas de material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Justificantes de ingresos</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.8 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.9 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.10 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Orgánica:** 18.09.Z Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Telecomunicación

**Programa:** Gestión de infraestructuras universitarias

**Responsable:** Director ETSI Telecomunicación

**Objetivos:**

- **O.1** Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
- **O.2** Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- **O.3** Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
- **O.4**

**Actividades:**

- **A.1** Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- **A.2** Especificar los medios materiales para impartir la docencia.
- **A.3** Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- **A.4** Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.
- **A.5**

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes analizadas de material inventariable</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Solicitudes analizadas para la renovación de instalaciones</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Altas de elementos de inventario</td>
<td>Numero</td>
<td>450</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>Número</td>
<td>50</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>Número</td>
<td>150</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.7</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>CAP. 6 Inversiones reales</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>433.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA**

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>433.000,00</th>
</tr>
</thead>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>18.09.Z</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Educación Superior</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Director ETSI Telecomunicación</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>322C</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**

- O.1 Mejorar la calidad en las titulaciones que imparte el Centro y adaptarlas a las necesidades de la sociedad.
- O.2 Impulsar la participación en otros títulos que la UPM pueda crear y mantenimiento de las titulaciones.
- O.3 Fortalecer la coordinación entre el Centro y los Departamentos.
- O.4 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
- O.5 Impulsar actividades complementarias dirigidas a los alumnos.
- O.6 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.7 Contribuir a la motivación e implicación del PDI y del PAS destinado en el Centro y planificación de las necesidades de personal en función de la actividad del Centro.
- O.8 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

**Actividades:**

- A.1 Gestionar los procesos destinados a la obtención de acreditaciones de las titulaciones ofertadas.
- A.2 Revisar las titulaciones, elaborar propuestas de creación de nuevas titulaciones y de supresión de enseñanzas oficiales.
- A.3 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- A.4 Definir las necesidades de personal y medios materiales para impartir la docencia.
- A.5 Proponer, organizar y realizar actividades de formación permanente y extensión universitaria en el respectivo campo profesional y científico.
- A.6 Mantener servicios comunes de apoyo a la docencia y la investigación.
- A.7 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.8 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Nuevas acreditaciones</td>
<td>Numero</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Renovación de acreditaciones</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Tesis leídas</td>
<td>Número</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Titulaciones de nueva creación</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Proyectos de investigación registrados por el Centro</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Solicitudes analizadas de material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Justificantes de ingresos</td>
<td>Número</td>
<td>70</td>
</tr>
<tr>
<td>I.8 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>Número</td>
<td>250</td>
</tr>
<tr>
<td>I.9 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.10 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>871.514,79</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>871.514,79</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Organica:** 18.09.Z  
**Programa:** Becas y ayudas  
**Cod. Progr.:** 323M  
**Responsable:** Director ETSI Telecomunicación

### Objetivos:
- O.1 Potenciar la incorporación de talento.
- O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.3 Propiciar la compensación de desigualdades para la formación de los estudiantes.
- O.4 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
- O.5

### Actividades:
- A.1 Tramitar convocatorias destinadas a la captación de alumnos excelentes.
- A.2 Tramitar convocatorias destinadas a la participación de alumnos y personal en trabajos científicos y técnicos.
- A.3 Tramitar convocatorias destinadas a compensar a los alumnos más desfavorecidos.
- A.4 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.5

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Becas concedidas</td>
<td>Número</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Ayudas concedidas</td>
<td>Número</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto</td>
<td>Número</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes</td>
<td>315.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
<td><strong>315.000,00</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
### FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>18.09.Z</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Educación Superior</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Director ETSI Telecomunicación</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>466A</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Objetivos:

| O.1  | Financiar el suministro de energía eléctrica que posibilite la actividad investigadora que se desarrolla en Departamentos, Institutos y Centros de investigación de la ETSI Telecomunicación. |
| O.2  | Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado. |
| O.3  | |
| O.4  | |
| O.5  | |
| O.6  | |
| O.7  | |
| O.8  | |

#### Actividades:

| A.1  | Mantener servicios comunes de apoyo a la investigación. |
| A.2  | Tramitar expedientes de gastos e ingresos. |
| A.3  | Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados. |
| A.4  | |
| A.5  | |
| A.6  | |
| A.7  | |
| A.8  | |

#### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Expedientes de gasto para suministros</td>
<td>Unidad</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.7</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.8</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.9</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.10</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>175.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>175.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIEROS INFORMÁTICOS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Gestión de infraestructuras universitarias</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>321P</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Director E.T.S Ingenieros Informáticos</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**
- **O.1** Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
- **O.2** Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- **O.3** Mejorar las infraestructuras para su adecuación a la gestión administrativa y de servicios del Centro.
- **O.4** Mejorar las condiciones de las infraestructuras para su adecuación a las normativas existentes de acuerdo a la actividad del Centro.
- **O.5** Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
- **O.6** Mejora de la huella medioambiental del Centro.
- **O.7** Mejorar las infraestructuras para su adecuación a las necesidades de los departamentos.

**Actividades:**
- **A.1** Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- **A.2** Especificar los medios materiales para impartir la docencia.
- **A.3** Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- **A.4** Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.
- **A.5** Identificar y priorizar las acciones a realizar.
- **A.6** Estudio de la huella medioambiental y su posible reducción.
- **A.7** Estudio de las necesidades de infraestructuras de los departamentos.
- **A.8** Disponer y asegurar medidas de protección relacionadas con la crisis de la COVID 19.

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes analizadas de material inventariable</td>
<td>%</td>
<td>100%</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Solicitudes analizadas para la renovación de instalaciones</td>
<td>%</td>
<td>100%</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Altas de elementos de inventario</td>
<td>Nº</td>
<td>200</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>Nº</td>
<td>50</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>Nº</td>
<td>70</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Nº</td>
<td>1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
<tr>
<td>Descripción</td>
</tr>
<tr>
<td>-------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>I.1 Nuevas acreditaciones</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Renovación de acreditaciones</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Certificación de la Acreditación del SGIC</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Tesis leídas</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Titulaciones de nueva creación</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Proyectos de investigación registrados por el Centro</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Solicitudes analizadas de material fungible</td>
</tr>
<tr>
<td>I.8 Justificantes de ingresos</td>
</tr>
<tr>
<td>I.9 Expedientes de gasto para material fungible</td>
</tr>
<tr>
<td>I.10 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
</tr>
<tr>
<td>I.11 Modificaciones Presupuestarias</td>
</tr>
<tr>
<td>I.12 Incremento del número de accesos a la web de la Escuela</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS INFORMÁTICOS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Becas y ayudas</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Director E.T.S. Ingenieros Informáticos</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**

- O.1 Potenciar la incorporación de talento.
- O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.3 Propiciar la compensación de desigualdades para la formación de los estudiantes.
- O.4 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
- O.5 Apoyo a la investigación y doctorados del Centro mediante un programa propio de I+D+i complementario al programa de la UPM

**Actividades:**

- A.1 Tramitar convocatorias destinadas a la captación de alumnos excelentes.
- A.2 Tramitar convocatorias destinadas a la participación de alumnos y personal en trabajos científicos y técnicos.
- A.3 Tramitar convocatorias destinadas a compensar a los alumnos más desfavorecidos.
- A.4 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.5 Publicación y desarrollo del programa propio de I+D+i

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes al programa propio evaluadas</td>
<td>%</td>
<td>100%</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Ayudas y becas gestionadas</td>
<td>Nº</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Convocatorias publicadas</td>
<td>Nº</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto</td>
<td>Nº</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Nº</td>
<td>0</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes</td>
<td>41.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital</td>
<td>0,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA**: 41.000,00
FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

Orgánica: ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS INFORMÁTICOS
Programa: Investigación
Cod. Progr.: 466A
Responsable: Director E.T.S. Ingenieros Informáticos

Objetivos:
O.1 Mejorar la gestión del centro y sus servicios en relación con la investigación con el presupuesto adjudicado
O.2 Identificación de necesidades donde se desarrollen actividades investigadoras
O.3 Apoyo a la investigación del Centro mediante un programa propio de I+D+i complementario al programa de la UPM
O.4 Mejorar la difusión/visibilidad de la investigación realizada en el Centro.

Actividades:
A.1 Gestión económica y presupuestaria del centro optimizando los recursos económicos disponibles.
A.2 Seguimiento y control de los consumos de energía eléctrica mediante dispositivos informáticos. Seguimiento y gestión de facturas.
A.3 Mejorar las instalaciones en las salas destinadas a trabajos de investigación
A.4 Publicación y desarrollo del programa propio de I+D+i.
A.5 Actualización de la web de la Escuela (Investigación)

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Identificación y análisis del consumo de locales donde se desarrollan actividades investigadoras</td>
<td>%</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Solicitudes analizadas</td>
<td>%</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Nº</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Incremento del número de accesos a la parte de investigación de la web</td>
<td>%</td>
<td>30%</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Objetivos:**

- O.1 Pago de los gastos ocasionados por servicios bancarios y similares de la cuenta corriente del Legado Esparcia en el Santander Private Banking
- O.2
- O.3
- O.4
- O.5
- O.6
- O.7
- O.8

**Actividades:**

- A.1 Actividad relacionada con la concesión de Becas de Investigación, en un Departamento Universitario o Centro de Investigación en el ámbito de la Fisiología Vegetal, a titulado superior, con preferencia con el título de Doctor, que es la finalidad del Legado Esparcia.
- A.2
- A.3
- A.4
- A.5
- A.6
- A.7
- A.8

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Documentos contables</td>
<td></td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Justificantes de gasto</td>
<td></td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.7</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.8</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.9</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.10</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Orgánica: 18.13.LG
Programa: Investigación
Cod. Progr.: 466A
Responsable: El Director

Objetivos:
- O.1 Concesión de becas de investigación a titulados superiores, con preferencia con título de Doctor
- O.2 Dar becas en el ejercicio 2018 con el objetivo de liquidar el Legado
- O.3
- O.4
- O.5

Actividades:
- A.1 Concesión de Becas de Investigación en un Departamento Universitario o Centro de Investigación en I ámbito de la Fisiología Vegetal.
- A.2
- A.3
- A.4
- A.5

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Convocatoria de Becas</td>
<td></td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Concesión de Becas</td>
<td></td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Documentos contables</td>
<td></td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Justificantes de gasto</td>
<td></td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos Corrientes en bienes y servicios (221.00)</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Orgánica:** 18.13.Z  
**Programa:** Gestión de infraestructuras universitarias  
**Responsable:** El Director

### Objetivos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>N°</th>
<th>Descripción</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>O.1</td>
<td>Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.</td>
</tr>
<tr>
<td>O.2</td>
<td>Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.</td>
</tr>
<tr>
<td>O.3</td>
<td>Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.</td>
</tr>
<tr>
<td>O.4</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Actividades:

<table>
<thead>
<tr>
<th>N°</th>
<th>Descripción</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>A.1</td>
<td>Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.</td>
</tr>
<tr>
<td>A.2</td>
<td>Especificar los medios materiales para impartir la docencia.</td>
</tr>
<tr>
<td>A.3</td>
<td>tramitar expedientes de gastos e ingresos.</td>
</tr>
<tr>
<td>A.4</td>
<td>Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.</td>
</tr>
<tr>
<td>A.5</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes analizadas de material inventariable</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Solicitudes analizadas para la renovación de instalaciones</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Altas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>40</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td>40</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.7</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
<td>41.129,69</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>41.129,69</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>18.13.Z</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Educación Superior</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>El Director</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>322C</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Objetivos:

- **O.1** Mejorar la calidad en las titulaciones que imparte el Centro y adaptarlas a las necesidades de la sociedad.
- **O.2** Impulsar la participación en otros títulos que la UPM pueda crear y mantenimiento de las titulaciones.
- **O.3** Fortalecer la coordinación entre el Centro y los Departamentos.
- **O.4** Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
- **O.5** Impulsar actividades complementarias dirigidas a los alumnos.
- **O.6** Impulsar la realización de trabajos de carácater científico y técnico.
- **O.7** Contribuir a la motivación e implicación del PDI y del PAS destinado en el Centro y planificación de las necesidades de personal en función de la actividad del Centro.
- **O.8** Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

### Actividades:

- **A.1** Gestionar los procesos destinados a la obtención de acreditaciones de las titulaciones ofertadas.
- **A.2** Revisar las titulaciones, elaborar propuestas de creación de nuevas titulaciones y de supresión de enseñanzas oficiales.
- **A.3** Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- **A.4** Definir las necesidades de personal y medios materiales para impartir la docencia.
- **A.5** Proponer, organizar y realizar actividades de formación permanente y extensión universitaria en el respectivo campo profesional y científico.
- **A.6** Mantener servicios comunes de apoyo a la docencia y la investigación.
- **A.7** Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- **A.8** Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Nuevas acreditaciones</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Renovación de acreditaciones</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Tesis leídas</td>
<td></td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Titulaciones de nueva creación</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Proyectos de investigación registrados por el Centro</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Solicitudes analizadas de material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Justificantes de ingresos</td>
<td></td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>I.8 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.9 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.10 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td>2</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>400.133,06</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
<td><strong>400.133,06</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Descripción</td>
<td>Unidad de Medida</td>
</tr>
<tr>
<td>-------------------</td>
<td>------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>I.1 Becas concedidas</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Ayudas concedidas</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos Corrientes en bienes y servicios (221.00)</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cod. Progr.:</th>
<th>321P</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Gestión de infraestructuras universitarias</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Cristina Cuerno Rejado</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Objetivos:</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>O.1</td>
<td>Mejorar las instalaciones e infraestructuras de la Escuela, para el correcto desarrollo de la docencia e investigación de las distintas titulaciones académicas establecidas en el Centro.</td>
</tr>
<tr>
<td>O.2</td>
<td>Renovación de los equipos informáticos, para impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.</td>
</tr>
<tr>
<td>O.3</td>
<td>Actualización de equipamiento de laboratorios, para su adaptación a la normativa de seguridad e higiene</td>
</tr>
<tr>
<td>O.4</td>
<td>Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| **Actividades:** | |
| A.1 | Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro. |
| A.2 | Dotar los medios materiales necesarios, para impartir la docencia e impulsar la investigación |
| A.3 | Tramitar expedientes de gastos. |
| A.4 | Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados, utilizando los Acuerdos Marco vigentes. |
| A.5 | Tramitación de expedientes de contratación a través de los procedimientos de licitación establecidos. |

<p>| <strong>Indicadores:</strong> | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td>número</td>
<td>270</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>número</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>número</td>
<td>150</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
<td>680.778,14</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>680.778,14</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>322C</td>
<td>Educación Superior</td>
<td>Cristina Cuerno Rejado</td>
<td>Mejorar la calidad en las titulaciones que imparte el Centro y adaptarlas a las necesidades de la sociedad.</td>
<td>Impulsar la participación en otros títulos que la UPM pueda crear y promover la renovación de</td>
<td>Fortalecer la coordinación entre el Centro y los Departamentos.</td>
<td>Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.</td>
<td>Impulsar actividades complementarias dirigidas a los alumnos.</td>
<td>Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.</td>
<td>Contribuir a la motivación e implicación del PDI y del PAS destinado en el Centro y planificación de las necesidades de personal en función de la actividad del Centro.</td>
<td>Fomentar prácticas de laboratorio para alumnos.</td>
<td>Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Objetivos:

#### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Nuevas acreditaciones</td>
<td>número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Tesis leídas</td>
<td>número</td>
<td>18</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Justificantes de ingresos</td>
<td>número</td>
<td>800</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>número</td>
<td>200</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>número</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>número</td>
<td>1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Actividades:

- A.1 Gestionar los procesos destinados a la obtención de acreditaciones de las titulaciones ofertadas.
- A.2 Revisar las titulaciones y elaborar propuestas de creación de nuevas titulaciones de enseñanzas oficiales.
- A.3 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- A.4 Definir las necesidades de personal y medios materiales para impartir la docencia.
- A.5 Proponer, organizar y realizar actividades de formación permanente y extensión universitaria en el respectivo campo profesional y científico.
- A.6 Mantener servicios comunes de apoyo a la docencia y la investigación.
- A.7 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.8 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.
- A.9 Dotación de material fungible a los laboratorios, para la realización de prácticas de alumnos.

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cod. Progr.:</th>
<th>323M</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Becas y ayudas</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Cristina Cuerno Rejado</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**

- O.1Potenciar la incorporación de talento.
- O.2Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.3Propiciar la compensación de desigualdades para la formación de los estudiantes.
- O.4Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
- O.5Impulsar la proyección profesional del personal Docente.

**Actividades:**

- A.1Tramitar convocatorias destinadas a la captación de alumnos excelentes.
- A.2Tramitar convocatorias destinadas a la participación de alumnos y personal en trabajos científicos y técnicos.
- A.3Tramitar convocatorias destinadas a compensar a los alumnos más desfavorecidos.
- A.4Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.5Tramitar convocatorias destinadas a fomentar la proyección profesional del profesorado.

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Becas concedidas</td>
<td>número</td>
<td>150</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Ayudas concedidas</td>
<td>número</td>
<td>150</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto</td>
<td>número</td>
<td>300</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes</td>
</tr>
<tr>
<td>CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Orgánica: 1815Z ETSI AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS
Programa: Gestión de infraestructuras universitarias
Responsable: DIRECTOR DE LA ETSI AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS
Cod. Progr.: 321P

Objetivos:
O.1 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
O.3 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
O.4

Actividades:
A.1 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
A.2 Especificar los medios materiales para impartir la docencia.
A.3 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
A.4 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.
A.5

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes analizadas de material inventariable</td>
<td>80</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Solicitudes analizadas para la renovación de instalaciones</td>
<td>21</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Altas de elementos de inventario</td>
<td>200</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>30</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>60</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.7</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>1815Z ETSI AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Educación Superior</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>DIRECTOR DE LA ETSI AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Objetivos:

- **O.1** Mejorar la organización de las enseñanzas universitarias, de los procesos académicos, administrativos y de gestión.
- **O.2** Impulsar las propuestas de creación de nuevas titulaciones.
- **O.3** Impulsar la organización de las enseñanzas conducentes a la obtención de otros títulos que la UPM pueda crear.
- **O.4** Mejor coordinación de las enseñanzas impartidas en el Centro por los Departamentos, etc.

### Actividades:

- **A.1** Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- **A.2** Especificar los medios materiales para impartir la docencia.
- **A.3** Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- **A.4** Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.
- **A.5** Solicitar las modificaciones presupuestarias necesarias.

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1</td>
<td>Nº de expedientes de gasto del Centro gestionados</td>
<td>117</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2</td>
<td>Nº de expedientes de gasto de los Departamentos gestionados</td>
<td>92</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td>Nº de contratos de arrendamiento</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td>Nº de modificaciones presupuestarias</td>
<td>8</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
ORGÁNICA: 18.54Z - ETS EDIFICACIÓN

PROGRAMA: Gestión de infraestructuras universitarias

COD. PROGR.: 321P

RESPONSABLE: Alfonso Cobo Escamilla

OBJETIVOS:

O.1 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.

O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.

O.3 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

O.4

ACTIVIDADES:

A.1 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.

A.2 Especificar los medios materiales para impartir la docencia.

A.3 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.

A.4 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.

A.5

INDICADORES:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes analizadas de material inventariable</td>
<td></td>
<td>200</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Solicitudes analizadas para la renovación de instalaciones</td>
<td></td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Altas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>180</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>120</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td>80</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

RECURSOS ECONÓMICOS:

<table>
<thead>
<tr>
<th>CAP. 6 Inversiones reales</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>87.899,61</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>18.54Z - ETS EDIFICACIÓN</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Educación Superior</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>322C</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Alfonso Cobo Escamilla</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**

O.1 Mejorar la calidad en las titulaciones que imparte el Centro y adaptarlas a las necesidades de la sociedad.

O.2 Impulsar la participación en otros títulos que la UPM pueda crear y mantenimiento de las titulaciones.

O.3 Fortalecer la coordinación entre el Centro y los Departamentos.

O.4 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.

O.5 Impulsar actividades complementarias dirigidas a los alumnos.

O.6 Impulsar la realización de trabajos de carácater científico y técnico.

O.7 Contribuir a la motivación e implicación del PDI y del PAS destinado en el Centro y planificación de las necesidades de personal en función de la actividad del Centro.

O.8 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

**Actividades:**

A.1 Gestionar los procesos destinados a la obtención de acreditaciones de las titulaciones ofertadas.

A.2 Revisar las titulaciones, elaborar propuestas de creación de nuevas titulaciones y de supresión de enseñanzas oficiales.

A.3 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.

A.4 Definir las necesidades de personal y medios materiales para impartir la docencia.

A.5 Proporcionar, organizar y realizar actividades de formación permanente y extensión universitaria en el respectivo campo profesional y científico.

A.6 Mantener servicios comunes de apoyo a la docencia y la investigación.

A.7 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.

A.8 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Nuevas acreditaciones</td>
<td></td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Renovación de acreditaciones</td>
<td></td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Tesis leídas</td>
<td></td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Titulaciones de nueva creación</td>
<td></td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Proyectos de investigación registrados por el Centro</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Solicitudes analizadas de material fungible</td>
<td></td>
<td>50</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Justificantes de ingresos</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.8 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
<td>80</td>
</tr>
<tr>
<td>I.9 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>I.10 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td>2</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>304.698,43</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Orgánica:** 18.54Z - ETS EDIFICACIÓN

**Programa:** Becas y ayudas  
**Cod. Progr.:** 323M  
**Responsable:** Alfonso Cobo Escamilla

### Objetivos:

- O.1 Potenciar la incorporación de talento.
- O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.3 Propiciar la compensación de desigualdades para la formación de los estudiantes.
- O.4 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
- O.5

### Actividades:

- A.1 Tramitar convocatorias destinadas a la captación de alumnos excelentes.
- A.2 Tramitar convocatorias destinadas a la participación de alumnos y personal en trabajos científicos y técnicos.
- A.3 Tramitar convocatorias destinadas a compensar a los alumnos más desfavorecidos.
- A.4 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- A.5

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Becas concedidas</td>
<td></td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Ayudas concedidas</td>
<td></td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto</td>
<td></td>
<td>14</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes</td>
</tr>
<tr>
<td>CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
<tr>
<td>Descripción</td>
</tr>
<tr>
<td>-------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>I.1 Justificantes de gastos</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Facturas electrónicas</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Altas de elementos de inventario</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Bajas de elementos de inventario</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Expedientes de gasto para inversiones</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Modificaciones Presupuestarias</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Ejecución presupuestaria.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
<th>356.328,53</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>356.328,53</td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD-PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2021

Orgánica: 18.56.Z ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA Y DISEÑO INDUSTRIAL
Programa: Educación Superior  Cod. Progr.: 322C
Responsable: Emilio Gómez García

Objetivos:

O.1 Mejorar la calidad en las titulaciones que imparte el Centro y adaptarlas a las necesidades de la sociedad.
O.2 Mantener en el Centro la máxima seguridad frente al COVID-19 mientras no se solucione la pandemia.
O.3 Fortalecer la coordinación entre el Centro y los Departamentos.
O.4 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
O.5 Impulsar actividades complementarias dirigidas a los alumnos.
O.6 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
O.7 Contribuir a la motivación e implicación del PDI y del PAS destinado en el Centro y planificación de las necesidades de personal en función de la actividad del Centro.
O.8 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

Actividades:

A.1 Gestionar los procesos destinados a la obtención de acreditaciones de las titulaciones ofertadas.
A.2 Revisar las titulaciones, elaborar propuestas de creación de nuevas titulaciones y de supresión de enseñanzas oficiales.
A.3 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
A.4 Definir las necesidades de personal y medios materiales para impartir la docencia.
A.5 Proponer, organizar y realizar actividades de formación permanente y extensión universitaria en el respectivo campo profesional y científico.
A.6 Mantener servicios comunes de apoyo a la docencia y la investigación.
A.7 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
A.8 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Justificantes de ingresos</td>
<td>número</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para a realizar</td>
<td>número</td>
<td>200</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Justificantes de gastos</td>
<td>número</td>
<td>600</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>número</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Ejecución presupuestaria</td>
<td>%</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Facturas electrónicas</td>
<td>%</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Justificantes de ingresos</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.8</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.9</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.10</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>369.651,60</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>369.651,60</td>
</tr>
<tr>
<td>Orgánica: 18.56.Z ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA Y DISEÑO INDUSTRIAL</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Programa: Becas y ayudas</td>
<td>Cod. Progr.: 323M</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable: Emilio Gómez García</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Objetivos:

- **O.1** Potenciar la incorporación de talento.
- **O.2** Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- **O.3** Incentivar la fidelización del alumnado por la Ingeniería y el Diseño Industrial
- **O.4** Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
- **O.5**

### Actividades:

- **A.1** Tramitar convocatorias destinadas a la captación de alumnos excelentes.
- **A.2** Tramitar convocatorias destinadas a la participación de alumnos y personal en trabajos científicos y técnicos.
- **A.3** Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- **A.4**
- **A.5**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Premios concedidos</td>
<td>número</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Ayudas concedidas</td>
<td>número</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto</td>
<td>número</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>número</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes</td>
</tr>
<tr>
<td>CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Objetivos:
- O.1 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
- O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.3 Favorecer la colaboración entre Grupos de Investigación en proyectos interdisciplinares que sirvan para establecer áreas y líneas de trabajo conjuntas.
- O.4
- O.5

### Actividades:
- A.1 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.
- A.2 Gestionar y asesorar en materia económica sobre los gastos destinados a la Investigación.
- A.3 Tramitar expedientes de gastos.
- A.4
- A.5

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Justificantes a tramitar.</td>
<td>número</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto</td>
<td>número</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>número</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Elementos por inventariar.</td>
<td>número</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Orgánica: 18.58.Z
Programa: Gestión de infraestructuras universitarias  Cod. Progr.: 321P
Responsable: Luis Jaime Marco García

Objetivos:
O.1 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
O.3 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
O.4

Actividades:
A.1 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
A.2 Especificar los medios materiales para impartir la docencia.
A.3 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
A.4 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.
A.5

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes analizadas de material inventariable</td>
<td>Número</td>
<td>18</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Solicitudes analizadas para la renovación de instalaciones</td>
<td>Número</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Altas de elementos de inventario</td>
<td>Número</td>
<td>60</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>Número</td>
<td>40</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>Número</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Número</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>18.58.Z</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Educación Superior</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>322C</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Luis Jaime Marco García</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Objetivos:

- **O.1** Mejorar la calidad en las titulaciones que imparte el Centro y adaptarlas a las necesidades de la sociedad.
- **O.2** Impulsar la participación en otros títulos que la UPM pueda crear y mantenimiento de las titulaciones.
- **O.3** Fortalecer la coordinación entre el Centro y los Departamentos.
- **O.4** Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
- **O.5** Impulsar actividades complementarias dirigidas a los alumnos.
- **O.6** Impulsar la realización de trabajos de carácater científico y técnico.
- **O.7** Contribuir a la motivación e implicación del PDI y del PAS destinado en el Centro y planificación de las necesidades de personal en función de la actividad del Centro.
- **O.8** Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

### Actividades:

- **A.1** Gestionar los procesos destinados a la obtención de acreditaciones de las titulaciones ofertadas.
- **A.2** Revisar las titulaciones, elaborar propuestas de creación de nuevas titulaciones y de supresión de enseñanzas oficiales.
- **A.3** Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- **A.4** Definir las necesidades de personal y medios materiales para impartir la docencia.
- **A.5** Proponer, organizar y realizar actividades de formación permanente y extensión universitaria en el respectivo campo profesional y científico.
- **A.6** Mantener servicios comunes de apoyo a la docencia y la investigación.
- **A.7** Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- **A.8** Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Nuevas acreditaciones</td>
<td>Número</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Renovación de acreditaciones</td>
<td>Número</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Tesis leídas</td>
<td>Número</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Titulaciones de nueva creación</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Proyectos de investigación registrados por el Centro</td>
<td>Número</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Solicitudes analizadas de material fungible</td>
<td>Número</td>
<td>60</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Justificantes de ingresos</td>
<td>Número</td>
<td>26</td>
</tr>
<tr>
<td>I.8 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>Número</td>
<td>40</td>
</tr>
<tr>
<td>I.9 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>Número</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>I.10 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Número</td>
<td>2</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Orgánica: 18.58.Z  
Programa: Becas y ayudas  
Cod. Progr.: 323M  
Responsable: Luis Jaime Marco García

### Objetivos:

- **O.1** Potenciar la incorporación de talento.
- **O.2** Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- **O.3** Propiciar la compensación de desigualdades para la formación de los estudiantes.
- **O.4** Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
- **O.5**

### Actividades:

- **A.1** Tramitar convocatorias destinadas a la captación de alumnos excelentes.
- **A.2** Tramitar convocatorias destinadas a la participación de alumnos y personal en trabajos científicos y técnicos.
- **A.3** Tramitar convocatorias destinadas a compensar a los alumnos más desfavorecidos.
- **A.4** Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- **A.5**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Becas concedidas</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Ayudas concedidas</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>0,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Organización: ETS de Ingeniería y Sistemas de Telecomunicación (ETSIST)  
Programa: Gestión de infraestructuras universitarias  
Cod. Progr.: 321P  
Responsable: Director de la ETSIST: D. Amador Miguel González Crespo

**Objetivos:**

O.1 Mantener y mejorar los medios materiales de las aulas y de los laboratorios docentes utilizados en las titulaciones académicas del Centro
O.2 Mejorar las condiciones en las que se desarrollan las labores del centro tanto docentes como de administración y servicios
O.3 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico
O.4 Mejorar la seguridad del centro
O.5 Mejorar la gestión ambiental y la eficiencia energética para los ODS

**actividades:**

A.1 Mantener, renovar y ampliar el equipamiento de los laboratorios docentes
A.2 Mantener y renovar las aulas.
A.3 Renovar y mejorar los espacios para la gestión y administración del Centro, así como los medios materiales disponibles.
A.4 Gestionar las propuestas de gasto o contratos necesarios para la adquisición y adaptación de espacios, de equipamiento o de obras tanto de los servicios generales del Centro como de sus Departamentos.
A.5 Renovar los equipamientos e infraestructuras teniendo en cuenta los ODS.

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes resueltas de gasto de equipamiento y material inventariable</td>
<td>Número</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Solicitudes resueltas para la renovación y mejora de instalaciones</td>
<td>Número</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Altas de elementos de inventario</td>
<td>Número</td>
<td>400</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>Número</td>
<td>200</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>Número</td>
<td>80</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Justificantes de gasto resueltos por el centro</td>
<td>Número</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Número</td>
<td>2</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

Orgánica: ETS de Ingeniería y Sistemas de Telecomunicación (ETSIST)
Programa: Educación Superior
Responsible: Director de la ETSIST: D. Amador Miguel González Crespo
Cod. Progr.: 322C

Objetivos:
O.1 Mejorar la organización de las enseñanzas universitarias y los procesos académicos, y de gestión de los títulos oficiales que se imparten en el Centro, así como de su calidad.
O.2 Impulsar y soportar la creación e implantación de nuevas titulaciones y mantenimiento de las actuales.
O.3 Mejorar la coordinación de las enseñanzas entre los distintos departamentos y el Centro.
O.4 Gestionar la plantilla de personal y los medios materiales necesarios para la docencia de las titulaciones del Centro.
O.5 Mejorar los servicios de administración y gestión del Centro.
O.6 Ampliar y mejorar las relaciones del Centro con los diferentes agentes externos.
O.7 Proponer, organizar y realizar actividades en su campo profesional y científico y de formación permanente, de Extensión Universitaria, Culturales y Deportivas.
O.8 Impulsar las actividades que permitan una mayor visibilidad y promoción del mismo.

Actividades:
A.1 Gestionar los procesos administrativos, académicos y de calidad de las titulaciones ofertadas.
A.2 Realizar la gestión económica y presupuestaria para conseguir los objetivos del Centro de la manera más eficiente. Tramitar los expedientes de ingresos y gastos.
A.3 Atender la gestión económica de los Departamentos y Secciones adscritos al Centro.
A.4 Realizar acciones para contribuir a la movilidad de profesores, estudiantes y personal de administración y
A.5 Proponer, organizar y realizar actividades de formación permanente y extensión universitaria.
A.6 Mantener servicios comunes de apoyo a la docencia y la investigación.
A.7 Promocionar las titulaciones de grado y de postgrado del Centro.
A.8 Mejorar los medios y procesos de comunicación externos e internos.

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Alumnos egresados de Grado y Master</td>
<td>Número</td>
<td>180</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Renovación de acreditaciones</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Tesis leídas</td>
<td>Número</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Proyectos de investigación registrados por el Centro</td>
<td>Número</td>
<td>90</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Acuerdos con Universidades Nacionales e Internacionales</td>
<td>Número</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Convenios con empresas para prácticas externas y ofertas de trabajo</td>
<td>Número</td>
<td>300</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Justificantes de gasto gestionados por el Centro y Departamentos</td>
<td>Número</td>
<td>400</td>
</tr>
<tr>
<td>I.8 Justificantes de ingresos</td>
<td>Número</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>I.9 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>Número</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.10 Modificaciones Presupuestarias de Centro y Departamentos</td>
<td>Número</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>ETS de Ingeniería y Sistemas de Telecomunicación (ETSIST)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Becas y ayudas</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>323M</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Director de la ETSIST: D. Amador Miguel Gozález Crespo</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Objetivos:

- **O.1** Promoción de las titulaciones, tanto de grado como de postgrado
- **O.2** Incentivar el esfuerzo y la dedicación de los estudiantes.
- **O.3** Fomento de la realización de actividades por parte de las asociaciones de alumnos
- **O.4** Impulsar la participación de los estudiantes en actividades de formación permanente, de Extensión Universitaria, Culturales y Deportivas.

### Actividades:

- **A.1** Convocatorias de ayudas al estudio para alumnos de las titulaciones de Master Universitario de la ETSIST con buen expediente académico
- **A.2** Otorgar premios al mejor rendimiento académico y a los mejores expedientes para alumnos de primer curso y egresados
- **A.3** Proponer y organizar concursos de naturaleza cultural y artística y competiciones deportivas.
- **A.4** Mejorar y ampliar las relaciones del Centro con Colegios e Institutos de Enseñanza Secundaria

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Becas concedidas</td>
<td>Número</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Premios concedidos</td>
<td>Número</td>
<td>25</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Actividades deportivas, culturales y de Extensión Universitaria</td>
<td>Número</td>
<td>40</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Alumnos participantes en actividades de Extensión Universitaria</td>
<td>Número</td>
<td>500</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes</td>
</tr>
<tr>
<td>CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

<table>
<thead>
<tr>
<th>Organismo:</th>
<th>ETS de Ingeniería y Sistemas de Telecomunicación (ETSIST)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Investigación</td>
</tr>
<tr>
<td>Código:</td>
<td>466A</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Director de la ETSIST: D. Amador Miguel Gozález Crespo</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Objetivos:

- **O.1** Apoyar y fomentar las actividades de los grupos de investigación ubicados en el Centro.
- **O.2** Promocionar, mantener y mejorar las acciones y estructuras investigadoras del Centro.
- **O.3** Promocionar y apoyar la realización de trabajos de carácter científico, técnico y artístico, así como la de cursos de especialización y postgrado.
- **O.4** Fomentar la cooperación con entidades públicas o privadas de carácter científico o técnico, tanto nacionales como extranjeras.

### Actividades:

- **A.1** Gestión y mantenimiento de las infraestructuras y servicio de apoyo a la investigación.
- **A.2** Coordinación de actividades de investigación internas y de relación con otros grupos de la Universidad y ajenos.
- **A.3** Convenios de cooperación con entidades investigadoras españolas y extranjeras.
- **A.4** Promoción de intercambio de investigadores.

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Grupos de investigación</td>
<td>Número</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Proyectos de investigación registrados por el Centro</td>
<td>Número</td>
<td>90</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Profesores extranjeros visitantes en el Centro</td>
<td>Número</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Profesores del Centro con visitas a Universidades Extranjeras</td>
<td>Número</td>
<td>10</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>ETSI EN TOPOGRAFÍA, GEODESIA Y CARTOGRAFÍA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Gestión de infraestructuras universitarias</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>321P</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>D. Jesús Velasco Gómez</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Objetivos:

- **O.1** Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
- **O.2** Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- **O.3** Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

#### Actividades:

- **A.1** Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- **A.2** Especificar los medios materiales para impartir la docencia.
- **A.3** Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- **A.4** Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.

#### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes analizadas de material inventariable</td>
<td>Número</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Solicitudes analizadas para la renovación de instalaciones</td>
<td>Número</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Altas de elementos de inventario</td>
<td>Número</td>
<td>60</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>Número</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>Número</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Número</td>
<td>0</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Objetivos:

O.1 Mejorar la calidad en las titulaciones que imparte el Centro y adaptarlas a las necesidades de la sociedad.
O.2 Impulsar la participación en otros títulos que la UPM pueda crear y mantenimiento de las titulaciones.
O.3 Fortalecer la coordinación entre el Centro y los Departamentos.
O.4 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
O.5 Impulsar actividades complementarias dirigidas a los alumnos.
O.6 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
O.7 Contribuir a la motivación e implicación del PDI y del PAS destinado en el Centro y planificación de las necesidades de personal en función de la actividad del Centro.
O.8 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

Actividades:

A.1 Gestionar los procesos destinados a la obtención de acreditaciones de las titulaciones ofertadas.
A.2 Revisar las titulaciones, elaborar propuestas de creación de nuevas titulaciones y de supresión de enseñanzas oficiales.
A.3 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
A.4 Definir las necesidades de personal y medios materiales para impartir la docencia.
A.5 Proporner, organizar y realizar actividades de formación permanente y extensión universitaria en el respectivo campo profesional y científico.
A.6 Mantener servicios comunes de apoyo a la docencia y la investigación.
A.7 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
A.8 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Nuevas acreditaciones</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Renovación de acreditaciones</td>
<td>Número</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Tesis leídas</td>
<td>Número</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Titulaciones de nueva creación</td>
<td>Número</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Proyectos de investigación registrados por el Centro</td>
<td>Número</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Solicitudes analizadas de material fungible</td>
<td>Número</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Justificantes de ingresos</td>
<td>Número</td>
<td>32</td>
</tr>
<tr>
<td>I.8 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>Número</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>I.9 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>Número</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>I.10 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Número</td>
<td>0</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>146.950,55</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Orgánica:** ETSI EN TOPOGRAFÍA, GEODESIA Y CARTOGRAFÍA  
**Programa:** Becas y ayudas  
**Cod. Progr.:** 323M  
**Responsable:** Jesús Velasco Gómez

### Objetivos:
- **O.1** Potenciar la incorporación de talento.
- **O.2** Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- **O.3** Propiciar la compensación de desigualdades para la formación de los estudiantes.
- **O.4** Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

### Actividades:
- **A.1** Tramitar convocatorias destinadas a la captación de alumnos excelentes.
- **A.2** Tramitar convocatorias destinadas a la participación de alumnos y personal en trabajos científicos y técnicos.
- **A.3** Tramitar convocatorias destinadas a compensar a los alumnos más desfavorecidos.
- **A.4** Tramitar expedientes de gastos e ingresos.

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Becas concedidas</td>
<td>Número</td>
<td>14</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Ayudas concedidas</td>
<td>Número</td>
<td>14</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto</td>
<td>Número</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Número</td>
<td>0</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes</td>
</tr>
<tr>
<td>CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital</td>
</tr>
</tbody>
</table>

TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA 2.400,00
### FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>18.61.Z ETSI SISTEMAS INFORMÁTICOS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Gestión de infraestructuras universitarias</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Agustín Yagüe Panadero</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>321P</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Objetivos:

- **O.1** Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro en el marco de una presencialidad adaptada por la COVID-19.
- **O.2** Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- **O.3** Impulsar actuaciones que incrementen la sostenibilidad del centro y su transformación digital.
- **O.4** Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

### Actividades:

- **A.1** Gestionar y asesorar en materia económica al departamentos, secciones departamentales y grupos de investigación adscritos al Centro.
- **A.2** Especificar los medios materiales para impartir la docencia.
- **A.3** Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.
- **A.4** Adaptar los espacios para la presencialidad adaptada por la COVID-19
- **A.5** Tramitar expedientes de gastos e ingresos.

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes analizadas de material inventariable</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>52</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Solicitudes analizadas para la renovación de instalaciones</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Altas de elementos de inventario</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>829</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>113</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>52</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>0</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cod. Progr.:</th>
<th>322C</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Orgánica:</td>
<td>18.61Z ETSI SISTEMAS INFORMÁTICOS</td>
</tr>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Educación Superior</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Agustín Yagüe Panadero</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**

- O.1 Mejorar la calidad en las titulaciones que imparte el Centro y adaptarlas a las necesidades de la sociedad.
- O.2 Impulsar la participación en otros títulos que la UPM pueda crear y mantenimiento de las titulaciones.
- O.3 Fortalecer la coordinación entre el Centro y el departamento y secciones departamentales.
- O.4 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro, dentro del escenario de la presencialidad adaptada por la COVID-19.
- O.5 Impulsar actividades complementarias dirigidas a los alumnos tanto en formato presencial como telemático.
- O.6 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.7 Contribuir a la motivación e implicación del PDI y del PAS destinado en el Centro y planificación de las necesidades de personal en función de la actividad del Centro.
- O.8 Fomentar la promoción de la imagen de la Escuela.
- O.9 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

**Actividades:**

- A.1 Gestionar los procesos destinados a la obtención de acreditaciones de las titulaciones ofertadas.
- A.2 Revisar las titulaciones, elaborar propuestas de creación de nuevas titulaciones y de supresión de enseñanzas oficiales.
- A.3 Gestionar y asesorar en materia económica a los Departamentos adscritos al Centro.
- A.4 Especificar los medios materiales para impartir la docencia presencial y telemática.
- A.5 Proponer, organizar y realizar actividades de formación permanente y extensión universitaria en el respectivo campo profesional y científico.
- A.6 Mantener servicios comunes de apoyo a la docencia y la investigación.
- A.7 Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.
- A.8 Gestionar la cesión de espacios.
- A.9 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Nuevas acreditaciones</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Renovación de acreditaciones</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Tesis leídas</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Titulaciones de nueva creación</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Proyectos de investigación registrados por el Centro</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Solicitud analizadas de material fungible</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>125</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Justificantes de ingresos</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>43</td>
</tr>
<tr>
<td>I.8 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>125</td>
</tr>
<tr>
<td>I.9 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.10 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>NÚMERO</td>
<td>0</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
<tr>
<td>Descripción</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>I.1 Becas concedidas</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Ayudas concedidas</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes</td>
</tr>
<tr>
<td>CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Objetivos:**

O.1 Mejorar y acondicionar adecuadamente los espacios del Centro destinados a la docencia, aplicando criterios de sostenibilidad medioambiental

O.2 Renovar el equipamiento docente necesario para las titulaciones que se imparten en el Centro

O.3 Actualizar los fondos bibliográficos para mejorar la calidad de la docencia y la investigación.

O.4 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

**Actividades:**

A.1 Realización de obras para disponer de nuevos espacios docente y mejora de la climatización de los mismos, desde una perspectiva de eficiencia y consumo responsable de energía

A.2 Modernización del equipamiento docente necesario para la impartición de las titulaciones que oferta el Centro.

A.3 Análisis de la demanda de fondos bibliográficos por parte de profesores, investigadores y alumnos, renovándolos en función de las prioridades

A.4 Distribución del presupuesto anual entre las distintas secciones y vicedecanatos del Centro partiendo de las necesidades y las acciones previstas en el Plan Anual de Calidad

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Notificaciones de fallos en la climatización de aulas y despachos</td>
<td>notificaciones/año</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Alta de elementos de inventario</td>
<td>bajas/año</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>bajas/año</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Solicitudes de fondos bibliográficos por parte de profesores, investigadores y alumnos</td>
<td>solicitudes/año</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>modificación/año</td>
<td>1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
<td>234.793,63</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
<td>234.793,63</td>
</tr>
</tbody>
</table>
# FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE (INEF) 93Z</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Educación Superior</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Decano</td>
</tr>
</tbody>
</table>

## Objetivos:
- **O.1** Mejorar la calidad de la docencia en las titulaciones que imparte el Centro.
- **O.2** Impulsar la participación de los Estudiantes en los Master Oficiales que oferta el Centro, así como en el Doctorado.
- **O.3** Apoyar la oferta de títulos propios y formación continua del Centro, dotándoles de recursos materiales.
- **O.4** Impulsar actividades culturales y de extensión universitaria para los alumnos.
- **O.5** Fomentar la culminación de los estudios de doctorado de los alumnos.
- **O.6** Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
- **O.7** Desarrollar en la Facultad el programa UPM sostenible.

## Actividades:
- **A.1** Fomento del uso de nuevas tecnologías y herramientas docentes así como mejora del material didáctico y actividades formativas.
- **A.2** Divulgación de la información relativa a los Master, así como del Doctorado.
- **A.3** Inversión en medios materiales para Títulos Propios y Formación Continua.
- **A.4** Organización de actividades programadas relacionadas con el campo profesional y científico en horarios favorables para los alumnos.
- **A.5** Seguimiento de la labor investigadora que se desarrolla en el Centro.
- **A.6** Incremento del número de procedimientos abiertos de suministros y servicios.
- **A.7** Puesta en marcha de la segunda fase del proyecto INEF SALUDABLE Y SOSTENIBLE.

## Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1</td>
<td>Utilización del Aula Mooc y máquina de corrección de test</td>
<td>solicitudes/año</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2</td>
<td>Número de alumnos en titulaciones de Master Oficial y Doctorado</td>
<td>Nº Alumnos</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td>Número de alumnos en títulos propios y formación continua</td>
<td>Nº Alumnos</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td>Número de actividades destinadas a los alumnos</td>
<td>actividades/año</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td>Tesis leídas</td>
<td>Tesis/año</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td>Formalización de nuevos contratos abiertos de servicios y suministros</td>
<td>Nº contratos abiertos</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7</td>
<td>Nº de Acciones relacionadas con el proyecto INEF Saludable y Sostenible para 2021</td>
<td>Nº Acciones</td>
</tr>
</tbody>
</table>

## Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## Ficha por programas - Escuelas y Facultad

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE (INEF)   93Z</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Becas y ayudas</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Decano</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>323M</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Objetivos:

- **O.1** Potenciar la incorporación de talento.
- **O.2** Incentivar la participación de los estudiantes en actividades académicas y científicas fuera de la facultad.
- **O.3** Fomentar el intercambio de actividades culturales y deportivas, así como de actividades de extensión universitaria.
- **O.4** Apoyar la labor de las asociaciones de estudiantes y de antiguos estudiantes.

### Actividades:

- **A.1** Elaboración y puesta en marcha de convocatorias destinadas a la captación de alumnos excelentes.
- **A.2** Elaboración de convocatorias destinadas a la participación de alumnos personal en trabajos científicos y técnicos.
- **A.3** Tramitación de convocatorias destinadas a viajes de estudios.
- **A.4** Elaboración de convocatorias de ayudas para asociaciones de estudiantes y antiguos estudiantes.

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Becas concedidas</td>
<td>Número</td>
<td>13</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Ayudas concedidas</td>
<td>Número</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Ayudas concedidas</td>
<td>Número</td>
<td>35</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Subvenciones concedidas</td>
<td>Número</td>
<td>4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes</td>
<td>46.500,00</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
<td><strong>46.500,00</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
## FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>91Z - ICE</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Gestión de infraestructuras universitarias</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Director del ICE</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Objetivos:
- **O.1** Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
- **O.2** Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- **O.3** Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

### Actividades:
- **A.1** Tramitar expedientes de gastos.
- **A.2** Gestionar gastos de material inventariable, tanto nuevo como de reposición.
- **A.3** Obras de reparación y mantenimiento de las instalaciones del ICE.
- **A.4** Renovación de mobiliario de aula.

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td>número</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>&quot;</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>&quot;</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>&quot;</td>
<td>1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Objetivos:

O.1 Mejorar la calidad en las titulaciones que imparte el Centro y adaptarlas a las necesidades de la sociedad.
O.2 Impulsar la participación en otros títulos que la UPM pueda crear y mantenimiento de las titulaciones.
O.3 Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
O.4 Diseñar, ofertar e impartir actividades de Formación Continua para el Profesorado de la UPM.
O.5 Programar e impartir docencia en el Programa anual de Formación Inicial para la Docencia Universitaria.
O.6 Organizar e impartir el Máster Universitario en Formación del Profesorado de ESO Bachillerato y FP.
O.7 Impartir docencia en varios Centros de la UPM en Másteres Oficiales, Programas de Doctorado y Grado.
O.8 Realizar estudios e innovaciones educativas.
O.9 Colaborar con el Servicio de Innovación Educativa de la UPM.
O.10 Organizar reuniones y encuentros de profesores de diferentes Centros de la UPM.
O.11 Asesorar en diferentes acciones docentes e investigadoras.
O.12 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

Actividades:

A.1 Organizar e impartir docencia en el Programa de Formación Inicial para la Docencia Universitaria.
A.2 Organizar e impartir docencia en el Programa de Formación Continua dirigido al profesorado de la UPM.
A.3 Gestionar e impartir el Master Oficial Intercentros en Formación del Profesorado de ESO, Bachillerato y FP.
A.4 Colaborar en diferentes Másteres Oficiales y Programas de Doctorado de la UPM.
A.5 Organizar e impartir docencia en el Máster de Título Propio de "Gestión y Dirección Hotelera".
A.6 Impartir cursos a alumnos de Grado de diferentes Centros de la UPM.
A.7 Diseñar e impartir actividades formativas en colaboración con el Servicio de Innovación Educativa de la UPM.
A.9 Asesorar al profesorado en el diseño y desarrollo de innovaciones educativas.
A.10 Organizar y coordinar sesiones formativas del "ICE como lugar de encuentro" para grupos de investigación e innovación educativa.
A.11 Control de Actas y expedición de Certificados de las actividades formativas.
A.12 Gestionar los gastos corrientes en bienes y servicios.

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Docencia a través de cursos, conferencias</td>
<td>número</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.1 Curso de Formación inicial, 20 ECTS (curso académico completo)</td>
<td>&quot;</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Formación continua con programas semestrales</td>
<td>&quot;</td>
<td>55</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Máster en Formación del Profesorado de ESO, Bachillerato y FP</td>
<td>&quot;</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Másteres Oficiales</td>
<td>&quot;</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Máster Título Propio</td>
<td>&quot;</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Programas de Doctorado</td>
<td>&quot;</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Colaboración en Innovación Educativa. DOCENTIA</td>
<td>&quot;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.8 Cursos para alumnos de primer año de carrera y colaboración en Grados</td>
<td>&quot;</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>I.9 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>&quot;</td>
<td>16</td>
</tr>
<tr>
<td>I.10 Asesoramiento a docentes</td>
<td>múltiples</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.11 Investigación educativa (estudios, proyectos e informes)</td>
<td>varias</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.12 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>&quot;</td>
<td>2</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
4. DEPARTAMENTOS
Orgánica: Departamento de Composición Arquitectónica
Programa: Gestión de infraestructuras universitarias
Responsable: Director del Departamento

Objetivos:
O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.
O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
O.3
O.4

Actividades:
A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
A.3
A.4

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>5</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>

TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA 5.100,00
**FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cod. Progr.:</th>
<th>322C</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Director del Departamento</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Objetivos:

- **O.1** Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- **O.2** Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- **O.3** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- **O.4** Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- **O.5**

### Actividades:

- **A.1** Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- **A.2** Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **A.3** Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- **A.4** Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
- **A.5** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.6** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.7**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1</td>
<td>Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2</td>
<td>Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>13</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td>Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td>Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

**Orgánica:** 1803X2 - CONSTRUCCION Y TECNOLOGÍA ARQUITECTÓNICAS  
**Programa:** Gestión de infraestructuras universitarias  
**Cod. Progr.:** 321P  
**Responsable:** SOLEDAD GARCIA MORALES

<table>
<thead>
<tr>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td>10 10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>8 8</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>8 8</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>1 1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Actividades:**

- **A.1** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.2** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.3**
- **A.4**

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.
O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
O.3
O.4
<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>15</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
<th>15.513,96</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
<td>15.513,96</td>
</tr>
</tbody>
</table>
ORGÁNICA: 1803X2 - CONSTRUCCION Y TECNOLOGÍA ARQUITECTÓNICAS

Programa: Becas y ayudas  
Responsable: SOLEDAD GARCÍA MORALES

COD. PROGR.: 323M

OBJETIVOS:

O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
O.3 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
O.4

ACTIVIDADES:

A.1 Becario: colaborar en la actualización y mantenimiento de la página web en la que se aloja la plataforma de investigación INVESTIGA de nuestro Departamento
A.2 Traducción de los contenidos de la página web al inglés
A.3 Colaboración con el grupo de profesores en la búsqueda de documentación de planes de estudio de construcción
A.4 Colaboración con el grupo de profesores en contacto con estudios de arquitectura de prestigio nacionales
A.5 Colaboración con el grupo de Innovación Educativa PIE 360 en la documentación de obras en ejecución
A.6 Colaboración con el Departamento en la edición de videos de visitas de obra
A.7 Colaboración en líneas estratégicas del Departamento

INDICADORES:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Expediente de gasto para la beca</td>
<td>6</td>
<td>6</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

Orgánica: 1803X3
Programa: Gestión de infraestructuras universitarias
Responsable:

Objetivos:
O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.
O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
O.3
O.4

Actividades:
A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
A.3
A.4

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td>Número</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>Número</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>Número</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Número</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Organización: 1803X3**

**Programa:** Educación Superior

**Responsable:** Pedro Dávila Álvarez

### Objetivos:

- **O.1** Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultades o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- **O.2** Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- **O.3** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- **O.4** Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- **O.5**

### Actividades:

- **A.1** Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- **A.2** Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **A.3** Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- **A.4** Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
- **A.5** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.6** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.7**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td>Número</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>Número</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Número</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Reursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS 2021

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>Departamento de Ideación Gráfica Arquitectónica</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Gestión de infraestructuras universitarias</td>
</tr>
<tr>
<td>RESPONSABLE:</td>
<td>Javier Francisco Raposo Grau, Director del Departamento</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Objetivos:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.</td>
</tr>
<tr>
<td>O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.</td>
</tr>
<tr>
<td>O.3</td>
</tr>
<tr>
<td>O.4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Actividades:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.</td>
</tr>
<tr>
<td>A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.</td>
</tr>
<tr>
<td>A.3</td>
</tr>
<tr>
<td>A.4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Indicadores:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Descripción</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>----------------</td>
</tr>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Recursos económicos:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>CAP. 6 Inversiones reales</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Orgánica: Departamento de Ideación Gráfica Arquitectónica
Programa: Educación Superior
Responsable: Javier Francisco Raposo Grau, Director del Departamento

Cod. Progr.: 322C

Objetivos:
O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
O.5

Actividades:
A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
A.7

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

Presupuesto Inicial

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>15.934,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

Orgánica: DEPARTAMENTO DE: D050 Matemática Aplicada 03X5
Programa: Gestión de infraestructuras universitarias  Cod. Progr.: 321P
Responsable: DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO: Fernando San José Martínez

Objetivos:
O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.
O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.

Actividades:
A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Objetivos:

O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.

O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.

O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.

O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.

Actividades:

A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.

A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.

A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.

A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.

A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.

A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela para la renovación de material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>13.635,83</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>13.635,83</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Programa:</th>
<th>Becas y Ayudas</th>
<th>Cod. Progr.:</th>
<th>323M</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO:</td>
<td>Fernando San José Martínez</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Objetivos:
- **O.1** Atención al alumno en la gestión de becas y ayudas relacionadas con los estudios universitarios y con las actividades de extensión universitaria en las que participe.
- **O.2** Atraer la participación de estudiantes en las líneas de investigación del departamento con la finalidad, a más largo plazo, de un compromiso mayor en forma de estudios de doctorado.

#### Actividades:
- **A.1** Convocatoria y concesión de becas de colaboración de formación de la UPM de estudiantes para la elaboración de TFG o TFM en las líneas de investigación del departamento tutelados por profesores del departamento.
- **A.2** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

#### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 1 beca de colaboración de formación (300 horas)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes</td>
<td>2,210,00</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>2,210,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Objetivos:**

- **O.1** Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **O.2** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- **O.3** Adquisición de bienes inventariables necesarios para desarrollar sus fines departamentales
- **O.4**

**Actividades:**

- **A.1** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.2** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.3** Solicitar las modificaciones presupuestarias necesarias.
- **A.4** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>1.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Organica:</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Educación Superior</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>32C</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Objetivos:

- **O.1** Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros y Institutos de Investigación.
- **O.2** Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- **O.3** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- **O.4** Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- **O.5**

### Actividades:

- **A.1** Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- **A.2** Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **A.3** Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- **A.4** Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
- **A.5** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.6** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.7**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1</td>
<td>Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2</td>
<td>Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>40</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td>Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td>Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Orgánica: 1830X6

Programa: Becas y ayudas

Respable:

Objetivos:

O.1 Potenciar la incorporación de talento.
O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
O.3 Propiciar la compensación de desigualdades para la formación de los estudiantes.
O.4 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
O.5

Actividades:

A.1 Tramitar convocatorias destinadas a la captación de alumnos excelentes.
A.2 Tramitar convocatorias destinadas a la participación de alumnos y personal en trabajos científicos y técnicos.
A.3 Tramitar convocatorias destinadas a compensar a los alumnos más desfavorecidos.
A.4 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
A.5

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Becas concedidas</td>
<td>Número</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Ayudas concedidas</td>
<td>Número</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto</td>
<td>Número</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Número</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes</td>
</tr>
<tr>
<td>CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Objetivos:**

O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.

O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.

O.3 Adquisición de bienes inventariables necesarios para desarrollar sus fines departamentales.

**Actividades:**

A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.

A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

A.3 Gestión económica en la tramitación de expedientes de gasto tanto nuevo como de reposición y contratación administrativa a través de la Dirección del Centro.

A.4 Solicitar las modificaciones presupuestarias necesarias.

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>7</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

Orgánica: 1803X7. DEPARTAMENTO DE URBANÍSTICA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO
Programa: Educación Superior  Cod. Progr.: 322C
Responsable: DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO: José Miguel Fernández Güell

Objetivos:

O.1 La política económica del Departamento de Urbanística y Ordenación del Territorio permite coordinar, desarrollar y evaluar las enseñanzas que les hayan sido asignadas dentro de cada titulación, de acuerdo con los planes de estudios y los requisitos de la E.T.S. de Arquitectura en la que se imparten, así como evaluar el conocimiento de los estudiantes. Organizar y desarrollar las enseñanzas interdisciplinares e interdepartamentales así como la investigación, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.

O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.

O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.

O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.

Actividades:

A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.

A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.

A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.

A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.

A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.

A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>50</td>
<td>50</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios (7.900.-€ Art 21) + (7.937,02.-€ Art. 22) + (1.000.-€ Art. 23) = 16.837,02.-€</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Objetivos:**

- O.1 Adquisición de bienes inventariables necesarios para garantizar los fines del Departamento y las enseñanzas que se imparten.
- O.2 Mejora de Laboratorios, Aulas e Instalaciones relacionados en las tareas Docentes del Departamento
- O.3
- O.4

**Actividades:**

- A.1 Solicitar ofertas para la adquisición de los bienes necesarios para las mejoras que se desean realizar en Laboratorios y Aulas, considerando los proveedores de los Acuerdos Marco de la Universidad.
- A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan al Departamento.
- A.3
- A.4

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Orgánica:** Departamento Ciencia de Materiales

**Programa:** Educación Superior  
**Cod. Progr.:** 322C

**Responsable:** Francisco Gálvez Díaz-Rubio

### Objetivos:

- **O.1** Mejora de la calidad de la enseñanza de los alumnos de Ingeniería Civil y Territorial, Doctorado, Máster de Ingeniería de Estructuras y sus Materiales.
- **O.2** Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- **O.3** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- **O.4** Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- **O.5**

### Actividades:

- **A.1** Mantenimiento y documentación para la mejora de la formación de los alumnos y mantenimiento de los equipos de prácticas y del Laboratorio en general y Mantenimiento y mejora de los equipos.
- **A.2** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.3** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.4** Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
- **A.5**
- **A.6**
- **A.7**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material mantenimiento y reparaciones</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
<td><strong>21.636,50</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
### FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA CIVIL: CONSTRUCCIÓN (D320)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Gestión de infraestructuras universitarias</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO                D. MANUEL RIVAS CERVERA</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Objetivos:
- **O.1** Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **O.2** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- **O.3**
- **O.4**

#### Actividades:
- **A.1** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.2** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.3**
- **A.4**

#### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 alta de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 baja de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 modificaciones presupuestarias</td>
<td></td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
<td>6.707,90</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>6.707,90</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**ORGÁNICA:** DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA CIVIL: CONSTRUCCIÓN

**Programa:** Educación Superior  
**Cod. Progr.:** 322C  
**Responsable:** DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO  
**D. MANUEL RIVAS CERVERA**

**Objetivos:**

- **O.1** Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- **O.2** Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- **O.3** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- **O.4** Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.

**Actividades:**

- **A.1** Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- **A.2** Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **A.3** Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- **A.4** Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
- **A.5** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.6** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1</td>
<td></td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2</td>
<td></td>
<td>26</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td></td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td></td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td>0</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>8.198,54</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>8.198,54</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Orgánica: Departamento de Ingeniería Civil: Hidráulica, Energía y Medio Ambiente

Programa: Gestión de infraestructuras universitarias

Responsable: José Ángel Sánchez Fernández

Objetivos:

O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.
O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
O.3
O.4

Actividades:

A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
A.3
A.4

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Orgánica:** Departamento de Ingeniería Civil: Hidráulica, Energía y Medio Ambiente
**Programa:** Educación Superior
**Cod. Progr.:** 322C
**Responsable:** José Ángel Sánchez Fernández

**Objetivos:**

O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.

O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.

O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.

O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.

O.5

**Actividades:**

A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.

A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.

A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.

A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.

A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.

A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

A.7

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>10.798,52</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA**

10.798,52
**Orgánica:** DPTO. INGENIERÍA DEL TRANSPORTE, TERRITORIO Y URBANISMO

**Programa:** Gestión de infraestructuras universitarias  
**Cod. Progr.:** 321P

**Responsable:** Juan Gallego Medina

**Objetivos:**

- **O.1** Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **O.2** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- **O.3**
- **O.4**

**Actividades:**

- **A.1** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.2** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.3**
- **A.4**

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Alta de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Baja de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>Departamento de Ingeniería del Transporte, Territorio y Urbanismo</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Educación Superior</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>cod. progr.: 322C</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Juan Gallego Medina</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Obj.</th>
<th>Descripción</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>O.1</td>
<td>Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.</td>
</tr>
<tr>
<td>O.2</td>
<td>Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.</td>
</tr>
<tr>
<td>O.3</td>
<td>Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.</td>
</tr>
<tr>
<td>O.4</td>
<td>Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.</td>
</tr>
<tr>
<td>O.5</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Actividades:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Act.</th>
<th>Descripción</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>A.1</td>
<td>Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.</td>
</tr>
<tr>
<td>A.2</td>
<td>Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.</td>
</tr>
<tr>
<td>A.3</td>
<td>Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.</td>
</tr>
<tr>
<td>A.4</td>
<td>Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.</td>
</tr>
<tr>
<td>A.5</td>
<td>Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.</td>
</tr>
<tr>
<td>A.6</td>
<td>Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.</td>
</tr>
<tr>
<td>A.7</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1</td>
<td>Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td>40</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2</td>
<td>Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td>Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td>Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>4.952,30</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Orgánica
Departamento de Ingeniería y Morfología del Terreno

### Programa
Gestión de infraestructuras universitarias

### Responsable
Claudio Olalla Marañón

### Objetivos
- **O.1** Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **O.2** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- **O.3**
- **O.4**

### Actividades
- **A.1** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.2** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.3**
- **A.4**

### Indicadores

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Alta de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
<td>3.881,24</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>3.881,24</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>Departamento de Ingeniería y Morfología del Terreno</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Educación Superior</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Claudio Olalla Marañón</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Objetivos:

- **O.1** Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- **O.2** Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- **O.3** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- **O.4** Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- **O.5**

### Actividades:

- **A.1** Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- **A.2** Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **A.3** Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- **A.4** Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
- **A.5** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.6** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.7**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1</td>
<td>Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2</td>
<td>Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td>Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td>Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Objetivos:

O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.

O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.

O.3 Proporcionar los medios materiales necesarios para llevar a cabo la enseñanza de las asignaturas encomendadas o en las que participa este departamento en los grados de Ingeniería Civil y Territorial.

O.4

Actividades:

A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.

A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

A.3 Mantenimiento de Laboratorios

A.4

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>CAP. 6 Inversiones reales</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>10.000,00</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Orgánica: Departamento de Matemáticas e Informática Aplicadas a la Ingeniería Civil y Naval
Programa: Educación Superior
Cod. Progr.: 322C
Responsable: Sagrario Lantarón Sánchez

Objetivos:
O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
O.5

Actividades:
A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
A.7

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>9.246,83</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Orgánica:** Dpto. de Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras

**Programa:** Gestión de infraestructuras universitarias

**Cod. Progr.:** 321P

**Responsable:** Director del Departamento: Juan Carlos García Orden/José M. Goicolea Ruíz

### Objetivos:

- **O.1** Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **O.2** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- **O.3**
- **O.4**

### Actividades:

- **A.1** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.2** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.3**
- **A.4**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td>4</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>4</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>CAP. 6 Inversiones reales</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
<td>3.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Programa:</th>
<th>Educación Superior</th>
<th>Cod. Progr.:</th>
<th>322C</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Director del Departamento: (saliente) Juan Carlos García Orden / (electo) José M. Goicolea Ruigómez</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Objetivos:

| O.1               | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. |
| O.2               | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. |
| O.3               | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. |
| O.4               | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. |

### Actividades:

| A.1               | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. |
| A.2               | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. |
| A.3               | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. |
| A.4               | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios. |
| A.5               | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. |
| A.6               | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. |

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitud de material fungible a la Dirección de la Escuela/Facultad</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de material fungible</td>
<td>16</td>
<td>16</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>12.167,82</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>18.05X1-Departamento de Automática, Ingeniería Eléctrica, Electrónica e Informática Industrial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Gestión de infraestructuras universitarias</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Fernando Matía Espada</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Objetivos:</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>O.1</td>
<td>Garantizar la calidad de las enseñanzas.</td>
</tr>
<tr>
<td>O.2</td>
<td>Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.</td>
</tr>
<tr>
<td>O.3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>O.4</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Actividades:</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>A.1</td>
<td>Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.</td>
</tr>
<tr>
<td>A.2</td>
<td>Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.</td>
</tr>
<tr>
<td>A.3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A.4</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Indicadores:</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td>11</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>0</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>12</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>0</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Recursos económicos:</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
<td>17.351,30</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>17.351,30</td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>18.05X1-Departamento de Automática, Ingeniería Eléctrica y Electrónica e Informática Industrial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Educación Superior</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>322C</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Fernando Matía Espada</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Objetivos:</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>O.1</td>
<td>Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.</td>
</tr>
<tr>
<td>O.2</td>
<td>Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos y servicios para ello.</td>
</tr>
<tr>
<td>O.3</td>
<td>Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.</td>
</tr>
<tr>
<td>O.4</td>
<td>Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.</td>
</tr>
<tr>
<td>O.5</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Actividades:**

A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
A.7

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1</td>
<td>Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td>21</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2</td>
<td>Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>21</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td>Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td>Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Orgánica: DEPARTAMENTO DE FÍSICA APLICADA E INGENIERÍA DE MATERIALES

Programa: Gestión de infraestructuras universitarias

Responsable: DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO

Objetivos:

O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.

O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.

O.3

O.4

Actividades:

A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.

A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

A.3

A.4

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
<td>12.500,00</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>12.500,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Objetivos:**

- **O.1** Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- **O.2** Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- **O.3** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- **O.4** Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- **O.5**

**Actividades:**

- **A.1** Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- **A.2** Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **A.3** Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- **A.4** Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
- **A.5** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.6** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.7**

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2</td>
<td>Número</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td>Número</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Orgánica:** Departamento Ingeniería de Organización, Administración de Empresas y Estadística: 18.05.X3  
**Programa:** Gestión de infraestructuras universitarias  
**Responsable:** Director del Departamento: Miguel Ángel Ortega Mier  

### Objetivos:
- **O.1** Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **O.2** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- **O.3**
- **O.4**

### Actividades:
- **A.1** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.2** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.3**
- **A.4**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>18</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

Orgánica: Departamento Ingeniería de Organización, Administración de Empresas y Estadística: 18.05.X3
Programa: Educación Superior
Responsable: Director del Departamento: Miguel Ángel Ortega Mier
Cod. Progr.: 322C

Objetivos:
O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultades o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
O.5

Actividades:
A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
A.7

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td></td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Organización:** Departamento de Ingeniería Energética 18.05.x4  
**Programa:** Gestión de infraestructuras universitarias  
**Responsable:**  
**Objetivos:**  
O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.  
O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.  
O.3 Facilitar la actividad docente habitual de los profesores del Departamento manteniendo al día las materias impartidas.  
O.4  

**Actividades:**  
A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.  
A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.  
A.3 Adquirir el material adecuado para una impartición de calidad de las clases de teoría, laboratorio, problemas, comprando los bienes necesarios para conseguir todos los objetivos planteados.  
A.4  

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td>20</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>40</td>
<td>40</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
<th>11,797,29</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Objetivos:

O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.

O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.

O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.

O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.

O.5 Mantener al día las bases de datos de los programas utilizados en el Departamento para la docencia teórica y práctica. Poder hacer visitas de prácticas en instalaciones fuera de la Escuela para los alumnos.

Actividades:

A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.

A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.

A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.

A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.

A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.

A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

A.7 Solicitar las modificaciones presupuestarias necesarias, a través de la Dirección del Centro al que se halle adscrito.

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td>200</td>
<td>200</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>200</td>
<td>200</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>4</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Contratos de arrendamiento</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Orgánica:** Departamento de Ingeniería Mecánica  
**Programa:** Gestión de infraestructuras universitarias  
**Cod. Progr.:** 321P  
**Responsable:** Antonio Vizán Idoipe

### Objetivos:
- O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- O.3
- O.4

### Actividades:
- A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- A.3
- A.4

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Recurso</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
<td>10.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
<td><strong>10.000,00</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Orgánica:** Departamento de Ingeniería Mecánica  
**Programa:** Educación Superior  
**Cod. Progr.:** 322C  
**Responsable:** Antonio Vizán Idoipe  

**Objetivos:**

O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.

O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.

O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.

O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.

O.5

**Actividades:**

A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.

A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.

A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.

A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.

A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.

A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

A.7

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1</td>
<td></td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2</td>
<td></td>
<td>65</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td></td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td></td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>25.134,94</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
<td>25.134,94</td>
</tr>
</tbody>
</table>

181
### Organización

**Orgánica:** DEPARTAMENTO DE: Ingeniería Química Industrial y del Medio Ambiente

**Programa:** Gestión de infraestructuras universitarias

**Responsable:** DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO

**Cod. Progr.:** 321P

### Objetivos:

- **O.1** Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **O.2** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- **O.3** Adquisición de bienes inventariables necesarios para desarrollar los fines departamentales
- **O.4**

### Actividades:

- **A.1** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.2** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.3** Solicitar las modificaciones presupuestarias necesarias
- **A.4** Gestionar gastos de material inventariable tanto nuevo como de reposición

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>CAP. 6 Inversiones reales</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

Orgánica: DEPARTAMENTO DE: Ingeniería Química Industrial y del Medio Ambiente
Programa: Educación Superior
Responsable: DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO
Cod. Progr.: 322C

Objetivos:
O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
O.5

Indicadores:
<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td>50</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>50</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>2</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>2</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>15.236,34</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>15.236,34</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Orgánica: 18.05.X7 Departamento de Matemática Aplicada a la Ingeniería Industrial
Programa: Gestión de infraestructuras universitarias
Responsable: Director del Departamento: Alejandro Zarzo Altarejos

Objetivos:
- O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- O.3
- O.4

Actividades:
- A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- A.3
- A.4

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td>Elemento</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>Elemento</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>Justific. gasto</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
<td>5.040,84</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>5.040,84</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Objetivos:**

O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.

O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.

O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.

O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.

O.5

**Actividades:**

A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.

A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.

A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.

A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.

A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.

A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td></td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>Justific. gasto</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>Justific. gasto</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>11.165,55</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>11.165,55</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Objetivos:**

- **O.1** Dotar económicamente una ayuda para los estudiantes interesados en trabajar en su trabajo fin de titulación (trabajo fin de grado o de máster) con el profesorado del departamento.
- **O.2** Incentivar la participación del alumnado en la oferta de trabajos de fin de titulación que ofrece el departamento.
- **O.3** Incentivar la oferta de temas para trabajos fin de titulación por parte del profesorado del departamento.
- **O.4** Promover la participación del alumnado en trabajos fin de titulación estrechamente relacionados con las matemáticas aplicadas.
- **O.5** Facilitar la colaboración del profesorado del departamento con miembros de otros departamentos de la UPM y con empresas.

**Actividades:**

- **A.1** Por parte del profesorado, las propias relacionadas con la tutela y supervisión de trabajos fin de titulación.
- **A.2** Por parte del alumnado, las propias relacionadas con la realización y defensa de trabajos fin de titulación.
- **A.3**
- **A.4**
- **A.5**
- **A.6**

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1  Información pública de la ayuda mediante la publicación de la correspondiente convocatoria.</td>
<td>convocatoria</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2  Adjudicación de la ayuda por parte del departamento a la/el estudiante mejor situado de acuerdo con los baremos de la convocatoria.</td>
<td>ayuda</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3  Seguimiento del trabajo que realice la/el estudiante que consiga la ayuda hasta su finalización y defensa.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Concepto 480 - Becas</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Objetivos:**

- O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- O.3
- O.4

**Actividades:**

- A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- A.3
- A.4

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Alta de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>63</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Baja de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

Orgánica: DEPARTAMENTO DE ENERGIA Y COMBUSTIBLES
Programa: Educación Superior  
Cod. Progr.: 322C
Responsable: Rafael Medina Ferro

Objetivos:
O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
O.5

Actividades:
A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
A.7

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td></td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA GEOLÓGICA Y MINERA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Gestión de infraestructuras universitarias</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>DIRECTOR DE DEPARTAMENTO: Julián Alonso Martínez</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>321P</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Objetivos:

- **O.1** Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **O.2** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- **O.3**
- **O.4**

### Actividades:

- **A.1** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.2** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.3**
- **A.4**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>21</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td>22</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
ORGÁNICA: DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA GEOLÓGICA Y MINERA

Programa: Educación Superior

COD. PROGR.: 322C

Responsable: DIRECTOR DE DEPARTAMENTO: Julián Alonso Martínez

Objetivos:

O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.

O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.

O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.

O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.

O.5

Actividades:

A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.

A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.

A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.

A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.

A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.

A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

A.7

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td>Número</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>Número</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>Número</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Número</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Objetivos:

O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.
O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
O.3
O.4

Actividades:

A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
A.3
A.4

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
<td>5.801,65</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>5.801,65</td>
</tr>
</tbody>
</table>
FIJACHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

Orgánica: DPTO. ARQUITECTURA, CONSTRUCCIÓN Y SISTEMAS OCEÁNICOS Y NAVALES
Programa: Educación Superior
Resposable: DIRECTOR DEPARTAMENTO
Cod. Progr.: 322C

Objetivos:

O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
O.5

Actividades:

A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
A.7

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Objetivos:**

- **O.1** Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **O.2** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- **O.3** Adquisición de bienes inventariables para garantizar sus fines departamentales.
- **O.4**

**Actividades:**

- **A.1** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.2** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.3** Solicitar las modificaciones presupuestarias necesarias.
- **A.4**

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>I.1</strong> Altas de elementos de inventario</td>
<td>Número de</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>I.2</strong> Bajas de elementos de inventario</td>
<td>Número de</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>I.3</strong> Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>Número de</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>I.4</strong> Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Número de</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>I.5</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>I.6</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Capítulo</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>6</td>
<td>18.647,21</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA**

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>18.647,21</th>
</tr>
</thead>
</table>

**Orgánica:** DEPARTAMENTO DE: Electrónica Física, Ingeniería Eléctrica y Física Aplicada 1809.X1

**Programa:** Gestión de infraestructuras universitarias  **Cod. Progr.:** 321P

**Responsable:** Director del Departamento: Carlos Algora del Valle
**Objetivos:**

O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.

O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.

O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.

O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.

O.5

---

**Actividades:**

A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.

A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.

A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.

A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.

A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.

A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

A.7 Solicitar las modificaciones presupuestarias necesarias

---

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td>Número de</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>Número de</td>
<td>70</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>Número de</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Número de</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Orgánica: DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE SISTEMAS TELEMÁTICOS

Programa: Gestión de infraestructuras universitarias  
Cod. Progr.: 321P

Responsable: DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO: Dª M. ENCARNACIÓN PASTOR MARTÍN

Objetivos:
- O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- O.3
- O.4

Actividades:
- A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- A.3
- A.4

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td>Número</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>Número</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>Número</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
<th>23.004,01</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
<td>23.004,01</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>23.004,01</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Orgánica:** DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE SISTEMAS TELEMÁTICOS  
**Programa:** Educación Superior  
**Cod. Progr.:** 322C  
**Responsable:** DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO: Dª M. ENCARNACIÓN PASTOR MARTÍN

### Objetivos:

- **O.1** Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- **O.2** Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- **O.3** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- **O.4** Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- **O.5**

### Actividades:

- **A.1** Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- **A.2** Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **A.3** Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- **A.4** Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
- **A.5** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.6** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.7**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td>Unidades</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>Unidades</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>Unidades</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Unidades</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Ficha por Programas - Departamentos

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>Departamento de Ingeniería Electrónica</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Gestión de infraestructuras universitarias</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Andrés de Santos y Lleó</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>321P</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Objetivos:

- O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- O.3
- O.4

#### Actividades:

- A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- A.3
- A.4

#### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>Departamento de Ingeniería Electrónica</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Educación Superior</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>322C</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Andrés de Santos y Lleó</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Objetivos:

- **O.1** Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- **O.2** Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- **O.3** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- **O.4** Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- **O.5**

### Actividades:

- **A.1** Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- **A.2** Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **A.3** Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- **A.4** Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
- **A.5** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.6** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.7**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## Ficha por Programas - Departamentos

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cod. Progr.:</th>
<th>321P</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Orgánica:</td>
<td>1809X4</td>
</tr>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Gestión de infraestructuras universitarias</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Carmen Sánchez Ávila</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Objetivos:
- **O.1** Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **O.2** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- **O.3**
- **O.4**

### Actividades:
- **A.1** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.2** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.3**
- **A.4**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>25</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td>18</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>CAP. 6 Inversiones reales</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>1809X4</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Educación Superior</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>322C</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Carmen Sánchez Ávila</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**

- O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- O.5

**Actividades:**

- A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
- A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- A.7

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td></td>
<td>45</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Objetivos:**

O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.

O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.

O.3

O.4

**Actividades:**

A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.

A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

A.3

A.4

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

Orgánica: DEPARTAMENTO DE SEÑALES, SISTEMAS Y RADIOCOMUNICACIONES  1809X5
Programa: Educación Superior  Cod. Progr.: 322C
Responsable: Jesús Grajal de la Fuente

Objetivos:
- O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- O.5

Actividades:
- A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
- A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- A.7

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>19.661,40</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>19.661,40</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Objetivos:
   O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.
   O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
   O.3
   O.4

Actividades:
   A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
   A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
   A.3
   A.4

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td>10</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>10</td>
<td>21</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Objetivos:

| O.1  | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. |
| O.2  | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. |
| O.3  | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. |
| O.4  | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. |
| O.5  |   |

### Actividades:

| A.1  | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. |
| A.2  | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. |
| A.3  | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. |
| A.4  | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios. |
| A.5  | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. |
| A.6  | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. |
| A.7  |   |

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td></td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>10.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>10.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Orgánica:** Arquitectura y Tecnología de Sistemas Informáticos  
**Programa:** Gestión de infraestructuras universitarias  
**Responsable:** Antonio García Dopico

### Objetivos:
- **O.1** Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **O.2** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- **O.3**
- **O.4**

### Actividades:
- **A.1** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.2** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.3**
- **A.4**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td>25</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
<td>14,335,94</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>14,335,94</td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

Orgánica: Arquitectura y Tecnología de Sistemas Informáticos
Programa: Educación Superior
Responsable: Antonio García Dopico
Cod. Progr.: 322C

Objetivos:
O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
O.5

Actividades:
A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
A.7

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td></td>
<td>40</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Orgánica:** Departamento de Inteligencia Artificial  
**Programa:** Gestión de infraestructuras universitarias  
**Responsable:** Josefa Z. Hernández Diego  
**Cod. Progr.:** 321P

### Objetivos:
1. **O.1** Garantizar la calidad de las enseñanzas.
2. **O.2** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
3. **O.3** Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
4. **O.4** Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.

### Actividades:
1. **A.1** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
2. **A.2** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
3. **A.3** Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
4. **A.4** Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td>Número</td>
<td>25</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>Número</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>Número</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Número</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
<td>35.820,35</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>35.820,35</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cod. Progr.:</th>
<th>322C</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Educación Superior</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Josefa Z. Hernández Diego</td>
</tr>
<tr>
<td>Orgánica:</td>
<td>Departamento de Inteligencia Artificial</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Objetivos:

- **O.1** Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- **O.2** Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- **O.3** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- **O.4** Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- **O.5**

### Actividades:

- **A.1** Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- **A.2** Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **A.3** Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- **A.4** Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
- **A.5** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.6** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.7**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td>Número</td>
<td>36</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>Número</td>
<td>36</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>Número</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Número</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Orgánica:** Departamento de Lenguajes y Sistemas Informáticos e Ingeniería de Software  
**Programa:** Gestión de infraestructuras universitarias  
**Cod. Progr.:** 321P  
**Responsable:** José Luis Fuertes Castro

**Objetivos:**
- O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- O.3 Adquisición de bienes inventariables necesarios para desarrollar sus fines departamentales
- O.4

**Actividades:**
- A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- A.3 Solicitar las modificaciones presupuestarias necesarias
- A.4

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>25</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td>25</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
<td>25.500,00</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
<td>25.500,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**FGHGH FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS**

**Orgánica:** Departamento de Lenguajes y Sistemas Informáticos e Ingeniería de Software  
**Programa:** Educación Superior  
**Cod. Progr.:** 322C  
**Responsable:** José Luis Fuertes Castro

### Objetivos:

- **O.1** Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- **O.2** Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- **O.3** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- **O.4** Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- **O.5**

### Actividades:

- **A.1** Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- **A.2** Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **A.3** Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- **A.4** Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
- **A.5** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.6** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.7**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td></td>
<td>50</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
<td>50</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>27.446,83</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>27.446,83</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Orgánica: DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y GESTIÓN FORESTAL Y AMBIENTAL

Programa: Gestión de infraestructuras universitarias  
Cod. Progr.: 321P

Responsable: DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO: D. JOSÉ LUIS GARCÍA RODRÍGUEZ

Objetivos:

O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.

O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.

O.3 Coordinar, desarrollar y evaluar las enseñanzas que les hayan sido asignadas dentro de cada titulación, de acuerdo con los planes de estudios y los requisitos de las Escuelas o Facultades en las que aquellas

O.4

Actividades:

A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.

A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

A.3 Gestión y presupuestaria para conseguir los fines de forma eficaz y eficiente mediante la tramitación de expediente de gasto y contratación administrativa necesarios para atender los gastos inventariables.

A.4

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
<td>6.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>6.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Orgánica:** DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y GESTIÓN FORESTAL Y AMBIENTAL

**Programa:** Educación Superior

**Responsable:** DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO: D. JOSÉ LUIS GARCÍA RODRÍGUEZ

### Objetivos:

- **O.1** Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- **O.2** Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- **O.3** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- **O.4** Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- **O.5**

### Actividades:

- **A.1** Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- **A.2** Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **A.3** Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- **A.4** Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
- **A.5** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.6** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.7**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td></td>
<td>150</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
<td>150</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>Departamento de Sistemas y Recursos Naturales</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Gestión de infraestructuras universitarias</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Director: Alvaro Soto de Viana</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Objetivos:
- O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- O.3
- O.4

### Actividades:
- A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- A.3
- A.4

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
ORGÁNICA:
Departamento de Sistemas y Recursos Naturales

PROGRAMA:
Educación Superior

COD. PROGR.: 322C

RESPONSABLE:
Director: D. Alvaro Soto de Viana

OBJETIVOS:

O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.

O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.

O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.

O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.

O.5

ACTIVIDADES:

A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.

A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.

A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.

A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.

A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.

A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

A.7

INDICADORES:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2</td>
<td>Exp. gasto para material fungible</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td>Exp. gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td>Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

RECURSOS ECONÓMICOS:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Orgánica: 18.14X1
Programa: Gestión de infraestructuras universitarias
Cod. Progr.: 321P
Responsable: María Jesús Casati Calzada

Objetivos:
O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.
O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
O.3
O.4

Actividades:
A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
A.3
A.4

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td>número</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>número</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>número</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Recurso</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>32.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Organigrama:</th>
<th>18.14X1</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Educación Superior</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>322C</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>María Jesús Casati Calzada</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**

- **O.1** Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- **O.2** Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- **O.3** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- **O.4** Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- **O.5**

**Actividades:**

- **A.1** Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- **A.2** Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **A.3** Asignar los profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- **A.4** Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
- **A.5** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.6** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.7**

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td>número</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>número</td>
<td>40</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>número</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Objetivos:**

O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.

O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.

O.3

O.4

**Actividades:**

A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.

A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

A.3

A.4

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td>Número</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>Número</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>Número</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
<td>16.100,00</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>16.100,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS**

**Orgánica:** DEPARTAMENTO DE: FÍSICA APLICADA A LAS INGENIERÍAS AERONÁUTICA Y NAVAL - 18.14X2

**Programa:** Educación Superior

**Cod. Progr.:** 322C

**Responsable:** Director del Departamento: José Javier Honrubia Checa

### Objetivos:

- **O.1** Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- **O.2** Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- **O.3** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- **O.4** Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- **O.5**

### Actividades:

- **A.1** Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- **A.2** Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **A.3** Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- **A.4** Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
- **A.5** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.6** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.7**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1</td>
<td>Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td>Número</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2</td>
<td>Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>Número</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td>Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>Número</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td>Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Número</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>8.673,62</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>8.673,62</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Orgánica: Departamento de Matemática Aplicada a la Ingeniería Aeroespacial  
Programa: Gestión de infraestructuras universitarias  
Responsable: Directora del Departamento Mariola Gómez López  
Cod. Progr.: 321P

Objetivos:
O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.
O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
O.3
O.4

Actividades:
A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
A.3
A.4

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td>Número</td>
<td>25</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>Número</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>Número</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Objetivos:

O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
O.5

Actividades:

A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
A.7

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td>Número</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>Número</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>Número</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Número</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Orgánica:** 18.14X4
**Programa:** Gestión de infraestructuras universitarias
**Cod. Progr.:** 321P
**Responsable:** Alfredo Sanz Lobera

### Objetivos:
- **O.1** Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **O.2** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- **O.3**
- **O.4**

### Actividades:
- **A.1** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.2** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.3**
- **A.4**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td>número</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>número</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>número</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>18.14X4</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Educación Superior</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Alfredo Sanz Lobera</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**

- **O.1** Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- **O.2** Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- **O.3** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- **O.4** Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- **O.5**

**Actividades:**

- **A.1** Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- **A.2** Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **A.3** Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- **A.4** Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
- **A.5** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.6** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.7**

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td>número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>número</td>
<td>69</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>número</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>número</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Objetivos:

O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.

O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.

Actividades:

A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.

A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td>número</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>número</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>número</td>
<td>22</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Orgánica: 18.14X5
Programa: Educación Superior
Respansible: Gregorio López Juste

Objetivos:
O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultades o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
O.5

Actividades:
A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
A.7

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td>número</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>número</td>
<td>50</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>número</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>16.873,42</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>16.873,42</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Objetivos:**

- O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- O.3
- O.4

**Actividades:**

- A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- A.3
- A.4

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td>Nº altas</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>Nº bajas</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>Nº expedientes</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Ninguna</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
<td><strong>18.180,59</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
OBJETIVOS:

O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.

O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.

O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.

O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.

O.5

ACTIVIDADES:

A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.

A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.

A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.

A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.

A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.

A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

A.7

INDICADORES:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td>Nº solicitudes</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>Nº expedientes</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>Ninguno</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Ninguno</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

RECURSOS ECONÓMICOS:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>Departamento de Biotecnología-Biología Vegetal - 1815X1</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Gestión de infraestructuras universitarias</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>José Manuel Palacios Alberti</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>321P</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**

O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.

O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.

**Actividades:**

A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.

A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Orgánica:** Departamento de Biotecnología-Biología Vegetal - 1815X1

**Programa:** Educación Superior  
**Cod. Progr.:** 322C

**Responsable:** José Manuel Palacios Alberti

### Objetivos:

- **O.1** Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- **O.2** Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- **O.3** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- **O.4** Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.

### Actividades:

- **A.1** Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- **A.2** Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **A.3** Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- **A.4** Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
- **A.5** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.6** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
</tbody>
</table>

TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA | 23.365,88 |
### FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>Economía Agraria, Estadística y Gestión de Empresas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Gestión de infraestructuras universitarias</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>321P</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Carolina Chaya Romero</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Objetivos:

- **O.1** Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **O.2** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- **O.3**
- **O.4**

#### Actividades:

- **A.1** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.2** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.3**
- **A.4**

#### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Alta de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Baja de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
<th>8.788,04</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
**FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>Economía Agraria, Estadística y Gestión de Empresas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Educación Superior</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Carolina Chaya Romero</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>322C</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Objetivos:

| O.1 | Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación. |
| O.2 | Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello. |
| O.3 | Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes. |
| O.4 | Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa. |

### Actividades:

| A.1 | Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento. |
| A.2 | Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas. |
| A.3 | Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento. |
| A.4 | Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios. |
| A.5 | Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. |
| A.6 | Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan. |
| A.7 |  |

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1</td>
<td>Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2</td>
<td>Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td>Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td>Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>11.696,78</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**OBJETIVOS:**

O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.

O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.

O.3

O.4

**ACTIVIDADES:**

A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.

A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

A.3

A.4

**INDICADORES:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**RECURSOS ECONÓMICOS:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Orgánica:
Departamento de Ingeniería Agroforestal

### Programa:
Educación Superior

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cod. Progr.:</th>
<th>322C</th>
</tr>
</thead>
</table>

### Responsable:
José Luis García Fernández

### Objetivos:
- **O.1** Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- **O.2** Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- **O.3** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- **O.4** Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- **O.5**

### Actividades:
- **A.1** Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- **A.2** Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **A.3** Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- **A.4** Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
- **A.5** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.6** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.7**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitud transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td>50</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
<tr>
<td>Descripción</td>
</tr>
<tr>
<td>------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
FIJCHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

Orgánica: DEPARTAMENTO PRODUCCIÓN AGRARIA 1815X4
Programa: Educación Superior  
Cod. Progr.: 322C
Responsable: DIRECTOR DEPARTAMENTO JUAN MANUEL ARROYO SANZ

Objetivos:
O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
O.5

Actividades:
A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
A.7

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>21.777,86</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>21.777,86</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

### Orgánica:

**Programa:** Gestión de infraestructuras universitarias  
**Cod. Progr.:** 321P

**Responsable:** Jesús Novillo Carmona. Director del Departamento

### Objetivos:

- **O.1** Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **O.2** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- **O.3**
- **O.4**

### Actividades:

- **A.1** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.2** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.3**
- **A.4**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Alta de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
<td>3.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>3.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>Programa:</th>
<th>Educación Superior</th>
<th>Cod. Progr.:</th>
<th>322C</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Director de Departamento. Jesús Novillo Carmona</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**

O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.

O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.

O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.

O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.

O.5

**Actividades:**

A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.

A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.

A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.

A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.

A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.

A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

A.7

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>16.417,98</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>16.417,98</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Orgánica:** DEPARTAMENTO D080 CONSTRUCCIONES ARQUITECTÓNICAS Y SU CONTROL

**Programa:** Gestión de infraestructuras universitarias  
**Cod. Progr.:** 321P

**Responsable:** DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO: SONSOLES GONZÁLEZ RODRIGO

### Objetivos:

- O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- O.3
- O.4

### Actividades:

- A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- A.3
- A.4

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Alta de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Baja de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
<th>3.000,00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>3.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Objetivos:

O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.

O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.

O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.

O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.

O.5

Actividades:

A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.

A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.

A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.

A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.

A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.

A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

A.7

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
<th>16.186,05</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>16.186,05</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Orgánica:** DEPARTAMENTO TECNOLOGÍA DE LA EDIFICACIÓN  
**Programa:** Gestión de infraestructuras universitarias  
**Responsable:** DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO: CARLOS MORÓN FERNÁNDEZ  
**Cod. Progr.:** 321P

### Objetivos:
- O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- O.3
- O.4

### Actividades:
- A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- A.3
- A.4

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Objetivos:

O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
O.5

Actividades:

A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
A.7

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>14.986,50</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Orgánica: DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA ELÉCTRICA, ELECTRÓNICA, AUTOMÁTICA y FÍSICA APLICADA

Programa: Gestión de infraestructuras universitarias

Responsable: JAVIER MUÑOZ CANO

Objetivos:
O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.
O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
O.3
O.4

Actividades:
A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
A.3
A.4

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td>Nº de altas</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>Nº de bajas</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>Nº de exped.</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
<td>12.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>12.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>DEPARTAMENTO DE: INGENIERÍA ELÉCTRICA, ELECTRÓNICA, AUTOMÁTICA y FÍSICA APLICADA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Educación Superior</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>JAVIER MUÑOZ CANO</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>322C</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Objetivos:

#### O.1
Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.

#### O.2
Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.

#### O.3
Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.

#### O.4
Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.

#### O.5

### Actividades:

#### A.1
Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.

#### A.2
Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.

#### A.3
Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.

#### A.4
Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.

#### A.5
Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.

#### A.6
Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

#### A.7

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td>Nº de exped.</td>
<td>40</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Orgánica: Departamento de Ingeniería Mecánica, Química y Diseño Industrial
Programa: Gestión de infraestructuras universitarias
Responsable: Javier Albéniz Montes

Objetivos:
O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.
O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
O.3
O.4

Actividades:
A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
A.3
A.4

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td>Ud</td>
<td>75</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>Ud</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>Ud</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Ud</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td>%</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 TOTAL</td>
<td></td>
<td>100</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>Departamento de Ingeniería Mecánica, Química y Diseño Industrial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Educación Superior</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>322C</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Javier Albéniz Montes</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Objetivos:

- **O.1** Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- **O.2** Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- **O.3** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- **O.4** Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- **O.5**

### Actividades:

- **A.1** Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- **A.2** Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **A.3** Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- **A.4** Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
- **A.5** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.6** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.7**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td>Ud</td>
<td>85</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>Ud</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>Ud</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Ud</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td>Total %</td>
<td>100</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
<th>13.115,84</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td></td>
<td>13.115,84</td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | DPTO. DE INGENIERIA CIVIL: CONSTRUCCIÓN, INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: 321P |

| Responsable: | DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO: D. FERNANDO VARELA SOTO |

**Objetivos:**

- O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- O.3
- O.4

**Actividades:**

- A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- A.3
- A.4

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Orgánica:** Dpto. de Ingeniería Civil: Construcción, Infraestructura y Transporte  

**Programa:** Educación Superior  

**Responsable:** Director del Departamento: D. Fernando Varela Soto

### Objetivos:

- **O.1** Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.

- **O.2** Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.

- **O.3** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.

- **O.4** Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.

- **O.5**

### Actividades:

- **A.1** Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.

- **A.2** Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.

- **A.3** Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.

- **A.4** Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.

- **A.5** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.

- **A.6** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

- **A.7**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1</td>
<td></td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2</td>
<td></td>
<td>49</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td></td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td></td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Objetivos:**

O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.

O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.

O.3

O.4

**Actividades:**

A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.

A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

A.3

A.4

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td>número</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td>3</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Organica: DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA CIVIL: HIDRÁULICA Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO
Programa: Educación Superior  Cod. Progr.: 322C
Responsable: DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO: Carlos Fernández Caballero

Objetivos:

- **O.1** Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- **O.2** Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- **O.3** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- **O.4** Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- **O.5**

Actividades:

- **A.1** Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- **A.2** Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **A.3** Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- **A.4** Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
- **A.5** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.6** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.7**

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1</td>
<td>Número</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2</td>
<td></td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td></td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td></td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
<tr>
<td>5.530,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Orgánica: Dpto. de Ingeniería Telemática y Electrónica

Programa: Gestión de infraestructuras universitarias

Cod. Progr.: 321P

Responsable: Aurelio Berges García

Objetivos:

O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.

O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.

O.3 Dotar a los profesores del departamento de los recursos necesarios para desarrollar su labor en las mejores condiciones posibles.

O.4

Actividades:

A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.

A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

A.3

A.4

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1  Altas de elementos de inventario</td>
<td>50</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2  Bajas de elementos de inventario</td>
<td>50</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3  Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>20</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4  Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>1</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>Dpto. Ingeniería Telemática y Electrónica</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Educación Superior</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Director del Departamento</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>322C</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Objetivos:

- **O.1** Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- **O.2** Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- **O.3** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- **O.4** Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- **O.5** Renovar el material de los laboratorios que se va consumiendo en el desarrollo de las prácticas.

### Actividades:

- **A.1** Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- **A.2** Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **A.3** Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- **A.4** Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
- **A.5** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.6** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.7**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1</td>
<td>Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2</td>
<td>Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td>Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td>Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

- **Presupuesto Inicial**
  - CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios: 2.000,00
  - TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA: 2.000,00
**Objetivos:**

- O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- O.3
- O.4

**Actividades:**

- A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- A.3
- A.4

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>215</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Objetivos:
O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
O.5

Actividades:
A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
A.7

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td>15</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>20</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>0</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>0</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>4.740,92</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
<td><strong>4.740,92</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
## FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

| Orgánica: | 18.59.X9 |
| Programa: | Gestión de infraestructuras universitarias | Cod. Progr.: | 321P |
| Responsable: | |

### Objetivos:

- **O.1** Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **O.2** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- **O.3** Adquisición de bienes inventariables, destinados al uso general para desarrollar los fines departamentales.
- **O.4**

### Actividades:

- **A.1** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.2** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.3** Gestionar la tramitación de expedientes de gasto y solicitar material informático inventariable, fondos bibliográficos, etc a través del portal de compras de la UPM, contratos menores en coordinación con la Sección Económica de los Centros de cada Sección Departamental del Departamento, repartidos por
- **A.4**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Alta de elementos de inventario</td>
<td>40</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>40</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>20</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Objetivos:

O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.

O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.

O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.

O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.

O.5

Actividades:

A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.

A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.

A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.

A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.

A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.

A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

A.7

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitud transmitida a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td></td>
<td>35</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
<td>35</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>30791.05</td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

Orgánica: 18.60X1 - DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA TOPOGRÁFICA Y CARTOGRAFÍA
Programa: Gestión de infraestructuras universitarias
Cod. Progr.: 321P
Responsable: Director del Departamento: D. Antonio Vázquez Hoehne

Objetivos:
O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.
O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
O.3 Dotar a los profesores del Departamento de material informático con el que puedan desarrollar sin trabas su labor docente e investigadora y sean capaces de sacar partido a las aplicaciones de vanguardia que se desarrollan en los campos generales de la innovación educativa y de la información geográfica y en los específicos de cada ámbito de la Geomática.

Actividades:
A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
A.3 Solicitar las modificaciones presupuestarias necesarias.

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td>Número</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>Número</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>Número</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Número</td>
<td>0</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
<td>9.100,00</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>9.100,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Objetivos:**

O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad u en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.

O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.

O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.

O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.

**Actividades:**

A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.

A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.

A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.

A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.

A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.

A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td>Número</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>Número</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>Número</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Número</td>
<td>0</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Objetivos:

O.1 Contribuir a la mejora de los indicadores de Investigación del Departamento y de sus miembros, con el fin de facilitar la difusión de sus trabajos y resultados de investigación en foros de relevancia como revistas o congresos indexados y de reconocido prestigio internacional.

O.2 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.

O.3 Propiciar la compensación de desigualdades para la formación de los estudiantes.

O.4 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

Actividades:

A.1 Tramitar convocatorias destinadas a la participación de alumnos y personal en trabajos científicos y técnicos.

A.2 Tramitar convocatorias destinadas a compensar a los alumnos más desfavorecidos.

A.4 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Becas concedidas</td>
<td>Número</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Ayudas concedidas</td>
<td>Número</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto</td>
<td>Número</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Número</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes</td>
<td>1.500,00</td>
</tr>
<tr>
<td>CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>1.500,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Objetivos:**

- **O.1** Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **O.2** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- **O.3**
- **O.4**

**Actividades:**

- **A.1** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.2** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.3**
- **A.4**

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td>76</td>
<td>76</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>6</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>8</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Educación Superior</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>322C</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO: Miguel Ángel Díaz Martínez</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Objetivos:

- **O.1** Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.
- **O.2** Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.
- **O.3** Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.
- **O.4** Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.
- **O.5**

### Actividades:

- **A.1** Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.
- **A.2** Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.
- **A.3** Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.
- **A.4** Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.
- **A.5** Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- **A.6** Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- **A.7**

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1</td>
<td>Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2</td>
<td>Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3</td>
<td>Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4</td>
<td>Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS

Orgánica: DEPARTAMENTO DE: Ciencias Sociales de la Actividad Física, del Deporte y del Ocio
Programa: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURAS UNIVERSITARIAS

Responsable: DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO: Cristina López de Subijana Hernández

Objetivos: Adquisición de bienes inventariables necesarios para desarrollar sus fines departamentales

Actividades: Gestión económica en la tramitación de expedientes de gastos y contratación administrativa a través de la Dirección del Centro. Gestionar gastos de material inventariable tanto nuevo como de reposición. Solicitar las modificaciones presupuestarias necesarias.

Medios:

<table>
<thead>
<tr>
<th>ORGÁNICA DEL DEPARTAMENTO</th>
<th>1893 XB</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>NÚMERO DE PERSONAS</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>4.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Indicadores: (a título de ejemplo) Metas:

- Nº de expedientes de gasto gestionados por el Centro a iniciativa del Dpto. 2 doc. de pago
- Nº de expedientes de gasto de equipamiento y material inventariable 2 doc. de pago
- Nº de elementos inventariados 1
- Nº de modificaciones presupuestarias solicitadas 2
FICHA POR PROGRAMAS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>Ciencias Sociales de la Actividad Física, del Deporte y del ocio</th>
<th>93.XB</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>EDUCACION SUPERIOR</td>
<td>322C</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO: Cristina López de Subijana Hernández</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Objetivos:
Coordinar, desarrollar y evaluar las enseñanzas que les hayan sido asignadas dentro de cada titulación, de acuerdo con los planes de estudio y los requisitos de las Escuelas y Facultades en las que aquéllas se imparten, así como evaluar el conocimiento de los estudiantes. Organizar y desarrollar las enseñanzas interdisciplinares e interdepartamentales.

### Actividades:
- Gestión económica y presupuestaria para conseguir los fines de forma eficaz y eficiente mediante la tramitación de expediente de gasto y contratación administrativa necesarios para atender los gastos de arrendamientos, reparaciones, material fungible, indemnizaciones por razón del servicio. Solicitar las modificaciones presupuestarias necesarias, a través de la Dirección del Centro al que se halle adscrito.

### Medios:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Medio</th>
<th>Número</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ORGÁNICA DEL DEPARTAMENTO</td>
<td>1893 XB</td>
</tr>
<tr>
<td>NÚMERO DE PERSONAS</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>CAP. 2 Gtos. corr. bienes y servicios</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>23.783,11</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Indicadores: (a título de ejemplo)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Indicador</th>
<th>Meta</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Nº de expedientes de gasto gestionados por el Centro a iniciativa del Dpto.</td>
<td>60 doc. de pago</td>
</tr>
<tr>
<td>Nº de contratos de arrendamiento.</td>
<td>8 doc. de pago</td>
</tr>
<tr>
<td>Nº de indemnizaciones por razón del servicio tramitadas.</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>Nº de modificaciones presupuestarias solicitadas</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Orgánica: DEPARTAMENTO DE DEPORTES . 18.93X2

Programa: Gestión de infraestructuras universitarias  

Responsable: DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO: CARLOS A. CORDENTE MARTÍNEZ

**Objetivos:**

O.1 Adquisición de bienes inventariables necesarios para desarrollar sus fines departamentales

O.2 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.

O.3 Mantenimiento de un adecuado nivel de actualización de los equipos informáticos y multimedia

**Actividades:**

A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia. Renovar o adquirir material multimedia destinado a la docencia y la investigación

A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan para la renovación de equipos obsoletos

A.3 Gestionar gastos de material inventariable tanto nuevo como de reposición. Solicitar las modificaciones presupuestarias necesarias.

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td></td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
<td>6.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>6.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## Objetivos:

O.1 Coordinar, desarrollar y evaluar las enseñanzas que les hayan sido asignadas dentro de cada titulación, de acuerdo con los planes de estudio y los requisitos de las Escuelas y Facultades en las que aquéllas se imparten, así como evaluar el conocimiento de los estudiantes. Organizar y desarrollar las enseñanzas interdisciplinares e interdepartamentales.

O.2 Renovación del material docente para garantizar una enseñanza teórica y práctica de calidad

O.3 Apoyo a la docencia y mejorar la formación del profesorado para garantizar la calidad de la enseñanza

O.4 Apoyo a la carrera investigadora

## Actividades:

A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.

A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.

A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.

A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios. Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.

A.5 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan para conseguir lo fines de forma eficaz y eficiente mediante la tramitación de expediente de gasto y contratación administrativa necesarios para atender los gastos de arrendamientos, reparaciones, material fungible, indemnizaciones por razón del servicio.

## Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Nº de expedientes de gasto gestionados por el Centro a iniciativa del Dpto</td>
<td></td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td></td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Expedientes de gasto para viajes formativos</td>
<td></td>
<td>8</td>
</tr>
</tbody>
</table>

## Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>Dpto. Salud y Rendimiento Humano (1893X3)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Gestión de infraestructuras universitarias</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Prof. Dr. Marcela González-Gross</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>321P</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**
- O.1 Garantizar la calidad de las enseñanzas.
- O.2 Dotar de material docente al profesorado.
- O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios y servicios, involucrados en tareas docentes.
- O.4 Dotar de medios de trabajo al personal del departamento

**Actividades:**
- A.1 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.
- A.2 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.
- A.3 Control de uso del material adquirido.
- A.4 Reposición de material deteriorado u obsoleto

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Altas de elementos de inventario</td>
<td>n° altas</td>
<td>veinte</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>n° bajas</td>
<td>Las menos posibles</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material inventariable</td>
<td>n° expedientes</td>
<td>veinte</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>n° solicitudes</td>
<td>una</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.6</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>15.580,54</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**FICHA POR PROGRAMAS - DEPARTAMENTOS**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>Dpto. Salud y Rendimiento Humano (1893X3)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Educación Superior</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Prof. Dr. Marcela González-Gross</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>322C</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**

O.1 Coordinar de forma eficiente las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento, en una o en varias Escuelas o Facultad o en cualquier otro de sus Centros o Institutos de Investigación.

O.2 Garantizar la responsabilidad docente en las áreas de conocimiento del Departamento, utilizando eficientemente los recursos disponibles para ello.

O.3 Posibilitar una mejor relación entre las distintas unidades docentes, laboratorios, servicios y cualquier otra dependencia, involucrada en tareas docentes.

O.4 Promover la calidad y el desarrollo de las actividades académicas de forma eficiente y favorecer el progreso permanente de la oferta educativa.

O.5

**Actividades:**

A.1 Coordinar e impartir las enseñanzas en todos aquellos centros cuyos planes de estudio integren asignaturas adscritas a las áreas de conocimiento del Departamento.

A.2 Adecuar los contenidos de los programas de las asignaturas, la asignación y el control del cumplimiento de las obligaciones docentes de su profesorado, para garantizar la calidad de las enseñanzas.

A.3 Asignar el profesorado que ha de impartir la docencia en las materias adscritas al Departamento.

A.4 Trasladar a la Escuela o Facultad, mediante propuesta razonada, las necesidades de profesorado y personal de administración y servicios.

A.5 Comunicar a la Escuela o Facultad los medios materiales necesarios para impartir la docencia.

A.6 Gestionar las dotaciones presupuestarias que le correspondan.

A.7

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes transmitidas a la Dirección de la Escuela/Facultad para la renovación de material fungible</td>
<td>nº solicitudes</td>
<td>cuarenta</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de gasto para material fungible</td>
<td>nº expedientes</td>
<td>veinte</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para asistencia a congresos</td>
<td>nº expedientes</td>
<td>veinte</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>nº solicitudes</td>
<td>dos</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
5. CENTROS DE INVESTIGACIÓN Y CAMPUS
## FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cod. Progr.</th>
<th>466A</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Orgánica:</td>
<td>18.14.01</td>
</tr>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Educación Superior</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>CRISTINA CUERNO REJADO</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Objetivos:
- O.1 Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- O.2 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

### Actividades:
- A.1 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>23.715,00</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>23.715,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Espedientes de gastos corrientes</td>
<td>número</td>
<td>8</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>CAMPUS SUR</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Dirección y Gestión Administrativa de Universidades</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Gerente y Responsable de PDI</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Objetivos:
- **O.1** Proporcionar al Campus Sur las estructuras y procedimientos necesarios para la correcta prestación de los servicios
- **O.2** Coordinar a los diferentes Centros que lo conforman
- **O.3** Gestionar todos los servicios, infraestructuras y dependencias de los campus
- **O.4** Integrar los servicios tanto para potenciarlos como para optimizar los recursos y su eficacia
- **O.5** Desarrollar el conjunto de acciones que mejoren el Campus
- **O.6** Racionalizar y gestionar los suministros.

#### Actividades:
- **A.1** Planificar el funcionamiento de los Servicios del Campus, formular recomendaciones y propuestas para su mejora y velar por su adecuada prestación.
- **A.2** Planificar y proponer las necesidades urbanísticas y de infraestructuras del Campus.
- **A.3** Elaborar y gestionar el presupuesto del Campus.
- **A.4** Elaborar los pliegos de prescripciones técnicas e informes para la contratación centralizada de suministros energéticos, limpieza, seguridad, mantenimiento de instalaciones de seguridad, viajes, material de oficina y otros que se consideren necesarios, así como el seguimiento del desarrollo de esos contratos.
- **A.5** Realizar estudios y propuestas de optimización de contratos de electricidad y gas natural y colaborar en proyectos de eficiencia energética y fomento de prácticas de ahorro.
- **A.6** Velar por la transparencia de la administración y promocionar e impulsar la publicidad activa.
- **A.7** Planificar, asignar y evaluar los créditos centralizados.
- **A.8** Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa.

#### Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Pliegos elaborados</td>
<td>Número</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Contratos celebrados</td>
<td>Número</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Estudios y propuestas de optimización de suministros de electricidad</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Comprobación de facturación de gas</td>
<td>Número</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Comprobación de facturación de luz</td>
<td>Número</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Comprobación de facturación de agua</td>
<td>Número</td>
<td>36</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Comprobación de facturación de mantenimiento de instalaciones</td>
<td>Número</td>
<td>45</td>
</tr>
<tr>
<td>I.8 Comprobación de facturación de fotocopiadoras</td>
<td>Número</td>
<td>16</td>
</tr>
<tr>
<td>I.9 Documentos de PD PJ gestionados</td>
<td>Número</td>
<td>200</td>
</tr>
<tr>
<td>I.10 Justificantes de ACF imputados</td>
<td>Número</td>
<td>215</td>
</tr>
<tr>
<td>Código</td>
<td>Descripción</td>
<td>34.00</td>
</tr>
<tr>
<td>--------</td>
<td>------------------------------------------</td>
<td>-------</td>
</tr>
<tr>
<td>34.00</td>
<td>Centro de Gasto</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>34.01</td>
<td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>109.500,00</td>
</tr>
<tr>
<td>34.02</td>
<td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>12.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>34.03</td>
<td>Total Gastos del Programa</td>
<td>109.500,00</td>
</tr>
<tr>
<td>34.04</td>
<td>Total Gastos del Programa</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Código</th>
<th>Descripción</th>
<th>34.05</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>34.05</td>
<td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>18.250,00</td>
</tr>
<tr>
<td>34.06</td>
<td>Total Gastos del Programa</td>
<td>18.250,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Objetivos:**

- **O.1** Efectuar las inversiones necesarias en los edificios, instalaciones y equipos del Campus Sur de la UPM para una correcta gestión administrativa de la docencia, investigación y extensión universitaria.

**Actividades:**

- **A.1** Analizar las necesidades de los edificios, instalaciones y equipos del Campus Sur.
- **A.2** Gestionar y organizar internamente la logística y el régimen interior.
- **A.3** Planificar, asignar y evaluar los créditos centralizados.
- **A.4** Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa.
- **A.5** Inventariar los bienes muebles e inmuebles.

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Inversiones tramitadas</td>
<td>Número</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Contratos celebrados</td>
<td>Número</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Documentos de PD gestionados</td>
<td>Número</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Facturas recibidas</td>
<td>Número</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Altas de inventario</td>
<td>Número</td>
<td>30</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>34.00</th>
<th>34.01</th>
<th>34.03</th>
<th>34.04</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 6 Inversiones reales</td>
<td>34.00</td>
<td>196.500,00</td>
<td>15.000,00</td>
<td>42.000,00</td>
<td>23.600,00</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td>34.00</td>
<td>196.500,00</td>
<td>15.000,00</td>
<td>42.000,00</td>
<td>23.600,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Objetivos:**

O.1 Dotar a los Centros de investigación ubicados en el Campus Sur de los recursos necesarios para la correcta prestación de la investigación.

**Actividades:**

A.1 Elaborar los pliegos de prescripciones técnicas e informes para la contratación centralizada de mantenimiento de instalaciones de seguridad, así como el seguimiento del desarrollo de esos contratos.

A.2 Imputación de los gastos de luz, agua y gas.

A.3 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa.

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Pliegos elaborados</td>
<td>Número</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Contratos celebrados</td>
<td>Número</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Contratos formalizados sujetos al LCSP</td>
<td>Número</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Documentos de PD PJ gestionados</td>
<td>Número</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Justificantes de ACF imputados</td>
<td>Número</td>
<td>60</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Proveedores</td>
<td>Número</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Facturas recibidas</td>
<td>Número</td>
<td>123</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>34.00</th>
<th>34.02</th>
<th>34.05</th>
<th>34.06</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>34.00,00</td>
<td>36.350,00</td>
<td>22.000,00</td>
<td>1.500,00</td>
<td>83.500,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>34.00</th>
<th>34.02</th>
<th>34.05</th>
<th>34.06</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
<td></td>
<td>36.350,00</td>
<td>22.000,00</td>
<td>1.500,00</td>
<td>83.500,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cod. Progr.:</th>
<th>321P</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Orgánica:</td>
<td>34.07 GASTOS COMUNES ETSIST-ETSISI</td>
</tr>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Gestión de infraestructuras universitarias</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Amador M. González Crespo</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**

- **O.1:** Mejorar la gestión de los medios materiales necesarios para impartir la docencia de las titulaciones académicas establecidas en el Centro.
- **O.2:** Impulsar la realización de trabajos de carácter científico y técnico.
- **O.3:** Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.
- **O.4:** ODS

**Actividades:**

- **A.1:** Especificar los medios materiales para impartir la docencia.
- **A.2:** Revisar los contratos para una gestión eficiente de los recursos presupuestarios asignados.
- **A.3:** Tramitar expedientes de gastos e ingresos.
- **A.4:** Mejorar las instalaciones para que sean más eficientes

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Solicitudes analizadas de material inventariable</td>
<td>Número</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Solicitudes analizadas para la renovación de instalaciones</td>
<td>Número</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Altas de elementos de inventario</td>
<td>Número</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Bajas de elementos de inventario</td>
<td>Número</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Expedientes de gasto para material inventiable</td>
<td>Número</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Número</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Liberación de crédito</td>
<td>Número</td>
<td>4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 6 Inversiones reales</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
<tr>
<td>Descripción</td>
</tr>
<tr>
<td>-------------</td>
</tr>
<tr>
<td>I.1 Justificantes de ingresos y alquileres de espacios</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Expedientes de cesión de espacios</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto para material fungible</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Expedientes de gasto para mantenimiento y reparaciones</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Modificaciones presupuestarias</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Liberaciones de crédito</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>CAP. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Presupuesto Inicial</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - ESCUELAS Y FACULTAD

<table>
<thead>
<tr>
<th>Programa:</th>
<th>Becas y ayudas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>323M</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Responsable:** Amador M. González Crespo

**Objetivos:**

- O.1 Propiciar la compensación de desigualdades para la formación de los estudiantes.
- O.2 Gestionar de manera eficiente el presupuesto asignado.

**Actividades:**

- A.1 Tramitar convocatorias destinadas a compensar a los alumnos más desfavorecidos.
- A.2 Tramitar expedientes de gastos e ingresos.

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Becas concedidas</td>
<td>Número</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Ayudas concedidas</td>
<td>Número</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Expedientes de gasto</td>
<td>Número</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Modificaciones Presupuestarias</td>
<td>Número</td>
<td>0</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Presupuesto Inicial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CAP. 4 Transferencias y subvenciones corrientes</td>
</tr>
<tr>
<td>CAP. 7 Transferencias y subvenciones de capital</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Objetivos:
O.1 Proporcionar al Campus de Montegancedo de las estructuras y procedimientos necesarios para la correcta prestación de los servicios.
O.2 Coordinar a los diferentes Centros que lo conforman
O.3 Gestionar todos los servicios, infraestructuras y dependencias de los campus
O.4 Integración de los servicios tanto para potenciarlos como para optimizar los recursos y su eficacia
O.5 Desarrollo conjunto de acciones que mejoren el Campus
O.6 Racionalizar y gestionar los suministros.

Actividades:
A.1 Planificar el funcionamiento de los Servicios del Campus, formular recomendaciones y propuestas para su mejora y velar por su adecuada prestación
A.2 Planificar y proponer las necesidades urbanísticas y de infraestructuras del Campus.
A.3 Elaborar y gestionar el presupuesto del Campus.
A.4 Elaborar los pliegos de prescripciones técnicas e informes para la contratación centralizada de suministros energéticos, limpieza, seguridad, mantenimiento de instalaciones de seguridad, viajes, material de oficina y otros que se consideren necesarios, así como el seguimiento del desarrollo de esos contratos.
A.5 Realizar estudios y propuestas de optimización de contratos de electricidad y gas natural y colaborar en proyectos de eficiencia energética y fomento de prácticas de ahorro.
A.6 Velar por la transparencia de la administración y promover e impulsar la publicidad activa.
A.7 Planificar, asignar y evaluar los créditos centralizados.
A.8 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa.

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Pliegos elaborados</td>
<td>Número</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Contratos celebrados</td>
<td>Número</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Estudios y propuestas de optimización de suministros de electricidad</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Comprobación de facturación de gas</td>
<td>Número</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Comprobación de facturación de luz</td>
<td>Número</td>
<td>17</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Comprobación de facturación de agua</td>
<td>Número</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Comprobación de facturación de mantenimiento de instalaciones</td>
<td>Número</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>I.8 Documentos de PD PJ gestionados</td>
<td>Número</td>
<td>95</td>
</tr>
<tr>
<td>I.9 Justificantes de ACF imputados</td>
<td>Número</td>
<td>40</td>
</tr>
<tr>
<td>I.10 Facturas recibidas</td>
<td>Número</td>
<td>140</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>75.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>40.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>6.900,00</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
<td>75.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>40.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>6.900,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>0,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Objetivos:**

- **O.1** Dotar a los Centros de investigación ubicados en el Campus de Montegancedo de los recursos necesarios para la correcta prestación de la investigación.

**Actividades:**

- **A.1** Elaborar los pliegos de prescripciones técnicas e informes para la contratación centralizada de mantenimiento de instalaciones de seguridad, así como el seguimiento del desarrollo de esos contratos.

  - **A.2** Imputación de los gastos de luz, agua y gas.
  
- **A.3** Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa.

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Pliegos elaborados</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Contratos celebrados</td>
<td>Número</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Contratos formalizados sujetos al TRLCSP</td>
<td>Número</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Documentos de PD gestionados</td>
<td>Número</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Altas de inventario</td>
<td>Número</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Facturas recibidas</td>
<td>Número</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Recursos económicos:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto</th>
<th>Centro de Gasto</th>
<th>35.00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 6 Inversiones reales</td>
<td>12.500,00</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA**

| 12.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
**FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orgánica:</th>
<th>CAMPUS DE MONTEGANCEDO</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Programa:</td>
<td>Investigación</td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable:</td>
<td>Gerente Y Responsable de PDI</td>
</tr>
<tr>
<td>Cod. Progr.:</td>
<td>466A</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Objetivos:**

- O.1 Proporcionar al Campus de Montegancedo de las estructuras y procedimientos necesarios para la correcta prestación de los servicios.
- O.2 Coordinar a los diferentes Centros que lo conforman
- O.3 Gestionar todos los servicios, infraestructuras y dependencias de los campus
- O.4 Integración de los servicios tanto para potenciarlos como para optimizar los recursos y su eficacia
- O.5 Desarrollo conjunto de acciones que mejoren el Campus
- O.6 Racionalizar y gestionar los suministros.

**Actividades:**

- A.1 Planificar el funcionamiento de los Servicios del Campus, formular recomendaciones y propuestas para su mejora y velar por su adecuada prestación
- A.2 Planificar y proponer las necesidades urbanísticas y de infraestructuras del Campus.
- A.3 Elaborar y gestionar el presupuesto del Campus.
- A.4 Elaborar los pliegos de prescripciones técnicas e informes para la contratación centralizada de suministros energéticos, mantenimiento de instalaciones de seguridad, viajes, material de oficina y otros que se consideren necesarios, así como el seguimiento del desarrollo de esos contratos.
- A.5 Realizar estudios y propuestas de optimización de contratos de electricidad y gas natural y colaborar en proyectos de eficiencia energética y fomento de prácticas de ahorro.
- A.6 Velar por la transparencia de la administración y promocionar e impulsar la publicidad activa.
- A.7 Planificar, asignar y evaluar los créditos centralizados.
- A.8 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa.

**Indicadores:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Pliegos elaborados</td>
<td>Número</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Contratos celebrados</td>
<td>Número</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Estudios y propuestas de optimización de suministros de electricidad</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Comprobación de facturación de gas</td>
<td>Número</td>
<td>71</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Comprobación de facturación de luz</td>
<td>Número</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Comprobación de facturación de agua</td>
<td>Número</td>
<td>54</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Comprobación de facturación de mantenimiento de instalaciones</td>
<td>Número</td>
<td>21</td>
</tr>
<tr>
<td>I.8 Comprobación de facturación de fotocopiadoras</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.14 Documentos de PD PJ gestionados</td>
<td>Número</td>
<td>340</td>
</tr>
<tr>
<td>Concepto</td>
<td>Centro de Gasto</td>
<td>35.00</td>
</tr>
<tr>
<td>----------------------------------------------</td>
<td>-----------------</td>
<td>-------</td>
</tr>
<tr>
<td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td></td>
<td>76.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Cap. 6 Inversiones reales</td>
<td></td>
<td>85.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</td>
<td></td>
<td>161.000,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
FICHA POR PROGRAMAS - SERVICIOS GENERALES

Orgánica: CAMPUS DE GETAFE
Programa: Investigación
Responsible: Gerente y Responsable del PDI
Cod. Progr.: 466A

Objetivos:
O.1 Proporcionar al Campus de Getafe de las estructuras y procedimientos necesarios para la correcta prestación de los servicios.
O.2 Coordinar a los diferentes Centros que lo conforman
O.3 Gestionar todos los servicios, infraestructuras y dependencias de los campus
O.4 Integración de los servicios tanto para potenciarlos como para optimizar los recursos y su eficacia
O.5 Desarrollo conjunto de acciones que mejoren el Campus
O.6 Racionalizar y gestionar los suministros.

Actividades:
A.1 Planificar el funcionamiento de los Servicios del Campus, formular recomendaciones y propuestas para su mejora y velar por su adecuada prestación
A.2 Planificar y proponer las necesidades urbanísticas y de infraestructuras del Campus.
A.3 Elaborar y gestionar el presupuesto del Campus.
A.4 Elaborar los pliegos de prescripciones técnicas e informes para la contratación centralizada de suministros energéticos, limpieza, seguridad, mantenimiento de instalaciones de seguridad, viajes, material de oficina y otros que se consideren necesarios, así como el seguimiento del desarrollo de esos contratos.
A.5 Realizar estudios y propuestas de optimización de contratos de electricidad y gas natural y colaborar en proyectos de eficiencia energética y fomento de prácticas de ahorro.
A.6 Velar por la transparencia de la administración y promocionar e impulsar la publicidad activa.
A.7 Planificar, asignar y evaluar los créditos centralizados.
A.8 Gestionar los gastos y efectuar la gestión de la contratación administrativa.

Indicadores:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Descripción</th>
<th>Unidad de Medida</th>
<th>Metas previstas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I.1 Pliegos elaborados</td>
<td>Número</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>I.2 Contratos celebrados</td>
<td>Número</td>
<td>31</td>
</tr>
<tr>
<td>I.3 Estudios y propuestas de optimización de suministros de electricidad</td>
<td>Número</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>I.4 Comprobación de facturación de gas</td>
<td>Número</td>
<td>65</td>
</tr>
<tr>
<td>I.5 Comprobación de facturación de luz</td>
<td>Número</td>
<td>65</td>
</tr>
<tr>
<td>I.6 Comprobación de facturación de agua</td>
<td>Número</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>I.7 Comprobación de facturación de mantenimiento de instalaciones</td>
<td>Número</td>
<td>69</td>
</tr>
<tr>
<td>I.8 Documentos de PD PJ gestionados</td>
<td>Número</td>
<td>230</td>
</tr>
<tr>
<td>I.9 Justificantes de ACF imputados</td>
<td>Número</td>
<td>60</td>
</tr>
<tr>
<td>I.10 Altas de inventario</td>
<td>Número</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>I.11 Facturas recibidas</td>
<td>Número</td>
<td>400</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto ↓</th>
<th>Centro de Gasto →</th>
<th>36.00</th>
<th>36.01</th>
<th>36.02</th>
<th>36.03</th>
<th>36.04</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>440.000,00</td>
<td>193.500,00</td>
<td>153.700,00</td>
<td>146.700,00</td>
<td>76.500,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Cap. 6 Inversiones reales</td>
<td>139.000,00</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
<td><strong>579.000,00</strong></td>
<td><strong>193.500,00</strong></td>
<td><strong>153.700,00</strong></td>
<td><strong>146.700,00</strong></td>
<td><strong>76.500,00</strong></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Recursos económicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Concepto ↓</th>
<th>Centro de Gasto →</th>
<th>36.05</th>
<th>36.06</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cap. 2 Gastos corrientes en bienes y servicios</td>
<td>76.430,12</td>
<td>318.000,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Cap. 6 Inversiones reales</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA</strong></td>
<td><strong>76.430,12</strong></td>
<td><strong>318.000,00</strong></td>
<td><strong>0,00</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>